

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : STASIUN KIPM PONTIANAK
TRIWULAN I TAHUN 2024

No	ID Tracking	Sumber Pengaduan	Tanggal Diterima	Kategori Pengaduan	Uraian	Data Pengadu	Penanganan		Tindaklanjuti		Ket
							Verifikator	Penelaah	Uraian	Status	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	7730725	Tatap muka	2 Februari 2024	Permintaan Informasi	Informasi tentang persyaratan sertifikasi CPIB	Juliadi	Jimmy Y Elwaren, S.St.Pi	Isnani Syafarini, S.Pi	Telah ditindaklanjuti, dengan memberikan penjelasan kepada pengguna jasa terkait informasi persyaratan sertifikasi CKIB	Tuntas	
2	7730800	Tatap muka	15 Februari 2024	Permintaan Informasi	Informasi tentang permohonan penerimaan mahasiswa magang di laboratorium SKIPM Pontianak	Sulthan, Mahasiswa POLNEP	Jimmy Y Elwaren, S.St.Pi	Isnani Syafarini, S.Pi	Telah ditindaklanjuti, dengan menginformasikan kepada yang bersangkutan untuk membuat surat resmi dari kampus sebagai bahan pertimbangan permohonan magang di laboratorium SKIPM Pontianak	Tuntas	
3	7730887	Tatap Muka	14 Maret 2024	Permintaan Informasi	Informasi tentang permohonan penerimaan mahasiswa magang di laboratorium SKIPM Pontianak	Yusma, UNTAN	Jimmy Y Elwaren, S.St.Pi	Isnani Syafarini, S.Pi	Telah ditindaklanjuti, dengan menginformasikan kepada yang bersangkutan untuk membuat surat resmi dari kampus sebagai bahan pertimbangan permohonan magang di laboratorium SKIPM Pontianak	Tuntas	
4	7730914	Tatap Muka	18 Maret 2024	Permintaan Informasi	Informasi tentang sertifikasi HACCP bagi calon UPI	Egy, CV. West Borneo Resources	Jimmy Y Elwaren, S.St.Pi	Isnani Syafarini, S.Pi	Telah ditindaklanjuti, dengan memberikan penjelasan kepada pengguna jasa terkait informasi tentang sertifikasi HACCP	Tuntas	



Jimmy Y Elwaren, S.St.Pi

Admin Pengaduan

Haris Munanda Burtami

Penjelasan:

- Kolom 1** : diisi dengan nomor urut
- Kolom 2** : diisi dengan *ID Tracking* pengaduan pada aplikasi LAPOR!
- Kolom 3** : diisi dengan sumber pengaduan
- Kolom 4** : diisi dengan tanggal penerimaan pengaduan
- Kolom 5** : diisi dengan kategori pengaduan: (a. Permintaan informasi; b. Pengaduan tidak berkadar pengawasan; c. Pengaduan berkadar pengawasan)
- Kolom 6** : diisi dengan kronologis pengaduan
- Kolom 7** : diisi dengan data pelapor/pengadu (nama, nomor telepon dan *email*)
- Kolom 8** : diisi dengan nama Ketua TPP
- Kolom 9** : diisi dengan nama anggota TPP yang ditugaska Windy Lois | Product Manager
- Kolom 10** : diisi dengan uraian jawaban atas tindak lanjut pengaduan dari Ketua TPP
- Kolom 11** : diisi dengan status pengaduan (Tuntas, Proses, *Pending*, diteruskan ke Admin Kementerian, Arsip)
- Kolom 12** : diisi dengan hal-hal lain yang perlu dijelaskan