



ALUR

PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK



PERMOHONAN INFORMASI

1. Perorangan
2. Perwakilan Kelompok
3. Badan Publik

4



PERMOHONAN INFORMASI

1. Permohonan SELESAI jika PUAS dengan informasi yang diberikan
2. Mengajukan keberatan kepada Atasan PPID jika TIDAK PUAS dengan informasi yang diberikan

2

MENGAJUKAN PERMOHONAN INFORMASI



Dengan Menyertakan Kartu Identitas bagi perorangan, surat kuasa bagi perwakilan kelompok, dan akte pendirian bagi badan publik

Mengisi formulir online di
<https://ppid.kkp.go.id/upt/balai-perikanan-budidaya-air-tawar-tatelu/layanan-informasi/pemohonan-informasi/>
Atau Menuju Kantor Layanan Informasi
PPID BPBAT Tatelu

5



ATASAN PPID

Memberikan respons atas keberatan yang diajukan, dengan waktu menjawab 30 hari kerja.

3

PPID



1. Mencatat permohonan dalam daftar register
2. Memverifikasi dan memproses permohonan jika disetujui
3. Memberikan alasan tertulis dan memberikan informasi bahwa pertanyaan nya masuk ke dalam Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) jika permohonan tidak disetujui
4. Memberikan informasi yang dimohon

6



PERMOHONAN INFORMASI

1. Permohonan SELESAI jika PUAS dengan respon Atasan PPID
2. Jika TIDAK PUAS maka mengajukan permohonan penyelesaian sengketa informasi publik kepada Komisi Informasi

7



KOMISI INFORMASI

Menyelesaikan sengketa informasi publik



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA

BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR TATELU

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



SOP

PERMOHONAN INFORMASI

PPID BALAI PERIKANAN BUDI DAYA AIR TAWAR TATELU

KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1  Menerima permohonan informasi langsung dari pemohon	 5 menit	 Permohonan informasi	 Pemohon datang langsung
2  Menjelaskan cara memperoleh dan mendapatkan salinan informasi melalui aplikasi e-PPID	 5 menit	 Daftar pemohon dalam aplikasi	 Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
3  Memberikan asistensi kepada pemohon untuk registrasi atau log-in permohonan informasi dalam aplikasi	 5 menit	 Formulir penerimaan informasi	-
4  Memeriksa jenis informasi yang diajukan, apabila dikuasai dan tidak dikecualikan, permohonan akan diterima. Apabila informasi tidak dikuasai/ termasuk informasi dikecualikan, maka permohonan ditolak	 10 menit	 Daftar Informasi Publik	-
5  Melakukan penelusuran atas informasi (kepada unit terkait) sebagaimana yang diajukan pemohon	 10 + 7 hari kerja	 Daftar Informasi Publik	-
6  Proses pemberian jawaban atas permohonan informasi	 1 hari	 Data dan Informasi Publik	-
7  Petugas melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permohonan informasi	 5 menit	 Arsip	-



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA
BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR TATELU

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif