



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT
LOKA PENATAAN RUANG LAUT SORONG

Nomor SOP	: SOP.7/LPRL.2/OT.310/I/2026
Tanggal Pembuatan	: 10 Juni 2026
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 10 Juni 2026
Disahkan Oleh	: Kepala Loka Penataan Ruang Laut Sorong  Hendrik Sombu, S.Pi., M.Si 198201312005021001
Nama SOP	: Pemutakhiran Daftar Informasi Publik
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik 4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	1. Memiliki kompetensi administrasi dan teknologi informasi; 2. Memiliki pengetahuan di bidang jurnalistik, pengelolaan Media Sosial, Infografis, dan 3. Memiliki pengetahuan tentang daftar informasi publik yang diperbolehkan dan/atau 4. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang keterbukaan informasi publik;
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	1. Laptop 2. Komputer/PC 3. Printer 4. Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	1. Arsip

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Tim Kerja	Tim PPID LPRL Sorong	PPID LPRL Sorong	Atasan PPID DJPRL	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1	Kelompok/Tim Kerja mengusulkan daftar nama informasi publik atau perubahan informasi publik	mulai				Usulan daftar nama informasi publik atau perubahan informasi publik	1 Hari Kerja	Usulan daftar nama informasi publik atau perubahan informasi publik	Permohonan menerangkan dengan jelas jenis data dan informasi yang dimohonkan untuk ditambahkan, dirubah dan/atau dikecualikan serta menjelaskan secara rinci alasan penambahan, perubahan dan/atau pengecualian informasi
2	Tim PPID menerima dan melakukan verifikasi daftar usulan nama informasi publik atau perubahan informasi publik					Usulan daftar nama informasi publik atau perubahan informasi publik	1 Hari Kerja	Rekapitan hasil verifikasi usulan daftar nama informasi publik atau perubahan informasi publik	
3	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi mereview dan memberi tanggapan daftar usulan nama informasi publik atau perubahan informasi publik dan mengusulkan kepada atasan PPID DJPRL					Rekapitan hasil verifikasi usulan daftar nama informasi publik atau perubahan informasi publik	1 Hari Kerja	Tanggapan PPID LPRL Sorong dan usulan perubahan daftar nama informasi publik atau perubahan informasi publik	
4	Atasan PPID DJPRL menerima usulan pemutakhiran daftar informasi publik				selesai	Tanggapan PPID LPRL Sorong dan usulan perubahan daftar nama informasi publik atau perubahan informasi publik		Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan	