



LAPORAN TAHUNAN 2024

OPERASIONAL & ADMINISTRASI



**STASIUN KARANTINA IKAN
PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN
HASIL PERIKANAN GORONTALO**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Subhānahu Wa Ta'ālā, karena atas limpahan rahmat, taufik, dan karunia-Nya, Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (SKIPM) Gorontalo dapat menyelesaikan pelaksanaan kegiatan anggaran tahun 2024 beserta penyusunan Laporan Tahunan Operasional dan Administrasi dengan baik dan lancar.

Laporan tahunan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi SKIPM Gorontalo dalam mendukung pencapaian visi dan misi Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan, khususnya dalam mewujudkan pelayanan publik yang prima, transparan, akuntabel, serta berdaya saing. Selain sebagai sarana pertanggungjawaban, laporan ini juga menjadi alat kendali, evaluasi, dan pemacu peningkatan kinerja di masa mendatang. Melalui laporan ini, diharapkan SKIPM Gorontalo dapat terus berbenah dan memberikan kontribusi nyata dalam menjaga mutu serta keamanan hasil perikanan, sekaligus mendukung pertumbuhan ekonomi daerah dan nasional.

Ucapan terima kasih yang setulusnya kami sampaikan kepada semua pihak yang telah mendukung, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam merealisasikan target kinerja tahun 2024.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat berbagai kekurangan. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan kritik demi perbaikan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca sekalian dan pihak-pihak yang berkepentingan, baik di pusat maupun di daerah.

Gorontalo, Januari 2025

Kepala,



Abdul Kadir
Abdul Kadir, S.Pi, M.Si

DAFTAR ISI DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	3
II. KEGIATAN OPERASIONAL	4
2.1 Umum	4
2.1.1 Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	5
2.1.2 Kerjasama	6
2.1.3 Operasional dan Pengembangan Laboratorium	7
2.1.4 Penerapan SNI ISO/IEC 17020:2012 Lembaga Inspeksi	10
2.2 Kegiatan Lalulintas Ikan/Produk Perikanan.....	11
2.2.1 Impor	11
2.2.2 Ekspor	11
2.2.3 Operasional Pelayanan Penerbitan Dokumen Karantina Ikan	13
2.3 Survey Kepuasan Masyarakat.....	13
2.4 Sertifikasi <i>Hazard Analysis Critical Control Point</i> (HACCP)	14
2.5 Sertifikat SKP (Sertifikat Kelayakan Pengolahan).....	19
III. KEGIATAN ADMNISTRASI DAN KEUANGAN.....	21
3.1 Umum	21
3.2 Surat Menyurat.....	21
3.3 Pengelolaan Inventaris.....	22
3.3.1 Saldo Awal Laporan BMN Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 Pada Stasiun KIPM Gorontalo	24
3.3.2 Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Periode Tahunan Pada Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024	25
3.4 Kegiatan Kepegawaian	40
3.4.1 Keadaan Pegawai	40
3.4.2 Pengembangan Pegawai	43
3.5 Kegiatan Keuangan	47
3.5.1 Realisasi Anggaran.....	48
3.5.2 Neraca.....	51
3.5.3 Laporan Operasional	52
3.5.4 Laporan Perubahan Ekuitas	53

3.6 Penyelenggaraan Kegiatan Dana PNBP	54
IV. PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN	56
4.1 Permasalahan	56
4.2 Pemecahan	57

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.	Frekuensi Pengujian Laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo Terhadap Sampel Uji Non Lalulintas dan Lalulintas Ikan/Produk Perikanan Tahun 2024.....	8
Tabel 2.	Metode Pengujian Laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo Terhadap Sampel Uji Tahun 2024.....	9
Tabel 3.	Frekuensi, Jumlah dan Nilai Produk Perikanan yang Di Ekspor Melalui Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024.....	12
Tabel 4.	Rekapitulasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi HACCP Tahun 2024.....	16
Tabel 5.	Rekapitulasi Kegiatan Surveilans Tahun 2024.....	17
Tabel 6.	Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat SKP Tahunan 2024.....	20
Tabel 7.	Daftar Berkas Persuratan Lingkup SKIPM Gorontalo Tahun 2024.....	21
Tabel 8.	Perubahan Nilai BMN Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel Stasiun KIPM Gorontalo Per 1 Januari 2024 Audited dan Per 31 Desember 2024 (Unaudited)	23
Tabel 9.	Saldo Persediaan Stasiun KIPM Gorontalo Per 1 Januari - 31 Desember 2024.....	25
Tabel 10.	Rincian Persediaan Stasiun KIPM Gorontalo tahun Anggaran 2024.....	26
Tabel 11.	Mutasi Persediaan Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024.....	26
Tabel 12.	Perolehan Bahan Laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024....	30
Tabel 13.	Perkembangan Unit dan Nilai Tanah Menurut Kelompok Barang Stasiun KIPM Gorontalo Periode Tahunan Per 31 Desember 2024	30
Tabel 14.	Rincian Data Tanah Stasiun KIPM Gorontalo Berdasarkan Mutasi Tambah tahun Anggaran 2024	31
Tabel 15.	Perkembangan Unit dan Nilai Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang Stasiun KIPM Gorontalo Periode Tahunan per 31 Desember 2024	33
Tabel 16.	Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin Intrakomptabel periode tahunan per 31 Desember 2024 Per bidang barang	34
Tabel 17.	Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin Ekstrakomptabel Per Bidang Barang	35
Tabel 18.	Perbandingan Laporan Barang dan Laporan Keuangan Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024	40
Tabel 19.	Jumlah Pegawai Lingkup Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	41
Tabel 20.	Pegawai Struktural Pada Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	41

Tabel 21. Komposisi Pegawai Negeri Sipil Lingkup Stasiun KIPM Gorontalo Berdasarkan Tingkat Pendidikan	41
Tabel 22. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Pangkat dan Golongan Stasiun KIPM Gorontalo	42
Tabel 23. Pegawai Kontrak Lingkup Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	42
Tabel 24. Ijin Belajar Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	43
Tabel 25. Pendidikan dan Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Non Teknis, Seminar yang Diikuti Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	43
Tabel 26. Realisasi Kenaikan Pangkat Pegawai SKIPM Gorontalo Tahun 2024	46
Tabel 27. Realisasi Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024	46
Tabel 28. Cuti Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	46
Tabel 29. Mutasi Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	47
Tabel 30. Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024 dan Tahun 2023	48
Tabel 31. Rekapitulasi Revisi DIPA Periode 30 Juni Tahun Anggaran 2024	48
Tabel 32. Perubahan Berdasarkan Sumber Pendapatan dan Jenis Belanja Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024	49
Tabel 33. Realisasi Belanja Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	50
Tabel 34. Realisasi Belanja Barang Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	50
Tabel 35. Realisasi Belanja Modal Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	51
Tabel 36. Neraca SKIPM Gorontalo Per 31 Desember Tahun 2024 dan 2023	51
Tabel 37. Laporan Operasional Stasiun KIPM Gorontalo Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember Tahun 2024 dan 2023	52
Tabel 38. Laporan Perubahan Ekuitas Stasiun KIPM Gorontalo Untuk Periode yang berakhir 31 Desember Tahun 2024 dan 2023	53
Tabel 39. Realisasi Pendapatan Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024	54

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.	Sertifikat Akreditasi Lembaga Inspeksi (SNI ISO/IEC 17020:2012)	12
Gambar 3.	Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024	49

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Struktur Organisasi Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024
- Lampiran 2. Survey Kepuasan Masyarakat Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024
- Lampiran 3. Daftar Urutan Kepangkatan Pegawai Stasiun KIPM Tahun 2024

I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pada era perdagangan global, sektor kelautan dan perikanan Indonesia menghadapi tantangan yang semakin kompleks. Isu-isu utama yang menjadi perhatian antara lain adalah bagaimana memastikan bahwa hasil perikanan yang ditujukan untuk ekspor telah sesuai dengan persyaratan negara tujuan, bagaimana menjamin bahwa hasil perikanan yang beredar di pasar domestik tetap sehat, aman, dan bermutu untuk dikonsumsi masyarakat, serta bagaimana mengendalikan masuknya hasil perikanan dari luar negeri ke wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia agar tidak menimbulkan risiko bagi kesehatan manusia maupun keberlanjutan sumber daya perikanan.

Pemanfaatan potensi sumber daya kelautan dan perikanan yang semakin meningkat mendorong intensitas perdagangan produk perikanan baik antarnegara maupun antarwilayah di dalam negeri. Kondisi ini, di satu sisi, memberikan peluang besar untuk pertumbuhan ekonomi, tetapi di sisi lain membawa konsekuensi berupa meningkatnya risiko masuk dan tersebarnya hama serta penyakit ikan berbahaya. Tidak hanya itu, potensi beredarnya produk perikanan yang tidak memenuhi standar mutu juga dapat merugikan dan membahayakan kesehatan manusia, sekaligus menurunkan daya saing produk Indonesia di pasar global.

Untuk menjawab tantangan tersebut, Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan (BPPMHKP) hadir sebagai institusi yang memiliki peran strategis. Berdasarkan tugas dan fungsinya, BPPMHKP bertanggung jawab dalam melakukan pengendalian, pengawasan, serta penjaminan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan. Tugas ini mencakup penilaian kelayakan status kesehatan ikan, pelaksanaan tindakan karantina, pengawasan lalu lintas hasil perikanan, serta pengendalian mutu produk yang diperdagangkan, baik untuk tujuan ekspor, impor, maupun distribusi antarwilayah di dalam negeri.

Dengan mandat tersebut, BPPMHKP menjadi garda terdepan dalam

menjamin tersedianya hasil perikanan yang **sehat, aman, dan bermutu** untuk dikonsumsi masyarakat sekaligus meningkatkan daya saing produk perikanan Indonesia di pasar internasional. Selain itu, BPPMHKP juga berperan penting dalam mendukung strategi Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk menjaga kelestarian sumber daya alam hayati ikan melalui tindakan perlindungan terhadap kesehatan manusia, ikan, dan lingkungan.

Keberadaan BPPMHKP dan unit pelaksana teknisnya di daerah dengan demikian tidak hanya sekadar pelaksanaan fungsi teknis, tetapi juga menjadi bagian integral dari strategi nasional dalam menjamin keberlanjutan sektor kelautan dan perikanan Indonesia. Dengan sistem pengendalian dan pengawasan mutu yang handal, diharapkan tercipta kawasan perikanan budidaya yang bebas dari penyakit berbahaya serta terjamin keamanan hasil perikanan untuk konsumsi masyarakat.

Stasiun KIPM Gorontalo selaku unit pelaksanaan teknis Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan Perikanan (BPPMHKP) di daerah menjalankan **Visi BPPMHKP** ditetapkan sesuai dengan **Visi Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) tahun 2020-2024** yaitu untuk mendukung visi Presiden “**Terwujudnya Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang Sejahtera dan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan**”. Sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang yang dimandatkan, maka BKIPM dan Unit Pelaksana Teknisnya (UPT) menjalankan 3 (tiga) dari 4 (empat) Misi KKP, yaitu:

1. Misi ke-2 yakni Struktur Ekonomi Yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing melalui Peningkatan Kontribusi Ekonomi Sektor Kelautan dan Perikanan terhadap Perekonomian Nasional;
2. Misi ke-4 yakni Mencapai Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan melalui Peningkatan Kelestarian Sumber Daya Kelautan dan Perikanan.
3. Misi ke-8 yakni Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya melalui Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan di KKP

Berdasarkan peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 92/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, tugas Stasiun KIPM Gorontalo selaku Unit Pelaksana Teknis BPPMHKP di bidang

pelayanan operasional pengendalian mutu, dan keamanan hasil perikanan mempunyai tugas melaksanakan pengawasan dan pengendalian mutu hasil Kelautan Perikanan, dengan mengemban fungsi:

- a. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian mutu, dan keamanan hasil perikanan;
- b. Pelaksanaan inspeksi terhadap Unit Pengolahan Ikan dalam rangka sertifikasi penerapan program manajemen mutu terpadu,
- c. Pelaksanaan surveilen mutu, dan keamanan hasil perikanan;
- d. Pelaksanaan sertifikasi mutu, dan keamanan hasil perikanan;
- e. Pelaksanaan pengujian mutu, dan keamanan hasil perikanan;
- f. Penerapan sistem manajemen mutu pada laboratorium dan pelayanan operasional;
- g. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

1.2. MAKSUD Dan TUJUAN

Penyusunan Laporan Tahunan Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024 dimaksudkan untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai capaian kinerja, pelaksanaan kegiatan operasional, administrasi, dan pengelolaan anggaran yang telah dilaksanakan selama satu tahun anggaran. Laporan ini juga menjadi salah satu bentuk pertanggungjawaban resmi atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Stasiun KIPM Gorontalo dalam mendukung misi Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan (BPPMHKP) serta visi besar Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Selain itu, laporan ini disusun sebagai sarana komunikasi dan informasi kinerja kepada berbagai pihak, baik pimpinan, stakeholder, maupun masyarakat, mengenai peran Stasiun KIPM Gorontalo dalam melaksanakan tugas karantina ikan, pengendalian mutu, dan penjaminan keamanan hasil kelautan dan perikanan di wilayah Provinsi Gorontalo.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk:

1. Menyajikan dokumentasi kinerja tahunan, meliputi pelaksanaan kegiatan operasional, administrasi, pengendalian mutu, dan keamanan hasil kelautan dan perikanan.
2. Menyampaikan pertanggungjawaban atas penggunaan anggaran dan sumber daya yang dikelola selama Tahun Anggaran berjalan.
3. Mengidentifikasi permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas, serta langkah-langkah penanganan yang telah dilakukan.
4. Menyediakan bahan evaluasi dan refleksi, yang dapat digunakan untuk memperbaiki kualitas pelayanan publik dan efektivitas pelaksanaan tugas di tahun berikutnya.
5. Menjadi dasar penyusunan rencana kerja Stasiun KIPM Gorontalo di masa mendatang, sehingga program dan kegiatan dapat lebih terarah, efisien, dan sesuai kebutuhan.
6. Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi instansi, serta memperkuat kepercayaan stakeholder dan masyarakat terhadap kinerja Stasiun KIPM Gorontalo.

II KEGIATAN OPERASIONAL

2.1 UMUM

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 92/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, Stasiun KIPM Gorontalo mempunyai struktur organisasi yang terdiri dari Kepala Unit Pelaksana Teknis (Eselon IVa) yang membawahi Kepala Urusan Umum (eselon 5). Struktur organisasi Stasiun KIPM Gorontalo dapat dilihat pada Lampiran 1.

Kegiatan pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan pada periode tahun 2024 telah aktif dilaksanakan di wilayah Provinsi Gorontalo. dengan personil yang ditugaskan dalam melakukan penjaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.

2.1.1 Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan Kegiatan Lainnya

Upaya meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan di Provinsi Gorontalo telah diupayakan baik kepada pengguna jasa/pelaku usaha perikanan dalam bentuk penjelasan langsung saat pengurusan dokumen maupun pada saat kunjungan ke farm/tempat penampungan dan penanganan ikan maupun unit pengolahan ikan.

Sosialisasi peraturan perundang-undangan kepada masyarakat umum dan instansi terkait disampaikan pada kesempatan pertemuan resmi dengan instansi terkait. Kegiatan sosialisasi juga dilaksanakan melalui media cetak, media online, media sosial (*twitter, facebook, Youtube dan instagram*), *leaflet*, poster, spanduk, *banner* terkait penyebarluasan informasi pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan terutama tentang sistem dan prosedur pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan dalam hal pengiriman komoditi perikanan serta peraturan perundang-undangan yang terkait lainnya.

2.1.2 Kerjasama

Pelaksanaan tugas pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan di daerah tidak dapat dipisahkan dari peran berbagai sektor lain yang saling terkait dan saling menunjang. Oleh karena itu, hubungan lintas sektoral yang harmonis selalu dibangun agar pelaksanaan tugas pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan dapat berjalan optimal serta bersinergi dengan sektor lain.

Untuk mendukung kelancaran tugas operasional di lapangan, telah terjalin kerja sama dengan berbagai instansi terkait Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi/Kabupaten/Kota, Badan Karantina Pertanian Kelas II Gorontalo, serta berbagai stakeholder lainnya.

Di bidang pendidikan, pelatihan, dan pengembangan kajian keilmuan perikanan dan kelautan, Stasiun Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Gorontalo juga menjalin kerja sama dengan berbagai institusi pendidikan di Provinsi Gorontalo. Kerja sama ini sekaligus menjadi sarana sosialisasi di lingkungan akademisi, antara lain dengan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Negeri Gorontalo (UNG), Fakultas MIPA UNG, serta Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Gorontalo. Bentuk kerja sama dilakukan melalui pemanfaatan laboratorium SKIPM Gorontalo sebagai tempat praktik kerja industri bagi siswa SMK, praktik kerja lapang bagi mahasiswa, dan sarana penelitian akademis.

Kerja sama juga dilaksanakan secara internal dengan sesama Unit Pelaksana Teknis (UPT) lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan. Salah satunya melalui pengujian sampel di laboratorium lain sebagai uji konfirmasi dan uji banding, seperti dengan Balai Uji Standar Mutu Hasil Perikanan Jakarta, Balai KIPM Manado, serta Balai Besar KIPM Makassar. Selain itu, SKIPM Gorontalo turut aktif dalam forum jejaring laboratorium yang beranggotakan UPT lingkup KKP dan UPT laboratorium dinas teknis daerah yang membidangi perikanan, khususnya di wilayah Indonesia Timur.

Kerja sama eksternal yang telah dilaksanakan selama tahun 2024 juga mencakup berbagai kegiatan strategis, antara lain pengendalian dan pengawasasn mutu hasil kelautan perikanan bersama Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Gorontalo, Kabupaten dan Kota Gorontalo.

2.1.3 Operasional dan Pengembangan Laboratorium

A. Level Laboratorium

Berdasarkan standarisasi dan level laboratorium UPT SKIPM Gorontalo oleh BPPMHKP terkait sarana, peralatan dan kemampuan uji laboratorium serta jumlah dan kompetensi personil. Laboratorium Uji Stasiun KIPM Gorontalo dikategorikan Laboratorium Uji level III dengan kemampuan Pengujian laboratoris terhadap mutu produk perikanan yakni *Salmonella*, *Eschericia coli*, Angka Lempeng Total (ALT) dan Organoleptik dengan metode menggunakan Standar Nasional Indonesia (SNI).

B. Organisasi Laboratorium

Organisasi laboratorium melekat pada struktur organisasi Stasiun KIPM Gorontalo. Penanggung jawab tertinggi organisasi dalam laboratorium yaitu Manajer Puncak adalah Kepala Stasiun KIPM Gorontalo, dibantu oleh Manajer Mutu (Ketua tim kerja Pengawasan mutu hasil kelautan perikanan), Manajer Teknis ISO/IEC 17020 (Ketua tim kerja pengendalian mutu hasil kelautan perikanan), ISO/IEC 17025 (Ketua tim kerja Standarisasi Sistem dan Metode Uji) dan Manajer Administrasi (Kepala Urusan Umum).

Pengelolaan laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo dapat berjalan secara optimal dengan dukungan staf teknis yang memiliki kompetensi dalam pengelolaan kegiatan pengujian di laboratorium. Seluruh kegiatan teknis pengujian di laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo dikoordinasikan oleh Manajer Teknis yang pelaksanaannya dibantu oleh staf teknis yang terdiri dari Penyelia alat dan bahan, Penyelia Bakteriologi, dan Penyelia Persiapan dan Sterilisasi.

Sumber Daya Manusia (SDM) laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo sebanyak 5 orang tenaga Fungsional Inspektur Mutu, dan 1 orang PPNPN. Pelaksanaan kegiatan terkait pengujian di laboratorium dilakukan secara bergilir oleh semua pegawai teknis sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Kepala Stasiun KIPM Gorontalo.

C. Tata Laksana Laboratorium

Laboratorium Pengujian Stasiun KIPM Gorontalo yang terletak di Jalan Achmad Nadjamuddin Nomor 20 Kota Gorontalo, bangunan berukuran 220 m² dengan konstruksi permanen yang terdiri dari 7 ruangan. satu ruangan nekropsi dan preparasi, satu ruangan sterilisasi alat dan pemusnahan sisa hasil uji, satu ruangan preparasi reagen dan media uji, satu ruangan Pengujian bakteriologi, satu ruangan analisis, satu ruangan uji organoleptik, serta 1 ruangan ganti analisis.

D. Frekuensi Kegiatan Laboratorium

Pada tahun anggaran 2024, Laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo telah melaksanakan kegiatan berikut ini:

1. Pengujian organoleptik terhadap produk perikanan yang dilalulintaskan ekspor.
2. Pengujian mikrobiologi (*Salmonella*, *Eschericia coli*, Angka Lempeng Total) terkait mutu produk perikanan pada kegiatan surveilen penerapan HACCP, serta pengujian atas permohonan pelaku usaha perikanan.
3. Fasilitasi magang mahasiswa dan pelajar serta fasilitasi dan pendampingan penelitian mahasiswa dalam pengujian Mutu ikan.

Tabel 1. Frekuensi Pengujian Laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo Terhadap Sampel Uji Non Lalulintas dan Lalulintas Ikan/Produk Perikanan Tahun 2024

Uji Penyakit Ikan	Uji Mutu Ikan/Produk Perikanan				Keterangan
Bakteri	Organoleptik	ALT	<i>Salmonella</i>	<i>E. coli</i>	
120	30	30	30	30	Non Lalulintas dan lalu lintas ikan / produk perikanan

Pengujian laboratorium terhadap ikan/produk perikanan yang di lalulintaskan dilakukan dalam rangka kegiatan surveilen penerapan HACCP sebagai official control. Selain itu pengujian dilakukan berdasarkan permohonan masyarakat atau instansi pemerintah serta pengujian dengan tujuan penelitian oleh mahasiswa.

Pengujian laboratorium terhadap ikan/produk perikanan yang dilalulintaskan dilakukan dalam rangka penerbitan Sertifikat kesehatan Ikan/Produk Perikanan yang dilalulintaskan berdasarkan permohonan yang disampaikan oleh pengguna jasa.

Tabel 2. Metode Pengujian Laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo Terhadap Sampel Uji Lalulintas Ikan/Produk dan Non Lalulintas Tahun 2024

Metode Pengujian	Target Pengujian	Frekuensi Pengujian	
		Lalulintas Ikan/ Produk Perikanan	Non Lalulintas
SNI 2346 : 2015	Organoleptik	29	1
SNI 2332.3-2015	Angka Lempeng Total (ALT)	29	1
ISO 16649-3 : 2015	<i>Escherichia coli</i>	29	1
SNI 01-2332.2-2006	<i>Salmonella</i>	29	1
Jumlah		116	4

E. Pengembangan Laboratorium

Persyaratan laboratorium penguji standar adalah adanya pengakuan terhadap pemenuhan suatu standar dan dibuktikan melalui penilaian kompetensi oleh lembaga Komite Akreditasi Nasional yang independen melalui proses akreditasi. Status terakreditasi laboratorium penguji Stasiun KIPM Gorontalo menjadi ukuran kompetensi dan konsistensi penerapan kaidah SNI ISO/IEC 17025:2017 pada pengujian parameter ruang lingkup dan diterapkan juga pada parameter pengujian lainnya. Pada tahun 2024 laboratorium Stasiun KIPK Gorontalo Telah melaksanakan Kegiatan Surveilan 2 SNI ISO/IEC 17025:2017 oleh Pihak KAN

2.1.4 Penerapan SNI ISO/IEC 17020 : 2012 Lembaga Inspeksi



Gambar 1. Sertifikat Akreditas Lembaga Inspeksi (SNI ISO/IEC 17020 : 2012)

Menjadi suatu kebutuhan bagi organisasi atau lembaga yang bergerak dalam bidang jasa inspeksi untuk mengembangkan sistem manajemen mutu yang mengacu pada standar ISO 17020:2012. Selain tuntutan kepuasan pelanggan, juga peraturan perundang-undangan khususnya lembaga inspeksi yang melingkupi sektor perikanan. Penerapan sistem inspeksi, merupakan persyaratan wajib dalam penerapan fungsi pengawasan dan regulasi, bahkan menjadi mutlak bagi penilaian kesesuaian terhadap standar tertentu. Hasil inspeksi merupakan rekomendasi dalam menetapkan kesesuaian atau merupakan rujukan bagi sistem sertifikasi lain. Sejak tahun 2019, Stasiun KIPM Gorontalo telah terakreditasi sebagai Lembaga Inspeksi Tipe-A berdasarkan Sertifikat Akreditas nomor LI-156-IDN tanggal 18 Desember 2019 dengan masa berlaku hingga 19 Desember 2024, dan kemudian telah di lakukan perpanjangan dengan masa berlaku 19 Desember 2024 sampai dengan 17 Desember 2029. Bidang inspeksi yaitu bidang pertanian dan produk pertanian, dengan jenis inspeksi Surveilans penerapan HACCP di Unit Pengolahan Ikan. Pada bulan Oktober 2024, Komite Akreditas Nasional (KAN) telah melakukan re-akreditasi

terhadap Stasiun KIPM Gorontalo dalam penerapan ISO 17020:2012 sebagai Lembaga Inspeksi Tipe-A.

2.2 KEGIATAN LALU LINTAS IKAN/PRODUK PERIKANAN

Kegiatan lalu lintas komoditi perikanan ekspor yang telah dilaksanakan.

2.2.1. Impor

Berdasarkan keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 51/KEPMEN-KP/2020 tentang Tempat Pemasukan dan Pengeluaran Media Pembawa Hama dan Penyakit Ikan Karantina, wilayah Provinsi Gorontalo belum ditetapkan sebagai pintu pemasukan impor.

2.2.2. Ekspor

Kegiatan lalulintas ekspor komoditi ikan melalui Stasiun KIPM Gorontalo pada tahun 2024 sebanyak 132 kali. Untuk penerbitan *Health Certificate* produk perikanan yang dilalulintaskan ekspor antar negara. Pelaku usaha/pengguna jasa wajib mengajukan Permohonan penerbitan Sertifikat Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (SMKHP) menggunakan aplikasi berbasis web yang dapat diakses melalui website : siapmutu.kkp.go.id selanjutnya proses penerbitan *Health Certificate for Fish and Fish Product* dilakukan oleh operator menggunakan aplikasi SIAPMUTU (Sistem Aplikasi Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan). Penerapan aplikasi SIAPMUTU di Stasiun KIPM Gorontalo telah terintegrasi dengan Portal INSW (*Indonesia National Single Window*) sehingga pengiriman data *Health Certificate* (HC) selanjutnya dapat diakses dan digunakan oleh Badan Karantina Indonesia dan Bea Cukai melalui sistem elektronik secara online dan otomatis.

Tabel 3. Frekuensi, Jumlah dan Nilai Produk Perikanan yang Di Ekspor Melalui Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

No.	Negara Tujuan	Komoditi	Jumlah Sertifikasi	Jumlah		Nilai (Rp.)
				Hidup (ekor)	Non Hidup (kg)	
1.	Jepang	Tuna	15	-	4052,7	289.429.000
2.	Singapore	Tuna	14	-	1535,94	111.157.480
		Kepiting Bakau	3	310		33.530.000
		Tenggiri	97	-	36.173	1.433.068.000
		Kerapu	58		2646,5	179.578.000
Total			187	310	44408,14	2.046.762.480

Komoditi ikan yang diekspor yaitu Ikan Tuna (*Thunnus sp.*) dalam bentuk produk Fresh Loin Tuna dan Fresh Tuna Whole dengan negara tujuan Singapura dan Jepang, Kepiting Bakau dengan negara Tujuan Singapura, ikan tenggiri dengan tujuan Singapura dan kerapu tujuan Singapura. Jaminan mutu terhadap komoditas Fresh Tuna berdasarkan sertifikat HACCP (*Hazard Analysis Critical Control Point*) yang telah dimiliki oleh unit pengolahan ikan dan penerbitan *Health Certificate* untuk setiap lalulintas ekspor produk perikanan berdasarkan hasil surveilan yang dilakukan oleh inspektur mutu. Untuk ekspor tujuan Jepang seluruhnya didominasi oleh produk Tuna.

Stasiun KIPM Gorontalo selalu berupaya mendorong dan mendukung peningkatan ekspor produk perikanan dari Gorontalo berdasarkan tugas pokok, fungsi dan kewenangan yang dimiliki. Upaya yang dilakukan antara lain inspeksi untuk proses sertifikasi HACCP dan surveilan sebagai jaminan mutu produk perikanan yang diproduksi Unit Pengolahan Ikan, meningkatkan layanan sertifikasi produk perikanan yang berbasis teknologi informasi, meningkatkan kapasitas personil inspektur mutu, meningkatkan kemampuan uji laboratorium untuk memenuhi ketentuan akreditasi untuk memenuhi persyaratan negara importir maupun regulasi dalam negeri, mendorong upaya ekspor langsung guna

memangkas biaya angkut dan waktu transportasi serta mengupayakan dialog/diskusi dengan pelaku usaha perikanan dan instansi terkait perihal masalah dan kendala eksportasi produk perikanan.

2.2.3. Operasional Pelayanan Penerbitan Dokumen Karantina

Pada tahun 2024, seluruh pelayanan sertifikasi terhadap produk perikanan yang di ekspor dilakukan di kantor UPT Stasiun KIPM Gorontalo. Jumlah sertifikat yang diterbitkan sebanyak 130 dokumen dan jumlah ikan yang di ekspor terdiri dari produk perikanan segar dan ikan hidup dengan nilai total 2.046.762.480 (dua milyar empat puluh enam juta tujuh ratus enam puluh dua ribu rupiah). Jenis dokumen karantina ikan yang diterbitkan yakni *Health Certificate for Fish and Fishery Product* (KI-D1) untuk ekspor melalui pelabuhan/bandara embarkasi di lingkup UPT Stasiun KIPM Gorontalo. Komoditi ikan yang di ekspor dari Gorontalo diberangkatkan melalui Bandar udara Djalaluddin Gorontalo dan Bandar Udara Samratulangi Manado. **T**

2.3 SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN 2024

Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Survey Kepuasan Masyarakat merupakan salah satu instrument evaluasi kinerja pelaksanaan pelayanan sebagai penilaian untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan standar pelayanan dan kepuasan pelanggan.

Pada tahun 2024, Survey Kepuasan Masyarakat lingkup Stasiun KIPM Gorontalo dilaksanakan sebanyak 4 kali (triwulan I-IV) berdasarkan prosedur mutu yang telah ditetapkan. Responden dalam survey ini adalah pengguna jasa. Pengukuran kepuasan pelanggan yang dilaksanakan mengacu pada pedoman yang telah ditetapkan oleh Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dengan menggunakan kuisioner. Unsur pelayanan yang dinilai adalah :

1. Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya
2. Kemudahan prosedur pelayanan

3. Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan
4. Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan
5. Kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan
6. Kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan
7. Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan
8. Penanganan pengaduan pengguna layanan
9. Kualitas sarana dan prasarana

Survey kepuasan masyarakat tentang kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh Stasiun KIPM Gorontalo, yakni:

- Sertifikasi produk perikanan ekspor
 - Inspeksi Cara penanganan Ikan yang Baik (CPIB)
- Berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat pada tahun 2024 tentang penyelenggaraan pelayanan di Stasiun KIPM Gorontalo, Indeks Kepuasan Masyarakat tahun 2024 Triwulan I, II, III dan IV kategori A (sangat baik).

2.4 SERTIFIKASI HACCP (*HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT*)

Salah satu konsep dan program untuk menjamin keamanan dan mutu pangan yang dianggap lebih efektif dan "safe" serta telah diakui keandalannya secara internasional adalah sistem manajemen keamanan pangan HACCP. Filosofi sistem HACCP ini adalah pembinaan dan pengawasan mutu dan keamanan pangan berdasarkan pencegahan preventif (*preventive measure*) yang dipercayai lebih unggul untuk memberi jaminan keamanan produk pangan.

Sertifikat *Hazard Analysis and Critical Control Point*, yang selanjutnya disebut Sertifikat Penerapan HACCP adalah sertifikat yang diberikan kepada pelaku usaha pengolahan ikan yang telah memenuhi dan menerapkan Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan pada setiap Unit Pengolahan Ikan (UPI). Konsepsi *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP) adalah suatu metode manajemen keamanan hasil perikanan yang bersifat sistematis dan didasarkan pada prinsip-prinsip yang telah dikenal, yang ditujukan untuk mengidentifikasi bahaya (*hazard*) yang kemungkinan dapat terjadi pada setiap tahapan dari rantai persediaan makanan.

Landasan hukum proses sertifikasi HACCP untuk produk perikanan mengacu pada Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 51 tahun 2018 tentang

Persyaratan dan Tata Cara Penerbitan Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/*Hazard Analysis Critical Control Point*. Sertifikat HACCP diberikan berdasarkan jenis olahan ikan, unit proses, dan/atau potensi bahaya (*hazard*) yang berbeda yang ditangani dan/atau diolah oleh UPI dengan masa berlaku selama 2 (dua) tahun sejak tanggal diterbitkan dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu yang sama. Persyaratan Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan meliputi:

- a. persyaratan dasar, yakni penerapan cara penanganan dan/atau pengolahan ikan yang baik dan prosedur operasi standar sanitasi
- b. penerapan sistem mutu berdasarkan konsepsi HACCP,
- c. penerapan sistem ketertelusuran sumber bahan baku dan distribusi/pemasaran produk

Sertifikat HACCP merupakan persyaratan utama terhadap suatu UPI yang memperdagangkan produk perikanan antar negara. Sertifikat ini diterbitkan oleh BPPMHKP selaku otoritas kompeten. Stasiun KIPM Gorontalo berperan dalam hal pengawasan konsistensi dan efektifitas penerapan sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan pada UPI yang telah memiliki sertifikat HACCP. Pengawasan dilakukan melalui Monitoring dan evaluasi HAACP dan surveilan oleh inspektur mutu.

Pada tahun 2024, terdapat 1 (satu) Unit Pengolahan Ikan baru yang telah disertifikasi HACCP, yakni PT. Muroaji Central Asia dengan 3 Ruang lingkup yang sertifikatnya terbit pada bulan Maret tahun 2024, sertifikat HACCP terbit Peringkat yang ditentukan berdasarkan tingkat pemenuhan persyaratan sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan berdasarkan hasil inspeksi oleh Tim Inspektur Mutu Stasiun KIPM Gorontalo. Pada Bulan Desember 2024 sertifikat HACCP PT. Muroaji Central Asia dengan 3 Ruang lingkupnya tersebut telah di cabut melalui surat Kepala BPPMHKP dengan nomor B.1639/BPPMHKP/KI.420/XII/2024 perihal Surat Pencabutan. Adapun dasar pencabutan tersebut di karenakan unit pengolahan ikan tidak melakukan tindakan perbaikan sesuai dengan waktu yang di tentukan.

Pengawasan terhadap sertifikat HACCP dilakukan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi HACCP satu tahun setelah sertifikat HACCP di terbitkan.

Pada tahun 2024 Monev HACCP di lakukan di 3 (tiga) unit pengolahan ikan yaitu CV. Berkat Adidaya, CV. Gorontalo Fishery dan UD. Faris. Pengawasan terhadap sertifikat HACCP juga dilakukan melalui kegiatan surveilan. Surveilan dilakukan secara periodik sesuai dengan peringkat HACCP yang dimiliki unit pengolahan ikan. Untuk peringkat A dilakukan pengawasan 2 kali dalam satu tahun, peringkat B 3 kali dalam setahun dan peringkat C 4 kali dalam setahun. Pada tahun 2024 Stasiun KIPM gorontalo telah melakukan kegiatan surveilan sebanyak 12 (dua belas) kali di 3 (tiga) unit pengolahan ikan dengan peringkat C.

Tabel 4. Rekapitulasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi HACCP Tahun 2024

N O	NAMA UPI	RUANG LINGKUP PRODUK	NOMOR SERTIFIKAT HACCP	GRADE	TANGGAL MONEV	TIM MONEV (NIP/Noreg)	HASIL MONEV (SKOR)
1	CV. Gorontalo Fishery	Tuna Segar	376/PM/HACCP/PS/10/23	C	26 Okt 2024	1. Abdul Kadir / 197303021999031003 / 612/Insp/12	45
		Pelagis Segar	375/PM/HACCP/PS/10/23			2. Iwana Swaka Putri / 198204072008112001 / 560/Insp/12	
		Demersal Segar	374/PM/HACCP/PS/10/23			3. Samsuadi	
2	UD. FARIS	Pelagis Segar	143/PM/HACCP/PS/10/23	C	30 Okt 2024	1. Abdul Kadir / 197303021999031003 / 612/Insp/12	50
		Demersal Segar	142/PM/HACCP/PS/10/23			3. Sitti Rosnany / 197606082006042010 / 973/Insp/19	
3	CV. Berkat Adidaya	Fresh Tuna	053/PM/HACCP/PS/12/23	C	10 Desember 2024	1. Iwana Swaka Putri / 198204072008112001 / 560/Insp/12	48
		Frozen Tuna	055/PM/HACCP/PB/12/23			2. Saiful / 198802282007011002 / 999/Insp/19	
		Frozen Milkfish	054/PM/HACCP/PB/12/23			3. Sitti Rosnany / 197606082006042010 / 973/Insp/19	

Tabel 5 Rekapitulasi Kegiatan Surveilans Tahun 2024

No	Nama UPI	No. Surat Hasil Surveilans	Tgl. Surveilans	Masa Berlaku	Ketidaksihinggaan				Status Perbaikan			Ruang Lingkup / Grade
					Kritis	Serius	Mayor	Minor	Memuaskan	Tidak	Suspend	/No. Sertifikat HACCP
1	BERKATA ADIDAYA, CV	2/34.0/S KV/04/24	18-Mar-24	23-Apr-24 s.d	0	3	3	0	6	0	0	Fresh Tuna / C /
												053/PM/HACCP/PS/12/23
												Frozen Milkfish / C /
2	FARIS, UD	3/34.0/S KV/04/24	21-Mar-24	24-Apr-24 s.d	0	2	6	0	7	1	0	Fresh Demersal Fish / C /
												142/PM/HACCP/PS/10/23
												Fresh Pelagic Fish / C /
3	GORONTALO FISHERY, CV	4/34.0/S KV/06/24	13 MEI 2024	19-Jun-24 s.d	0	3	9	2	9	5	0	Fresh Demersal Fish / C /
												374/PM/HACCP/PS/10/23
												Fresh Pelagic Fish / C /
4	FARIS, UD	5/34.0/S KV/07/24	14-Jun-24	16-Jul-24 s.d	0	2	3	2	6	1	0	Fresh Demersal Fish / C /
												142/PM/HACCP/PS/10/23
												Fresh Pelagic Fish / C /
5	BERKATA ADIDAYA, CV	6/34.0/S KV/07/24	26-Jun-24	26-Jul-24 s.d	0	3	6	0	9	0	0	Fresh Tuna / C /
												053/PM/HACCP/PS/12/23
												Frozen Milkfish / C /
6	GORONTALO FISHERY, CV	7/34.0/S KV/09/24	27 AGS 2024	27-Sep-24 s.d	0	3	7	1	7	4	0	Fresh Demersal Fish / C /
												374/PM/HACCP/PS/10/23
												Fresh Pelagic Fish / C /

												Fresh Tuna / C / 376/PM/HACC P/PS/10/23
7	FARIS, UD	8/34.0/S KV/10/2 4	21-Sep-24	23-Jan-25 s.d	0	2	2	2	5	1	0	Fresh Demersal Fish / C / 142/PM/HACC P/PS/10/23
												Fresh Pelagic Fish / C / 143/PM/HACC P/PS/10/23
8	BERKAT ADIDAY A, CV	9/34.0/S KV/10/2 4	30-Sep-24	31 OKT 2024 s.d	0	3	7	0	8	2	0	Fresh Tuna / C / 053/PM/HACC P/PS/12/23
												Frozen Milkfish / C / 054/PM/HACC P/PB/12/23
												Frozen Tuna / C / 055/PM/HACC P/PB/12/23
9	GORONTALO FISHERY, CV	10/34.0/ SKV/11/ 24	23 OKT 2024	25-Nov-24 s.d	0	3	7	2	5	7	0	Fresh Demersal Fish / C / 374/PM/HACC P/PS/10/23
												Fresh Pelagic Fish / C / 375/PM/HACC P/PS/10/23
												Fresh Tuna / C / 376/PM/HACC P/PS/10/23
10	BERKAT ADIDAY A, CV	1/34.0/S KV/1/25	09-Dec-24	13-Jan-25 s.d	0	3	7	0	9	1	0	Fresh Tuna / C / 053/PM/HACC P/PS/12/23
												Frozen Milkfish / C / 054/PM/HACC P/PB/12/23
												Frozen Tuna / C / 055/PM/HACC P/PB/12/23
11	FARIS, UD	2/34.0/S KV/1/25	14-Dec-24	16-Jan-25 s.d	0	2	2	2	6	0	0	Fresh Demersal Fish / C / 142/PM/HACC P/PS/10/23
												Fresh Pelagic Fish / C / 143/PM/HACC P/PS/10/23
12	GORONTALO FISHERY, CV	3/34.0/S KV/1/25	23-Dec-24	30-Jan-25 s.d	0	2	2	4	6	2	0	Fresh Demersal Fish / C / 374/PM/HACC P/PS/10/23
												Fresh Pelagic Fish / C / 375/PM/HACC P/PS/10/23
												Fresh Tuna / C / 376/PM/HACC P/PS/10/23

2.5 SERTIFIKASI SKP (SERTIFIKAT KELAYAKAN PENGOLAHAN)

Aspek keamanan produk perikanan adalah bagian dari keseluruhan mutu produk perikanan yang bersifat wajib. Masalah keracunan dan kontaminasi pada produk perikanan menjadi perhatian konsumen di seluruh dunia, sehingga masalah mutu dan keamanan produk perikanan menjadi sesuatu yang tidak bisa dinegosiasi. Pertama, ikan dan produk perikanan harus aman dimakan, dan kedua menyehatkan bila dimakan. Oleh karena itu, Cara Pengolahan Ikan yang Baik (*Good Manufacturing Practices*) merupakan prasyarat utama bagi suatu industri pengolahan ikan. Program persyaratan dasar Cara Pengolahan Ikan yang Baik (*Good Manufacturing Practices*) berfungsi sebagai dasar pemenuhan kondisi lingkungan dan pelaksanaan proses penanganan dan pengolahan dilakukan dengan baik. Cara Pengolahan Ikan yang Baik (*Good Manufacturing Practices*) harus dikembangkan dan diterapkan pada setiap produk atau kelompok produk/proses produksi.

Sertifikat Kelayakan Pengolahan yang selanjutnya disingkat SKP adalah sertifikat yang diberikan kepada Pelaku Usaha terhadap setiap unit pengolahan ikan yang telah menerapkan Cara Pengolahan Ikan yang Baik dan memenuhi persyaratan Prosedur Operasi Standar Sanitasi

Landasan hukum proses sertifikasi SKP untuk produk perikanan mengacu pada Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 17 tahun 2019 tentang Persyaratan dan Tata Cara Penerbitan Sertifikat Kelayakan Pengolahan. Sertifikat SKP diberikan berdasarkan jenis olahan ikan, unit proses, dan/atau potensi bahaya (*hazard*) yang berbeda yang ditangani dan/atau diolah oleh UPI dengan masa berlaku selama 2 (dua) tahun sejak tanggal diterbitkan dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu yang sama. Persyaratan kelayakan dasar pengolahan meliputi:

- a. Cara Pengolahan Ikan yang Baik (*Good Manufacturing Practices*)
- b. Pemenuhan persyaratan prosedur operasi standar sanitasi

SKP diberikan kepada pelaku usaha yang melakukan kegiatan penanganan dan/atau pengolahan ikan di UPI. UPI antara lain berupa: 1) unit Penanganan dan Pengolahan Ikan; 2) unit Penanganan Ikan Hidup; 3) unit Penanganan Rumput Laut Kering; 4) gudang beku; 5) Gudang dingin; 6) gudang kering; dan/atau 7) miniplant.

Sertifikat ini diterbitkan oleh BPPMHKP selaku otoritas kompeten. Stasiun KIPM Gorontalo berperan dalam hal pengawasan konsistensi dan efektifitas penerapan cara pengolahan yang baik pada UPI yang telah memiliki sertifikat SKP. Pengawasan dilakukan melalui surveilan oleh inspektur mutu.

Sesuai dengan terbitnya peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 16 Tahun 2024 tentang Kewenangan Pembinaan Dan Pengendalian Dalam Rangka Penerbitan Sertifikat Jaminan Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan yang di undangkan pada tanggal 10 Oktober 2024 , maka kegiatan pengendalian terhadap sertifikat Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (SKP) dilaksanakan oleh BPPMHKP. Pada tahun 2024 Stasiun KIPM Gorontalo menerbitkan 1 sertifikat SKP terhadap UMKM Andini Pastel.

Tabel 6. Rekapitulasi Penerbitan Sertifikat SKP Tahunan 2024

NO	NAMA UPI	JENIS PRODUK	JENIS OLAHAN	JENIS PERMOHONAN	NOMOR SKP	TANGGAL TERBIT	ALAMAT
1	Andini Pastel	Abon Ikan Tuna	lainnya	Baru	34641/75/SKP/KR/XII/2024	05/12/2024	Kab. Gorontalo

III KEGIATAN ADMINSTRASI DAN KEUANGAN

3.1. UMUM

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 92/PERMEN-KP/2020, salah satu fungsi Stasiun KIPM Gorontalo yakni pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga. Dalam pelaksanaan fungsi ini, Kepala UPT menugaskan pejabat fungsional Analis Pengelola APBN Ahli Pertama sebagai Pelaksana Koordinasi Urusan Tata Usaha. Kegiatan ketatausahaan meliputi kegiatan persuratan dan kearsipan, pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), inventaris dan persediaan, Pengelolaan administrasi kepegawaian termasuk peningkatan sumberdaya manusia serta pengelolaan keuangan termasuk Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).

3.2 SURAT MENYURAT

Pada tahun 2024 jumlah berkas persuratan lingkup SKIPM Gorontalo sebanyak 918 berkas dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 7. Daftar Berkas Persuratan Lingkup SKIPM Gorontalo Tahun 2024

No.	Bidang	Jumlah Berkas
1.	Kepegawaian (KP)	356
2.	Keuangan (KU)	71
3.	Karantina Ikan dan Pengendalian Mutu (KI)	32
4.	Hukum (HK)	5
5.	Hubungan Masyarakat (HM)	36
6.	Kerjasama (KS)	5
7.	Organisasi Tata Laksana (OT)	12
8.	Perencanaan (RC)	19
9.	Perlengkapan (PL)	46
10.	HASil Pengawasan (HP)	32
11.	Ketatausahaan (TU)	304
Jumlah		918

3.3 PENGELOLAAN INVENTARIS

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, Pasal 1, menyatakan bahwa BMN adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Menurut Pasal 2 ayat 2 peraturan tersebut, barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah meliputi :

- a. Barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis
- b. Barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari perjanjian/kontrak
- c. Barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan Undang-undang atau
- d. Barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

Barang Milik Negara (BMN) yang telah diperoleh tersebut harus dicatat dan dilaporkan sesuai dengan asas-asas pengelolaan BMN, yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai.

Akuntabilitas pengelolaan BMN tercermin dari pelaporan BMN secara periodik dan tepat waktu, yang dimulai dari proses pencatatan, penggolongan, dan penyajian secara sistematis dalam satu rangkaian informasi sesuai dengan ketentuan. Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2021, proses yang sistematis ini disebut penatausahaan.

Penatausahaan BMN bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan BMN yang meliputi penatausahaan pada Pengguna/Kuasa Pengguna Barang dan Pengelola Barang sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

LBKP Stasiun KIPM Gorontalo sebagai *output* utama penatausahaan BMN, merupakan media pertanggungjawaban pengelolaan BMN yang dilakukan oleh Pembantu Pengguna Barang Stasiun KIPM Gorontalo dalam suatu periode tertentu, yang dapat digunakan sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan masa depan (*prediction value*) mengenai BMN di lingkungan Stasiun KIPM Gorontalo. Agar dapat dimanfaatkan seperti uraian di atas, maka informasi yang disajikan

dalam LBKP harus memenuhi karakteristik kualitatif suatu laporan, yaitu relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami. Dalam rangka mencapai kualitas LBKP Stasiun KIPM Gorontalo sebagai pemenuhan syarat kualitatif, maka dalam pencatatan dan pelaporan BMN dilakukan hal-hal sebagai berikut:

- a) Penyeragaman penggolongan dan kodefikasi barang
- b) Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS)
- c) Kebijakan kapitalisasi BMN
- d) Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN)
- e) Penyusutan Aset Tetap Barang Milik Negara
- f) Amortisasi Aset Tidak Berwujud Barang Milik Negara
- g) Rekonsiliasi Nilai BMN *Online* melalui e-Rekon & LK

Laporan Barang Pengguna Stasiun KIPM Gorontalo Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Stasiun KIPM Gorontalo. Nilai BMN gabungan (Persediaan, Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) yang disajikan pada Tahunan Tahun Anggaran 2024 ini adalah sebesar Rp. 11.517.273.077,- (*sebelas milyar lima ratus tujuh belas juta dua ratus tujuh puluh tiga ribu tujuh puluh tujuh rupiah*) yang merupakan nilai BMN berupa saldo Per 1 Januari 2024 laporan sebesar Rp. Rp. 15.354.289.719,- (*lima belas milyar tiga ratus lima puluh empat juta dua ratus delapan puluh sembilan ribu tujuh ratus sembilan belas rupiah*) ada nilai mutasi tambah dan kurang yang terjadi selama periode Tahunan Tahun Anggaran 2024. Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan pengurangan nilai BMN yang berasal dari Aset Tetap yang tidak digunakan dalam APBN selama Periode tahun berjalan. Perkembangan nilai BMN intrakomptable dan ekstrakomptable pada LBMN Tahunan Tahun Anggaran 2024 Stasiun KIPM Gorontalo disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 8. Perubahan Nilai BMN Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel Stasiun KIPM Gorontalo Per 1 Januari 2024 Audited dan Per 31 Desember 2024 (*Unaudited*)

Kode	Uraian	01 Januari 2023 Audited	31 Desember 2024 Unaudited
Aset Lancar			
1171	Persediaan	42.22.828	8.852.874

		Jumlah Aset Lancar	42.282.828	8.852.874
INTRAKOMPTABEL				
Aset Tetap				
1311	Tanah		5.028.779.785	1.308.874.785
1321	Peralatan dan Mesin		5.755.700.620	1.155.053.228
1331	Gedung dan Bangunan		4.539.940.014	1.942.627.078
1341	Jalan Irigasi dan Jaringan		254.281.160	100.268.160
1351	Aset Tetap Lainnya ¹⁾		45.170.000	45.170.000
1361	Konstruksi Dalam pengerjaan		0	0
1661	Aset Tetap yang Tidak digunakan dlm oprasional		0	0
		Jumlah Aset Tetap	15.623.871.579	4.551.993.251
Aset Lainnya				
1621	Aset Tak Berwujud		0	0
1661	Aset Lain-lain ²⁾		0	0
		Jumlah Aset Lainnya	0	0
		TOTAL INTRAKOMPTABEL DAN PSEDIA	15.666.154.4071	4.560.846.125
EKSTRAKOMPTABEL				
1321	Peralatan dan Mesin		9.662.570	4.600.647.392
1331	Gedung dan Bangunan			
1351	Aset Tetap Lainnya ¹⁾			
1661	Aset Lain-lain ²⁾		0	
		TOTAL EKSTRAKOMPTABEL	9.662.570	4.600.647.392
		TOTAL GABUNGAN INTRA DAN EKSTRA	15.633.534.149	9.152.60.643
		TOTAL GABUNGAN	15.675.816.977	9.161.493.517
Catatan :				
1) Aset Tetap Lainnya merupakan penjumlahan dari nilai Aset Tetap Lainnya hasil output dari aplikasi SIMAK BMN dan Aset Tetap				
2) Aset Lain-lain merupakan Aset yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan.				

3.3.1 Saldo Awal Laporan BMN Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 Pada Stasiun KIPM Gorontalo

Nilai BMN Tahunan T. A. 2024 (UnAudited) Stasiun KIPM Gorontalo menurut Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Gorontalo adalah sebesar Rp 7.082.836.484 (*Tujuh Milyar Delapan Puluh Dua Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Empat rupiah*) yang terdiri dari nilai Persediaan sebesar Rp. 8.852.874,- (*Delapan Juta Delapan Ratus Lima Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Empat rupiah*) nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp. 4.506.823.251,- (*Empat Milyar Lima Ratus Enam Juta Delapan Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah*) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp 4.600.647.392,- (*Empat Milyar Enam Ratus Juta Enam Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah*). Terdapat perubahan penyajian saldo awal dalam penyajian laporan ini dengan saldo akhir Periode sebelumnya yang menjadi saldo awal Periode berjalan.

3.3.2 Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Periode Tahunan Pada Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024

A. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Stasiun KIPM Gorontalo Tahunan per 31 Desember T.

A. 2024 sebesar Rp. 8.852.828,- (*Delapan Juta Delapan Ratus Lima Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Empat rupiah*) jumlah tersebut terdiri dari saldo Per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 42.282.828,- dan total mutasi berkurang Persediaan selama Periode laporan sebesar Rp 33.429.954,- (*Tiga Puluh Tiga Juta Empat Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Empat*) Berikut Rinciannya:

Tabel 9. Saldo Persediaan Stasiun KIPM Gorontalo Per 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024

Akun	Uraian	Saldo Per 1 Januari 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo Per 31 Desember 2024 (Rp)
117111	Barang Konsumsi	Rp 42.282.828	Rp 33.429.954	Rp 8.852.874
117112	Amunisi	Rp -	Rp -	Rp -
117113	Bahan Untuk Pemeliharaan		Rp -	
117114	Suku Cadang	Rp -	Rp -	Rp -
117121	Pita Cukai, Materai dan Legas	Rp -	Rp -	Rp -
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	Rp -		Rp -
117125	Jalan, Irigasi dan Jaringan untuk diserahkan kepada Masyarakat	Rp -	Rp -	Rp -
117126	Aset Tetap Lainnya untuk diserahkan kepada Masyarakat	Rp -	Rp -	Rp -
117131	Bahan Baku	Rp -	Rp -	Rp -
117191	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	Rp -		Rp -
117199	Persediaan Lainnya	Rp -		Rp -
TOTAL		Rp 42.282.828	Rp 33.429.954	Rp 8.852.874

Nilai persediaan yang disajikan dalam neraca merupakan nilai berdasarkan opname fisik sesuai dengan Berita Acara Opname Fisik Persediaan Nomor: B. 421/34.0/PL.120/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dengan nilai sebesar Rp. 8.852.874,- Penjelasan rincian persediaan Stasiun KIPM Gorontalo adalah sebagai berikut:

Tabel 10. Rincian Persediaan Stasiun KIPM Gorontalo tahun Anggaran 2024

Kode Akun	Uraian Akun	Per 31 Desember 2024	Keterangan
117111	Barang Konsumsi	6.846.550	Sertifikat KI-D1, KI-D2, KI-D12, Stiker Pemeriksaan, ATK kantor
117112	Amunisi	-	-
117113	Bahan Untuk Pemeliharaan	312.500	Keperluan rumah tangga kantor
117114	Suku Cadang	3.660.445	Suku Cadang laboratorium UMUM, MICROBIOLOGI
117121	Pita Cukai, Materai dan Legas		
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	-	-
117125	Jalan, Irigasi dan Jaringan untuk diserahkan kepada Masyarakat	-	-
117131	Bahan Baku	-	-
117191	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	-	-
117199	Persediaan Lainnya	-	-
TOTAL		10.819.495	-

Stasiun KIPM Gorontalo tidak memiliki barang persediaan dalam kondisi rusak maupun usang sampai dengan akhir periode Tahunan per 31 Desember 2024. Adapun penjelasan Mutasi Persediaan yang terbentuk sampai akhir periode Tahunan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 11. Mutasi Persediaan Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024

Mutasi Tambah		42,282,828
M01	Penambahan Saldo Awal	-
M02	Pembelian	14.675.150
M03	Transfer Masuk	-
M07	Reklas Masuk	-
Mutasi Kurang		(14.675.150)
K01	Pemakaian	(14.675.150)
K10	Reklas Keluar	-
KO	Penyesuaian Nilai Persediaan	-
P	Hasil Opname Fisik	-
Saldo Akhir, 31 Desember 2023 Audited		71.633.128

a. Mutasi Tambah

1. M01 Penambahan Saldo Awal

Transaksi penambahan saldo awal sebesar Rp. 0 merupakan barang persediaan tahun anggaran yang lalu yang tidak tercatat pada laporan

persediaan. Selain itu, penambahan saldo awal terjadi karena barang persediaan yang kemungkinan pada saat dilakukan *stock opname* oleh petugas persediaan tidak tercatat.

2. M02 Pembelian

Transaksi Pembelian TA 2024 senilai Rp. 14.675.150,- merupakan realisasi belanja pembelian untuk : 1) persediaan operasional perkantoran; 2) persediaan bahan dan peralatan uji penunjang kegiatan laboratorium karantina ikan; dan 3) persediaan Sertifikat Kesehatan dan Mutu Hasil Perikanan Ikan. Nilai transaksi pembelian tersebut jika dibandingkan dengan realisasi belanja pembentuk persediaan sudah tidak terdapat selisih yang ditunjukkan dengan tidak adanya persediaan belum diregister pada aplikasi e-rekon per 31 Desember 2024.

- Transaksi pembelian pada BKIPMKHP didominasi untuk : 1) Pembelian Barang Konsumsi persediaan berupa ATK dan makan minum kantor senilai Rp 49.862.947, 2) Pembelian Bahan untuk pemeliharaan berupa Operasional Keperluan Perkantoran senilai Rp. 791.000, 3) Pembelian persediaan suku cadang berupa bahan lab. dan alat kegiatan lab. senilai Rp. 37.362.705,- dan 4) Pembelian bahan baku persediaan penunjang kegiatan laboratorium senilai Rp. 0,- serta 5) Pembelian Persediaan lainnya berupa bahan baku persediaan penunjang kegiatan laboratorium senilai Rp. 0,-

3. K02 - Transfer Keluar dan M03 - Transfer Masuk

Transfer Keluar dan Transfer Masuk merupakan transaksi perubahan non Kas antar entitas akuntansi / satker dalam satu kantor SKIPM Gorontalo maupun antar Eselon I di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Transaksi ini terjadi karena entitas BKIPM memberikan persediaan kepada entitas BKIPM yang lainnya. Nilai Transfer Masuk dan Transfer Keluar pada T.A 2024 telah sama, yaitu senilai Rp. 0.

- Transaksi Transfer Keluar - Transfer Masuk pada BKIPM didominasi oleh sertifikat kesehatan ikan yang pengadaan dilakukan

Sekretariat BKIPM, sedangkan penggunaannya untuk memenuhi kebutuhan pelayanan, antar satker Stasiun KIPM Gorontalo.

4. K10 - Reklasifikasi Keluar dan M07 - Reklasifikasi Masuk

Transaksi Reklasifikasi Keluar dan Reklasifikasi Masuk merupakan transaksi yang dilakukan jika terdapat perubahan kodefikasi pada persediaan yang diakibatkan oleh kesalahan pencatatan pada kodefikasi sebelumnya. Pada TA 2024 dikoreksi pada MAK 391151 yaitu Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya. Besarnya nilai transaksi reklasifikasi keluar selama tahun 2024 adalah sebesar Rp. -525.000 sedangkan transaksi reklasifikasi masuk sebesar Rp. 0 sehingga tidak terdapat selisih.

b. Mutasi Kurang

1. K01 Pemakaian

Transaksi Pemakaian senilai Rp. 84.100.931,00 merupakan penggunaan persediaan yang bersifat habis pakai untuk kegiatan operasional kantor. Persediaan ini berupa barang konsumsi yang terdiri dari alat tulis kantor, komputer *supplies*, bahan baku berupa bahan laboratorium, bahan-bahan untuk pemeliharaan gedung, peralatan dan mesin, sertifikat uji mutu perikanan, suku cadang berupa glassware peralatan laboratorium dan lain sebagainya.

➤ Transaksi Pemakaian per 31 Desember 2024 unAudited SKIPM Gorontalo senilai Rp. -84.100.931,-

2. K0 Penyesuaian Nilai Persediaan

Penyesuaian Nilai Persediaan sebesar Rp. 0 merupakan akumulasi yang berasal dari transaksi harga pembelian terakhir dan koreksi.

➤ Penyesuaian Nilai Persediaan pada BKIPM senilai Rp 0 merupakan transaksi yang disebabkan atas penggunaan harga terakhir pembelian dalam aplikasi persediaan.

3. P01 / P02 - Hasil Opname Fisik

Transaksi hasil *opname* fisik digunakan untuk mencatat perbedaan kuantitas persediaan antara hasil pemeriksaan fisik dengan catatan Buku Persediaan per 31 Desember 2024. Sesuai petunjuk teknis penggunaan

menu transaksi aplikasi persediaan dan Simak-BMN, penginputan ini hanya dilakukan terhadap barang persediaan yang selisih. Hasil *opname fisik* senilai Rp. 0 terdiri dari nilai total transaksi hasil *opname fisik* P01 0.

- Transaksi *stock opname fisik* kurang adalah suatu kondisi dimana pada saat dilakukan *opname fisik* atas kuantitas barang persediaan jumlahnya lebih sedikit dibandingkan dengan catatan pada kartu *stock opname* atau catatan pada aplikasi persediaan. Hal ini biasanya terjadi disebabkan terdapat pegawai yang menggunakan persediaan pada kondisi tertentu tetapi tidak melaporkan kepada petugas pencatat persediaan, sehingga petugas belum mencatat persediaan yang telah digunakan tersebut kedalam catatan pada kartu *stock opname* atau catatan pada aplikasi persediaan.
- Transaksi *opname fisik* Lebih merupakan transaksi dimana pada saat dilakukan *opname fisik* terdapat kuantitas persediaan yang berlebih secara fisik dibandingkan dengan catatan yang terdapat pada kartu *stock opname* persediaan atau catatan berdasarkan aplikasi persediaan. Hal ini dapat terjadi jika terdapat persediaan yang sebelumnya sudah dikeluarkan dari catatan kartu *stock* persediaan atas permintaan pengguna persediaan namun pada pelaksanaannya ternyata persediaan tersebut belum digunakan.

Pencatatan Bahan Laboratorium

Pencatatan Bahan Laboratorium pada Aplikasi Persediaan menggunakan satuan kemasan sedangkan di Laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo pemakaian bahan laboratorium menggunakan satuan volume bahan laboratorium. Sehingga pencatatan di aplikasi persediaan dan laboratorium memiliki perbedaan. *Stock opname* Bahan Laboratorium telah dilaksanakan dan dicatat sesuai dengan sisa yang ada di gudang bahan laboratorium Stasiun

KIPM Gorontalo. Adapun stock opname bahan laboratorium di laboratorium SKIPM Gorontalo dan di Aplikasi Persediaan adalah sebagai berikut:

Tabel 12. Perolehan Bahan Laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

Nama Barang	Tanggal Perolehan	Jumlah Awal	Jumlah Pemakaian	Sisa Pemakaian
MMGA (Minerals Modified Glutamate Agar)	27-Apr-21	1 Botol		1 Botol
	16-Aug-21	2 Botol	1 Botol	1 Botol
Pipet Tip 1.000 µl	27-Apr-21	5 Kantong	2 Kantong	3 Kantong
Pipet Tip 200 µl	27-Apr-21	5 Kantong	2 Kantong	4 Kantong
	16-Aug-21	1 Kantong		
Pipet Tip 100 µl	27-Apr-21	5 Kantong	1 Kantong	4 Kantong
Pipet Tip 20 µl	27-Apr-21	5 Kantong	1 Kantong	4 Kantong
Pipet Tip 10 µl	27-Apr-21	5 Kantong	1 Kantong	4 Kantong
Pipet Tip 2 µl	27-Apr-21	5 Kantong	1 Kantong	4 Kantong
Pipet Tip 1,5 µl	27-Apr-21	5 Kantong	1 Kantong	4 Kantong
Potassium/Kalium Permanganat	27-Apr-21	1 Botol		1 Botol

B. Tanah

Saldo Tanah pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 adalah seluas 1.603 m² sebesar Rp. 3.719.905.000,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo Per 31 Desember 2024 adalah seluas 2.601 m² sebesar Rp. 35.028.799.785,- Terjadi mutasi Saldo Tanah pada Stasiun KIPM Gorontalo Per 31 Desember 2024.

Tabel 13. Perkembangan Unit dan Nilai Tanah Menurut Kelompok Barang Stasiun KIPM Gorontalo Periode Tahunan Per 31 Desember 2024

Kode	Kelompok	Jumlah		Naik Turun	%	Nilai		Naik Turun	%
		30/06/2024	12/31/2024			30/06/2024	31/12/2024		
2.01.01	Tanah Persil	2,601	998	-	0%	Rp 5,028,799,785	Rp 3.719.905.000	Rp 1.308.894.785	-35.19
2.01.02	Tanah Non Persil	-	-	-	0%	Rp -	Rp -	Rp -	0%
2.01.03	Lapangan	-	-	-	0%	Rp -	Rp -	Rp -	0%
Jumlah		2,601	998	-1.603	-161	Rp 5,028,799,785	Rp 3.719.905.000	Rp 1.308.894.785	-35.19

								785	
--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

Tabel 14. Rincian Data Tanah Stasiun KIPM Gorontalo Berdasarkan Mutasi Tambah tahun Anggaran 2024

Uraian Barang	NUP	Kuantitas (m ²)	Nilai (Rp)
Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2	1.601	3.719.905.000,-
JUMLAH		2.601	3.719.905.000

C. Peralatan Dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 483 unit dengan nilai sebesar Rp 4.600.647.392,-. Terjadi mutasi pada saldo Peralatan dan mesin pada Periode Tahunan per 31 Desember 2024.

1. Alat Besar (3.01)

Saldo Alat Besar pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 0 unit sebesar Rp 0.. Jumlah tersebut terdiri dari saldo Per 01 Januari 2024 total jumlah barang *sebanyak 0 unit* sebesar Rp.0.. *Tidak* terjadi mutasi pada Saldo Alat Besar pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024.

2. Alat Angkutan (3.02)

Saldo Alat Angkutan pada Stasiun KIPM Gorontalo Periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 9 unit sebesar Rp 794.565.347,-. Terjadi mutasi Kurang pada Saldo Alat Angkutan periode tahunan per 31 Desember 2024. Dari jumlah aset Alat Angkutan di atas, berdasarkan status kondisinya dalam kondisi baik

3. Alat Bengkel Dan Alat Ukur (3.03)

Saldo Alat Bengkel dan Alat Ukur pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan Per 31 Desember 2024 sebanyak 0 unit sebesar Rp 0. Jumlah tersebut merupakan saldo awal sehingga tidak ada penambahan asset Alat Bengkel (3.03) pada periode Tahunan per Desember 2024.

4. Alat Pengolahan (3.04)

Saldo Alat Pengolahan Intrakomtabel pada Stasiun KIPM Gorontalo Semester I Per 31 Desember 2024 *sebanyak 3 unit* sebesar Rp 15.000.000,-

. (Lima Belas Juta Rupiah). Tidak Terdapat penambahan aset Pengolahan (3.04) Di Atas.

5. Alat Kantor Dan Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga Intrakomtabel pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 215 unit sebesar Rp 677.751.839,-. (Enam Ratus Tujuh Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Satu Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Sembilan Rupiah). tidak terdapat mutasi tambah dan terdapat mutasi kurang periode Semester II per 31 Desember 2024. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 43 Unit sebesar Rp. 201.813.200,-.

a. Pembelian (101)

Transaksi Pembelian Stasiun KIPM Gorontalo periode Tahunan per 31 Desember 2024 dengan rincian sebagai berikut :

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Nilai
	N I H I L		

Terdapat Mutasi Kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga intrakompatible per 31 Desember 2024

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Nilai
	Jumlah	0	-

Dari jumlah aset Alat Kantor dan Rumah Tangga di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp 0,- sedang dalam proses penghapusan/pemindah tangan adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp 0,-. Dari jumlah aset Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) di atas, berdasarkan status kondisinya baik.

Tabel 15. Perkembangan Unit dan Nilai Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang Stasiun KIPM Gorontalo Periode Tahunan per 31 Desember 2024

Kode	Kelompok	Jumlah		Naik Turun	%	Nilai		Naik Turun	%
		30/6/2024	12/31/2024			30/6/2024	12/31/2024		
3.05.01	Alat Kantor	47	47	0	0	Rp 259,813,200	Rp 259,813,200	Rp 0	0
3.05.02	Alat Rumah Tangga	269	269	0	0	Rp 852,783,909	Rp 852,783,909	Rp 0	0
Jumlah		316	316	0	0	Rp 1,112,597,109	Rp 1,112,597,109	Rp 0	0

1. Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar (3.06)

Saldo Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar Intrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 9 unit sebesar Rp. 65.811.000. Jumlah tersebut merupakan saldo awal, terdapat mutasi tambah/kurang pada periode tahunan per 31 Desember 2024

2. Alat Kedokteran Dan Kesehatan (3.07)

Saldo Alat Kedokteran Dan Kesehatan (3.07) Intrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 7 unit sebesar Rp. 48.369.417,-. Jumlah tersebut merupakan saldo awal sebanyak 7 unit sebesar Rp. 48.369.417,-, dan tidak terdapat Mutasi Kurang aset Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) intrakomptabel sampai periode tahunan per 31 Desember 2024.

3. Alat Laboratorium (3.08)

Saldo Alat Laboratorium (3.08) Intrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo Periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 54 unit sebesar Rp. 2.010.123.664,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 5 unit sebesar Rp. 340.000,-, dan tidak terjadi mutasi pada alat laboratorium Ekstrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo Periode tahunan per 31 Desember 2024.

4. Komputer (3.10)

Saldo Komputer (3.10) Intrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo Saldo Periode tahunan per 31 Desember 2024 UnAudited sebanyak 68 unit sebesar Rp. 350.949.510,-. Jumlah

tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 31 Unit pada periode tahunan per 31 Desember 2024.

5. Peralatan SAR (3.15)

Saldo Peralatan SAR (3.15) Intrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 1 unit sebesar Rp. 5.300.000,00. Tidak terjadi mutasi Saldo pada Peralatan SAR (3.15) Intrakomptabel pada periode tahunan per 31 Desember 2024.

6. Peralatan Proses Produksi (3.17)

Saldo Peralatan Proses Produksi pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024. sebanyak 0 unit sebesar Rp. 0. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2024 jumlah barang sebanyak 0 unit sebesar Rp. 0. Tidak terjadi mutasi pada Saldo Peralatan Proses Produksi pada periode tahunan per 31 Desember 2024.

Tabel 16. Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin Intrakomptabel periode tahunan per 31 Desember 2024 Per Bidang Barang

Kode	Uraian	Kuantitas	Nilai	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
3.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	20	987,696,041	627,655,163	360,040,878
3.04.01	ALAT PENGOLAHAN	3	15,000,000	7,500,000	7,500,000
3.05.01	ALAT KANTOR	47	259,813,200	214,292,300	45,520,900
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	242	800,065,839	574,917,819	225,148,020
3.06.01	ALAT STUDIO	7	61,600,000	44,180,000	17,420,000
3.06.02	ALAT KOMUNIKASI	2	4,211,000	4,211,000	-
3.07.01	ALAT KEDOKTERAN	7	48,369,417	41,407,476	6,961,941
3.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM	81	2,602,306,698	1,953,680,335	648,626,363
3.08.02	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	1	100,659,417	30,197,826	70,461,591
3.08.03	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	2	128,415,000	77,548,331	50,866,669
3.08.08	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI & INSTRUMEN	2	45,085,000	34,235,000	10,850,000
3.10.01	KOMPUTER UNIT	33	350,700,010	302,918,760	47,781,250
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER	35	163,174,498	147,424,498	15,750,000
3.15.03	ALAT SAR	1	5,300,000	5,300,000	0
3.16	Alat Peraga	0	0	0	0
3.17	Peralatan Proses/Produksi	0	0	0	0
3.18	Rambu - Rambu	0	0	0	0
3.19	Peralatan Olah Raga	0	0	0	0
Jumlah		483	5,572,396,120	4,065,468,508	1,130,433,960

Tabel 17. Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin Ekstrakomtabel Per Bidang Barang

Kode	Uraian	Kuantitas	Nilai	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
3.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	14	9,218,070	-9,218,070	0
3.06	Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	1	104,500	-104,500	0
3.08	Alat Laboratorium	5	340,000	-340,000	-
Jumlah		20	9,662,570	-9,662,570	0

D. Gedung Dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 11 unit dengan nilai sebesar Rp 3.021.985.932 (*tiga milyar dua puluh satu juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus tiga puluh dua Rupiah*). tidak terdapat mutasi kurang/ tambah pada periode tahunan per 31 Desember 2024. Rincian mutasi Gedung dan Bangunan Per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Bangunan Gedung (4.01)

Saldo Bangunan Gedung pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 6 unit sebesar Rp 3.021.985.932,- (*tiga milyar dua puluh satu juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus tiga puluh dua Rupiah*). tidak terdapat mutasi tambah/ kurang saldo Bangunan Gedung (4.01) intrakomptabel sampai akhir periode tahunan Per 31 D

Perkembangan Unit dan Nilai Bangunan Gedung (4.01) Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024

Kode	Kelompok	Jumlah		Naik Turun	%	Nilai		Naik Turun	%
		1/1/2024	12/31/2024			1/1/2024	12/31/2024		
4.01.01	Bangunan Gedung Kantor permanen	12	14	2	14	Rp 4,539,940,014	Rp 4,964,613,010	Rp424,672,996	8.55
4.01.02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	0	0	0	0	Rp -	Rp -	Rp -	-
Jumlah		12	14	2	14	Rp 4,539,940,014	Rp 4,964,613,010	Rp424,672,996	8.55

2. Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04)

Saldo Tugu Titik Kontrol/Pasti pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 4 unit sebesar Rp 611.974.445,- (*Enam ratus sebelas juta sembilan ratus tujuh puluh empat ribu empat ratus empat puluh lima Rupiah*). Tidak terdapat mutasi tambah kurang sampai periode tahunan per 31 Desember 2024.

E. Jalan Dan Jembatan

Saldo Jalan dan Jembatan (5.01) pada Stasiun KIPM Gorontalo Periode Tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 0 m² dengan nilai sebesar Rp 0 . terjadi mutasi kurang sampai Periode Tahunan per 31 Desember 2024.

F. Irigasi

Saldo Irigasi pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 6 unit dengan nilai sebesar Rp 141,893,160- (*Delapan Puluh Delapan Juta Empat Ratus Dua Puluh Empat Ribu Rupiah*) tidak terdapat mutasi tambah kurang sampai akhir periode tahunan per 31 Desember 2024.

G. Jaringan

Saldo Jaringan pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 3 unit dengan nilai sebesar Rp 98.800.000,00 (*sembilan puluh delapan juta delapan ratus ribu enam rupiah*). Jumlah tersebut merupakan saldo Jaringan Per Semester II T. A. 2019 sebanyak 3 unit sebesar Rp 98.800.000,00 (*sembilan puluh delapan juta delapan ratus ribu enam rupiah*) Audited tidak terdapat penambahan Saldo Jaringan Intrakomptabel maupun Ekstrakomptabel sampai akhir periode tahunan per 31 Desember 2024. Rincian saldo jaringan pada Stasiun KIPM Gorontalo adalah sebagai berikut:

1. Instalasi Pembangkit Listrik (5.03)

Saldo Instalasi pembangkit listrik (5.03) pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 2 unit dengan nilai sebesar Rp 96.800.000,00 (*sembilan puluh enam delapan ratus ratus ribu rupiah*).

Tidak terdapat penambahan Saldo Jaringan Intrakomptabel sampai periode tahunan per 31 Desember 2024.

2. Instalasi Jaringan (5.04)

Saldo Instalasi jaringan (5.04) pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah). Jumlah tersebut merupakan saldo akhir Instalasi jaringan Per Semester II T. A. 2024 Audited dan tidak terdapat penambahan/ pengurangan Saldo Jaringan baik Intrakomptabel maupun Ekstrakomptabel sampai periode tahunan per 31 Desember 2024.

H. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 6 unit dengan nilai sebesar Rp. 45.170.000,00 (empat puluh lima juta seratus tujuh puluh ribu rupiah) Jumlah tersebut terdiri dari saldo akhir Aset Tetap periode tahunan per 31 Desember 2024 unAudited dan tidak terdapat penambahan/ pengurangan Saldo Aset Tetap Lainnya Intrakomptabel sampai akhir periode tahunan per 31 Desember 2024.

I. Aset Tetap yang Tidak Digunakan

Saldo Aset Tetap yang tidak digunakan pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebanyak 1 unit sebesar Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) saldo tersebut terdiri dari aset sebanyak 0 unit sebesar Rp. 0,- per 1 Januari 2024 berkurang sebanyak 16 unit sebesar Rp. 249.991.800,- dengan rincian penambahan sebanyak 15 unit sebesar Rp. 209.991.800

J. Mutasi Kurang BMN yang tidak digunakan dari operasional Pemerintah
Rincian mutasi kurang BMN yang tidak digunakan dari operasional
Pemerintah meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
	(Rp)	(Rp)
(a) Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola (BMN yang dihentikan)	249,991,800	-

kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai
3.05.01.04.002	Lem ari Kayu	1	921,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	1	19,300,000
3.05.02.01.008	Meja Rap at	1	15,000,000
3.05.02.04.004	A.C. S p lit	1	9,800,000
3.06.02.01.001	T elep h on e (P ABX)	1	14,000,000
3.07.01.01.097	Lem ari Ob at (Kaca)	1	7,499,800
3.08.01.07.008	Micros kop Bin acu lar	1	40,000,000
3.08.01.11.005	Oven (Alat Lab oratoriu m Um u m)	1	20,500,000
3.08.01.11.021	Au toclave (Alat Lab oratoriu m Um u m)	1	66,721,000
3.08.01.14.025	S h aker (Alat Lab oratoriu m P atologi)	1	7,300,000
3.08.03.06.039	In frared T h erm om eter	1	9,600,000
3.10.01.02.002	Lap T op	1	11,750,000
3.10.01.02.009	T ab let P C	2	21,800,000
3.10.02.03.003	P rin ter (P eralatan P ers on al Kom p u ter)	1	3,000,000
3.10.02.03.004	S can n er (P eralatan P ers on al Kom p u ter)	1	2,800,000

K. Kongsruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo KDP pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 sebesar Rp 0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo Per 1 Januari 2024 sebesar Rp 0,- Audited Terdapat penambahan Saldo konstruksi dalam pengerjaan sampai periode tahunan per 31 Desember 2024.

a. BMN Per Akun Neraca

Nilai BMN pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 11.517.273.077,-, nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos Perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya. Penyajian nilai BMN dalam pos Perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No.	Uraian Neraca	Intrakomtabel		Ekstrakomtabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan	104,929,326	1	0	0	104,929,326	1
	Sub Jumlah (1)	104,929,326	1	0	0	104,929,326	1
II	Aset Tetap						
1	Tanah	5,028,779,785	31	0	0	5,028,779,785	31
2	Peralatan dan Mesin	5,572,396,120	35	9,662,570	0	5,582,058,690	35
3	Gedung dan Bangunan	4,964,613,010	31	0	0	4,964,613,010	31
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	254,281,160	2	0	0	254,281,160	2
5	Aset Tetap Lainnya	45,170,000	0	-	-	45,170,000	0
6	KDP	0	-	-	-	-	0
	Sub Jumlah (2)	15,865,240,075	99	9,662,570	0	15,874,902,645	99
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan Dgn Pihak Ke 3	0	0	0	0	0	0
2	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0	0	0
3	Aset Henti Guna	40,000,000	0	0	0	40,000,000	0
	Sub Jumlah (3)	40,000,000	0	0	0	40,000,000	0
	Total	16,010,169,401		9,662,570		16,019,831,971	

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 Per Perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No.	Uraian Neraca	Intrakomtabel		Ekstrakomtabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Tetap						
1	Peralatan dan Mesin	(3.786.698.667)	92	(5.466.536)	0	(3.792.165.203)	92
2	Gedung dan Bangunan	(235.664.809)	6	0	0	(235.664.809)	6
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	(36.786.194)	1	0	0	(36.786.194)	1
4	Aset Tetap Lainnya		0	0	0	-	0
	Sub Jumlah (1)	(4.059.149.670)	99	(5.466.536)	0	(4.064.616.206)	99
II	Aset Lainnya						
1	Kemitraan Dgn Pihak Ke 3	0	0	0	0	0	0
2	Aset Henti Guna	(40.000.000)	1		0	(40.000.000)	1
	Sub Jumlah (2)	(40.000.000)	1	-	0	(40.000.000)	1
	Total	(4.099.149.670)		(5.466.536)		(4.104.616.206)	

- b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan
Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2024 Per akun Neraca adalah sebagai berikut:

Tabel 18. Perbandingan Laporan Barang dan Laporan Keuangan Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024

No.	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	104,929,326	104,929,326	0
2	Tanah	5,028,779,785	5,028,779,785	0
3	Peralatan dan Mesin	5,572,396,120	5,572,396,120	0
4	Gedung dan Bangunan	4,964,613,010	4,964,613,010	0
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	254,281,160	254,281,160	0
6	Aset Tetap Lainnya	45,170,000	45,170,000	0
7	KDP	0	-	0
8	Aset Tak Berwujud	0	-	0
9	Aset Lain-Lain *)	685,942,000	685,942,000	0
	Total	16,656,111,401	16,656,111,401	0

*) Aset Lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan Penggunaannya

Berdasarkan rekapitulasi data Perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

3.4 KEGIATAN KEPEGAWAIAN

3.4.1. Keadaan Pegawai

Pelaksanaan tugas operasional dan administrasi Stasiun KIPM Gorontalo pada tahun anggaran 2024 ditunjang oleh sejumlah SDM yang ada. Jumlah pegawai pada tahun anggaran 2024 berjumlah 21 orang dengan rincian pegawai struktural 2 (Dua) orang yakni; Kepala Unit Pelaksana Teknis (Eselon IVa) yang membawahi 1 (Satu) Kepala Kepala Urusan Tata Usaha (Eselon V).

Seiring dengan reformasi birokrasi, maka pejabat struktural hanya 2 (Dua) orang yakni Kepala Unit Pelaksana Teknis (Eselon IVa) dibantu oleh kepala urusan umum pegawai fungsional 5 (Lima) orang, pegawai administrasi 4

(empat) orang, dan pegawai kontrak 10 orang.

Tabel 19. Jumlah Pegawai Lingkup Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

No	Pegawai	Jumlah	Status
1.	Struktural	2 orang	PNS
2.	Fungsional	5 orang	4 orang PNS, 1 orang P3K
3.	Adiminstrasi	4 orang	PNS
4.	Pegawai Kontrak	10 orang	Kontrak
Total		21 orang	

Tabel 20. Pegawai Struktural Pada Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

No.	Nama / NIP	Jabatan	Nomor SK	TMT
1.	Abdul Kadir, S.Pi 19730302199903 1003	Kepala UPT	019/MEN- SJ.2/KP.430/VIII/2021	05-08-2021
2.	Takwin Suleman, S.M/ 19730505200212 1003	Kepala Urusa n Umum	05/MEN- SJ/KP.430/III/2022	21-03-2022

Komposisi Pegawai Negeri Sipil lingkup Stasiun KIPM Gorontalo berdasarkan tingkat pendidikan serta berdasarkan jenis kelamin, pangkat dan golongan dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 21. Komposisi Pegawai Negeri Sipil Lingkup Stasiun KIPM Gorontalo Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No.	Tingkat Pendidikan	Struktural	Inspektur Mutu	Arsiparis	Pranata Komputer	Administrasi
1	SMA/SUPM	-	-	0	-	1
2	DIII	-	-	1	0	2
3	S1/DIV	1	4	-	-	4
4	S2	1	-	-	-	-
JUMLAH		2	4	1	0	4

Tabel 22. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Pangkat dan Golongan Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

No.	Pangkat/Golongan	Struktural		Inspektur Mutu		Arsiparis		Pranta Komputer		Administrasi	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	Pembina, IV/a	1		-							
2	Penata Tk.I/ III d	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
3	Penata/ III c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Penata Muda Tk. I/ III b	1	-	1	-	-	1	-	-	1	1
5	Penata Muda/ III a	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1
6	Pengatur Tk. I/ II d	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Pengatur/ II c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Pengatur Muda/ II a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		2	-	2	2	-	1	-	-	2	2

Tabel 23. Pegawai Kontrak Lingkup Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

NO	NAMA	PENDIDIKAN AKHIR	TUGAS	NOMOR SK/SPK
1.	Undra Sardin Urumi	SMA 1 Gorontalo	Keamanan Kantor	SPK PJLP NO. B.873/SKIPM.GTO/PL.410/XII/2023
2.	Fahrudin Sabiku	SMK Pertanian Gorontalo	Pramubakti	KEP.01/34.0/KP.350/I/2024
3.	Arifin Husain	SKB Gorontalo	Keamanan Kantor	SPK PJLP NO. B.872/SKIPM.GTO/PL.410/XII/2023
4.	Syafrin Ismail	SMU	Pengemudi	SPK PJLP NO. B.875/SKIPM.GTO/PL.410/XII/2023
5.	Patri Jumei Tangahu	SKB Gorontalo	Petugas Kebersihan	SPK PJLP NO. B.876/SKIPM.GTO/PL.410/XII/2023
6.	Luqman Setiawan	Diploma I Komputer	Keamanan Kantor	KEP.01/34.0/KP.350/I/2024
7.	Taufik Polapa	SMA	Pramubakti	KEP.01/34.0/KP.350/I/2024
8.	Zein Dangkoa, S.Kom	S1, Sisitim Informasi	Pramubakti	KEP.01/34.0/KP.350/I/2024
9.	Feabriyanti Oktavia Razak, S.E	S1 Akuntansi	Pramubakti	KEP.01/34.0/KP.350/I/2024
10.	Usman Latif	SMK Administrasi Perkantoran	Pramubakti	SPK PJLP NO. B.874/SKIPM.GTO/PL.410/XII/2023

3.4.2 Pengembangan Pegawai

Secara keseluruhan pengembangan kepegawaian selama Tahun Anggaran 2024 Stasiun KIPM Gorontalo baik yang memperoleh kenaikan pangkat reguler maupun kenaikan pangkat fungsional, pengembangan kompetensi pegawai melalui pendidikan akademik, pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis maupun seminar secara virtual maupun tatap muka dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 24. Ijin Belajar Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

Nama Pegawai	Pendidikan Terakhir	Tingkat Pendidikan	Universitas
NIHIL			

Tabel 25. Pendidikan dan Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Non Teknis, Seminar yang Diikuti Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

NO	KEGIATAN	NAMA PEGAWAI	WAKTU PELAKSANAAN
1	Elarning Peningkatan Pemahaman Gratifikasi Bagi Pegawai Negeri	ABDUL KADIR, S.Pi,M.Si	6 Juni 2024
	Technical Refershmentfor Fish Inspector Part 1		20-22 Juni 2024
	Seminar nasional kebijakan ekonomi biru pemabangunan Kelautan dan Erikanan menuu Indnesia emas 2045		22 Mei 2024
2	Technical Refershmentfor Fish Inspector Part 2		28 - 30 Juni 2024
	Manajemen Stres	Takwin Suleman, S.M	8 Mei 2024
	Pengetahuan anti korupsi dasar dan integrasi		5-7 Desember 2024
3	Kebijakan Ekonomi Biru Pembangunan Kelautan dan Perikanan menuju Indnesia Emas 2045	Iwana S.Putri, S.ST.Pi	2024
	Technical Refershmentfor Fish Inspector Part 1		20-22 Juni 2024
	Full E-Learning 5C for SMART ASN Batch I Tahun 2024		2024
	Seminar nasional kebijakan ekonomi biru pemabangunan Kelautan dan Erikanan menuu Indnesia emas 2045		22 Mei 2024
	Technical Refershmentfor Fish Inspector Part 2		28-30 Juni 2024

4	Microeleraring konsep dasar pengembangan Diri	Sitty Rosnany A.N, S.Pi	2024
	Microeleraring Cara cerdas penganganan sampah		2024
	Microelearning Managemen Stess		30 Juni 2024
	Technical Refershmentfor Fish Inspector Part 1		20-22 Juni 2024
	Technical Refershmentfor Fish Inspector Part 2		28-30 Juni 2024
5	Technical Refreshment for Inspectors - Part 1	Saiful, S.Tr. Pi	20-22 Juni 2024
	Seri Pelatihan Budidaya Udang Berkelanjutan "Seri 1. Menentukan Kelayakan Aspek Lingkungan Lahan Budidaya Udang" Batch I Tahun 2024		16 Mei 2024
	Microelearning Konsep Dasar Pengembangan Diri dan Orang Lain		15 Mei 2024
	Microelearning Cara Cerdas Penanganan Sampah		16 Mei 2024
	Microelearning Manajemen Konflik		16 Mei 2024
	Microelearning Kewirausahaan		16 Mei 2024
	Langkah-langkah Pengembangan Diri dan Orang Lain		16 Mei 2024
	Microelearning Manajemen Stress		15 Mei 2024
	Pemantapan pemahamanman dalam pelaksanaan sertfiktasi pembenihan dan pembesaran ikan		21-23 Oktober 2024
	Workshop cara penilaian sertfiktasi pembenihan dan pembesaran ikan		23 -25 Oktober 2024
6	Alih Media Arsip	Armiati Kadir	13 Juni 2024
	Ujian dinas Tingakt I		2024
	RAkor kearsipan KKP		2024
7	Sosialisasi penilaian kinerja jabatan fungsional arsiparis Tahun 2024	Marwati, A.Md	2024
	Bimbingan dan konsultasi SDM kearsipan Tahun 2024		2024
	FGD dalam rangka konsultasi kebijakan tentang jabatan fungsional arsiparis		2024
	Seminar dan transforemasi layanan dan pemanfaatan arsip statis di Indonesia		2024
	Dasar - Dasar Implementasi Blue Economy di Sektor Kelautan dan Perikanan		26 Maret 2024
	Bimtek Alih media arsip di Lingkungan Kementerian Kelautan dan PERikanan		2024

8	Dasar - Dasar Implementasi Blue Economy di Sektor Kelautan dan Perikanan	Kartono Karim	2024
	Pengenalan aplikasi SOIMAN V2		29 Peberuari 2024
	Bimbingan Teknis Implementasi Aplikasi MONSAKTI		26 Maret 2024
9	Microlearning Cara Cerdas Penanganan Sampah	Meizen Daud	2024
	Full Elearning 5C For SMART Batch 1	16 Mei 2024	13 Juni 2024
	Microlearning Mengenal dan Menghindari Gratifikasi		16 Mei 2024
	Microlearning Manajemen Konflik		16 Mei 2024
	Microelarning Managemen Stress		16 Mei 2024
	E-Learning Pengantar Manajemen Keuangan Negara Angkatan		3-5 April 2024
	Strategi Efektivitas Pembelajaran di Bidang Keuangan Negara Tahun 2024		22-Apr-24
	BIMBINGAN TEKNIS PLATFORM DIGITAL MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA SIASN BKN DI LINGKUP BPPMHKP		28 Mei 2024
	BIMBINGAN TEKNIS KENAIKAN PANGKAT APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUP BPPMHKP		29 Mei 2024
	BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PEMBERIAN ANGKA KREDIT DI LINGKUP BPPMHKP		30 Mei 2024
	Seminar penerapan PPN produk dalam negeri di Indonesia Tahun 2024		14 Juni 2024
	AP Corner Bulding learning strategi efektif pembelajaran di bidang keuangan negara Tahun 2024		2024
10	PEI-ATIHAN HAZARD ANATYSIS AND CRITICAT CONTROT POINT (HACCP)	Samsuadi	26 Pebruari - 1 Maret 2024
	Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 1		2024
	Penyegaran teknis untuk pengawas ikan		28-30 Mei 2024
	Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 2		28-30 Mei 2024
	Refreshent pemahaman SNI ISO IEC 17020:2012		21-Nov-24
11	Ujian dinas Tingkiat I	Adam madi kukuja	2024

Tabel 26. Realisasi Kenaikan Pangkat Pegawai SKIPM Gorontalo Tahun 2024

No.	Nama Pegawai	Golongan Lama - Baru	Nomor SK	TMT	Keterangan
1.	TAWin Suleman, S.M	III A - IIIB	297/MEN-SJ.3/KP.421/II/2024	01-04-2024	Katimja DUKman

Tabel 27. Realisasi Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024

Nama Pegawai	TMT	Nomor Surat	Masa Kerja	Pangkat, Golongan
Takwin Suleman, S.M	01/01/2024	B.795/SKIPM.GTO/KP.410/XII/2023	15 Th 00 Bln	III A
M. Affandi, A.Md , S.Pi	01/03/2024	B.66/SKIPM.GTO/KP.410/II/2024	14 Th 00 Bln	III B
Iwana S. Putri, SST.Pi	01/06/2024	B.158/SKIPM.GTO/KP.410/V/2024	20 Th 00 Bln	III D
Meizen Daud, A.Md.	01/12/2024	B.423/SKIPM.GTO/KP.410/XI/2024	MK. 14Th 00 Bln	III B

Tabel 28. Cuti Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

Nama Pegawai	Tanggal	Keterangan
M. Affandi, A.Md , S.Pi	02 – 08 Januari 2024 16-26 April 2024 19-28 Juni 2024 3-4 Oktober 2024 14-18 Oktober 2024 2-6 Desember 2024	Cuti Tahunan Cuti Tahunan Cuti Tahunan
Meizen Daud, A.Md	2-26 Januari 2024 16-22 April 2024 23-27 September 2024	Cuti Besar Cuti Tahunan
Muh.Rusli	23-24 Januari 2024	Cuti Tahunan
Marwati, A.Md	13-15 Maret 2024 8-13 Agustus 2024	Cuti Tahunan
Armianti Kadir	7 Maret 2024 17-19 Juli 2024 11-20 September 2024	Cuti Tahunan
Abdul Kadir, S.Pi, M.Si	16-19 April 2024 27-31 Desember 2024	Cuti Tahunan
Iwana Swaka Putri, S.St.Pi	10 Juli-2 Agustus 2024 23-27 Desember 2024	Cuti Tahunan
Adam M.Kukuja	16-26 April 2024	Cuti Besar
Saiful, S.Str.Pi	16-19 April 2024	Cuti Tahunan
Kartono Karim, A.Md	22-27 April 2024 8-13 Agustus 2024	Cuti Tahunan

Tabel 29. Mutasi Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

Nama	Tanggal TM T	Nomor SK Mutasi	Instansi Asal	Instansi Tujuan
M. Affandi, A.Md, S.Pi	01-08- 2024	75/MEN- SJ.2/KP.431/VII/2024	SKIPM Gorontalo	SKIPM Merak

3.5 KEGIATAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk yang berakhir pada tanggal 31 Desember Tahun 2024 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 disusun dan disajikan dengan basis akrual. Laporan Keuangan Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024 disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

3.5.1 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024. Realisasi Pendapatan Negara Tahun 2024 adalah berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak

(PNBP) sebesar Rp. 30.252.797,- atau mencapai 161 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp. 18.225.000,-. Realisasi Belanja Negara sampai dengan 31 Desember Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 3.808.260.817,- atau mencapai 99,29 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp. 3.857.942.000,-.

Tabel 30. Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024 dan Tahun 2023

URAIAN	CATATAN	Tahun 2024		% thd Angg	Tahun 2023	
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI	
PENDAPATAN	B.1					
Pendapatan PNBP		18.225.000	30.252.797	166	16.832.968	
JUMLAH PENDAPATAN		18.225.000	30.252.797	166	16.832.968	
BELANJA	B.2.					
Belanja Pegawai		B.3	1.908.808.000	1.903.176.191	99	3.472.525.052
Belanja Barang		B.4	1.949.134.000	1.905.084.626	98	2.448.995.737
Belanja Modal		B.5	0	0	0	183.304.500
Belanda Bantuan Sosial		B.6	0	0	0,00	0
JUMLAH BELANJA			3.857.942.000	3.808.260.817	99,29	6.104.825.289

Selama periode berjalan, Stasiun KIPM Gorontalo telah mengadakan 13 kali revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan, situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan.

Tabel 31. Rekapitulasi Revisi DIPA Tahun Anggaran 2024

No.	Uraian	Tanggal Revisi	Alasan Revisi
1	Data Awal	24 Nopember 2023	DIPA Awal
2	Revisi Ke-1	15 Januari 2024	Revisi realokasi anggaran
3	Revisi Ke-2	25 Januari 2024	Revisi POK
4	Revisi Ke-3	21 Pebruari 2024	Revisi pemutakhiran hal III DIPA
5	Revisi Ke-4	24 April 2024	Revisi pemutakhiran hal III DIPA
6	Revisi Ke-5	3 Juni 2024	Revisi pemutakhiran hal III DIPA
7	Revisi Ke-6	23 Juli 2024	Revisi buka blokir

8	Revisi Ke-7	16 Oktober 2024	Revisi pemutakhiran hal III DIPA
9	Revisi Ke-8	5 November 2024	Rekomposisi anggaran antar satker lingkup BPPMHKP
10	Revisi Ke-9	20 November 2024	Penghematan anggaran perjadiin
11	Revisi Ke-10	03 Desember 2024	Revisi POK
12	Revisi Ke-11	05 Desember 2024	Revisi POK
13	Revisi Ke-12	27 Desember 2024	Revisi POK

Tabel 32. Perubahan Berdasarkan Sumber Pendapatan dan Jenis Belanja Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024

Uraian	Tahun 2024	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan		
Pendapatan PNBPN	18.225.000	18.225.000
Jumlah Pendapatan	366.550.000	319.427.000
Belanja		
Belanja Pegawai	3.501.629.000	1.908.808.000
Belanja Barang	2.496.964.000	1.949.134.000
Belanja Modal	0	0
Belanja Bantuan Sosial	0	0
Jumlah Belanja	5.998.593.000	3.857.942.000



Gambar 2. Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

A. Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai per tanggal 31 Desember Tahun 2024 sebesar Rp. 1.903.176.191,-. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai

Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 33. Realisasi Belanja Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

Uraian	Jumlah Realisasi Tahun 2024 (Rp.)
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	1.737.033.220
Belanja Gaji dan Tunjangan Pejabat Negara	0
Belanja Lembur	9.981.000
Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito	1.434.578.943
Jumlah belanja kotor	3.181.593.163
Pengembalian belanja pegawai	-570
Jumlah Belanja	3.181.592.593

B. Belanja Barang

Belanja Barang adalah Pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Realisasi Belanja Barang per 31 Desember Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 1.905.084.626.

Tabel 34. Realisasi Belanja Barang Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

Uraian	Jumlah Realisasi Tahun 2024 (Rp.)
Belanja barang operasional	617.176.633
Belanja barang non operasional	34.268.700
Belanja barang persediaan	55.371.000
Belanja jasa	507.476.053
Belanja pemeliharaan	303.927.283
Belanja perjalanan dalam negeri	387.622.987
Jumlah Belanja kotor	1.905.842.626
Pengembalian belanja	758.000
Jumlah Belanja	1.905.084.626

C. Belanja Modal

Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode

akuntansi. Realisasi Belanja Modal per tanggal 31 Desember Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 0

Tabel 35. Realisasi Belanja Modal Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

Uraian	Jumlah Realisasi Tahun 2024 (Rp.)
Belanja modal tanah	0
Belanja modal peralatan dan mesin	0
Belanja modal gedung dan bangunan	0
Belanja modal jalan, irigasi dan jaringan	0
Belanja modal lainnya	0
Jumlah belanja kotor	0
Pengembalian	0
Jumlah Belanja	0

Tidak terdapat Belanja Modal pada Tahun Anggaran 2024

3.5.2 Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2024. Nilai Aset per 31 Desember 2024 dicatat dan disajikan sebesar Rp. 6.940.421.094,- yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp. 8.991.874,-; Piutang Jangka Panjang (neto) sebesar Rp 0,-; Aset Tetap (neto) sebesar Rp. 6.931.429.217,-; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0,-. Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp. 9.817.991,- dan Rp. 6.940.421.091,-

Tabel 36. Neraca SKIPM Gorontalo Per 31 Desember Tahun 2024 dan 2023

URAIAN	CATATAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di bendahara Pengeluaran	C.1	0	0
Kas di bendahara Penerimaan	C.2	0	0
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Perpajakan	C.3	0	0
Piutang bukan Pajak	C.4	0	342.191
Bagian Lancar 1P/1GK	C.5	0	0
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	C.6	0	0
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar	C.7	0	-2.114
Belanja Uraian di Muka	C.8	0	0
Pendapatan yang masih harus diterima	C.9	0	340.083
Persewaan	C.10	8.991.874	147.010.443
Jumlah Aset Lancar		8.991.874	148.156.532
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Tagihan 1P/1GK	C.11	0	0
Tagihan Penjualan Angsuran	C.12	0	0
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang	C.13	0	0
Jumlah Piutang Jangka Panjang		0	0
ASET TETAP			
Tanah	C.14	3.719.905.000	3.028.719.785
Peralatan dan Mesin	C.15	4.600.647.392	3.733.700.620
Gedung dan Bangunan	C.16	3.021.985.352	4.964.613.010
Jalan, irigasi, dan Jaringan		134.013.000	234.281.160

Aset Tetap Lainnya	C.17	45.170.000	45.170.000
Konstruksi dalam pengerjaan	C.18	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.19	(9.010.424.107)	(5.330.012.444)
Jumlah Aset Tetap	C.20	6.931.429.217	10.511.931.131
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berwujud		0	0
Aset Lain-Lain	C.21	0	0
Akumulasi Penyusutan dari Amortisasi Aset Lainnya	C.22	0	0
Jumlah Aset Lainnya	C.23	0	0
JUMLAH ASET		11.517.273.077	11.277.756.621
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Uang Muka dari KIPM		0	0
Utang kepada Pihak Ketiga	C.24	9.817.991	18.193.502
Pendapatan Diterima Dimuka	C.25	0	0
beban tang masini harus dibayar	C.26	0	0
Jumlah Kewajiban jangka pendek	C.27	9.817.991	18.193.502
JUMLAH KEWAJIBAN		9.817.991	18.193.502
EKUITAS			
Ekuitas		0.930.005.100	10.041.093.101
JUMLAH EKUITAS	C.28	0.930.005.100	10.041.093.101
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		11.517.273.077	10.660.088.663

3.5.3 Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. -, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp. 5.864.914.610,- sehingga terdapat defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp. 5.699.261.804,-. Surplus Kegiatan Non Operasional dan surplus Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp. 510.926,- dan sebesar Rp. 0,- sehingga entitas mengalami defisit-LO sebesar Rp. 5.699.772.730,-.

Tabel 37. Laporan Operasional Stasiun KIPM Gorontalo Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember Tahun 2024 dan 2023

URAIAN	CATATAN	Tahun 2024	Tahun 2023
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	29.010.000	15.570.000
JUMLAH PENDAPATAN		165.652.806	288.445.975
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	1.903.176.191	3.471.982.255
Beban Persediaan	D.3	146.731.016	185.063.342
Beban Barang dan Jasa	D.4	1.149.937.875	1.292.525.057
Beban Pemeliharaan	D.5	351.511.548	318.924.945
Beban Perjalanan Dinas	D.6	387.472.957	586.599.831
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	D.7	0	0
Beban Bantuan Sosial	D.8	0	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.9	400.866.994	531.137.236
beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.10	0	2.714
JUMLAH BEBAN		4.339.696.581	6.386.245.380
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(4.310.686.581)	(6.370.675.380)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.11		

Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar		0	0
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		0	0
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		0	0
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0	0
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0	0
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0	0
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		652.206	1.080.000
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		700.000	1.080.000
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		47.794	0
JUMLAH SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		652.206	1.080.000
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(4.310.034.375)	(6.369.595.380)
POS LUAR BIASA	D.12		
Pendapatan Luar Biasa		0	0
Beban Luar Biasa		0	0
SURPLUS/DEFISIT - LO		(4.310.034.375)	(6.369.595.380)

3.5.4 Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2024 adalah sebesar Rp. 10.641.895.161,- dikurangi defisit-LO sebesar Rp. 4.310.034.375,- ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp 2.714,- dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp. 598.739.600,- sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2024 adalah senilai Rp. 6.930.603.100,-.

Tabel 38. Laporan Perubahan Ekuitas Stasiun KIPM Gorontalo Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

URAIAN	CATATAN	Tahun 2024	Tahun 2023
EKUITAS AWAL	E.1	10.641.895.161	10.923.497.305
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(4.310.034.375)	(6.369.595.380)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	2.714	915
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN		0	0
KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR			
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3.1	0	0
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.3.2	0	0
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.3.3	0	0
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.3.4	0	0
KOREKSI LAIN-LAIN	E.3.5	2.714	915
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	598.739.600	6.087.992.321
KENAIKAN/ PENURUNAN EKUITAS		(3.711.292.061)	(281.602.144)
EKUITAS AKHIR	E.5	6.930.603.100	10.641.895.161

3.6 PENYELENGGARAAN KEGIATAN DANA PNBP

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 30.252.797,- atau mencapai 166 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp. 18.225.000,-. Rincian pendapatan Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Gorontalo dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 39. Realisasi Pendapatan Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2024

Uraian	Tahun Anggaran 2024		
	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Persentase (%)
Pendapatan jasa karantina perikanan	1.000.000	80.000	
Pendapatan jasa lainnya	0	0	
Pendapatan, pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan standarisasi	17.225.000	28.930.000	
Pendapatan penjualan peralatan dan mesin	0	0	
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL		542.797	
Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL		700.000	
Total Pendapatan PNBP Lainnya		1.242.797	
Jumlah	18.225.000	30.252.797	178

Pada Periode 31 Desember 2024 terdapat Realisasi Pendapatan sebesar Rp. 30.252.797 itu terdiri dari Pendapatan Jasa Karantina Perikanan senilai Rp. 80.000 atau realisasi hanya mencapai 10% dari target, Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 0, Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standarisasi Lainnya sebesar Rp. 28.930.000 Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL sebesar Rp. 542.797. Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL Rp. 700.000. Total Pendapatan PNBP Lainnya Rp. 1.242.797.

IV PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN

4.1. PERMASALAHAN

Pelaksanaan kegiatan Stasiun KIPM Gorontalo pada Tahun Anggaran 2024 telah dilaksanakan sesuai tugas dan fungsi organisasi, namun ada beberapa kendala yang mengakibatkan hasil kegiatan masih belum maksimal. Beberapa permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan operasional, administrasi maupun keuangan antara lain:

- a. Berkurangnya jumlah pegawai akibat alih tugas ke BKHIT menyebabkan distribusi kerja tidak seimbang, beban kerja meningkat, dan berpotensi menurunkan kualitas kinerja. Keterbatasan SDM juga menghambat inovasi serta pelaksanaan program prioritas. Keterbatasan jumlah tenaga fungsional sehingga dalam kegiatan operasional di tempat pemasukan dan pengeluaran serta dalam pelaksanaan kegiatan pemeriksaan di laboratorium belum bisa terlaksana secara ideal;
- b. Sebagian sarana dan prasarana pendukung kerja beralih ke BKHIT, sehingga fasilitas yang tersedia menjadi terbatas. Hal ini berdampak pada kelancaran operasional, keterbatasan ruang, serta kurangnya peralatan penunjang pelayanan. Masih terbatasnya anggaran belanja bahan dan peralatan laboratorium;
- c. Alih kelola aset ke Barantin mengurangi ketersediaan barang milik negara (BMN) yang sebelumnya dimanfaatkan untuk mendukung kegiatan. Hal ini menimbulkan keterbatasan dalam menunjang operasional harian maupun pengembangan layanan.
- d. Tenaga teknis pengawas mutu masih kurang jika dibandingkan dengan beban kerja dan kegiatan operasional, sehingga pengawasan mutu belum optimal dan berpotensi menimbulkan keterlambatan serta menurunkan efektivitas pelayanan.

4.2. PEMECAHAN

Upaya pemecahan masalah yang dihadapi Stasiun KIPM Gorontalo pada Tahun Anggaran 2024 adalah :

- a. Melakukan redistribusi tugas dan fungsi secara proporsional, Meningkatkan kapasitas pegawai melalui pelatihan teknis maupun manajerial, Memanfaatkan teknologi digital untuk mendukung efektivitas kerja dan mengurangi beban administratif.
- b. Mengoptimalkan penggunaan fasilitas yang masih tersedia dengan sistem berbagi pakai. dan Menyusun prioritas pengadaan sarana dan prasarana yang benar-benar mendesak ;
- c. Melakukan pendataan ulang terhadap aset yang masih dikelola agar lebih efektif penggunaannya, dan Meningkatkan tata kelola aset melalui sistem pencatatan, pengawasan, dan perawatan yang lebih akuntabel.;
- d. Optimalisasi SDM yang ada dengan melakukan penjadwalan kerja yang lebih efisien serta redistribusi beban kerja sesuai prioritas kegiatan, Peningkatan kompetensi pegawai non-teknis melalui pelatihan agar dapat membantu tugas pendukung, sehingga tenaga teknis bisa lebih fokus pada pengawasan mutu, Pemanfaatan teknologi seperti aplikasi monitoring mutu atau sistem pencatatan digital untuk mempercepat proses pengawasan dan pelaporan. Dan Kerja sama lintas unit/instansi dalam pelaksanaan pengawasan tertentu sehingga beban kerja dapat terbagi dan usulan penambahan formasi tenaga teknis dalam rencana kebutuhan pegawai jangka menengah-panjang untuk menjamin keberlanjutan fungsi pengawasan mutu;

Lampiran 1. Struktur Organisasi Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Gorontalo

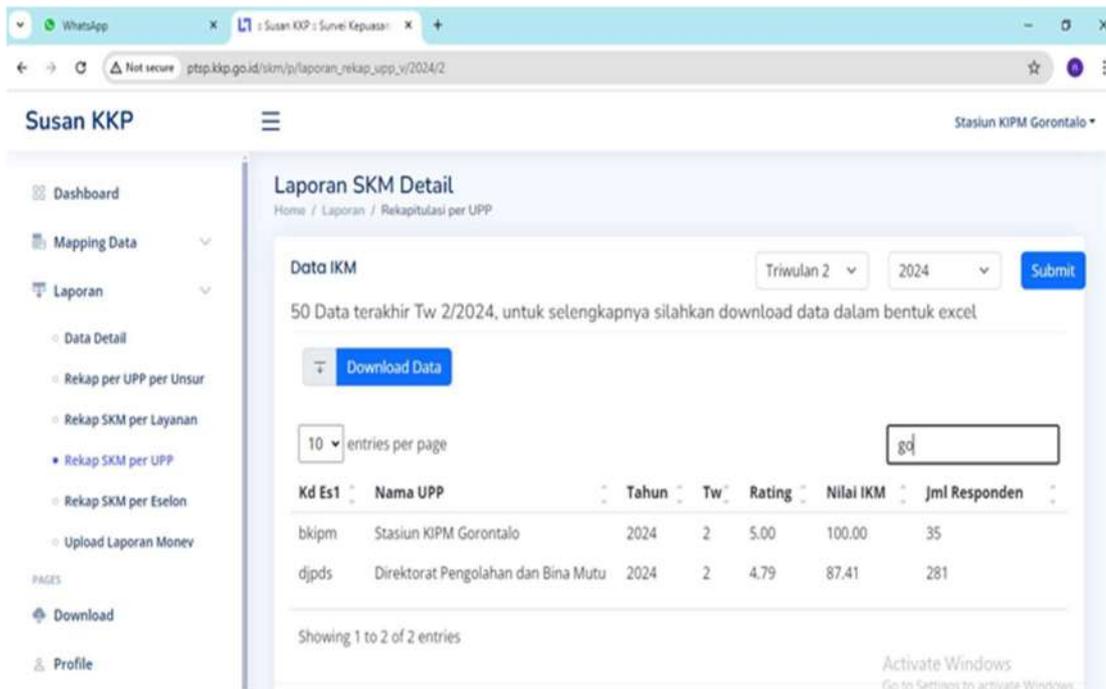


Lampiran 2. Survey Kepuasan Masyarakat Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024

A. Indeks Kepuasan masyarakat Triwulan I Tahun 2024



B. Indeks Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2024



C. Indeks Kepuasan Masyarakat Triwulan III Tahun 2024



D. Indeks Kepuasan masyarakat Triwulan IV Tahun



Lampiran 10. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Stasiun KIPM Gorontalo Tahun 2024



**DAFTAR URUT KEPANGKATAN
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
PER : 30-12-24**

NO	PEGAWAI			PANGKAT		JABATAN		UNIT KERJA	MASA KERJA GOL	LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN AKHIR		PHOTO
	NIP	NAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR STATUS PEGAWAI	USIA	GOL/ RU	TMT	NAMA	TMT			NAMA	TAHUN	NAMA	PROGRAM STUDI	
1	197303021999031003	ABDUL KADIR, S.Pi., M.Si PAO/02-03-1973 PNS	52	Pembina	01-10-2023	KEPALA STASIUN KIPM GORONTALO	30-08-2021	STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	26 Tahun 6 Bulan	DIKLATPIM TK.IV	2006	52	Manajemen Pesisir Dan Teknik Kelautan	
2	198204072008112001	IWANA SWAKA PUTRI, S.St.Pi MEDAN/07-04-1982 PNS	43	Penata Tk.I	01-04-2020	INSPEKTUR MUTU HASIL PERIKANAN AHLI MUDA	23-10-2023	KELOMPOK FUNGSIONAL, STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	21 Tahun 3 Bulan			D4		
3	197606082006042010	SITTI ROSNANY A NATSIR, S.Pi GORONTALO/08-06-1976 PNS	49	Penata Tk.I	01-10-2023	INSPEKTUR MUTU HASIL PERIKANAN AHLI MUDA	23-10-2023	STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	26 Tahun 6 Bulan			S1		

NO	PEGAWAI			PANGKAT		JABATAN		UNIT KERJA	MASA KERJA GOL	LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN AKHIR		PHOTO
	NIP	NAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR STATUS PEGAWAI	USIA	GOL/ RU	TMT	NAMA	TMT			NAMA	TAHUN	NAMA	PROGRAM STUDI	
4	198011282009011003	KARTONO KARIM, A.Md TELAGA/28-11-1980 PNS	45	Penata	01-04-2025	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	01-12-2014	STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	14 Tahun 8 Bulan			D3		
5	197711052005022001	MARWATI, A.Md UJUNGPANDANG/05-11-1977 PNS	48	Penata Muda Tk.I	01-04-2017	ARSIPARIS PELAKSANA LANJUTAN	04-04-2019	KELOMPOK FUNGSIONAL, STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	18 Tahun 7 Bulan			D3		
6	197605052002121003	TAKWIN SULEMAN GORONTALO/05-05-1976 PNS	49	Penata Muda Tk.I	01-04-2020	KEPALA URUSAN UMUM	29-03-2022	URUSAN UMUM, STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	14 Tahun 8 Bulan			S1	Manajemen	

NO	PEGAWAI			PANGKAT		JABATAN		UNIT KERJA	MASA KERJA GOL	LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN AKHIR		PHOTO
	NIP	NAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR STATUS PEGAWAI	USIA	GOL/ RU	TMT	NAMA	TMT			NAMA	TAHUN	NAMA	PROGRAM STUDI	
7	198802282007011002	SAIFUL, S.Tr.Pi MACOPE/28-02-1988 PNS	37	Penata Muda Tk.I	01- 10- 2022	INSPEKTUR MUTU HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	23- 10- 2023	STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	13 Tahun 8 Bulan			D4		
8	198701062010122003	MEI ZEN DAUD, A.Md GORONTALO/06-01-1987 PNS	38	Penata Muda Tk.I	01- 04- 2023	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	01- 06- 2021	STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	12 Tahun 9 Bulan			D3	Akuntansi	
9	198311232006042001	ARMIATI KADIR SENGKANG/23-11-1983 PNS	42	Penata Muda	01- 04- 2025	PENGADMINISTRASI PERSURATAN	01- 07- 2022	STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	14 Tahun 5 Bulan			S1		

NO	PEGAWAI			PANGKAT		JABATAN		UNIT KERJA	MASA KERJA GOL	LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN AKHIR		PHOTO
	NIP	NAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR STATUS PEGAWAI	USIA	GOL/ RU	TMT	NAMA	TMT			NAMA	TAHUN	NAMA	PROGRAM STUDI	
10	198409202008111001	ADAM MADI KUKUJA TIBAWA, GORONTALO/20-09-1984 PNS	41	Penata Muda	01-04-2025	BENDAHARA	01-06-2023	URUSAN UMUM, STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	16 Tahun 8 Bulan			SLTA		
11	199108312024211004	SAMSUADI, S.ST BONE/31-08-1991 PPPK	34			INSPEKTUR MUTU HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	01-03-2024	STASIUN KIPM GORONTALO, BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	Tahun Bulan			D4		