

			2	Persiapan: persiapan sarana perbenihan, rencana waktu pembenihan ikan laut, jumlah telur, larva dan benih ikan laut yang diproduksi.		12	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			3	Pelaksanaan : Perbenihan ikan laut sesuai SOP satker BPBL Ambon		12	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sampel penyakit ikan air laut yang diuji dalam rangka pelayanan laboratorium kesehatan ikan dan lingkungan Satker BPBL Ambon (Sampel)	Kepala Balai	Dilakukan pengujian sampel internal dan eksternal secara rutin terutama pada parameter kualitas air, mikrobiologi dan virus, pendukung pengukuran parameter di lab			250,502,000	700	sampel	57	144	161	220	269	328	393	452	514	576	643	700
			1	Perencanaan : kebutuhan kegiatan pengujian sampel dengan parameter kualitas air, mikrobiologi dan molekuler		1	dokumen	1											
			2	Persiapan : rencana waktu pengambilan sampel kualitas air, mikrobiologi dan molekuler		12	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			3	Pelaksanaan : pengujian sampel kualitas air, mikrobiologi dan molekuler		12	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sampel Monitoring Penyakit Ikan Air Laut yang diuji oleh BPBL Ambon (Sampel)	Kepala Balai	Dilakukan pengujian sampel penyakit ikan berdasarkan jenis ikan atau komoditas serta lokasi yang telah ditentukan			71,436,000	60	sampel	-	10	-	-	30	-	-	45	-	60	-	60
			1	Perencanaan : kebutuhan kegiatan pengujian sampel monitoring penyakit ikan laut		1	dokumen	1											
			2	Persiapan : rencana waktu pengambilan sampel monitoring penyakit ikan laut (Finfish, crustacea maupun rumput laut) berdasarkan jenis ikan atau komoditas serta lokasi yang telah ditentukan		4	dokumen		1			1			1		1		
			3	Pelaksanaan : pengujian sampel monitoring penyakit ikan laut		4	dokumen		1			1			1		1		

				1	Perencanaan produksi bibit rumput laut kultur jaringan			1	dokumen	1											
				1	Persiapan produksi bibit rumput laut kultur jaringan satker BPBL Ambon			1	dokumen	1											
				12	Pelaksanaan produksi bibit rumput laut kultur jaringan satker BPBL Ambon			1	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				4	CPCL bantuan bibit rumput laut kultur jaringan satker BPBL Ambon				dokumen			1				1			1		
				4	Penyiapan dokumen permohonan bantuan bibit rumput laut satker BPBL Ambon				dokumen		1						1		1		
				4	Distribusi bantuan dan BAST penerima bantuan bibit rumput laut satker BPBL Ambon				dokumen		1						1		1		
Terwujudnya Layanan Dukungan Manajemen yang baik lingkup Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon	Nilai PM SAKIP BPBL Ambon (Nilai)	Kepala Balai	Dilakukan Update terkait dokumen PM SAKIP Satker berdasarkan parameter yang telah ditentukan dalam PERMENKP 35 Tahun 2023			Belum ada penganggaran khusus	84.20		nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84.20	
				12.00	Penyusunan dokumen perencanaan kinerja				dokumen		1						1			1	
				11.00	Penyusunan pengukuran kinerja				dokumen		1						1			1	
				20.00	Penyusunan dokumen evaluasi dan pelaporan kinerja				dokumen		1						1			1	
				4.00	Penilaian Mandiri SAKIP BPBL Ambon				dokumen							1					
Indeks Profesionalitas ASN Unit Kerja Lingkup BPBL Ambon (Indeks)		Kepala Balai	Dilakukan pemenuhan IP ASN Pegawai yang diperoleh dari kinerja, kedisiplinan dan pemenuhan peningkatan kompetensi pegawai baik yang bersifat teknis maupun non teknis dalam aplikasi EMILEA maupun kegiatan pelatihan lainnya			Belum ada penganggaran khusus	81.50		indeks	-	-	-	-	-	74	-	-	-	-	-	81.50
				4.00	Pembinaan Kode Etik dan Disiplin ASN satker BPBL Ambon				dokumen		1						1			1	
				4.00	Pengelolaan Kinerja ASN satker BPBL Ambon				dokumen		1							1		1	

Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja Satker BPBL Ambon (Persen)	Kepala Balai	Dilakukan pemenuhan dokumen atas hasil pengawasan tijen yang telah ditindaklanjuti dan diselesaikan		Belum ada penganggaran khusus	86	persen	-	-	86	-	-	86	-	-	86	-	-	86		
			1	Penyusunan Dokumen atas rekomendasi hasil pemeriksaan Inspektorat Jenderal	4	dokumen			1			1			1			1		1
			2	Melaksanakan Upload Dokumen Tindak Lanjut atas rekomendasi hasil pemeriksaan pada aplikasi SIDAK	4	dokumen			1			1			1			1		1
			3	Melaksanakan tindak lanjut atas hasil audit tim tijen atas satker BPBL Ambon	4	dokumen			1			1			1			1		1
Nilai minimal yang dipersyaratkan untuk pembangunan unit kerja berpredikat menuju wilayah bebas korupsi Satker BPBL Ambon (Nilai)	Kepala Balai	Dilakukan pemenuhan dokumen yang memenuhi standar yang mencakup manajemen perubahan, penataan tata laksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, penguatan akuntabilitas kinerja. Dan pelayanan publik		Belum ada penganggaran khusus	76	nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76		
			1	Pemenuhan data dukung pembangunan zona integritas lingkup satker BPBL Ambon	1	dokumen			1											
			a	Manajemen Perubahan	4	dokumen			1			1			1			1		1
			b	Penataan Tata laksana	4	dokumen			1			1			1			1		1
			c	Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur	4	dokumen			1			1			1			1		1
			d	Penguatan Akuntabilitas	4	dokumen			1			1			1			1		1
			e	Penguatan pengawasan	4	dokumen			1			1			1			1		1
			f	Peningkatan Kualitas Layanan Publik	4	dokumen			1			1			1			1		1
Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Ditjen Perikanan Budi Daya Satker BPBL Ambon (Nilai)	Kepala Balai	Dilakukan pemenuhan dokumen dan pelaksanaan kinerja anggaran yang meliputi : Revisi DIPA, Devisi Hal III DIPA, Penyerapan Anggaran, Belanja Kontraktual, Penyelesaian Tagihan, Pengelolaan UP dan TUP, Dispensasi SPM, dan Capaian Output.		Belum ada penganggaran khusus	92.10	nilai	-	-	-	-	-	85	-	-	-	-	-	92.10		

			1	Monitoring atas Penyerapan Anggaran Satker BPBL Ambon		12.00	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			2	Melaksanakan pendaftaran kontrak atas belanja kontraktual		12.00	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			3	Melaksanakan penyelesaian tagihan tepat waktu		12.00	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			4	Melaksanakan Pengelolaan atas UP dan TUP		12.00	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			5	Melaksanakan pengisian atas Kualitas Hasil pelaksanaan Anggaran berdasarkan capaian output		12.00	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Ditjen Perikanan Budi Daya Satker BPBL Ambon (Nilai)	Kepala Balai	Dilakukan pelaksanaan penggunaan anggaran sesuai dengan aturan dan target yang telah direncanakan sebelumnya, dilakukan pendokumentasian kegiatan penggunaan anggaran satker sesuai dengan aturan yang berlaku			Belum ada penganggaran khusus	71.75	nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71.8	
			1	Monev Pelaksanaan Anggaran satker BPBL Ambon		1.00	dokumen			1											
			2	Monev Pencapaian PNBPNP satker BPBL Ambon		12.00	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.0
			3	Monev eBapennas satker BPBL Ambon		12.00	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.0
			4	Bahan Penganggaran (RKAKL) satker BPBL Ambon TA.2027		1.00	dokumen			1											
			5	peningkatan nilai IKPA bidang Perencanaan Anggaran, Revisi DIPA dan Revisi Deviasi Halaman III DIPA Satker BPBL Ambon		4.00	dokumen			1			1				1				1.0
Indeks Pengelolaan SDM Satker BPBL Ambon (Indeks)	Kepala Balai	Dilakukan pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan di Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon, mencakup cuti, kinerja dan aktivitas pendukung lainnya			Belum ada penganggaran khusus	4	indeks	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
			1	Perencanaan dan Pengadaan ASN lingkup satker BPBL Ambon		1	dokumen			1											
			2	Kebutuhan Kompetensi SDM Aparatur		4	dokumen			1				1				1			1
			3	Penghargaan ASN		1	dokumen			1											
			4	Pengelolaan Mutasi ASN		4	dokumen			1				1				1			1
			5	Penatausahaan ASN		4	dokumen			1				1				1			1

Pelayanan Keterbukaan Informasi Publik Satker BPBL Ambon (Nilai)	Kepala Balai	Dilakukan Evaluasi Dokumen dan pelaksanaan Terhadap Pelaksanaan keterbukaan informasi publik di Lingkup Satker BPBL Ambon yang sesuai standar dan menggambarkan nilai Keterbukaan Informasi Publik dan Pelayanan Komunikasi dengan Media dan Lembaga yang Optimal.		Belum ada penganggaran khusus	81	nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81		
			1	Update informasi secara berkala	4	dokumen				1										1	
			2	Update informasi serta merta	4	dokumen				1											1
			3	Update informasi setiap saat	4	dokumen				1											1
			4	Update informasi yang dikecualikan	4	dokumen				1											1
Nilai Pengawasan Kearsipan Internal BPBL Ambon (Nilai)	Kepala Balai	Dilakukan Kegiatan pengelolaan kearsipan dinamis yang dilaksanakan di Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon mencakup pemenuhan dokumen dan update informasi yang diperlukan		Belum ada penganggaran khusus	81	nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81		
			1	Laporan Pra Penilaian dan Penilaian Kearsipan satker BPBL Ambon	2	dokumen															1
			2	Laporan Pengawasan Kearsipan lingkup satker BPBL Ambon	1	dokumen															1
Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP Satker BPBL Ambon (Persen)	Kepala Balai	Kegiatan Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP) yang wajib diumumkan serta RUP yang telah benar diumumkan pada aplikasi SIRUP Satuan Kerja BPBL Ambon.		Belum ada penganggaran khusus	77	persen	-	-	77	-	-	77	-	-	77	-	-	77	77		
			1	penginputan dan revisi paket pengadaan barang jasa ke aplikasi SIRUP satker BPBL Ambon	4	dokumen				1				1						1	
			2	penilaian kinerja tender, non tender, pencatatan non tender lingkup satker BPBL Ambon	4	dokumen				1				1						1	
			3	usulan pemilihan penyedia pengadaan barang/Jasa satker BPBL Ambon	4	dokumen				1				1						1	

Persentase Layanan Perkantoran (Persen)	Kepala Balai	pendukung operasional kantor (pelayanan internal) berjalan dengan optimal sehingga unit-unit pelaksana teknis dapat fokus pada tugas dan fungsi utamanya (tugas inti).		Belum ada penganggaran khusus	100	persen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
			1	Layanan administrasi internal	4	dokumen			1			1				1				1
			2	Layanan sarana prasarana internal	4	dokumen			1							1				1
			3	Layanan teknis perkantoran	4	dokumen			1							1				1



Ambon, 27 Februari 2026
 Mengetahui,
 Kepala Balai Perikanan Budi Daya Laut Ambon

Manjo, S.St.Pi., M.Pi

