



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU**  
**HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110, KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513282  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [set.bppmhkp@kkp.go.id](mailto:set.bppmhkp@kkp.go.id)

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGENDALIAN DAN**  
**PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**NOMOR 45 TAHUN 2024**

**TENTANG**  
**STANDAR PELAYANAN PUBLIK BADAN PENGENDALIAN**  
**DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL**  
**KELAUTAN DAN PERIKANAN,**

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik guna menciptakan pelayanan publik yang prima di lingkungan Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan tentang Standar Pelayanan Publik Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan ((Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 390);
2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 126);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN.**

**KESATU** : Menetapkan Standar Pelayanan publik Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Badan ini.

**KEDUA** : Standar Pelayanan Publik Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan sebagaimana dimaksud diktum KESATU merupakan landasan, pedoman, dan petunjuk dalam memberikan pelayanan publik, baik yang bersifat internal ataupun

- eksternal sesuai dengan tugas dan fungsi yang diamanatkan kepada setiap unit penyelenggara pelayanan di lingkungan Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan.
- KETIGA : Standar Pelayanan publik Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan sebagaimana dimaksud diktum KESATU, harus dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai pada lingkup Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan Kepala Badan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Nomor 27 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Publik Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Keputusan Kepala Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 24 Desember 2024  
KEPALA BADAN PENGENDALIAN  
DAN PENGAWASAN MUTU HASIL  
KELAUATAN PERIKANAN,

ttd.

ISHARTINI

Salinan sesuai dengan aslinya  
Sekretaris Badan Pengendalian  
dan Pengawasan Mutu Hasil  
Kelautan dan Perikanan,



Hari Maryadi

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN  
PENGENDALIAN DAN  
PENGAWASAN MUTU HASIL  
KELAUTAN DAN PERIKANAN  
NOMOR 45 TAHUN 2024  
TENTANG  
STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
BADAN PENGENDALIAN DAN  
PENGAWASAN MUTU HASIL  
KELAUTAN DAN PERIKANAN

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang**

Penyelenggaraan pelayanan publik menjadi hal yang sangat penting dan merupakan agenda kewajiban terbesar bagi negara. Hal ini karena pelayanan publik selalu berkaitan dengan kepentingan dan pemenuhan kebutuhan khalayak masyarakat luas dimana negara berkewajiban untuk melayani setiap warga negara dan penduduk untuk memenuhi hak dan kebutuhan dasarnya dalam rangka pelayanan publik sesuai amanat Undang-Undang Dasar negara Republik Indonesia Tahun 1945. Lebih lanjut, seluruh aparatur negara sebagai abdi negara dan abdi masyarakat memiliki peranan penting dalam menyediakan layanan publik yang baik dan prima bagi seluruh warga negara dan penduduk sesuai dengan Pasal 1 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan yang dalam pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan aturan perundang-undangan bagi warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Pelayanan publik baik berupa pelayanan jasa publik, pelayanan barang publik hingga layanan pelayanan administratif merupakan inti dari seluruh proses pemerintahan. Negara disebutkan hadir jika mampu menyelenggarakan pelayanan publik yang prima, cepat, profesional dan berkeadilan. Dalam mewujudkan pelayanan publik yang prima memerlukan usaha yang berkelanjutan, transformasi sistem, tata kelola, membutuhkan perubahan mindset dan budaya kerja birokrasi dari budaya senang dilayani menjadi budaya melayani.

Salah satu fokus pelayanan publik dalam tahap reformasi birokrasi ketiga ini adalah peningkatan kualitas pelayanan publik, yang tujuannya untuk mewujudkan pemerataan kualitas di semua tingkatan penyelenggara pelayanan publik. Peningkatan kualitas pelayanan publik tersebut harus sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat. Berdasarkan Permenpan-RB Nomor 26 Tahun 2020 terdapat 3 (tiga) target dalam peningkatan kualitas pelayanan publik. Pertama, mewujudkan pelayanan publik (lebih cepat, lebih murah, lebih aman, dan lebih mudah dijangkau). Kedua, meningkatnya jumlah unit pelayanan yang memperoleh standardisasi pelayanan, dan ketiga, meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik oleh masing-masing penyelenggara di semua level, baik kementerian/lembaga, hingga pemerintah daerah.

Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan (BPPMHKP) sebagai otoritas kompeten penjaminan mutu hasil hasil kelautan dan perikanan pengendalian dan pengawasan dari hulu hingga hilir. Tugas BPPMHKP diantaranya melakukan sertifikasi terhadap

hasil budidaya, penangkapan maupun penanganan dan pengolahan. Melalui proses inspeksi terhadap sistem yang diterapkan oleh unit produksi dan penanganan atau pengolahan. Pengawasan mutu dilakukan melalui proses surveilan dan monitoring dalam rangka melihat konsistensi penerapan sistem di setiap unit produksi.

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan inovasi pelayanan publik kepada masyarakat, dipandang perlu melakukan revisi dan perbaikan Keputusan Kepala BPPMHKP tentang Standar Pelayanan Publik Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan. Revisi standar pelayanan ini perlu dilakukan karena adanya perubahan kebijakan, inovasi dalam pelayanan, proses bisnis dan perkembangan teknologi informasi yang semakin banyak dipergunakan sebagai sarana penunjang pelayanan. Standar Pelayanan perlu dilakukan perbaikan secara berkelanjutan sesuai hasil pemantauan dan evaluasi, selain itu perlu memperhatikan pengaduan masyarakat serta kemungkinan replikasi inovasi pelayanan publik. Diharapkan dengan ditetapkan standar pelayanan terbaru mampu menyelenggarakan pelayanan publik yang prima, cepat, profesional dan berkeadilan.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari penyempurnaan, penyusunan, penetapan, dan implementasi standar pelayanan publik BPPMHKP ini adalah:

1. Sebagai acuan ketentuan tentang jenis dan produk pelayanan publik yang diselenggarakan oleh satuan kerja pusat dan UPT di lingkungan BPPMHKP.
2. Sebagai tolak ukur kinerja pelayanan publik yang diselenggarakan oleh satuan kerja pusat dan UPT di lingkungan BPPMHKP.

Tujuan penetapan standar pelayanan publik ini adalah untuk memberikan kepastian, meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan publik BPPMHKP sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan selaras dengan kemampuan penyelenggara sehingga mendapatkan kepercayaan masyarakat.

## **C. Sasaran**

Sasaran standar pelayanan publik BPPMHKP adalah :

1. Jaminan kepastian dalam peningkatan kualitas dan kinerja pelayanan publik BPPMHKP sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan selaras dengan kemampuan penyelenggara;
2. Terwujudnya batasan dan hubungan yang jelas tentang hak, tanggung jawab, kewajiban, dan kewenangan seluruh pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik di lingkungan BPPMHKP; dan
3. Terwujudnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik BPPMHKP yang layak, sesuai dengan asas-asas umum pemerintahan/kelembagaan yang baik, dan sesuai pula dengan peraturan perundang-undangan dalam rangka perlindungan hak/kewajiban dan memberikan kepastian hukum bagi masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

## **D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dari standar pelayanan publik BPPMHKP ini meliputi:

1. Nama Jenis Layanan Publik;
2. Komponen Standar Pelayanan;
3. Standar Pelayanan Publik; dan
4. Penutup.

## **BAB II**

### **NAMA JENIS LAYANAN PUBLIK**

Nama jenis layanan publik di lingkungan Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan terdiri atas: Pelayanan Administratif dan Pelayanan Jasa Publik.

A. Nama Jenis Pelayanan Administratif yang diselenggarakan oleh BPPMHKP meliputi:

1. Sertifikasi Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB);
2. Sertifikasi Cara Pembenihan yang Baik (CPIB);
3. Sertifikasi Cara Budidaya Ikan (CBIB);
4. Sertifikasi Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik (CPPIB);
5. Sertifikasi Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik (CPOIB);
6. Sertifikasi Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik (CDOIB);
7. Sertifikasi Kelayakan Pengolahan (SKP);
8. Sertifikasi Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/Hazard Analysis and Critical Control Point (PPMMT/HACCP);
9. Sertifikasi Penerapan Distribusi Ikan (SPDI);
10. Sertifikasi Penjaminan kesehatan ikan, mutu, dan keamanan hasil Kelautan dan Perikanan (*Health Certificate for Fish and Fishery Products*) untuk pengeluaran dari wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (ekspor); dan
11. Surat Pengesahan Nomor Registrasi Ekspor (*Approval Number*) Negara Mitra.

B. Nama Jenis Pelayanan Jasa Publik yang diselenggarakan oleh BPPMHKP meliputi:

1. Uji Profisiensi bagi laboratorium pengujian mutu, dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;
2. Jasa pengujian mutu, dan keamanan hasil perikanan, serta kualitas air; dan
3. Penyediaan koleksi standar/bahan acuan/kontrol positif.

### **BAB III**

#### **KOMPONEN STANDAR PELAYANAN**

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 15/PERMEN-KP/2021 tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, terdapat 2 (dua) komponen standar pelayanan, yaitu standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (*service delivery*) dan standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (*manufacturing*).

- A. Standar Pelayanan Proses Penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*)  
Standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (*service delivery*) meliputi:.
1. Persyaratan;
  2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur;
  3. Jangka Waktu Pelayanan;
  4. Biaya/Tarif;
  5. Produk Pelayanan; dan
  6. Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan dan Apresiasi.
- B. Standar Pelayanan Proses Pengelolaan Pelayanan (*Manufacturing*)  
Standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (*manufacturing*), meliputi:
1. Dasar Hukum;
  2. Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas;
  3. Kompetensi Pelaksana;
  4. Pengawasan Internal;
  5. Jumlah Pelaksana;
  6. Jaminan Pelayanan;
  7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan; dan
  8. Evaluasi Kinerja Pelaksana.

**BAB IV**  
**STANDAR PELAYANAN PUBLIK**

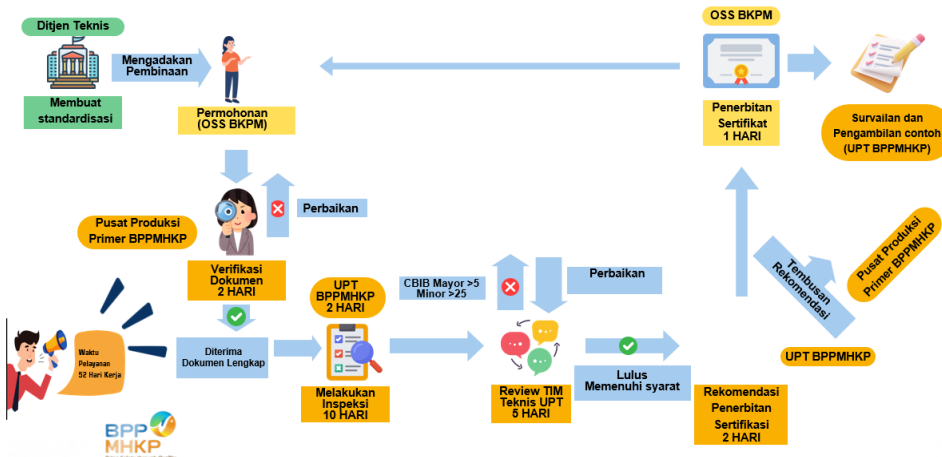
A. Standar Pelayanan Administratif BPPMHKP meliputi:

| <b>1. Standar Pelayanan Sertifikasi Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB)</b> |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Penyampaian Layanan (<i>Service Delivery</i>)</b>                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>No.</b>                                                                    | <b>Komponen</b> | <b>Uraian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                             | Persyaratan     | <p>a. Nomor Induk Berusaha dan Perizinan Berusaha Subsektor Penangkapan Ikan atau Subsektor Pengangkutan Ikan dengan kode KBLI:</p> <p>a) KBLI 03111 (Penangkapan Pisces/Ikan Bersirip di Laut);</p> <p>b) KBLI 03112 (Penangkapan Crustacea di Laut);</p> <p>c) KBLI 03113 (Penangkapan Mollusca di Laut);</p> <p>d) KBLI 03115 (Penangkapan/Pengambilan Induk/Benih Ikan di Laut);</p> <p>e) KBLI 03116 (Penangkapan Echinodermata di Laut);</p> <p>f) KBLI 03117 (Penangkapan Coelenterata di Laut);</p> <p>g) KBLI 03118 (Penangkapan Ikan Hias Laut);</p> <p>h) KBLI 03119 (Penangkapan Biota Air Lainnya di Laut);</p> <p>i) KBLI 03121 (Penangkapan Pisces/Ikan Bersirip di Perairan Darat);</p> <p>j) KBLI 03122 (Penangkapan Crustacea di Perairan Darat);</p> <p>k) KBLI 03123 (Penangkapan Mollusca di Perairan Darat);</p> <p>l) KBLI 03124 (Penangkapan/Pengambilan Tumbuhan Air di Perairan Darat);</p> <p>m) KBLI 03125 (Penangkapan/Pengambilan Induk/Benih Ikan di Perairan Darat);</p> <p>n) KBLI 03126 (Penangkapan Ikan Hias di Perairan Darat);</p> <p>o) KBLI 03129 (Penangkapan Biota Air Lainnya di Perairan Darat);</p> <p>p) KBLI 50133 (Angkutan Laut Dalam Negeri untuk Barang Khusus);</p> <p>q) KBLI 50142 (Angkutan Laut Luar Negeri untuk Barang); dan</p> <p>r) KBLI 50222 (Angkutan Sungai dan Danau untuk Barang Khusus).</p> <p>b. Sertifikat Pelatihan Cara Penanganan Ikan Yang Baik Untuk Kegiatan Usaha Penangkapan dan Pengangkutan Ikan.</p> |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Sistem, Mekanisme dan Prosedur                     | <p>1) Pelaku usaha yang telah mendapatkan pembinaan dari Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap mengajukan surat permohonan kepada Kepala BPPMHKP melalui sistem OSS atau secara manual melalui e-mail cpibkapal@gmail.com dengan melampirkan kelengkapan dokumen persyaratan;</p> <p>2) Dilakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan oleh verifikator Pusat Pengendalian dan Pengawasan Mutu Produksi Primer BPPMHKP;</p> <p>3) Dalam hal pelaksanaan verifikasi dokumen persyaratan;</p> <p>a) Dokumen persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai, dilakukan inspeksi oleh Inspektur Mutu pada UPT BPPMHKP; atau</p> <p>b) Dokumen persyaratan tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</p> <p>4) Inspeksi dilaksanakan oleh tim UPT BPPMHKP;</p> <p>5) Dilakukan review tim teknis UPT BPPMHKP sebagai evaluasi hasil inspeksi;</p> <p>a) Memenuhi syarat, dilakukan rekomendasi penerbitan sertifikat CPIB; atau</p> <p>b) Tidak memenuhi syarat, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</p> <p>6) Penerbitan sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) melalui sistem OSS;</p> <p>7) Masa berlaku sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) ialah 2 tahun; dan</p> <p>8) Dilakukan monitoring, evaluasi dan surveilan minimal 1 kali dalam 1 tahun.</p> <p>9) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB</p> |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan                             | 10 hari kerja (terhitung sejak dokumen permohonan dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | Biaya/Tarif                                        | Tidak dikenakan biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5  | Produk Pelayanan                                   | Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6  | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <p>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:</p> <p>1) Website dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</p> <p>2) Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</p> <p>3) Surat elektronik dengan alamat pengaduan@kkp.go.id;</p> <p>4) Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</p> <p>5) Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua Tim Penanganan Pengaduan (TPP) Kementerian Kelautan dan Perikanan, dan pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</p> <p>6) Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 2. Standar Pelayanan Sertifikasi Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB); |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan ( <i>Service Delivery</i> )                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| No.                                                                     | Komponen                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                       | Persyaratan                    | <p>a. Unit Usaha Skala Mikro dan Kecil</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nomor Induk Berusaha (NIB);</li> <li>2) Sarana yang memadai;</li> <li>3) Struktur organisasi dan SDM;</li> <li>4) Persyaratan proses;</li> <li>5) Sistem manajemen usaha;</li> <li>6) Gambar Layout;</li> <li>7) Standar Operasional;</li> <li>8) Tidak diperbolehkan melakukan usaha produksi induk; dan</li> <li>9) Pembudidaya dengan skala usaha mikro dan kecil mendapatkan sertifikat self declare melalui sistem OSS dengan durasi pemenuhan persyaratan khusus oleh pelaku usaha dilakukan paling lambat 1 (satu) tahun sejak <i>self declare</i>.</li> </ol> <p>b. Unit Usaha Skala Menengah dan Besar dan/atau Usaha Mikro Kecil yang Melaksanakan Kegiatan Ekspor</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nomor Induk Berusaha (NIB);</li> <li>2) Sarana yang memadai;</li> <li>3) Struktur organisasi dan SDM;</li> <li>4) Pelayanan;</li> <li>5) Persyaratan proses;</li> <li>6) Gambar Layout;</li> <li>7) Standar Operasional;</li> <li>8) Sistem manajemen usaha; dan</li> <li>9) Untuk produksi induk harus memiliki program pemulihan dan menerapkan standar operasional pemuliaan minimal 1 tahun.</li> </ol> <p>c. Unit Pemerintah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Surat permohonan penerbitan Sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB);</li> <li>2) Data Unit Kerja;</li> <li>3) Gambar Layout bangunan dan petakan unit pembenihan ikan;</li> <li>4) Standar Operasional Prosedur dan formulir pencatatan pembenihan ikan; dan</li> <li>5) Struktur organisasi dan uraian tugas.</li> </ol> <p>d. Nomor Induk Berusaha (NIB) Memiliki Kode KBLI terkait Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KBLI 03226 (Pembenihan Ikan Air Tawar);</li> <li>2) KBLI 03252 (Pembenihan Ikan Air Payau); dan</li> <li>3) KBLI 03212 (Pembenihan Ikan Laut).</li> </ol> |
| 2                                                                       | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pelaku usaha yang telah mendapatkan pembinaan dari Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya mengajukan surat permohonan kepada Kepala BPPMHKP melalui sistem OSS dengan melampirkan kelengkapan persyaratan dokumen;</li> <li>2) Unit Pemerintah mengajukan permohonan ke Kepala BPPMHKP secara manual melalui e-mail ke <a href="mailto:pusatppmp.primer@kkp.go.id">pusatppmp.primer@kkp.go.id</a> dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    | <div>3) Dilakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan oleh verifikator Pusat Pengendalian dan Pengawasan Mutu Produksi Primer BPPMHKP;</div> <div>4) Dalam hal pelaksanaan verifikasi dokumen persyaratan;<div>a) Dokumen persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai, dilakukan inspeksi oleh Inspektur Mutu pada UPT BPPMHKP; atau</div><div>b) Dokumen persyaratan tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</div></div> <div>5) Inspeksi dilaksanakan oleh tim UPT BPPMHKP;</div> <div>6) Dilakukan review tim teknis UPT BPPMHKP sebagai evaluasi hasil inspeksi;<div>a) Memenuhi syarat, dilakukan rekomendasi penerbitan sertifikat CPIB; atau</div><div>b) Tidak memenuhi syarat, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</div></div> <div>7) Penerbitan sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB) melalui sistem OSS;</div> <div>8) Masa berlaku sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB) ialah 4 tahun; dan</div> <div>9) Dilakukan surveilans dan/atau pengambilan dan pengujian Contoh minimal 1 kali dalam 4 tahun.</div> <div>10) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB.</div> <div></div> |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan                             | 52 hari kerja (terhitung sejak dokumen permohonan dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | Biaya/Tarif                                        | Tidak dikenakan biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5  | Produk Pelayanan                                   | Sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <div>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:</div> <div>a. Website dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</div> <div>b. Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</div> <div>c. Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a>;</div> <div>d. Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>e. Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian Kelautan dan Perikanan, dan pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</p> <p>f. Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 3. Standar Pelayanan Sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB); |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan ( <i>Service Delivery</i> )                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| No.                                                                   | Komponen    | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                     | Persyaratan | <p>a. Unit Usaha Skala Mikro dan Kecil</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nomor Induk Berusaha (NIB);</li><li>2) Sertifikat Standar melalui pernyataan mandiri;</li><li>3) Data Unit Pembudidaya Ikan (profil, sarana dan prasarana yang dimiliki);</li><li>4) Gambar Layout bangunan dan petakan unit pembudidayaan ikan; dan</li><li>5) Standar Operasional Prosedur dan formulir pencatatan pembudidayaan ikan.</li></ol> <p>b. Unit Usaha Skala Menengah dan Besar dan/atau Usaha Mikro Kecil yang Melaksanakan Kegiatan Ekspor</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nomor Induk Berusaha (NIB);</li><li>2) Data Unit Pembudidaya Ikan (profil, sarana dan prasarana yang dimiliki);</li><li>3) Gambar Layout bangunan dan petakan unit pembudidayaan ikan;</li><li>4) Struktur organisasi dan uraian tugas;</li><li>5) Standar Operasional Prosedur dan formulir pencatatan pembudidayaan ikan;</li><li>6) Sertifikat standar yang terverifikasi; dan</li><li>7) Bukti pembayaran PNPB.</li></ol> <p>c. Unit Pemerintah</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Data Unit Kerja;</li><li>2) Gambar Layout bangunan dan petakan unit pembudidayaan ikan;</li><li>3) Standar Operasional Prosedur dan formulir pencatatan pembudidayaan ikan; dan</li><li>4) Struktur organisasi dan uraian tugas.</li></ol> <p>d. Nomor Induk Berusaha (NIB) Memiliki Kode KBLI terkait Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) KBLI 03211 (Pembesaran Pisces/Ikan Bersirip Laut);</li><li>2) KBLI 03213 (Budidaya Ikan Hias Air Laut);</li><li>3) KBLI 03214 (Budidaya Karang (Coral));</li><li>4) KBLI 03215 (Pembesaran Mollusca Laut);</li><li>5) KBLI 03216 (Pembesaran Crustacea Laut);</li><li>6) KBLI 03217 (Pembesaran Tumbuhan Air Laut);</li><li>7) KBLI 03219 (Budidaya Biota Air Laut Lainnya);</li><li>8) KBLI 03221 (Pembesaran Ikan Air Tawar di Kolam);</li><li>9) KBLI 03222 (Pembesaran Ikan Air Tawar di Karamba Jaring Apung);</li><li>10) KBLI 03223 (Pembesaran Ikan Air Tawar di Karamba);</li><li>11) KBLI 03224 (Pembesaran Ikan Air Tawar di Sawah);</li><li>12) KBLI 03225 (Budidaya Ikan Hias Air Tawar);</li><li>13) KBLI 03227 (Pembesaran Ikan Air Tawar di Karamba Jaring Tancap);</li><li>14) KBLI 03229 (Budidaya Ikan Air Tawar di Media Lainnya);</li><li>15) KBLI 03231 (Jasa Sarana Produksi Budidaya Ikan Laut);</li><li>16) KBLI 03232 (Jasa Produksi Budidaya Ikan Laut);</li></ol> |

|   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                      | <p>17) KBLI 03233 (Jasa Pasca Panen Budidaya Ikan Laut);<br/>18) KBLI 03241 (Jasa Sarana Produk Budidaya Ikan Air Laut);<br/>19) KBLI 03242 (Jasa Produksi Budidaya Ikan Air Tawar);<br/>20) KBLI 03243 (Jasa Pasca Panen Budidaya Ikan Air Tawar);<br/>21) KBLI 03251 (Pembesaran Pisces/Ikan Bersirip Air Payau);<br/>22) KBLI 03253 (Pembesaran Mollusca Air Payau);<br/>23) KBLI 03254 (Pembesaran Crustacea Air Payau);<br/>24) KBLI 03255 (Pembesaran Tumbuhan Air Payau);<br/>25) KBLI 03259 (Budidaya Biota Air Payau Lainnya);<br/>26) KBLI 03261 (Jasa Sarana Produksi Budidaya Ikan Air Payau);<br/>27) KBLI 03262 (Jasa Produksi Budidaya Ikan Air Payau); dan<br/>28) KBLI 03263 (Jasa Pasca Panen Budidaya Ikan Air Payau).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | Sistem,<br>Mekanisme<br>dan Prosedur | <p>1) Pelaku usaha yang telah mendapatkan pembinaan dari Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya mengajukan surat permohonan kepada Kepala BPPMHKP melalui sistem OSS dengan melampirkan kelengkapan persyaratan dokumen;<br/>2) Unit Pemerintah mengajukan permohonan ke Kepala BPPMHKP secara manual melalui e-mail ke pusatppmp.primer@kkp.go.id dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan;<br/>3) Dilakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan oleh verifikator Pusat Pengendalian dan Pengawasan Mutu Produksi Primer BPPMHKP;<br/>4) Dalam hal pelaksanaan verifikasi dokumen persyaratan;<br/>c) Dokumen persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai, dilakukan inspeksi oleh Inspektur Mutu pada UPT BPPMHKP; atau<br/>d) Dokumen persyaratan tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.<br/>5) Inspeksi dilaksanakan oleh tim UPT BPPMHKP;<br/>6) Dilakukan review tim teknis UPT BPPMHKP sebagai evaluasi hasil inspeksi;<br/>c) Memenuhi syarat, dilakukan rekomendasi penerbitan sertifikat CBIB; atau<br/>d) Tidak memenuhi syarat, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.<br/>7) Penerbitan sertifikat Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) melalui sistem OSS;<br/>8) Masa berlaku sertifikat Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) ialah 4 tahun; dan<br/>9) Dilakukan surveilans dan/atau pengambilan dan pengujian Contoh minimal 1 kali dalam 4 tahun.</p> |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    | <p>10) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB.</p> <p><b>Flowchart Details:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Initial Steps:</b> Ditjen Teknis → Membuat standardisasi → Mengadakan Pembinaan → Permohonan (OSS BKPM).</li><li><b>Verification:</b> Permohonan (OSS BKPM) → Pusat Produksi Primer BPPMHKP → Verifikasi Dokumen 2 HARI.</li><li><b>Document Status:</b><ul style="list-style-type: none"><li>If <b>Diterima Dokumen Lengkap</b> (Complete documents accepted): Proceed to UPT BPPMHKP.</li><li>If <b>Perbaikan</b> (Improvement) needed: Return to Pusat Produksi Primer BPPMHKP.</li></ul></li><li><b>Inspection:</b> UPT BPPMHKP → Melakukan Inspeksi 10 HARI.</li><li><b>Review:</b> Melakukan Inspeksi 10 HARI → Review TIM Teknis UPT 5 HARI.</li><li><b>Outcome:</b><ul style="list-style-type: none"><li>If <b>Lulus Memenuhi syarat</b> (Passes requirements): Proceed to Rekomendasi Penerbitan Sertifikasi 2 HARI.</li><li>If <b>Perbaikan</b> (Improvement) needed: Return to UPT BPPMHKP.</li></ul></li><li><b>Certification:</b> Rekomendasi Penerbitan Sertifikasi 2 HARI → Penerbitan Sertifikat 1 HARI (OSS BKPM).</li><li><b>Final Step:</b> Penerbitan Sertifikat 1 HARI → Surveilans dan Pengambilan contoh (UPT BPPMHKP).</li><li><b>Feedback Loop:</b> Pusat Produksi Primer BPPMHKP → UPT BPPMHKP (Tambahan Rekomendasi).</li></ul> <p><b>Waktu Pelayanan:</b> 52 Hari Kerja</p> <p><b>BPP MHKP</b><br/>Bring Safety through Quality</p> |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan                             | 52 hari kerja (terhitung sejak dokumen permohonan dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | Biaya/Tarif                                        | Tidak dikenakan biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. | Produk Pelayanan                                   | Sertifikat Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <p>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>g. Website dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</li><li>h. Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</li><li>i. Surat elektronik dengan alamat pengaduan@kkp.go.id;</li><li>j. Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</li><li>k. Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian Kelautan dan Perikanan, dan pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</li><li>l. Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 4. Standar Pelayanan Sertifikasi Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB); |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan ( <i>Service Delivery</i> )                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No.                                                                     | Komponen                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                       | Persyaratan                    | <p>e. Unit Usaha Skala Mikro dan Kecil</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10) Nomor Induk Berusaha (NIB);</li> <li>11) Sarana yang memadai;</li> <li>12) Struktur organisasi dan SDM;</li> <li>13) Persyaratan proses;</li> <li>14) Sistem manajemen usaha;</li> <li>15) Gambar Layout;</li> <li>16) Standar Operasional;</li> <li>17) Tidak diperbolehkan melakukan usaha produksi induk; dan</li> <li>18) Pembudidaya dengan skala usaha mikro dan kecil mendapatkan sertifikat self declare melalui sistem OSS dengan durasi pemenuhan persyaratan khusus oleh pelaku usaha dilakukan paling lambat 1 (satu) tahun sejak <i>self declare</i>.</li> </ol> <p>f. Unit Usaha Skala Menengah dan Besar dan/atau Usaha Mikro Kecil yang Melaksanakan Kegiatan Ekspor</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10) Nomor Induk Berusaha (NIB);</li> <li>11) Sarana yang memadai;</li> <li>12) Struktur organisasi dan SDM;</li> <li>13) Pelayanan;</li> <li>14) Persyaratan proses;</li> <li>15) Gambar Layout;</li> <li>16) Standar Operasional;</li> <li>17) Sistem manajemen usaha; dan</li> <li>18) Untuk produksi induk harus memiliki program pemulihan dan menerapkan standar operasional pemuliaan minimal 1 tahun.</li> </ol> <p>g. Unit Pemerintah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) Surat permohonan penerbitan Sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB);</li> <li>7) Data Unit Kerja;</li> <li>8) Gambar Layout bangunan dan petakan unit pembenihan ikan;</li> <li>9) Standar Operasional Prosedur dan formulir pencatatan pembenihan ikan; dan</li> <li>10) Struktur organisasi dan uraian tugas.</li> </ol> <p>h. Nomor Induk Berusaha (NIB) Memiliki Kode KBLI terkait Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) KBLI 03226 (Pembenihan Ikan Air Tawar);</li> <li>5) KBLI 03252 (Pembenihan Ikan Air Payau); dan</li> <li>6) KBLI 03212 (Pembenihan Ikan Laut).</li> </ol> |
| 2                                                                       | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> <li>11) Pelaku usaha yang telah mendapatkan pembinaan dari Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya mengajukan surat permohonan kepada Kepala BPPMHKP melalui sistem OSS dengan melampirkan kelengkapan persyaratan dokumen;</li> <li>12) Unit Pemerintah mengajukan permohonan ke Kepala BPPMHKP secara manual melalui e-mail ke <a href="mailto:pusatppmp.primer@kkp.go.id">pusatppmp.primer@kkp.go.id</a> dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    | <div>13) Dilakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan oleh verifikator Pusat Pengendalian dan Pengawasan Mutu Produksi Primer BPPMHKP;</div> <div>14) Dalam hal pelaksanaan verifikasi dokumen persyaratan;</div> <div>e) Dokumen persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai, dilakukan inspeksi oleh Inspektur Mutu pada UPT BPPMHKP; atau</div> <div>f) Dokumen persyaratan tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</div> <div>15) Inspeksi dilaksanakan oleh tim UPT BPPMHKP;</div> <div>16) Dilakukan review tim teknis UPT BPPMHKP sebagai evaluasi hasil inspeksi;</div> <div>e) Memenuhi syarat, dilakukan rekomendasi penerbitan sertifikat CPIB; atau</div> <div>f) Tidak memenuhi syarat, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</div> <div>17) Penerbitan sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB) melalui sistem OSS;</div> <div>18) Masa berlaku sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB) ialah 4 tahun; dan</div> <div>19) Dilakukan surveilans dan/atau pengambilan dan pengujian Contoh minimal 1 kali dalam 4 tahun.</div> <div>20) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB.</div> <div><pre>graph TD     DT[Ditjen Teknis] --&gt; MS[Membuat standarisasi]     DT --&gt; MP[Mengadakan Pembinaan]     MS --&gt; P[Permohonan OSS BKPM]     MP --&gt; P     P --&gt; PP[Pusat Produksi Primer BPPMHKP]     PP --&gt; VD[Verifikasi Dokumen 2 HARI]     VD --&gt; DDL[Diterima Dokumen Lengkap]     VD --&gt; P1[Perbaikan]     DDL --&gt; MI[Melakukan Inspeksi 10 HARI]     MI --&gt; RT[Review TIM Teknis UPT 8 HARI]     RT --&gt; LMS[Lulus Memenuhi syarat]     RT --&gt; P2[Perbaikan]     LMS --&gt; RPS[Rekomendasi Penerbitan Sertifikasi 2 HARI]     P2 --&gt; VD     RPS --&gt; PS[Penerbitan Sertifikat 1 HARI]     PS --&gt; OSS[OSS BKPM]     OSS --&gt; CS[Sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik CPIB]     CS --&gt; SP[Surveilans dan Pengambilan contoh UPT BPPMHKP]     SP --&gt; P3[Perbaikan]     P3 --&gt; VD</pre></div> |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan                             | 52 hari kerja (terhitung sejak dokumen permohonan dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4  | Biaya/Tarif                                        | Tidak dikenakan biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5  | Produk Pelayanan                                   | Sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6  | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <p>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:</p> <p>m. Website dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</p> <p>n. Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</p> <p>o. Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a>;</p> <p>p. Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>q. Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian Kelautan dan Perikanan, dan pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</p> <p>r. Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 4. Standar Pelayanan Sertifikasi Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik (CPPIB) |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan ( <i>Service Delivery</i> )                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| No.                                                                          | Komponen                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                            | Persyaratan                    | <p>a. Unit Usaha</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Kode KBLI 10801 (Industri Ransum Makanan Hewan);</li><li>2) Struktur Organisasi dan Uraian Tugas;</li><li>3) Gambar Tata Letak (Layout) Ruangan;</li><li>4) Formulir Data Umum Produsen Pakan Ikan;</li><li>5) Surat Pernyataan Telah Melakukan Produksi Pakan Ikan Paling Singkat 3 (tiga) Bulan dengan Menerapkan Prinsip CPPIB; dan</li></ol> <p>b. Unit Pemerintah</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Surat Permohonan Sertifikasi Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik (CPPIB);</li><li>2) Struktur Organisasi dan Uraian Tugas;</li><li>3) Gambar Tata Letak (Layout) Ruangan;</li><li>4) Formulir Data Umum Produsen Pakan Ikan;</li><li>5) Surat Pernyataan Telah Melakukan Produksi Pakan Ikan Paling Singkat 3 (tiga) Bulan dengan Menerapkan Prinsip CPPIB; dan</li><li>6) Manual Pembuatan Pakan Ikan yang Baik.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                            | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Pelaku usaha yang telah mendapatkan pembinaan dari Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya mengajukan surat permohonan kepada Kepala BPPMHKP melalui sistem OSS dengan melampirkan kelengkapan persyaratan dokumen;</li><li>2) Unit Pemerintah mengajukan permohonan ke Kepala BPPMHKP secara manual melalui e-mail ke pusatppmp.primer@kkp.go.id dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan;</li><li>3) Dilakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan oleh verifikator Pusat Pengendalian dan Pengawasan Mutu Produksi Primer BPPMHKP;</li><li>4) Dalam hal pelaksanaan verifikasi dokumen persyaratan;<ol style="list-style-type: none"><li>g) Dokumen persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai, dilakukan inspeksi oleh UPT BPPMHKP; atau</li><li>h) Dokumen persyaratan tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</li></ol></li><li>5) Inspeksi dilaksanakan oleh tim UPT BPPMHKP;</li><li>6) Dilakukan review tim teknis UPT BPPMHKP sebagai evaluasi hasil inspeksi;<ol style="list-style-type: none"><li>g) Memenuhi syarat, dilakukan rekomendasi penerbitan sertifikat CPPIB; atau</li><li>h) Tidak memenuhi syarat, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</li></ol></li><li>7) Penerbitan sertifikat Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik (CPPIB) melalui sistem OSS;</li><li>8) Masa berlaku sertifikat Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik (CPPIB) ialah 5 tahun; dan</li><li>9) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB.</li></ol> |



| 5. Standar Pelayanan Sertifikasi Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik (CPOIB) |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan ( <i>Service Delivery</i> )                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| No.                                                                         | Komponen                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                           | Persyaratan                    | <p>A) Unit Usaha</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) Formulir data persyaratan CPOIB yang telah diisi;</li><li>2) Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Kode KBLI 21013 (Industri Produk farmasi untuk Hewan);</li><li>3) Gambar Layout Pabrik;</li><li>4) Telah Berproduksi Minimal 3 Bulan;</li><li>5) Bukti PNBP;</li><li>6) Surat Pernyataan Memiliki Penanggung Jawab Teknis Obat<ul style="list-style-type: none"><li>a) Dokter Hewan / Apoteker (Sediaan : Biologik, Farmasetik, Premiks, dan Obat Alami;</li><li>b) Dokter Hewan / Apoteker / Sarjana Perikanan / Sarjana Biologi (Sediaan: Probiotik).</li></ul></li></ul> <p>B) Unit Pemerintah</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) Surat permohonan sertifikasi Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik (CPOIB);</li><li>2) Data Unit Kerja;</li><li>3) Gambar Layout;</li><li>4) SOP dan formulir pencatatan; dan</li><li>5) Struktur organisasi dan uraian tugas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                           | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ul style="list-style-type: none"><li>1) Pelaku usaha yang telah mendapatkan pembinaan dari Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya mengajukan surat permohonan kepada Kepala BPPMHKP melalui sistem OSS dengan melampirkan kelengkapan persyaratan dokumen;</li><li>2) Unit Pemerintah mengajukan permohonan ke Kepala BPPMHKP secara manual melalui e-mail ke pusatppmp.primer@kkp.go.id dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan;</li><li>3) Dilakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan oleh verifikator Pusat Pengendalian dan Pengawasan Mutu Produksi Primer BPPMHKP;</li><li>4) Dalam hal pelaksanaan verifikasi dokumen persyaratan;<ul style="list-style-type: none"><li>i) Dokumen persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai, dilakukan inspeksi oleh UPT BPPMHKP; atau</li><li>j) Dokumen persyaratan tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</li></ul></li><li>5) Inspeksi dilaksanakan oleh tim UPT BPPMHKP;</li><li>6) Dilakukan review tim teknis UPT BPPMHKP sebagai evaluasi hasil inspeksi;<ul style="list-style-type: none"><li>i) Memenuhi syarat, dilakukan rekomendasi penerbitan sertifikat CPOIB; atau</li><li>j) Tidak memenuhi syarat, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</li></ul></li><li>7) Penerbitan sertifikat Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik (CPOIB) melalui sistem OSS;</li><li>8) Masa berlaku sertifikat Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik (CPOIB) ialah 5 tahun; dan</li><li>9) Dilakukan surveilans dan/atau pengambilan dan pengujian Contoh minimal 1 kali dalam 5 tahun.</li></ul> |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    | <p>10) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB.</p> <p>Flowchart illustrating the operational process for applying for certification, starting from the applicant (Pelaku Usaha) submitting a request (Permohonan OSS BKPM) to the technical department (Ditjen Teknis) and standards (Standar Pelaksanaan). The process involves verification by the Primary Production Center Verifier (Verifikasi oleh Verifikator Pusat Produksi Primer) and inspection by the Quality Inspector (Inspeksi oleh Inspektur Mutu). If the applicant does not meet the requirements (Tidak Memenuhi Syarat), the process returns to the applicant for improvement (Perbaikan). If the applicant meets the requirements (Lulus Memenuhi syarat), the process proceeds to the review by the UPT Technical Team (Review TIM Teknis UPT) and the recommendation for certificate issuance by the UPT BPPMHKP (Rekomendasi Penerbitan Sertifikat Oleh Ka UPT BPPMHKP). The final steps include the issuance of the certificate (Penerbitan Sertifikat) and surveillance and sampling (Surveilans dan Pengambilan contoh UPT BPPMHKP). The process also includes monitoring and evaluation by the Primary Production Center (MONITORING DAN EVALUASI OLEH PUSAT PRODUKSI PRIMER).</p> |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan                             | 15 hari kerja (terhitung sejak dokumen permohonan dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. | Biaya/Tarif                                        | Tidak dikenakan biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. | Produk Pelayanan                                   | Sertifikat Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik (CPOIB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <p>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Website dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</li><li>Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</li><li>Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a>;</li><li>Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</li><li>Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian Kelautan dan Perikanan, dan Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</li><li>Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 6. Standar Pelayanan Sertifikasi Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik (CDOIB) |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan ( <i>Service Delivery</i> )                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| No.                                                                          | Komponen                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                            | Persyaratan                    | <p>a. Surat permohonan sertifikasi Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik (CDOIB);</p> <p>b. Nomor Induk Berusaha NIB dengan Kode KBLI 21013, 46444, 46445, 46447, dan 46448;</p> <p>c. Memiliki Unit Produksi Obat Ikan;</p> <p>d. Gambar Layout Pabrik;</p> <p>e. Memiliki Struktur Organisasi dan Uraian Tugasnya;</p> <p>f. Memiliki Layout Ruangan;</p> <p>g. Melengkapi Formulir Data Umum Produsen Distribusi Obat Ikan;</p> <p>h. Surat Pernyataan Memiliki Penanggung Jawab Teknis Obat Ikan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                                                            | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <p>1) Pelaku usaha yang telah mendapatkan pembinaan dari Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya mengajukan surat permohonan kepada Kepala BPPMHKP melalui sistem OSS dengan melampirkan kelengkapan persyaratan dokumen;</p> <p>2) Unit Pemerintah mengajukan permohonan ke Kepala BPPMHKP secara manual melalui e-mail ke pusatppmp.primer@kkp.go.id dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan;</p> <p>3) Dilakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan oleh verifikator Pusat Pengendalian dan Pengawasan Mutu Produksi Primer BPPMHKP;</p> <p>4) Dalam hal pelaksanaan verifikasi dokumen persyaratan;</p> <p>k) Dokumen persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai, dilakukan inspeksi oleh Inspektur Mutu pada UPT BPPMHKP; atau</p> <p>l) Dokumen persyaratan tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</p> <p>5) Inspeksi dilaksanakan oleh tim UPT BPPMHKP;</p> <p>6) Dilakukan review tim teknis UPT BPPMHKP sebagai evaluasi hasil inspeksi;</p> <p>k) Memenuhi syarat, dilakukan rekomendasi penerbitan sertifikat CDOIB; atau</p> <p>l) Tidak memenuhi syarat, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</p> <p>7) Penerbitan sertifikat Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik (CDOIB) melalui sistem OSS;</p> <p>8) Masa berlaku sertifikat Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik (CDOIB) ialah 5 tahun; dan</p> <p>9) Dilakukan surveilans dan/atau pengambilan dan pengujian Contoh minimal 1 kali dalam 5 tahun.</p> <p>10) Permohonan perpanjangan Sertifikat CPOIB atau Sertifikat CDOIB diajukan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum masa berlakunya berakhir melalui OSS.</p> |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    | <p>11) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB.</p> <pre>graph TD     DT[Dijin Teknis] --&gt; MP[Melaksanakan Pembinaan]     SP[Standar Pelaksanaan] --&gt; MP     MP --&gt; PU[Pelaku Usaha]     PU --&gt; PO[Permohonan OSS BKPM]     PO --&gt; V[V]     V --&gt; VV[Verifikasi oleh Verifikator Pusat Produksi Primer]     VV --&gt; L1[Lulus Memenuhi syarat]     VV --&gt; P[Perbaikan]     P --&gt; PO     L1 --&gt; K[Ka BPPMHKP menandatangani Inspektur Mutu untuk Inspeksi]     K --&gt; I[Inspeksi oleh UPT BPPMHKP]     I --&gt; R[Review TIM Teknis UPT]     R --&gt; L2[Lulus Memenuhi syarat]     R --&gt; P     L2 --&gt; RKS[Rekomendasi Penerbitan Sertifikat Oleh Ka UPT BPPMHKP]     RKS --&gt; PS[Penerbitan Sertifikat]     PS --&gt; SPS[Surveilans dan Pengambilan contoh UPT BPPMHKP]     SPS --&gt; ME[MONITORING DAN EVALUASI OLEH PUSAT PRODUKSI PRIMER]</pre> <p>Waktu Pelayanan 52 Hari Kerja</p>                                            |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan                             | 15 hari kerja (terhitung sejak dokumen permohonan dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Biaya/Tarif                                        | Tidak dikenakan biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | Produk Pelayanan                                   | Sertifikat Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik (CDOIB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <p>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Website dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</li><li>Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</li><li>Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a>;</li><li>Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</li><li>Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian Kelautan dan Perikanan, dan Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</li><li>Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</li></ol> |

| 7. Standar Pelayanan Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP) |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan ( <i>Service Delivery</i> )            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No.                                                        | Komponen    | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                          | Persyaratan | <p>a. Perizinan Berusaha Subsektor Pengolahan Ikan dan/atau Pemasaran Ikan yang diterbitkan melalui aplikasi OSS;</p> <p>a) NIB dan Lampiran KBLI-nya;</p> <p>b) Sertifikat Standar yang SUDAH TERVERIFIKASI dan Lampiran KBLI-nya.</p> <p>b. Sertifikat Pengolah Ikan (SPI) atau sertifikat keterampilan di bidang keamanan pangan paling lama 5 tahun dari waktu pengajuan (dikecualikan bagi UPI mikro kecil);</p> <p>c. Panduan Mutu penerapan GMP SSOP untuk setiap jenis ikan dan/atau jenis produk yang diolah; dan</p> <p>d. Hasil Pembinaan yang dilakukan oleh Pemerintah Pusat, Dinas tingkat Provinsi atau Tingkat Kabupaten/Kota berupa:</p> <p>a) Rekomendasi kelayakan pengolahan; dan/atau</p> <p>b) Laporan hasil verifikasi.</p> <p>e. Nomor Induk Berusaha (NIB) Memiliki Kode KBLI terkait Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP):</p> <p>a) 10211 (Industri Penggaraman/Pengeringan Ikan);</p> <p>b) 10212 (Industri Pengasapan/Pemanggangan Ikan);</p> <p>c) 10213 (Industri Pembekuan Ikan);</p> <p>d) 10214 (Industri Pemindangan Ikan);</p> <p>e) 10215 (Industri Peragian/Fermentasi Ikan);</p> <p>f) 10216 (Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi)</p> <p>g) 10217 (Industri Pendinginan/Pengesan Ikan);</p> <p>h) 10219 (Industri Pengolahan dan Pengawetan lainnya untuk Ikan);</p> <p>i) 10221 (Industri Pengolahan dan Pengawetan Ikan dan Biota Air (bukan Udang) dalam Kaleng);</p> <p>j) 10222 (Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang dalam Kaleng);</p> <p>k) 10291 (Industri Penggaraman/Pengeringan Biota Air lainnya);</p> <p>l) 10292 (Industri Pengasapan/ Pemanggangan Biota Air lainnya);</p> <p>m) 10293 (Industri Pembekuan Biota Air lainnya);</p> <p>n) 10294 (Industri Pemindangan Biota Air lainnya);</p> <p>o) 10295 (Industri Peragian/Fermentasi Biota Air lainnya);</p> <p>p) 10296 (Industri Berbasis Lumatan Biota Air lainnya);</p> <p>q) 10297 (Industri Pendinginan/ Pengesan Biota Air lainnya);</p> <p>r) 10298 (Industri Pengolahan Rumput Laut);</p> <p>s) 10299 (Industri Pengolahan dan Pengawetan lainnya untuk Biota Air lainnya);</p> <p>t) 10414 (Industri Minyak Ikan);</p> <p>u) 10750 (Industri Makanan dan Masakan Olahan-Dendeng Ikan, Baby Fish Goreng/Crispy Ikan, Udang Tepung dan Ikan Tepung);</p> <p>v) 10779 (Industri Produk Masak lainnya);</p> <p>w) 10794 (Industri Kerupuk, Keripik, Peyek dan sejenisnya);</p> <p>x) 46206 (Perdagangan Besar Hasil Perikanan);</p> <p>y) 46324 (Perdagangan Besar Hasil Olahan Perikanan);</p> <p>z) 47215 (Perdagangan Eceran Hasil Perikanan);</p> <p>aa) 47245 (Perdagangan Eceran Daging dan Ikan Olahan); dan</p> <p>bb) 52102 (Aktivitas Cold Storage).</p> |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Sistem, Mekanisme dan Prosedur                     | <div>1) Pelaku Usaha melakukan pemilihan PB-UMKU SKP di OSS;</div> <div>2) Pelaku Usaha telah mendapatkan hasil pembinaan (Rekomendasi / Laporan Hasil Penilaian);</div> <div>3) Pelaku Usaha memenuhi persyaratan teknis ke aplikasi SKP Online melalui integrasi OSS;</div> <div>4) Pelaku Usaha melakukan pengajuan SKP di aplikasi SKP Online;</div> <div>5) Pelaksana / Petugas pusat melakukan pemeriksaan pemenuhan persyaratan teknis dan menerbitkan draft SKP;</div> <div>6) Ketua Tim Kerja pusat melakukan verifikasi hasil pemeriksaan teknis;</div> <div>7) Kepala Pusat melakukan evaluasi kelengkapan dokumen dan kesesuaian draft SKP dan direspon ke OSS;</div> <div>8) Pimpinan KKP (Kepala BPPMHKP) menyetujui penerbitan SKP dan direspon ke OSS;</div> <div>9) Pelaku Usaha mencetak SKP di OSS;</div> <div>10) Masa berlaku sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP) ialah 2 tahun; dan</div> <div>11) Dilakukan Pemantauan dan Evaluasi minimal 1 kali dalam 1 tahun.</div> <div>12) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB.</div> <div><pre>graph TD     subgraph OSS [oss.go.id]         direction TB         U1[Belum memiliki akun SKP Online] --&gt; U2[Pendaftaran user]         U2 --&gt; U3[Memiliki akun SKP Online]         U3 --&gt; U4[Pendaftaran permohonan pembinaan]         U4 --&gt; U5[Melakukan Tindakan perbaikan (Max 60 Hari)]         U5 --&gt; U6[Mengupload Hasil Perbaikan]         U6 --&gt; U7[Download SKP]         U7 --&gt; U8[Permohonan izin PB-UMKU SKP di OSS]         U8 --&gt; U4     end      subgraph KKP [skp-pdspkp.kkp.go.id]         direction TB         K1[Admin DJPDS, Provinsi &amp; Kabupaten/ Kota] --&gt; K2[Penerimaan permohonan]         K2 --&gt; K3[Melakukan Pembinaan / Mengupload Temuan/ Saran Perbaikan Hasil Pembinaan]         K3 --&gt; K4[Approval Tindakan perbaikan]         K4 --&gt; K5[Penerbitan Rekomendasi]     end      subgraph BPPMHKP [SIAPMUTU]         direction TB         B1[Approval user] --&gt; B2[Admin Pusat]         B2 --&gt; B3[Pengecekan Surat Rekomendasi]         B3 --&gt; B4[Verifikasi Persyaratan]         B4 --&gt; B5[Evaluasi Teknis]         B5 --&gt; B6[Persetujuan SKP]         B6 --&gt; B7[Program Surveilen]         B7 --&gt; B8[Melaksanakan Surveilen]         B8 --&gt; B9[Verifikasi Tindakan Perbaikan]         B9 --&gt; B10[Penerbitan SKHS]     end      U2 --&gt; K1     U4 --&gt; K2     K5 --&gt; B1     B6 --&gt; U7</pre><p>Legend: <span style="color: green;">●</span> Pembinaan SKP, <span style="color: blue;">●</span> Penerbitan SKP, <span style="color: darkblue;">●</span> Surveilen SKP</p></div> |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan                             | 7 hari kerja (terhitung sejak dokumen permohonan dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | Biaya/Tarif                                        | Tidak dikenakan biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5  | Produk Pelayanan                                   | Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6  | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <div>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:</div> <div>a. Website dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</div> <div>b. Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</div> <div>c. Surat elektronik dengan alamat pengaduan@kkp.go.id;</div> <div>d. Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</div> <div>e. Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Kelautan dan Perikanan, dan Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</p> <p>f. Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 8. Standar Pelayanan Sertifikasi Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu / Hazard Analysis and Critical Control Point (PPMMT/HACCP); |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan (Service Delivery)                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| No.                                                                                                                                   | Komponen                                           | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                                                                                                     | Persyaratan                                        | <p>a. Permohonan Baru</p> <p>1) Perizinan Berusaha Subsektor Pengolahan Ikan dan/atau Pemasaran Ikan;</p> <p>2) NIB;</p> <p>3) Manual HACCP yang telah divalidasi; dan</p> <p>4) Hasil Audit Internal.</p> <p>b. Permohonan Perpanjangan</p> <p>1) Sertifikat Penerapan PMMT/HACCP yang masih berlaku; dan</p> <p>2) Hasil Audit Internal.</p> <p>c. Permohonan Penambahan Ruang Lingkup</p> <p>1) Sertifikat Penerapan PMMT/HACCP yang masih berlaku;</p> <p>2) Manual HACCP untuk ruang lingkup baru yang telah divalidasi; dan</p> <p>3) Hasil Audit Internal untuk ruang lingkup yang baru.</p> <p>d. Permohonan Peninjauan Ulang Peringkat</p> <p>1) Hasil audit internal;</p> <p>2) Sertifikat Penerapan PMMT/HACCP yang masih berlaku;</p> <p>3) Sertifikat Pengesahan Nomor Registrasi UPI ke Negara mitra (<i>Approval Number</i>) bagi UPI yang mengalami penurunan peringkat Sertifikat Penerapan PMMT/HACCP; dan</p> <p>4) Kontrak atau permintaan dari negara tujuan ekspor.</p> <p>E) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB.</p>                                                                                                                                                  |
| 2                                                                                                                                     | Sistem, Mekanisme dan Prosedur                     | <p><b>PENERBITAN SERTIFIKAT ATAU SURAT PENOLAKAN PENERBITAN SERTIFIKAT</b><br/>Terhadap UPI yang telah memenuhi dan menerapkan persyaratan SJMKHP diterbitkan sertifikat Penerapan PMMT/HACCP sesuai tingkat penerapannya. Dan apabila belum memenuhi dan menerapkan sistem, diterbitkan Surat penolakan penerbitan sertifikat</p> <p><b>PELAKSANAAN INSPEKSI DAN PELAPORAN</b><br/>IM melaksanakan inspeksi dan melaporkan hasilnya kepada Kepala Pusat PM</p> <p><b>VERIFIKASI PERMOHONAN</b><br/>Sekretariat melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dok permohonan*</p> <p><b>MULAI</b> <b>1</b> <b>PERMOHONAN</b><br/>UPI mengajukan permohonan secara elektronik dengan melampirkan dokumen persyaratan umum</p> <p><b>2</b> <b>3</b> <b>PENUGASAN INSPEKSI</b><br/>Kepala Pusat Pengendalian Mutu menugaskan IM untuk melakukan inspeksi terhadap UPI yang telah lolos verifikasi</p> <p><b>4</b> <b>5</b> <b>EVALUASI TEKNIS DAN REKOMENDASI</b><br/>Tim Teknis melakukan evaluasi hasil inspeksi dan memberikan rekomendasi penerbitan atau penolakan penerbitan sertifikat Penerapan PMMT/HACCP.</p> <p><b>6</b> <b>7</b> <b>SELESAI</b></p>  |
| 3                                                                                                                                     | Jangka Waktu Pelayanan                             | 10 hari kerja (terhitung sejak dokumen permohonan dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                                                                                                                     | Biaya/Tarif                                        | Tidak dikenakan biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                                                                                     | Produk Pelayanan                                   | Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point (PPMMT/HACCP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6                                                                                                                                     | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <p>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi :</p> <p>a. Website dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>b. Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</li><li>c. Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a>;</li><li>d. Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</li><li>e. Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian Kelautan dan Perikanan, dan Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</li><li>f. Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</li></ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 9. Standar Pelayanan Sertifikasi Penerapan Distribusi Ikan (SPDI) |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan (Service Delivery)                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| No.                                                               | Komponen                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                                 | Persyaratan                    | <div>a. Permohonan melalui sistem OSS;</div> <div>b. Memiliki hasil penilaian CDIB lebih atau sama dengan 61%; dan</div> <div>c. Hasil penilaian CDIB paling lama satu bulan setelah diterbitkan.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                                                                 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <div>1) Pelaku usaha mengajukan surat permohonan kepada Kepala BPPMHKP melalui sistem OSS dengan melampirkan kelengkapan persyaratan dokumen;</div> <div>2) Dilakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan oleh verifikator Pusat Pengendalian dan Pengawasan Mutu Produksi Primer BPPMHKP;</div> <div>3) Dalam hal pelaksanaan verifikasi dokumen persyaratan;<div>a) Dokumen persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai, dilakukan inspeksi oleh UPT BPPMHKP; atau</div><div>b) Dokumen persyaratan tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</div></div> <div>4) Inspeksi dilaksanakan oleh tim UPT BPPMHKP;</div> <div>5) Dilakukan review tim teknis UPT BPPMHKP sebagai evaluasi hasil inspeksi;<div>a) Memenuhi syarat, dilakukan rekomendasi penerbitan Sertifikat Penerapan Distribusi Ikan (SPDI); atau</div><div>b) Tidak memenuhi syarat, dilakukan perbaikan oleh pelaku usaha.</div></div> <div>6) Penerbitan Sertifikat Penerapan Distribusi Ikan (SPDI) melalui sistem OSS;</div> <div>7) Masa berlaku Sertifikat Penerapan Distribusi Ikan (SPDI) ialah 4 tahun; dan</div> <div>8) Dilakukan Pemantauan dan Evaluasi minimal 1 kali dalam 1 tahun.</div> <div>9) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB.</div> |
|                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                 | Jangka Waktu Pelayanan         | 10 hari kerja (terhitung sejak dokumen permohonan dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                                                 | Biaya/Tarif                    | Tidak dikenakan biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                 | Produk Pelayanan               | Sertifikat Penerapan Distribusi Ikan (SPDI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <p>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>Website</i> dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</li><li>Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</li><li>Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a>;</li><li>Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</li><li>Surat non-elektronik ditujukan kepada ketua TPP kementerian Kelautan dan Perikanan dan pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</li><li>Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</li></ol> |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 10. Standar Pelayanan Sertifikasi Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (SMKHP) untuk Pengeluaran Hasil Perikanan dari Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (Ekspor) |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan (Service Delivery)                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| No.                                                                                                                                                                    | Komponen                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                      | Persyaratan                    | <p>a. Hasil Perikanan Konsumsi;</p> <p>1) Ikan hidup dari unit usaha yang memiliki sertifikat CBIB, peringkat minimal Baik;</p> <p>2) Ikan hidup dari unit usaha yang memiliki sertifikat CPIB, peringkat minimal Baik; dan</p> <p>3) Hasil perikanan dari unit usaha yang memiliki sertifikat PMMT/HACCP.</p> <p>b. Hasil Perikanan Non Konsumsi dari unit usaha yang memiliki SKP ; dan</p> <p>c. Telah dilakukan Pengawasan Mutu (surveilans, pengambilan contoh dan pengujian).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2                                                                                                                                                                      | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <p>1) Pemohon mengajukan Permohonan kepada Kepala Badan secara elektronik melalui SIAP MUTU;</p> <p>a) Data yang dibutuhkan:</p> <p>1. Nama dan alamat pengirim;</p> <p>2. Nama dan alamat penerima;</p> <p>3. Nama dan Alamat unit usaha;</p> <p>4. NPWP pemohon atau perusahaan;</p> <p>5. Nama komoditas/produk;</p> <p>6. Jenis komoditas;</p> <p>7. Bentuk dan jumlah kemasan;</p> <p>8. Tanggal pengiriman;</p> <p>9. Jenis alat angkut;</p> <p>10. Negara tujuan;</p> <p>11. Pelabuhan muat ekspor;</p> <p>12. Pelabuhan bongkar;</p> <p>13.Nomor sertifikat penerapan CBIB, CPIB, PMMT/HACCP atau SKP; dan</p> <p>14. Nomor registrasi ke negara mitra untuk ekspor Hasil Perikanan ke negara tujuan tertentu.)</p> <p>b) Dokumen yang dibutuhkan</p> <p>1. Packing list;</p> <p>2. Invoice;</p> <p>3. Surat pernyataan yang memuat (Hasil Perikanan yang diekspor bukan jenis yang dilarang dan/atau dilindungi; dan Jenis dan jumlah Hasil Perikanan yang dilakukan pengeluaran sesuai dengan data yang tercantum pada SKMHP); dan</p> <p>4. Barang kiriman yang memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat keterangan untuk barang diplomatik dari kedutaan, instansi pengirim, atau instansi penerima;</li><li>- Surat undangan pameran untuk barang pameran;</li><li>- Bukti permintaan sampel dari pembeli untuk sampel perdagangan; dan</li><li>- Surat keterangan penelitian untuk barang penelitian.</li></ul> |

|   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                    | <div>2) Permohonan dilakukan Evaluasi Administrasi dan Teknis oleh Inspektur Mutu;</div> <div>3) SMKHP diterbitkan dan ditandatangani oleh Kepala UPT atas nama Kepala BPPMHKP;</div> <div>4) SMKHP berlaku untuk 1 (satu) kali pengeluaran dari wilayah Negara RI;</div> <div>5) SMKHP yang telah terbit harus disampaikan oleh Kepala BPPMHKP kepada Barantin melalui SINSW.</div> <div>6) SMKHP dapat dilakukan perubahan, bila terjadi perubahan:<div>a) Nama dan nomor alat angkut;</div><div>b) Pembeli di negara yang sama; dan</div><div>c) Penurunan volume.</div></div> <div>7) Perubahan SMHP diajukan Pemohon kepada Kepala UPT, dengan melampirkan:<div>a) Surat permohonan perubahan SMKHP; dan</div><div>b) SKMHP asli.</div></div> <div>8) Operasional pelayanan pengajuan sertifikasi dilakukan pada hari kerja jam 08.00-15.00 WIB.</div> <div><div>Proses Bisnis Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Tujuan Ekspor</div><pre>graph LR     subgraph Pre-Border         direction TB         PMHH[Penjaminan Mutu Hulu – Hilir]         PMHH --- PT[Perikanan Tangkapan: CPIB/HACCP Kapal]         PMHH --- PP[Pasca Panen: Supplier SPDI]         PMHH --- UPI[Unit Pengolahan Ikan: GMP/SKP, HACCP]         PMHH --- AQ[Aquaculture: Perikanan Budidaya: CPIB benih, CBIB pembesaran]         UPI --&gt; P[Permohonan: BPP MHKP]         AQ --&gt; K[konsumsi, non konsumsi]         P --&gt; EAT[Evaluasi Administrasi dan Teknis: SMKHP]     end     subgraph Border         direction TB         BARANTIN[BARANTIN sebagai Otoritas Kompeten Pengendalian/ Pengawasan Perkarantinaan Hewan, Ikan dan Tumbuhan di Border]         HC[HC]         INSW[INSW]         DJBC[DJBC]         EKP[Ekspor Komoditi Perikanan]         BARANTIN --&gt; HC         HC --&gt; INSW         INSW --&gt; DJBC         DJBC --&gt; EKP     end     EAT --&gt; BARANTIN     BARANTIN --&gt; SINSW[SINSW]     SINSW --&gt; INSW     INSW --&gt; DJBC     SINSW --&gt; SLA[SLA bersama INSW, Barantin &amp; KKP]     SLA --&gt; EKP</pre></div> |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan                             | Penjaminan mutu sesuai dengan masa berlaku sertifikat penerapan CBIB, CPIB, PMMT/HACCP atau SKP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | Biaya/Tarif                                        | Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | Produk Pelayanan                                   | Sertifikat Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (SMKHP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <div>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:</div> <div>a. Website dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</div> <div>b. Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</div> <div>c. Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a>;</div> <div>d. Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</div> <div>e. Surat non-elektronik ditujukan kepada ketua TPP kementerian Kelautan dan Perikanan dan pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP Jalan Medan Merdeka Timur</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</p> <p>f. Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 11. Standar Pelayanan Penerbitan Nomor Registrasi Unit Pengolahan Ikan ke Negara Mitra (Approval Number) |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan (Service Delivery)                                                                   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| No.                                                                                                      | Komponen                                           | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                        | Persyaratan                                        | <p>a. Persyaratan Dokumen :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Surat permohonan ditujukan kepada Kepala BPPMHKP (khusus ke Korea harus mencantumkan email, nomor telepon/Fax dan nama pimpinan UPI);</li><li>2) Fotokopi sertifikat Penerapan PMMT/HACCP yang masih berlaku (Grade A dan Grade B);</li><li>3) Surat pernyataan pemanfaatan <i>approval number</i>/ nomor registrasi;</li><li>4) <i>Form Appendix 3</i> (untuk Vietnam).</li><li>5) Dokumen atau keterangan lain yang dipersyaratkan negara mitra;</li></ol> <p>b. Persyaratan waktu pengajuan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum periode pendaftaran.</p>                                                                                                                   |
| 2                                                                                                        | Sistem, Mekanisme dan Prosedur                     | <p>Prosedur Layanan Penerbitan Nomor Registrasi Unit Pengolahan Ikan ke Negara mitra (<i>Approval Number</i>)</p> <pre>graph LR; 1[UPI mengajukan permohonan dilengkapi dengan persyaratan] --&gt; 2[Petugas menerima dan mencatat permohonan nomor registrasi ekspor]; 2 --&gt; 3[Petugas melakukan verifikasi kelengkapan, kebenaran dan keabsahan dokumen]; 3 --&gt; 4[Petugas mengajukan pendaftaran nomor registrasi ke Negara Mitra]; 4 --&gt; 5[Petugas menerima hasil persetujuan pendaftaran nomor registrasi dari Negara mitra]; 5 --&gt; 6[Penerbitan Sertifikat Pengesahan Nomor Registrasi UPI]; 6 --&gt; 7[UPI menerima Sertifikat Pengesahan Nomor Registrasi UPI];</pre>                                                                     |
| 3                                                                                                        | Jangka Waktu Pelayanan                             | Maksimal 4 hari kerja terhitung dari dokumen dinyatakan lengkap, siap untuk didaftarkan sesuai dengan periode waktu pendaftaran dan menyerahkan sertifikat pengesahan nomor registrasi UPI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                                                        | Biaya/Tarif                                        | Tidak dikenakan biaya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5                                                                                                        | Produk Pelayanan                                   | Sertifikat Pengesahan Nomor Registrasi UPI ke Negara mitra ( <i>Approval Number</i> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6                                                                                                        | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <p>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Website</i> dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</li><li>b. Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</li><li>c. Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a>;</li><li>d. Telepon dan <i>Whatsapp</i> dengan nomor 0811989011;</li><li>e. Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian Kelautan dan Perikanan, dan Pengaduan</li></ol> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau</p> <p>f. Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP.</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

B. Standar Pelayanan Jasa Publik BPPMHKP meliputi:

| 1. Standar Pelayanan Uji Profisiensi bagi Laboratorium Pengujian Mutu, dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan; |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan (Service Delivery)                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| No.                                                                                                               | Komponen                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                                                                 | Persyaratan                    | <div>a. Mempunyai laboratorium untuk melakukan pengujian parameter Uji Profisiensi;</div> <div>b. Mempunyai metode untuk pengujian parameter Uji Profisiensi;</div> <div>c. Memiliki fasilitas laboratorium yang memadai;</div> <div>d. Memiliki kompetensi personil laboratorium untuk pengujian parameter Uji Profisiensi;</div> <div>e. Mengisi formulir pendaftaran; dan</div> <div>f. Membawa bukti pembayaran PNB</div> |
| 2                                                                                                                 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <div>Prosedur Layanan Uji Profisiensi bagi Laboratorium Pengujian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan</div> <div></div>                                                                                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                                                 | Jangka Waktu Pelayanan         | Maksimal 7 hari 1 jam 36 menit (hari kerja diluar waktu pendaftaran, pembuatan Objek Uji Profisiensi (OUP), pengiriman OUP, pengujian OUP dan konfirmasi hasil interim report).                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                                                                                                                 | Biaya/Tarif                    | Rp.1.500.000 per parameter<br>Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan.                                                                                                                                                                                                                          |
| 5                                                                                                                 | Produk Pelayanan               | Laporan akhir (Final Report) dan Sertifikat keikutsertaan uji profisiensi bagi Laboratorium Pengujian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6                                                                                                                 | Penanganan Pengaduan,          | Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Saran dan Masukan/ Apresiasi | <p>Kelautan dan Perikanan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <i>Website</i> dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</li><li>b. Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</li><li>c. Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a>;</li><li>d. Telepon dan Whatsapp dengan nomor 0811989011;</li><li>e. Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian dan Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau BUSPM; dan/atau</li><li>f. Kotak Pengaduan yang disediakan BUSPM.</li></ul> |
|--|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 2. Standar Pelayanan Jasa Pengujian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan, serta Kualitas Air; dan |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan ( <i>Service Delivery</i> )                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| No.                                                                                             | Komponen                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                                               | Persyaratan                    | <div><div>a.</div><div>b.</div><div>1)</div><div>Dalam plastik dengan 1/3 air ditambah 2/3 oksigen</div><div>Jumlah minimal 2 dengan/tanpa gejala</div><div>Larva/benih jumlah 2 s/d 50 ekor tergantung prevalensi</div><div>2)</div><div>Basah/segar</div><div>Baru saja mati dalam fase rigormortis/ikan hidup yang ditidurkan dengan perlakuan</div><div>Beku (disimpan dalam suhu 0°C) – dalam plastik atau coolbox</div><div>Jumlah minimal es 500 gram</div><div>3)</div><div>Kering (ikan/Produk Turunan Kering)</div><div>Dalam plastik steril</div><div>Minimal 500 gram</div><div>4)</div><div>Isolat Basah (Media agar)</div><div>Dalam tabung kaca/petri steril disegel parafilm</div><div>Jumlah sesuai permohonan</div><div>5)</div><div>Isolat Kering (Kering Beku)</div><div>Dalam ampul/tabung kaca disegel parafilm</div><div>Jumlah sesuai permohonan</div><div>6)</div><div>Awetan</div><div>Dalam larutan fiksatif Ethanol/alkohol pro analis 70-75%, 90-95%, alcohol-glycerol dan atau RNA later</div><div>Jumlah minimal 5 gram</div><div>7)</div><div>Preparat Slide Glass</div><div>Jumlah sesuai permohonan</div><div>8)</div><div>Ekstrak DNA/RNA, Plasmid</div><div>Jumlah 10 µL</div></div>                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                               | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <div>Prosedur Layanan Jasa pengujian mutu, dan keamanan hasil perikanan, serta kualitas air.</div> <div><div><div></div><div>Mengirimkan Permohonan via E-mail</div></div><div><div></div><div>Mengisi dan Mengirimkan Dokumen Asli Material Transferred Agreement (MTA)</div></div><div><div><div></div><div>Menerima dan Membayar Billing PNBK Kemudian Pengguna Jasa Mengunggah Bukti Bayar PNBK</div></div><div> 7 Hari Kalender</div></div><div><div><div></div><div>Mengisi Survei Kepuasan Pengguna Layanan BUSKIPM Mandiri</div></div></div><div><div><div></div><div>Menerima Bahan Acuan, Surat Pengantar dan Certificate of Analysis (CoA)</div></div></div><div><div><div></div><div>Pengecekan Bahan Acuan</div><div>(Apabila Tidak Sesuai dengan Permohonan, akan Diverifikasi Sesuai Prosedur)</div></div></div></div> |

|   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan                             | Maksimal 28 menit ditambah waktu pengujian, dengan rincian waktu maksimal pengujian sebagai berikut:<br>a. uji parasit 3 hari kerja;<br>b. uji bakteri mutu 8 hari kerja;<br>c. uji bakteri 5 hari kerja;<br>d. uji sekuensing 7 hari kerja;<br>e. uji jamur 8 hari kerja;<br>f. uji patologi 5 hari kerja;;<br>g. uji biologi molekular 3 hari kerja;<br>h. uji kimia 7 hari kerja;<br>i. uji imunologi 5 hari kerja;<br>j. uji kualitas air 2 hari kerja;<br>k. uji organoleptik 2 hari kerja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | Biaya/Tarif                                        | Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | Produk Pelayanan                                   | Laporan Hasil Uji (LHU) laboratorium pengujian mutu dan keamanan hasil perikanan, serta kualitas air.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:<br>a. <i>Website</i> dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a> ;<br>b. Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;<br>c. Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a> ;<br>d. Telepon dan Whatsapp dengan nomor 0811989011;<br>e. Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian dan Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau UPT BPPMHKP; dan/atau<br>f. Kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT BPPMHKP. |

| 3. Standar Pelayanan Penyediaan Koleksi Standar/Bahan Acuan/Kontrol Positif. |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyampaian Layanan (Service Delivery)                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| No.                                                                          | Komponen                       | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                            | Persyaratan                    | <div><div>a. Mempunyai laboratorium untuk melakukan pengujian;</div><div>b. Mempunyai metode untuk pengujian;</div><div>c. Memiliki fasilitas laboratorium yang memadai;</div><div>d. Memiliki kompetensi personil laboratorium untuk mengidentifikasi bahan acuan;</div><div>e. Surat Permohonan (perorangan/lembaga);</div><div>f. Persetujuan dokumen <i>Material Transfer Agreement</i> (MTA).</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                                                                            | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <div>Prosedur Pelayanan Penyediaan Koleksi Standar/Bahan Acuan/Kontrol Positif</div> <div><div><div> Mengirimkan Permohonan via E-mail</div><div> Mengisi dan Mengirimkan Dokumen Asli Material Transferred Agreement (MTA)</div><div><div> Menerima dan Membayar Billing PNBP Kemudian Pengguna Jasa Mengunggah Bukti Bayar PNBP</div><div> 7 Hari Kalender</div></div><div> Mengisi Survei Kepuasan Pengguna Layanan BUSPM Mandiri</div><div><div> Menerima Bahan Acuan, Surat Pengantar dan Certificate of Analysis (CoA)</div><div><div> Pengecekan Bahan Acuan</div><div>(Apabila Tidak Sesuai dengan Permohonan, akan Diverifikasi Sesuai Prosedur)</div></div></div></div></div> |
| 3                                                                            | Jangka Waktu Pelayanan         | Maksimal 24 jam 30 menit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                            | Biaya/Tarif                    | Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5                                                                            | Produk Pelayanan               | <div>Koleksi Standar/Bahan Acuan/Kontrol Positif</div> <div><div>a. Isolat kelompok bakteri;</div><div>b. Isolat kelompok bakteri pencemar mutu hasil perikanan;</div><div>c. Isolat kelompok jamur;</div><div>d. Isolat kelompok Jamur pencemar mutu hasil perikanan;</div><div>e. Preparat Histologi;</div><div>f. Preparat Parasit; dan</div><div>g. Plasmid DNA virus</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi | <p>Penyampaian pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan melalui saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>Website</i> dengan laman <a href="http://www.kkp.lapor.go.id">www.kkp.lapor.go.id</a> atau <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>;</li><li>Pesan singkat elektronik (SMS) dengan format: KKP (spasi) isi aduan, kirim ke nomor 1708;</li><li>Surat elektronik dengan alamat <a href="mailto:pengaduan@kkp.go.id">pengaduan@kkp.go.id</a>;</li><li>Telepon dan Whatsapp dengan nomor 0811989011;</li><li>Surat non-elektronik ditujukan kepada Ketua TPP Kementerian Kelautan dan Perikanan, dan Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat Inspektorat V, Inspektorat Jenderal KKP, Jalan Medan Merdeka Timur Nomor 16 Jakarta Pusat Kode Pos 10110, atau kepada Ketua TPP BPPMHKP atau BUSPM; dan/atau</li><li>Kotak Pengaduan yang disediakan di BUSPM.</li></ol> |
|---|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

C. Standar Pengelolaan Pelayanan (*Manufacturing*) Pelayanan Publik BPPMHKP

| Pengelolaan Pelayanan ( <i>Manufacturing</i> ) |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                            | Komponen    | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                              | Dasar Hukum | <p>a. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);</p> <p>b. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4433) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5073);</p> <p>c. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>d. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 tentang pangan;</p> <p>e. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2015 tentang Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan serta Peningkatan Nilai Tambah Produk Hasil Perikanan;</p> <p>f. Peraturan Pemerintah Nomor 86 Tahun 2019 tentang Keamanan Pangan;</p> <p>g. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;</p> <p>h. Peraturan Pemerintah Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan;</p> <p>i. Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan;</p> <p>j. Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2018 Tentang Persyaratan Dan Tata Cara Penerbitan Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/<i>Hazard Analysis And Critical Control Point</i>;</p> <p>k. Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Persyaratan Dan Tata Cara Penerbitan Sertifikat Cara Penanganan Ikan Yang Baik;</p> <p>l. Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Persyaratan Dan Tata Cara Penerbitan Sertifikat Kelayakan Pengolahan;</p> <p>m. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Nomor 15 Tahun 2021 Pelayanan Publik Di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;</p> <p>n. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 54 Tahun 2022 tentang Nama Layanan Publik dan</p> |

|   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                      | <p>Produk Layanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o. Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Pakan Ikan;</li><li>p. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan;</li><li>q. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 8 Tahun 2024 tentang Pengendalian Pelaksanaan Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan;</li><li>r. Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Pengelolaan Sistem Distribusi Ikan;</li><li>s. Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang Obat Ikan;</li><li>t. Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2024 Tentang Sistem Perbenihan Ikan Nasional;</li><li>u. Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2024 Tentang Cara Pembesaran Ikan Yang Baik;</li><li>v. Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Jenis Komoditas Wajib Periksa Dan/Atau Pemenuhan Persyaratan Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan; dan</li><li>w. Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2024 Tentang Pengeluaran Hasil Perikanan Dari Wilayah Negara Republik Indonesia.</li></ul> |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Sarana dan Prasarana<ul style="list-style-type: none"><li>1) Ruang atau Konter Pelayanan yang dilengkapi dengan fasilitas informasi, <i>customer service</i>, <i>air conditioner</i>, ruang tunggu dan sarana layanan pengaduan;</li><li>2) Sistem aplikasi pendukung pelayanan;</li><li>3) Jaringan internet;</li><li>4) Sistem antrian;</li><li>5) Peralatan Kantor (Komputer, Scanner barcode, Printer, Filing cabinet, ATK, dll);</li><li>6) Laboratorium Pengujian;</li><li>7) Tempat Pemeriksaan Fisik;</li><li>8) Alat Pendokumentasian Kegiatan Penilaian;</li><li>9) Kuesioner/Cek List Penilaian kelayakan instalasi;</li><li>10) Alat transportasi untuk inspeksi lapangan (untuk HACCP, No.Reg);</li><li>11) Tempat parkir; dan</li><li>12) Toilet.</li></ul></li><li>b. Fasilitas bagi pengguna berkebutuhan khusus paling sedikit terdiri atas: <i>step lobby/ramp</i> bagi pengguna kursi roda, toilet khusus, loket khusus,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                      | <p>tempat parkir khusus, dan petugas khusus yang membantu.</p> <p>c. Prasarana dan sarana penunjang lainnya, seperti: kantin, mesin fotokopi, toko alat tulis kantor, ruang laktasi dan area bermain anak.</p> <p>d. Fasilitas pendukung lainnya milik UPT BPPMHKP yang mendukung penyelenggaraan pelayanan publik.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <p>Kompetensi pelaksana secara umum, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Petugas <i>Customer Service</i> yang ramah, sopan, santun dan memahami peraturan;</li><li>2) Petugas Administrasi/Operator yang mampu mengoperasikan komputer, aplikasi Sisterkaroline;</li><li>3) Petugas Verifikator yang cermat, teliti dan memahami ketentuan peraturan karantina ikan;</li><li>4) Petugas Fungsional Terampil, Asisten Inspektur Mutu pendidikan minimal SUPM, D3;</li><li>5) Petugas Fungsional Ahli Inspektur Mutu pendidikan minimal D4/S1;</li><li>6) Petugas Penandatangan Sertifikat yang ditetapkan dengan SK Kepala BPPMHKP; dan</li><li>7) Bendahara PNBK yang ditetapkan dengan SK Bendahara PNBK.</li></ol> <p>Pelaksana layanan penjaminan penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik harus memiliki kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Petugas Inspektur Mutu adalah fungsional Inspektur Mutu yang kompeten, telah mempunyai Nomor Registrasi Inspektur Mutu dan ditetapkan melalui SK Kepala BPPMHKP.</li><li>2) Telah mengikuti pelatihan Teknik audit.</li></ol> <p>Pelaksana layanan penjaminan penerapan Cara Pembenihan Ikan yang Baik harus memiliki kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Petugas Inspektur Mutu adalah fungsional Inspektur Mutu yang kompeten, telah mempunyai Nomor Registrasi Inspektur Mutu dan ditetapkan melalui SK Kepala BPPMHKP.</li><li>2) Telah mengikuti pelatihan Teknik audit.</li></ol> <p>Pelaksana layanan penjaminan penerapan Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik harus memiliki kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Petugas Inspektur Mutu adalah fungsional Inspektur Mutu yang kompeten, telah mempunyai Nomor Registrasi Inspektur Mutu dan ditetapkan melalui SK Kepala BPPMHKP.</li><li>2) Telah mengikuti pelatihan Teknik audit.</li></ol> <p>Pelaksana layanan penjaminan penerapan Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik harus memiliki kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Petugas Inspektur Mutu adalah fungsional Inspektur Mutu yang kompeten, telah mempunyai</li></ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Nomor Registrasi Inspektur Mutu dan ditetapkan melalui SK Kepala BPPMHKP.</p> <p>2) Telah mengikuti pelatihan Teknik audit.</p> <p>Pelaksana layanan penjaminan penerapan Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik harus memiliki kompetensi:</p> <p>1) Petugas Inspektur Mutu adalah fungsional Inspektur Mutu yang kompeten, telah mempunyai Nomor Registrasi Inspektur Mutu dan ditetapkan melalui SK Kepala BPPMHKP.</p> <p>2) Telah mengikuti pelatihan Teknik audit.</p> <p>Pelaksana layanan penjaminan penerapan Kelayakan Pengolahan harus memiliki kompetensi:</p> <p>1) Petugas Inspektur Mutu adalah fungsional Inspektur Mutu yang kompeten, telah mempunyai Nomor Registrasi Inspektur Mutu dan ditetapkan melalui SK Kepala BPPMHKP.</p> <p>2) Telah mengikuti pelatihan Teknik audit.</p> <p>Pelaksana layanan penjaminan penerapan PMMT/HACCP harus memiliki kompetensi:</p> <p>1) Sekretariat HACCP yang cermat, teliti, dan memahami ketentuan teknis HACCP;</p> <p>2) Petugas Inspektur Mutu adalah fungsional Inspektur Mutu yang kompeten, telah mempunyai Nomor Registrasi Inspektur Mutu dan ditetapkan melalui SK Kepala BPPMHKP.</p> <p>Pelaksana layanan penjaminan penerapan Penerapan Distribusi Ikan harus memiliki kompetensi:</p> <p>1) Petugas Inspektur Mutu adalah fungsional Inspektur Mutu yang kompeten, telah mempunyai Nomor Registrasi Inspektur Mutu dan ditetapkan melalui SK Kepala BPPMHKP.</p> <p>2) Telah mengikuti pelatihan Teknik audit.</p> <p>Pelaksana layanan penjaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan untuk Pengeluaran dari wilayah negara Kesatuan Republik Indonesia harus memiliki kompetensi:</p> <p>1) Petugas Inspektur Mutu adalah fungsional Inspektur Mutu yang kompeten, telah mempunyai Nomor Registrasi Inspektur Mutu dan ditetapkan melalui SK Kepala BPPMHKP.</p> <p>Pelaksana layanan penerbitan nomor registrasi unit pengolahan ikan ke negara mitra (<i>Approval Number</i>) harus memiliki kompetensi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tim Verifikator yang cermat, teliti dan memahami prosedur dan persyaratan pengajuan Nomor Registrasi di masing-masing negara mitra.</li></ul> <p>Pelaksana layanan uji profisiensi bagi laboratorium pengujian mutu dan keamanan hasil perikanan harus memiliki kompetensi:</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>a. Tim Seleksi Uji Profisiensi (SUP) adalah Analis dan Penyelia.</p> <p>b. Manajer Teknis :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Pendidikan minimal S1/D4</li><li>2) Telah mengikuti pelatihan :<ol style="list-style-type: none"><li>1) Teknis M dan Keamanan Hasil Perikanan;</li><li>2) SNI ISO/IEC 17043:2010;</li><li>3) Audit Internal; dan</li><li>4) Kaji Ulang Manajemen</li></ol></li><li>3) Telah berpengalaman sebagai Penanggungjawab laboratorium pengujian minimal 3 tahun.</li><li>4) Memiliki keterampilan dalam penyeliaan pengujian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.</li></ol> <p>Pelaksana layanan jasa pengujian mutu dan keamanan hasil perikanan harus memiliki kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Petugas PPC adalah Petugas Teknis;</li><li>b. Tim Uji Kelayakan adalah Penyelia – penyelia;</li><li>c. Penyelia adalah Inspektur Mutu Ahli;</li><li>d. Analis adalah fungsional Inspektur Mutu dan Asisten Inspektur Mutu;</li><li>e. Manajer Teknis<ol style="list-style-type: none"><li>1) Pendidikan minimal S1/D4;</li><li>2) Telah mengikuti pelatihan :<ol style="list-style-type: none"><li>a) Teknis Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan;</li><li>b) SNI ISO/IEC 17025:2017;</li><li>c) Audit Internal; dan</li><li>d) Kaji Ulang Manajemen.</li></ol></li><li>3) Telah berpengalaman sebagai Penanggungjawab laboratorium pengujian minimal 3 tahun;</li><li>4) Memiliki keterampilan dalam penyeliaan pengujian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan;</li><li>5) Memiliki keterampilan dalam pengujian atau analisa Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan.</li></ol></li></ol> <p>Pelaksana layanan penyediaan koleksi standar/bahan acuan/kontrol positif harus memiliki kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Penanggungjawab/Petugas Koleksi adalah Inspektur Mutu dan Asisten Inspektur Mutu;</li><li>b. Manajer Teknis :<ol style="list-style-type: none"><li>1) Pendidikan minimal S1/D4;</li><li>2) Telah mengikuti pelatihan:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Teknis Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan;</li><li>b) SNI ISO/IEC 17034:2016;</li><li>c) Audit Internal; dan</li><li>d) Kaji Ulang Manajemen.</li></ol></li><li>3) Telah berpengalaman sebagai Penanggungjawab laboratorium pengujian minimal 3 tahun;</li><li>4) Memiliki keterampilan dalam penyeliaan pengujian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan; dan</li></ol></li></ol> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                     | 5) Memiliki keterampilan dalam pengujian atau analisa Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | Pengawasan Internal | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dilakukan oleh atasan langsung (Kepala UPT BPPMHKP/Pejabat yang ditunjuk);</li> <li>b. Dilakukan oleh Kepala Pusat Manajemen Mutu terkait pelaksanaan kepatuhan SOP;</li> <li>c. Dilakukan oleh Sekretaris BPPMHKP terkait administrasi, keuangan dan kepegawaian;</li> <li>d. Dilakukan oleh Kepala BPPMHKP; dan</li> <li>e. Dilakukan oleh Inspektur Jenderal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | Jumlah Pelaksana    | <p>Jumlah pelaksana masing-masing jenis pelayanan, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penjaminan Penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik minimal 2 (dua) orang;</li> <li>b. Penjaminan Penerapan Cara Pembenihan Ikan yang Baik minimal 2 (dua) orang;</li> <li>c. Penjaminan Penerapan Cara Budidaya Ikan yang Baik minimal 2 (dua) orang;</li> <li>d. Penjaminan Penerapan Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik minimal 2 (dua) orang;</li> <li>e. Penjaminan Penerapan Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik 2 (dua) orang;</li> <li>f. Penjaminan Penerapan Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik minimal 2 (dua) orang;</li> <li>g. Penjaminan Penerapan Sertifikat Kelayakan Pengolahan minimal 2 (dua) orang;</li> <li>h. Penjaminan Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/<i>Hazard Analysis and Critical Control Point</i> (PMMT/HACCP) minimal 2 (dua) orang;</li> <li>i. Penjaminan Penerapan Distribusi Ikan minimal 2 (dua) orang;</li> <li>j. Penjaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (<i>Sertifikat Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan</i>) untuk Pengeluaran dari wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (Ekspor) minimal 2 (dua) orang;</li> <li>k. Penerbitan Nomor Registrasi Unit Pengolahan Ikan ke Negara mitra (<i>Approval Number</i>) minimal 2 (dua) orang;</li> <li>l. Uji Profisiensi bagi Laboratorium Pengujian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan minimal 10 (sepuluh) orang; dan</li> <li>m. Penyediaan Koleksi Standar/Bahan Acuan/Kontrol Positif minimal 6 (enam) orang.</li> </ul> |
| 6 | Jaminan Pelayanan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, prosedur, waktu layanan, biaya, produk layanan dan pengelolaan pengaduan didukung oleh SDM yang berkompeten di bidang tugasnya sesuai janji layanan;</li> <li>b. Pelayanan diselaraskan bebas dari pungutan liar (pungli), gratifikasi dan KKN; dan</li> <li>c. Kepala Unit Penyelenggara Pelayanan Publik/UPT bertanggungjawab sebagai penjamin mutu layanan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | Jaminan Keamanan    | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Layanan penjaminan penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dan<br>Keselamatan<br>Pelayanan | <ul style="list-style-type: none"><li>1) Layanan Dokumen Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik diterbitkan oleh instansi yang berwenang (BPPMHKP), setelah dilakukan evaluasi, inspeksi lapangan dan penilaian oleh Tim Inspektur mutu yang berkompeten.</li><li>b. Layanan penjaminan penerapan Cara Pembenihan Ikan yang Baik:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Layanan Dokumen Sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik diterbitkan oleh instansi yang berwenang (BPPMHKP), setelah dilakukan evaluasi, inspeksi lapangan dan penilaian oleh Tim Inspektur mutu yang berkompeten;</li></ul></li><li>c. Layanan Penjaminan Penerapan Cara Budidaya Ikan yang Baik:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Layanan Dokumen Sertifikat Cara Budidaya Ikan yang Baik diterbitkan oleh instansi yang berwenang (BPPMHKP), setelah dilakukan evaluasi, inspeksi lapangan dan penilaian oleh Tim Inspektur mutu yang berkompeten;</li></ul></li><li>d. Layanan Penjaminan Penerapan Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Layanan Dokumen Sertifikat Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik diterbitkan oleh instansi yang berwenang (BPPMHKP), setelah dilakukan evaluasi, inspeksi lapangan dan penilaian oleh Tim Inspektur mutu yang berkompeten;</li></ul></li><li>e. Layanan Penjaminan Penerapan Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Layanan Dokumen Sertifikat Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik diterbitkan oleh instansi yang berwenang (BPPMHKP), setelah dilakukan evaluasi, inspeksi lapangan dan penilaian oleh Tim Inspektur mutu yang berkompeten;</li></ul></li><li>f. Layanan Penjaminan Penerapan Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Layanan Dokumen Sertifikat Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik diterbitkan oleh instansi yang berwenang (BPPMHKP), setelah dilakukan evaluasi, inspeksi lapangan dan penilaian oleh Tim Inspektur mutu yang berkompeten;</li></ul></li><li>g. Layanan Penjaminan Penerapan Kelayakan Pengolahan:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Layanan Dokumen Sertifikat Kelayakan Pengolahan diterbitkan oleh instansi yang berwenang (BPPMHKP), setelah dilakukan evaluasi, inspeksi lapangan dan penilaian oleh Tim Inspektur mutu yang berkompeten;</li></ul></li><li>h. Layanan Penjaminan Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu /Hazard Analysis and Critical Control Point:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Layanan Dokumen Sertifikat Penerapan PMMT/HACCP diterbitkan oleh Instansi yang berwenang (BPPMHKP), setelah dilakukan evaluasi, inspeksi lapangan dan penilaian oleh Tim Inspektur mutu yang berkompeten;</li></ul></li></ul> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                            | <ul style="list-style-type: none"><li>i. Layanan Penjaminan Penerapan Distribusi Ikan:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Layanan Dokumen Sertifikat Penerapan Distribusi Ikan diterbitkan oleh instansi yang berwenang (BPPMHKP), setelah dilakukan evaluasi, inspeksi lapangan dan penilaian oleh Tim Inspektur mutu yang berkompeten;</li></ul></li><li>j. Layanan Penerbitan Nomor Registrasi Unit Pengolahan Ikan ke Negara mitra (<i>Approval Number</i>):<ul style="list-style-type: none"><li>1) Sertifikat Pengesahan Nomor Registrasi UPI diterbitkan oleh Instansi yang berwenang (BPPMHKP) setelah dilakukan verifikasi dan pengajuan oleh tim verifikator yang kompeten;</li></ul></li><li>k. Layanan uji profisiensi bagi laboratorium pengujian mutu dan keamanan hasil perikanan:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Layanan Pelenggaraan uji profisiensi dilaksanakan oleh provider yang berkompeten dan terakreditasi SNI ISO/IEC 17043:2010;</li></ul></li><li>l. Layanan jasa pengujian mutu dan keamanan hasil perikanan:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Laporan Hasil Uji (LHU) Laboratorium berlaku valid, diterbitkan oleh laboratorium yang kompeten dan terakreditasi ISO/IEC 17025:2017; dan</li></ul></li><li>m. Layanan penyediaan koleksi standar/bahan acuan/kontrol positif:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Isolat, preparat dan plasmid DNA bebas kontaminasi.</li></ul></li></ul> |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <p>Evaluasi Kinerja Pelaksana secara umum berdasarkan atas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Survei Kepuasan Masyarakat (4 (empat) kali dalam setahun/per triwulan), audit internal ISO 9001:2015, Kepatuhan penerapan SOP teknis dan standar pelayanan publik;</li><li>b. Pengawasan atasan langsung secara berjenjang terkait kinerja dan kedisiplinan; dan</li><li>c. Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan Pusat Manajemen Mutu minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun dan dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga konsistensi dan kualitas kinerja pelayanan.</li></ul> <p>Evaluasi Kinerja Pelaksana yang bersifat khusus dilakukan terhadap:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Penjaminan Penerapan PMMT/HACCP dan Penerbitan Nomor Registrasi Unit Pengolahan Ikan ke Negara mitra (<i>Approval Number</i>) melalui supervisi oleh Unit Eselon II BPPMHKP dan dilaporkan kepada Pembina; dan</li><li>b. Penyelenggaraan uji profisiensi; jasa pengujian mutu, dan keamanan hasil perikanan; dan penyediaan koleksi standar/bahan acuan/kontrol positif dilakukan secara berkala dan berkelanjutan melalui audit internal dan kaji ulang manajemen.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                 |

## **BAB V PENUTUP**

Standar Pelayanan Publik berfungsi sebagai pedoman dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik di Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan. Standar Pelayanan Publik akan menjadi pedoman bagi setiap unit pelayanan di lingkup BPPMHKP maupun masyarakat pengguna layanan untuk memonitor dan mengevaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik agar berjalan secara prima, cepat, profesional dan berkeadilan.

BPPMHKP menetapkan Standar Pelayanan Publik tersebut untuk menjamin standarisasi kualitas penyelenggaraan pelayanan publik pada setiap satuan kerja pusat ataupun UPT lingkup BPPMHKP. Keberadaan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan hendaknya dapat menjadikan setiap satuan kerja pusat atau UPT BPPMHKP dapat memberikan kemudahan layanan, serta menjamin terselenggaranya pelayanan sertifikasi di Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan dengan baik kepada setiap warga negara Indonesia tanpa diskriminasi.

KEPALA BADAN PENGENDALIAN  
DAN PENGAWASAN MUTU HASIL  
KELAUATAN PERIKANAN,

ttd.

ISHARTINI

Salinan sesuai dengan aslinya  
Sekretaris Badan Pengendalian  
dan Pengawasan Mutu Hasil  
Kelautan dan Perikanan,



Hari Maryadi