



KEMENTERIAN  
KELAUTAN DAN  
PERIKANAN

KKP  
2026

EKONOMI BIRU UNTUK  
INDONESIA EMAS

panganbiru

08  
POVERTY GROWTH

# MANUAL IKU

TAHUN 2026

Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo



Whatsapp SiCantang  
0816 811 212



## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan adanya kerjasama dari semua pihak yang terkait di lingkup Balai Perikanan Budidaya Air Payau (BPBAP) Situbondo, Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya (DJPB), maka Pedoman Pengukuran Indikator kinerja Tahun 2026 BPBAP Situbondo ini dapat diselesaikan.

Guna mengukur keberhasilan pelaksanaan kinerja BPBAP Situbondo dalam mendukung pencapaian program peningkatan produksi perikanan budi daya, BPBAP Situbondo perlu melakukan pengukuran data kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja terhadap program/ kegiatan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, diperlukan suatu pedoman mengenai Pengukuran Indikator Kinerja yang terkait dengan informasi program peningkatan produksi perikanan budidaya yang menjadi dasar dalam penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) BPBAP Situbondo.

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan saran dan masukan yang konstruktif untuk kesempurnaan Manual IKU BPBAP Situbondo ini. Semoga pedoman ini dapat memberikan arahan dan petunjuk dalam melakukan pengukuran kinerja sehingga dapat diperoleh data capaian keberhasilan kinerja yang akurat dan memberikan kontribusi dalam pencapaian keberhasilan kinerja BPBAP Situbondo.

Situbondo, 27 Februari 2026  
Kepala Balai Perikanan Budidaya  
Air Payau Situbondo,



Ditandatangani  
Secara Elektronik

Ridho Karya Dongoran, S.Pi



## DAFTAR ISI

|  |          |
|--|----------|
| KATA PENGANTAR.....  | ii       |
| DAFTAR ISI.....  | iii      |
| <b>BAB 1. METODOLOGI PENGUKURAN DATA KINERJA.....</b>  | <b>1</b> |
| 1.1. <i>Standard Operational Procedure</i> (SOP) Pengukuran Indikator Kinerja Balai<br>Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo .....            | 1        |
| 1.2. Koreksi Data Indikator Kinerja.....   | 4        |
| 1.3. Organisasi Pengukuran Kinerja.....  | 5        |
| 1.4. Pelaporan Data Kinerja .....  | 5        |
| <b>BAB 2. PENETAPAN KINERJA BPBAP SITUBONDO TAHUN 2026 .....</b>   | <b>6</b> |
| <b>BAB 3. INFORMASI INDIKATOR KINERJA BPBAP SITUBONDO TAHUN 2026 .....</b>   | <b>8</b> |
| IK 01. Sampel Uji Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan Ikan Air Payau<br>oleh BPBAP Situbondo .....                                      | 10       |
| IK 02. Sampel Uji Pakan dan Obat Ikan Air Payau oleh BPBAP Situbondo.....  | 11       |
| IK 03. Benih Ikan Air Payau yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP<br>Situbondo.....   | 13       |
| IK 04. Benih Udang yang yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo...  | 15       |
| IK 05. Sampel monitoring residu ikan air payau yang diuji oleh BPBAP Situbondo .   | 17       |
| IK 06. Sampel surveillance AMU/AMR ikan air payau yang diuji oleh BPBAP<br>Situbondo.....  | 18       |
| IK 07. Benih Ikan air payau yang diproduksi oleh BPBAP<br>Situbondo .....  | 19       |
| IK 08. Benih Udang yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo .....  | 21       |
| IK 09. Ikan Konsumsi ikan air payau yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo.....  | 23       |
| IK 10. Calon Induk Unggul Kepiting yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo .....  | 25       |
| IK 11. Produksi Calon Induk Ikan Laut oleh BPBAP Situbondo.....  | 26       |
| IK 12. Benih Ikan Air Laut yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo.....   | 27       |
| IK.13. Ikan Konsumsi Air Laut hasil budi daya yang diproduksi oleh BPBAP<br>Situbondo.....   | 29       |
| IK 14. Peralatan/Sarana Perikanan Budi Daya yang disalurkan ke masyarakat<br>oleh BPBAP Situbondo .....  | 31       |
| IK 15. Jumlah Bibit Rumput Laut Kultur Jaringan yang disalurkan ke masyarakat<br>satker BPBAP Situbondo .....                                  | 34       |
| IK 16. Penilaian Mandiri SAKIP Satker BPBAP Situbondo .....  | 37       |
| IK 17. Indeks Profesionalitas ASN Satker BPBAP Situbondo.....  | 39       |
| IK 18. Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk<br>Perbaikan Kinerja Satker BPBAP Situbondo .....                       | 47       |
| IK 19. Nilai minimal yang dipersyaratkan untuk pembangunan unit kerja<br>berpredikat menuju wilayah bebas korupsi Satker BPBAP Situbondo ..... | 48       |
| IK 20. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Satker BPBAP Situbondo.....  | 50       |
| IK 21. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Satker BPBAP<br>Situbondo.....   | 52       |
| IK 22. Indeks Pengelolaan SDM Satker BPBAP Situbondo .....   | 55       |



|        |   |    |
|--------|---|----|
| IK 23. | Pelayanan Keterbukaan Informasi Publik Satker BPBAP Situbondo .....                             | 59 |
| IK 24. | Persentase pelayanan perkantoran Satker BPBAP Situbondo .....                                   | 61 |
| IK 25. | Nilai pengawasan kearsipan internal Satker BPBAP Situbondo .....                                | 62 |
| IK 26. | Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP<br>Satker BPBAP Situbondo ..... | 64 |

## BAB 1. METODOLOGI PENGUKURAN DATA KINERJA

### 1.1 *Standard Operational Procedure (SOP)* Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</b> | Nomor SOP  | B.590/BPBAPS/OT.310/II/2026  |
|  | Nomor SOP Revisi   | -  |
|  | Nama SOP   | Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo Tahun 2026   |
|  | Tanggal Pembuatan  | 27 Februari 2026   |
|  | Tanggal Revisi   | -  |
|  | Tanggal Efektif  | 27 Februari 2026   |
| <b>DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA</b><br><b>BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU SITUBONDO</b>                          | Disahkan oleh  | Kepala Balai<br><br> Ditandatangani Secara Elektronik<br><br><b>Ridho Karya Dongoran, S.Pi</b><br><b>NIP. 19780503 200502 1 002</b> |
| Dasar Hukum  |  | Kualifikasi Pelaksana  |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009</li> <li>2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2011</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2011</li> <li>4. Keputusan Presiden Nomor 27/M Tahun 2012 dan Nomor 28/M Tahun 2012</li> <li>5. Peraturan Men PAN No. PER. 21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan</li> <li>6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.15/MEN/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan</li> <li>7. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor KEP.47/MEN/2009 tentang Pedoman Penyusunan POS di lingkungan KKP</li> </ol> | Memahami kebijakan mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan instansi pemerintah   |
| Keterkaitan  |  | Peralatan / Perlengkapan   |
| SOP Pengukuran Indikator Kinerja Utama   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis Kantor</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. SK Tim Pengelola Manajemen Kinerja Organisasi</li> </ol>  |
| Peringatan   |  | Pencatatan dan Pendataan   |
| Identifikasi Pengukuran dan Evaluasi Capaian Indikator Kinerja   |  | Dilaksanakan setiap triwulanan, semester dan tahunan   |

### A. Data Kegiatan

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Judul SOP             | Pengukuran indikator kinerja BPBAP Situbondo        |
| 2. Jenis Kegiatan        | Rutin   |
| 3. Penanggung Jawab      |   |
| a. Produk                | Kepala Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo |
| b. Kegiatan              | Kepala Sub Bagian Umum dan Ketua Tim Kerja          |
| 4. Scope (Ruang Lingkup) | Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo        |

### B. Identifikasi Kegiatan

|                |   |
|----------------|---|
| Judul Kegiatan | Pengukuran indikator kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo   |
| Langkah Awal   | Kepala Sub Bagian Umum melaporkan rencana kegiatan Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo      |
| Langkah Utama  | Tim Pengelola Manajemen Kinerja Organisasi Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo melaksanakan Pengukuran Indikator Kinerja |
| Langkah Akhir  | Arsiparis mendokumentasikan hasil Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo                       |

### C. Identifikasi Langkah

|               |   |
|---------------|---|
| Langkah Awal  | 1. Kepala Sub Bagian Umum melaporkan rencana kegiatan Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo   |
|               | 2. Kepala Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo menelaah kegiatan Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo dan memberi arahan serta memerintahkan Kepala Bagian Umum untuk membentuk Tim Pengelola Kinerja Organisasi Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo  |
|               | 3. Kepala Sub Bagian Umum membentuk Tim Manajemen Kinerja Organisasi Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo   |
| Langkah Utama | 4. Tim Pengelola Kinerja Organisasi melaksanakan Pengukuran Indikator Kinerja   |
|               | 5. Tim Pengelola Kinerja Organisasi Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo menyerahkan <i>Draft</i> Hasil Pengukuran Indikator Kinerja kepada Kasubag Umum  |
|               | 6. Kepala Sub Bagian Umum memeriksa kelengkapan dan substansi <i>Draft</i> Hasil Pengukuran Indikator kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo. Jika menyetujui memberikan paraf dan menyerahkan kepada Kepala Balai. Jika tidak menyetujui mengembalikan ke Tim Pengelola Manajemen Kinerja Organisasi Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo untuk diperbaiki |
|               | 7. Kepala Balai memeriksa <i>Draft</i> Hasil Pengukuran Indikator kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo. Jika menyetujui, memberikan tanda tangan dan memerintahkan kepada Kasubag Umum untuk  |

|               |   |
|---------------|---|
|               | didokumentasikan dan didistribusikan. Jika tidak menyetujui, mengembalikan ke Kasubag Umum untuk disempurnakan  |
|               | 8. Kepala Sub Bagian Umum meneruskan laporan hasil pengukuran indikator kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo kepada staf untuk di dokumentasikan                  |
| Langkah Akhir | 9. Kepala Sub Bagian Umum memerintahkan staf untuk mendokumentasikan dan mendistribusikan laporan hasil pengukuran indicator kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo |

#### D. Alur SOP Pengukuran Indikator Kinerja

Alur mengenai SOP Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

| No. | Uraian Kegiatan   | Pelaksana                          |              |               | Mutu Baku                                  |          |  | Keterangan |
|-----|---|------------------------------------|--------------|---------------|--|----------|--|------------|
|     |   | Subkoordinator kelompok Tata Usaha | Kepala Balai | Tim Pengelola | Kelengkapan                                | Waktu    | Output                                     |            |
| 1.  | Melaporkan rencana kegiatan Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo   |                                    |              |               | Rencana Kerja                              | 30 menit | Kesediaan dan arahan                       |            |
| 2.  | Menelaah rencana kegiatan Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo dan memberikan arahan untuk membentuk Tim Pengelola Kinerja   |                                    |              |               | Rencana Kerja                              | 30 menit | Disposisi                                  |            |
| 3.  | Membentuk Tim Pengelola Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah  |                                    |              |               | Surat Keputusan                            | 1 hari   | Surat Keputusan                            |            |
| 4.  | Melaksanakan Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo  |                                    |              |               | Rencana Kerja                              | 3 hari   | Konsep Hasil Pengukuran                    |            |
| 5.  | Menyerahkan draft Hasil Pengukuran Indikator Kinerja kepada Subkoordinator kelompok Tata Usaha  |                                    |              |               | Konsep Hasil Pengukuran                    | 1 jam    | Konsep Hasil Pengukuran                    |            |
| 6.  | Memeriksa kelengkapan dan substansi draft Hasil Pengukuran Indikator Kinerja, jika menyetujui memberikan paraf dan jika tidak menyetujui mengembalikan kepada Tim Pengelola Kinerja untuk diperbaiki  |                                    |              |               | Konsep Hasil Pengukuran                    | 1 hari   | Konsep Hasil Pengukuran                    |            |
| 7.  | Memeriksa draft Hasil Pengukuran Indikator Kinerja, jika menyetujui memberikan tanda tangan dan memerintahkan Subkoordinator kelompok Tata Usaha untuk didokumentasikan dan didistribusikan. Jika tidak menyetujui mengembalikan kepada Subkoordinator kelompok Tata Usaha untuk disempurnakan. |                                    |              |               | Konsep Hasil Pengukuran                    | 1 hari   | Konsep Hasil Pengukuran, Disposisi         |            |
| 8.  | Memerintahkan Tim Pengelola Kinerja untuk mendokumentasikan   |                                    |              |               | Konsep Hasil Pengukuran, Disposisi         | 1 jam    | Konsep Hasil Pengukuran, Disposisi         |            |
| 9.  | Mendokumentasikan dan mendistribusikan Laporan Hasil Pengukuran Indikator Kinerja dan menyerahkan kepada Subkoordinator kelompok Tata Usaha   |                                    |              |               | Konsep Hasil Pengukuran, Disposisi         | 1 hari   | Dokumen Hasil Pengukuran Indikator Kinerja |            |
| 10. | Melaporkan Hasil Kegiatan Pengukuran Indikator Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo   |                                    |              |               | Dokumen Hasil Pengukuran Indikator Kinerja | 1 jam    | Dokumen Hasil Pengukuran Indikator Kinerja |            |

### 1.2 Koreksi Data Indikator Kinerja

Berdasarkan sifatnya, data-data capaian kinerja dapat dikategorikan ke dalam data sangat sementara, data sementara, dan data final, yang disesuaikan dengan perkembangan capaian dan realisasi yang tidak statis. Kondisi ini memungkinkan untuk melakukan langkah koreksi untuk mengarah ke perbaikan data kinerja. Untuk melakukan perbaikan dan koreksi data kinerja dapat dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Usulan dilakukan oleh penanggung jawab kegiatan yang ditunjuk selaku penanggung jawab data kinerja sesuai jenis spesifik datanya (Ketua Tim Kerja), disertai dengan data dukung sebagai bukti.
- Usulan tersebut diajukan kepada Tim Pengelola Manajemen Kinerja Organisasi untuk dipelajari serta dilakukan verifikasi dan validasi kembali.
- Tim Pengelola Kinerja Organisasi akan menyampaikan kembali usulan koreksi kepada Kepala Balai untuk dilakukan pengesahan perbaikan.
- Usulan koreksi yang telah mendapat pengesahan dari Kepala Balai selanjutnya akan dilakukan publikasi ulang.

- e. Untuk data capaian kinerja dilakukan pelaporan secara periodik setiap triwulanan, sesuai pada tabel berikut :

| Periode      | Batas Waktu Pengumpulan Data Kinerja | Batas Waktu Koreksi Data Kinerja | Batas Waktu Pelaporan Kinerja |
|--------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Triwulan I   | 10 April 2026                        | 13 April 2026                    | 14 April 2026                 |
| Triwulan II  | 10 Juli 2026                         | 13 Juli 2026                     | 14 Juli 2026                  |
| Triwulan III | 10 September 2026                    | 13 September 2026                | 14 September 2026             |
| Triwulan IV  | 10 Januari 2027                      | 13 Januari 2027                  | 14 Januari 2027               |

### 1.3 Organisasi Pengukuran Indikator Kinerja

Untuk dapat melakukan pendataan kinerja secara terorganisir dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan, maka perlu ditetapkan dalam suatu Tim Pengelola Manajemen Kinerja Organisasi untuk melakukan pengukuran data kinerja.

### 1.4 Pelaporan Data Kinerja

Dalam pelaksanaan pengukuran data kinerja, masing masing penanggungjawab kinerja menyampaikan laporan melalui mekanisme pelaporan yang dilakukan secara berjenjang mulai dari penanggung jawab / pelaksana kegiatan (Ketua Tim Kerja) → Tim Pengelola Manajemen Kinerja Organisasi → Kepala Balai → Unit Eselon I.

## BAB 2. PENETAPAN KINERJA BPBAP SITUBONDO TAHUN 2026

BPBAP Situbondo menetapkan 5 Sasaran Kegiatan dengan 26 Indikator Kinerja yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo Tahun 2026 yang telah ditetapkan pada tanggal 15 Januari 2026, sebagai mana tertuang dalam table berikut :

| SASARAN KEGIATAN |  | INDIKATOR KINERJA |  | TARGET     |
|------------------|--|-------------------|--|------------|
| 1.               | Terkelolanya Sistem Perikanan Budi Daya Ikan Air Payau | 1                 | Sampel Uji Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan Ikan Air Payau oleh BPBAP Situbondo (Sampel) | 1.674      |
|                  |  | 2                 | Sampel Uji Pakan dan Obat Ikan Air Payau oleh BPBAP Situbondo (Sampel)                             | 108        |
|                  |  | 3                 | Benih Ikan Air Payau yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo (Ekor)                     | 833.656    |
|                  |  | 4                 | Benih Udang yang yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo (Ekor)                         | 18.419.208 |
|                  |  | 5                 | Sampel monitoring residu ikan air payau yang diuji oleh BPBAP Situbondo (Sampel)                   | 80         |
|                  |  | 6                 | Sampel surveillance AMU/AMR ikan air payau yang diuji oleh BPBAP Situbondo (Sampel)                | 73         |
|                  |  | 7                 | Benih Ikan air payau yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo (Ekor)                                   | 1.333.333  |
|                  |  | 8                 | Benih Udang yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo (Ekor)  | 13.200.000 |
|                  |  | 9                 | Ikan Konsumsi ikan air payau yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo (kg)                             | 222.222    |
| 2.               | Terkelolanya Sistem Perikanan Budi Daya Ikan Air Laut  | 10                | Calon Induk Unggul Kepiting yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo (Ekor)                            | 5.158      |
|                  |  | 11                | Produksi Calon Induk Ikan Laut oleh BPBAP Situbondo (Ekor)   | 915        |
|                  |  | 12                | Benih Ikan Air Laut yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo (Ekor)                                    | 416.667    |

| SASARAN KEGIATAN |  | INDIKATOR KINERJA |  | TARGET |
|------------------|--|-------------------|--|--------|
|                  |  | 13                | Ikan Konsumsi air laut hasil budi daya yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo (kg)   | 25.000 |
| 3.               | Terkelolanya Sistem Prasarana dan Sarana Perikanan Budi Daya             | 14                | Peralatan/Sarana Perikanan Budi Daya yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo (Unit)   | 30     |
| 4.               | Terkelolanya Budi Daya Rumput Laut                                       | 15                | Jumlah Bibit Rumput Laut Kultur Jaringan yang disalurkan ke masyarakat Satker BPBAP Situbondo (kg)                                     | 7.571  |
| 5.               | Terwujudnya Layanan Dukungan Manajemen yang Baik Lingkup BPBAP Situbondo | 16                | Penilaian Mandiri SAKIP Satker BPBAP Situbondo (Nilai)   | 84,2   |
|                  |  | 17                | Indeks Profesionalitas ASN Satker BPBAP Situbondo (Indeks)   | 81,5   |
|                  |  | 18                | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja Satker BPBAP Situbondo (%)                           | 86     |
|                  |  | 19                | Nilai minimal yang dipersyaratkan untuk pembangunan unit kerja berpredikat menuju wilayah bebas korupsi Satker BPBAP Situbondo (Nilai) | 76     |
|                  |  | 20                | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Satker BPBAP Situbondo (Nilai)  | 92,1   |
|                  |  | 21                | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Satker BPBAP Situbondo (Nilai)  | 71,75  |
|                  |  | 22                | Indeks Pengelolaan SDM Satker BPBAP Situbondo (Level)  | 4      |
|                  |  | 23                | Pelayanan Keterbukaan Informasi Publik Satker BPBAP Situbondo (Nilai)  | ≥81    |
|                  |  | 24                | Persentase pelayanan perkantoran Satker BPBAP Situbondo (%)  | 100    |
|                  |  | 25                | Nilai pengawasan kearsipan internal Satker BPBAP Situbondo (Nilai)   | 81     |
|                  |  | 26                | Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP Satker BPBAP Situbondo (%)   | 77     |

BAB 3. INFORMASI INDIKATOR KINERJA BPBAP SITUBONDO TAHUN 2026

# MANUAL INDIKATOR KINERJA BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU SITUBONDO TAHUN 2026

1

Sasaran Kegiatan

# Terkelolanya Sistem Perikanan Budi Daya Ikan Air Payau

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 01   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Sampel Uji Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan Ikan Air Payau oleh BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | Jumlah sampel yang terdiri dari sampel residu, sampel kualitas air, sampel patologi, sampel mikrobiologi, dan sampel biologi molekuler ikan air payau yang diuji dalam rangka pelayanan laboratorium kesehatan ikan dan lingkungan.  |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $Capaian = \text{Jumlah sampel residu} + \text{jumlah sampel kualitas air} + \text{jumlah sampel patologi} + \text{jumlah sampel mikrobiologi} + \text{jumlah sampel biologi molekuler (yang diuji dalam rangka pelayanan laboratorium) bulan ke } i + ii + iii + \dots + xii$ |
| 4. Satuan                 | : | Sampel   |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>   |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Laboratorium Uji BPBAP Situbondo   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulanan</b>  |

## RINCIAN TARGET

|          |   |       |
|----------|---|-------|
| TW 1     | : | 502   |
| TW 2     | : | 319   |
| SMT 1    | : | 821   |
| TW 3     | : | 478   |
| s/d TW 3 | : | 1.299 |
| TW 4     | : | 375   |
| s/d TW 4 | : | 1.674 |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 02  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Sampel Uji Pakan dan Obat Ikan Air Payau oleh BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Pengujian nutrisi pakan ikan meliputi parameter uji proksimat yang terdiri dari kadar protein, kadar lemak, kadar serat kasar, kadar abu dan kadar air. Sedangkan pengujian mutu pakan ikan yaitu pengujian kontaminan pakan yang terdiri atas kontaminan logam berat (Pb, Cd, dan HG), antibiotik (nitrofuram, kloramfenikol, oksitertrasiklin), mikotoksin (aflatoksin) dan melamin.</p> <p>b. Pengujian sampel obat ikan adalah proses untuk menilai kualitas (mutu) obat ikan yang beredar yang dilakukan di laboratorium dan hasilnya dibandingkan dengan mutu obat ikan tersebut pada saat didaftarkan. Sedangkan pengujian lapangan adalah uji yang dilakukan untuk membuktikan khasiat (eficacy) dan keamanan (safety) obat ikan pada ikan target pada kondisi sebenarnya dengan skala tertentu sesuai dengan indikasi yang tercantum pada etiket atau label.</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $Capaian = Jumlah\ sampel\ nutrisi\ pakan + jumlah\ sampel\ obat + jumlah\ mutu\ pakan\ yang\ diuji\ bulan\ ke\ i + ii + iii + \dots + xii$   |
| 4. Satuan                 | : | Sampel  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>  |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Laboratorium Uji BPBAP Situbondo  |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>   |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulanan</b>   |

## RINCIAN TARGET

|          |   |     |
|----------|---|-----|
| TW 1     | : | 27  |
| TW 2     | : | 27  |
| SMT 1    | : | 54  |
| TW 3     | : | 27  |
| s/d TW 3 | : | 81  |
| TW 4     | : | 27  |
| s/d TW 4 | : | 108 |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 03  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Benih Ikan Air Payau yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Benih adalah ikan yang belum dewasa dengan ukuran, bentuk dan umur tertentu yang akan digunakan untuk kegiatan pembudidayaan ikan. Penggunaan benih berkualitas baik merupakan salah satu penentu keberhasilan usaha budi daya, Adapun benih berkualitas ditandai dengan ciri-ciri sebagai berikut antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berasal dari unit pembenihan yang bersertifikasi</li> <li>2. Sehat, organ tubuh lengkap dan tidak cacat</li> <li>3. Ukuran benih seragam</li> <li>4. Responsif terhadap pemberian pakan</li> <li>5. Bebas pathogen dan bebas penyakit</li> <li>6. Diproduksi sesuai dengan standar produksi benih</li> </ol> <p>b. Indikator kinerja ini mengukur jumlah benih ikan air payau yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo. Penyaluran bantuan benih ikan diberikan kepada calon penerima bantuan yang memenuhi kriteria sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelompok Masyarakat;</li> <li>2. Kelompok Masyarakat Hukum Adat;</li> <li>3. Lembaga Swadaya Masyarakat;</li> <li>4. Lembaga Pendidikan; dan</li> <li>5. Lembaga Keagamaan.</li> </ol> <p>c. Penerima Bantuan Pemerintah berupa benih ikan air payau harus memenuhi persyaratan sesuai Petunjuk Teknis Bantuan Benih Ikan Lingkup UPT Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $\text{Capaian} = \frac{\text{Jumlah benih ikan air payau yang disalurkan ke masyarakat}}{\text{Jumlah target benih ikan air payau yang disalurkan ke masyarakat}} \times 100\%$  |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 03  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Benih Ikan Air Payau yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo |
| 4. Satuan                 | : | Ekor  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>  |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Kegiatan Produksi Benih Ikan Air Payau BPBAP Situbondo          |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>   |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulanan</b>   |

#### RINCIAN TARGET

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| TW 1     | : | 300.000 |
| TW 2     | : | 300.000 |
| SMT 1    | : | 600.000 |
| TW 3     | : | 233.656 |
| s/d TW 3 | : | 833.656 |
| TW 4     | : | 0       |
| s/d TW 4 | : | 833.656 |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 04   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Benih Udang yang yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Benur adalah udang yang belum dewasa dengan ukuran, bentuk dan umur tertentu yang akan digunakan untuk kegiatan pembudidayaan udang. Penggunaan benur berkualitas baik merupakan salah satu penentu keberhasilan usaha budi daya udang, Adapun benih berkualitas ditandai dengan ciri-ciri sebagai berikut antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berasal dari unit pembenihan yang bersertifikasi</li> <li>• Sehat, organ tubuh lengkap dan tidak cacat</li> <li>• Ukuran benih seragam</li> <li>• Responsif terhadap pemberian pakan</li> <li>• Bebas pathogen dan bebas penyakit</li> <li>• Diproduksi sesuai dengan standar produksi benih</li> </ul> <p>b. Indikator kinerja ini mengukur jumlah benih udang yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo. Penyaluran bantuan benih udang diberikan kepada calon penerima bantuan yang memenuhi kriteria sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelompok Masyarakat;</li> <li>2. Kelompok Masyarakat Hukum Adat;</li> <li>3. Lembaga Swadaya Masyarakat;</li> <li>4. Lembaga Pendidikan; dan</li> <li>5. Lembaga Keagamaan.</li> </ol> <p>c. Penerima Bantuan Pemerintah berupa benih udang harus memenuhi persyaratan sesuai Petunjuk Teknis Bantuan Benih Ikan Lingkup UPT Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya</p> |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 04  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Benih Udang yang yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo   |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $Capaian = \frac{\text{Jumlah benih udang yang disalurkan ke masyarakat}}{\text{Jumlah target benih udang yang disalurkan ke masyarakat}} \times 100\%$ |
| 4. Satuan                 | : | Ekor  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | Output Kendali Rendah   |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Kegiatan Produksi Benih Udang BPBAP Situbondo   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | Maximize  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | Triwulanan  |

#### RINCIAN TARGET

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| TW 1     | : | 4.000.000  |
| TW 2     | : | 4.000.000  |
| SMT 1    | : | 8.000.000  |
| TW 3     | : | 2.000.000  |
| s/d TW 3 | : | 10.000.000 |
| TW 4     | : | 8.419.208  |
| s/d TW 4 | : | 18.419.208 |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 05  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Sampel monitoring residu ikan air payau yang diuji oleh BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Monitoring Residu adalah serangkaian kegiatan untuk mendapatkan data dan informasi tentang kandungan residu Obat Ikan dan/atau metabolitnya, bahan kimia dan/atau metabolitnya, dan/atau Kontaminan.</p> <p>b. Cara pengambilan sampel: monitoring aktif ke tempat pembudidayaan ikan.</p> <p>c. Target pengujian di laboratorium BPBAP Situbondo adalah parameter A2 (CAP, AOZ, AMOZ, SEM, AHD, DMZ),</p> <p>d. Target komoditas udang (60 sampel); nila (8 sampel); dan lele (12 sampel).</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $Capaian = Jumlah\ sampel\ monitoring\ residu\ yang\ diuji\ bulan\ ke\ i + ii + iii + \dots + xii$  |
| 4. Satuan                 | : | Sampel  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>  |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Laboratorium Uji BPBAP Situbondo  |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>   |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulanan</b>   |

## RINCIAN TARGET

|          |   |    |
|----------|---|----|
| TW 1     | : | 20 |
| TW 2     | : | 20 |
| SMT 1    | : | 40 |
| TW 3     | : | 20 |
| s/d TW 3 | : | 60 |
| TW 4     | : | 20 |
| s/d TW 4 | : | 80 |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 06   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Sampel surveillance AMU/AMR ikan air payau yang diuji oleh BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Surveillance AMU/AMR ikan air payau oleh BPBAP Situbondo adalah serangkaian kegiatan untuk mengetahui gambaran resistensi antimikroba (<i>Oxytetracycline</i>, <i>Tetracycline</i> dan <i>Enrofloxacin</i>) pada bakteri <i>Vibrio parahaemolyticus</i> yang di isolasi dai udang vaname di wilayah Jawa timur.</p> <p>b. Cara pengambilan sampel dilakukan dengan monitoring aktif ke tempat pembudidaya udang dan/ atau monitoring pasif dengan mengambil sampel yang diujikan di laboratorium Kesehatan ikan dan lingkungan BPBAP Situbondo.</p> <p>c. Target pengujian adalah Bakteri <i>Vibrio parahaemolitycus</i> yang di uji AST dengan antibiotik <i>Oxytetracycline</i>, <i>Tetracycline</i> dan <i>Enrofloxasin</i> pada udang vaname sebanyak 73 sampel.</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $Capaian = Jumlah\ sampel\ survailen\ AMU/AMR\ yang\ diuji\ bulan\ ke\ i + ii + iii + \dots + xii$   |
| 4. Satuan                 | : | Sampel   |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>   |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Laboratorium Uji BPBAP Situbondo   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulanan</b>  |

### RINCIAN TARGET

|          |   |    |
|----------|---|----|
| TW 1     | : | 20 |
| TW 2     | : | 20 |
| SMT 1    | : | 40 |
| TW 3     | : | 20 |
| s/d TW 3 | : | 60 |
| TW 4     | : | 13 |
| s/d TW 4 | : | 73 |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 07  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Benih Ikan air payau yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Benih adalah ikan yang belum dewasa dengan ukuran, bentuk dan umur tertentu yang akan digunakan untuk kegiatan pembudidayaan ikan. Penggunaan benih berkualitas baik merupakan salah satu penentu keberhasilan usaha budi daya, Adapun benih berkualitas ditandai dengan ciri-ciri sebagai berikut antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berasal dari unit pembenihan yang bersertifikasi</li> <li>2. Sehat, organ tubuh lengkap dan tidak cacat</li> <li>3. Ukuran benih seragam</li> <li>4. Responsif terhadap pemberian pakan</li> <li>5. Bebas pathogen dan bebas penyakit</li> <li>6. Diproduksi sesuai dengan standar produksi benih</li> </ol> <p>b. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya (DJPB) memiliki tugas untuk memproduksi dan menyediakan benih bermutu. Beberapa komoditas unggulan dan memiliki nilai ekonomis tinggi telah berhasil diproduksi secara rutin oleh UPT DJPB. Dalam upaya peningkatan produksi perikanan budidaya, maka produksi benih menjadi salah upaya kunci dalam pencapaian target produksi.</p> <p>c. Indikator kinerja ini mengukur jumlah produksi benih ikan air payau yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo. Adapun peruntukkan dari hasil produksi benih ikan air payau ini adalah untuk mendukung kegiatan produksi BPBAP Situbondo (Kegiatan Internal, PNBP dan/ atau bantuan).</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $\text{Capaian} = \text{Jumlah produksi benih ikan air payau bulan ke } i + ii + iii + \dots + xii$   |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 07   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Benih Ikan air payau yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo      |
| 4. Satuan                 | : | Ekor   |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Tinggi</b>                                   |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Kegiatan Produksi Benih Ikan Air Payau BPBAP Situbondo |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulanan</b>  |

### RINCIAN TARGET

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| TW 1     | : | 700.000   |
| TW 2     | : | 633.333   |
| SMT 1    | : | 1.333.333 |
| TW 3     | : | 0         |
| s/d TW 3 | : | 1.333.333 |
| TW 4     | : | 0         |
| s/d TW 4 | : | 1.333.333 |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 08  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Benih Udang yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Benur adalah udang yang belum dewasa dengan ukuran, bentuk dan umur tertentu yang akan digunakan untuk kegiatan pembudidayaan udang. Penggunaan benur berkualitas baik merupakan salah satu penentu keberhasilan usaha budi daya udang, Adapun benih berkualitas ditandai dengan ciri-ciri sebagai berikut antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berasal dari unit pembenihan yang bersertifikasi</li> <li>2. Sehat, organ tubuh lengkap dan tidak cacat</li> <li>3. Ukuran benih seragam</li> <li>4. Responsif terhadap pemberian pakan</li> <li>5. Bebas pathogen dan bebas penyakit</li> <li>6. Diproduksi sesuai dengan standar produksi benih</li> </ol> <p>c. Indikator kinerja ini mengukur jumlah produksi benur udang yang dihasilkan oleh BPBAP Situbondo yang memproduksi benur udang. Adapun peruntukkan dari hasil produksi benur udang ini adalah untuk kegiatan produksi BPBAP Situbondo (Kegiatan Internal, PNBP dan/ atau bantuan).</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $\text{Capaian} = \text{Jumlah produksi benih udang bulan ke } i + ii + iii + \dots + xii$  |
| 4. Satuan                 | : | Ekor  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Tinggi</b>  |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Kegiatan Produksi Benih Udang BPBAP Situbondo   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>   |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulan</b>   |

## RINCIAN TARGET

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| TW 1     | : | 1.500.000  |
| TW 2     | : | 3.300.000  |
| SMT 1    | : | 4.800.000  |
| TW 3     | : | 3.300.000  |
| s/d TW 3 | : | 8.100.000  |
| TW 4     | : | 5.100.000  |
| s/d TW 4 | : | 13.200.000 |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 09   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Ikan Konsumsi ikan air payau yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Indikator kinerja ini merupakan kegiatan produksi ikan konsumsi air payau yang dilaksanakan oleh BPBAP Situbondo.</p> <p>b. Produksi ikan konsumsi air payau dihasilkan pada tahun berjalan atau sisa tahun sebelumnya dan dihitung saat komoditas telah mencapai ukuran konsumsi sehingga dapat digunakan untuk memenuhi target PNBPN di BPBAP Situbondo.</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $Capaian = Jumlah\ ikan\ konsumsi\ air\ payau\ yang\ diproduksi\ bulan\ ke - i + ii + iii + \dots + xii$   |
| 4. Satuan                 | : | kg   |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Tinggi</b>   |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Produksi Ikan Konsumsi Air Payau BPBAP Situbondo   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulan</b>  |

## RINCIAN TARGET

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| TW 1     | : | 20.000  |
| TW 2     | : | 20.000  |
| SMT 1    | : | 40.000  |
| TW 3     | : | 80.000  |
| s/d TW 3 | : | 120.000 |
| TW 4     | : | 102.222 |
| s/d TW 4 | : | 222.222 |

# 2

Sasaran Kegiatan

## **Terkelolanya Sistem Perikanan Budi Daya Ikan Air Laut**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 10  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Calon Induk Unggul Kepiting yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Kualitas induk mempengaruhi kualitas benih yang dihasilkan dan berdampak pada keberhasilan kegiatan budidaya secara keseluruhan. Induk yang baik adalah induk yang dihasilkan dari proses seleksi induk yang jelas sehingga secara ketertelusuran dapat dipertanggung jawabkan asal usul dari induk tersebut.</p> <p>b. Indikator kinerja ini mengukur jumlah produksi calon induk unggul kepiting yang dihasilkan oleh BPBAP Situbondo. Adapun peruntukkan dari hasil produksi calon induk unggul kepiting ini adalah untuk mendukung kegiatan produksi BPBAP Situbondo (PNBP, bantuan dan/ atau kegiatan internal).</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $Capaian = Jumlah\ calon\ induk\ kepiting\ yang\ diproduksi\ bulan\ ke - i + ii + iii + \dots + xii$  |
| 4. Satuan                 | : | Ekor  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Tinggi</b>  |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Kegiatan Produksi Calon Induk Unggul Kepiting BPBAP Situbondo   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>   |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulan</b>   |

### RINCIAN TARGET

|          |   |       |
|----------|---|-------|
| TW 1     | : | 0     |
| TW 2     | : | 1.800 |
| SMT 1    | : | 1.800 |
| TW 3     | : | 2.558 |
| s/d TW 3 | : | 4.358 |
| TW 4     | : | 800   |
| s/d TW 4 | : | 5.158 |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 11   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Produksi Calon Induk Ikan Laut oleh BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Jumlah produksi calon induk unggul ikan air laut yang dilaksanakan oleh BPBAP Situbondo yang meliputi calon induk dari komoditas Ikan Air Laut untuk operasional di BPBAP Situbondo.</p> <p>b. Indikator kinerja ini mengukur jumlah produksi calon induk ikan laut yang dihasilkan oleh BPBAP Situbondo. Adapun peruntukkan dari hasil produksi benur udang ini adalah untuk kegiatan produksi BPBAP Situbondo (Kegiatan Internal, PNBP dan/ atau bantuan).</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $Capaian = Jumlah\ produksi\ calon\ induk\ ikan\ air\ laut\ bulan\ ke - i + ii + iii + \dots + xii$  |
| 4. Satuan                 | : | Ekor   |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Tinggi</b>   |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Produksi Calon Induk Unggul Ikan Air Laut BPBAP Situbondo  |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Tahunan</b>   |

### RINCIAN TARGET

|          |   |     |
|----------|---|-----|
| TW 1     | : | 0   |
| TW 2     | : | 0   |
| SMT 1    | : | 0   |
| TW 3     | : | 0   |
| s/d TW 3 | : | 0   |
| TW 4     | : | 915 |
| s/d TW 4 | : | 915 |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 12  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Benih Ikan Air Laut yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produksi benih ikan air laut dihitung berdasarkan jumlah produksi benih ikan air laut yang dilaksanakan oleh BPBAP Situbondo.</li> <li>2. Indikator kinerja ini mengukur jumlah produksi benih ikan air laut yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo. Adapun peruntukkan dari hasil produksi benih ikan air laut ini adalah untuk mendukung kegiatan produksi BPBAP Situbondo (Kegiatan Internal, PNBP dan/ atau bantuan).</li> </ol>  |
| 3. Formula Perhitungan    | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penghitungan produksi benih ikan air laut adalah dengan menghitung jumlah total produksi dari bulan ke- 1 s.d bulan ke-12.</li> <li>2. Benih yang diproduksi jika lebih dari satu komoditas maka pengukuran dapat dilakukan dengan rumus:<br/><br/> <p style="text-align: center;">Jumlah benih yang diproduksi = benih A + benih B + dst....</p> <p style="text-align: center;"><i>Capaian = Jumlah produksi benih ikan air laut (benih A, B dst) pada bulan ke – i + ii + iii + ... + xii</i></p> </li> </ol> |
| 4. Satuan                 | : | Ekor  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Tinggi</b>  |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Produksi Benih Ikan Air Laut BPBAP Situbondo  |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | Maximize  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulanan</b>   |

## RINCIAN TARGET

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| TW 1     | : | 68.500  |
| TW 2     | : | 115.000 |
| SMT 1    | : | 183.500 |
| TW 3     | : | 115.000 |
| s/d TW 3 | : | 298.500 |
| TW 4     | : | 118.167 |
| s/d TW 4 | : | 416.667 |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 13  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Ikan Konsumsi Air Laut hasil budi daya yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Indikator kinerja ini merupakan kegiatan produksi ikan konsumsi air laut yang dilaksanakan oleh BPBAP Situbondo.</p> <p>b. Produksi ikan konsumsi air laut dihasilkan pada tahun berjalan dan dihitung saat komoditas telah mencapai ukuran konsumsi sehingga dapat digunakan untuk PNBP, bantuan atau kegiatan internal BPBAP Situbondo.</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $Capaian = Jumlah\ ikan\ konsumsi\ air\ laut\ yang\ diproduksi\ bulan\ ke - i + ii + iii + \dots + xii$   |
| 4. Satuan                 | : | kg  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Tinggi</b>  |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Produksi Ikan Konsumsi Air Laut BPBAP Situbondo   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>   |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulan</b>   |

### RINCIAN TARGET

|          |   |        |
|----------|---|--------|
| TW 1     | : | 0      |
| TW 2     | : | 0      |
| SMT 1    | : | 0      |
| TW 3     | : | 2.156  |
| s/d TW 3 | : | 2.156  |
| TW 4     | : | 22.844 |
| s/d TW 4 | : | 25.000 |

3

Sasaran Kegiatan

**Terkelolanya Sistem  
Prasarana dan Sarana  
Perikanan Budi Daya**

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 14   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Peralatan/Sarana Perikanan Budi Daya yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | Sarana dan prasarana perikanan budi daya yang disalurkan ke masyarakat oleh BPBAP Situbondo Tahun Anggaran 2026 adalah tersalurkannya paket bantuan sarana dan prasarana Bioflok kepada penerima bantuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk Berita Acara Serah Terima (BAST). |
| 3. Formula Perhitungan    | : | <p><i>Capaian</i><br/> = <i>Jumlah peralatan (sarana) perikanan budi daya (bioflok) yang didistribusikan pada bulan ke – i + ii + iii + ... + xii</i></p>  |
| 4. Satuan                 | : | Unit   |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>   |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Kegiatan Distribusi Sarana dan prasarana perikanan budi daya (bioflok) yang disalurkan ke masyarakat   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Semesteran</b>  |

## RINCIAN TARGET

|          |   |    |
|----------|---|----|
| TW 1     | : | 0  |
| TW 2     | : | 8  |
| SMT 1    | : | 8  |
| TW 3     | : | 0  |
| s/d TW 3 | : | 0  |
| TW 4     | : | 22 |
| s/d TW 4 | : | 30 |

# 4

Sasaran Kegiatan

## Terkelolanya Budi Daya Rumput Laut



|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 15  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Jumlah Bibit Rumput Laut Kultur Jaringan yang disalurkan ke masyarakat Satker BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Indikator kinerja ini merupakan jumlah bibit rumput laut yang diproduksi oleh BPBAP Situbondo yang disalurkan ke masyarakat</p> <p>b. Planlet / propagul adalah bibit rumput laut muda (hasil dari pembesaran dari mikropropagul) di Laboratorium Kultur Jaringan, selanjutnya dilakukan pemeliharaan menjadi thallus dan selanjutnya berkembang menjadi bibit rumput laut yang siap diperbanyak pada skala massal.</p> <p>c. Bibit rumput laut yang telah siap dipanen, selanjutnya dilakukan pemanenan dan didistribusikan kepada penerima bantuan</p> <p>d. Tahapan distribusi bibit rumput laut dimulai dengan identifikasi dan verifikasi calon penerima, penetapan penerima dan serah terima bantuan bibit rumput laut dengan penandatanganan dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST).</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $\text{Capaian} = \text{Jumlah bibit rumput laut yang didistribusikan pada bulan ke } - i + ii + iii + \dots + xii$   |
| 4. Satuan                 | : | kg  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>  |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Produksi Bibit Rumput Laut BPBAP Situbondo  |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>   |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Tahunan</b>  |

## RINCIAN TARGET

|          |   |       |
|----------|---|-------|
| TW 1     | : | 0     |
| TW 2     | : | 0     |
| SMT 1    | : | 0     |
| TW 3     | : | 0     |
| s/d TW 3 | : | 0     |
| TW 4     | : | 7.571 |
| s/d TW 4 | : | 7.571 |

**5**

**Sasaran Kegiatan**

**Terwujudnya Layanan  
Dukungan Manajemen yang  
Baik Lingkup BPBAP  
Situbondo**

| Nomor Urut                | :         | IK. 16  |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |
|---------------------------|-----------|---|----------|-------|----------|----|-----------|------------------|---|----------|-----------|----|----------|-------------|---|----------|------|----|--------|-------|---|----------|--------|---|--------|---------------|
| 1. Nama Indikator Kinerja | :         | Penilaian Mandiri SAKIP Satker BPBAP Situbondo  |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |
| 2. Definisi               | :         | IKU ini adalah indikator yang mengukur implementasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah melalui penilaian mandiri dengan aspek penilaian antara lain perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja dan evaluasi kinerja.   |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |
| 3. Formula Perhitungan    | :         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai PM SAKIP BPBAP Situbondo dihitung berdasarkan Permen PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP. Terdapat 4 aspek penilaian di dalam evaluasi atas implementasi SAKIP, yakni perencanaan kinerja (30%), pengukuran kinerja (30%), pelaporan kinerja (15%), dan evaluasi kinerja (25%). Nilai PM SAKIP BPBAP Situbondo merupakan ukuran perkembangan implementasi SAKIP di BPBAP Situbondo. Penilaian mandiri SAKIP dilaksanakan oleh Inspektorat Mitra Unit Organisasi Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya, KKP, dan data capaian rillis melalui surat dari Inspektorat Jenderal KKP.</li> <li>• Kategori nilai PM SAKIP yaitu :</li> </ul> <table border="1" data-bbox="712 992 1525 1350"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Nilai</th> <th>Predikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AA</td> <td>&gt;90 – 100</td> <td>Sangat Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>&gt;80 – 90</td> <td>Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>BB</td> <td>&gt;70 – 80</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>&gt;60 – 70</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>&gt;50-60</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>&gt;30 – 50</td> <td>Kurang</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0 – 30</td> <td>Sangat Kurang</td> </tr> </tbody> </table> | Kategori | Nilai | Predikat | AA | >90 – 100 | Sangat Memuaskan | A | >80 – 90 | Memuaskan | BB | >70 – 80 | Sangat Baik | B | >60 – 70 | Baik | CC | >50-60 | Cukup | C | >30 – 50 | Kurang | D | 0 – 30 | Sangat Kurang |
| Kategori                  | Nilai     | Predikat  |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |
| AA                        | >90 – 100 | Sangat Memuaskan  |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |
| A                         | >80 – 90  | Memuaskan   |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |
| BB                        | >70 – 80  | Sangat Baik   |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |
| B                         | >60 – 70  | Baik  |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |
| CC                        | >50-60    | Cukup   |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |
| C                         | >30 – 50  | Kurang  |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |
| D                         | 0 – 30    | Sangat Kurang   |          |       |          |    |           |                  |   |          |           |    |          |             |   |          |      |    |        |       |   |          |        |   |        |               |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 16   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Penilaian Mandiri SAKIP Satker BPBAP Situbondo |
| 4. Satuan                 | : | Nilai  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>                   |
| 6. Sumber Data            | : | Inspektorat Jenderal KKP                       |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir                             |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>                                |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Tahunan</b>                                 |

#### RINCIAN TARGET

|          |   |      |
|----------|---|------|
| TW 1     | : | 0    |
| TW 2     | : | 0    |
| SMT 1    | : | 0    |
| TW 3     | : | 0    |
| s/d TW 3 | : | 0    |
| TW 4     | : | 84,2 |
| s/d TW 4 | : | 84,2 |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 17   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Indeks Profesionalitas ASN Satker BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Profesionalitas adalah kualitas para anggota profesi terhadap profesinya serta derajat pengetahuan dan keahlian yang mereka miliki untuk melakukan tugas-tugasnya.</p> <p>b. Indeks Profesionalitas ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan.</p> <p>c. Nilai Indeks Profesionalitas ASN merupakan gambaran kualitas profesionalitas ASN KKP yang diukur setiap tahun oleh Biro SDMA, Sekretariat Jenderal dengan mengacu pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan Menteri PAN RB Nomor 38 Tahun 2018 tentang Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara;</li> <li>• Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara;</li> <li>• Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 18 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2025-2029.</li> </ul> <p>d. IP ASN memiliki 4 (empat) dimensi pengukuran yaitu Kualifikasi (bobot 25), Kompetensi (bobot 40), Kinerja (bobot 30), dan Disiplin (bobot 5), dari ke empat dimensi terdapat unsur yang sangat memegang peran penting yaitu Penilaian Kinerja/SKP, karena predikat SKP akhir periode (tahun sebelumnya) dihitung 2 (dua) kali, pada dimensi Kinerja (bobot 30) dan pada dimensi Kompetensi, predikat SKP mendapatkan bobot 25.</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | <p>➤ Nilai diukur setiap tahun dengan menggunakan 4 (empat) dimensi, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kualifikasi.</li> <li>b. Kompetensi.</li> <li>c. Kinerja.</li> <li>d. Disiplin.</li> </ol>   |

| Nomor Urut                | :                     | IK. 17  |       |                     |                   |   |               |    |   |               |    |   |               |    |   |                    |    |   |                       |   |   |                   |   |
|---------------------------|-----------------------|---|-------|---------------------|-------------------|---|---------------|----|---|---------------|----|---|---------------|----|---|--------------------|----|---|-----------------------|---|---|-------------------|---|
| 1. Nama Indikator Kinerja | :                     | Indeks Profesionalitas ASN Satker BPBAP Situbondo   |       |                     |                   |   |               |    |   |               |    |   |               |    |   |                    |    |   |                       |   |   |                   |   |
|                           |                       | <p>➤ Kualifikasi diukur dari indikator riwayat pendidikan formal terakhir yang telah dicapai, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan S-3 (Strata-Tiga).</li> <li>Pendidikan S-2 (Strata-Dua);</li> <li>Pendidikan S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma Empat).</li> <li>Pendidikan D-3 (Diploma-Tiga) / SM (Sarjana Muda);</li> <li>Pendidikan D-1 (Diploma-Satu) /D-2 (Diploma-Dua)/ SLTA Sederajat; dan</li> <li>Pendidikan di bawah SLTA</li> </ol> <p>dengan formula sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nilai</th> <th>Nama Kualifikasi *)</th> <th>Nilai Kualifikasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>Pendidikan S3</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pendidikan S2</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pendidikan S1</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pendidikan DIII/SM</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pendidikan DII/DI/SMA</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Pendidikan SMP/SD</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ Berdasarkan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 4190/BBM.02.01/SD/K/2024, tanggal 20 Juni 2024, <b>dimensi kualifikasi</b> memperhitungkan persyaratan kualifikasi pendidikan pada jabatan, sehingga formula pengukuran bobot dimensi kualifikasi adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ASN yang memperoleh ijazah jenjang pendidikan formal lebih tinggi/di atas persyaratan kualifikasi</li> <li>pendidikan pada jabatan yang diduduki, akan diberikan bobot nilai 25 (dua puluh lima);</li> </ol> | Nilai | Nama Kualifikasi *) | Nilai Kualifikasi | 5 | Pendidikan S3 | 25 | 4 | Pendidikan S2 | 20 | 3 | Pendidikan S1 | 15 | 2 | Pendidikan DIII/SM | 10 | 1 | Pendidikan DII/DI/SMA | 5 | 0 | Pendidikan SMP/SD | 1 |
| Nilai                     | Nama Kualifikasi *)   | Nilai Kualifikasi   |       |                     |                   |   |               |    |   |               |    |   |               |    |   |                    |    |   |                       |   |   |                   |   |
| 5                         | Pendidikan S3         | 25  |       |                     |                   |   |               |    |   |               |    |   |               |    |   |                    |    |   |                       |   |   |                   |   |
| 4                         | Pendidikan S2         | 20  |       |                     |                   |   |               |    |   |               |    |   |               |    |   |                    |    |   |                       |   |   |                   |   |
| 3                         | Pendidikan S1         | 15  |       |                     |                   |   |               |    |   |               |    |   |               |    |   |                    |    |   |                       |   |   |                   |   |
| 2                         | Pendidikan DIII/SM    | 10  |       |                     |                   |   |               |    |   |               |    |   |               |    |   |                    |    |   |                       |   |   |                   |   |
| 1                         | Pendidikan DII/DI/SMA | 5   |       |                     |                   |   |               |    |   |               |    |   |               |    |   |                    |    |   |                       |   |   |                   |   |
| 0                         | Pendidikan SMP/SD     | 1   |       |                     |                   |   |               |    |   |               |    |   |               |    |   |                    |    |   |                       |   |   |                   |   |

| Nomor Urut                | :              | IK. 17   |         |         |                 |   |   |   |              |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------|----------------|--|---------|---------|-----------------|---|---|---|--------------|--|--|--|----|----|--------|------|-----------------------|--------------|-------------|------------|-------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|-----------------------|---------|----|----|----|----|----|----|------------------|------|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------------------------|------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|------|----|----|----|----|----|----|
| 1. Nama Indikator Kinerja | :              | Indeks Profesionalitas ASN Satker BPBAP Situbondo  |         |         |                 |   |   |   |              |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
|                           |                | <p>c. ASN yang memperoleh ijazah jenjang pendidikan formal sesuai dengan persyaratan kualifikasi</p> <p>d. pendidikan pada jabatan yang diduduki, akan diberikan bobot nilai 20 (dua puluh); dan</p> <p>e. ASN yang memperoleh ijazah jenjang pendidikan formal di bawah persyaratan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang diduduki, akan diberikan bobot nilai 10 (sepuluh).</p>   |         |         |                 |   |   |   |              |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
|                           |                | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Dimensi</th> <th rowspan="2">Jabatan</th> <th rowspan="2">Jenjang Jabatan</th> <th rowspan="2">Persyaratan Pendidikan Minimal diangkat kedalam jabatan</th> <th colspan="6">Pendidikan yang diperoleh Pegawai (Bobot)</th> </tr> <tr> <th>S3</th> <th>S2</th> <th>SI/DIV</th> <th>DIII</th> <th>DII/DI/SLTA/Sederajat</th> <th>Dibawah SLTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">Kualifikasi</td> <td rowspan="3">Manajerial</td> <td>Jabatan Pimpinan Tinggi</td> <td>SI/ DIV</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Jabatan Administrator</td> <td>SI/ DIV</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Jabatan Pengawas</td> <td>DIII</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Non Manajerial</td> <td rowspan="2">Jabatan Fungsional (Keterampilan)</td> <td>SLTA</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>DIII</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Jabatan Fungsional (Keahlian)</td> <td>SI/ DIV</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>S2</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Jabatan Pelaksana</td> <td>SLTA</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> | Dimensi | Jabatan | Jenjang Jabatan | Persyaratan Pendidikan Minimal diangkat kedalam jabatan | Pendidikan yang diperoleh Pegawai (Bobot)               |   |              |  |  |  | S3 | S2 | SI/DIV | DIII | DII/DI/SLTA/Sederajat | Dibawah SLTA | Kualifikasi | Manajerial | Jabatan Pimpinan Tinggi | SI/ DIV | 25 | 25 | 20 | 10 | 10 | 10 | Jabatan Administrator | SI/ DIV | 25 | 25 | 20 | 10 | 10 | 10 | Jabatan Pengawas | DIII | 25 | 25 | 25 | 20 | 10 | 10 | Non Manajerial | Jabatan Fungsional (Keterampilan) | SLTA | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | 10 | DIII | 25 | 25 | 25 | 20 | 10 | 10 | Jabatan Fungsional (Keahlian) | SI/ DIV | 25 | 25 | 20 | 10 | 10 | 10 | S2 | 25 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | Jabatan Pelaksana | SLTA | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | 10 |
| Dimensi                   | Jabatan        | Jenjang Jabatan  |         |         |                 |   | Persyaratan Pendidikan Minimal diangkat kedalam jabatan | Pendidikan yang diperoleh Pegawai (Bobot) |              |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
|                           |                |  | S3      | S2      | SI/DIV          | DIII  |   | DII/DI/SLTA/Sederajat                     | Dibawah SLTA |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
| Kualifikasi               | Manajerial     | Jabatan Pimpinan Tinggi  | SI/ DIV | 25      | 25              | 20  | 10  | 10  | 10           |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
|                           |                | Jabatan Administrator  | SI/ DIV | 25      | 25              | 20  | 10  | 10  | 10           |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
|                           |                | Jabatan Pengawas   | DIII    | 25      | 25              | 25  | 20  | 10  | 10           |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
|                           | Non Manajerial | Jabatan Fungsional (Keterampilan)  | SLTA    | 25      | 25              | 25  | 25  | 20  | 10           |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
|                           |                |  | DIII    | 25      | 25              | 25  | 20  | 10  | 10           |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
|                           |                | Jabatan Fungsional (Keahlian)  | SI/ DIV | 25      | 25              | 20  | 10  | 10  | 10           |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
|                           |                |  | S2      | 25      | 20              | 10  | 10  | 10  | 10           |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |
| Jabatan Pelaksana         | SLTA           | 25   | 25      | 25      | 25              | 20  | 10  |   |              |  |  |  |    |    |        |      |                       |              |             |            |                         |         |    |    |    |    |    |    |                       |         |    |    |    |    |    |    |                  |      |    |    |    |    |    |    |                |                                   |      |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |                               |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |    |    |    |    |    |    |

| Nomor Urut                | :  | IK. 17   |                       |                       |                       |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|---------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|--|-----------------------|--|-------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|-------------------|----|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------|----|----|----|----|----|--|--------|----|----|----|----|----|--|-------------------|----|----|----|----|----|--|------------------------------|----|----|----|----|----|--|-----------------|---|---|---|---|---|----|----------------------------|--|--|--|--|--|--|---------|----|----|----|---|---|--|---------|---|---|---|---|---|----|--------------------------|--|--|--|--|--|--|---------|---|---|---|----|---|--|---------|---|---|---|---|---|----|----------------------|--|--|--|--|--|--|---------|---|---|---|---|----|--|---------|---|---|---|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|----------|---|---|---|---|---|--|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|----------|---|---|---|---|---|--|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. Nama Indikator Kinerja | :  | Indeks Profesionalitas ASN Satker BPBAP Situbondo  |                       |                       |                       |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           |  | <p>➤ Berdasarkan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 4190/B-BM.02.01/SD/K/2024, tanggal 20 Juni 2024, indikator <b>dimensi kompetensi</b> yang digunakan, terdiri dari :</p> <p>a. Bobot dasar yang diperoleh dari konversi hasil predikat kinerja pada tahun sebelumnya; dan</p> <p>b. Riwayat pengembangan kompetensi melalui jalur pelatihan klasikal dan non klasikal yang diperoleh selama tahun berjalan, meliputi diklat kepemimpinan (khusus bagi jabatan manajerial), diklat fungsional (khusus bagi jabatan fungsional), diklat teknis (khusus bagi jabatan pelaksana) dan pengembangan kompetensi 20 jam Pelajaran (JP) dalam satu tahun terakhir bagi PNS atau 24 JP dalam satu tahun terakhir bagi PPPK.</p>   |                       |                       |                       |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Instrumen Perhitungan</th> <th colspan="3">Jabatan Manajerial</th> <th colspan="2">Jabatan Nonmanajerial</th> </tr> <tr> <th>Jabatan Pimpinan Tinggi</th> <th>Jabatan Administrator</th> <th>Jabatan Pengawas</th> <th>Jabatan Fungsional</th> <th>Jabatan Pelaksana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td><b>Hasil Penilaian Kinerja</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Sangat Baik</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Baik</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Butuh Perbaikan</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Kurang / <i>Misconduct</i></td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Sangat Kurang</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td><b>Diklat Kepemimpinan</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Sudah</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Belum</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td><b>Diklat Fungsional</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Sudah</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>10</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Belum</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td><b>Diklat Teknis</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Sudah</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Belum</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td><b>Pengembangan Kompetensi 20 JP Setahun</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>PNS</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>&gt;= 20 JP</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>&lt;20 JP</td> <td>Proporsional</td> <td>Proporsional</td> <td>Proporsional</td> <td>Proporsional</td> <td>Proporsional</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>PPPK</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>&gt;= 24 JP</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>&lt;24 JP</td> <td>Proporsional</td> <td>Proporsional</td> <td>Proporsional</td> <td>Proporsional</td> <td>Proporsional</td> </tr> </tbody> </table> | No                    | Instrumen Perhitungan | Jabatan Manajerial    |                   |  | Jabatan Nonmanajerial |  | Jabatan Pimpinan Tinggi | Jabatan Administrator | Jabatan Pengawas | Jabatan Fungsional | Jabatan Pelaksana | 1. | <b>Hasil Penilaian Kinerja</b> |  |  |  |  |  |  | - Sangat Baik | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |  | - Baik | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  | - Butuh Perbaikan | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |  | - Kurang / <i>Misconduct</i> | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  | - Sangat Kurang | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2. | <b>Diklat Kepemimpinan</b> |  |  |  |  |  |  | - Sudah | 10 | 10 | 10 | - | - |  | - Belum | 0 | 0 | 0 | - | - | 3. | <b>Diklat Fungsional</b> |  |  |  |  |  |  | - Sudah | - | - | - | 10 | - |  | - Belum | - | - | - | 0 | - | 4. | <b>Diklat Teknis</b> |  |  |  |  |  |  | - Sudah | - | - | - | - | 10 |  | - Belum | - | - | - | - | 0 | 5. | <b>Pengembangan Kompetensi 20 JP Setahun</b> |  |  |  |  |  |  | <b>PNS</b> |  |  |  |  |  |  | >= 20 JP | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | <20 JP | Proporsional | Proporsional | Proporsional | Proporsional | Proporsional |  | <b>PPPK</b> |  |  |  |  |  |  | >= 24 JP | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | <24 JP | Proporsional | Proporsional | Proporsional | Proporsional | Proporsional |
| No                        | Instrumen Perhitungan                        | Jabatan Manajerial   |                       |                       | Jabatan Nonmanajerial |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           |  | Jabatan Pimpinan Tinggi  | Jabatan Administrator | Jabatan Pengawas      | Jabatan Fungsional    | Jabatan Pelaksana |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
| 1.                        | <b>Hasil Penilaian Kinerja</b>               |  |                       |                       |                       |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Sangat Baik                                | 25   | 25                    | 25                    | 25                    | 25                |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Baik                                       | 20   | 20                    | 20                    | 20                    | 20                |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Butuh Perbaikan                            | 15   | 15                    | 15                    | 15                    | 15                |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Kurang / <i>Misconduct</i>                 | 10   | 10                    | 10                    | 10                    | 10                |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Sangat Kurang                              | 5  | 5                     | 5                     | 5                     | 5                 |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
| 2.                        | <b>Diklat Kepemimpinan</b>                   |  |                       |                       |                       |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Sudah                                      | 10   | 10                    | 10                    | -                     | -                 |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Belum                                      | 0  | 0                     | 0                     | -                     | -                 |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
| 3.                        | <b>Diklat Fungsional</b>                     |  |                       |                       |                       |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Sudah                                      | -  | -                     | -                     | 10                    | -                 |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Belum                                      | -  | -                     | -                     | 0                     | -                 |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
| 4.                        | <b>Diklat Teknis</b>                         |  |                       |                       |                       |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Sudah                                      | -  | -                     | -                     | -                     | 10                |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | - Belum                                      | -  | -                     | -                     | -                     | 0                 |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
| 5.                        | <b>Pengembangan Kompetensi 20 JP Setahun</b> |  |                       |                       |                       |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | <b>PNS</b>                                   |  |                       |                       |                       |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | >= 20 JP                                     | 5  | 5                     | 5                     | 5                     | 5                 |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | <20 JP                                       | Proporsional   | Proporsional          | Proporsional          | Proporsional          | Proporsional      |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | <b>PPPK</b>                                  |  |                       |                       |                       |                   |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | >= 24 JP                                     | 5  | 5                     | 5                     | 5                     | 5                 |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |
|                           | <24 JP                                       | Proporsional   | Proporsional          | Proporsional          | Proporsional          | Proporsional      |  |                       |  |                         |                       |                  |                    |                   |    |                                |  |  |  |  |  |  |               |    |    |    |    |    |  |        |    |    |    |    |    |  |                   |    |    |    |    |    |  |                              |    |    |    |    |    |  |                 |   |   |   |   |   |    |                            |  |  |  |  |  |  |         |    |    |    |   |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                          |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |    |   |  |         |   |   |   |   |   |    |                      |  |  |  |  |  |  |         |   |   |   |   |    |  |         |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |  |             |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |   |  |        |              |              |              |              |              |

| Nomor Urut                | :  | IK. 17  |           |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
|---------------------------|--|---|-----------|------------------|-------------|--|----------|-----------|---------|-------------|----|----|------|----|-----------------|----|---------------------------|----|---------------|----|---------|-----------------------|----------------|-----------------|---|---|--|---|--|---|---|---|
| 1. Nama Indikator Kinerja | :  | Indeks Profesionalitas ASN Satker BPBAP Situbondo   |           |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
|                           |  | <p>➤ Indikator dimensi kinerja yang digunakan adalah predikat kinerja yang diperoleh pada tahun sebelumnya, dengan pengukuran sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Dimensi</th> <th rowspan="2">Predikat Kinerja</th> <th colspan="2">Bobot Nilai</th> </tr> <tr> <th>Maksimal</th> <th>Perolehan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Kinerja</td> <td>Sangat Baik</td> <td rowspan="5">30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Baik</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Butuh Perbaikan</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Kurang/<i>Misconduct</i></td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Sangat Kurang</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ Indikator dimensi disiplin yang digunakan adalah riwayat hukuman disiplin 1 (satu) tahun terakhir yang mencakup:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensi</th> <th>Nama Hukuman Disiplin</th> <th>Nilai Disiplin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4"><b>Disiplin</b></td> <td>Tidak Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Ringan</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Sedang</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Berat</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ Sumber data pengukuran Indeks Profesionalitas ASN dapat diperoleh dari beberapa sumber yang tervalidasi meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dimensi kualifikasi dihitung dari jenjang pendidikan formal terakhir yang diperoleh pegawai ASN dengan ketentuan sesuai SK Pangkat Terakhir atau SK Pencantuman</li> </ol> | Dimensi   | Predikat Kinerja | Bobot Nilai |  | Maksimal | Perolehan | Kinerja | Sangat Baik | 30 | 30 | Baik | 25 | Butuh Perbaikan | 20 | Kurang/ <i>Misconduct</i> | 15 | Sangat Kurang | 10 | Dimensi | Nama Hukuman Disiplin | Nilai Disiplin | <b>Disiplin</b> | Tidak Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin | 5 | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Ringan | 3 | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Sedang | 2 | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Berat | 1 |
| Dimensi                   | Predikat Kinerja                                   | Bobot Nilai   |           |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
|                           |  | Maksimal  | Perolehan |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
| Kinerja                   | Sangat Baik  | 30  | 30        |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
|                           | Baik   |   | 25        |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
|                           | Butuh Perbaikan                                    |   | 20        |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
|                           | Kurang/ <i>Misconduct</i>                          |   | 15        |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
|                           | Sangat Kurang                                      |   | 10        |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
| Dimensi                   | Nama Hukuman Disiplin                              | Nilai Disiplin  |           |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
| <b>Disiplin</b>           | Tidak Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin          | 5   |           |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
|                           | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Ringan | 3   |           |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
|                           | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Sedang | 2   |           |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |
|                           | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Berat  | 1   |           |                  |             |  |          |           |         |             |    |    |      |    |                 |    |                           |    |               |    |         |                       |                |                 |   |   |  |   |  |   |   |   |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 17   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Indeks Profesionalitas ASN Satker BPBAP Situbondo  |
|                           |   | <p>Gelar yang sudah diperbaharui dengan pemukhtahiran riwayat kepegawaian pada SIASN BKN yang terintegrasi dengan MyASN BKN dan SIMPEGNAS BKN;</p> <p>b. Dimensi kompetensi diolah data hasil predikat kinerja dari e-kinerja BKN dan data riwayat pengembangan kompetensi dari SIASN BKN sesuai pemuktahiran riwayat pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh pegawai ASN pada MyASN BKN dan oleh operator pada SIASN BKN;</p> <p>c. Dimensi kinerja diolah data predikat kinerja dari e-kinerja BKN atau data riwayat Kinerja pada SIASN BKN; dan;</p> <p>d. Dimensi disiplin diolah data riwayat disiplin pegawai ASN dari integrasi IDIS BKN dengan SIASN BKN dan/atau peremajaan data hukuman disiplin pada SIASN BKN</p> <p>➤ Bobot penilaian dimensi Indeks Profesionalitas ASN terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kualifikasi memiliki bobot 25 % (dua puluh lima persen);</li> <li>Kompetensi memiliki bobot 40 % (empat puluh persen);</li> <li>Kinerja memiliki bobot 30 % (empat puluh persen); dan</li> <li>Disiplin memiliki bobot 5 % (lima persen).</li> </ol> <p>➤ Berdasarkan bobot penilaian dimensi Indeks Profesionalitas ASN, dilakukan perhitungan dengan rumus matematis sebagai berikut</p> $IPASN = \text{Nilai Kualifikasi} + \text{Nilai Kompetensi} + \text{Nilai Kinerja} + \text{Nilai Disiplin}$ <p><b>IP ASN BPBAP Situbondo</b></p> $= \frac{\text{Total nilai IP ASN seluruh pegawai ASN BPBAP Situbondo}}{\text{Jumlah pegawai ASN BPBAP Situbondo}} \times 100\%$ |

| Nomor Urut                | :             | IK. 17   |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
|---------------------------|---------------|--|-------|----------|----------|---------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|-------------|---------------|
| 1. Nama Indikator Kinerja | :             | Indeks Profesionalitas ASN Satker BPBAP Situbondo  |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
|                           |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kategori Penilaian IP ASN antara lain <table border="1" data-bbox="712 325 1547 635"> <thead> <tr> <th>Nilai</th> <th>Kategori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 – 100</td> <td>Sangat Tinggi</td> </tr> <tr> <td>81 – 90</td> <td>Tinggi</td> </tr> <tr> <td>71 – 80</td> <td>Sedang</td> </tr> <tr> <td>61 – 70</td> <td>Rendah</td> </tr> <tr> <td>60 ke bawah</td> <td>Sangat Rendah</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>➤ Penilaian Indeks Profesionalitas ASN menghitung pegawai dengan status kepegawaian aktif di SIASN BKN yang berkedudukan hukum sebagai ASN, yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. PNS; dan</li> <li>b. PPPK yang telah diangkat sebelum tahun penilaian Indeks Profesionalitas ASN.</li> </ol> </li> <li>➤ Penilaian Indeks Profesionalitas ASN mengecualikan pegawai PNS dengan status berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Calon PNS (CPNS);</li> <li>b. Cuti di Luar Tanggungan Negara (CTLN);</li> <li>c. Dipekerjakan (DPK); dan</li> <li>d. Tugas Belajar Dibiayai.</li> </ol> </li> </ul> | Nilai | Kategori | 91 – 100 | Sangat Tinggi | 81 – 90 | Tinggi | 71 – 80 | Sedang | 61 – 70 | Rendah | 60 ke bawah | Sangat Rendah |
| Nilai                     | Kategori      |  |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 91 – 100                  | Sangat Tinggi |  |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 81 – 90                   | Tinggi        |  |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 71 – 80                   | Sedang        |  |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 61 – 70                   | Rendah        |  |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 60 ke bawah               | Sangat Rendah |  |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 4. Satuan                 | :             | Indeks   |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 5. Tingkat Validitas      | :             | <b>Output Kendali Rendah</b>   |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 6. Sumber Data            | :             | Biro SDMAO KKP   |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 7. Pola Perhitungan       | :             | Nilai Posisi Akhir   |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 8. Polarisasi             | :             | <i>Maximize</i>  |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |
| 9. Periode Pelaporan      | :             | <b>Semesteran</b>  |       |          |          |               |         |        |         |        |         |        |             |               |

## RINCIAN TARGET

|          |   |      |
|----------|---|------|
| TW 1     | : | 0    |
| TW 2     | : | 74   |
| SMT 1    | : | 74   |
| TW 3     | : | 0    |
| s/d TW 3 | : | 0    |
| TW 4     | : | 81,5 |
| s/d TW 4 | : | 81,5 |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 18   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja Satker BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | Jumlah rekomendasi hasil pengawasan Itjen yang telah ditindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS) oleh BPBAP Situbondo sampai dengan waktu pengukuran.                                     |
| 3. Formula Perhitungan    | : | <p><i>Persentase Capaian</i></p> $= \frac{\text{Jumlah Rekomendasi Itjen yang Telah Tuntas Ditindaklanjuti oleh BPBAP Situbondo}}{\text{Jumlah Rekomendasi yang Diberikan Kepada BPBAP Situbondo}} \times 100\%$ |
| 4. Satuan                 | : | Persen   |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>   |
| 6. Sumber Data            | : | Inspektorat Jenderal KKP   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulanan</b>  |

#### RINCIAN TARGET

|          |   |    |
|----------|---|----|
| TW 1     | : | 86 |
| TW 2     | : | 86 |
| SMT 1    | : | 86 |
| TW 3     | : | 86 |
| s/d TW 3 | : | 86 |
| TW 4     | : | 86 |
| s/d TW 4 | : | 86 |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 19  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Nilai minimal yang dipersyaratkan untuk pembangunan unit kerja berpredikat menuju wilayah bebas korupsi Satker BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | Penilaian yang dilakukan untuk mengukur tingkat komitmen dari implementasi pembangunan integritas di BPBAP Situbondo dengan fokus pada pembangunan Sistem Anti Korupsi yang mengacu pada Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 49 Tahun 2021 tentang Pembangunan Integritas di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.  |
| 3. Formula Perhitungan    | : | <p style="text-align: center;"><i>Nilai Capaian = Hasil Penilaian dari Tim Penilai (Inspektorat V/MENPAN RB)</i></p> <p>Nilai Pembangunan Integritas BPBAP Situbondo diperoleh dari hasil penilaian yang dilakukan oleh Inspektorat Jenderal terhadap komponen sistem antikorupsi, yang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pembangunan zona interitas (bobot 30%)</li> <li>b. Program pengendalian gratifikasi (bobot 15%)</li> <li>c. Penanganan pengaduan masyarakat dan WBS (bobot 15%)</li> <li>d. Penanganan benturan kepentingan (bobot 15%)</li> <li>e. Pelaporan Harta Kekayaan (LHKAN) (bobot 15%)</li> <li>f. Pengendalian Kecurangan (bobot 10%)</li> </ol> <p>Secara lebih rinci indikator penilaian pembangunan integritas unit BPBAP Situbondo disajikan dalam Lembar Kerja Evaluasi (LKE) yang disusun dan ditetapkan oleh Inspektorat Jenderal.</p> |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 19   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Nilai minimal yang dipersyaratkan untuk pembangunan unit kerja berpredikat menuju wilayah bebas korupsi Satker BPBAP Situbondo |
| 4. Satuan                 | : | Nilai  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>   |
| 6. Sumber Data            | : | Inspektorat Jenderal KKP   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Tahunan</b>   |

#### RINCIAN TARGET

|          |   |    |
|----------|---|----|
| TW 1     | : | 0  |
| TW 2     | : | 0  |
| SMT 1    | : | 0  |
| TW 3     | : | 0  |
| s/d TW 3 | : | 0  |
| TW 4     | : | 76 |
| s/d TW 4 | : | 76 |

| Nomor Urut                | :                      | IK. 20  |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
|---------------------------|------------------------|---|----|-----------------------|-----------|---|-------------|----|---|-------------|----|---|---------------------|----|---|---------------------|----|---|----------------------|----|---|------------------------|----|---|----------------|------------------------|---|----------------|----|
| 1. Nama Indikator Kinerja | :                      | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Satker BPBAP Situbondo   |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
| 2. Definisi               | :                      | Indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku BUN dan/atau pengelola fiskal untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kualitas perencanaan pelaksanaan anggaran, kualitas implementasi pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran.  |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
| 3. Formula Perhitungan    | :                      | $\sum_{n=1}^7 (\text{Nilai Indikator}_n \times \text{Bobot Indikator}_n) \div \text{Konversi Bobot} - \text{Dispensasi SPM}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>Konversi bobot bernilai 100% apabila BPBAP Situbondo memiliki seluruh data transaksi atas indikator yang dinilai.</li> <li>Konversi bobot bernilai dibawah 100% apabila pada Satker BPBAP Situbondo tidak terdapat data transaksi untuk indikator tertentu.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Uraian Indikator IKPA</th> <th>Bobot (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Revisi DIPA</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Deviasi RPD</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penyerapan Anggaran</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Belanja Kontraktual</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Penyelesaian Tagihan</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pengelolaan UP dan TUP</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Dispensasi SPM</td> <td>(Pengurang Nilai IKPA)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Capaian Output</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> | No | Uraian Indikator IKPA | Bobot (%) | 1 | Revisi DIPA | 10 | 2 | Deviasi RPD | 15 | 3 | Penyerapan Anggaran | 20 | 4 | Belanja Kontraktual | 10 | 5 | Penyelesaian Tagihan | 10 | 6 | Pengelolaan UP dan TUP | 10 | 7 | Dispensasi SPM | (Pengurang Nilai IKPA) | 8 | Capaian Output | 25 |
| No                        | Uraian Indikator IKPA  | Bobot (%)   |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
| 1                         | Revisi DIPA            | 10  |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
| 2                         | Deviasi RPD            | 15  |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
| 3                         | Penyerapan Anggaran    | 20  |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
| 4                         | Belanja Kontraktual    | 10  |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
| 5                         | Penyelesaian Tagihan   | 10  |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
| 6                         | Pengelolaan UP dan TUP | 10  |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
| 7                         | Dispensasi SPM         | (Pengurang Nilai IKPA)  |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |
| 8                         | Capaian Output         | 25  |    |                       |           |   |             |    |   |             |    |   |                     |    |   |                     |    |   |                      |    |   |                        |    |   |                |                        |   |                |    |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 20  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Satker BPBAP Situbondo |
| 4. Satuan                 | : | Nilai   |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>                                  |
| 6. Sumber Data            | : | Kementerian Keuangan (Aplikasi OMSPAN)                        |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>   |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Semesteran</b>   |

#### RINCIAN TARGET

|          |   |      |
|----------|---|------|
| TW 1     | : | 0    |
| TW 2     | : | 83   |
| SMT 1    | : | 83   |
| TW 3     | : | 0    |
| s/d TW 3 | : | 0    |
| TW 4     | : | 92,1 |
| s/d TW 4 | : | 92,1 |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 21   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Satker BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Nilai Kinerja Anggaran adalah nilai yang dihasilkan atas kinerja perencanaan anggaran untuk tahun anggaran yang telah selesai untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan kualitas perencanaan anggaran.</p> <p>b. Pengukuran efisiensi penggunaan anggaran yang diukur berdasarkan capaian keluaran/output dan hasil/ outcome dan pengukuran efisiensi penggunaan anggaran yang berkaitan dengan sumber daya yang digunakan (anggaran) dengan keluaran/ output yang diperoleh dalam hal kuantitas, kualitas, dan waktu.</p> <p>c. Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas perencanaan anggaran melalui aplikasi MONEV Kemenkeu. Berdasarkan KMK Nomor 466 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Pengendalian dan Pemantauan serta Evaluasi Kinerja Anggaran Terhadap Perencanaan Anggaran. Nilai Kinerja Anggaran dinilai berdasarkan aspek Efektivitas dan Efisiensi yang dihitung dengan menjumlahkan hasil perkalian capaian setiap indikator dengan bobot pada masing-masing indikator.</p> |

| Nomor Urut                | :                         | IK. 21   |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
|---------------------------|---------------------------|--|----|-----------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|----|------------------------|---------------------------|----|------------------|----|
| 1. Nama Indikator Kinerja | :                         | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Satker BPBAP Situbondo  |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
| 3. Formula Perhitungan    | :                         | <p>NKA Unit Satker BPBAP Situbondo, didapatkan dengan Dengan menjumlahkan hasil perkalian antara capaian setiap indikator dengan bobot masing-masing indikator. Adapun bobot setiap indikator Kinerja Anggaran Tingkat Kementerian/Lembaga sebagai berikut:</p> <table border="1" data-bbox="757 411 1899 596"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Uraian Indikator IKPA</th> <th>Bobot (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Efektivitas (75%)</b></td> <td>1. Capaian Indikator RO</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"><b>Efisiensi (25%)</b></td> <td>1. Nilai Efisiensi Satker</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2. Efisiensi SBK</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> $NKPA\ Satker = (CRO \times W_{CRO}) + (P_{Penggunaan_{SBK}} \times W_{Penggunaan_{SBK}}) + (NE_{Alokasi} \times WE_{Alokasi})$ <p>Keterangan:</p> <p>NKA Satker : Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Satker<br/> CRO : Capaian RO<br/> Penggunaan SBK : Penggunaan SBK<br/> NEAlokasi : Nilai Efektivitas Alokasi<br/> WCRO : Bobot Capaian RO<br/> WpenggunaanSBK : Bobot Penggunaan SBK<br/> WEAlokasi : Bobot Efisiensi Alokasi</p> | No | Uraian Indikator IKPA | Bobot (%) | <b>Efektivitas (75%)</b> | 1. Capaian Indikator RO | 75 | <b>Efisiensi (25%)</b> | 1. Nilai Efisiensi Satker | 10 | 2. Efisiensi SBK | 15 |
| No                        | Uraian Indikator IKPA     | Bobot (%)  |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
| <b>Efektivitas (75%)</b>  | 1. Capaian Indikator RO   | 75   |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
| <b>Efisiensi (25%)</b>    | 1. Nilai Efisiensi Satker | 10   |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
|                           | 2. Efisiensi SBK          | 15   |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
| 4. Satuan                 | :                         | Nilai  |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
| 5. Tingkat Validitas      | :                         | <b>Output Kendali Rendah</b>   |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
| 6. Sumber Data            | :                         | Kementerian Keuangan (Aplikasi SMART)  |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
| 7. Pola Perhitungan       | :                         | Nilai Posisi Akhir   |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
| 8. Polarisasi             | :                         | <i>Maximize</i>  |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |
| 9. Periode Pelaporan      | :                         | <b>Tahunan</b>   |    |                       |           |                          |                         |    |                        |                           |    |                  |    |

## RINCIAN TARGET

|          |   |       |
|----------|---|-------|
| TW 1     | : | 0     |
| TW 2     | : | 0     |
| SMT 1    | : | 0     |
| TW 3     | : | 0     |
| s/d TW 3 | : | 0     |
| TW 4     | : | 71,75 |
| s/d TW 4 | : | 71,75 |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 22  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Indeks Pengelolaan SDM Satker BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Pengelolaan kepegawaian adalah proses pengelolaan SDM Aparatur mulai dari pengangkatan hingga pemberhentian bagi SDM Aparatur lingkup Ditjen Perikanan Budidaya. Proses tersebut dibagi dalam 3 (tiga) rumpun, yaitu : (1) proses Mutasi, yang terdiri dari proses pengangkatan CPNS, pengangkatan CPNS menjadi PNS, kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, pengangkatan pertama dalam jabatan, perpindahan jabatan, pencantuman gelar pendidikan, proses peninjauan masa kerja, kenaikan gaji berkala, perpindahan SDM Aparatur dan pemberhentian; (2) proses ketatausahaan, yang terdiri dari proses pembuatan kartu pegawai/istri/suami, proses izin cuti, dan pemberian penghargaan atau sanksi, dan (3) informasi ASN, yang terdiri dari : rekapitulasi kehadiran, perhitungan tunjangan kinerja, pelaksanaan pengambilan sumpah PNS, dan peremajaan data ASN.</p> <p>b. Indeks pengelolaan kepegawaian merupakan pengukuran kualitas proses pengelolaan SDM Aparatur, yang menyatakan tingkat penyimpangan proses dalam stantar mutu yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>a. Hasil pengukuran merupakan rata-rata hasil capaian komponen penyusun indeks yang telah ditetapkan (rata-rata tersebut ditetapkan dengan mengkonversikan persentase rata-rata dengan nilai six sigma).</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | <b>Target Capaian Indeks Tahun 2026 : Level 3 dengan predikat rata-rata</b>   |

| Nomor Urut                | :  | IK. 22  |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
|---------------------------|--|---|----|----------|-------|----|--|----|----|--|----|----|--|----|--------------------|--|------------|--------|----------|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---|---------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|--------------------------|
| 1. Nama Indikator Kinerja | :  | Indeks Pengelolaan SDM Satker BPBAP Situbondo   |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
|                           |  | <p>Nilai diukur berdasarkan 3 komponen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Komponen</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Rata-Rata Persentase jumlah SK terkait proses mutasi yang ditetapkan dibanding dengan jumlah berkas proses mutasi yang diverifikasi.</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Rata-Rata Persentase jumlah SK terkait proses ketatausahaan yang ditetapkan dibanding dengan jumlah berkas proses ketatausahaan yang diverifikasi.</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Tersedianya informasi SDM Aparatur yang Akuntabel.</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Total Nilai</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Nilai capaian dikonversikan ke dalam kategori berdasarkan konversi nilai dengan six sigma</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indeks</th> <th>Predikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sangat dibawah rata-rata (nilai &lt; 75)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Dibawah rata-rata (nilai 76 – 80)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Rata-Rata (nilai 81 – 85)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Diatas Rata-Rata (nilai 86 – 90)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Baik (nilai 91 – 95)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Sangat baik (nilai &gt; 95)</td> </tr> </tbody> </table> | No | Komponen | Nilai | 1. | Rata-Rata Persentase jumlah SK terkait proses mutasi yang ditetapkan dibanding dengan jumlah berkas proses mutasi yang diverifikasi. | 40 | 2. | Rata-Rata Persentase jumlah SK terkait proses ketatausahaan yang ditetapkan dibanding dengan jumlah berkas proses ketatausahaan yang diverifikasi. | 30 | 3. | Tersedianya informasi SDM Aparatur yang Akuntabel. | 30 | <b>Total Nilai</b> |  | <b>100</b> | Indeks | Predikat | 1 | Sangat dibawah rata-rata (nilai < 75) | 2 | Dibawah rata-rata (nilai 76 – 80) | 3 | Rata-Rata (nilai 81 – 85) | 4 | Diatas Rata-Rata (nilai 86 – 90) | 5 | Baik (nilai 91 – 95) | 6 | Sangat baik (nilai > 95) |
| No                        | Komponen   | Nilai   |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| 1.                        | Rata-Rata Persentase jumlah SK terkait proses mutasi yang ditetapkan dibanding dengan jumlah berkas proses mutasi yang diverifikasi.               | 40  |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| 2.                        | Rata-Rata Persentase jumlah SK terkait proses ketatausahaan yang ditetapkan dibanding dengan jumlah berkas proses ketatausahaan yang diverifikasi. | 30  |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| 3.                        | Tersedianya informasi SDM Aparatur yang Akuntabel.   | 30  |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| <b>Total Nilai</b>        |  | <b>100</b>  |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| Indeks                    | Predikat   |   |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| 1                         | Sangat dibawah rata-rata (nilai < 75)  |   |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| 2                         | Dibawah rata-rata (nilai 76 – 80)  |   |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| 3                         | Rata-Rata (nilai 81 – 85)  |   |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| 4                         | Diatas Rata-Rata (nilai 86 – 90)   |   |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| 5                         | Baik (nilai 91 – 95)   |   |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |
| 6                         | Sangat baik (nilai > 95)   |   |    |          |       |    |  |    |    |  |    |    |  |    |                    |  |            |        |          |   |                                       |   |                                   |   |                           |   |                                  |   |                      |   |                          |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 22   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Indeks Pengelolaan SDM Satker BPBAP Situbondo  |
|                           |   | <p>Formulasi Perhitungan per Komponen</p> <p>1. Rata-Rata Persentase jumlah SK terkait proses mutasi yang ditetapkan dibanding dengan jumlah berkas proses mutasi yang diverifikasi<br/>           Catatan : target dokumen = 3 (laporan tahunan)</p> $\sum \% = \left[ \sum \left( \frac{\text{Jumlah SK yang ditetapkan}}{\text{Jumlah SK yang diverifikasi}} \times 100\% \right) \right] \times 40$ <p>2. Rata-Rata Persentase jumlah dokumen terkait proses ketatausahaan yang ditetapkan dibanding dengan jumlah berkas proses ketatausahaan yang diverifikasi<br/>           Catatan : target dokumen = 4 (laporan setiap triwulan)</p> $\sum \% = \left[ \sum \left( \frac{\text{Jumlah dokumen yang ditetapkan}}{\text{Jumlah SK yang diverifikasi}} \times 100\% \right) \right] \times 30$ <p>3. Tersedianya informasi SDM Aparatur yang Akuntabel<br/>           Catatan : target dokumen = 4 (laporan setiap triwulan)</p> $\sum \% = \left[ \sum \left( \frac{\text{Jumlah dokumen}}{\text{Jumlah target dokumen}} \times 100\% \right) \right] \times 30$ <p>4. Tersedianya Dokumen Layanan Ketatausahaan ASN<br/>           Catatan : target dokumen = 4 (laporan setiap triwulan)</p> |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 22   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Indeks Pengelolaan SDM Satker BPBAP Situbondo  |
|                           |   | $\sum \% = \left[ \sum \left( \frac{\text{Jumlah realisasi dokumen}}{\text{Jumlah rencana dokumen}} \times 100\% \right) \right] \times 15$ <p>5. Tersedianya Informasi ASN<br/>Catatan : target dokumen = 4 (laporan setiap triwulan)</p> $\sum \% = \left[ \sum \left( \frac{\text{Jumlah usulan}}{\text{Jumlah approve setuju}} \times 100\% \right) \right] \times 15$ |
| 4. Satuan                 | : | Level  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>   |
| 6. Sumber Data            | : | SDMAO – DJPB   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Tahunan</b>   |

#### RINCIAN TARGET

|          |   |   |
|----------|---|---|
| TW 1     | : | 0 |
| TW 2     | : | 0 |
| SMT 1    | : | 0 |
| TW 3     | : | 0 |
| s/d TW 3 | : | 0 |
| TW 4     | : | 4 |
| s/d TW 4 | : | 4 |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 23   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Pelayanan Keterbukaan Informasi Publik Satker BPBAP Situbondo  |
| 2. Definisi               | : | a. Keterbukaan Informasi Publik merupakan salah satu hal penting dalam mewujudkan <i>good governance</i> . Memungkinkan masyarakat untuk memperoleh informasi yang diperlukan serta sebagai sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik. Perhitungan nilai keterbukaan informasi publik dilakukan dengan memperhatikan indikator penilaian yaitu mengumumkan informasi publik, menyediakan dokumen informasi, sarana prasarana, kelembagaan dan digitalisasi. Selain presentasi uji publik, persentase penilaian terbesar dari instrument penilaian mandiri yang digunakan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian dalam hal ini Biro Humas – Sekretariat Jenderal KKP atau Self-Assessment Questionnaire (SAQ). |
| 3. Formula Perhitungan    | : | <p style="text-align: center;"><i>Nilai Keterbukaan Informasi Publik Unit Kerja = (80% * Nilai SAQ) + (20% * Nilai Presentasi Uji Publik)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatif 90-100</li> <li>• Menuju Informatif 80-89</li> <li>• Cukup Informatif 60-79</li> <li>• Kurang Informatif 40-59</li> <li>• Tidak Informatif &lt;39</li> </ul>   |
| 4. Satuan                 | : | Nilai  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>   |
| 6. Sumber Data            | : | Biro Humas – Sekretariat Jenderal KKP  |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Tahunan</b>   |

## RINCIAN TARGET

|          |   |     |
|----------|---|-----|
| TW 1     | : | 0   |
| TW 2     | : | 0   |
| SMT 1    | : | 0   |
| TW 3     | : | 0   |
| s/d TW 3 | : | 0   |
| TW 4     | : | ≥81 |
| s/d TW 4 | : | ≥81 |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 24  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Persentase pelayanan perkantoran Satker BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Layanan Perkantoran adalah merupakan kegiatan layanan yang lebih bersifat pada pelayanan internal layanan jamuan rapat, layanan daya dan jasa, perawatan kendaraan dan layanan-layanan lainnya.</p> <p>b. Selain pelayanan internal dalam kegiatan Layanan Perkantoran tersebut juga menyangkut layanan eksternal seperti jamuan bagi tamu, pemberian layanan bagi mitra kerja BPBAP Situbondo.</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | $\text{Persentase Capaian} = \frac{\text{Jumlah Layanan Perkantoran yang Terealisasikan}}{\text{Jumlah Layanan yang Tersedia}} \times 100\%$  |
| 4. Satuan                 | : | Persen  |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Tinggi</b>  |
| 6. Sumber Data            | : | Laporan Katimja Dukungan Manajemen  |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>   |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Triwulanan</b>   |

#### RINCIAN TARGET

|          |   |     |
|----------|---|-----|
| TW 1     | : | 100 |
| TW 2     | : | 100 |
| SMT 1    | : | 100 |
| TW 3     | : | 100 |
| s/d TW 3 | : | 100 |
| TW 4     | : | 100 |
| s/d TW 4 | : | 100 |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 25   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Nilai pengawasan kearsipan internal Satker BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Arsip yang tercipta dari kegiatan lembaga negara dan kegiatan yang menggunakan sumber dana negara merupakan memori, acuan, dan bahan pertanggungjawaban dalam penyelenggaraan pemerintahan negara sehingga perlu dilakukan usaha penyelamatan secara terpadu, sistemik, dan komprehensif dengan mengukur tingkat pencipta arsip dalam menyelenggarakan kearsipan sesuai dengan prinsip, kaidah, standar kearsipan, dan peraturan perundang-undangan.</p> <p>b. Nilai pengawasan kearsipan internal adalah penilaian yang dilakukan untuk menilai seberapa baik pencipta arsip dalam menjalankan penyelenggaraan kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Audit kearsipan internal dilakukan oleh tim pengawas kearsipan internal untuk menilai pengelolaan arsip dinamis di lingkungan pencipta arsip yang memuat kondisi faktual, pemenuhan standar, rekomendasi, dan nilai pengawasan. Adapun Dasar hukum pengawasan kearsipan KKP adalah Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.</p> <p>c. Nilai pengawasan kearsipan internal BPBAP Situbondo diperoleh dari nilai unit kearsipan BPBAP Situbondo</p> |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nomor Urut                | : | IK. 25  |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Nilai pengawasan kearsipan internal Satker BPBAP Situbondo  |
| 3. Formula Perhitungan    | : | Aspek/Formulasi pengukuran/penilaian unit kearsipan BPBAP Situbondo menggunakan LKE dari ANRI dengan rincian sebagai berikut:<br>1. Pengelolaan Arsip Dinamis (bobot 50%)<br>a. Penciptaan arsip (25%),<br>b. Penggunaan arsip (25%),<br>c. Pemeliharaan arsip (25%)<br>d. Penyusutan arsip (25%)<br>2. Sumber daya kearsipan (bobot 50%)<br>a. Sumber daya manusia kearsipan (50%),<br>b. Prasarana dan sarana (50%) |
| 4. Satuan                 | : | Nilai   |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Rendah</b>  |
| 6. Sumber Data            | : | Biro Umum   |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir  |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>   |
| 9. Periode Pelaporan      | : | <b>Tahunan</b>  |

#### RINCIAN TARGET

|          |   |    |
|----------|---|----|
| TW 1     | : | 0  |
| TW 2     | : | 0  |
| SMT 1    | : | 0  |
| TW 3     | : | 0  |
| s/d TW 3 | : | 0  |
| TW 4     | : | 81 |
| s/d TW 4 | : | 81 |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Nomor Urut                | : | IK. 26   |
| 1. Nama Indikator Kinerja | : | Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP Satker BPBAP Situbondo   |
| 2. Definisi               | : | <p>a. Rencana Umum Pengadaan (RUP) adalah instrumen penting dalam meningkatkan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah yang dilaksanakan melalui proses pengadaan barang/jasa. Melalui RUP, pemerintah mengumumkan secara terbuka pemaketan pengadaan yang akan dilaksanakan oleh KKP.</p> <p>b. Pengukuran terhadap persentase RUP yang diumumkan pada SiRUP dapat merepresentasikan kualitas perencanaan PBJ di KKP.</p> <p>c. Nilai pada indikator ini didapatkan dari persentase nilai pengadaan barang/jasa yang diumumkan dalam Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP) dibandingkan dengan nilai pagu pengadaan suatu unit kerja mandiri (Satuan Kerja BPBAP Situbondo).</p> <p>d. Pagu pengadaan merupakan pagu program dikurangi belanja pegawai dan pagu non pengadaan. Adapun ketentuan mengenai Persentase Rencana Umum Pengadaan dijabarkan pada Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 (pasal 11 ayat 1).</p> |
| 3. Formula Perhitungan    | : | <p><b>Persentase RUP PBJ yang diumumkan di SIRUP =</b></p> $\frac{\text{Nilai Rencana Umum PBJ yang diumumkan pada SiRUP} \times 100\%}{\text{Pagu Pengadaan Barang/Jasa}}$ <p>Jika RUP yang diumumkan unit kerja BPBAP Situbondo melebihi pagu pengadaan sehingga persentase akan bernilai lebih dari 100%, maka selisih persentase RUP yang diumumkan tersebut akan menjadi pengurang terhadap angka capaian indikator ini.</p>  |
| 4. Satuan                 | : | Persen   |
| 5. Tingkat Validitas      | : | <b>Output Kendali Tinggi</b>   |
| 6. Sumber Data            | : | Biro Umum dan PBJ (Penanggungjawab : Tim Kerja Dukungan Manajerial)  |
| 7. Pola Perhitungan       | : | Nilai Posisi Akhir   |
| 8. Polarisasi             | : | <i>Maximize</i>  |
| 9. Periode Pelaporan      | : | Triwulan   |

## RINCIAN TARGET

|          |   |    |
|----------|---|----|
| TW 1     | : | 77 |
| TW 2     | : | 77 |
| SMT 1    | : | 77 |
| TW 3     | : | 77 |
| s/d TW 3 | : | 77 |
| TW 4     | : | 77 |
| s/d TW 4 | : | 77 |