

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</p>	Nomor SOP	B.674/BDA/OT.310/III/2024
	Tanggal Pembuatan	Maret, 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	Maret, 2024
	Disahkan oleh	Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur KP
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KP		 R. Hernan Mahardhika NIP. 19790816 200212 1 003
Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur	Nama SOP	Pendokumentasian Informasi Publik

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. PERMEN KP Nomor :32/PERMEN-KP/2014, tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 3. PERMEN KP Nomor : 43/PERMEN-KP/2015 tanggal 30 Desember 2015, tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. 4. PERMEN KP Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik 5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor. 86/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur;	- Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik - Menguasai pengetahuan tentang tata kelola pemerintahan yang baik - Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan - Mampu berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien - Memiliki kemampuan kerjasama dalam tim - Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik - Berpenampilan rapi, santun dan berjiwa melayani
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penyusunan SOP 2. 3. 4. 5. 6.	1. ATK 2. Komputer dan Printer 3. Formulir dan panduan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

SOP Pendokumentasian Informasi Publik

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pejabat PPID	Ketua PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh unit yang menguasai dan mengelola informasi. Untuk membantu, dapat digunakan form daftar informasi publik dan dokumentasi publik serta panduan dan pengisiannya	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Decision{ } Decision -- Ya --> End([Selesai]) Decision -- Tidak --> Start </pre>		Form daftar informasi publik	tentatif	Daftar Informasi Publik	
2	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah di daftar			Form daftar informasi publik	tentatif	Daftar Informasi Publik	
3	Mendokumentasikan informasi dan dokumentasi publik yang telah mendapatkan pengesahan			Form daftar informasi publik	tentatif	Daftar Informasi Publik	