

SOP

PEMUTAKHIRAN INFORMASI PUBLIK



01

PENGUMPULAN DATA

Mengumpulkan informasi terbaru dari unit kerja terkait sesuai kebutuhan publik.



02

PENGOLAHAN INFORMASI

Memverifikasi, mengklasifikasikan, dan menyusun informasi agar akurat, mutakhir, dan mudah dipahami.



03

PEMUTAKHIRAN PUBLIKASI

Memperbarui informasi pada media resmi seperti website, papan informasi, dan kanal media sosial.



04

MONITORING & EVALUASI

Melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala untuk memastikan informasi tetap relevan dan akurat.

