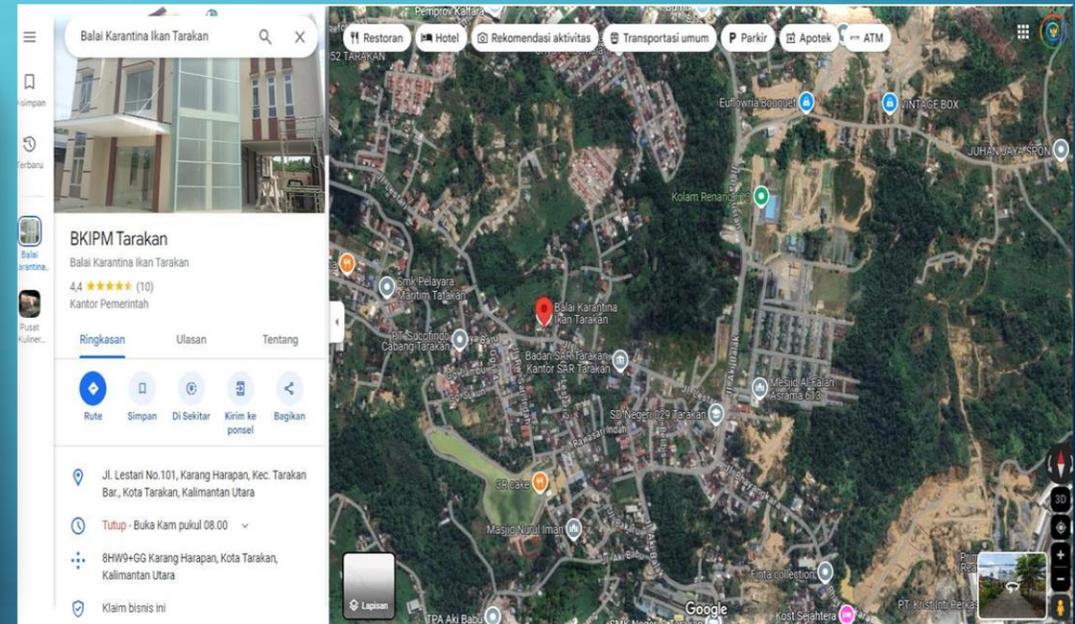




# PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT BADAN MUTU KKP TARAKAN TAHUN 2025

## Petunjuk Umum

- Kantor Balai KIPM Balikpapan terdiri dari 3 gedung
- Kantor Balai KIPM Tarakan Beralamat Jalan Lestari RT. 03, Kelurahan Karang Harapan, Tarakan
- Kantor Balai KIPM Tarakan merupakan gedung bebas asap rokok





## Petunjuk Umum Saat Kebakaran

- Tetap tenang, jangan panik
- Berlindunglah di bawah meja yang kuat yang dapat memberikan keamanan serta cukup sirkulasi udara.
- Jangan meninggalkan gedung, sampai ada instruksi selanjutnya dari Pengelola Gedung.
- Carilah kolom bangunan atau lorong yang aman yang kemungkinan besar tidak terdapat benda – benda yang dapat roboh di area kerja anda. Itu adalah tempat teraman dari tertimpa reruntuhan.
- Jauhkan diri dari, kaca, rak buku, lampu, tempat file, dan barang – barang berat dan tajam lain yang dapat jatuh dan melukai anda.
- Bila dirasa gempa bumi sudah berakhir beritahu floor warden memulai prosedur evakuasi
- Ikuti arahan floor warden
- Tetap tenang dan jangan panik
- Pahami lokasi dan rute evakuasi
- Matikan dan lepaskan semua peralatan listrik
- Amankan dokumen – dokumen penting
- Bagi wanita yang memakai sepatu hak tinggi agar dilepas
- Tidak berdorongan dan berdesakan
- Gunakan tangga darurat menuju titik kumpul. Jangan menggunakan lift
- Berkumpul di titik kumpul
- Floor warden melaporkan kepada pengelola gedung mengenai : - Jumlah pekerja di lantainya - Jumlah pekerja di lantainya yang berhasil dibawa ke titik kumpul - Keadaan dan status keparahan di lantainya
- Jika anda berada didalam lift, usahakan segera keluar dari lift dan tetap berada di lobby lift.
- Jika anda berada di luar, segera bergerak menjauhi Gedung





## Petunjuk Umum Saat Gempa Bumi

- Tetap tenang, jangan panik
- Berlindunglah di bawah meja yang kuat yang dapat memberikan keamanan serta cukup sirkulasi udara
- Jangan meninggalkan gedung, sampai ada instruksi selanjutnya dari Pengelola Gedung
- Carilah kolom bangunan atau lorong yang aman yang kemungkinan besar tidak terdapat benda– benda yang dapat roboh di area kerja anda. Itu adalah tempat teraman dari tertimpa reruntuhan
- Jauhkan diri dari, kaca, rak buku, lampu, tempat file, dan barang– barang berat dan tajam lain yang dapat jatuh dan melukai anda
- Bila dirasa gempa bumi sudah berakhir beritahu floor warden memulai prosedur evakuasi
- Ikuti arahan floor warden
- Tetap tenang dan jangan panik
- Pahami lokasi dan rute evakuasi
- Matikan dan lepaskan semua peralatan listrik
- Amankan dokumen– dokumen penting
- Bagi wanita yang memakai sepatu hak tinggi agar dilepas
- Tidak berdorongan dan berdesakan
- Gunakan tangga darurat menuju titik kumpul. Jangan menggunakan lift
- Berkumpul di titik kumpul
- Floor warden melaporkan kepada pengelola gedung mengenai :Jumlah pekerja di lantainya-- Jumlah pekerja di lantainya yang berhasil dibawa ke titik kumpul Keadaan dan status keparahan di lantainya
- Jika anda berada didalam lift, usahakan segera keluar dari lift dan tetap berada di lobby lift
- Jika anda berada di luar, segera bergerak menjauhi gedung





## Petunjuk Umum Saat Menerima Ancaman Bom

Jika menerima ancaman bom :

- Jangan panik. Biarkan penelpon terus berbicara. Jika memungkinkan minta perhatian pada seseorang yang bersama anda untuk dapat berkomunikasi secara tulisan
- Catat dengan tepat dan jelas setiap pekerjaan dari penelepon
- Catat waktu terima telepon
- Orang yang bersama anda harus segera menghubungi security pengelola Gedung
- Gunakan “Checklist Ancaman Bom”, jangan menghentikan pembicaraan

- Kapan akan diledakkan, dimana diletakkan, seperti apa bentuknya ? Apa alasan meletakkan bom ?
- Siapakah anda, identitas penelpon ; laki – laki, perempuan, Dewasa, anak – anak, umur dan logat.
- Suara latar belakang ; Musik, Anak – anak, Tertawa, Orang Bicara, Lalu Lintas, Pesawat Tebang, Mesin Ketik, Mesin.
- Informasi lain?

- Jika menemukan benda yang kemungkinan adalah Bom :
- Jangan menyentuhnya.
  - Hubungi security pengelola Gedung
  - Kosongkan area benda tersebut dalam radius 15 meter
  - Jangan menggunakan radio, handphone atau peralatan lain yang menggunakan transmisi
  - Bukalah pintu dan jendela setempat
  - Lakukan prosedur evakuasi dengan floor warden
  - Serahkan langkah berikut kepada security pengelola Gedung





## Petunjuk Umum Saat Terjadi Huru Hara

- Setiap pegawai melaporkan kepada organisasi tanggap darurat bila mengetahui adanya huru – hara / kerusuhan
- Tidak dibenarkan menangani sendiri keadaan darurat huru-hara tanpa koordinasi dengan organisasi tanggap darurat
- Mulai saat ini keadaan dipimpin oleh ketua organisasi tanggap darurat
- Informasikan segera kepada team lainnya agar tetap siaga khususnya jalur komunikasi dan team keamanan
- Semua team dalam organisasi tanggap darurat siap dengan peralatannya masing – masing
- Ketua organisasi tanggap darurat melakukan penilaian situasi berdasarkan laporan terkini dari masing-masing team nya
- Melakukan komunikasi eksternal dengan pihak yang berkompeten dan berwajib