

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	/BPPMHKP.SMG/OT.310/VI/2026
	Tanggal Pembuatan	15 Juni 2026
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	18 Juni 2026
BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	Disahkan oleh	 Kepala Balai Henry Irawati,S.P.,M.P
BPPMHKP Semarang	Nama SOP	SOP Pemutahiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. PP No.61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Permen KP No. PER.04/MEN/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kealutan dan Perikanan; 4. Permen KP No.43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Prosedur (SOP) 5. Peraturan Komisi Informasi (PERKI) Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik	1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik 2. Mempunyai communication skill 3. Kemampuan Pendokumentasian Informasi	
Tujuan :	Keterkaitan :	
1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Pemutahiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik	1. SOP Pendokumentasian Informasi Publik 2. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	
Peringatan :		
1. Pencatatan dan Penggandaan Buku Tamu dan Daftar Pemohon		

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Pembina/Atasan PPID	Ketua PPID	Sekretaris PPID	Bidang Pelayanan dan Informasi Publik	Bidang Pengelolaan Data dan Dokumentasi Informasi	Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan konsep Surat Permintaan Pemutahiran DIP		Mulai					Komputer, ATK	60 Menit	Permohonan Informasi	Memo
2.	Pembuatan Surat Permintaan Pemutahiran DIP							Komputer, ATK	60 Menit	Surat	
3.	Menyampaikan Surat Permintaan Pemutahiran DIP							Komputer, ATK	30 Menit	Surat	
4.	Menerima Usulan Ketua PPID							Komputer, ATK	30 Menit	Usulan Pemutahiran DIP	
5.	Mengkategorikan dan mengkompilasi jenis informasi dan menyiapkan konsep surat keputusan							Komputer, ATK	1 Hari	Konsep Surat	
6.	Menyampaikan konsep surat pemutahiran DIP kepada Atasan PPID							Komputer, ATK	30 Menit	Konsep Surat	
7.	Surat Pemutahiran DIP yang telah di tanda tangani atasan PPID							Komputer, ATK	30 Menit	Surat	
8.	Penetapan Daftar Informasi Publik yang telah dimutahirkan				Selesai			Komputer, ATK	1 Hari	DIP	