



**KEMENTERIAN KELAUTAN
DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL PENGAWASAN
SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

SEKRETARIAT DITJEN PENGAWASAN SDKP

Nomor SOP

107/PSDP.0.4/X11/2018

Tanggal Pembuatan

November 2009

Tanggal Revisi

November 2018

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Sekretaris Ditjen PSDKP

Waluyo Sejati Abutohir
NIP : 19600105 198303 1 001

Nama SOP

INVENTARISASI BMN

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah RI No. 27 Tahun 2014
2. PMK No.78/PMK.06/2014
3. PMK No.50/PMK.06/2014
4. PMK No.246/PMK.06/2014
5. PMK No.137/PMK.06/2014
- 6 KMK No. 1445/KM.06/2014
7. PMK No. 90/PMK.06/2014

Kualifikasi pelaksana

- Menguasai Aplikasi SIMAK BMN
- Menguasai Peraturan yang berkaitan dengan Inventarisasi BMN dan Pengelolaan BMN

Keterkaitan

1. POS Pemeliharaan BMN
2. POS Peminjaman BMN
3. POS HIBAH BMN
4. POS Penghapusan BMN
5. POS PSP BMN

Peralatan/perlengkapan

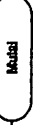
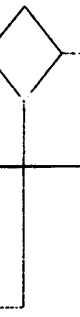
1. DIPA
2. RKAKL
3. Aplikasi SIMAN
4. Aplikasi SIMAK BMN

Peringatan

Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan maka keakuratan data untuk melakukan proses penghapusan, hibah, psp dan kegiatan yang BMN yang lainnya keakuratan datanya diragukan

Pencatatan dan pendataan

1. BAST Inventarisasi BMN
2. Aplikasi SIMAK BMN
3. Aplikasi SIMAN

No.	Uraian Kegiatan	Sifat Pelaksana di Unit Pengguna BMN	Pengadministrasian BMN	Kasubag PBMN	Kabag Keuangan dan Umum	Sesditen	Matrik Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berita acara penyerahan barang inventaris dari Panitia Pemilihan Hasil Pemilihan, membaca dan membuat disposisi untuk melakukan pemeriksaan						Berita Acara Penyerahan Barang Inventarisasi BMN	3 jam	Disposisi	
2	Menerima disposisi, membaca dan memerintahkan dalam bentuk disposisi untuk mencatat dalam buku daftar inventarisasi BMN						Disposisi dan Berita Acara Penyerahan Barang Inventarisasi BMN	1 jam	Disposisi dan Berita Acara Penyerahan Barang Inventarisasi BMN	
3	Menerima disposisi, membaca dan menugaskan pengadministrasian BMN untuk memeriksa kondisi barang						Disposisi dan Berita Acara Penyerahan Barang Inventarisasi BMN	30 menit	Disposisi dan Berita Acara Penyerahan Barang Inventarisasi BMN	
5	Menerima disposisi, membaca, memeriksa kondisi barang dan membuat laporan hasil pemeriksaan kondisi barang inventaris BMN						Disposisi dan Berita Acara Penyerahan Barang Inventarisasi BMN	1 hari	Laporan Kondisi Barang Inventaris	
6	Menerima Laporan hasil pemeriksaan kondisi barang inventaris BMN		Tidak setuju				Laporan Kondisi Barang Inventaris	30 menit	Disposisi untuk pemutakhiran data pada Aplikasi SIMAK BMN	
7	Menginput barang ke dalam aplikasi SIMAK BMN dan membuat Berita Acara Penggunaan BMN						Berita Acara Penyerahan Barang Inventarisasi BMN, Laporan Kondisi Barang Inventaris	3 jam	Draft Berita Acara Penggunaan BMN, Laporan BMN	
8	Menerima, membaca dan memberikan paraf pengesahan Berita Acara Penggunaan BMN						Draft Berita Acara Penggunaan BMN, Laporan BMN	30 menit	Berita Acara Penggunaan BMN dengan paraf	
9	Menerima, membaca dan memberikan paraf pengesahan Berita Acara Penggunaan BMN						Berita Acara Penggunaan BMN dengan paraf	2 jam	Berita Acara Penggunaan BMN dengan paraf	

No.	Uraian Kegiatan	Mutu Baku								Keterangan
		Staf Pelaksana di Unit Pengguna BMN	Pengadministrasi BMN	Kasubbag PBMN	Kabag Keuangan dan Umum	Sesditjen	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Menerima, membaca dan memberikan tanda tangan pengesahan Berita Acara Penggunaan BMN						Berita Acara Penggunaan BMN dengan paraf	3 jam	Berita Acara Penggunaan BMN dengan tanda tangan	
11	Menerima Berita Acara Penggunaan BMN yang sudah ditandatangani dan menyerahkan BMN beserta Berita Acara Penggunaan BMN						Berita Acara Penggunaan BMN	30 menit	Berita Acara Penggunaan BMN	
12	Menerima Berita Acara Penggunaan BMN beserta BMN dan BMN sudah bisa digunakan	Selesai					Berita Acara Penggunaan BMN			

my