



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP**  
**PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA BRONDONG**

JALAN PPDI JOMPONG BRONDONG-LAMONGAN 62263 JAWA TIMUR  
TELEPON (0322) 663105 FAKSIMILE (0322) 663105  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [pnp.brondong@kkp.go.id](mailto:pnp.brondong@kkp.go.id)

Nomor : B.2818/PPNBR/PL.210/XII/2024 30 Desember 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Pengamanan Fisik Aset (Tanah) di PPN Brondong

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap  
di Jakarta

Menindaklanjuti Hasil Reviu atas Koreksi Perbedaan Luas Lahan antara SIMAN dan Sertifikat Kepemilikan pada Pelabuhan Perikanan Nusantara Brondong Nomor R.591/ITJ.2/HP.380/XII/2024 tanggal 23 Desember 2024, dengan ini kami mohon arahan dan dukungan dari Seketariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap melalui petugas BMN dalam melakukan pengamanan fisik aset (tanah) dengan memasang tanda letak tanah dan tanda kepemilikan tanah berupa papan nama sesuai dengan Permen KP Nomor 48 Tahun 2018.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih

Kepala Pelabuhan Perikanan  
Nusantara Brondong,



Ditandatangani  
Secara Elektronik

Ibrahim



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP**  
**PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA BRONDONG**

JALAN PPDI JOMPONG BRONDONG-LAMONGAN 62263 JAWA TIMUR  
TELEPON (0322) 663105 FAKSIMILE (0322) 663105  
LAMAMAN [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [ppn.brondong@kkp.go.id](mailto:ppn.brondong@kkp.go.id)

Nomor : B.2731/PPNBR/TU.330/XII/2024  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rapat Koordinasi

18 Desember 2024

Yth. (Daftar Terlampir)

Dalam rangka tindak lanjut hasil Rapat Koordinasi terkait lahan PT. Dok dan Perkapalan Surabaya (DPS) dengan Pelabuhan Perikanan Nusantara Brondong tanggal 28 November 2024 serta menindaklanjuti Surat Sekretaris Jenderal KKP Nomor B.5039/SJ.2/PL.770/XII/2024 tanggal 16 Desember 2024 perihal Permintaan Rencana Aksi Penyelesaian Sengketa Tanah, dengan ini mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada:

hari, tanggal : Kamis, 19 Desember 2024  
waktu : 09.00 WIB – Selesai  
tempat : Ruang Rapat PPN Brondong  
acara : Rapat Koordinasi terkait lahan PT. Dok dan Perkapalan Surabaya (DPS)

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Kepala Pelabuhan Perikanan  
Nusantara Brondong,



Ditandatangani  
Secara Elektronik

Ibrahim

Tembusan:  
Direktur Jenderal Perikanan Tangkap

Lampiran Surat Undangan  
Nomor : B.2731/PPNBR/TU.330/XII/2024  
Tanggal : 18 Desember 2024

#### DAFTAR NAMA INSTANSI/ORGANISASI YANG DIUNDANG

1. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekab Lamongan
2. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan
3. Kepala Badan Pengelollaan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Lamongan
4. Kepala Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Lamongan
5. Direksi PT. Dok dan Perkapalan Surabaya

Kepala Pelabuhan Perikanan  
Nusantara Brondong,



Ditandatangani  
Secara Elektronik

Ibrahim



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP**  
**PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA BRONDONG**

JALAN PPDI JOMPONG BRONDONG-LAMONGAN 62263 JAWA TIMUR  
TELEPON (0322) 663105 FAKSIMILE (0322) 663105  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [ppn.brondong@kkp.go.id](mailto:ppn.brondong@kkp.go.id)

Nomor : B.1939/PPNBR/PI.230/VIII/2025 28 Agustus 2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Balasan Permohonan Dukungan Pemeriksaan Alat Tangkap

Yth. Kepala Pangkalan PSDKP Bena  
di Tempat

Menindaklanjuti surat Bapak Nomor : B.1880/PSDKPLan.4/TU.210/VIII/2025, tanggal 27 Agustus 2025 hal Permohonan Dukungan Pemeriksaan Alat Tangkap, maka kami tugaskan pegawai PPN Brondong yang berkompeten untuk melaksanakan tugas tersebut dengan data pegawai sebagai berikut :

Nama : Abdul Wahab  
NIP : 197808202008111001  
Jabatan : Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Mahir

Untuk jadwal pemeriksaan alat tangkap selanjutnya kami menunggu arahan dari Bapak serta tetap berkoordinasi dengan Satwas PSDKP Lamongan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Kepala Pelabuhan Perikanan  
Nusantara Brondong,



Ditandatangani  
Secara Elektronik

Nur Alimin

**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP**  
**PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA BRONDONG**

---

NOTA DINAS  
NOMOR 41/PPNBR/OT.710/IX/2025

Yth. : Pegawai PPN Brondong  
Dari : Kepala Pelabuhan  
Lampiran : 2 (dua) Berkas  
Hal : Jam Pelayanan dan Tata Tertib Petugas Pelayanan  
Tanggal : 2 September 2025

---

Memperhatikan pelaksanaan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2021 tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan serta dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik guna menciptakan pelayanan publik yang prima di lingkungan Pelabuhan Perikanan Nusantara Brondong, dengan ini diinstruksikan kepada pegawai Pelabuhan Perikanan Nusantara Brondong yang melaksanakan pelayanan publik agar mematuhi dan mempedomani jam pelayanan dan tata tertib petugas pelayanan sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



**Ditandatangani  
Secara Elektronik**

**Nur Alimin**

Lampiran 1.

**JAM PELAYANAN DI PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA  
BRONDONG**

<b>Lokasi</b>	<b>Nama Pelayanan</b>	<b>Waktu/Jam Pelayanan</b>
Ruang Pelayanan Terpadu  (Pelayanan Administrasi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerbitan Persetujuan Berlayar</li> <li>2. Penerbitan STBLK</li> <li>3. Penerbitan SHTI</li> <li>4. Penggunaan Tanah dan Bangunan</li> <li>5. Tambat Labuh dan Kebersihan Kolam</li> <li>6. Pengadaan Air dan Pemakaian Listrik</li> <li>7. Penerbitan Billing dan Asistensi PNBP SDA Perikanan</li> <li>8. Klarifikasi dan Penagihan PNBP SDA Perikanan</li> <li>9. Customer Service, Konsultasi Perijinan, dan Pengaduan (Offline)</li> </ol>	<p><b>Senin – Kamis</b> Pukul 08.00 – 16.00 WIB Penerimaan dokumen paling lambat 15.00 WIB</p> <p><b>Jumat</b> Pukul 08.00 – 16.30 WIB Penerimaan dokumen paling lambat 15.30 WIB</p> <p><b>Sabtu, Minggu dan Hari Libur</b> Pukul 08.00 – 12.00 WIB Penerimaan dokumen paling lambat 11.00 WIB</p>
Pos Kedatangan Kapal (PPDI)	Lapor Kedatangan dan Sandar Kapal Perikanan	<b>Senin - Minggu</b> Jam 05.00 s.d 17.00 WIB dan Jam 20.00 s.d 05.00 WIB
Pelayanan Lainnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertolongan Kapal Perikanan</li> <li>2. Konsultasi dan Pengaduan Online</li> </ol>	<b>Senin - Minggu 24 Jam</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengisian air di atas kapal</li> <li>2. Cold Storage</li> </ol>	<b>Senin – Minggu</b> Pukul 07.30 – 16.00 WIB

Lampiran 2.

## **TATA TERTIB PETUGAS PELAYANAN**

1. Memberikan pelayanan barang, jasa, administrasi, konsultasi dan pelayanan lainnya kepada stakeholder secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP);
2. Menerapkan pelayanan prima yang bebas dari Gratifikasi dan Bebas Benturan Kepentingan;
3. Melakukan pengendalian kualitas proses pelayanan melalui pengisian, monitoring, dan evaluasi kartu kendali pada setiap pelayanan yang diberikan;
4. Melaksanakan Budaya 5 S (Salam, Senyum, Sapa, Sopan, dan Santun) dan Budaya 5 R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) dalam setiap memberikan pelayanan;
5. Mengarsipkan semua produk layanan dan menyimpan secara rapi;
6. Petugas pelayanan paling lambat datang 5 (lima) menit sebelum jam pelayanan dimulai;
7. Memakai atribut petugas pelayanan dengan ketentuan:
  - a. Hari Senin – Jumat menggunakan pakaian sesuai hari kerja
  - b. Hari Sabtu, Minggu, dan Hari Libur memakai Jaket/Rompi Pelayanan Prima warna Hijau atau seragam lain sesuai ketentuan.
  - c. Menggunakan sepatu dan dilarang memakai sandal jepit ketika memberikan pelayanan.