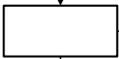
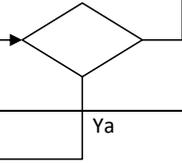
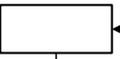
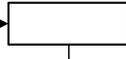


 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</b> <b>BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN</b> <b>SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN</b></p>	Nomor SOP	12 /BRBIH/SOP/II/2024
	Tanggal Pembuatan	1 Februari 2024
<b>BALAI RISET BUDIDAYA IKAN HIAS</b>	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	5 Februari 2024
	Disahkan oleh	 Kepala Balai Haryadi D, M.Sc NIP. 197306032003121002
	Nama SOP	Permutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi pelaksana</b>
1. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 36/KEPMEN-KP/SJ/2019 tentang PPID di lingkungan KKP 2. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 87/SJ Tahun 2021 tentang PPID di Lingkungan BRSDMKP 3. Surat Tugas / Keterangan Tim PPID BRBIH		1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik 2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 3. Mempunyai kemampuan komunikasi yang baik 3. Kemampuan pendokumentasian informasi
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/perlengkapan</b>
		1. Komputer / Laptop 2. Instrumen Kerja 3. ATK 4. Jaringan Internet
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Permintaan informasi harus ditanggapi maksimal 7 hari kerja		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DIP (DAFTAR INFORMASI PUBLIK)**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KET
		Pemohon Informasi /Masyarakat	Petugas dan PJ Pelayanan Teknis	Kasubbag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permintaan informasi dari masyarakat yang masuk dari WA, media sosial, email dan secara langsung				Permintaan informasi dari masyarakat	10 menit	Pertanyaan	
2	Menjawab pertanyaan dan apabila ada pertanyaan yang sulit dijawab di konfirmasi kepada Kepala Subbag Umum dan unit terkait.				Pertanyaan	1 hari	Pertanyaan dan Draft Jawaban	
3	Mereview pertanyaan yang masuk dan berkoordinasi dengan bagian terkait dan memberikan jawaban kepada petugas				Pertanyaan dan Draft Jawaban	2 hari	Jawaban Final	
4	Memberikan Jawaban kepada Pemohon				Jawaban Final	10 menit	Jawaban Final	
5	Pertanyaan dan jawaban dicatat dan diklasifikasikan				Pertanyaan dan Jawaban	30 menit	Pertanyaan dan Jawaban	
6	Mendokumentasikan dan mengumumkan permintaan informasi yang masuk pada website				Daftar Pertanyaan dan Jawaban	1 jam	Daftar Pertanyaan dan Jawaban	