

LAPORAN TAHUNAN KEGIATAN OPERASIONAL ADMINISTRASI DAN KEUANGAN 2023



BALAI KIPM BANJARMASIN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat Rahmat-Nya, sehingga Laporan Tahunan ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Laporan ini berisi tentang Kegiatan yang telah dilakukan Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin pada Tahun 2023, yang memuat gambaran pelaksanaan tugas dan fungsi, baik bersifat teknis operasional maupun administratif. Laporan Tahunan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan informasi selama tahun 2023.

Penyusunan Laporan Tahunan ini bertujuan untuk melaporkan semua kegiatan yang telah dilaksanakan oleh dilakukan Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin, selama kurun waktu satu tahun. Diharapkan laporan ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan dalam menentukan kebijakan operasional di masa yang akan datang.

Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan ini belum sempurna, untuk kesempurnaan laporan ini kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat konstruktif untuk perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata kami mengharapkan Laporan Tahunan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, yang pada gilirannya nanti dapat menunjang kemajuan pelaksanaan perkarantina di masa yang akan datang.

Banjarbaru, Maret 2024
Kepala,

Hafit Rahman, S.Pi., MP

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	6
 BAB II. KEGIATAN TEKNIS DAN OPERASIONAL	7
A. Data Umum	7
1. Sosialisasi Peraturan Perundangan dan Tindak Karantina Ikan	10
2. Kerjasama	10
3. Wabah (Out Break)	11
4. Operasional dan Pengembangan Laboratorium	11
B. Tindak Karantina Ikan	13
1. Pemeriksaan	13
2. Pengasingan	14
3. Pengamatan	14
4. Perlakuan	14
5. Penahanan	14
6. Penolakan	14
7. Pemusnahan	14
8. Pembebasan	14
C. Kegiatan Lalu Lintas.....	16
1. Ekspor	16
2. Pengeluaran Domestik	17
3. Pemasukkan Domestik	22
D. Penanganan Kasus Pelanggaran	24
E. Intersepsi HPIK/HPI	25
F. Pemantauan Daerah Sebar HPIK Tahun 2023	26
G. Monitoring Pemetaan Sebaran Jenis Ikan Bersifat Invasif (JABI) Tahun 2023	28
H. Cara Karantina Ikan Yang Baik (CKIB) Tahun 2023	28
I. Inspeksi dan Verifikasi Sertifikasi HACCP Ke UPI (Unit Pengolahan Ikan) Tahun 2023	29
J. Cara Penanganan Ikan Yang Baik (CPIB) Tahun 2023	30
K. Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Sentra Penyedia Pangan Sehat Tahun 2023.....	31
L. Pengelolaan Sertifikat Kesehatan Ikan dan Mutu.....	31

BAB III. KEGIATAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN.....	32
A. Kegiatan Tata Usaha	32
1. Surat Menyurat	32
2. Pengelolaan Perlengkapan (Inventaris)	33
B. Kegiatan Kepegawaian	34
1. Keadaan Pegawai	34
2. Mutasi / Alih Tugas Pegawai	37
3. Pengembangan Pegawai	38
a. Pendidikan dan Pelatihan	38
b. Rapat Bulanan/Pertemuan	38
c. Kegiatan Lain	39
C. Kegiatan Keuangan.....	40
1. Jumlah Anggaran yang Dikelola.....	40
2. Realisasi Pelaksanaan Anggaran.....	43
3. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	68
BAB IV. KEGIATAN YANG TELAH DICAPAI.....	69
A. Kegiatan Administrasi dan Anggaran	69
B. Kegiatan Teknis/Operasional	69
BAB V. PERMASALAHAN DAN PEMECAHANNYA	71
A. Permasalahan	71
B. Pemecahan Masalah	72
BAB VI. PENUTUP.....	74
A. Kesimpulan	74
B. Saran	75
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Nomor	Halaman
1. Lokasi pengawasan kerja di Lingkup Balai KIPM Banjarmasin berdasarkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 51/KEPMEN-KP/2020	8
2. Luas Ruang Laboratorium Penguji Balai KIPM Banjarmasin.....	12
3. Jumlah Frekuensi Ekspor Media Pembawa berdasar Jenis Melalui Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2022-2023.....	17
4. Data Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Ekspor di Lingkup Balai KIPM Banjarmasin, Tahun 2023	18
5. Jumlah, Jenis Frekuensi Media Pembawa yang Dilalulintaskan Keluar Antar Area (Domestik Keluar) Di Lingkup Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2022-2023	18
6. Jenis, Jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan Keluar Antar Area (Domestik Keluar) Di Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023	19
7. Jenis, Jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan Keluar Antar Area (Domestik Keluar) Di Wilayah Kerja KIPM Trisakti Banjarmasin Tahun 2023	19
8. Jenis, Jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan keluar antar area (Domestik Keluar) Di Wilayah Kerja KIPM Kotabaru Tahun 2023	20
9. Jenis, Jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan keluar antar area (Domestik Keluar) Di Wilayah Kerja KIPM Batulicin Tahun 2023	20
10. Jumlah Nilai Komoditi yang dilalulintaskan keluar (Domestik Keluar) Tahun 2023	21
11. Jenis, Jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dilalulintaskan ke Dalam Area (Domestik Masuk) Di Lingkup Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2022-2023	21
12. Jenis, Jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan Ke Dalam Area (Domestik Masuk) Di Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023	22

Nomor	Halaman
13. Jenis, jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan ke Dalam Area (Domestik Masuk) Di Wilker KIPM Trisakti Tahun 2023	23
14. Jenis, jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan ke Dalam area (Domestik Masuk) Di Wilker KIPM Kotabaru Tahun 2023.....	23
15. Jenis, jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan ke Dalam area (Domestik Masuk) Di Wilker KIPM Batulicin Tahun 2023.....	24
16. Jumlah Nilai Komoditi yang dilalulintas Antar Area (Domestik Masuk) Tahun 2023	24
17. Daftar jenis Jamur, Parasit, Bakteri, dan Virus pada kegiatan lalu lintas media pembawa HPIK/HPI Tahun 2023	26
18. Rincian Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2023.....	32
19. Nilai BMN Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel Balai KIPM Banjarmasin Per 1 Januari Audited dan 31 Desember 2023.....	33
20. Jumlah Pegawai di Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023	34
21. Daftar Pegawai Kontrak Balai KIPM Banjarmasin Tahun Anggaran 2023.....	35
22. Daftar Pegawai yang memperoleh Kenaikan Pangkat Tahun 2023.....	36
23. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Pangkat dan Golongan Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023	36
24. Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan di Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023	37
25. Komposisi Berdasarkan Mutasi/ Alih Tugas Pegawai di Balai KIPM Banjarsin	37
26. Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2020 Berdasarkan Jenis Belanja	41
27. Jumlah Pagu Anggaran Balai KIPM Banjarmasin berdasarkan RO	42
28. Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Perbulan Tahun 2023	68

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Halaman
1. Kantor Balai KIPM Banjarmasin.....	9
2. Kantor Wilayah Kerja Balai KIPM Banjarmasin	9
3. Rapat Bulanan	38
4. Kegiatan Apel Pagi	39
5. Kegiatan Kerja Bakti.....	39



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Struktur Organisasi di Balai KIPM Banjarmasin
- Lampiran 2. Peta sebar Penyakit Ikan Karantina Pada Pemantauan PIK di Wilayah Kalimantan Selatan Tahun 2023
- Lampiran 3. Peta Sebar Jenis Ikan Invasif Tahun 2023
- Lampiran 4. Pemakaian Sertifikat Tahun 2023



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 92/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan, Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (Balai KIPM) Banjarmasin menjadi Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.

Kegiatan pelayanan operasional Balai KIPM Banjarmasin merupakan kegiatan integral dari pembangunan sektor Kelautan dan Perikanan yang mempunyai tugas pokok Melaksanakan pencegahan masuk dan tersebarnya hama dan penyakit ikan karantina dari luar negeri dan dari suatu area ke area lain di dalam negeri, atau keluarnya dari dalam wilayah Negara Republik Indonesia, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan, penerapan sistem manajemen mutu, dan pengawasan keamanan hayati ikan.

Dalam melaksanakan tugasnya, UPT Balai KIPM Banjarmasin menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pencegahan masuk dan tersebarnya HPIK dari luar negeri dan dari suatu area ke area lain di dalam negeri, atau keluarnya dari dalam wilayah Negara Republik Indonesia;
2. Pelaksanaan pencegahan keluar dan tersebarnya HPI dari wilayah Negara Republik Indonesia yang dipersyaratkan Negara tujuan;
3. Pelaksanaan tindakan karantina terhadap media pembawa HPIK;
4. Pelaksanaan Pemantauan HPIK, mutu dan keamanan hasil perikanan;
5. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian HPIK, mutu, dan keamanan hasil perikanan;
6. Pelaksanaan inspeksi dan verifikasi HACCP terhadap Unit Pengolahan Ikan dalam rangka sertifikasi penerapan program manajemen mutu terpadu;
7. Pelaksanaan surveilen HPIK, mutu, dan keamanan hasil perikanan;
8. Pelaksanaan sertifikasi kesehatan ikan, mutu dan keamanan hasil perikanan;

9. Pelaksanaan pengujian HPIK, mutu dan keamanan hasil perikanan;
10. Penerapan sistem manajemen mutu pada laboratorium dan pelayanan operasional;
11. Pembuatan koleksi media pembawa dan/atau HPIK;
12. Pengumpulan dan pengolahan data dan informasi perkarantinaan ikan, mutu, dan keamanan hasil perikanan; dan
13. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Agar pelaksanaan kegiatan karantina ikan, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan ini dapat berjalan dengan baik maka diperlukan dukungan antara lain oleh ketersediaan sarana dan prasarana, sumberdaya manusia, teknik serta kemampuan diagnosis HPIK serta pengujian mutu yang sesuai dengan standar nasional dan internasional, kelembagaan dengan peraturan perundang-undangan yang kuat dan peran serta masyarakat yang dilakukan secara terarah dan berkesinambungan. Kegiatan Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin pada tahun 2023 secara umum telah dilaksanakan dengan baik berkat kerjasama dan koordinasi antar instansi terkait serta dukungan seluruh staf yang penuh kesadaran dan tanggung jawab melaksanakan kegiatan yang diamanatkan.

Balai KIPM Banjarmasin dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya mengacu pada Visi dan Misi Organisasi. Untuk mensukseskan semua kegiatan yang dilakukan Balai KIPM Banjarmasin mengacu pada Visi yaitu : ***“Hasil Perikanan yang Sehat, Bermutu, Aman dan Terpercaya”***.

Untuk mewujudkan visi tersebut, Balai KIPM Banjarmasin sepenuhnya mengikuti Misi Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, yaitu :

- a. Mewujudkan produk perikanan yang berdaya-saing melalui penjaminan persyaratan mutu produk hasil perikanan.
- b. Mewujudkan pengelolaan sumberdaya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan melalui pengendalian Hama Penyakit Ikan Karantina (HPIK) dan jenis agen yang dilindungi, dilarang dan dibatasi.
- c. Mewujudkan masyarakat kelautan dan perikanan yang sejahtera, maju, mandiri melalui pola konsumsi ikan yang bermutu serta budidaya ikan yang bebas dari hama dan penyakit.

Untuk mendukung misi Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin dalam melaksanakan visinya, berdasarkan analisa lingkungan strategis dapat diuraikan faktor – faktor kunci keberhasilan sebagai berikut :

- ✚ Adanya komitmen staf Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin untuk mewujudkan Visi dan Misi UPT.
- ✚ Tersedianya sumber daya manusia yang profesional dan didukung dengan sumberdaya sarana dan anggaran untuk operasional perkarantinaaan serta pendidikan dan pelatihan dalam jumlah yang memadai.
- ✚ Penataan organisasi kelembagaan dan sumber daya yang ada sehingga dapat membantu dalam pencapaian sasaran kegiatan.
- ✚ Adanya landasan hukum yang kuat dan peraturan perundangan lainnya serta juklak dan juknis sebagai landasan operasional pelaksanaan tindak karantina ikan sehingga dapat memberikan pelayanan yang berkualitas.
- ✚ Meningkatkan peran dan hubungan kerjasama fungsional tingkat regional maupun internasional di bidang Karantina.

Dengan formulasi demikian dan sesuai dalam Rencana Strategis Balai KIPM Banjarmasin, maka ditetapkan sebagai tujuan strategis kegiatan di Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (Balai KIPM) Banjarmasin adalah ***“Meningkatnya lalu lintas hasil perikanan yang memenuhi sistem jaminan kesehatan serta sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.”***

Untuk dapat mengukur tingkat keberhasilan pencapaian tujuan strategis, diperlukan suatu indikator kinerja yang terukur. Dan untuk tujuan kegiatan tersebut diatas, ditetapkan sebagai indikator kinerja utama adalah sebagai berikut :

- a. Persentase media pembawa hama dan penyakit ikan impor, ekspor dan antar area yang bebas hama dan penyakit ikan karantina (HPIK);
- b. Persentase kasus penolakan ekspor hasil perikanan per negara tujuan;
- c. Persentase penerapan sistem manajemen karantina ikan, mutu dan keamanan hasil perikanan yang sesuai persyaratan Nasional dan Internasional.

Balai KIPM Banjarmasin menetapkan 2 (dua) sasaran dari berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan, yaitu :

1. Meningkatnya penerapan sistem manajemen (dukungan manajemen) pelaksanaan karantina ikan, mutu dan keamanan hasil perikanan yang sesuai persyaratan Nasional

dan Internasional, dengan indikator kinerja kegiatan adalah persentase penerapan manajemen pelaksanaan karantina ikan, mutu dan keamanan hasil perikanan secara terintegrasi, akuntabel dan tepat waktu berdasarkan data yang terkini dan akurat.

2. Meningkatkan media pembawa hama dan penyakit ikan impor, ekspor dan antar area yang bebas hama dan penyakit ikan karantina dan hama penyakit ikan yang dipersyaratkan, dengan indikator kinerja kegiatan adalah persentase media pembawa hama dan penyakit ikan impor, ekspor dan antar area yang bebas hama penyakit ikan karantina dan hama penyakit ikan yang dipersyaratkan di tempat tujuan serta persentase UPI yang diinspeksi dan juga diverifikasi secara tepat waktu dan akuntabel.

Strategi adalah cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam beberapa kebijakan dan program.

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi Balai KIPM Banjarmasin. Sedangkan program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendukung pencapaian sasaran, tujuan serta visi dan misi Balai KIPM Banjarmasin.

Arah kebijakan dan strategi Balai KIPM Banjarmasin untuk mencapai tujuan dan sasaran program Pengembangan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, dilaksanakan melalui kegiatan Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKIPM.

Kebijakan dan program Balai KIPM Banjarmasin pada Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut:

1. Meningkatkan persentase penerapan sistem manajemen karantina ikan, mutu dan keamanan hasil perikanan yang sesuai persyaratan Nasional dan Internasional.
 - Dokumen dukungan manajemen dan Pelaksanaan teknis BKIPM
 - Dokumen validasi metode uji karantina ikan dan mutu hasil perikanan
2. Meningkatkan persentase media pembawa hama dan penyakit ikan impor, ekspor dan antar Area yang bebas hama dan penyakit ikan karantina dan hama dan penyakit ikan yang dipersyaratkan.
 - Pelayanan karantina ikan dan mutu hasil perikanan.

Indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif untuk menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang terdiri dari out put dan out come.

a. Out put yang dihasilkan dari kegiatan Tahun 2022 adalah :

- ✚ Terciptanya Sumber Daya Manusia yang profesional dan berkualitas, SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan.
- ✚ Tersedianya peralatan dan bahan uji laboratorium.
- ✚ Tersedianya alat pengolah data yang menunjang penyelenggaraan Karantina Ikan seperti komputer dan printer.
- ✚ Tersedianya kebutuhan/belanja pegawai seperti pemeriksaan kesehatan dan penambah daya tahan tubuh.
- ✚ Terlaksananya kegiatan pembangunan gedung khusus berupa Laboratorium yang representatif.
- ✚ Terlengkapinya sarana dan prasarana gedung kantor.
- ✚ Terlaksananya Pemantauan Daerah Sebar HPIK/HPI di Lingkup Balai KIPM Banjarmasin.
- ✚ Terlaksananya inspeksi dan verifikasi HACCP terhadap Unit Pengolahan Ikan.

b. Out come yang dirasakan dari kegiatan adalah :

- ✚ Meningkatnya kualitas kerja dan kuantitas petugas teknis maupun administrasi yang mampu meningkatkan kualitas pelayanan prima kepada pengguna jasa dan pengawasan lalu-lintas media pembawa HPI/HPIK.
- ✚ Penambahan peralatan dan bahan uji laboratorium yang akan meningkatkan akurasi identifikasi HPI/HPIK.
- ✚ Penambahan dan pengembangan sistem informasi yang akan meningkatkan akurasi pengolahan data dan distribusinya.
- ✚ Dengan adanya Laboratorium yang representatif maka pelayanan dan operasional kegiatan Tindakan Karantina Ikan akan lebih baik.
- ✚ Peta sebaran HPI/HPIK merupakan modal utama dalam melakukan pengawasan dan pencegahan penyebaran HPI/HPIK antar area maupun dalam menetapkan daftar HPI/HPIK dan daerah sebaranya.
- ✚ Peran UPT dalam kegiatan inspeksi serta pendelegasian tugas dan kewenangan verifikasi UPI terhadap UPT untuk kelancaran proses sertifikasi dan manajemen mutu terpadu dalam rangka pemberian legalitas terhadap kegiatan ekspor.

Sebagai instansi pemerintah, Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin berkewajiban untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diamanatkan. Kewajiban tersebut dijabarkan dengan menyiapkan, menyusun dan menyampaikan laporan operasional, administrasi dan keuangan secara tertulis, periodik dan melembaga.

Kegiatan anggaran tahun 2023 dilaksanakan melalui DIPA Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin. Secara umum kegiatan di tahun 2022 telah dilaksanakan secara baik, berkat kerjasama dan koordinasi antar instansi terkait serta dukungan seluruh staf yang penuh kesadaran dan tanggung jawab melaksanakan kegiatan yang diamanatkan.

B. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Tahunan Kegiatan Operasional dan Administrasi Tahun 2023 ini dibuat dengan maksud untuk memberikan gambaran dan informasi tentang tugas pokok dan fungsi yang telah dilaksanakan oleh Balai KIPM Banjarmasin selama Tahun Anggaran 2023. Adapun tujuan dibuatnya laporan tahunan ini adalah sebagai evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai tugas pokok dan fungsi Balai KIPM Banjarmasin. Selain itu laporan ini dapat digunakan sebagai acuan dan pembandingan untuk pengembangan peningkatan kinerja dalam menentukan kebijakan dan perencanaan kegiatan pada tahun-tahun mendatang

BAB II

KEGIATAN TEKNIS DAN OPERASIONAL

A. Data Umum

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia nomor 92 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata kerja Unit Pelaksana Unit Teknis Pelayanan Operasional Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan mempunyai tugas melaksanakan pencegahan masuk dan tersebarnya hama dan penyakit ikan karantina dari luar negeri dan dari suatu area ke area lain di dalam negeri, atau keluarnya dari dalam wilayah Negara Republik Indonesia, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan, penerapan sistem manajemen mutu, dan pengawasan keamanan hayati ikan. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab dengan rentang kendali bersifat nasional dan luas tersebut BKIPM didukung oleh 46 Unit Pelaksana Teknis (UPT) beserta Wilker untuk melaksanakan tugas fungsi tindak karantina dipintu pemasukan dan pengeluaran wilayah di beberapa propinsi.

Untuk itu Balai KIPM Banjarmasin sebagai salah satu UPT BKIPM yang berada Provinsi Kalimantan Selatan memberikan peran penting untuk mendukung serta dalam pelaksanaan tugas tersebut. Adapun Kantor Balai KIPM Banjarmasin terletak di jalan A. Yani Km.29,4 Guntung Manggis Banjarbaru. Sedangkan Kantor Pelayanan untuk domestik beralamatkan di Jl. Raya Angkasa No.17 Landasan Ulin Banjarbaru. Jarak antara kantor Balai dengan Bandara Syamsudin Noor $\pm$ 5 km. Balai KIPM Banjarmasin memiliki tanah seluas 3.950 m², bangunan gedung terdiri dari 4 unit dengan luas keseluruhan 950 m².

Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin mempunyai Wilayah Kerja Operasional yang meliputi 3 Wilayah kerja, yaitu :

1. Wilayah Kerja KIPM Trisakti Banjarmasin berlokasi di Kota Banjarmasin beralamatkan di Jalan Rajawali Nomor 1 Komplek Bumi Lingkar Selatan Banjarmasin. Berjarak sekitar 35 km dengan Kantor Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin.
2. Wilayah Kerja KIPM Kotabaru berlokasi di Kabupaten Kotabaru beralamatkan di Jalan Simpang Bandara Stagen Kotabaru. Berjarak sekitar 300 km dengan Kantor

Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin.

3. Wilayah Kerja KIPM Batulicin berlokasi di Kabupaten Tanah Bumbu beralamatkan di Jalan Pelabuhan Fery Batulicin Tanah Bumbu. Berjarak sekitar 240 km dengan Kantor Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin.

Penetapan lokasi pengawasan kerja lingkup Kantor Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin. Berdasarkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 51/KEPMEN-KP/2020, tentang Tempat Pemasukan dan Pengeluaran Media Pembawa Hama dan Penyakit Ikan Karantina yang dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Lokasi pengawasan kerja di Lingkup Balai KIPM Banjarmasin berdasarkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 51/KEPMEN-KP/2020.

NO.	UPT DAN WILKER	TEMPAT PEMASUKAN DAN PENGELUARAN	KAB/KOTA
1.	Balai KIPM Banjarmasin	- Bandar Udara Internasional Syamsudin Noor Banjarmasin	Banjarbaru
2.	Wilayah Kerja KIPM Trisakti Bjm	- Pelabuhan Laut Trisakti Bjm.	Banjarmasin
3.	Wilayah Kerja KIPM Kotabaru	- Bandar Udara Gusti Syamsir Alam - Pel. Laut Stagen	Kotabaru
4.	Wilayah Kerja KIPM Batulicin	- Pel. Samudera Batulicin - Bandar Udara Bersujud	Tanah Bumbu



Kantor Balai KIPM Banjarmasin



Kantor TPFI Balai KIPM Banjarmasin

Gambar 1. Kantor Balai KIPM Banjarmasin



Kantor Wilker KIPM Trisakti Banjarmasin



Kantor Wilker KIPM Kotabaru



Kantor Wilker KIPM Batulicin

Gambar 2. Kantor Wilayah Kerja Balai KIPM Banjarmasin

Keberadaan Balai KIPM Banjarmasin di Provinsi Kalimantan Selatan beserta 3 (tiga) Wilker yang ada menjadi bagian integral dari Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Mutu Perikanan, diharapkan mampu mengamankan upaya peningkatan produksi perikanan dan sumber daya ikan lainnya dari ancaman Hama Penyakit Ikan dan Hama Penyakit Ikan Karantina, baik yang sudah ada maupun yang belum ada di dalam negeri.

Dalam Struktur Organisasi Kantor Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023, Kepala Balai dijabat oleh :

Nama : Hafit Rahman, S.Pi., M.P
NIP : 19681223 198903 1 001
Pangkat/Gol. : Pembina / IVb
Jabatan : Kepala

Struktur Organisasi di Balai KIPM Banjarmasin dapat dilihat pada **Lampiran 1**.

1. Sosialisasi Peraturan Perundangan dan Tindak Karantina Ikan

Pada Tahun 2022 kegiatan sosialisasi (penyampaian informasi) peraturan dan perundangan khususnya Undang Undang No. 21 Tahun 2019 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan sebagai pengganti Undang Undang No. 16 tahun 1992 serta informasi lainnya yang berhubungan dengan pelayanan jasa karantina ikan. Dilakukan pula sosialisasi terkait peranan penting BKIPM dalam menjaga kedaulatan Sumberdaya Perikanan Indonesia dari ancaman Hama Penyakit Ikan Karantina dan pengendalian mutu hasil perikanan. Kegiatan sosialisasi ini yang dilakukan dengan berbagai metode, baik tatap muka secara langsung maupun dengan menggunakan sarana komunikasi daring melalui *Zoom Meeting*

2. Kerjasama

BKIPM yang merupakan bagian CIQ (Custom, Immigration & Quarantine) melalui Balai KIPM Banjarmasin dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan komoditi perikanan yang dilalulintaskan melalui pintu masuk dan keluar yang telah ditetapkan di area pabean selalu membina hubungan yang baik dengan beberapa Institusi, diantaranya PT. Angkasa Pura I (Persero) Banjarmasin, PT. Pelindo III Banjarmasin, PT. Pelindo III Kotabaru (terkait akses kegiatan pengawasan), Bea Cukai (terkait dengan komoditas wajib

periksa Bea Cukai), Unsur Kepolisian Daerah (terkait pengawasan terpadu serta koordinasi dengan Korwas POLDA), BKSDA berkaitan dengan pengawasan pelaksanaan CITES, serta BPSPL Pontianak Satker Banjarmasin berkaitan dengan pemanfaatan secara terbatas terhadap jenis ikan tertentu yang akan dilalulintaskan, Dinas Perikanan Provinsi dan Kabupaten/Kota serta Dinas terkait lainnya (dalam hal pelaksanaan kegiatan pemantauan daerah sebar HPIK/HPI, perijinan, Surat Keterangan Asal (SKA) dan lainnya.

3. Wabah (Outbreak)

Secara umum, pada tahun 2023 tidak ada terjadi wabah penyakit di Kalimantan Selatan. Walaupun demikian Balai KIPM Banjarmasin tetap melakukan pemantauan ke sentral-sentral budidaya yang pernah terserang wabah penyakit.

4. Operasional dan Pengembangan Laboratorium

a. Operasional Laboratorium dan Kemampuan Diagnosis

Laboratorium Penguji Balai KIPM Banjarmasin berada pada level III dengan kemampuan untuk mendiagnosa HPI/HPIK golongan parasit, bakteri dan virus dengan metode biologi molekuler. Laboratorium Balai KIPM Banjarmasin telah Ter-reakreditasi SNI ISO /IEC 17025:2017, berdasarkan Sertifikat Komite Akreditasi Nasional (KAN) tanggal 09 Maret 2022 dengan nomor Akreditasi LP-703-IDN.

b. Prasarana Laboratorium

Tahun 2023 laboratorium penguji telah dikembangkan dalam penambahan ruang lingkup dalam pengujian Hama Penyakit Ikan dan mutu serta telah diresmikan sehingga dapat meningkatkan kinerja manajemen laboratorium dan validitas hasil uji. Laboratorium penguji telah memperoleh sertifikat KAN sebagai upaya peningkatan kinerja.

Laboratorium Balai KIPM Banjarmasin memiliki luas yang secara rinci dapat dilihat pada Tabel 2, yaitu sebagai berikut :

Tabel 2. Luas Ruang Laboratorium Balai KIPM Banjarmasin

RUANG	LUAS (m ²)
Ruang Nekropsi dan Arsip contoh uji	11,52 m ²
Ruang. Parasit dan Lab. Mikotik	11,88 m ²
Ruang Bakteri	18,72 m ²
Ruang Biologi Molekuler	15,84 m ²
Lab. Basah	28,20 m ²
Ruang Bahan	17,194 m ²
Ruang Histopatologi	20 m ²
Ruang Organoleptik	30 m ²

c. Museum Hama dan Penyakit Ikan Karantina (HPI/HPIK)

Sebagai salah satu tugas dan fungsi dari Balai KIPM Banjarmasin adalah membuat koleksi Hama dan Penyakit Ikan Karantina (HPIK/HPI), dan koleksi berupa awetan media pembawa /komoditas perikanan. Adapun koleksi yang terdapat dalam museum HPIK/HPI adalah sebagai berikut :

1. Koleksi Hama dan Penyakit Ikan Karantina (HPIK/HPI)
2. Koleksi Awetan Media Pembawa

d. Pengembangan Laboratorium

Dalam rangka memberikan hasil uji yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan dapat diakui secara internasional serta untuk memenuhi tuntutan pemangku kepentingan maka laboratorium karantina ikan dituntut untuk menjadi laboratorium yang mandiri dan profesional, memenuhi persyaratan teknis serta mampu menerapkan sistem mutu yang baik sesuai dengan standar nasional maupun internasional. Untuk memenuhi persyaratan manajemen maupun teknis tersebut, laboratorium karantina ikan telah Terakreditasi sesuai SNI ISO/IEC–17025:2017 berlaku sampai dengan 22 November 2026.

f. Perpustakaan Balai KIPM Banjarmasin

Perpustakaan laboratorium terdiri atas jurnal, majalah mengenai perikanan, informasi penyakit ikan, pengetahuan lainnya yang merupakan sumber informasi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan karantina ikan dan mutu.

B. Tindakan Karantina Ikan

Berdasarkan Undang Undang No. 21 Tahun 2019 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan sebagai pengganti Undang undang No.16 Tahun 1992. Pada Pasal 36 ayat (1) bahwa Tindakan karantina sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) terhadap Media Pembawa dilakukan oleh Pejabat Karantina. Sedangkan pada Pasal 36 ayat (2) menyebutkan bahwa Tindakan Karantina sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan di Tempat Pemasukan dan Tempat Pengeluaran, baik di dalam maupun di luar Instalasi Karantina.

Pejabat Karantina Ikan dalam menjalankan tugas sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundangan Karantina Ikan terhadap media pembawa yang akan dilalulintaskan, baik ekspor maupun antar pulau (area) melalui pelabuhan udara, pelabuhan laut dan tempat-tempat pemasukan atau pengeluaran lainnya yang telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia No.51/KEPMEN-KP/2020, tentang Tempat Pemasukan dan Pengeluaran Media Pembawa Hama dan Penyakit Ikan Karantina.

Berdasarkan Undang Undang RI No. 21 Tahun 2019 Pasal 16 ayat (1) menyebutkan Pejabat Karantina melakukan Tindakan Karantina meliputi : pemeriksaan, pengasingan, pengamatan, perlakuan, penahanan, penolakan, pemusnahan dan pembebasan. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 15 tahun 2002, Tentang Karantina Ikan bahwa Tindakan Karantina Ikan tersebut terdiri dari :

1. Pemeriksaan

Pemeriksaan adalah tindakan untuk mengetahui kelengkapan, kebenaran isi dan keabsahan dokumen, kesesuaian persyaratan karantina dan mengidentifikasi hama dan penyakit ikan.

Sasaran tindakan pemeriksaan seperti :

- Sertifikat kesehatan (*Health Certificate*) negara/area asal atau transit, kecuali untuk media pembawa yang tergolong benda lain.
- Surat Keterangan Asal untuk media pembawa yang tergolong benda lain.
- Melalulintaskan media pembawa melalui pintu masuk/keluar yang telah ditentukan.
- Surat permohonan sebagai pelaporan melalulintaskan media pembawa.
- Menyerahkan media pembawa kepada petugas untuk dikenakan tindakan karantina.
- Melaksanakan kewajiban tambahan yang dipersyaratkan.
- Memeriksa jenis, jumlah dan ukuran media pembawa.

- Memeriksa kelainan patologis organ-organ luar dan dalam.
- Memeriksa kesehatan media pembawa secara laboratoris.

2. Pengasingan

Pengasingan adalah kegiatan mengisolasi media pembawa dalam rangka pemeriksaan kesehatan /deteksi Hama Penyakit Ikan/Hama Penyakit Ikan Karantina. yang memerlukan waktu lama, sarana dan kondisi khusus.

3. Pengamatan

Pengamatan adalah bagian dari proses pemeriksaan kesehatan /deteksi Hama Penyakit Ikan/Hama Penyakit Ikan Karantina terhadap media pembawa yang akan dilalulintaskan.

4. Perlakuan

Perlakuan adalah tindakan membebaskan atau mensucikan Media Pembawa dari Hama dan Penyakit Ikan dan/atau Hama dan Penyakit Ikan Karantina. Perlakuan diberikan apabila setelah dilakukan pemeriksaan /deteksi Hama Penyakit Ikan / Hama Penyakit Ikan Karantina ternyata media pembawa tersebut tertular atau diduga tertular hama dan penyakit ikan karantina golongan II/Hama Penyakit Ikan yang disyaratkan di negara tujuan.

5. Penahanan

Penahanan adalah tindakan menahan Media Pembawa yang akan dimasukkan ke/dari dalam negeri atau ke/dari suatu area di dalam wilayah Negara Republik Indonesia. Penahanan dikenakan apabila persyaratan karantina belum seluruhnya dilengkapi, antara lain :

- Tidak dilengkapi dengan Sertifikat Kesehatan negara atau area asal dan dokumen lain yang disyaratkan sebagai kewajiban tambahan dikenakan penahanan selama 3 (tiga) hari.
- Tidak membuat surat permohonan sebagai pelaporan atau tidak diurus atau tidak diketahui pemilik media pembawa yang berupa ikan hidup, ikan segar dan/atau ikan beku dikenakan penahanan selama 3 (tiga) hari.
- Untuk media pembawa selain tersebut diatas (ikan hidup, ikan segar, dan/atau beku) penahanan dilakukan selama 14 (empat belas) hari

6. Penolakan

Penolakan adalah tindakan menolak Media Pembawa yang akan dimasukkan atau dikeluarkan ke/dari dalam negeri atau ke/dari suatu area di dalam wilayah Negara Republik Indonesia. Penolakan dikenakan apabila persyaratan karantina tidak dapat dipenuhi :

- Tidak dilengkapi dengan Sertifikat Kesehatan (Health Certificate) negara asal.
- Tidak melalui tempat-tempat pemasukan impor yang telah ditetapkan.
- Tidak melalui tempat pemasukan dan pengeluaran antar area yang ditetapkan.
- Media pembawa tidak dilaporkan /diserahkan kepada petugas karantina.
- Tidak dapat memenuhi kewajiban tambahan.
- Batas waktu penahanan telah habis.
- Media pembawa tertular hama dan penyakit ikan karantina golongan I, busuk, rusak, jenis dilarang.
- Setelah diberikan perlakuan media pembawa tidak dapat disembuhkan dari HPI yang disyaratkan/hama dan penyakit ikan karantina golongan II

7. Pemusnahan

Pemusnahan adalah tindakan memusnahkan Media Pembawa sebagai tindak lanjut dari Tindakan Karantina sebelumnya. Pemusnahan dikenakan apabila :

- Batas waktu penolakan telah habis.
- Setelah diberikan perlakuan media pembawa tidak dapat disembuhkan/ dibebaskan dari hama dan penyakit ikan karantina golongan II.
- Media pembawa yang telah masuk, tertular hama dan penyakit ikan karantina golongan I, busuk, rusak, jenis dilarang.

8. Pembebasan

Pembebasan adalah tindakan membebaskan Media Pembawa untuk dimasukkan atau dikeluarkan ke/dari suatu area dalam wilayah Negara Republik Indonesia, melalui tempat-tempat pemasukan atau pengeluaran yang telah ditetapkan setelah dikenakan Tindakan Karantina. Pembebasan dilakukan dengan pemberian Sertifikat Pelepasan terhadap Pemasukan (impor/antar area) dan Sertifikat Kesehatan terhadap Pengeluaran (ekspor/antar area) media pembawa.

C. Kegiatan Lalu Lintas

Kegiatan operasional pengawasan yang dilaksanakan Balai KIPM Banjarmasin yaitu melakukan tindak karantina ikan terhadap media pembawa yang di lalulintaskan, meliputi kegiatan Ekspor, Domestik Masuk dan Domestik Keluar di Bandara Internasional Syamsudin Noor Banjarmasin, Pelabuhan Trisakti Banjarmasin, Bandara Gusti Syamsir Alam Stagen Kotabaru dan Pelabuhan Samudera Batulicin berdasarkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 51/KEPMEN-KP/2020.

1. Ekspor

Kegiatan pengiriman keluar negeri (ekspor) terbagi 2 dokumen yaitu sertifikat kesehatan mutu tujuan konsumsi dan sertifikat kesehatan single sertifikat tujuan konsumsi dan non konsumsi.

a. Ekspor (HC Mutu)

Kegiatan ekspor untuk konsumsi dilaksanakan oleh Unit Pengolahan Ikan (UPI) yang memiliki sertifikasi HACCP dan pengiriman melalui pintu pengeluaran yang telah ditetapkan. Proses penerbitan sertifikasi kesehatan dilakukan melalui Kantor pelayanan Balai KIPM Banjarmasin. Jenis media pembawa yang dilalulintaskan adalah Fresh King Fish, Fresh Salted Opossum Shrimp, Frozen Cooked Shrimps, Frozen Shrimp dengan negara tujuan adalah negara China, Jepang, Korea Selatan, Taiwan, United Kingdom dan Thailand

b. Ekspor Karantina

Pelaksanaan kegiatan ekspor untuk non konsumsi dilaksanakan oleh Unit Usaha Perikanan (UUP) dan pengiriman dominan melalui pelabuhan udara. Jenis media pembawa yang dilalulintaskan pada kegiatan ekspor bersyarat adalah Live Crab (*Scylla serrata*) Live Clam (*Anadara granosa*), Live recifield eels (*Monopterus albus*), Live Arowana (*Scleropages formosus*), dengan negara tujuan adalah negara China, Philipina, Jepang, Malaysia, Thailand, Singapore dan Vietnam.

Tabel 3. Jumlah Frekuensi Ekspor Media Pembawa berdasar Jenis Melalui Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2022-2023

NO	JENIS MEDIA PEMBAWA	FREKUENSI	
		2022	2023
1	Pisces	11	64
2	Crustacea	492	333
3	Molusca	0	73
	TOTAL	503	470

Mengacu dari Tabel Frekuensi Ekspor Media Pembawa berdasarkan Jenis melalui Balai KIPM Banjarmasin tahun 2022-2023 ada terjadi kenaikan dan penurunan frekuensi yang mana pada tahun 2022 untuk Pisces sejumlah 11 pada tahun 2023 naik menjadi 64. untuk Crustacea mengalami penurunan untuk tahun 2022 berjumlah 492 menurun pada tahun 2023 menjadi 333 sedangkan molusca mengalami kenaikan yang mana tahun 2022 tidak ada pengiriman atau 0 (nol) naik pada tahun 2023 menjadi 73 hal ini dapat disebabkan oleh bahan baku.

Media pembawa yang dominan Ekspor Karantina Ikan dan Mutu Lingkup Balai KIPM Banjarmasin dapat dilihat pada Tabel 7.

Tabel 4. Data Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Ekspor di Lingkup Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023.

NO	MEDIA PEMBAWA	JUMLAH		
		HIDUP (Ekor)	SEGAR (Kg)	FREKUENSI MP
1	Dry Blue Gourami	0	5,00	2
2	Frozen Cooked	0	189.000,00	16
3	Frozen Shrimp	0	1.229.513,81	251
4	Live Arowana	2.120	0	10
5	Live Clam	0	62.322,00	73
6	Live Crab	189.700	0	67
7	Live Ricefield Eels	803.444	0	51
Total		995.264	1.480.840,81	470
Nilai Perdagangan (Rp)		154.066.011.413,00		

2. Pengeluaran Domestik

Pelaksanaan kegiatan tindak karantina ikan terhadap komoditas perikanan yang keluar ke daerah lain dalam wilayah Republik Indonesia (Pengeluaran Domestik) dengan melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran isi dokumen, jenis, jumlah, ukuran ikan dan pemeriksaan contoh uji secara laboratoris terhadap komoditas yang akan dikeluarkan melalui Balai KIPM Banjarmasin.

Tabel 5. Jumlah Jenis Frekuensi Media Pembawa yang Dilalulintaskan Keluar Antar Area (Domestik Keluar) Di Lingkup Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2022-2023

NO	MEDIA PEMBAWA	FREKUENSI	
		2022	2023
18.0	Balai KIPM Banjarmasin		
	Pisces	6.534	6.599
	Crustacea	7.643	7.064
	Mollusca	27	64
	Coelenterata	0	1
	Echinodermata	1	0
	Amphibia	2	4
	Reptilia	3	2
	Benda Lain	2	1
	SUB TOTAL	14.212	13.735
18.1	Wilayah Kerja KIPM Trisakti Banjarmasin		
	Pisces	3.156	3.289
	Crustacea	4.201	53619
	Mollusca	287	267
	Coelenterata	4	3
	Echinodermata	49	19
	Amphibia	270	491
	Reptilia	2	0
	Benda Lain	0	35
	SUBTOTAL	8.015	9.723
18.0.02	Wilayah Kerja KIPM Kotabaru		
	Pisces	66	104
	Crustacea	1401	1.839
	Mollusca	0	7
	Coelenterata	1	0
	Echinodermata	1	4
	SUBTOTAL	1469	1.954
18.0.04	Wilayah Kerja KIPM Batulicin		
	Pisces	940	928
	Crustacea	270	165
	Mollusca	341	198
	Echinodermata	22	31
	Benda Lain	0	7
	SUBTOTAL	1.573	1.329
	TOTAL	25.269	26.741

Secara umum frekuensi domestik keluar tahun 2023 mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2022 sebanyak 1.472 kali.

Terdapat 192 jenis media pembawa yang dilalulintaskan melalui bandara Syamsudin Noor, Sedangkan 10 jenis media pembawa yang dominan dapat dilihat pada Tabel 9.

NO	NAMA MEDIA PEMBAWA	JUMLAH	SATUAN	FREK
1	Kepiting Bakau Hidup	3.062.172	Ekor	5.180
2	Ikan Bawal Putih Segar	104.055	Kg	1.650
3	Ikan Babaraan Segar	77.269	Kg	1.310
4	Udang Putih Segar	129.477	Kg	855
5	Kerapu Segar	9.998	Kg	617
6	Betutu Hidup	88.963	Ekor	569
7	Kerapu Sunu Segar	7.551	Kg	519
8	Ikan Tenggiri Segar	18.683	Kg	280
9	Udang Ronggeng Hidup	44.573	Ekor	280
10	Ikan Kakap Putih Segar	5.171	Kg	203

Terdapat 191 jenis media pembawa yang dilalulintaskan melalui Pelabuhan Trisakti, Sedangkan 10 jenis media pembawa yang dominan dapat dilihat pada Tabel 10. berikut ini.

NO	NAMA MEDIA PEMBAWA	JUMLAH	SATUAN	FREKUENSI MP
1	Udang Kupas Pink Segar	486.938	Kg	2209
2	Daging Rajungan Segar	181.131	Kg	1550
3	Ikan Belut Hidup	9.722.655	Ekor	619
4	Udang Rebon Kering	1.073.117	Kg	595
5	Ikan Teri Kering	101.354	Kg	508
6	Paha kodok segar	488.230	Kg	491
7	Udang Windu Segar	143.491	Kg	209
8	Udang Krosok Kupas Segar	14.434	Kg	200
9	Ikan Sepat Kering	67.223	Kg	197
10	Ikan Gabus Kering	62.041	Kg	184

c. Wilayah Kerja KIPM Kotabaru

Terdapat 36 jenis media pembawa yang dilalulintaskan melalui Pelabuhan Trisakti, Sedangkan 10 jenis media pembawa yang dominan dapat dilihat pada Tabel 11. berikut ini.

Tabel 8. Jenis, Jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan Keluar Antar Area (Domestik Keluar) Di Wilayah Kerja KIPM Kotabaru Tahun 2023.

NO	NAMA MEDIA PEMBAWA	JUMLAH	SATUAN	FREKUENSI MP
1	Lobster Pakistan Hidup	27533	Ekor	595
2	Lobster Mutiara Hidup	19175	Ekor	590
3	Udang Ronggeng Hidup	45583	Ekor	457
4	Kepiting Bakau Hidup	26543	Ekor	140
5	Ikan Bawal Putih Segar	2465	Kg	46
6	Lobster Bambu Hidup	188	Ekor	20
7	Udang Windu Segar	529	Kg	16
8	Gelembung Ikan Otek	111	Kg	14
9	Gelembung Ikan Gulama	24	Kg	13
10	Lobster Pakistan Segar	122	Kg	9

d. Wilayah Kerja KIPM Batulicin

Terdapat 58 jenis media pembawa yang dilalulintaskan melalui satuan kerja KIPM Batulicin, Sedangkan 10 jenis media pembawa yang dominan dapat dilihat pada Tabel 9.

Tabel 9. Jenis, Jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan keluar antar area (Domestik Keluar) Di Wilayah Kerja KIPM Batulicin Tahun 2023.

NO	NAMA MEDIA PEMBAWA	JUMLAH	SATUAN	FREK
1	Ikan Bandeng Segar	1.145.396	Kg	551
2	Udang Windu Segar	62.811	Kg	167
3	Cumi Teropong Segar	99.188	Kg	143
4	Ikan Teri Kering	58.563	Kg	115
5	Sotong Segar	84.204	Kg	56
6	Ikan Baronang Segar	4.410	Kg	26
7	Ikan Nila Segar	26.780	Kg	16
8	Udang Rebon Kering	6.916	Kg	14
9	Teripang Gamat Segar	2.336	Kg	12
10	Udang Pink Segar	7.447	Kg	11

Nilai komoditi Domestik Keluar selama tahun 2023 di lingkup Balai KIPM Banjarmasin dapat dilihat pada Tabel 10.

Tabel 10. Jumlah Nilai Komoditi yang dilalulintaskan keluar (Domestik Keluar) Tahun 2023.

TEMPAT PENGIRIMAN	JUMLAH			
	HIDUP (Ekor)	SEGAR (Kg)	SERTIFIKAT (Terbit)	NILAI (Rupiah)
Balai KIPM Banjarmasin	6632	4280	10913	120.235.772.390,00
Wilker KIPM Trisakti Bjm	612	6923	7535	427.249.818.643,78
Wilker KIPM Kotabaru	1288	134	1422	9.093.619.000,00
Wilker KIPM Batulicin	3	1162	1165	42.715.571.270,00

3. Pemasukan Domestik

Pelaksanaan tindak karantina ikan terhadap komoditas perikanan yang berasal dari daerah lain dalam wilayah Republik Indonesia (pemasukan domestik) yang melalui Balai KIPM Banjarmasin dan Wilker, dilaksanakan tindakan pemeriksaan dokumen (kelengkapan, keabsahan, dan kebenaran isi dokumen), penahanan, penolakan dan pelepasan.

Tabel 11. Jenis, Jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dilalulintaskan ke Dalam Area (Domestik Masuk) Lingkup Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2022-2023.

NO	JENIS MEDIA PEMBAWA	FREKUENSI MP	
		2022	2023
18.0	Balai KIPM Banjarmasin		
	Pisces	9.169	9422
	Crustacea	361	442
	Mollusca	35	51
	Coelenterata	0	1
	Echinodermata	7	4
	Amphibia	43	48
	Reptilia	137	136
	Rumput Laut dan Algae	3	2
	Benda Lain	19	37
	SUB TOTAL	9.774	10.143
18.1	Wilker KIPM Trisakti Banjarmasin		
	Pisces	1.494	1684
	Crustacea	64	62
	Mollusca	104	129
	Reptilia		1
	Benda Lain	121	65
	SUB TOTAL	1.783	1.941

18.0.02	Wilke KIPM Kotabaru		
	Pisces	75	231
	Crustacea	61	173
	Rumput Laut dan Algae	2	1
	Benda Lain	0	3
	SUB TOTAL	138	408
18.0.04	Wilker KIPM Batulicin		
	Pisces	86	103
	Crustacea	1	19
	Mollusca	1	12
	Rumput Laut dan Algae	0	3
	SUB TOTAL	88	137
	TOTAL	11.783	12.627

Jumlah Frekuensi Media Pembawa yang Dilalulintaskan ke Dalam Area (Domestik Masuk) Lingkup Balai KIPM Banjarmasin pada Tahun 2023 dibandingkan Tahun 2022 terjadi kenaikan sebanyak 7,16%.

a. Balai KIPM Banjarmasin

Terdapat 451 jenis media pembawa yang dilalulintaskan Ke Dalam Area di Balai KIPM Banjarmasin. Sedangkan 10 jenis media pembawa yang dominan dapat dilihat pada Tabel 15.

Tabel 12. Jenis, Jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan Ke Dalam Area (Domestik Masuk) Di Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023.

NO	NAMA MEDIA PEMBAWA	JUMLAH	SATUAN	FREK
1	Ikan Koi	187,148	Ekor	1,051
2	Mas Koki	193,388	Ekor	594
3	Ikan Cupang	243,755	Ekor	498
4	Nener	59,430,000	Ekor	394
5	Komet	129,670	Ekor	382
6	Molly	123,740	Ekor	321
7	Manfish	57,808	Ekor	295
8	Benih Patin	33,571,730	Ekor	273
9	Benur Windu	72,260,000	Ekor	271
10	Sumatra	58,265	Ekor	225

b. Wilayah Kerja KIPM Trisakti Banjarmasin

Terdapat 146 Jenis media pembawa yang dilalulintaskan melalui Wilayah Kerja KIPM Trisakti Banjarmasin. Sedangkan 10 jenis media pembawa yang dominan dapat dilihat pada Tabel 16.

Tabel 13. Jenis, jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan ke Dalam Area (Domestik Masuk) Di Wilker KIPM Trisakti Tahun 2023.

NO	NAMA MEDIA PEMBAWA	JUMLAH	SATUAN	FREK
1	Ikan Layang Beku	2,484,169.90	Kg	219
2	Frozen Olahan Ikan	273,671.00	Kg	116
3	Frozen Value Added Fish Product	171,600.00	Kg	76
4	Frozen Tempura	24,444.50	Kg	72
5	Seafood Olahan Bintang	48,465.00	Kg	71
6	Tempura Burger	62,655.50	Kg	70
7	Nugget Es Krim	30,485.00	Kg	67
8	Ikan Olahan	181,794.00	Kg	66
9	Fillet Patin	98,523.00	Kg	55
10	Seafood Olahan Sukoi	8,710.00	Kg	55

c. Wilayah Kerja KIPM Kotabaru

Terdapat 13 jenis media pembawa yang dilalulintaskan melalui Wilayah Kerja KIPM Kotabaru. Sedangkan 10 jenis media pembawa yang dominan dapat dilihat pada Tabel 17.

Tabel 14. Jenis, jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan ke Dalam area (Domestik Masuk) Di Wilker KIPM Kotabaru Tahun 2023.

NO	NAMA MEDIA PEMBAWA	JUMLAH	SATUAN	FREK
1	NENER	23.725.000	Ekor	197
2	Benur Windu	33.630.000	Ekor	160
3	Benih Kakap Putih	1.945.000	Ekor	20
4	Benur Vannamei	1.400.000	Ekor	12
5	Benih Nila	268.000	Ekor	8
6	Cakalang	4.888	Kgm	3
7	Layang segar	1.090	Kgm	1
8	Tongkol segar	1.750	Kgm	1
9	Naupli Vanamei	1.000.000	Ekor	1
10	Benih Lele	6.000	Ekor	1

d. Wilayah Kerja KIPM Batulicin

Terdapat 14 jenis media pembawa yang dilalulintaskan melalui Wilayah Kerja KIPM Kotabaru. Sedangkan 10 jenis media pembawa yang dominan dapat dilihat pada Tabel 18.

Tabel 15. Jenis, jumlah dan Frekuensi Media Pembawa yang Dominan Dilalulintaskan ke Dalam area (Domestik Masuk) Di Wilker KIPM Batulicin Tahun 2023.

NO	NAMA MEDIA PEMBAWA	JUMLAH	SATUAN	FREK
1	Ikan Tongkol Segar	105760	Kgm	46
2	Cakalang segar	59890	Kgm	27
3	Benur Windu	2774820	ekor	15
4	Layang segar	19170	Kgm	14
5	Baby tuna segar	4340	Kgm	9
6	Cumi Cumi Segar	2920	Kgm	8
7	Benur Vannamei	950000	ekor	4
8	CUMI BEKU	1560	Kgm	4
9	Ikan Teri kering	3310	Kgm	4
10	Bibit Rumput Laut	525	Kgm	2

Nilai komoditi Domestik masuk selama tahun 2023 di lingkup Balai KIPM Banjarmasin dapat dilihat pada Tabel 19.

Tabel 16. Jumlah Nilai Komoditi yang dilalulintas antar area (domestik masuk) Tahun 2023

TEMPAT PENGIRIMAN	JUMLAH			
	HIDUP (Ekor)	SEGAR (Kg)	SERTIFIKAT (Terbit)	NILAI (Rupiah)
Balai KIPM Banjarmasin	233,496,223	25,879.10	3348	17,759,313,637
Wilker KIPM Trisakti Bjm	13	8,120,689.49	871	92,858,948,687
Wilker KIPM Kotabaru	61,974,000	7,787.00	400	792,689,400
Wilker KIPM Batulicin	3,724,820	210,285.00	111	2,321,234,000

D. Penanganan Kasus Pelanggaran.

Selama tahun 2023 terjadi 8 (delapan) kasus pelanggaran yang ditangani oleh Balai KIPM Banjarmasin, dengan rincian sebagai berikut :

1. Pada Tanggal 02 Februari 2023, terjadi tindak pelanggaran pengeluaran komoditi perikanan kepiting dibawah ukuran sebanyak 20 ekor tujuan Jakarta Melalui Bandara Syamsudin Noor Banjarmasin
2. Pada Tanggal 02 Februari 2023, terjadi tindak pelanggaran pengeluaran komoditi perikanan kepiting dibawah ukuran sebanyak 60 ekor tujuan Jakarta Melalui Bandara Syamsudin Noor Banjarmasin
3. Pada Tanggal 03 Februari 2023, terjadi tindak pelanggaran pengeluaran komoditi perikanan kepiting dibawah ukuran sebanyak 110 ekor tujuan Jakarta Melalui Bandara Syamsudin Noor Banjarmasin
4. Pada Tanggal 09 Februari 2023, terjadi tindak pelanggaran pengeluaran komoditi perikanan kepiting dibawah ukuran sebanyak 690 ekor tujuan Jakarta Melalui Bandara Syamsudin Noor Banjarmasin
5. Pada Tanggal 01 Maret 2023, terjadi tindak pelanggaran pengeluaran komoditi perikanan kepiting dibawah ukuran sebanyak 170 ekor tujuan Jakarta Melalui Bandara Syamsudin Noor Banjarmasin
6. Pada Tanggal 15 Agustus 2023, terjadi tindak pelanggaran pengeluaran komoditi perikanan kepiting dibawah ukuran sebanyak 150 ekor tujuan Jakarta Melalui Bandara Syamsudin Noor Banjarmasin
7. Pada Tanggal 29 Agustus 2023, terjadi tindak pelanggaran pengeluaran komoditi perikanan kepiting dibawah ukuran sebanyak 600 ekor tujuan Jakarta Melalui Bandara Syamsudin Noor Banjarmasin
8. Pada Tanggal 07 Oktober 2023, terjadi tindak pelanggaran pengeluaran komoditi perikanan kepiting dibawah ukuran sebanyak 103 ekor tujuan Jakarta Melalui Bandara Syamsudin Noor Banjarmasin

E. Intersepsi HPIK/HPI.

Kegiatan identifikasi HPIK/HPI merupakan salah satu kegiatan penting dalam proses Tindakan Karantina, hal ini sesuai dengan yang diamanatkan dalam UU RI No. 21 Tahun 2019. Identifikasi HPIK/HPI terhadap media pembawa yang dilalulintaskan dilaksanakan terhadap contoh uji yang diambil petugas karantina ikan, setelah pengguna jasa mengajukan pemberitahuan atau permohonan pemeriksaan jenis, jumlah, ukuran dan kesehatan ikan yang akan dilalulintaskan.

Identifikasi HPIK/HPI dilakukan baik secara klinis maupun laboratoris. Pemeriksaan secara klinis dilakukan di farm pengguna jasa dan pemeriksaan laboratoris di Laboratorium Penguji Balai KIPM Banjarmasin, meliputi pemeriksaan bagian eksternal ikan (kulit, lendir, insang dan sirip) dan bagian internal (organ dalam seperti ginjal, limpa, hati, jantung, gelembung renang dan saluran pencernaan) baik secara mikroskopis maupun konvensional.

Kegiatan-kegiatan tersebut didata pada buku harian/agenda pemeriksaan di laboratorium untuk kepentingan koleksi HPIK/HPI dan rekaman contoh uji media pembawa itu sendiri. Laboratorium penguji juga melaksanakan pengembangan teknik dan metode identifikasi HPIK/HPI.

Hasil identifikasi pada contoh uji media pembawa yang dilalulintaskan keluar antar pulau tidak ditemukan HPIK. Daftar Jenis target HPIK dapat dilihat pada Tabel 21.

Tabel 17. Daftar jenis Jamur, Parasit, Bakteri, dan Virus pada kegiatan lalu lintas media pembawa HPIK/HPI Tahun 2023.

LALU LINTAS	HASIL INTERSEPSI (JENIS)			
	JAMUR	PARASIT	BAKTERI	VIRUS
Impor	-	-	-	-
Ekspor	(-) <i>Aphanomyces invadans</i>	(-) <i>Gnathostoma sp</i>	-	(-) WSSV
Domestik Masuk	-	-	-	-
Domestik Keluar	-	-	-	(-) WSSV

F. Pemantauan Daerah Sebar PIK Tahun 2023.

Berdasarkan hasil pemantauan Penyakit Ikan Karantina di wilayah Kalimantan Selatan Tahun 2023 dapat diambil kesimpulan, antara lain :

- Pemantauan PIK Tahun 2022 dilaksanakan 1 periode, di 6 Kabupaten yaitu Kabupaten Tapin, Kabupaten Banjar, Kabupaten Tabalong, Kabupaten Balangan, Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Kotabaru.
- Hasil pemeriksaan PIK golongan bakteri untuk parameter target *Edwardsiella ictaluri*, *Aeromonas salmonicida*, *Yersinia ruckeri*, *Streptococcus agalactiae* dan *Streptococcus iniae* pada sampel ikan Nila dan Ikan Mas dengan metode konvensional di Kabupaten Banjar, Tabalong, dan Tapin, dinyatakan tidak terdeteksi *Edwardsiella ictaluri*, *Aeromonas salmonicida*, *Yersinia ruckeri*, *Streptococcus agalactiae* dan *Streptococcus iniae*.

- c. Hasil pemeriksaan PIK golongan bakteri untuk parameter target AHPND pada periode 1 dan 2 sampel Udang Windu untuk Kabupaten Tanah Bumbu setelah dilakukan pengujian dengan metode PCR positif atau terdeteksi dan Kabupaten Kotabaru dinyatakan negatif atau tidak terdeteksi.
- d. Pemeriksaan virus KHV pada contoh uji pada ikan Mas periode 1 positif pada Kabupaten Banjar, Balangan, Tabalong dan Tapin. Periode 2 virus KHV dinyatakan negatif atau tidak terdeteksi KHV di semua Kabupaten lokasi pengambilan sampel.
- e. Pemeriksaan virus SCV dan CEVD pada contoh uji pada ikan Mas untuk sampel yang berasal dari Kabupaten Tapin, Kabupaten Balangan, Kabupaten Tabalong dan Kabupaten Banjar, dan hasilnya menunjukkan bahwa dinyatakan negatif atau tidak terdeteksi dari semua sampel dari daerah tersebut.
- f. Pemeriksaan virus VNN dan TiLV (*Tilapia Lake Virus*) Periode 1 pada contoh uji pada ikan Nila di Kabupaten Tapin, Kabupaten Tabalong, Kabupaten Balangan dan Kabupaten Banjar seluruh sampel tersebut dinyatakan negatif atau tidak terdeteksi virus VNN dan TiLV. Periode 2 Virus VNN juga tidak terdeteksi, sedangkan untuk virus TiLV di Kabupaten Tabalong dan Tapin terdeteksi atau positif. Untuk Kabupaten Balangan dan Banjar tidak terdeteksi atau negatif
- g. Pemeriksaan Virus WSSV Periode 1 dan 2 untuk sampel udang windu, Vanammei dan Udang putih yang berasal dari Kabupaten Kotabaru hasilnya menunjukkan bahwa dinyatakan negatif atau tidak terdeteksi. Virus WSSV pada periode 1 dan 2 di Kabupaten Tanah Bumbu dan hasilnya terdeteksi atau positif WSSV.
- h. Pemeriksaan Virus IMNV, TSV, YHV, CMNV, DIV-1 dan IHNV dengan contoh uji udang windu, Vanammei dan udang putih hasil pengujian menunjukkan bahwa sampel yang diambil dari Kabupaten Kotabaru dan Tanah Bumbu pada Pemantauan tahun 2023 ini tidak terdeteksi IMNV, TSV, YHV, CMNV, DIV-1 dan IHNV. Begitu juga parasit EHP.
- i. Pemeriksaan *Aphanomyces invadans* (EUS) pada contoh uji pada Ikan Nila dan Patin untuk sampel yang berasal dari Kabupaten Tapin, Kabupaten Balangan, Kabupaten Tabalong dan Kabupaten Banjar, dan hasilnya menunjukkan bahwa dari semua sampel dari daerah tersebut dinyatakan tidak ditemukan atau negatif EUS.
- j. Pemeriksaan parasit *Myxobolus cerebralis* pada ikan Mas dan Koi untuk sampel yang berasal dari Kabupaten Tapin, Kabupaten Balangan, Kabupaten Tabalong dan

Kabupaten Banjar, dan hasilnya menunjukkan bahwa dari semua sampel dari daerah tersebut dinyatakan tidak ditemukan atau negatif *Myxobolus cerebralis*.

- k. Pengujian sampel dilakukan di 4 Laboratorium, yaitu Laboratorium Balai KIPM Banjarmasin (*Myxobolus cerebralis*, *Edwardsiella ictaluri*, *Streptococcus agalactiae*, *Streptococcus iniae*, *Yersinia ruckeri* dan *Aeromonas salmonicida*, EUS, TiLV, AHPND, WSSV, IMNV, IHHNV, YHV, IHHNV dan KHV), Laboratorium Balai KIPM Surabaya I (TSV dan EHP), Laboratorium Balai KIPM Semarang (CMNV dan DIV-1) dan (CEVD) tidak dilakukan pemeriksaan karena terkait tidak ada anggaran untuk pemeriksaan.

G. Monitoring Pemetaan Sebaran Jenis Ikan Bersifat Invasif (JABI) Tahun 2023

Pemetaan Sebaran Jenis Ikan Bersifat Invasif Tahun 2023 di Wilayah Kalimantan Selatan dilaksanakan di 2 Lokasi yaitu kota Banjarmasin dan Banjarbaru, Periode I dilaksanakan tanggal 14 Februari 2023 sd 15 Februari 2023 Sedangkan Periode ke II dilaksanakan tanggal 24 Juli 2023 sd 26 Juli 2023. Pelaksanaan mengacu pada petunjuk teknis pemetaan sebaran jenis ikan bersifat invasif yang dilakukan oleh pejabat fungsional PHPI di Balai KIPM Banjarmasin.

Total Jenis Ikan Yang Tergolong Invasif yang ditemukan pada kegiatan pemetaan sebaran jenis ikan bersifat invasif tahun 2023 di Kota Banjarmasin berjumlah 1 (satu) jenis ikan yaitu : Ikan sapu-sapu. Untuk hasil pelaksanaan di kota Banjarbaru jenis ikan tergolong invasif yang ditemukan berjumlah 3 jenis yaitu Ikan Sapu-sapu, Ikan red parrot dan Ikan Louhan.

H. Cara Karantina Ikan Yang Baik (CKIB) Tahun 2023.

CKIB merupakan metode yang berisikan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang digunakan untuk memastikan bahwa semua tindakan dan penggunaan fasilitas instalasi karantina dilakukan secara efektif, konsisten, sistematis dan memenuhi standar biosekuriti untuk menjamin kesehatan ikan.

Adapun tujuan penerapan CKIB adalah mendorong UUP melaksanakan manajemen kesehatan ikan yang baik dengan menerapkan prinsip-prinsip biosekuriti pada setiap tahapan produksi budidaya. Selain itu, pada pencatatan/ pendokumentasian kegiatan harus dilakukan selama proses produksi hingga distribusi. Melalui penerapan CKIB di UUP, komoditas perikanan yang dihasilkan diharapkan dapat memenuhi jaminan kesehatan ikan.

Dengan demikian, daya saing komoditas perikanan yang diekspor akan meningkat. Sedangkan untuk kegiatan impor dan antar area didalam negeri, penerapan CKIB dapat memberikan jaminan kesehatan ikan yang dimasukkan dan dilalulintaskan antar area, dalam rangka perlindungan sumberdaya ikan Indonesia dari serangan HPI Karantina atau HPI tertentu.

Di Tahun 2023 Kegiatan CKIB dilaksanakan pada Unit Usaha Perikanan (UUP) yang terdapat pada 9 (sembilan) perusahaan/perorangan yang tersertifikasi antara lain :

1. PT. Kresnapusaka Tirta Lestari
2. PT. Samudera Surya Sentosa
3. PT. Royal Phinisi Julian
4. CV. Tiga A
5. CV. Muara Laut
6. CV. Ridho Alam Bersama
7. CV. Henson
8. Komari
9. Syahrul

I. Inspeksi dan Verifikasi Sertifikasi HACCP Ke UPI (Unit Pengolahan Ikan) Tahun 2023.

Hasil perikanan yang sehat, bermutu dan aman konsumsi mengandung arti hasil perikanan yang bebas hama penyakit ikan karantina (Sehat), memiliki kualitas teknis sesuai dengan persyaratan standar yang ditetapkan (Bermutu) dan tidak dalam ambang batas yang dapat membahayakan manusia (Aman Konsumsi). Terpercaya mengandung arti bahwa sertifikasi yang diterbitkan karantina ikan, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan (HC dan HACCP) merupakan jaminan dan telah memenuhi syarat untuk diterima di pasar nasional dan internasional.

Sesuai dengan peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan mengenai Pengendalian Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan PER No. 19/MEN/2010 tentang Pengendalian Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan dan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. KEP 01/MEN/2007 tentang Persyaratan Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Pada Proses Produksi, Pengolahan dan Distribusi maka Otoritas Kompeten melaksanakan sertifikasi HACCP terhadap Unit Pengolahan Ikan melalui kegiatan inspeksi dan verifikasi.

Kegiatan inspeksi ke Unit Pengolahan Ikan bertujuan untuk melaksanakan verifikasi terhadap penerapan Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan yang diproduksi oleh Unit Pengolahan Ikan dilaksanakan secara konsisten dan terpadu.

Untuk mendukung peraturan-peraturan tersebut diperlukan suatu pedoman kegiatan inspeksi ke UPI yang komprehensif dan terintegrasi dengan baik sehingga kegiatan tersebut dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Kegiatan inspeksi ke UPI harus mencakup seluruh UPI di Indonesia yang melakukan kegiatan ekspor sehingga Otoritas Kompeten dapat memberikan jaminan terhadap produk hasil perikanan yang di ekspor oleh UPI yang berasal dari Indonesia. Kegiatan inspeksi ke UPI dilakukan oleh Inspektur Mutu yang ada di Otoritas Kompeten yang berada di lingkup Badan Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (BKIPM).

Dalam bidang Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, Otoritas Kompeten Indonesia juga melakukan kerjasama dalam bentuk Mutual Recognition Agreement (MRA) atau Memorandum of Understanding (MoU) dengan Negara mitra dalam rangka harmonisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan. Dalam kerangka kerjasama tersebut kedua Otoritas Kompeten di masing – masing Negara dapat melakukan kunjungan ke Unit Pengolahan Ikan di Negara mitra dalam rangka penerapan Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Negara mitra. Sehingga dengan kunjungan tersebut dapat meningkatkan kepercayaan antara Otoritas Kompeten dan Negara mitra dalam memberikan jaminan terhadap produk hasil perikanan yang diolah.

Kegiatan Inspeksi dan Verifikasi HACCP di Tahun 2023 pada 9 UPI yaitu CV. Baruna Sinar Abadi, PT. Kalimantan Fishery, PT. Karimata Timur, PT. Misaja Mitra, CV. Muara Laut, UD. Surya Baru, PT. Wirontono Baru, PT. Yobel Utama Seafood Indonesia dan CV. Tiga A.

J. Cara Penanganan Ikan Yang Baik Di Supplier (CPIB) Tahun 2023.

Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan adalah upaya pencegahan dan pengendalian yang harus diperhatikan dan dilakukan sejak praproduksi sampai dengan pendistribusian untuk menghasilkan hasil perikanan yang bermutu dan aman bagi kesehatan manusia.

Setiap Supplier hasil perikanan wajib menerapkan dan memenuhi CPIB yang terdiri dari persyaratan prosedur operasi standar sanitasi (*Standart Sanitation Operating Procedure*) dan (*Good Manufacturing Practices*).

K. Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Sentra Penyedia Pangan Sehat Tahun 2023.

Berdasarkan hasil kegiatan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Sentra Penyedia Pangan Sehat Tahun 2023, yaitu sebagai berikut :

1. Kegiatan pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan di sentra penyedia pangan sehat Tahun 2023 berlokasi di 3 wilayah di kota dan kabupaten yaitu Kota Banjarmasin, Kota Banjarbaru dan Kabupaten Banjar.
2. Lokus pelaksanaan pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan di sentra penyedia pangan sehat Tahun 2023 adalah TPI (2 lokasi), Pasar Tradisional (7 lokasi) dan Pasar Modern (4 lokasi). Sedangkan semester II di Pasar Tradisional (2 lokasi)
3. Pengujian contoh uji dilaksanakan oleh Laboratorium Balai KIPM Banjarmasin.
4. Parameter pengujian berupa Organoleptik, TPC, Salmonella, E. Coli, Formalin dan Coliform.

L. Pengelolaan Sertifikat Kesehatan Ikan dan Mutu.

Balai KIPM Banjarmasin, Wilker KIPM Trisakti dan Wilker KIPM Kotabaru dan Wilker Batulicin menggunakan dokumen utama tindak karantina ikan yang diterbitkan oleh Badan KIPM di Banjarmasin yaitu

1. Sertifikat Mutu
2. Health Certificate For Fish And Fish Products (KI-D1)
3. Sertifikat Kesehatan Ikan dan Produk Perikanan Domestik (KI-D2)
4. Sertifikat Pelepasan (KI-D12)

BAB III

KEGIATAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

A. Kegiatan Tata Usaha

Kegiatan administrasi di Balai KIPM Banjarmasin merupakan kegiatan ketatausahaan yang meliputi surat-menyurat, pengelolaan keuangan, urusan kepegawaian, dan inventarisasi pengelolaan barang. Peningkatan pelayanan administrasi terus diupayakan dengan meningkatkan kualitas maupun kuantitas sumberdaya manusia, serta melengkapi sarana dan prasarana pendukung.

a. Surat Menyurat

Kegiatan surat menyurat antara lain meliputi pencatatan surat masuk dan keluar, penerimaan dan pengiriman surat-menyurat, pendistribusian surat, pengetikan konsep surat, pengarsipan dan pelaporan.

Kegiatan surat menyurat yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2023 tercatat sebanyak 509 buah surat masuk dan 813 buah surat keluar. Adapun jenis-jenis surat tersebut adalah bidang Kepegawaian (KP), Keuangan (KU), Ketatausahaan (TU), Perlengkapan (PL), Karantina Ikan dan Mutu (KI/KM), Perencanaan (RC), Organisasi Tata laksana (OT), Hubungan Masyarakat (HM) dan Hasil Pengawasan (HP). Rincian kegiatan pengelolaan surat menyurat selama tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel 18.

Tabel 18. Rincian Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2023

NO.	BIDANG	SURAT MASUK	SURAT KELUAR
1.	Kepegawaian (KP)	112	647
2.	Keuangan (KU)	7	23
3.	Ketatausahaan (TU)	291	77
4.	Perlengkapan (PL)	10	8
5.	Karantina Ikan dan Mutu (KI/KM)	41	39
6.	Hukum (HK)	-	-
7.	Hubungan Masyarakat (HM)	17	-
8.	Organisasi Tata Laksana (OT)	8	8
9.	Perencanaan (RC)	12	4
10.	Kerjasama (KS)	2	-
11.	Hasil Pengawasan (HP)	9	7

b. Pengelolaan Perlengkapan (Inventaris)

Pelaporan pengelolaan barang milik negara dilakukan secara periodik sebagai pertanggungjawaban terhadap barang milik negara baik per semester maupun tahunan secara komputerisasi dengan menggunakan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN).

Jumlah barang milik negara terdiri dari barang intrakomptabel dan ekstrakomptabel. Saldo akhir dari barang milik negara dalam Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan di Balai KIPM Banjarmasin per 31 Desember 2023 dapat dilihat pada Tabel 19, sebagai berikut :

Tabel 19. Nilai BMN Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel Balai KIPM Banjarmasin Per 1 Januari Audited dan 31 Desember 2023

Kode	Uraian	01 Desember 2022 UnAudited	31 Desember 2023 UnAudited	Naik atau (Turun)	%
Aset Lancar					
1171	Persediaan	447.466.964	113.888.110	(333.578.854)	(74,55)
	Jumlah Aset Lancar	447.466.964	113.888.110	(333.578.854)	(74,55)
INTRAKOMPTABEL					
Aset Tetap					
1311	Tanah	14.422.138.000	14.422.138.000	-	-
1321	Peralatan dan Mesin	9.777.881.283	9.301.909.631	(475.971.652)	(4,87)
1331	Gedung dan Bangunan	6.236.635.487	6.436.355.487	199.720.000	3,20
1341	Jalan Irigasi dan Jaringan	311.871.500	319.220.500	7.349.000	2,36
1351	Aset Tetap Lainnya ¹⁾	15.650.000	15.650.000	-	-
1361	Konstruksi Dalam pengerjaan	-	-	-	-
	Jumlah Aset Tetap	30.764.176.270	30.495.273.618	(268.902.652)	(0,87)
Aset Lainnya					
1621	Aset Tak Berwujud	-	-	-	-
1661	Aset yang tidak digunakan	-	-	-	-
	Jumlah Aset Lainnya	-	-	-	-
TOTAL INTRAKOMPTABEL DAN PSEDIA		31.211.643.234	30.609.161.728	(602.481.506)	(1,93)
EKSTRAKOMPTABEL					
1321	Peralatan dan Mesin	30.307.398	30.307.398	-	-
1331	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
1351	Aset Tetap Lainnya ¹⁾	-	-	-	-
1661	Aset Lain-lain ²⁾	-	-	-	-
TOTAL EKSTRAKOMPTABEL		30.307.398	30.307.398	-	-
TOTAL GABUNGAN INTRA DAN EKSTRA		31.241.950.632	30.639.469.126	(602.481.506)	(1,93)
Catatan :					
1) Aset Tetap Lainnya merupakan penjumlahan dari nilai Aset Tetap Lainnya hasil output dari aplikasi SIMAK BMN					
2) Aset Lain-lain merupakan Aset yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan.					

B. Kegiatan Kepegawaian

1. Keadaan Pegawai

Pelaksanaan kegiatan kepegawaian di lingkup Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin berjalan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan yang meliputi kegiatan pengusulan pengadaan pegawai, mutasi pegawai dan pengembangan pegawai antara lain : diklat Aparatur, diklat teknis, apresiasi, in house training, magang dan usulan-usulan kepegawaian lainnya.

Pada Tahun Anggaran 2023 Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin memiliki pegawai berjumlah 49 (empat puluh sembilan) orang dengan rincian sebagai berikut : Struktural berjumlah 2 (dua) orang yaitu Kepala UPT, Kasubbag. Umum, fungsional PHPI berjumlah 21 (dua puluh satu) orang, fungsional Pengawas Perikanan Bidang Mutu 4 (empat) orang, calon pengawas mutu 1 (satu) orang, calon PHPI 2 (dua) orang, fungsional Pranata Komputer 1 (satu) orang, fungsional Analis Kepegawaian 1 (satu) orang, fungsional umum 2 (dua) orang dan 11 (sebelas orang) orang pegawai kontrak lepas yang terdiri dari 6 (enam) orang penjaga malam atau satpam, 5 (lima) orang pramubakti serta PJLP 1 (satu) orang sopir.

Tabel 20. Jumlah Pegawai di Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023

NO	PEGAWAI	JUMLAH	STATUS
1	Stuktural	2	PNS
2	Fungsional Umum	2	PNS
3	Fungsional PHPI	23	PNS
4	Fung sional Pengawas Perikanan Bidang Mutu	4	PNS
5	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	1	PNS
6	Analisis PK APBN Muda	1	PNS
7	Pranata Pengelolaan Keuangan Mahir	1	PBS
8	Penjaga Malam/Satpam	6	PPNPN
9	Pramubakti	5	PPNPN
10	Supir	1	PJLP
Total		49	

Dari jumlah tersebut, 4(empat) orang PNS dan 1 (satu) orang Tenaga Kontrak Lepas ditugaskan di Satker KIPM Trisakti, 1 (satu) orang PNS 1 (satu) orang Tenaga Kontrak Lepas ditugaskan di Satker KIPM Kotabaru dan wilayah

kerja Batulicin 1 (satu) orang PNS. Adapun untuk pegawai kontrak secara terperinci dapat dilihat pada Tabel 21.

Tabel 21. Daftar Pegawai Kontrak Balai KIPM Banjarmasin Tahun Anggaran 2023

NO	N A M A	TINGKAT PENDIDIKAN	PENUGASAN
1	Majidah Ariani	SLTA	Pramubakti
2	Riduwan Surat Soekarno.,S.Pi	S1	Pramubakti
3	Buyung Indera Ardian, S.Sos	S1	Pramubakti
4	Siti Eka Nurjenah, S.Pi	S1	Pramubakti
5	Septiana Nur'ain, S.Pi	S1	Pramubakti
6	Mustofa	SLTA	Satpam
7	M. Khairullah	SLTA	Satpam
8	Ahmad Gajali	SLTA	Satpam
9	Gusti Zainuri	SLTA	Satpam
10	Rudhini	SLTA	Satpam
11	Agus Solihin	SMA	Satpam
12	Muhammad Zaubairi Noor	SMA	Supir

Manajemen kepegawaian diatur dalam UU no. 8 tahun 1974 yang telah diubah menjadi UU No. 43 tahun 1999 yaitu tentang Pokok-Pokok Kepegawaian dan ditindak lanjuti dengan Peraturan Pemerintah no. 11 Tahun 2017. Pejabat fungsional yang ada di Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin mempunyai jenjang jabatan dari Pelaksana sampai dengan Madya.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan fungsional sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Hasil dari kegiatan fungsional Pengawas Mutu dan PHPI yang meliputi : pengambilan sampel, melakukan pengamatan perkembangan HPI/HPIK tingkat lapangan, Memeriksa penyakit ikan (parasit, bakteri, cendawan dan virus) dengan cara mikroskopis/morfologis, memeriksa penyakit ikan (parasit, bakteri, cendawan dan virus) dengan cara konvensional (morfologis dan fisiologis), membuat preparat (sediaan) bakteri, menyiapkan tempat, alat dan bahan tingkat laboratorium, melakukan pemeriksaan kebenaran isi dan keabsahan dokumen karantina atau persyaratan lainnya, melakukan pengamatan/pemeriksaan ikan secara visual HPI/HPIK, melakukan pemeriksaan kebenaran jenis, volume/jumlah media pembawa ikan, melakukan pemeriksaan hama secara makroskopis HPI/HPIK.

Komposisi pejabat fungsional Pengawas Mutu dan PHPI di Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin adalah : 1 (satu) orang PHPI Madya, 11 (sebelas) orang PHPI Ahli Muda, 1 (satu) orang calon PHPI Ahli Pertama, 1 (satu) orang Pengawas Mutu Ahli Pertama, 3 (tiga) orang PHPI Pelaksana Lanjutan, 7 (tujuh) orang PHPI Pelaksana.

Pejabat fungsional tertentu dan fungsional umum yang memperoleh kenaikan pangkat periode April 2023 ada 2 (dua) orang yaitu : 1 (satu) orang dari golongan III/a ke III/b, 1 (satu) orang dari golongan II/b ke II/c, dan yang memperoleh kenaikan pangkat periode Oktober 2023 Adapun pejabat fungsional tertentu yang memperoleh kenaikan pangkat pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel 22 dibawah ini.

Tabel 22. Daftar Pegawai yang memperoleh Kenaikan Pangkat Tahun 2023

NO	NAMA / NIM	PANGKAT/JABATAN		TMT
		LAMA	BARU	
1	Tri Setyaningsih, S.Pi	Pembina Muda / IVa	Pembina Muda / IVb	01 Oktober 2023
2	Muhammad Rizka Fauzi	Pengatur / IIc	Pengatur Tk. I/ IId	01 Oktober 2023
3	Meyka Ekaristi Suci, A.M	Pengatur / IIc	Pengatur Tk. I/ IId	01 Oktober 2023
4	Sahfitri, A.Md	Pengatur / IIc	Pengatur Tk. I/ IId	01 Oktober 2023

Perkembangan jumlah pegawai Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin pada tahun 2023 tidak banyak mengalami perubahan. Komposisi pegawai dan tenaga kontrak lepas yaitu laki-laki sebanyak 59.3% (32 orang), dan pegawai perempuan sebanyak 40.7% (22 orang). Komposisi pegawai Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin Tahun 2023 berdasarkan Jenis Kelamin, Pangkat dan Golongan disajikan pada Tabel 23.

Tabel 23. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Pangkat dan Golongan Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023

NO.	PANGKAT/GOL	Struktural			Fungsional Tertentu			Fungsional Umum			PPNPN		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
1	Pembina Tk.I / IVb	1	-	1	-	1	1	-	-	-	9	3	12
2	Pembina / IVa	-	-	-	1	-	1	-	-	-			
3	Penata Tk.I/IIId	1	-	1	5	6	9	-	1	1			
4	Penata/IIc	-	-	-	2	-	2	-	-	-			

5	Penata Muda Tk.I/IIIb	-	-	-	1	1	2	-	-	-			
6	Penata Muda/IIIa	-	-	-	3	2	3	-	1	1			
7	Pengatur Tk.I/IIId	-	-	-	4	3	5	-	-	-			
8	Pengatur/IIc	-	-	-	3	-	3	-	-	-			
9	Pengatur Muda Tk.I/IIb	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10	Pengatur Muda/IIa	-	-	-	-	1	1	-	-	-			
Jumlah		2	-	2	19	14	33	-	2	2	9	3	12

Komposisi Pegawai Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin berdasarkan tingkat pendidikan Tahun 2023 disajikan pada tabel 24.

Tabel 24. Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan di Balai KIPM Banjarmasin Tahun 2023

NO	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN					JUMLAH
		S2	S1	D4	D3	SLTA/SUPM	
1	Laki-laki	4	9	3	1	14	31
2	Perempuan	-	10	3	3	2	18
Jumlah		4	19	6	4	16	49

Dari 49 ASN, pegawai dengan tingkat pendidikan Pasca Sarjana (S-2) sebanyak 4 (empat) orang, Strata 1 (S1) sebanyak 19 (Sembilan belas) orang, Diploma IV (D4) sebanyak 6 (enam) orang, Diploma 3 (D3) sebanyak 4 (empat) orang dan SLTA/SUPM sebanyak 16 (enam belas) orang.

1. Mutasi/Alih Tugas Pegawai

Pada Tahun Anggaran 2023 terjadi mutasi alih tugas pegawai ke Balai KIPM Banjarmasin atau ke instansi lain sebagai berikut :

Tabel 25. Komposisi Berdasarkan Mutasi/ Alih Tugas Pegawai di Balai KIPM Banjarmasin.

No	Nama Pegawai	Mutasi	
		Lama	Baru
1.	Lukman Mugiarto, A.Md.,S.Pi	PHPI Terampil pada Balai KIPM Banjarmasin	PHPI Terampil pada Balai KIPM Semarang
2	Ari Muri	PHPI Pemula pada Balai KIPM Banjarmasin	PHPI Pemula pada Stasiun KIPM Aceh
3	Suswanto, S.Pi.,MH	Pengawas Perikanan pada Balai KIPM Surabaya I	Pengawas Perikanan pada Balai KIPM Banjarmasin

2. Pengembangan Pegawai

Guna melahirkan insan karantina ikan yang tangguh, profesional, berdedikasi serta cinta terhadap korsa korp karantina ikan perlu dipersiapkan mekanisme yang mengarah kepada peningkatan kualitas sumber daya manusia. Proses ini dapat dilaksanakan diantaranya melalui:

1. Pendidikan dan Pelatihan

Peningkatan sumber daya manusia merupakan suatu hal yang sangat penting dalam upaya peningkatan kinerja serta pengembangan kelembagaan. Peningkatan sumber daya manusia ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas petugas karantina ikan dapat dilakukan melalui Pendidikan dan Pelatihan (Diklat), Apresiasi, Bimbingan teknis dan non teknis baik yang diselenggarakan oleh Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, Pusat Karantina Ikan, Pusat Manajemen Mutu atau instansi terkait lainnya.

b. Rapat Bulanan/Pertemuan

Sebagai evaluasi dari pelaksanaan tugas rutin sehari-hari para pegawai di lingkup Balai KIPM Banjarmasin dan membahas permasalahan-permasalahan yang timbul baik operasional maupun administrasi, maka secara rutin setiap awal bulan diadakan rapat/pertemuan seluruh staf dengan pimpinan UPT.

Selain itu rapat/pertemuan bulanan ini digunakan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi oleh pegawai yang telah mengikuti pelatihan, apresiasi, sosialisasi, magang, seminar, dan kegiatan lainnya agar semua informasi yang diperoleh selama kegiatan tersebut dapat bermanfaat bagi pegawai lain untuk diterapkan dalam pelaksanaan tugas.



Gambar 3. Rapat Bulanan

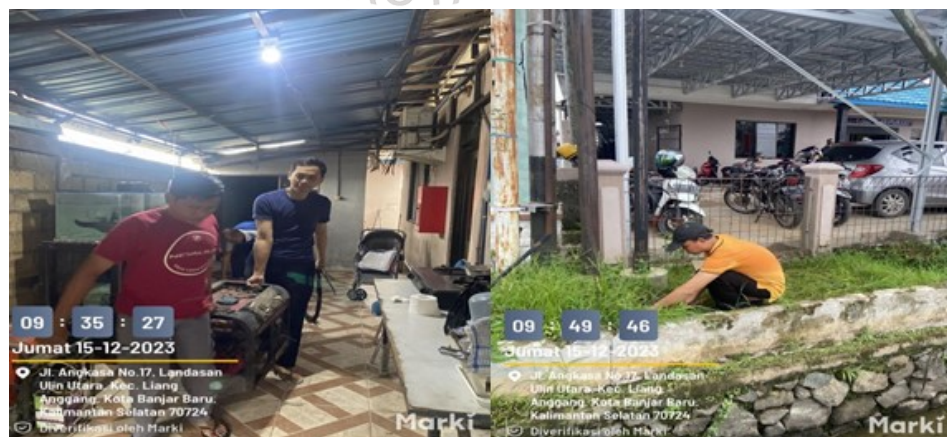
C. Kegiatan Lain

Balai KIPM Banjarmasin setiap hari melaksanakan kegiatan Apel Pagi. Kegiatan ini bertujuan untuk Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai dalam bekerja.



Gambar 4. Kegiatan Apel Pagi

Sebulan sekali pada hari Jum'at diadakan kegiatan kerja bakti lingkungan Balai KIPM Banjarmasin. Kegiatan ini bertujuan untuk membersihkan lingkungan kantor supaya dipandang bersih, asri serta tertata, dan dapat membangkitkan semangat kerja kembali dalam melaksanakan tugas-tugas rutin.



Gambar 5. Kegiatan Kerja Bakti

C. Kegiatan Keuangan

a. Jumlah Anggaran yang dikelola

Berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2023 Nomor : SP DIPA- 032.13.2.649593/2023 DS:4240-2681-9549-7940 tanggal 30 November 2022 Balai KIPM Banjarmasin mendapatkan alokasi dana sebesar Rp. 9.635.453.000,- (*Sembilan miliar enam ratus tiga puluh lima juta empat ratus lima puluh tiga ribu rupiah*) yang bersumber dari Rupiah Murni sebesar Rp. 9.599.899.000,- (*sembilan miliar lima ratus sembilan puluh Sembilan juta delapan ratus Sembilan puluh sembilan ribu rupiah*) dan PNPB sebesar Rp. 35.554.000,- (*tiga puluh lima juta lima ratus lima puluh empat ribu rupiah*) untuk 3 program yaitu Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan serta Program Dukungan Manajemen.

Tanggal 20 Januari 2023 DIPA mengalami revisi Ke 01, tanggal 12 Februari 2023 revisi ke 02, tanggal 13 April 2023 revisi ke 03, tanggal 2 Juli 2023 revisi ke 04, tanggal 13 Juli 2023 revisi ke 05, tanggal 21 Agustus 2023 revisi ke 06 dengan jumlah pagu dan Digital Stamp tidak mengalami perubahan.

Tanggal 19 Oktober 2023 revisi DIPA Ke 07, tanggal 20 November 2023 revisi ke 08, tanggal 30 November 2023 revisi ke 09, tanggal 05 Desember 2023 revisi ke 10 dan tanggal 15 Desember 2023 revisi ke 11 dengan jumlah pagu sebesar Rp. 8.927.985.000,00 (*delapan miliar sembilan ratus dua puluh tujuh juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu rupiah*) yang bersumber dari Rupiah Murni Rp. 8.892.431.000,00 (*delapan miliar delapan ratus sembilan puluh dua juta empat ratus tiga puluh satu ribu rupiah*) dan PNPB sebesar Rp. 35.554.000,- (*tiga puluh lima juta lima ratus lima puluh empat ribu rupiah*) Digital Stamp 4523-4675-1732-7826.

Secara keseluruhan realisasi anggaran sebesar Rp. 8.877.449.976,- (*delapan miliar delapan ratus tujuh puluh tujuh juta empat ratus empat puluh sembilan ribu sembilan ratus tujuh puluh enam rupiah*) atau sebesar 99,43 % dari total anggaran dengan sisa anggaran sebesar Rp. 50.535.024,- (*lima puluh juta lima ratus tiga puluh lima ribu dua puluh empat rupiah*). Secara ringkas Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel 26.

Tabel 26. Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023 Berdasarkan Jenis Belanja

NO	JENIS BELANJA	PAGU DIPA	REALISASI	SISA	REALISASI (%)
1	Belanja Pegawai	5.162.204.000,00	5.120.765.275,00	41.438.725,00	99,20
2	Belanja Barang	3.438.463.000,00	3.430.467.801,00	7.995.199,00	99,77
3	Belanja Modal	327.318.000,00	326.216.900,00	1.101.100,00	99,66
	Jumlah	8.927.985.000,00	8.877.449.976,00	50.535.024,00	99,43

Jumlah pagu anggaran tahun 2023 sebesar Rp 8.927.985.000,- dengan 4 kegiatan Pengendalian Mutu (3989) yang terdiri dari 6 KRO yaitu Kebijakan Bidang Pertanian dan Perikanan (3989.ABR), Sertifikasi Lembaga (3989.ADF), Pengawasan dan Pengendalian Produk (3989.BIA), Sertifikasi Produk (3989.PDC), Pengawasan dan Pengendalian Produk (3989.QIA) serta Pengawasan dan Pengendalian Lembaga (3989.QIC) dengan jumlah anggaran bersumber dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp. 305.000.000,-.

Kegiatan Karantina Ikan (3988) yang terdiri dari 5 KRO yaitu Kebijakan Bidang Pertanian dan Perikanan (3988.ABR), Sertifikasi Produk (3988.PDC), Sertifikasi Lembaga (3988.PDF), Penanganan Perkara (3988.QCE) serta Sarana Bidang Kemaritiman, Kelautan dan Perikanan (3988.RAL) dengan jumlah anggaran bersumber dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp 651.154.000,-.

Kegiatan Standarisasi Sistem dan Kepatuhan (3990) yang terdiri dari 4 KRO yaitu Standarisasi Lembaga (3990.ADD), Kebijakan Bidang Pertanian dan Perikanan (3990.PBR), Standarisasi Lembaga (3990.PDD) serta Pengawasan dan Pengendalian Produk (3990.QIA) dengan jumlah anggaran bersumber dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp 207.000.000,-.

Kegiatan Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (3987) yang terdiri dari 3 KRO yaitu Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3987 CAN), Layanan Dukungan Manajemen Internal (3987 EBA) dan Layanan Manajemen SDM Internal (3987 EBD) dengan jumlah anggaran bersumber dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp 7.729.277.000,- dan dari PNBPN sebesar Rp. 35.554.000,-. Adapun besaran anggaran untuk masing-masing output adalah sebagai berikut :

Tabel 27. Jumlah Pagu Anggaran Balai KIPM Banjarmasin berdasarkan RO

NO	RO	JUMLAH (RP.)	
		RUPIAH MURNI	PNBP
1	Rekomendasi Kebijakan Harmonisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	10.000.000,00	-
2	Sertifikasi CPIB pada suplier hasil perikanan	80,000,000,00	-
3	Produk perikanan yang diawasi dan diselesaikan kasus mutu ekspor impor-nya	15,000,000,00	-
4	Sertifikasi Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) ruang lingkup produk pada UPI	30,000,000,00	-
5	Hasil Perikanan di wilayah RI yang diawasi mutunya	60,000,000,00	-
6	Unit Penanganan dan/atau Pengolahan Ikan yang menerapkan sistem traceability	10,000,000,00	-
7	UPI yang konsisten menerapkan Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	100,000,000,00	-
8	Rekomendasi Kebijakan Peta Lokasi Sebaran Hama dan Penyakit Ikan Karantina (HPIK)	60,364,000,00	-
9	Rekomendasi Kebijakan Peta Lokasi Sebaran Jenis Ikan yang Dilarang, Bersifat Invasif	23,200,000,00	-
10	Rekomendasi Kebijakan mitigasi resiko lalulintas hasil perikanan	5,000,000,00	-
11	Sertifikat karantina ekspor, impor dan domestik	261,092,000,00	-
12	Unit Usaha Perikanan yang Memenuhi Standar dan Menerapkan Biosecurity	26,630,000,00	-
13	Perkara pelanggaran peraturan perkarantinaaan ikan yang di selesaikan	14,044,000,00	-
14	Sarana pengawasan karantina	260,824,000,00	-
15	Unit Kerja yang menerapkan standar pelayanan publik	25,000,000,00	-
16	Rekomendasi Kebijakan Parameter uji yang terakreditasi di laboratorium acuan dan penguji sektor kelautan perikanan	100,000,000,00	-
17	Unit kerja yang menerapkan sistem manajemen	46,000,000,00	-
18	Usaha perikanan yang menerapkan quality assurance sesuai standar, sistem dan regulasi	36,000,000,00	-
19	Alat Pengolah Data dan Komunikasi Lingkup BKIPM	66,494,000,00	-
20	Layanan BMN	28,360,000,00	-
21	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	16,745,000,00	-
22	Layanan Data dan Informasi	13,880,000,00	-
23	Layanan Perkantoran	7,418,164,000,00	35,554,000,00
24	Layanan Manajemen SDM	70,181,000,00	-

LAPORAN TAHUNAN 2023
KEGIATAN OPERASIONAL, ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

25	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	41,000,000,00	-
26	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	24,020,000,00	-
27	Layanan Manajemen Keuangan	48,340,000,00	-
28	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	2,093,000,00	-
	JUMLAH	8.892.431.000,00	35,554,000,00

b. Realisasi Pelaksanaan Anggaran

Berdasarkan Revisi DIPA Ke 11 tanggal 15 Desember 2023 Balai KIPM Banjarmasin mendapatkan anggaran sebesar Rp. 8.927.985.000,- (*delapan miliar Sembilan ratus dua puluh tujuh ribu Sembilan ratus delapan puluh lima ribu rupiah*) dengan Digital Stamp 4523-4675-1732-9826. Anggaran tersebut dipergunakan untuk membiayai kegiatan Pengendalian Mutu (3989), Kegiatan Karantina Ikan (3988), Kegiatan Standarisasi Sistem dan Kepatuhan (3990) serta Kegiatan Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (3987). Realisasi keuangan pelaksanaan kegiatan di Balai KIPM Banjarmasin tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 8.877.449.976,- (*delapan miliar delapan ratus tujuh puluh tujuh juta empat ratus empat puluh sembilan ribu sembilan ratus tujuh puluh enam rupiah*) atau sebesar 99,43 %. Realisasi fisik pelaksanaan kegiatan di Balai KIPM Banjarmasin sebesar 100,00 %.

Secara rinci pelaksanaan kegiatan dan anggaran TA. 2023 terdapat dalam laporan realisasi anggaran belanja. Berikut ini RO dan AKUN.

1. Rekomendasi Kebijakan Harmonisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (3989.ABR.009)

➤ **AKUN 521211 Belanja Bahan**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.420.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.420.000,- atau 100 %.

➤ **AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 5.280.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 5.260.000,- atau 99,62 %.

➤ AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 300.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 300.000,- atau 100,00 %.

2. Sertifikasi CPIB pada suplier hasil perikanan (3989.ADF.001)

➤ AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 67.680.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 67.554.000,- atau 99,81 %.

➤ AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 6.320.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 6.220.000,- atau 98,42 %.

➤ AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 6.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- atau 100,00 %.

3. Produk perikanan yang diawasi dan diselesaikan kasus mutu ekspor impor-nya (3989.BIA.001)

➤ AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.000.000,- atau 100 %.

➤ AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.500.000,- atau 100,00 %.

- AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 7.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 7.415.698,- atau 98.88 %.

4. Sertifikasi Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) ruang lingkup produk pada UPI (3989.PDC.001)

- AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 720.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 720.000,- atau 100 %.

- AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 21.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 21.480.000,- atau 99,91 %.

- AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 900.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 900.000,- atau 100,00 %.

- AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 6.880.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 6.820.827,- atau 99.14 %.

5. Hasil Perikanan di wilayah RI yang diawasi mutunya (3989.QIA.001)

- AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 5.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 5.500.000,- atau 100 %.

 **BerAKHLAK**  **bangga melayani bangsa**  **#2023**

Balai KIPM Banjarmasin 45

- **AKUN 521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 27.740.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Non Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 27.691.130,- atau 99,82 %.
- **AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 18.240.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 18.240.000,- atau 100 %.
- **AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.800.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.800.000,- atau 100,00 %.
- **AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 6.720.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 6.634.091,- atau 98.72 %.

6. Unit Penanganan dan/atau Pengolahan Ikan yang menerapkan sistem Traceability (3989.QIC.001)

- **AKUN 521211 Belanja Bahan**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.100.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.100.000,- atau 100 %.
- **AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.900.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.900.000,- atau 100 %.
- **AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 7.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM

Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 6.906.765,- atau 98.67 %.

7. UPI yang konsisten menerapkan Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (3989.QIC.002)

➤ **AKUN 521211 Belanja Bahan**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.910.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.910.000,- atau 100 %.

➤ **AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 66.060.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 65.975.000,- atau 99.87 %.

➤ **AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 600.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 600.000,- atau 100 %.

➤ **AKUN 521119 Belanja Barang Operasional Lainnya**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 14.180.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 14.180.000,- atau 100 %.

➤ **AKUN 521211 Belanja Bahan**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 2.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.500.000,- atau 100 %.

➤ **AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 2.250.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.250.000,- atau 100 %.

➤ **AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 9.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM

Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 9.484.403,- atau 99.84 %.

8. Rekomendasi Kebijakan Peta Lokasi Sebaran Hama dan Penyakit Ikan Karantina (HPIK) (3988.ABR.001)

➤ **AKUN 521211 Belanja Bahan**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.640.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 4.640.000,- atau 100 %.

➤ **AKUN 521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.600.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Non Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.600.000,- atau 100 %.

➤ **AKUN 522191 Belanja Jasa Lainnya**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.080.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Jasa Profesi Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.080.000,- atau 100 %.

➤ **AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 41.880.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 41.840.000,- atau 99.90 %.

➤ **AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.800.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.800.000,- atau 100,00 %.

➤ **AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota**

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 5.364.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 5.342.073,- atau 99.59 %.

9. Rekomendasi Kebijakan Peta Lokasi Sebaran Jenis Ikan yang Dilarang, Bersifat Invasif (3988.ABR.002)

➤ AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 13.220.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 13.220.000,- atau 100 %.

➤ AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 6.080.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 6.080.000,- atau 100 %.

➤ AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.900.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.900.000,- atau 100,00 %.

10. Rekomendasi Kebijakan mitigasi resiko lalulintas hasil perikanan (3988.ABR.004)

➤ AKUN 522191 Belanja Jasa Lainnya

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 200.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Jasa Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 200.000,- atau 100 %.

➤ AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.800.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.800.000,- atau 100 %.

11. Sertifikat karantina ekspor, impor dan domestik (3988.PDC.001)

➤ AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 2.470.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 2.470.000,- atau 100 %.

- **AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.180.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.170.000,- atau 99.76 %.
- **AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.350.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.350.000,- atau 100,00 %.
- **AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.864.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.846.810,- atau 99.65 %.
- **AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.234.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.234.000,- atau 99.69 %.
- **AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 7.494.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 7.422.813,- atau 99.05 %.
- **AKUN 521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 21.200.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 21.200.000,- atau 100 %.

- AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 900.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 900.000,- atau 100,00 %.
- AKUN 521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 20.400.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 20.400.000,- atau 100 %.
- AKUN 521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 12.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 12.000.000,- atau 100 %.
- AKUN 521821 Belanja Barang Persediaan Bahan Baku
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 183.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Persediaan Bahan Baku Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 182.968.313,- atau 99,98 %.

12. Unit Usaha Perikanan yang Memenuhi Standar dan Menerapkan Biosecurity (3988.PDF.001)

- AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 2.280.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.280.000,- atau 100 %.
- AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.420.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.420.000,- atau 100 %.

- AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 900.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 900.000,- atau 100,00 %.
- AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 13.680.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 13.680.000,- atau 100 %.
- AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.350.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.350.000,- atau 100,00 %.
- AKUN 521211 Belanja Bahan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 5.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 5.000.000,- atau 100 %.

13. Perkara pelanggaran peraturan perkarantina ikan yang di selesaikan (3988.QCE.001)

- AKUN 521211 Belanja Bahan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.200.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 1.200.000,- atau 100 %.
- AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.800.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.800.000,- atau 100,00 %.
- AKUN 521211 Belanja Bahan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.580.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 1.579.999,- atau 100 %.

- AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.800.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.800.000,- atau 100,00 %.
- AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 7.664.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 7.654.586,- atau 99.88 %.

14. Sarana Pengawasan Karantina (3988.RAL.001)

- AKUN 533111 Belanja Modal Gedung dan Bangunan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 35.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Belanja Modal Gedung dan Bangunan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 35.000.000,- atau 100 %.
- AKUN 533121 Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 165.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 164.720.000,- atau 99.83 %.
- AKUN 532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 46.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Belanja Modal Peralatan dan Mesin Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 45.998.400,- atau 100 %.
- AKUN 532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 2.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Belanja Modal Peralatan dan Mesin Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.497.500,- atau 99.90 %.

➤ AKUN 532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 12.324.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Modal Peralatan dan Mesin Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 12.074.000,- atau 99.97 %.

15. Unit Kerja yang menerapkan standar pelayanan publik (3990.ADD.001)

➤ AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 8.138.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 8.132.976,- atau 99.94 %.

➤ AKUN 522191 Belanja Jasa Lainnya

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 9.881.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Jasa Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 9.880.500,- atau 99.99 %.

➤ AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 6.981.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 6.980.990,- atau 100 %.

16. Rekomendasi Kebijakan Parameter uji yang terakreditasi di laboratorium acuan dan pengujian sektor kelautan perikanan (3990.PBR.001)

➤ AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 21.165.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 21.103.156,- atau 99.71 %.

➤ AKUN 521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Non Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.500.000,- atau 100 %.

- **AKUN 522191 Belanja Jasa Lainnya**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 61.620.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Jasa Lainnya KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 61.616.680,- atau 99.99 %.
- **AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 11.650.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 11.648.190,- atau 99.98 %.
- **AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.065.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.064.253,- atau 99.98 %.

17. Unit Kerja yang menerapkan system manajemen (3990.PDD.002)

- **AKUN 521211 Belanja Bahan**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 9.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 8.999.500,- atau 99.99 %.
- **AKUN 521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Non Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.500.000,- atau 100 %.
- **AKUN 521211 Belanja Bahan**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 14.830.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 14.815.000,- atau 99.90 %.
- **AKUN 522191 Belanja Jasa Lainnya**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 9.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Jasa Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 9.000.000,- atau 100 %.

➤ AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 8.670.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.582.236,- atau 98.99 %.

➤ AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.857.771,- atau 95.26 %.

18. Usaha perikanan yang menerapkan quality assurance sesuai standar, sistem dan regulasi (3990.QIA.001)

➤ AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 5.186.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 5.186.000,- atau 100 %.

➤ AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 18.114.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 18.108.000,- atau 99.97 %.

➤ AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 2.700.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.700.000,- atau 100,00 %.

➤ AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.268.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.267.510,- atau 99.99 %.

➤ AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 5.732.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 5.732.000,- atau 100 %.

19. Alat Pengolah Data dan Komunikasi Lingkup BKIPM (3987.CAN.001)

➤ AKUN 532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 66.494.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Modal Peralatan dan Mesin Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 65.927.000,- atau 99.15 %.

20. Layanan BMN (3987.EBA.956)

➤ AKUN 521211 Belanja Bahan

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 1.500.000,- atau 100 %.

➤ AKUN 521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.600.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.580.600,- atau 99,46 %.

➤ AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 2.350.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.321.000,- atau 98.77 %.

➤ AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 150,000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 150,000,- atau 100,00 %.

➤ AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota

Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 20.760.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM

Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 20.708.298,- atau 99.75 %.

21. Layanan Organisasi dan tata Kelola Internal (3987.EBA.960)

- AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 11.324.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 11.319.875,- atau 99.96 %.
- AKUN 521211 Belanja Bahan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 5.421.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 5.421.000,- atau 100 %.

22. Layanan Data dan Informasi (3987.EBA.963)

- AKUN 521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 8.073.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.073.000,- atau 100 %.
- AKUN 522191 Belanja Jasa Lainnya
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.250.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Jasa Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.250.000,- atau 100 %.
- AKUN 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.557.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.557.000,- atau 100 %.

23. Layanan Perkantoran (3987.EBA.994)

- AKUN 511111 Belanja Gaji Pokok PNS
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp.1.726.388.000,- yang dipergunakan untuk membayar Gaji Pokok Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.721.088.740,- atau 99,69 %.

- **AKUN 511119 Belanja Pembulatan Gaji PNS**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 25.000,- yang dipergunakan untuk membayar Pembulatan Gaji Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran Rp. 22.663,- atau 90,65 %.
- **AKUN 511121 Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 109.253.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Suami/Istri Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 108.809.614,- atau 99,59 %.
- **AKUN 511122 Belanja Tunjangan Anak PNS**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 42.477.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Anak Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 42.314.082,- atau 99,62 %.
- **AKUN 511123 Belanja Tunjangan Struktural PNS**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 40.320.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Struktural Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 40.320.000,- atau 100 %.
- **AKUN 511124 Belanja Tunjangan Fungsional PNS**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 149.765.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Fungsional Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 149.765.000,- atau 100 %.
- **AKUN 511125 Belanja Tunjangan PPh PNS**
Alokasi dana PPh Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai yang tersedia sebesar Rp. 3.787.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.785.877,- atau 99,97 %.
- **AKUN 511126 Belanja Tunjangan Beras PNS**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 101.316.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Beras Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 101.025.900,- atau 99,71 %.

- **AKUN 511129 Belanja Uang Makan PNS**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 304.581.000,- yang dipergunakan untuk membayar Uang Makan Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 283.831.000,- atau 93,19 %.
- **AKUN 511151 Belanja Tunjangan Umum PNS**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 10.290.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Umum Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 10.290.000,- atau 100 %.
- **AKUN 511611 Belanja Gaji Pokok PPPK**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 71.197.000,- yang dipergunakan untuk membayar Gaji Pokok Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 71.196.000,- atau 100 %.
- **AKUN 511619 Belanja Pembulatan Gaji PPPK**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 6.000,- yang dipergunakan untuk membayar Pembulatan Gaji Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran Rp. 1.527,- atau 25,45 %.
- **AKUN 511621 Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 5.638.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Suami/Istri Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 5.636.350,- atau 99,97 %.
- **AKUN 511622 Belanja Tunjangan Anak PPPK**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.426.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Anak Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.423.920,- atau 99,85 %.
- **AKUN 511624 Belanja Tunjangan Fungsional PPPK**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 6.600.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Fungsional Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 6.600.000,- atau 100 %.
- **AKUN 511625 Belanja Tunjangan Beras PPPK**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 4.853.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Beras Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.852.140,- atau 99,98 %.

- **AKUN 511628 Belanja Uang Makan PPPK**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 16.798.000,- yang dipergunakan untuk membayar Uang Makan Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 15.873.000,- atau 94.49 %.
- **AKUN 512211 Belanja Uang Lembur**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 80.610.000,- yang dipergunakan untuk membayar Lembur Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 82.237.000,- atau 91.77 %.
- **AKUN 512212 Belanja Uang Lembur PPPK**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.234.000,- yang dipergunakan untuk membayar Lembur Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 428.000,- atau 13.23 %.
- **AKUN 512411 Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan)**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 2.369.573.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Kinerja Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.367.111.990,- atau 99,90 %.
- **AKUN 512411 Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan PPPK**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 105.067.000,- yang dipergunakan untuk membayar Tunjangan Kinerja Pegawai Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 104.151.476,- atau 99,13 %.
- **AKUN 521111 Belanja Keperluan Perkantoran**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 80.502.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Keperluan Perkantoran Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 80.441.234,- atau 99,92 %.
- **AKUN 522111 Belanja Langganan Listrik**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 238.500.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Langganan Listrik Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 238.455.024,- atau 99,98 %.

- **AKUN 522112 Belanja Langganan Telepon**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.302.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Langganan Telepon Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.299.643,- atau 99,82 %.
- **AKUN 522113 Belanja Langganan Air**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 16.554.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Langganan Air Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 16.548.946,- atau 99,97 %.
- **AKUN 521119 Belanja Barang Operasional Lainnya**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.410.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.409.900,- atau 100 %.
- **AKUN 523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 135.173.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 135.167.565,- atau 100 %.
- **AKUN 521119 Belanja Barang Operasional Lainnya**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 1.125.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.117.400,- atau 99,32 %.
- **AKUN 523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 61.650.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 61.650.000,- atau 100 %.
- **AKUN 523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 314.664.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 314.634.594.000,- atau 99,99 %.

- **AKUN 521111 Belanja Keperluan Perkantoran**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 721.087.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Keperluan Perkantoran Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 738.261.860,- atau 100 %.
- **AKUN 521111 Belanja Keperluan Perkantoran (PNBP)**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 17.184.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Keperluan Perkantoran Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 17.184.000,- atau 100 %.
- **AKUN 521114 Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.652.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.608.700,- atau 98.81 %.
- **AKUN 521115 Honor Operasional Satuan Kerja**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 122.904.000,- yang dipergunakan untuk membayar Honor Operasional Satuan Kerja Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 120.288.000,- atau 97,87 %.
- **AKUN 521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 73.400.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 73.387.400,- atau 99,98 %.
- **AKUN 522141 Belanja Sewa**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 25.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Sewa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 25.000.000,- atau 100 %.
- **AKUN 522191 Belanja Jasa Lainnya**
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.150.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Jasa Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.150.000,- atau 100 %.

- AKUN 521119 Belanja Barang Operasional Lainnya
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 49.968.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 49.950.000,- atau 99,96 %.
- AKUN 521119 Belanja Barang Operasional Lainnya
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp14.049.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 14.040.390,- atau 99,94 %.
- AKUN 523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 204.285.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 204.285.000,- atau 100 %.
- AKUN 523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (PNBP)
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 18.370.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 18.370.000,- atau 100 %.
- AKUN 521113 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 95.352.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 95.336.000,- atau 99,98 %.
- AKUN 521111 Belanja Keperluan Perkantoran
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 77.388.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Keperluan Perkantoran Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 77.385.367.000,- atau 100 %.

- AKUN 521119 Belanja Barang Operasional Lainnya
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp 4.685.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Operasional Lainnya Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 4.685.000,- atau 100 %.
- AKUN 521213 Belanja Honor Output Kegiatan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp 8.160.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Honor Output Kegiatan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 8.160.000,- atau 100 %.

24. Layanan Manajemen SDM (3987.EBC.954)

- AKUN 521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 11.700.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 11.700.500,- atau 100 %.
- AKUN 52411 Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 16.990.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 16.987.893,- atau 99,99 %.
- AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 450.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 450.000,- atau 100 %.
- AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 14.510.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 14.484.216,- atau 99.82 %.
- AKUN 521211 Belanja Bahan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 2.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 2.000.000,- atau 100 %.

- AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 24.531.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 24.394.984,- atau 99.45 %.

25. Layanan Perencanaan dan Penganggaran (3987.EBD.952)

- AKUN 521211 Belanja Bahan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 6.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 5.999.000,- atau 99,98 %.
- AKUN 52411 Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 7.194.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 7.192.600,- atau 99,98 %.
- AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 150.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 150.000,- atau 100,00 %.
- AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 27.656.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 27.531.998,- atau 99.55 %.

26. Layanan Pemantauan dan Evaluasi (3987.EBD.953)

- AKUN 521211 Belanja Bahan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 8.120.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 8.120.000,- atau 100 %.
- AKUN 52411 Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 12.300.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 12.300.000,- atau 100 %.

- AKUN 524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 3.600.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 3.600.000,- atau 100 %.

27. Layanan Manajemen Keuangan (3987.EBD.955)

- AKUN 521211 Belanja Bahan
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 240.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Bahan Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 240.000,- atau 100 %.
- AKUN 521211 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 7.700.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 7.634.800,- atau 99.15 %.
- AKUN 52411 Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 30.400.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp 30.357.000,- atau 99.86 %.
- AKUN 524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 10.000.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 9.970.739,- atau 99.71 %.

28. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (3987.EBD.974)

- AKUN 521811 Belanja Persediaan Barang Konsumsi
Alokasi dana yang tersedia sebesar Rp. 2.093.000,- yang dipergunakan untuk membayar Belanja Persediaan Barang Konsumsi Balai KIPM Banjarmasin dan direalisasikan sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 2.093.000,- atau 100 %.

c. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 75 Tahun 2015 tentang Tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak pada Kementerian Kelautan dan Perikanan, yang kemudian diubah dengan Peraturan Pemerintah No. 85 Tahun 2021 serta memperhatikan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No.35 Tahun 2021 tentang Besaran, Persyaratan, dan Tata Cara Pengenaan Tarif Sampai Dengan Nol Rupiah atau Nol Persen atas Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Dalam pelaksanaan tindakan karantina ikan, Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) merupakan biaya yang dikenakan kepada para pengguna jasa berupa tarif Pendapatan Jasa Karantina Perikanan serta Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya.

Pada tahun 2023 penerimaan imbalan jasa karantina per bulan pada Balai KIPM Banjarmasin setiap bulannya dapat dilihat pada Tabel 28.

Tabel 28. Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Perbulan Tahun 2023

NO	BULAN	JUMLAH
1	Januari	Rp. 4.840.000,00
2	Februari	Rp. 4.830.000,00
3	Maret	Rp. 7.325.000,00
4	April	Rp. 4.475.000,00
5	Mei	Rp. 6.805.000,00
6	Juni	Rp. 5.165.000,00
7	Juli	Rp. 5.115.000,00
8	Agustus	Rp. 6.650.000,00
9	September	Rp. 3.415.000,00
10	Oktober	Rp. 5.760.000,00
11	November	Rp. 9.729.000,00
12	Desember	Rp. 6.260.000,00
Total		Rp. 70.369.000,00

Tidak tercapainya target penerimaan PNBP tahun 2023 disebabkan adanya pemberlakuan Peraturan Pemerintah No. 85 Tahun 2021 dan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No.35 Tahun 2021.

BAB IV KEGIATAN YANG TELAH DI CAPAI

A. Kegiatan Administrasi dan Anggaran

1. Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Laboratorium Balai KIPM Banjarmasin di Jl. A. Yani Km. 29,42 Guntung Manggis – Banjarbaru
2. Meningkatkan Kemampuan SDM Balai KIPM Banjarmasin
3. Terselenggaranya Pembinaan Dan Pengelolaan Administrasi Keuangan
4. Terselenggaranya Program Pengembangan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan
5. Terlaksananya Penyusunan Program dan Rencana Kerja
6. Terlaksananya Evaluasi Program dan Kegiatan
7. Terlaksananya Kegiatan Rapat Koordinasi/Konsultasi
8. Terlaksananya Pengelolaan Jabatan Fungsional
9. Terlaksananya Penyusunan Dan Penyebaran Informasi
10. Realisasi keuangan pelaksanaan kegiatan di Balai KIPM Banjarmasin tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 8.877.449.976,- (*delapan miliar delapan ratus tujuh puluh tujuh juta empat ratus empat puluh sembilan ribu sembilan ratus tujuh puluh enam rupiah*) atau sebesar 99,43 %. Realisasi fisik pelaksanaan kegiatan di Balai KIPM Banjarmasin sebesar 100,00 %
11. Realisasi Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) pada Balai KIPM Banjarmasin yang di setor ke kas negara sebesar Rp. 70.369.000,00 (*Tujuh puluh juta tiga ratus enam puluh sembilan ribu rupiah*).
12. Terselenggaranya dengan baik Kegiatan Penyusutan Arsip dan Pengelolaan BMN

B. Kegiatan Teknis / Operasional

1. Peningkatan Pelayanan Dengan Semakin Optimalnya Pelaksanaan Kegiatan Teknis dan Operasional Secara Umum di Tahun 2023
2. Optimalisasi Pelaksanaan Tindakan Karantina Ikan
3. Optimalisasi Pelaksanaan Pengawasan Media Pembawa Yang Dilalulintaskan.
4. Pelaksanaan Penanganan Kasus Pelanggaran Secara Baik dan Terukur.

5. Optimalisasi Intersepsi HPIK/HPI dari Media Pembawa Yang Dilalulintaskan.
6. Pelaksanaan Pemantauan Daerah Sebar HPIK Tahun 2023
7. Pelaksanaan Monitoring Pemetaan Sebaran Jenis Ikan Bersifat Invasif (JABI) Tahun 2023.
8. Pelaksanaan Inspeksi dan Penerbitan Sertifikat Penerapan CKIB (Cara Karantina Ikan Yang Baik) Pada UUP Tahun 2023.
9. Pelaksanaan Inspeksi dan Verifikasi Sertifikasi HACCP Ke UPI (Unit Pengolahan Ikan) Tahun 2023.
10. Pelaksanaan Inspeksi dan Penerbitan Sertifikat CPIB Terhadap Supplier Tahun 2023.
11. Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Sentra Penyedia Pangan Sehat Tahun 2023.



BAB V PERMASALAHAN DAN PEMECAHANNYA

A. Permasalahan

Secara umum kegiatan operasional dan administrasi di lingkup Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin berjalan dengan baik. Beberapa permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan operasional dan administrasi/ketatausahaan antara lain :

1. Administrasi/Ketatausahaan

- a. Jumlah dan komposisi SDM administrasi belum mencukupi atau belum setara dengan beban kegiatan
- b. Kurang tersedianya sistem Informasi Internal berbasis IT untuk pengembangan kegiatan administrasi dan operasional
- c. Belum tersedianya Sarana pengarsipan yang memadai
- d. Kurang tersedianya tempat penyimpanan pengarsipan
- e. Kurangnya sarana dan prasarana untuk meningkatkan peran perpustakaan

2. Operasional

- a. Proporsi Petugas Fungsional PHPI yang belum optimal, dimana komposisi yang ada di Balai KIPM Banjarmasin adalah sebagai berikut :

PHPI Ahli Madya	: 1 Orang
PHPI Ahli Muda	: 11 Orang
PHPI Ahli Pertama	: 1 Orang
PHPI Terampil Pelaksana Lanjutan	: 3 Orang
PHPI Terampil Pelaksana	: 7 Orang
PHPI Terampil Pemula	: 1 Orang
Inspektur Mutu Ahli Muda	: 2 Orang
Inspektur Mutu Ahli Pertama	: 1 Orang
Asisten Inspektur Mutu Terampil	: 1 Orang

Berdasarkan hal tersebut menyebabkan banyak pekerjaan fungsional PHPI Ahli Pertama terutama pekerjaan dilaboratorium dan pengambilan sampel dikerjakan oleh PHPI Ahli Muda, kemudian kurangnya petugas PHPI Terampil sehingga untuk pengawasan di lapangan belum optimal. Untuk itu perlu penambahan SDM terutama PHPI Ahli Pertama dan PHPI Terampil.

- b. Adanya kegiatan yang tidak dapat terlaksana secara maksimal dikarenakan adanya Pemotongan Anggaran.
- c. Dalam pelaksanaan Pelayanan Operasional dengan menggunakan aplikasi sisterkaroline banyak kelengkapan dokumen yang harus dicetak, berdasarkan surat edaran Kepala Badan KIPM tentang pencetakan Dokumen Karantina memerlukan penyesuaian anggaran yang cukup besar dalam proses pencetakan.

B. Pemecahan Masalah

Dari permasalahan tersebut di atas, beberapa langkah pemecahan yang dilakukan adalah :

1. Administrasi/Ketatausahaan

- a. Mengusulkan adanya penambahan pegawai dengan formasi administrasi 2 (dua) dan Pranata Komputer 2 (dua) orang berdasarkan jumlah tenaga administrasi sampai dengan tahun 2023 sebanyak 7 (tujuh) orang dan jumlah Pranata Komputer sebanyak 1 (Satu) orang.
- b. Mengusulkan pengadaan sarana transportasi untuk menunjang pelaksanaan tugas.
- c. Memprioritaskan pengadaan sistem Informasi Internal berbasis IT untuk pengembangan kegiatan administrasi dan operasional pada usulan kegiatan 2023.
- d. Mengusulkan pengadaan sarana pengarsipan guna menunjang upaya peningkatan pengelolaan tata kearsipan.
- e. Mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan guna meningkatkan peran perpustakaan dalam pelaksanaan tugas.

2. Operasional

- a. Mengusulkan adanya penambahan pegawai teknis, berdasarkan jumlah tenaga teknis sampai dengan tahun 2023 : PHPI Ahli Madya 1 (satu) Orang, PHPI Ahli Muda 11 (sebelas) Orang, PHPI Terampil Pelaksana Lanjutan 3 (tiga) Orang, PHPI Terampil Pelaksana 7 (tujuh) Orang, PHPI Terampil Pemula 1 (satu)

Orang, Calon PHPI Ahli Pertama 1 (satu) Orang, Wastu Ahli Muda 2 (dua) Orang, Wastu Ahli Pertama 1 (satu) Orang, Wastu Terampil 1 (satu) Orang.

- b. Idealnya untuk pegawai PHPI di Balai KIPM Banjarmasin PHPI Terampil Pemula 6 (enam) orang, PHPI Terampil Pelaksana 8 (delapan) orang, PHPI Terampil Pelaksana Lanjutan 2 (dua) orang, PHPI Terampil Penyelia 2 (dua) orang, PHPI Ahli Pertama 10 (sepuluh) orang, PHPI Ahli Muda 12 (dua belas) orang. Berdasarkan SDM yang telah dimiliki di Tahun 2022 maka diharapkan adanya penambahan tenaga PHPI Terampil Pemula 5 (lima) orang, PHPI Terampil Pelaksana 1 (satu) orang, PHPI Ahli Pertama 9 (sembilan) orang, PHPI Ahli Muda 1 (satu) orang dan Pranata Komputer 3 (tiga) orang untuk lebih diprioritaskan pada tahun 2024.
- c. Mengupayakan penambahan serta peningkatan prasarana dan sarana Laboratorium di Satuan Kerja.
- d. Mengusulkan adanya penambahan pegawai Pranata laboratorium, serta melakukan kegiatan peningkatan kemampuan petugas laboratorium melalui kegiatan pelatihan, apresiasi, magang dan lain-lain.

Perlu dilakukan Analisa Jabatan (Anjab) guna memenuhi kebutuhan Pegawai yang sesuai dengan bidangnya baik itu di Administrasi, Fungsional, Lapangan dan Laboratorium.

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan, serta segala kekurangan dan hasil yang telah dicapai oleh Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Banjarmasin selama Tahun Anggaran 2023 dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Kegiatan operasional dan administrasi di Balai KIPM Banjarmasin secara umum berjalan lancar dengan memanfaatkan sarana dan prasarana, serta potensi SDM yang tersedia secara optimal.
- b. Kegiatan pembangunan dilaksanakan sangat selektif, bersifat prioritas yang didasarkan pada target/standar yang telah ditetapkan.
- c. Berdasarkan data Frekuensi Tindakan Karantina Ikan Tahun 2023 di Lingkup Balai KIPM Banjarmasin untuk Ekspor di Tahun 2023 sebanyak 470 kali sedangkan pada Tahun 2022 sebanyak 503 kali dimana terjadi penurunan sebanyak 33 kali. Untuk Domestik Keluar di Tahun 2022 sebanyak 25.269 kali sedangkan pada Tahun 2023 sebanyak 26.741 kali dimana terjadi peningkatan di Tahun 2023 sebanyak 1.472 kali. Adapun untuk Domestik Masuk pada Tahun 2022 sebanyak 11.783 kali dan pada tahun 2023 sebanyak 12.627 kali dimana menunjukkan peningkatan di Tahun 2023 sebanyak 824 kali. Penurunan dan peningkatan Jumlah frekuensi Ekspor dan Domestik dipengaruhi oleh beberapa faktor diantaranya stok bahan baku di area tangkap atau budidaya.
- d. Pelaksanaan Penanganan Kasus Pelanggaran di Tahun 2022 terhadap 8 (delapan) Kasus Pelanggaran pada Domestik Keluar 8 kasus pelanggaran. Apabila dibandingkan pada tahun 2022 yaitu hanya sebanyak 3 (tiga) Kasus yang ditangani, sehingga terdapat peningkatan Penanganan Kasus di Tahun 2023, hal ini seiring dengan peningkatan pengawasan yang dilakukan terhadap Media Pembawa yang dilalulintaskan melalui Bandara maupun Pelabuhan Laut Lingkup Pengawasan Balai KIPM Banjarmasin. Dan telah diselesaikan sesuai Peraturan Perundang-Undangan dimana dilakukan kegiatan Pembinaan.

- e. Penyelenggaraan operasional laboratorium mengoptimalkan kemampuan SDM yang ada, ketersediaan bahan dan peralatan laboratorium.
- f. Hasil intersepsi hama dan penyakit ikan terhadap media pembawa yang dilalulintaskan selama tahun 2023 tidak ditemukan HPIK.
- g. Pada kegiatan Pemantauan PIK Tahun 2022 dilaksanakan 6 Kabupaten yaitu Kabupaten Tapin, Kabupaten Banjar, Kabupaten Tabalong, Kabupaten Balangan, Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Kotabaru. Setelah dilakukan pemeriksaan ditemukan Virus KHV, TilV pada sampel ikan mas. WSSV dan IHNV untuk sampel udang windu..
- h. Realisasi keuangan pelaksanaan kegiatan di Balai KIPM Banjarmasin tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 8.877.449.976,- (*delapan miliar delapan ratus tujuh puluh tujuh juta empat ratus empat puluh sembilan ribu sembilan ratus tujuh puluh enam rupiah*) atau sebesar 99,43 % dari target yang ditetapkan.
- i. Realisasi Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) pada Balai KIPM Banjarmasin yang di setor ke kas negara sebesar Rp. 70.369.000,00,- (*Tujuh puluh juta tiga ratus ribu enam puluh sembilan ribu rupiah*).

B. Saran

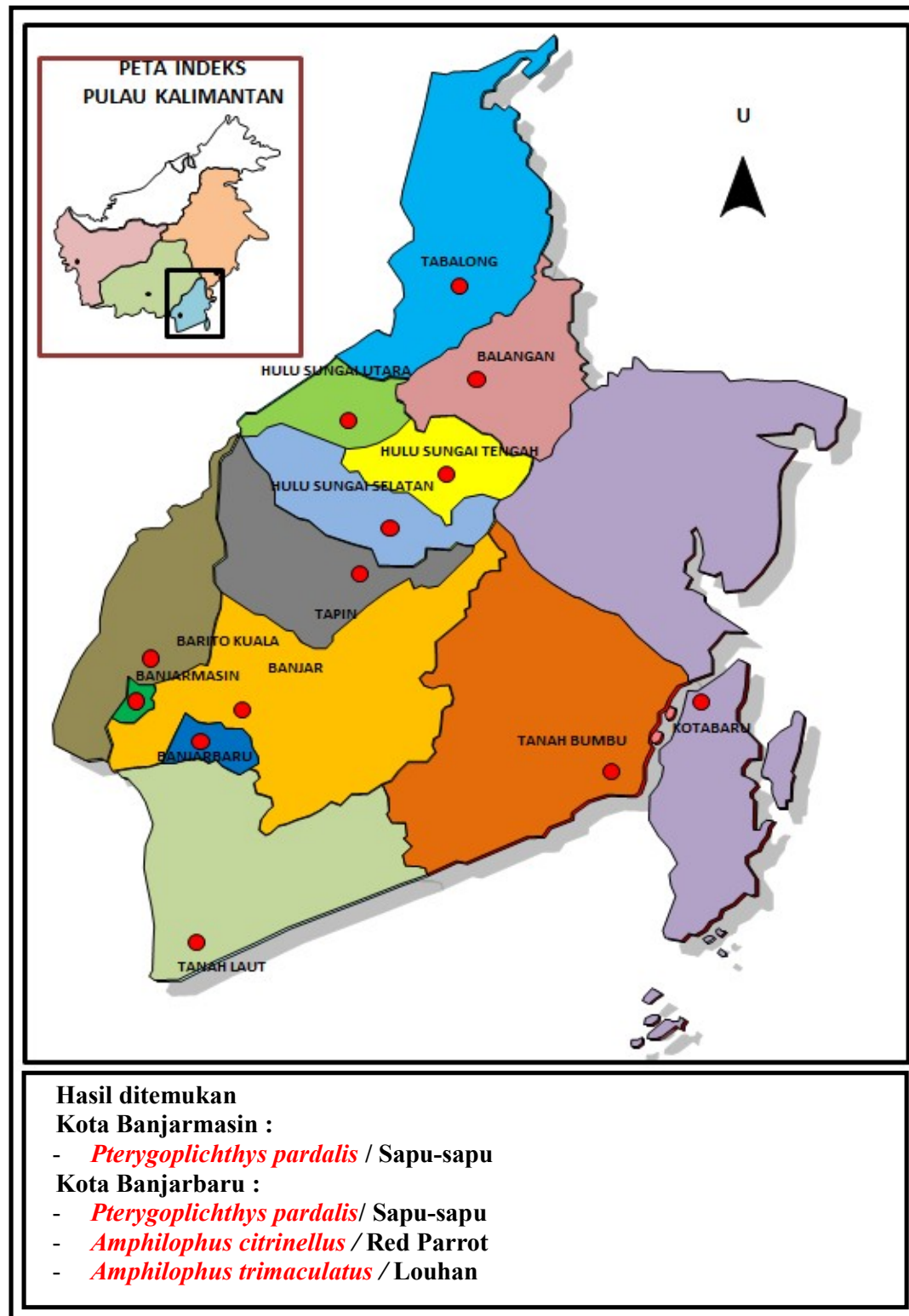
- a. Perlu adanya penambahan pegawai sesuai dengan formasi yang diperlukan untuk memperkuat pelaksanaan Tupoksi.
- b. Perlu dilakukan Analisa Jabatan (Anjab) guna memenuhi kebutuhan Pegawai yang sesuai dengan bidangnya baik itu di Administrasi, Fungsional, Lapangan dan Laboratorium.
- c. Penambahan program Diklat yang berkesinambungan guna meningkatkan kompetensi sumber daya manusia.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Organisasi di Balai KIPM Banjarmasin



Lampiran 21. Peta Sebar Jenis Ikan Invasif Tahun 2023



LAPORAN TAHUNAN 2023
KEGIATAN OPERASIONAL, ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

Lampiran 4. Pemakaian Sertifikat Tahun 2023

NO	URAIAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Kode A	7	244087718, 244088718, 244090718 s/d 244094718
2	Kode B	1	210003744
3	Kode D	0	-
4	Kode E	66	210005204, 210006196 s/d 210006203, 210006205 s/d 210006209, 210006211 s/d 210006215, 210006217 s/d 210006223, 210005204, 210006196 s/d 210006203, 210006205 s/d 210006209, 210006211 s/d 210006215, 210006217 s/d 210006223
5	Kode G	32	210001052, 210001054 s/d 210001056, 210001058 s/d 210001061, 210001063 s/d 210001066, 210001068, 210001070 s/d 210001077, 210001080, 210001082, 210001084, 210001085, 210001088, 210001090, 210001092 s/d 210001094, 220001451, 220008968
6	Kode UK	15	E2328000006, E2328000015, E2328000027, E2328000032, E2328000058, E2328000065, E2328000111, E2328000128, E2328000129, E2328000152, E2328000161, E2328000188, E2328000206, E2328000226, E2328000245
7	KI-D1 (NON MRA)	88	190047069, s/d 190047071, 190047073 s/d 190047097, 190047099 s/d 190047120, 190047122 s/d 190047150, 190047152, 190047153, 190047156, 190047158, 190047159
8	KI-D1 (CHINA)	119	210017010, 210017011, 210017013, 210017015 s/d 210017089, 210017091 s/d 210017131
9	KI-D2 (Domestik Keluar)	4641	Less Paper (Elektronik)
10	KI-D12 (Domestik Masuk)	21035	Less Paper (Elektronik)