

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	44/BPPSDM.1/SOP/IV/2026
	Tgl Pembuatan	20 April 2026
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Tgl Revisi	-
	Tgl Efektif	20 April 2026
SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Disahkan oleh	Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM KP  Lilly Aprilya Plegiwati NIP. 196804071993032002
	Judul SOP	PENGAJUAN KEBERATAN ATAS INFORMASI
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
- Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28 - Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik - Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik - Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021) - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022) - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik - Keputusan Menteri KP Nomor 72 Tahun 2025 tentang Arah Kebijakan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2025-2029 - Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 9/PPID-KKP/IV/2026 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2026 - Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 10/PPID-KKP/IV/2026 tentang Klasifikasi Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		- Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik - Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik - Mempunyai keahlian komunikasi - Kemampuan pendokumentasian informasi
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
- SOP Pendokumentasian Informasi Publik - SOP Pengelolaan Permohonan Informasi - SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)		- Komputer - Instrumen Kerja - ATK - Jaringan internet - Suplai Komputer
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
		- Daftar Pemohon - Buku Tamu

SOP PENGAJUAN KEBERATAN ATAS INFORMASI

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Buku			Keterangan
		Pemohon	PPID Kementerian	Sekretariat PPID	PPID UPT	PPID BPPSDM	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan keberatan	Mulai					Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Formulir Pengajuan Keberatan Informasi/Data	
2	Menerima pengajuan Keberatan Informasi Publik dari pemohon melalui PPID Kementerian						Meja Tamu	5 Menit	Formulir Pengajuan Keberatan Informasi/Data	
3	Meregistrasikan/mencatat dan memverifikasi kelengkapan berkas pengajuan Keberatan Informasi Publik						Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	1. Formulir Pengajuan Keberatan Informasi/Data 2. Berkas kelengkapan pemohon informasi	
4	Menganalisa dan memeriksa pengajuan Keberatan Informasi Publik dan menghimpun informasi/dokumen sebagai bahan jawaban tanggapan Keberatan Informasi Publik. Jika ditolak harus menyampaikan surat penjelasan penolakan ke PPID Kementerian						Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Hari Kerja	Informasi/Dokumen	Jika permohonan ditolak maka disusun Surat Penjelasan Penolakan
5	Menyiapkan bahan tanggapan atas keberatan pemohon informasi						Komputer, ATK, dan jaringan internet	1 Hari Kerja	Informasi/Dokumen	
6	Membuat draft Surat Jawaban/Tanggapan atas Keberatan Informasi Publik yang diajukan. Menyampaikan Surat Jawaban/Tanggapan kepada Atasan PPID						Komputer, ATK, dan jaringan internet	1 Jam	Draft Surat Jawaban/Tanggapan Keberatan Informasi Publik	
7	Menandatangani Surat Jawaban/Tanggapan atas Keberatan Informasi Publik						Komputer, ATK, dan jaringan internet	1 Hari Kerja	Surat Jawaban/Tanggapan Keberatan Informasi Publik	
8	Menyerahkan Surat Jawaban/Tanggapan kepada PPID Kementerian untuk pemohon informasi yang mengajukan Keberatan Informasi Publik						Komputer, ATK, dan jaringan internet	1 Jam	Surat Jawaban/Tanggapan Keberatan Informasi Publik	SOP Surat Keluar
9	Menerima Surat Jawaban/Tanggapan atas Keberatan Informasi Publik yang diajukan	Selesai								