



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**UNIT PELAKSANA TEKNIS
LINGKUP**

BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KP

Nomor SOP **4** /BRSDM KP.1/SOP/VI/2022

Tgl Pembuatan **13** Juni 2022

Tgl Revisi -

Tgl Efektif **13** Juni 2022

Disahkan oleh

Kepala Badan Riset Sumber Daya Manusia



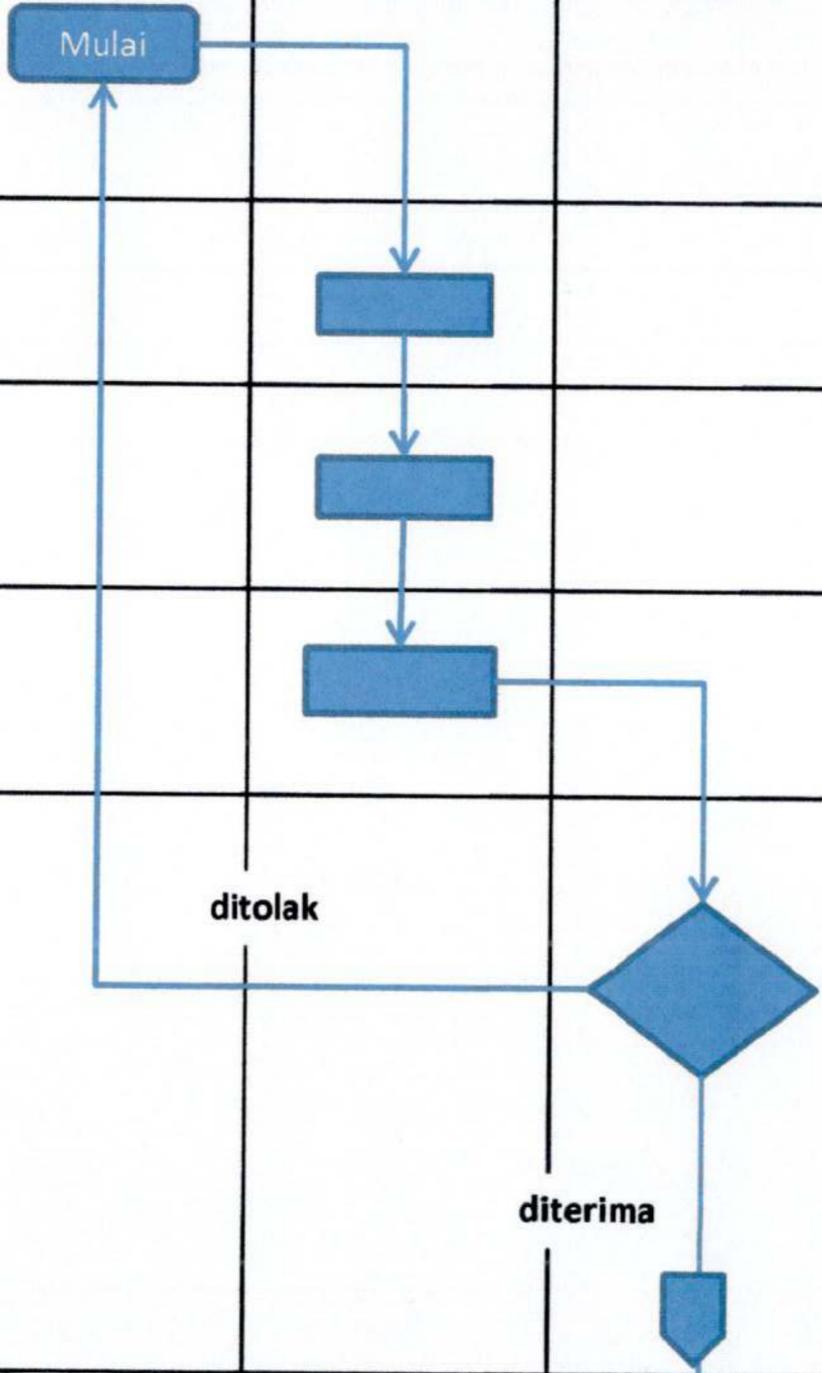
Judul SOP

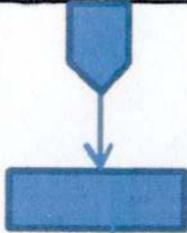
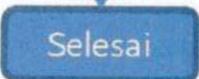
Pengelolaan Permohonan Informasi

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Dasar 1945 Pasal 282. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4 /PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021)6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022)7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Di Lingkungan KKP9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 36/KEPMEN-KP/SJ/2019 Tentang PPID Di Lingkungan KKP10. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 87/SJ Tahun 2021 tentang PPID di Lingkungan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan11. Surat Tugas/Keterangan Tim PPID pada masing-masing UPT	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik3. Mempunyai communication skill4. Kemampuan pendokumentasian Informasi
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan2. SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Instrumen Kerja3. ATK4. Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar Pemohon2. Buku Tamu

SOP Pengelolaan Permohonan Informasi

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon/Sekretariat PPID BRSDM	Sekretariat PPID UPT	Koordinator Penyusunan DIP PPID UPT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta Permohonan Informasi	Mulai			Komputer jaringan internet	5 Menit	Permohon Informasi	Pemohon datang langsung/melalui medsos atau dari PPID BRSDM
2	Menerima Permohonan Informasi				Meja	5 Menit	Permohon Informasi	
3	Menjelaskan cara memperoleh dan mendapatkan salinan informasi				Komputer jaringan internet	5 Menit	Daftar Pemohon dalam aplikasi	Asistensi Pencarian informasi
4	Memberikan asistensi kepada pemohon untuk registrasi atau log in pemohon informasi				Formulir Penerimaan Informasi	5 Menit	Formulir Penerima Informasi	
5	Memeriksa jenis informasi, apabila dikuasi dan tidak dikecualikan, permohonan akan diterima. Apabila informasi tidak dikuasi/termasuk informasi dikecualikan, maka permohonan ditolak				<ul style="list-style-type: none"> - Identitas diri pemohon, - surat tugas dari lembaga, - alamat email, - nomor kontak pemohon data/informasi - Komputer - jaringan internet 	10 Menit	Data dan Informasi Publik	Apabila di tolak akan dibuat surat penolakan kepada pemohon



6	Menyiapkan data dan informasi sebagaimana yang diajukan pemohon				- Komputer - jaringan internet	7 hari kerja	Data dan Informasi Publik	Apabila data dan informasi belum terpenuhi maka PPID BBRSEKP dapat memohon perpanjangan waktu 7 hari kerja
7	Menerima data dan informasi				- Komputer - jaringan internet	10 menit	Data dan Informasi Publik	
8	Proses pemberian jawaban atas permohonan informasi				- Komputer - jaringan internet	1 hari	Data dan Informasi Publik	
9	Menerima data dan informasi				- Komputer - jaringan internet	5 menit	Data dan Informasi Publik	
10	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permohonan informasi				- Komputer - jaringan internet	5 menit	Daftar rekapitulasi penerima Informasi	