



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP  
PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA PALABUHANRATU**

Nomor SOP : B.1063/PPN.PLR/OT.310/VII/2024

Tgl Pembuatan : 3 JULI 2024

Tgl Efektif : 5 JULI 2024

Tgl Pengesahan : 3 JULI 2024

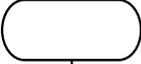
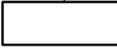
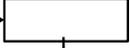
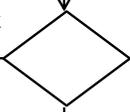
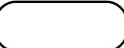
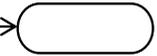
Disahkan oleh : Kepala PPN Palabuhanratu



Yusuf Fathanah, S.Pi M.Si  
NIP. 19781125-200312 1 003

Nama SOP : **Uji Konsekuensi**

| <b>Dasar Hukum</b> |  | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>    |   |
|--------------------|--|---------------------------------|---|
| 1                  | Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik   | 1.                              | Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik |
| 2                  | Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik  | 2                               | Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik |
| 3                  | Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan | 3                               | Mempunyai <i>communication skill</i>                      |
| 4                  | Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur  | 4                               | Kemampuan pendokumentasian informasi                      |
| 5                  | Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan NOMOR 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan                 |                                 |   |
| 6                  | Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik  |                                 |   |
| 7                  | Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik  |                                 |   |
| <b>Keterkaitan</b> |  | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>   |   |
| 1                  | SOP Pendokumentasian Informasi Publik  | 1.                              | Komputer, laptop, ATK                                     |
| 2                  | SOP Pengelolaan Permohonan Informasi   | 2.                              | Jaringan internet   |
| 3                  | SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi   |                                 |   |
| <b>Peringatan</b>  |  | <b>Pencatatan dan Pendataan</b> |   |
|                    |  | 1                               | Buku Tamu/Agenda  |
|                    |  | 2                               | Daftar pemohon  |

| No. | Kegiatan   | Pelaksana  |  |   | Mutu Baku                                   |         |                                   | Keterangan                  |
|-----|--|--|--|---|---|---------|-----------------------------------|-----------------------------|
|     |  | PPID<br>Kementerian/<br>PPID Unit<br>Kerja Eselon I                                | Sekretariat<br>PPID Bidang<br>Uji<br>Konsekuensi                                   | Atasan PPID<br>Kementerian/P<br>PID Unit Kerja<br>Eselon I                          | Kelengkapan                                 | Waktu   | Output                            |                             |
| 1   | Melakukan kajian atas informasi yang tidak termasuk dalam Daftar Informasi Publik dengan melibatkan Sekretariat PPID Bidang Uji Konsekuensi KKP                |   |  |   | dokumen informasi publik, peraturan perUUan | 3 hari  | konsep kajian                     |                             |
| 2   | Memberikan pertimbangan terhadap permohonan informasi publik selain informasi publik yang ditetapkan dalam DIP   |   |  |   | konsep kajian                               | 1 hari  | rekomendasi                       |                             |
| 3   | Apabila permohonan uji konsekuensi diterima, maka informasi publik akan dibuka. Apabila permohonan uji konsekuensi ditolak, maka informasi publik akan ditutup |  |   |   | dokumen informasi publik, peraturan perUUan | 1 hari  | surat penolakan                   |                             |
| 4   | Menyusun konsep keputusan untuk menetapkan informasi yang dikecualikan, kemudian menyampaikan kepada Atasan PPID   |   |  |   | Konsep SK                                   | 14 hari | Konsep Keputusan Atasan PPID/PPID | Dapat berupa Keputusan PPID |
| 4   | Menetapkan Keputusan untuk membuka atau menetapkan informasi yang dikecualikan   |  |  |  | Konsep SK                                   | 1 hari  | Keputusan Atasan PPID             |                             |