



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan**

**BALAI BESAR PENGUJIAN PENERAPAN PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Nomor SOP :	
Tanggal Pembuatan :	3 Januari 2023
Tanggal Revisi :	
Tanggal Efektif :	3 Januari 2023
Disahkan oleh :	Kepala Balai Besar Pengujian Penerapan Produk Kelautan dan Perikanan  Dr. Trisna Ningsih, A.Pi, S.Pi, M.Si NIP. 19650518 198703 2 002
Judul SOP	<b>Pemutakhiran Daftar Informasi Publik</b>

**Dasar Hukum**

1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
4	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur
5	Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
6	Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
7	Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
8	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.68/MEN/2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pengujian Penerapan Produk Kelautan dan Perikanan

**Kualifikasi pelaksana :**

1	Pendidikan minimal SLTA/ sederajat
2	Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
3	Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
4	Mempunyai communication skill
5	Kemampuan pendokumentasian informasi

**Keterkaitan**

- 1 SOP Pendokumentasian Informasi Publik
- 2 SOP Pengelolaan Permohonan Informasi

**Peralatan/perlengkapan**

- 1 Komputer/laptop, ATK
- 2 Jaringan internet

<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Prosedur Pemutakhiran Daftar Informasi Publik sesuai standar	1 Buku tamu/agenda 2 Daftar pemohon

### Pemutakhiran Daftar Informasi Publik

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPID Eselon I	Atasan PPID BBP3KP	PPID BBP3KP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima memo permohonan pemutakhiran daftar informasi publik PPID BBP3KP dari PPID Eselon I				komputer, ATK	15 menit	memo, disposisi	
2	Mengkategorikan dan mengkompilasi jenis informasi				memo, komputer, ATK	1 hari	jenis informasi	
3	Menyusun konsep surat daftar informasi publik dan meminta persetujuan Atasan PPID BBP3KP				jenis informasi, komputer, ATK	30 menit	konsep surat pemutakhiran daftar informasi publik	
4	Memberikan persetujuan konsep surat daftar informasi publik				konsep surat pemutakhiran daftar informasi	15 menit	surat pemutakhiran daftar informasi publik	
5	Mengirim surat pemutakhiran daftar informasi publik kepada PPID Eselon I dan mengunggah daftar informasi publik yang sudah dimutakhirkan pada website BBP3KP				surat pemutakhiran daftar informasi publik, komputer, ATK	60 menit	Daftar Informasi Publik	