



KEMENTERIAN  
KELAUTAN DAN  
PERIKANAN



# RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2024

**Pelabuhan Perikanan Samudera  
Nizam Zachman Jakarta**

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkenaan dan karunia-Nya, sehingga Pelabuhan Perikanan Samudera (PPS) Nizam Zachman Jakarta dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (2024) sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Kerja (Satker) Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor: 17/2003 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), penyusunan Rencana Anggaran dan Pendapatan dan Belanja (RAPBN) berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dengan memperhitungkan ketersediaan anggaran. RKP merupakan dokumen perencanaan tahunan nasional dan merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Nasional yang memuat: 1) prioritas pembangunan, 2) rancangan kerangka ekonomi makro, 3) program Kementerian/Lembaga (K/L), 4) program lintas VL dan kewilayahan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif.

Didasarkan pada Rencana Strategis (Renstra) Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Tahun 2020-2024 yang telah diselaraskan dengan Renstra DJPT, KKP untuk dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan setiap tahunnya. Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta sebagai Unit Pelaksana Teknis juga menyusun kegiatan dan anggaran selama setahun sesuai dengan besarnya pagu anggaran yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, Kementerian Kelautan dan Perikanan .

Sejalan dengan sistem penganggaran pada Kementerian Kelautan dan Perikanan dengan penganggaran berbasis kinerja, maka semua kegiatan yang direncanakan didalam Rencana Kerja Tahunan Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta harus dapat dipertanggung jawabkan secara tepat jelas dan terukur dengan menetapkan sasaran strategis, indikator kinerja utama beserta target-targetnya. Selain itu, dalam mendukung terwujudnya good governance dalam penyelenggaraan negara, pengelolaan keuangan negara perlu diselenggarakan secara profesional, terbuka dan bertanggung jawab. Untuk itu pengelolaan keuangan negara harus menerapkan kaidah-kaidah yang baik yaitu 1) akuntabilitas berorientasi pada hasil, 2) profesionalitas, 3) proporsionalitas, 4) keterbukaan dalam pengelolaan keuangan negara dan 5) pemeriksaan keuangan oleh badan pemeriksa yang bebas dan mandiri. Namun demikian, Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024 Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta masih terdapat kekurangan dan ketidak sempurnaan, untuk itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca sebagai bahan untuk penyempurnaan Rencana Kinerja Tahunan dimasa yang akan datang.

Jakarta, 18 Januari 2024

Kepala Pelabuhan



Asep Saepulloh

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>3</b>
1.1 Latar Belakang .....	3
1.2 Visi dan Misi Pelabuhan .....	3
1.3 Sasaran Kegiatan .....	4
1.4 Dasar hukum .....	4
<b>BAB II. ORGANISASI DAN TATA KELOLA PELABUHAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Tugas dan Fungsi Organisasi.....	6
2.2 Struktur Organisasi .....	6
2.3 Sumber Daya Manusia PPS Nizam Zachman Jakarta .....	9
<b>BAB III. RENCANA KERJA TAHUNAN .....</b>	<b>10</b>
3.1 Perencanaan.....	10
3.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	10
<b>BAB 4. PENUTUP .....</b>	<b>12</b>

# BAB I. PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Salah satu misi pembangunan nasional yang terkait dengan pembangunan kelautan dan perikanan adalah mewujudkan Indonesia menjadi Negara Maritim yang Mandiri, Maju, Kuat dan Berbasis Kepentingan Nasional. Sebagai organisasi yang membantu Presiden untuk membidangi urusan kelautan dan perikanan, maka visi KKP ditetapkan selaras dengan visi pembangunan nasional serta bertujuan untuk mendukung terwujudnya Indonesia sebagai poros maritim dunia. Visi Kementerian Kelautan dan Perikanan yaitu "Terwujudnya Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang Sejahtera dan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan untuk mewujudkan Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian, berlandaskan Gotong Royong". Sebagai bagian dari pembangunan kelautan dan perikanan, Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap yang merupakan salah satu Eselon I dibawah Kementerian Kelautan dan Perikanan mempunyai peran utama dalam mewujudkan kesejahteraan nelayan yaitu sebagai stakeholder bidang perikanan tangkap yang merupakan salah satu target sasaran pembangunan kelautan dan perikanan melalui upaya mewujudkan keberlanjutan sumberdaya perikanan dan keberlanjutan usaha perikanan tangkap.

Dalam menyelenggarakan pemerintahan dengan pelaksanaan pembangunan yang tepat, jelas, terukur dan akuntabel serta penerapan sistem pertanggungjawaban kinerja yang sesuai dengan pedoman penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah menjadi tolok ukur penilaian kinerja suatu Instansi Pemerintah. Dalam rangka mendukung terciptanya tujuan dimaksud, maka Instansi Pemerintah di tingkat pusat maupun daerah harus menyusun Laporan Kinerja. Dasar dari penyusunan laporan kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan lebih lanjut oleh Kementerian Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi melalui Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Substansi yang termaktub di dalam laporan kinerja ini adalah segala pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap khususnya.

PPS Nizam Zachman Jakarta dan dilaporkan secara akuntabel sesuai dengan perjanjian kinerja yang ditetapkan meliputi pertanggungjawaban penggunaan anggaran, keberhasilan yang dihasilkan, kegagalan pelaksanaan serta permasalahan-permasalahan yang dihadapi yang disertai dengan tindak lanjut pelaksanaan di tahun mendatang. Adapun tujuan dari pelaporan kinerja ini yakni :

- 1) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya tercapai.
- 2) Sebagai upaya perbaikan yang berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Penyusunan Laporan Kinerja dalam instansi pemerintahan dilakukan guna memberikan gambaran yang jelas, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan tentang kinerja suatu instansi pemerintah. Hasilnya diharapkan dapat membantu pimpinan dan seluruh jajaran instansi pemerintah dalam mencermati berbagai permasalahan sebagai bahan acuan dalam menyusun program di tahun berikutnya, dengan demikian program di tahun mendatang dapat disusun lebih fokus, efektif, efisien, terukur, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

## 1.2 Visi dan Misi Pelabuhan

Dalam rangka mendukung program dan kegiatan pada Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, Kementerian Kelautan dan Perikanan dalam mewujudkan prioritas nasional dalam pengelolaan sumber daya kemaritiman dan kelautan serta menguatkan peran sektor kelautan dan perikanan untuk mewujudkan cita-cita nasional, PPS Nizam Zachman Jakarta menetapkan Visi dan Misi PPS Nizam Zachman Jakarta, yaitu

- 1) Visi  
"Terwujudnya Perikanan Tangkap yang Maju dan Berkelanjutan serta Masyarakat Perikanan Tangkap yang Mandiri dan Sejahtera" untuk mewujudkan  
"Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian berlandaskan Gotong-Royong".
- 2) Misi  
Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, PPS Nizam Zachman Jakarta menetapkan Misi pelabuhan perikanan, yaitu :
  - a. Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing;  
Peningkatan nilai tambah dari pemanfaatan infrastruktur perikanan tangkap.  
Melanjutkan revitalisasi industri perikanan tangkap dan infrastruktur pendukungnya untuk menyongsong revolusi industri 4.0.
  - b. Pengelolaan Pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya; reformasi birokrasi PPS Nizam Zachman Jakarta.

## 1.3 Sasaran Kegiatan

Dalam pencapaian visi dan misi Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta menetapkan sasaran strategis yaitu kondisi yang ingin dicapai PPS Nizam Zachman Jakarta sebagai suatu outcome/impact dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Pada tahun 2024, Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta menetapkan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan, yaitu: Nilai PNPB Sektor Perikanan Tangkap Meningkat di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta, yaitu :

- IKU 1 : Penerimaan PNPB Non SDA di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (Rp juta)
1. Produktivitas perikanan tangkap di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta meningkat, yaitu :  
IKU 2 : Volume produksi perikanan tangkap di PPS Nizam Zachman Jakarta (ton)
  2. Pengelolaan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan yang berdaya saing, yaitu :  
IKU 3 : Persentase Permohonan Pengusahaan Yang Dianalisa dan/atau dievaluasi di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (Persen).  
IKU 4 : Tingkat Kinerja Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (Nilai)  
IKU 5 : Tingkat Pelayanan Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (Persen)
  3. Pengembangan dan peningkatan fasilitas Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman yang optimal, yaitu :  
IKU 6 : Presentase pengendalian Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (persen)  
IKU 7 : Nilai Pengendalian Lingkungan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (Nilai)
  4. Pengelolaan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan yang berdaya saing di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta, yaitu:  
IKU 8 : Kapal perikanan izin daerah yang memenuhi ketentuan (Kapal)
  5. Pengelolaan Awak Kapal Perikanan yang Tersertifikasi/Terlindungi di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta  
IKU 9 : Persentase Peningkatan Pengetahuan Kompetensi dan Perlindungan Nelayan/Awak Kapal Perikanan (Persen)
  6. Tata Kelola pemerintah yang baik di lingkungan Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta, yaitu :  
IKU 10: Nilai Pembangunan Zona integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (nilai)  
IKU 11 : Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (Persen)  
IKU 12 : Nilai Rekonsiliasi Kinerja Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (Nilai)  
IKU 13 : Indeks Profesionalitas ASN Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (indeks)  
IKU 14 : Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (persen)  
IKU 15 : Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (persen)  
IKU 16 : Nilai IKPA Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (nilai)  
IKU 17 : Nilai Kinerja Anggaran Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (nilai)  
IKU 18 : Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (Indeks).

## 1.4 Dasar hukum

- a) Undang-Undang RI Nomor 45 Tahun 2009 tentang perubahan Undang-Undang No.31 Tahun 2004 tentang Perikanan;
- b) Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- c) Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- d) Undang-undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- e) Undang-undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- f) Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 tahun 2002 tentang pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Keppres nomor 72 tahun 2004;
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 21 tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga;
- h) Peraturan Pemerintah RI Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- i) Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor 15 / MENKP/KP.430/VI/2021 tanggal : 16 Juni 2021 tentang Pemberhentian Dan Pengangkatan Dari Dan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Setara Eselon II Di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;

- j) Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran tahun 2022 Satker Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nomor : SP DIPA-032.03.2.537611/2022 tanggal 14 Desember 2021;
- k) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No.PER.18/MEN/2005 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Departemen Kelautan dan Perikanan;
- l) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No.PER.08/MEN/2012 tentang Kepelabuhanan Perikanan;
- m) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No.PER.12/MEN/2012 tentang Usaha Perikanan Tangkap di Laut Lepas;
- n) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No.PER.13/MEN/2012 tentang Sertifikasi Hasil Tangkapan Ikan;
- o) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No.PER.27/MEN/2012 tentang Pedoman Umum Industrialisasi Kelautan dan Perikanan;
- p) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No.PER.30/MEN/2012 tentang Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia;
- q) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No.3/PERMENKP/2013 tentang Kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan;
- r) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No.20/PERMENKP/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelabuhan;
- s) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No.48/PERMENKP/2014 tentang Logbook Penangkapan Ikan;
- t) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No. 56/PERMENKP/2014 tentang Penghentian Sementara (Moratorium) Perizinan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia;
- u) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No. 57/PERMENKP/2014 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.30/MEN/2012 tentang Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia;
- v) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No. 58/PERMENKP/2014 tentang Disiplin Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan dalam Pelaksanaan Kebijakan Penghentian Sementara (Moratorium) Perizinan Usaha Perikanan Tangkap, Alih Muatan (Transshipment) di Laut dan Penggunaan Nahkoda dan Anak Buah Kapal (ABK) Asing;
- w) Keputusan Menteri No. 52A/MEN/2013 tentang Persyaratan Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan pada Proses Produksi, Pengolahan dan Distribusi;
- x) Peraturan Direktur Jenderal Perikanan Tangkap No. KEP.84/PERDJPT/2013 Tentang Sertifikasi Cara Penanganan Ikan Yang Baik (CPIB) Pada Kapal Penangkap Ikan dan/atau Kapal Pengangkut Ikan.

# BAB II. ORGANISASI DAN TATA KELOLA PELABUHAN

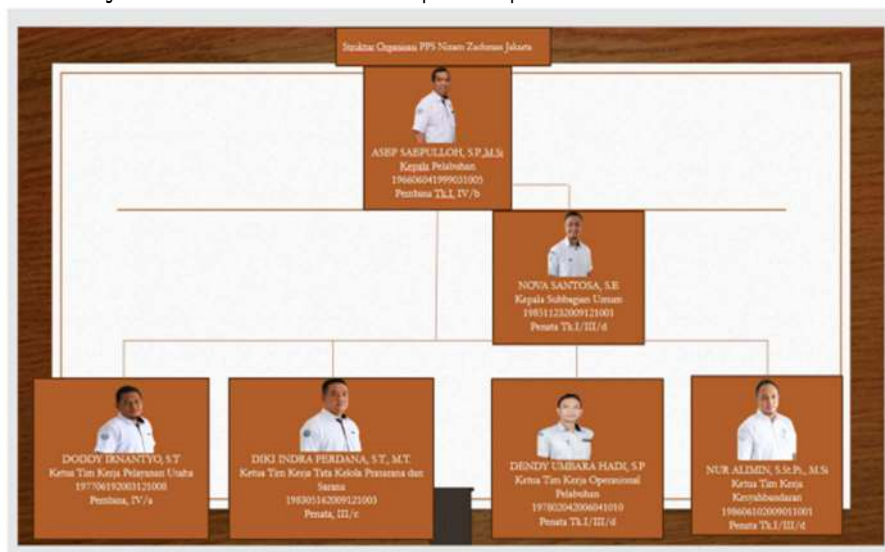
## 2.1 Tugas dan Fungsi Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER. 66/PERMEN- KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, PPS Nizam Zachman Jakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, Kementerian Kelautan dan Perikanan. Pada pasal 9, satker Pelabuhan Perikanan Samudera (PPS) Nizam Zachman Jakarta melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyusunan, pemantauan, dan evaluasi rencana, program, dan anggaran serta pelaporan dibidang pelabuhan perikanan;
- 2) Pelaksanaan pengaturan keberangkatan, kedatangan, dan keberadaan kapal perikanan di pelabuhan perikanan;
- 3) Pelaksanaan pelayanan penerbitan surat bukti tanda lapor kedatangan dan keberangkatan kapal perikanan;
- 4) Pelaksanaan pemeriksaan logbook penangkapan ikan;
- 5) Pelaksanaan pelayanan penerbitan persetujuan berlayar;
- 6) Pelaksanaan penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan;
- 7) Pelaksanaan pengawasan pengisian bahan bakar;
- 8) Pelaksanaan pembangunan, pengembangan, pemeliharaan, pendayagunaan, dan pengawasan serta pengendalian sarana dan prasarana;
- 9) Pelaksanaan fasilitasi penyuluhan, pengawasan dan pengendalian sumber daya ikan, perkarantina ikan, publikasi hasil penelitian, pemantauan wilayah pesisir, wisata bahari, pembinaan mutu, serta pengolahan, pemasaran dan distribusi hasil perikanan;
- 10) Pelayanan jasa, pemanfaatan lahan, dan fasilitas usaha;
- 11) Pelaksanaan pengumpulan data, informasi dan publikasi;
- 12) Pelaksanaan bimbingan teknis dan penerbitan sertifikat cara penanganan ikan yang baik;
- 13) Pelaksanaan inspeksi pengendalian mutu hasil perikanan pada kegiatan penangkapan ikan;
- 14) Pelaksanaan pengendalian lingkungan di pelabuhan perikanan;
- 15) Pelaksanaan urusan ketatausahaan.

## 2.2 Struktur Organisasi

Dalam pelaksanaan tugas operasional PPS Nizam Zachman Jakarta dipimpin oleh seorang Kepala Pelabuhan setingkat eselon II.b dan secara teknis bertanggungjawab kepada Direktur Jenderal Perikanan Tangkap, Kementerian Kelautan dan Perikanan. Secara ringkas struktur organisasi PPS Nizam Zachman Jakarta dapat dilihat pada Gambar 2 di bawah ini:



Gambar 2 Struktur organisasi PPS Nizam Zachman Jakarta

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER. 66/PERMEN- KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, PPS Nizam Zachman Jakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, Kementerian Kelautan dan Perikanan.

### **2.2.1 Tim Kerja Operasional Pelabuhan**

Tingkat Kinerja Pelabuhan Tim Kerja Operasional Pelabuhan bertanggung jawab atas 4 IKU yakni:

1. Volume produksi perikanan tangkap di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (Ton)
2. Tingkat Kinerja Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nizam Zachman Jakarta (nilai)
3. Presentase peningkatan kompetensi dan perlindungan nelayan/awak kapal perikanan (persen)
4. Nilai survey kepuasan masyarakat lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (indeks)

Uraian Fungsi:

- Penyiapan data dan statistik Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melakukan identifikasi terkait perhitungan kinerja Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta; • Melakukan evaluasi terkait kinerja Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan sosialisasi, bimbingan teknis dan supervisi yang terkait dengan operasional Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan yang terkait dengan operasional Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan data mutu perikanan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan Kegiatan pembinaan dan pemeriksaan terhadap mutu ikan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan Kegiatan pengujian mutu hasil perikanan dan melaporkan hasil pengujian mutu yang telah dilakukan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan dan mempublikasikan data dalam bentuk visual dan nonvisual terkait perkembangan operasional di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan pengelolaan aplikasi PIP.

### **2.2.2 Tim Kerja Kesyahbandaran**

Tim Kerja Kesyahbandaran bertanggung jawab atas 2 IKU yakni:

1. Tingkat pelayanan kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (persen)
2. Kapal perikanan izin daerah yang memenuhi ketentuan (nilai)

Uraian Fungsi:

- Melaksanakan pelayanan perizinan kapal perikanan izin daerah di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan sosialisasi, bimbingan teknis dan supervisi yang terkait dengan peningkatan Pengetahuan Kompetensi dan Perlindungan Nelayan/Awak Kapal Perikanan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melakukan identifikasi terkait perhitungan kinerja pelayanan kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melakukan evaluasi terkait kinerja pelayanan kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pengaturan keberangkatan, kedatangan dan keberadaan kapal perikanan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pelayanan penerbitan Surat Tanda Bukti Laporan Kedatangan dan Keberangkatan Kapal Perikanan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pemeriksaan Log Book di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pelayanan penerbitan Surat Persetujuan Berlayar di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pengawasan pengisian bahan bakar di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan bimbingan teknis kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan pemeriksaan Pemenuhan Persyaratan Pengawasan Kapal Perikanan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan pengaturan tambat labuh, bongkar muat, perbaikan kapal dan penyaluran bahan perbekalan kapal di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan pemeriksaan perencanaan pelayaran dengan selamat sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- Melaksanakan sosialisasi, bimbingan teknis dan supervisi yang terkait dengan kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan yang terkait dengan kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta.



### 2.2.3 Tim Kerja Tata Kelola Prasarana dan Sarana

Tim Kerja Tata Kelola Sarana dan Prasarana memiliki tanggung jawab atas 2 IKU yakni:

1. Persentase Pengendalian Pengembangan Fasilitas Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nizam Zachman Jakarta (persen)
2. Nilai Pengendalian Lingkungan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nizam Zachman Jakarta (nilai)

Uraian Fungsi:

- Menyiapkan data/informasi yang terkait dengan bahan penyusunan rencana pembangunan dan pengembangan sarana dan prasarana Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan bahan usulan rencana anggaran biaya (RAB) pembangunan dan pengembangan sarana dan prasarana Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pembangunan, pengembangan, pemeliharaan, pengawasan, dan pengendalian, serta pendayagunaan sarana dan prasarana di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan, pengawasan, dan pengendalian lingkungan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan bahan penyusunan laporan pengawasan penggunaan/ pemanfaatan sarana dan prasarana pelabuhan perikanan oleh pelabuhan perikanan sendiri ataupun oleh pihak swasta;
- Menyiapkan kegiatan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pemeliharaan sarana prasarana pelabuhan perikanan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan fasilitas penyuluhan, pengawasan dan pengendalian sumber daya ikan, perkarantina ikan, publikasi hasil penelitian, pemantauan wilayah pesisir, wisata bahari, pembinaan mutu, pengolahan, dan pemasaran, serta distribusi hasil perikanan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan sosialisasi, bimbingan teknis dan supervisi yang terkait dengan tata kelola sarana dan prasarana di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan yang terkait dengan tata kelola sarana dan prasarana di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta.

### 2.2.4 Tim Kerja Pelayanan Usaha

Tim Kerja Pelayanan Usaha bertanggung jawab atas 2 IKU yakni:

1. Penerimaan PNPB Non SDA di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nizam Zachman Jakarta (Rp. Juta)
2. Persentase permohonan pengusahaan yang dianalisa dan/atau dievaluasi di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nizam Zachman Jakarta (persen)

Uraian Fungsi:

- Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait permohonan pengusahaan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan analisis atas rencana kerja pengusahaan (investasi) di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pelayanan jasa, pemanfaatan lahan dan fasilitas usaha di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan bahan penyelenggaraan pelayanan publik terkait pelayanan usaha di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan sosialisasi, bimbingan teknis dan supervisi yang terkait dengan pelayanan usaha di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta; Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan yang terkait dengan pelayanan usaha di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan tagihan pemanfaatan jasa/layanan di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta.

### 2.2.5. Tim Kerja Dukungan Manajerial

Tim Kerja Dukungan Manajerial bertanggung jawab atas 8 IKU dukungan manajemen yakni:

1. Nilai Pembangunan Zona integritas menuju WBK Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (nilai)
2. Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (persen)
3. Nilai Rekonsiliasi kinerja Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nizam Zachman Jakarta (nilai)
4. Indeks Profesionalitas ASN Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nizam Zachman Jakarta (indeks)
5. Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (persen)
6. Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nizam Zachman Jakarta (persen)
7. Nilai IKPA Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nizam Zachman Jakarta (nilai)
8. Nilai Kinerja Anggaran Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nizam Zachman Jakarta (nilai)

Uraian Fungsi:

- Menyiapkan bahan penilaian Pembangunan ZI WBK Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta (nilai);
- Melakukan penyusunan bahan konsep penyelesaian tindak lanjut temuan aparaturnya pemeriksa (BPK, Itjen) di unit kerja lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;

- Melaksanakan monitoring dan evaluasi atas rekonsiliasi kinerja lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan bahan pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IPASN) lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Menyiapkan bahan penilaian Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta
- Menyiapkan bahan penilaian Kepatuhan Pengelolaan BMN Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi atas realisasi anggaran lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melakukan koordinasi dengan unit kerja teknis terkait pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan perencanaan dan penganggaran lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pengelolaan kinerja lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pengelolaan keuangan lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia aparatur lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan penyiapan bahan terkait organisasi dan tata laksana di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja Sekretariat terkait proses pengadaan barang/jasa di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Negara lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta
- Melaksanakan pengelolaan persuratan dan kearsipan lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta di Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta;
- Melaksanakan urusan kerumahtanggaan lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta.

## **2.3 Sumber Daya Manusia PPS Nizam Zachman Jakarta**

Pegawai ASN terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) yaitu warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan dan memiliki nomor induk pegawai secara nasional. Sedangkan Pegawai Pemerintahan dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yaitu warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat berdasarkan perjanjian kerja sesuai dengan kebutuhan instansi pemerintah untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan. Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta didukung oleh 208 orang pegawai yang terdiri dari PNS sebanyak 47 orang, PPPK sebanyak 33 orang, TKK BKN sebanyak 36 dan Penyedia Jasa Perorangan Lainnya sebanyak 92 orang berasal dari berbagai bidang keahlian.

# BAB III. RENCANA KERJA TAHUNAN

## 3.1 Perencanaan

Dalam mendukung visi dan misi PPS Nizam Zachman Jakarta tahun 2020-2024, pelabuhan perikanan mendapatkan alokasi anggaran tahun 2024 sebesar Rp41.851.006.000,- (empat puluh satu milyar delapan ratus lima puluh satu juta enam ribu rupiah). Alokasi anggaran Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta tersebut terbagi dalam 2 (dua) program, yaitu :

- 1) Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan
  - Pengelolaan Kapal Perikanan, Alat Penangkapan Ikan dan Pengawakan Kapal Perikanan Pengelolaan Perizinan dan Kenelayanan;
  - Pengelolaan Pelabuhan Perikanan.
  - Pengelolaan Perizinan dan Kenelayanan
  - Pengelolaan Sumber Daya Ikan
- 2) Program Dukungan Manajemen
  - Dukungan Manajemen Internal Lingkup Ditjen Perikanan Tangkap.

Tabel 1 Kegiatan dan Anggaran Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta TA.2024

No	Program/Kegiatan	Pagu (Rp.)
<b>1.</b>	<b>Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan</b>	<b>13.972.151.000</b>
	- Pengelolaan Kapal Perikanan, Alat Penangkapan Ikan dan Pengawakan Kapal Perikanan	64.000.000
	- Pengelolaan Pelabuhan Perikanan	13.857.301.000
	- Pengelolaan Perizinan dan Kenelayanan	8.000.000
	- Pengelolaan Sumber Daya Ikan	42.850.000
<b>2.</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>27.878.855.000</b>
	- Dukungan Manajemen Internal Lingkup Ditjen Perikanan Tangkap	27.878.855.000
Total		<b>41.851.006.000</b>

## 3.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dengan perencanaan kegiatan tersebut, dapat dirumuskan penentuan target pada setiap kegiatannya. Dasar dalam penentuan sasaran kegiatan serta besarnya target kinerja yang ditetapkan, antara lain

1. Dokumen Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, Kementerian Kelautan dan Perikanan tahun 2020-2024.
2. Analisa perkembangan data operasional Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta tahun terakhir serta kondisi lain yang terkait. Hal ini bertujuan untuk mencapai dan merealisasikan rencana kinerja tahunan 2022 yang telah ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, Kementerian Kelautan dan Perikanan. Adapun matrik kinerja pelabuhan dapat dilihat pada tabel dibawah ini.



## **BAB 4. PENUTUP**

Dalam pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta perlu dilakukan perencanaan yang matang mulai dari perencanaan kegiatan, penetapan indikator kinerja pelabuhan, penganggaran, teknis pelaksanaan kegiatan hingga pengawasan dan evaluasinya. Kegiatan Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta pada tahun anggaran 2024 sebanyak 5 kegiatan/ aktivitas yaitu :

1. Pengelolaan Kapal Perikanan, Alat Penangkapan Ikan dan Pengawakan Kapal Perikanan;
2. Pengelolaan Pelabuhan Perikanan;
3. Pengelolaan Perizinan dan Kenelayanan;
4. Pengelolaan Sumber Daya Ikan;
5. Dukungan Manajemen Internal Lingkup Ditjen Perikanan Tangkap.

Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja (IK) Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta pada tahun 2024 sebanyak 18 IKU yang terbagi dalam 7 sasaran kegiatan. Pagu anggaran Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta tahun anggaran 2024 bersumber dari rupiah murni APBN dan PNBPN yang dikukuhkan dalam Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Nomor : SP DIPA- 032.03.2.537611/2022 tanggal 14 Desember 2021 dengan jumlah pagu anggaran sebesar Rp.41.851.006.000,-

No	Akun	Uraian	Pagu	Jenis Belanja	RUP	Paket	PDN/Import	UMK-Kop (Ya/Tdk)
a	b	c	d	e	f	g		
1	BGA.002.051.A	Tata Kelola dan Operasional Kesyahbandaran Perikanan di Pelabuhan						
	521211	Belanja Bahan				1		
		000784. Foam Hydrant AFF 6% TB Mina Antasena	50.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000785. Pakaian Kerja Wearpack Pemadaman Kebakaran	20.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
2	BGA.002.054.A	Operasional Pelayanan Jasa (PNBP Penggunaan dan Pemanfaatan BMN) di Pelabuhan						
	521211	Belanja Bahan				1		
		000108. Pengandaan Dokumen Perjanjian Penggunaan Bangunan Permanen	2.465.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000110. Pakaian Kerja Wearpack Petugas PNBPN	17.550.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000111. Sepatu Safety	14.985.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000112. Makan Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	14.045.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000113. Snack Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	6.360.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	521213	Belanja Honor Output Kegiatan				1		
		000510. Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA) Pengelola PJPL Pelabuhan	1.600.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN	
		000511. Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA) Pengelola PJPL Pelabuhan	1.200.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN	
		000512. Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA) Pengelola PJPL Pelabuhan	6.000.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN	
	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsums				1		
		000114. Cetak Karcis Pas Masuk Harian	77.085.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000115. Cetak Stiker Pas Masuk Berlangganan	60.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	522111	Belanja Langganan Listrik				1		
		000116. Langganan Listrik	1.600.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	522113	Belanja Langganan Air				1		
		000117. Langganan Air	700.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	522191	Belanja Jasa Lainnya				1		
		000118. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Operator Pompa dan Instalasi	100.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				1		
		000124. Perjalanan dalam rangka menghadiri Penyusunan SOP Penggunaan Bangunan/BMN di Pelabuhan	4.400.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN	
3	BGA.002.054.D	Supervisi Kegiatan Pengembangan, Pembangunan dan Pemeliharaan Fasilitas Pelabuhan						
	521211	Belanja Bahan				1		
		000546. Sepatu Safety	6.660.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000631. Sepatu Boot	1.800.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				1		
		000660. Pemeliharaan Gedung Kantor UPT	40.882.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000673. Pemeliharaan Rumah Pompa Pengendali Banjir Barat	20.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				1		
		000659. Pemeliharaan Mesin Genset	15.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000786. Pemeliharaan Pompa Air Bersih	40.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000801. Pemeliharaan Alat Berat Bachoe Loader	100.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	523132	Belanja Pemeliharaan Irigasi				1		
		000641. Pembersihan Lumpur Kolam Panampungan Banjir	30.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	523133	Belanja Pemeliharaan Jaringan				1		
		000513. Perbaikan Jaringan Instalasi Listrik Gedung Kantor	106.870.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
4	BGA.002.055.A	Penataan Kebersihan Kawasan serta Pelaksanaan Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan						
	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya				1		
		000787. Pembuangan Sampah ke TPA	700.045.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
5	BGA.002.055.B	Supervisi Kegiatan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan dalam Mendukung Aplikasi Selaraskan di Pelabuhan						
	521211	Belanja Bahan				1		
		000661. Peralatan Pengujian Emisi Karbon	750.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000662. Peralatan Pengujian pH meter Air Laut	535.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000663. Peralatan Pengujian DO meter Air Laut	1.500.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	522191	Belanja Jasa Lainnya				1		
		000547. Uji Kualitas Air Limbah dan Air Bersih	12.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000802. Uji Kualitas Perairan dan Kolam Pelabuhan	16.024.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000803. Uji Kualitas Udara Ambien dan Emisi Genset	18.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
6	BGA.002.055.D	Dukungan dalam Pencapaian Kinerja Operasional Pelabuhan						
	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya				1		
		000804. Pakaian Dinas Lapangan Pegawai ASN	67.040.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000805. Pakaian Dinas Lapangan Pegawai Non ASN dan PJLP	53.136.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	521211	Belanja Bahan				1		
		000548. Makan Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	45.050.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000549. Snack Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	20.400.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	521213	Belanja Honor Output Kegiatan				1		
		000174. Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Unit Kerja Pengadaan Jasa Lainnya ( pagu di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar)	2.160.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN	
		000514. Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA) Pengelola Tenaga Cleaning Service Gedung Kantor	1.600.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN	
		000515. Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA) Pengelola Tenaga Cleaning Service Gedung Kantor	1.200.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN	
		000516. Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA) Pengelola Tenaga Cleaning Service Gedung Kantor	6.000.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN	
	522191	Belanja Jasa Lainnya				1		

		000175. Pengendalian Pest (Pest Control) di Lingkungan Pelabuhan	16.000.000	52	E - Purchasing	1	PDN
		000176. Pengadaan Jasa Tenaga Cleaning Service Gedung Kantor PPS Nizam Zachman Jakarta	883.534.000	52	E - Purchasing	1	PDN
		000177. Upah Tenaga Harian Lepas	120.000.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				1	
		000517. Perjalanan dinas dalam rangka FGD/Bimtek/Survei Lapangan/Rekonsiliasi/Studi Banding	503.500.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				1	
		000550. Uang Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota PP (DKI JAKARTA)	32.300.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
		000628. Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih dari 8 Jam (D.K.I. Jakarta)	21.000.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				1	
		000629. Perjalanan dinas dalam rangka menghadiri Sosialisasi/Bimtek/Seminar/Apresiasi/FGD/Koordinasi/Evaluasi	35.500.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				1	
		000630. Perjalanan dinas dalam rangka menghadiri Sosialisasi/Bimtek/Seminar/Apresiasi/FGD/Koordinasi/Evaluasi	85.500.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
7	.BGA.002.055.E	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia PPS Nizam Zachman Jakarta					
	521211	Belanja Bahan				1	
		000603. Penggandaan Laporan Kegiatan	300.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000604. Seminar Kit	45.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
	522191	Belanja Jasa Lainnya				1	
		000607. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia PPS Nizam Zachman Jakarta	150.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				1	
		000605. Perjalanan dinas dalam rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia PPS Nizam Zachman Jakarta	13.200.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
		000606. Uang Harian Peserta	45.000.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
8	.BGA.002.055.F	FGD Upaya Pencegahan Bencana Kebakaran di Pelabuhan					
	521211	Belanja Bahan				1	
		000806. Snack Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	2.400.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
	522151	Belanja Jasa Profesi				1	
		000807. Honorarium Narasumber dari Polri	6.300.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
9	.BGA.002.057.B	Optimalisasi Program Penangkapan Ikan Terukur (PIT) dan PNPB Pasca Produksi Pelabuhan Perikanan dan Pelabuhan Binaan					
	521211	Belanja Bahan				1	
		000608. Spanduk Informasi Pelabuhan	556.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000609. Perlengkapan Petugas Pendataan Produksi Ikan	39.800.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000610. Makan Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	4.770.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000611. Snack Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	2.160.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
	521213	Belanja Honor Output Kegiatan				1	
		000191. Honorarium Tim Analisis dan Penagihan Atas Kewajiban Pembayaran PNPB PHP Pasca Produksi (PAP PNPB SDA Pasca Produksi) di PPS Nizam	84.000.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				1	
		000612. Cetak Form Pendataan Produksi Ikan (Form 1)	1.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000613. Cetak Form Pendataan Produksi Ikan (Form 2)	1.500.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000614. Cetak Form Pendataan Produksi Ikan (Form 3)	17.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000615. Cetak Form Pendataan Produksi Ikan (Form 4)	22.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000616. Cetak Form Pendataan Produksi Ikan (Form 5)	1.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000617. Cetak Kartu Kendali Jembatan Timbang	42.200.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000618. Cetak Bendera Bongkar	5.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000619. Cetak Map Dokumen Pendataan	5.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
10	.BGA.002.057.C	Forum Konsultasi Publik Pelaksanaan SOP dan Standar Pelayanan Publik di Pelabuhan					
	521211	Belanja Bahan				1	
		000620. Spanduk	350.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000621. Penggandaan Laporan Kegiatan	300.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000622. Makan Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	2.915.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000623. Snack Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	1.320.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000624. Seminar kit	10.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000657. ATK	370.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
	521213	Belanja Honor Output Kegiatan				1	
		000625. Honorarium Penanggung Jawab Panitia Seminar/Rakor/Sosialisasi/Diseminasi/FGD	450.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
		000626. Honorarium Ketua/Wakil ketua Panitia Seminar/Rakor/Sosialisasi/Diseminasi/FGD	400.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
		000627. Honorarium Anggota Panitia Seminar/Rakor/Sosialisasi/Diseminasi/FGD	900.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
11	.BGA.002.057.F	Rekonsiliasi Data Produksi hasil tangkapan dalam mendukung Penangkapan Ikan Terukur (PIT) dan PNPB Pascaproduksi					
	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				1	
		000523. Perjalanan dinas dalam rangka Rekonsiliasi Data Produksi hasil tangkapan dalam mendukung Penangkapan Ikan Terukur (PIT) dan PNPB P	10.609.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN
12	.BGA.002.057.G	Publikasi dan Informasi Pelabuhan Perikanan					
	521211	Belanja Bahan				1	
		000551. Cetak Booklet Profil Pelabuhan	2.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000552. Spanduk	8.750.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000553. Backdrop	7.550.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000554. Brosur	750.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000555. Poster	1.300.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000556. Plakat/ Cindera Mata	5.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN

13	8.BGA.002.057.I	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PNPB Pasca Produksi di Pelabuhan							
	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota						1	
		Perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan PNPB Pasca Produksi di pelabuhan	1.800.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
14	8.RAL.001.052.A	Pengadaan dan Perbaikan Sarana Penunjang Kegiatan PNPB Pasca Produksi di Pelabuhan							
	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin							
		000248. Jembatan Timbang	574.000.000	53	E - Purchasing			1	PDN
		000249. Tiang Pengait Tali Tenda Bongkar Ikan	125.760.000	53	Pengadaan Langsung			1	PDN
		000564. Tangga Besi Kapal Tug Boat	2.050.000	53	Pengadaan Langsung			1	PDN
		000565. Charge Accu Tug Boat	7.700.000	53	Pengadaan Langsung			1	IMPORT
		000674. Screen Kolam Pengendali Banjir Kawasan	118.000.000	53	Pengadaan Langsung			1	PDN
		000766. Pengadaan Pompa Pengendali Banjir Kawasan Timur	625.000.000	53	E - Purchasing			1	PDN
		000792. Portal Gate Akses Dermaga Pelabuhan	180.000.000	53	Pengadaan Langsung			1	PDN
	532121	Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin							
		000789. Perbaikan Kapal TB Mina Antasena	100.100.000	53	Pengadaan Langsung			1	PDN
		000790. Perbaikan Chasis, Body dan Bak Dump Truck	276.900.000	53	Pengadaan Langsung			1	PDN
15	8.RAL.001.052.B	Sistem Pemantauan dan Pengendalian Pelabuhan Perikanan Terpadu (Command Center)							
	521213	Belanja Honor Output Kegiatan						1	
		000252. Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Unit Kerja Pengadaan Barang pagu pengadaan di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	3.060.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000253. Honorarium Penanggung Jawab Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	1.350.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000254. Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	1.200.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000255. Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	900.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000256. Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	4.500.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin							
		000257. Sistem Pemantauan dan Pengendalian Pelabuhan Perikanan Terpadu (Command Center)	1.083.000.000	53	E - Purchasing			1	PDN
16	8.RAL.001.052.C	Pengelolaan Sistem Toll Gate Kendaraan Pas Masuk Pelabuhan							
	521211	Belanja Bahan						1	
		000258. Makan Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	1.590.000	52	Pengadaan Langsung				PDN
		000259. Snack Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	720.000	52	Pengadaan Langsung				PDN
		000260. Cetak Stiker Pelayanan	15.000.000	52	Pengadaan Langsung				PDN
	521213	Belanja Honor Output Kegiatan						1	
		000593. Honorarium Pengarah Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	1.000.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000594. Honorarium Penanggung Jawab Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	900.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000595. Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	800.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000596. Honorarium Wakil Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	700.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000597. Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	600.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000598. Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	12.600.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
	522141	Belanja Sewa						1	
		000592. Toll Gate Pas Masuk Pelabuhan	294.000.000	52	E - Purchasing			1	PDN
	522191	Belanja Jasa Lainnya						1	
		000261. Biaya Agregator	202.680.000	52	E - Purchasing			1	PDN
	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa						1	
		000524. Perjalanan dinas dalam rangka Survei/Verifikasi Lapangan/Rekonsiliasi PNPB/Studi Tiru	50.630.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
17	8.RAL.001.052.D	Dukungan Kegiatan dalam Pengadaan Sarana Penunjang Pemungutan PNPB Perikanan Tangkap							
	521211	Belanja Bahan						1	
		000599. Makan Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	14.310.000	52	Pengadaan Langsung				PDN
		000600. Snack Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	6.480.000	52	Pengadaan Langsung				PDN
	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa						1	
		000601. Perjalanan dinas dalam rangka Survei/Verifikasi Lapangan/Rekonsiliasi PNPB/Studi Tiru	39.370.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota						1	
		000602. Uang Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP)	5.100.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
18	8.RBQ.001.051.A	Rehabilitasi Bangunan Pas Masuk dan Loket Pelabuhan							
	522131	Belanja Jasa Konsultan						1	
		000275. Konsultan Perencana	65.500.000	52	Pengadaan Langsung				PDN
19	8.RBQ.001.051.C	Pengembangan Fasilitas Prasarana Pelabuhan Perikanan							
	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan						1	
		000557. Pemeliharaan Halaman Gedung/Kantor Pelabuhan	15.000.000	52	Pengadaan Langsung				PDN
		000558. Pemeliharaan Taman Kawasan Pelabuhan	20.000.000	52	Pengadaan Langsung				PDN
		000793. Normalisasi Ruang Rapat Gedung Kantor UPT	332.300.000	52	Pengadaan Langsung				PDN
20	8.RBQ.001.051.D	Pengelolaan Kebersihan Kawasan Pelabuhan Perikanan							
	521211	Belanja Bahan						1	
		000559. Bahan Keperluan K5 di Kawasan Pelabuhan	84.000.000	52	Pengadaan Langsung				PDN
	521213	Belanja Honor Output Kegiatan						1	
		000519. Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	1.600.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000520. Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	1.200.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
		000521. Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan dengan SK KPA)	6.000.000	52	Swakelola Tipe 1				PDN
	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya						1	



		000295. Pembuangan Sampah ke TPA	1.377.089.000	52	E - Purchasing	1	PDN	
	5212191	Belanja Jasa Lainnya				1		
		000296. Retribusi Sampah TPA	504.805.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				1		
		000639. Uang Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota PP (DKI JAKARTA)	21.000.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN	
21	1.RBL0.001.051.E	Dukungan Kegiatan dalam Pelaksanaan Pembangunan/Pengembangan Fasilitas dalam Mendukung Penangkapan Ikan Terukur						
	521211	Belanja Bahan				1		
		000560. Makan Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	6.360.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000561. Snack Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	2.880.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				1		
		000562. Perjalanan dinas dalam rangka Survei/Verifikasi Lapangan/Studi Tiru	10.000.000	52	Swakelola Tipe 1		PDN	
22	CAN.955.051.A	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi di Pelabuhan						
	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin						
		000312. Laptop	335.505.000	53	E - Purchasing	1	PDN	
		000313. Printer	16.600.000	53	E - Purchasing	1	PDN	
		000315. Peralatan Pengolah Data Produksi Perikanan	188.800.000	53	E - Purchasing	1	PDN	
		000316. Kamera	27.475.000	53	E - Purchasing	1	IMPORT	
		000317. Lensa Kamera	16.322.000	53	E - Purchasing	1	IMPORT	
		000577. Radio VHF Marine	7.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	IMPORT	
		000578. HT VHF Marine	10.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	IMPORT	
		000632. Sound System Portable Ruang Rapat	38.525.000	53	Pengadaan Langsung	1	IMPORT	
		000794. TV Monitor	35.195.000	53	E - Purchasing	1	PDN	
23		Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	9.161.713.000	51				
24	EBA.994.002.A	Operasional Pemeliharaan Kantor						
	521111	Belanja Keperluan Perkantoran				1		
		000373. Honorarium Non ASN (38 ORG x 13 BLN)	2.424.500.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000374. Makan Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	57.876.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000375. Snack Rapat Biasa D.K.I. JAKARTA	18.018.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000376. Uang Lembur Non ASN dan PjLP	180.820.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000377. Obat-Obatan	5.492.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000378. Biaya Rumah Tangga Kantor	204.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000379. Biaya Administrasi Perkantoran	72.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000380. Biaya Internet	288.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000381. Pengandaan Dokumen/ Kontrak	10.631.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000382. Makan Rapat Koordinasi Tingkat Menteri/Eselon I/Setara	24.750.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000383. Snack Rapat Koordinasi Tingkat Menteri/Eselon I/Setara	11.025.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000645. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Petugas Keamanan	1.108.250.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000646. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Petugas Kebersihan	1.278.750.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000647. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Pengemudi	550.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000648. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Pramubakti	220.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000649. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Teknisi dan Gedung Bangunan	220.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000650. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Sekretaris	55.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000651. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Petugas Layanan Informasi	220.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000652. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Operator Instalasi Air Limbah	110.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000653. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Teknisi Listrik dan Mekanik	55.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000654. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Enumerator	55.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000655. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Operator Radio	385.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000656. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Operator Pompa dan Instalasi	550.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000675. Jamuan Makan Tamu	31.800.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000676. Jamuan Snack Tamu	14.400.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	521113	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh				1		
		000384. Penambah Daya Tahan Tubuh (DKI Jakarta)	114.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	Ya
	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja				1		
		000385. Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)	24.624.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000386. Honorarium Penanggung Jawab (UAKPA/Barang)	2.160.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000387. Honorarium Koordinator (UAKPA/Barang)	1.800.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000388. Honorarium Anggota/Petugas (UAKPA/Barang)	4.320.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000389. Honorarium Pengurus/Penyimpan Bmn Tingkat Kuasa Pengguna Barang	4.320.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000390. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)	23.904.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000391. Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatanganan Spm (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)	10.944.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000392. Honorarium Bendahara Pengeluaran (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)	9.504.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000393. Honorarium Staf Pengelola (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)	21.168.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000394. Honorarium Atasan Langsung Bendahara Pengelola Pnbp (pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar)	11.088.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000395. Honorarium Bendahara Pengelola Pnbp (pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar)	9.072.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000396. Honorarium Anggota Pengelola Pnbp (pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar)	33.840.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	

		000397. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	14.688.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya				1		
		000398. Pakaian Dinas Pegawai/Perawat (D.K.I. Jakarta)	67.040.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	Ya
		000400. Biaya Instruktur Senam/Siraman Rohani	30.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000498. Pakaian Dinas Petugas Kebersihan	21.250.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000500. Pakaian Dinas Pegawai Non ASN dan PJLP	52.398.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	Ya
		000672. Pakaian Dinas Satuan Pengamanan	35.282.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				1		
		000401. ATK	125.658.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000402. Bahan Komputer	70.200.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000403. Cetak Blanko Dinas	60.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000404. Cetak Bahan Kearsipan	50.042.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	522111	Belanja Langganan Listrik				1		
		000405. Langganan Listrik	258.302.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	522112	Belanja Langganan Telepon				1		
		000406. Langganan Telepon	18.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	522113	Belanja Langganan Air				1		
		000407. Langganan Air	67.469.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya				1		
		000408. Biaya Iklan Lelang	5.818.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000409. Biaya Lisensi Aplikasi Zoom Meeting	3.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000410. Biaya Lisensi Google Drive	2.300.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000411. Biaya Lisensi Aplikasi Canva	1.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	522141	Belanja Sewa				1		
		000412. Sewa Mesin Fotokopi	44.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	Ya
	522191	Belanja Jasa Lainnya				1		
		000414. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Petugas Keamanan	201.500.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000415. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Petugas Kebersihan	232.500.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000416. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Pengemudi	100.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000417. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Pramubakti	40.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000418. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Teknisi dan Gedung Bangunan	40.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000419. Upah Kerja Lembur	20.301.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000501. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Sekretaris	10.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000502. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Petugas Layanan Informasi	40.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000503. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Operator Instalasi Air Limbah	20.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000504. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Teknisi Listrik dan Mekanik	10.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000505. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Enumerator	10.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000506. Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan untuk Operator Radio	70.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000640. Biaya Diklat Pegawai	25.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				1		
		000422. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Dinas Pejabat Eselon II (D.K.I. Jakarta)	42.490.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000423. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Mesin Potong Rumput	15.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000424. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Pompa Alkon Mobil Penyiram Taman	7.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000425. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Pompa Pengendali Banjir Timur	291.000.000	52	E - Purchasing	1	PDN	
		000426. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Pompa Pengendali Banjir Barat	122.000.000	52	E - Purchasing	1	PDN	
		000431. BBM Genset	120.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000432. Pemeliharaan Personal Computer/Notebook	36.500.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000433. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 4 (D.K.I. Jakarta)	340.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000434. Pemeliharaan Printer	30.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000435. Pemeliharaan AC Split/AC Standing/AC Central	57.950.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000436. Pemeliharaan Lift Kantor	132.000.000	52	E - Purchasing	1	PDN	
		000437. Pemeliharaan APAR / Tabung Pemadam Kebakaran	5.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000438. Pemeliharaan Meubelair	50.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000439. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 6	185.550.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000440. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Operasional Lapangan (Double Gardan) (D.K.I. Jakarta)	72.900.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000441. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 2 (D.K.I. Jakarta)	98.280.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000442. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Backhoe Loader, Eksavator dan Forklift	240.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000443. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kapal TB Mina Antasena	300.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000444. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Perahu Sampan Kebersihan	30.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000445. Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kapal Amphibious	35.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
		000658. Pemeliharaan Drone	4.500.000	52	Pengadaan Langsung		PDN	
25	2.EBB.951.051.A	Pengadaan Kendaraan Operasional Pengangkutan Sampah Kawasan Pelabuhan						
	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin						
		000450. Alat Berat Pengangkutan Sampah Kawasan pelabuhan (Backhoe Loader)	1.500.000.000	53	E - Purchasing	1	IMPORT	
		000451. Kendaraan Pengangkut Sampah Kawasan Pelabuhan (Dump Truck)	629.820.000	53	E - Purchasing	1	PDN	
26	2.EBB.951.051.B	Pengadaan Modal Lainnya						
	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin						
		000633. Teropong Binokuler	5.000.000	53	E - Purchasing	1	IMPORT	
		000634. Lemari Penyimpanan Kering (Dray Box)	5.500.000	53	E - Purchasing	1	PDN	
		000635. Kursi Sofa dan Meja Kerja Ruang Kepala Pelabuhan	54.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	IMPORT	

		000636. Tempat Sampah 3R	30.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	PDN
		000637. Freezer	10.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	IMPORT
		000638. AC	48.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	PDN
		000642. Rak Sepatu	2.800.000	53	E - Purchasing	1	PDN
		000643. Gergaji Mesin Kayu	5.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	IMPORT
		000795. Rak Arsip	30.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	PDN
		000808. Tempat Tidur	6.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	PDN
27	2.EBB.971.051.B	Pengembangan Prasarana Perkantoran Pelabuhan					
	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				1	
		000465. Penataan Ruang Kerja Kantor Pelayanan Terpadu	180.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000508. Normalisasi Gedung Pasar Ikan Terintegrasi	25.000.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
		000796. Normalisasi Gedung Kantor UPT	155.170.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				1	
		000527. Perjalanan dinas dalam rangka Survei/Verifikasi Lapangan/Studi Tiru	179.330.000	52	Pengadaan Langsung		PDN
	532121	Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin					
		000797. Rehabilitasi Ruang Kantor Pelayanan Terpadu	950.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	PDN
		000798. Rehabilitasi Gedung Menara Kontrol	380.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	PDN
		000799. Toilet Ruang Kerja Pendataan Ikan Gedung PIT	180.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	PDN
		000800. Pos/Ruang Kerja Operator Jembatan Timbang	120.000.000	53	Pengadaan Langsung	1	PDN
		BLOKIR AA (52)	2.265.917.000	52		114	
		BLOKIR AA (53)	450.000.000	53		3	
		<b>TOTAL</b>	<b>41.851.006.000</b>			<b>229</b>	