











KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGAWASAN
SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN
STASIUN PENGAWASAN SUMBER DAYA
KELAUTAN DAN PERIKANAN AMBON

Nomor SOP	:	B.2156/PSDKPSta.7/OT.310/VIII/2024
Tanggal Pembuatan	:	13 Agustus 2024
Tanggal Efektif	:	
Tanggal Pengesahan	:	14 Agustus 2024
Disahkan Oleh	:	Kepala Stasiun PSDKP Ambon  Martin Yermias Luhulima
Nama SOP	:	Keberatan Informasi Publik

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none">UU. Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi PublikPeraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikPeraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan PerikananPeraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional ProsedurPeraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi PublikKeputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi NOMOR 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		<ol style="list-style-type: none">Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publicMemahami tentang peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publicMempunyai communication skillKemampuan pendokumentasian informasi	
Keterikatan		Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">SOP Pendokumentasian Informasi Yang DikecualikanSOP Pengelolaan Permohonan InformasiSOP Pengelolaan Keberatan Atas InformasiSOP Uji KonsekuensiSOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik		<ul style="list-style-type: none">- Formulir Keberatan Informasi- Jaringan Internet- Perangkat keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap PSDKP Ambon	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Prosedur klarifikasi informasi dikecualikan adalah salah satu tugas dari komisi informasi pusat, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengujian konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan pada PPID Stasiun PSDKP Ambon tidak berjalan.		<ol style="list-style-type: none">Buku Tamu/AgendaDaftar Pemohon	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi Kementerian	Petugas Layanan Informasi Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon informasi mengajukan keberatan informasi Publik kepada Atasan PPID dengan alasan yang tertera di Permen 42 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik					1. Surat keberatan informasi publik 2. Formulir pengajuan keberatan informasi	5 menit	Formulir pengajuan keberatan informasi	Pemohon datang langsung
2	Meregistrasikan/mencatat dan memverifikasi kelengkapan berkas pengajuan keberatan informasi publik dan selanjutnya disampaikan kepada PPID Pelaksana					Formulir pengajuan keberatan informasi	5 menit	1. Formulir pengajuan keberatan informasi 2. Berkas kelengkapan pemohon informasi	
3	Menganalisa dan memeriksa pengajuan keberatan informasi dan menghimpun informasi/dokumen sebagai bahan jawaban tanggapan keberatan informasi. Hasil pengumpulan informasi/dokumen dan analisa terkait pengajuan keberatan informasi disampaikan kepada Atasan PPID					1. Daftar informasi publik 2. Surat keberatan informasi 3. Notulensi rapat 4. Nota dinas	30 hari kerja	Informasi/Dokumen	
4	Mengonsep Surat Jawaban/Tanggapan atas Keberatan Informasi untuk disampaikan kepada Pemohon Informasi yang mengajukan keberatan					1. Disposisi 2. Informasi/Dokumen	30 menit	Surat jawaban /tanggapan keberatan informasi publik	
5	Pemohon informasi menerima Surat Jawaban/ Tanggapan atas keberatan informasi yang diajukan					1. Surat Jawaban/ tanggapan keberatan informasi publik diberikan dengan jangka waktu paling lambat 30 hari kerja sejak surat pengajuan keberatan diterima	5 menit	Tanda terima dan Arsip	