



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA AMBON**

Nomor SOP : B.39/PPN.A/OT.710/I/2025

Tgl Pembuatan : Jumat, 03 Januari 2025

Tgl Efektif : Senin, 06 Januari 2025

Tgl Pengesahan : Senin, 06 Januari 2025

Disahkan oleh : KEPALA PPN AMBON

JAFAR SAHUBAUWA, S.St.PI

19761210 2002 19 1 002

Nama SOP : **Pengelolaan Keberatan Atas Informasi**

Dasar Hukum

- 1 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan
- 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 3 Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4/PERMEN-
- 4 KP/2019 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informnasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2/PERMEN-
- 5 KP/2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan
- 6 Surat Keputusan Nomor 42/PPID-KKP/IX/2022 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
- 2 Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
- 3 Mempunyai communication skill
- 4 Kemampuan pendokumentasian informasi

Keterkaitan

- 1 SOP Pendokumentasian Informasi Publik
- 2 SOP Pengelolaan Permohonan Informasi
- 3 SOP Pemuktahiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik

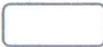
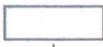
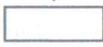
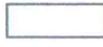
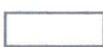
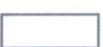
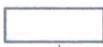
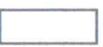
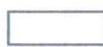
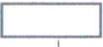
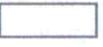
Perlengkapan Peralatan

- 1 Komputer, laptop, ATK
- 2 Jaringan Komputer

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

- 1 Buku tamu/agenda
- 2 Daftar pemohon

No.	KEGIATAN	Pelaksana			Mutu Baku			KetKeterangan
		Petugas Pelayanan Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan informasi langsung dari pemohon				Meja tamu	5 menit	Permohonan Informasi	Pemohon datang langsung
2	Menjelaskan cara memperoleh dan mendapatkan salinan informasi melalui aplikasi e-PPID				Komputer, jaringan Internet, Aplikasi e-PPID	5 menit	Daftar pemohon dalam aplikasi	Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
3	Memberikan asistensi kepada pemohon untuk registrasi atau log-in permohonan informasi dalam aplikasi				Formulir penerimaan informasi	5 menit	Formulir penerimaan informasi	
4	Memeriksa jenis informasi yang diajukan, apabila dikuasai dan tidak dikecualikan, permohonan akan diterima. Apabila informasi tidak dikuasai/termasuk informasi dikecualikan, maka permohonan ditolak				Identitas diri pemohon, surat tugas dari lembaga, alamat email, dan nomor kontak pemohon, data/informasi	10 Menit	Daftar Informasi Publik	
5	Melakukan penelusuran atas informasi (kepada unit terkait) sebagaimana yang diajukan pemohon				Komputer, Telpn, Faksimili, jaringan internet, email, data/informasi	10 + 7 hari kerja	Daftar Informasi Publik	
6	Proses pemberian jawaban atas permohonan informasi				Persuratan, komputer, jaringan internet, data/informasi	1 Jam	Data dan Informasi Publik	
7	Petugas melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permohonan informasi				Komputer	5 menit		