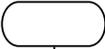




**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGAWASAN
SUMBER DAYA PERIKANAN DAN KELAUTAN**

Nomor SOP	: B.10/PSDKPSta./OT/310/I/2023
Tgl Pembuatan	:
Tgl Efektif	:
Tgl Pengesahan	:
Disahkan oleh	: Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kepala Stasiun PSDKP Kupang
	 Dwi Santoso Wibowo, S.St.Pi NIP. 198403092008011003
Nama SOP	: Penanganan Sengketa Informasi Publik

1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1.	Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2	Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	3	Mempunyai <i>communication skill</i>
4	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur	4	Kemampuan pendokumentasian informasi
5	Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan NOMOR 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		
6	Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik		
7	Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik		
1	SOP Pendokumentasian Informasi Publik	1.	Komputer, laptop, ATK
2	SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	2.	Jaringan internet
3	SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan		
4	SOP Uji Konsekuensi		
5	SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)		
6	SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi		
		1	Buku Tamu/Agenda
		2	Daftar pemohon

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan Informasi	PPID Unit Kerja Eselon I	ATASAN PPID Unit Kerja Eselon I	Majelis Persidangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat panggilan dari Majelis Komisioner dan Mediator yang ditetapkan oleh KIP					Surat Panggilan	5 menit	Surat Panggilan	
2	Menganalisa permohonan penyelesaian sengketa yang diajukan oleh Pemohon (materi permohonan/gugatan),					Surat Panggilan	5 menit	Surat panggilan, dokumen, materi persidangan, dokumentasi, recorder	
3	Menghadiri Persidangan					Surat panggilan, dokumen, materi persidangan, dokumentasi, recorder	1 hari	Hasil Putusan Sidang	Hasil putusan sidang dapat berupa: 1. Mengabulkan Permohonan informasi untuk disampaikan kepada pemohon 2. Menolak Permohonan informasi dari pemohon
4	Jika hasil putusan sidang mengabulkan pemohon, maka permohonan informasi dimaksud disampaikan kepada pemohon. Apabila, hasil putusan sidang menolak pemohon, maka permohonan informasi tidak disampaikan kepada pemohon		diterima 	ditolak		Hasil Putusan Sidang	14 hari kerja	Data dan informasi	
5	Jika hasil putusan sidang mengabulkan pemohon, maka menerima data dan informasi dari termohon. Apabila, hasil putusan sidang menolak pemohon, maka data dan informasi tidak disampaikan kepada pemohon					Data dan informasi	14 hari kerja	Data dan informasi	