

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT BALAI PENATAAN RUANG LAUT (BPRL) PADANG	Nomor SOP	B.418/BPRL.1/OT.310/V/2026
	Tgl Pembuatan	22 Oktober 2024
	Tgl Revisi	18 Mei 2026
	Tgl Efektif	18 Mei 2026
	Disahkan oleh	Kepala BPRL Padang  Ditandatangani Secara Elektronik Dr. Rahmat Irfansyah, M.Si NIP. 198212172014031001
	Nama SOP	Penetapan dan Pemutakhiran Informasi Publik
Dasar Hukum		
1 Undang -Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 43 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur 4 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 5 Peraturan Komisi Informasi Publik nomor 1 tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 6 Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 7 Keputusan Pejabat pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Kelautan dan Perikanan Nomor 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Publik yang dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		
Kualifikasi Pelaksana		
1. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik 2. Memiliki pemahaman yang baik terkait peraturan perundang-undangan pelayanan informasi publik 3. Memiliki kompetensi teknologi informasi 4. Memiliki kompetensi administrasi		
Keterkaitan		
1. SOP Pengujian Konsekuensi 2. SOP Pendokumentasian Informasi Publik 3. SOP Keberatan Informasi 4. SOP Permohonan Informasi Publik Online 5. SOP Permohonan Informasi Publik Offline		
Peralatan/Perlengkapan		
Alat Pengolah Data dan Ruang Pelayanan beserta fasilitasnya		
Peringatan		
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan mempengaruhi kualitas keterbukaan informasi publik		
Pencatatan dan Pendataan		
Laporan Keterbukaan Informasi Publik		

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas pelayanan Informasi Publik	PPID BPRL Padang	PPID DJPRL	Atasan PPID	Sekretariat PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghimpun, mengidentifikasi, mengusulkan dan menelaah pemutakhiran informasi publik serta menyampaikan kepada PPID BPRL Padang	Mulai					klasifikasi pemutakhiran informasi publik	5 hari	klasifikasi pemutakhiran informasi publik	
2	menerima usulan pemutakhiran informasi publik dan menyampaikan kepada PPID DJPRL						klasifikasi pemutakhiran informasi publik		Surat Usulan	
2	Mereviu dan memberikan tanggapan						Surat Usulan	3 hari	surat tanggapan	
3	Memberikan persetujuan usulan pemutakhiran daftar informasi publik						surat tanggapan	3 hari	surat persetujuan	
4	Menetapkan daftar informasi publik						surat persetujuan	2 hari	SK Daftar Informasi Publik	
5	Memberikan hasil pemutakhiran informasi publik kepada PPID Kementerian					Berakhir	SK Daftar Informasi Publik	5 menit	arsip	