KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
NOMOR 256 TAHUN 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN,

Menimbang : a. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan bagian penting dalam penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, partisipatif, serta berorientasi pada pemenuhan hak masyarakat untuk memperoleh informasi publik;

b. bahwa untuk mendukung penyelenggaraan layanan informasi publik di lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, diperlukan Daftar Informasi Publik yang mutakhir, tertib, mudah diakses, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

c. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 38 ayat (4) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perlu menetapkan pemutakhiran Daftar Informasi Publik di lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Tahun 2026;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Tahun 2026;

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

2. Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 390) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 174);

3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);

4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1092);

5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 96);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2026.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Badan ini.

KEDUA : Pada saat Keputusan Kepala Badan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan nomor 139 tahun 2025 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Tahun 2025, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KETIGA : Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Kepala Badan ini dibebankan pada anggaran Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Tahun Anggaran 2026.

KEEMPAT : Keputusan Kepala Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 4 Mei 2026

KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN,

Ttd.

I NYOMAN RADIARTA

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Badan Penyuluhan
dan Pengembangan SDM KP

Ditandatangani
Secara Elektronik

Lilly Aprilya Pregiwati

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
NOMOR 256 TAHUN 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
TAHUN 2026

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1.	Struktur Organisasi	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
2.	Daftar Alamat Satuan Kerja	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
3.	Laporan Harta Kekayaan Pejabat (LHKPN)	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, Triwulan I	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
4.	Jumlah dan Persentase Pegawai Wajib LHKASN	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, Triwulan I	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
5.	Rencana Strategis	Informasi Program/Kegiatan/ Kinerja	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	6 tahun setelah menjadi arsip
6.	Rencana Kerja	Informasi Program/Kegiatan/ Kinerja	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
7.	Perjanjian Kinerja	Informasi Program/Kegiatan/ Kinerja	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
8.	Rencana Aksi	Informasi Program/Kegiatan/ Kinerja	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
9.	Laporan Kinerja	Informasi Program/Kegiatan/ Kinerja	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, riwulan dan akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
10.	Anggaran Program dan Kegiatan berupa DIPA dan RKA-K/L	Informasi Keuangan	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
11.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Informasi Keuangan	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, triwulan, semester dan akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
12.	Neraca	Informasi Keuangan	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, semester dan akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
13.	Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	Informasi Keuangan	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, semester dan akhir tahun	*Soft Copy*	10 tahun setelah menjadi arsip
14.	Daftar Aset dan Investasi (Neraca BMN)	Informasi Keuangan	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, semester dan akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
15.	Capaian PNBP	Informasi Keuangan	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
16.	Rencana Umum Pengadaan	Laporan Keuangan	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, awal tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
17.	Jumlah Permintaan Informasi Publik	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
18.	Informasi PPID (Standar Pelayanan, Maklumat, Jenis dan Tarif Layanan)	Akses Informasi Publik	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
19.	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Akses Informasi Publik	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
20.	Tata Cara Pengajuan Keberatan	Akses Informasi Publik	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
21.	Informasi Pelayanan Publik (Standar pelayanan, Maklumat, Jenis dan Tarif layanan)	Akses Pelayanan Publik	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
22.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Akses Pelayanan Publik	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, triwulan	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
23.	Surat Perjanjian Kerja Sama	Surat Perjanjian	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
24.	Jumlah Pegawai, Jenis Kelamin, dan Sebaran Pegawai	Informasi Tentang Kepegawaian	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
25.	Rekapitulasi Pelanggaran Internal	Informasi Tentang Kepegawaian	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, semester	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
26.	Laporan Pengaduan Masyarakat	Informasi Tentang Kepegawaian	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, semester	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
27.	Peraturan, Keputusan, Kebijakan yang Diterbitkan	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/ atau kebijakan	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
28.	Daftar Surat Menyurat Pimpinan	Informasi administrasi persuratan pimpinan	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
29.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Informasi agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
30.	Daftar Inovasi Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan	Informasi inovasi pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan	Sekretariat/UPT BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
31.	Laporan BMN	Laporan terkait BMN	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, semester	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
32.	Data Satuan Pendidikan	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
33.	Seleksi Penerimaan Taruna (Jalur Umum dan Jalur Khusus)	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	2 tahun setelah menjadi arsip
34.	Daftar Lulusan Taruna	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
35.	Daftar Serapan Lulusan Taruna	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
36.	Kalender/Jadwal Akademik	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	2 tahun setelah menjadi arsip
37.	Kurikulum Akademik	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
38.	Informasi Penelitian Pendidikan KP	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
39.	Informasi SDM Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Informasi Jumlah dan Nama SDM Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
40.	Data Sebaran Purnawidya Aparatur dan Masyarakat	Informasi Pelatihan KP	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
41.	Daftar Widyaiswara	Informasi Pelatihan KP	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
42.	Agenda Kegiatan Pelatihan	Agenda Kegiatan Pelatihan	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
43.	Informasi SDM Pelatih dan Tenaga Kepelatihan	Informasi Jumlah dan Nama SDM Pelatih dan Tenaga Kepelatihan	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
44.	Daftar Asesor Kompetensi	Daftar Asesor Kompetensi di LSP 1 dan TUK	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
45.	Daftar Tempat Uji Kompetensi (TUK)	Informasi Jumlah dan Alamat (TUK)	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
46.	Informasi Layanan Publik Pelatihan KP	Informasi Diklat, Uji Kompetensi, Penyewaan, Sarana Dan Prasarana, Publikasi Jurnal, dan Permesinan (Jadwal, Jenis, Tarif)	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
47.	Daftar Skema LSP 1 (Lembaga Sertifikasi Profesi) 1	Daftar Skema LSP 1	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
48.	Data Sebaran Penyuluh Per UPT, Per Provinsi, Per Kab./Kota	Informasi Sebaran data Penyuluh	Pusat Penyuluhan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	2 tahun setelah menjadi arsip
49.	Data Detail Usaha Kelompok Binaan Penyuluhan (Kelompok Masyarakat Pelaku Utama)	Informasi Usaha Kelompok Binaan Penyuluhan (Kelompok Masyarakat Pelaku Utama)	Pusat Penyuluhan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
50.	Data Kelompok Yang Meningkat Kelas	Informasi Usaha Kelompok Binaan Penyuluhan (Kelompok Masyarakat Pelaku Utama) yang meningkat kelasnya	Pusat Penyuluhan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
51.	Data Kelompok Yang dibentuk Kelasnya	Informasi Usaha Kelompok Binaan Penyuluhan (Kelompok Masyarakat Pelaku Utama) pembentukan kelompok baru	Pusat Penyuluhan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
52.	Dokumen Program Penyuluhan	Juknis Penyuluh Kelautan dan Perikanan dalam menjalankan tusi	Pusat Penyuluhan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
53.	Data Detail Usaha Peserta Latih	Informasi Usaha Peserta Latih	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
54.	Data Sebaran P2MKP	Data sebaran P2MKP se-Indonesia	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
55.	Data Program Diklat Awak Kapal Perikanan	Data jenis jenis Program Diklat Awak Kapal Perikanan	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
56.	Data Akreditasi/Sertifikasi Program Diklat Lingkup Puslat KP	Data Akreditasi Sertifikasi Lembaga Diklat Lingkup Puslat KP yang diperoleh dari eksternal (LAN, ISO)	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
57.	Data Kerja Sama Pelatihan dan Sertifikasi KP	Data Kerja Sama yang dibangun Puslat KP dan UPT lingkup dibawahnya	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
58.	NSPK Pelatihan dan Sertifikasi KP	Peraturan, keputusan, kebijakan yang dihasilkan	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
59.	Data Sarana Prasarana Balai Pelatihan	Data Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
60.	Informasi *Smart Fisheries Village* UPT (Eduwisata Bahari)	Data SFV UPT	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN,

Ttd.

I NYOMAN RADIARTA

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Badan Penyuluhan
dan Pengembangan SDM KP

Ditandatangani
Secara Elektronik

Lilly Aprilya Pregiwati