



ALUR PERMOHONAN INFORMASI STASIUN KIPM TERNATE

1. PEMOHON MENGISI DAFTAR HADIR YANG TELAH DISEDIAKAN
2. PETUGAS MELAKUKAN PENGECEKAN PERSYARATAN, DETAIL SURAT PERMOHONAN INFORMASI DAN MENGANALISIS PERNYATAAN PEMOHON INFORMASI
3. PETUGAS MELAKUKAN IDENTIFIKASI DAN MEMERIKSA TERHADAP INFORMASI YANG DIMINTAKAN, APAKAH TERMASUK DALAM DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) ATAU DAFTAR INFORMASI
4. PETUGAS MENJELASKAN CARA MEMPEROLEH DAN MENDAPATKAN PERMOHONAN DATA MELALUI APLIKASI E-PPID
5. PETUGAS MEMBERIKAN ASISTENSI KEPADA PEMOHON UNTUK REGISTRASI/LOGIN PERMOHONAN INFORMASI DALAM APLIKASI
6. PETUGAS MELAKUKAN PENELUSURAN ATAS INFORMASI (KEPADA UNIT KERJA) SEBAGAIMANA YANG DIAJUKAN PERMOHONAN
7. PETUGAS MELAKUKAN PENCATATAN PEMBUKUAN REKAPITULASI
8. PETUGAS PELAYANAN MEMINTA PERMOHONAN INFORMASI UNTUK MENGISI SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT