

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN<br/>REPUBLIK INDONESIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN<br/>DAN PERIKANAN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17 /BRBIH/SOP/II/2024                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 05 Februari 2024                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 05 Februari 2024                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  <p style="text-align: right;">Kepala BRBIH Depok<br/>Joni Haryadi, M.Sc<br/>NIP. 197306032003121002</p> |
| <b>BALAI RISET BUDIDAYA IKAN HIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nama SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Uji Konsekuensi                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik</li> <li>2. PERMEN KP Nomor :32/PERMEN-KP/2014, tentang Pelayanan publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan</li> <li>3. Keputusan Kepala Badan Pengembangan SDM KP Nomor : 46KEP/-BPSPDMKP/2014 tanggal 20 mei 2014, tentang wilayah kerja Balai Riset Budidaya Ikan Hias</li> <li>4. PERMEN KP Nomor : 43/PERMEN-KP/2015 tanggal 30 Desember 2015, tentang pedoman penyusunan SOP di Linkungan Kementrian Kelautan dan Perikanan</li> <li>5. PERMEN KP Nomor : 4/PERMEN-KP/2019, tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik</li> <li>6. PERMEN KP Nomor : 87/PERMEN-KP/2020, tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset Budidaya Ikan Hias</li> </ol> | <p><b>Kualifikasi pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundangundangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik</li> <li>2. Menguasai pengetahuan tentang tata kelola pemerintahan yang baik</li> <li>3. Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan</li> <li>4. Mampu berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien</li> <li>5. Memiliki kemampuan Kerjasama dalam tim</li> <li>6. Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik</li> <li>7. Berpenampilan rapi, santun dan berjiwa melayani</li> </ol> |                                                                                                                                                                                             |
| <b>KETERKAITAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
| 1. SOP Penyusunan SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK,Komputer dan Printer</li> <li>2. Formulir dan Panduan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
| <b>PERINGATAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Disimpan sebagai data elektronik dan manual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |

## Uji Konsekuensi

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                          | Pelaksana              |                                  |                |                    | Mutu Baku                           |        |                    |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------|--------|--------------------|------------|
|    |                                                                                                                                          | Tim Pelaksana PPID UPT | Koordinator Sekretariat PPID UPT | Ketua PPID UPT | Pejabat PPID BRSDM | Kelengkapan                         | Waktu  | Output             | Keterangan |
| 1  | Mengusulkan daftar informasi dikecualikan                                                                                                | Mulai                  |                                  |                |                    | Komputer, ATK dan jaringan internet | 3 hari | data dan informasi |            |
| 2  | Menerima usulan daftar informasi dikecualikan dan menyiapkan draft surat pengantar usulan daftar informasi dikecualikan                  |                        |                                  |                |                    | Komputer, ATK dan jaringan internet | 1 hari | informasi/dokumen  |            |
| 3  | Memeriksa dan menandatangani surat pengantar daftar informasi dikecualikan                                                               |                        |                                  |                |                    | Komputer, ATK dan jaringan internet | 1 hari | informasi/dokumen  |            |
| 4  | Menerima surat pengantar dan usulan daftar informasi dikecualikan dan mengusulkan uji konsekuensi informasi dikecualikan bila diperlukan |                        |                                  |                |                    | Komputer, ATK dan jaringan internet | 5 hari | informasi/dokumen  |            |
| 5  | Menerima usulan uji konsekuensi bila diperlukan dan menetapkan daftar informasi dikecualikan                                             |                        |                                  |                |                    | Komputer, ATK dan jaringan internet | 2 hari | informasi/dokumen  |            |
| 6  | Membuat daftar penetapan daftar informasi dikecualikan                                                                                   |                        |                                  |                |                    | Komputer, ATK dan jaringan internet | 1 hari | informasi/dokumen  |            |
| 7  | Membuat daftar penetapan daftar informasi dikecualikan                                                                                   |                        |                                  |                |                    | Komputer, ATK dan jaringan internet | 2 hari | informasi/dokumen  |            |
| 8  | Mendokumentasi dan mengunggah di website PPID UPT                                                                                        | Selesai                |                                  |                |                    | Komputer, ATK dan jaringan internet | 1 hari | data dan informasi |            |