

 <p>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA</p>	<p>Nomor SOP 10/BPPP.Mdn/SOP/PTSP.0/2022</p> <p>Tanggal Pembuatan 05 Januari 2022</p> <p>Tanggal Revisi -</p> <p>Tanggal Efektif 10 Januari 2022</p> <p>Disahkan Oleh Kepala BPPP Medan</p> <p>Ahmad Ridloudin, S.T, M.P NIP. 19790515 200502 1 001</p>		
		<p>BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN</p>	
		<p>BALAI PELATIHAN DAN PENYULUHAN PERIKANAN (BPPP) MEDAN</p>	
		<p>Nama SOP</p>	<p>Penanganan Sengketa</p>

<p>DASAR HUKUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. PERMEN KP Nomor :32/PERMEN-KP/2014, tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 3. PERMEN KP Nomor : 43/PERMEN-KP/2015 tanggal 30 Desember 2015, tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. 4. PERMEN KP Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik 5. PERMEN KP Nomor : 87/PERMEN-KP/2020, tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan dan Penyuluhan Perikanan. 		<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik - Menguasai pengetahuan tentang tata kelola pemerintahan yang baik - Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan - Mampu berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien - Memiliki kemampuan Kerjasama dalam tim - Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik - Berpenampilan rapi, santu dan berjiwa melayani 	
<p>KETERKAITAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan SOP 		<p>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATK, Komputer dan Printer 2. Formulir dan Panduan 	
<p>PERINGATAN :</p> <p>- -</p>		<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - 	

SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No	Aktivitas				Mutu Buku			Keterangan
		PPID UPT	PPID BRSDM	Sekretariat PPID UPT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permintaan data dukung sengketa informasi	Mulai			Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit		permintaan dari PPID BRSDM
2	Menyiapkan kronologi dan data dukung Sengketa informasi				Komputer, jaringan internet dan ATK	1 Hari	Bahan kronologi dan data dukung Sengketa	
3	Menyiapkan surat pengantar data dukung sengketa informasi				Komputer, jaringan internet dan ATK	5 menit	informasi/dokumen	
4	Menandatangani surat pengantar data dukung sengketa informasi				Komputer, jaringan internet dan ATK	5 menit	informasi/dokumen	
5	Menerima kronologi dan data dukung sengketa informasi publik				Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit	Bahan kronologi dan data dukung Sengketa	
6	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan sengketa informasi publik			Selesai	Komputer, jaringan internet dan ATK	5 menit	daftar bahan kronologi dan data dukung Sengketa informasi	