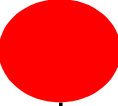
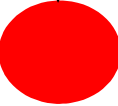


 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	B.1977/BBPBAP/OT.310/IV/2026
	Tanggal Pembuatan	01 Agustus 2022
	Tanggal Revisi	07 April 2026
	Tanggal Efektif	08 April 2026
	Disahkan oleh	 Kepala BBPBAP Jepara Mulyanto, S.T M.Si NIP. 197406 12200502 1 002
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDIDAYA	Nama SOP	SOP Permintaan IP Online/Offline
BALAI BESAR PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU JEPARA		
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur 5. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 6. Peraturan KIP Nomor 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 7. Peraturan KIP Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 8. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 9. PermenPANRB Nomor4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 10. Pedoman Menteri PANRB Nomor 7 Tahun 2025 tentang Mekanisme Instrumen PEKPPP	1.Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik 2.Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 3.Mempunyai communication skill 4.Kemampuan pendokumentasian informasi 5.Memiliki keterampilan kerja yang dapat menunjang tugas pelayanan informasi serta mampu berkomunikasi dengan baik	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1.Tugas pokok dan fungsi BBPBAP Jepara terkait dengan Pelayanan Publik 2.SOP Pengajuan Keberatan 3.SOP Pendokumentasian informasi publik 4.SOP Pengujian Konsekuensi 5.SOP Penetapan dan Pemutakhiran Informasi Publik	1.Komputer, laptop, ATK 2.Website dan Internet 3.Printer, Scanner 4.Daftar Informasi Publik 5.Aplikasi PPID	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan mengganggu tugas dan fungsi pelayanan informasi publik	1.Disimpan dalam bentuk data elektronik dan fisik 2.Mencatat Transaksi Layanan Informasi Setiap Hari Kerja 3.Menyiapkan Jawaban Permintaan Informasi 4.Mencatat Pengaduan atas Keberatan dari Pemohon Informasi Publik 5.Menyiapkan Jawaban Permintaan Informasi	

PELAKSANA SOP Permintaan IP Online/Offline							
No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan Informasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan informasi langsung dari pemohon			Meja tamu	5 menit	Permohonan informasi	Pemohon datang langsung
2	Menjelaskan cara memperoleh dan mendapatkan salinan informasi e-PPID			Komputer, jaringan Internet, Aplikasi e-PPID	5 menit	Daftar pemohon dalam aplikasi	Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
3	Memberikan asistensi kepada pemohon untuk registrasi atau log-in permohonan informasi dalam aplikasi			Formulir penerimaan informasi	5 Menit	Formulir penerimaan informasi	
4	Memeriksa jenis informasi yang diajukan. Apabila dikuasai dan tidak dikecualikan, permohonan diterima. Apabila informasi tidak dikuasai/termasuk informasi dikecualikan, maka permohonan ditolak.	  Ditolak Diterima		Identitas diri pemohon, surat tugas dari lembaga, alamat email, dan nomor kontak pemohon, data/informasi ditolak/diterima	10 Menit	Daftar Informasi Publik	
5	Melakukan penelusuran atas informasi (kepada unit terkait) sebagaimana yang diajukan pemohon			Komputer, Telepon, Faksimili, jaringan internet, email, data/informasi	10 + 7 hari kerja	Daftar Informasi Publik	
6	Proses pemberian jawaban atas permohonan informasi			Persuratan, komputer, jaringan internet, data/informasi	1 hari	Data dan Informasi Publik	
7	Petugas melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permohonan informasi			Komputer	5 menit	Rekapitulasi permohonan	



Awal dan Akhir



Percabangan



Proses