



**KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN**
REPUBLIK INDONESIA



**PPN PEMANGKAT
SMART**
SINERGI | MELAYANI | AKUNTABEL | RESPONSIF | TANGGUNGJAWAB

LAPORAN

PENGADUAN MASYARAKAT

PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA PEMANGKAT

SEMESTER I TAHUN 2025



LAPOR!

LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas kebaikannya sehingga laporan Pelaksanaan Pengaduan Masyarakat ini dapat diselesaikan.

Penanganan Pengaduan Masyarakat dilaksanakan untuk menampung aspirasi masyarakat untuk turut andil dalam perwujudan PPN Pemangkat untuk menjadi lebih baik.

Laporan ini disusun dalam rangka memberikan informasi tentang pelaksanaan kegiatan dalam rangka implementasi Penanganan Pengaduan Masyarakat di Pelabuhan Perikanan Nusantara Pemangkat, serta memuat hambatan dan permasalahan yang dihadapi sebagai bahan evaluasi dan perbaikan.

Disadari bahwa terdapat kekurangan dalam laporan ini, maka kritik dan masukan yang bersifat membangun sangat diharapkan. Akhirnya atas komitmen dari semua pegawai dan para pemangku kepentingan dalam melaksanakan Pengaduan Masyarakat di PPN Pemangkat, kami ucapkan terima kasih.

BAB I

PENDAHULUAN

I Latar Belakang

Pelabuhan Perikanan Nusantara Pemangkat sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, Kementerian Kelautan dan Perikanan, senantiasa berkomitmen untuk mendukung pelaksanaan Whistle Blowing System (WBS) secara baik dan maksimal dalam rangka mewujudkan Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) di Lingkungan PPN Pemangkat.

Pengaduan adalah salah satu bentuk pelayanan masyarakat yang dilakukan oleh pegawai dari internal suatu instansi yang mencakup dugaan pelanggaran:

1. Penyalahgunaan wewenang;
2. Pelanggaran disiplin pejabat/pegawai; dan/atau
3. Hambatan dalam pelayanan kepada masyarakat
4. Tindak pidana korupsi, kolusi, dan nepotisme, yang dilakukan oleh Pejabat/Pegawai di lingkungan Kementerian.

Pelaksanaan Pengaduan masyarakat adalah dengan menerima dan menindaklanjuti setiap laporan oleh pelapor dalam hal ini adalah yang mengadu oleh Tim Penanganan Pengaduan lingkup PPN Pemangkat. Pihak yang mengadu adalah stakeholder yang merasa kurang nyaman terhadap suatu kejadian pada pelayanan yang dilakukan oleh penyelenggara pelayanan.

II. Dasar Hukum

- 1) Undang-undang No. 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas undang-undang No.31 tahun 1999 tentang pemberantasan Tindak Pidana Korupsi
- 2) Undang-Undang No. 28 tahun. 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bebas Kolusi, Korupsi dan Nepotisme
- 3) Undang-Undang No. 13 Tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban
- 4) Instruksi Presiden RI No. 5 tahun 2004 tentang percepatan pemberantasan korupsi.

- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 68 tahun 1999 tentang Tata Cara Pelaksanaan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Negara.
- 6) Peraturan Menteri Kelautan Nomor: 45/KEPMEN-KP/ 2023 tentang Tim Penanganan Pengaduan Kementerian Kelautan Dan Perikanan.
- 7) Peraturan Menteri Kelautan Nomor: 56/PERMEN-KP/ 2020 tentang Penanganan Pengaduan Di Lingkungan Kementerian Kelautan Dan Perikanan.

III. Tujuan

1. Sebagai bahan evaluasi dalam pengelolaan penanganan pengaduan masyarakat lingkup PPN Pemangkat
2. Meningkatkan upaya pencegahan bagi pegawai lingkup PPN Pemangkat Atas pelanggaran sebagai berikut:
 - 1) penyalahgunaan wewenang;
 - 2) pelanggaran disiplin pejabat/pegawai; dan/atau
 - 3) hambatan dalam pelayanan kepada masyarakat
 - 4) tindak pidana korupsi, kolusi, dan nepotisme,
3. Meningkatkan kualitas pelayanan yang ada di PPN Pemangkat.

IV. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup laporan ini adalah kegiatan pengaduan oleh stakeholder PPN Pemangkat dan dugaan pelanggaran meliputi:

1. penyalahgunaan wewenang;
2. pelanggaran disiplin pejabat/pegawai; dan/atau
3. Hambatan dalam pelayanan kepada masyarakat
4. Tindak pidana korupsi, kolusi, dan nepotisme, di lingkungan PPN Pemangkat

V. Sarana Pengaduan

Pada Pelabuhan Perikanan Pemangkat pengaduan oleh masyarakat dapat *disubmit* melalui :

1. Kotak Pengaduan
2. Website www.lapor.go.id
3. Email : ppnpemangkat75@gmail.com
4. Nomor telepon 0562 242066
5. Nomor whatsapp 081370875716

VI. Mekanisme Pengaduan

Mekanisme pengaduan masyarakat pada Pelabuhan Perikanan Nusantara Pemangkat terlampir pada lampiran.

VII. SDM Penanganan Pengaduan

Telah dilakukan sosialisasi tentang pengaduan masyarakat melalui apel pagi, , media sosial facebook dan twitter, dengan substansi terkait sop penanganan pengaduan masyarakat sehingga pegawai PPN Pemangkat telah memahami penanganan pengaduan masyarakat. Tim SDM penanganan pengaduan masyarakat di PPN Pemangkat sudah ditunjuk melalui SK Tim UPG DJPT Kep Dirjen PT Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Tim Penanganan Pengaduan Unit Kerja Eselon 1 dan Unit Pelaksana Teknis Lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap.

BAB II

TINDAK LANJUT SARAN DAN EVALUASI LAPORAN SEBELUMNYA

Sebagai tindak lanjut saran dan evaluasi dari laporan Pengaduan Semester II tahun 2024 tentang :

1. Perbaikan fasilitas secara berkala dan penambahan fasilitas sesuai dengan rencana strategis

Maka, pada periode semester I tahun 2025, telah dilakukan tindak lanjut sebagai berikut :

1. Perbaikan fasilitas secara berkala dalam rangka memberikan pelayanan kemudahan aktivitas operasional pelabuhan perikanan

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Media penyampaian pengaduan di lingkungan PPN Pemangkat terdapat kotak pengaduan, SMS Pengaduan, Website LAPOR dan Email Pengaduan



The infographic is a vertical poster with a dark blue background at the top and a light blue wavy bottom. It lists various media for filing complaints. At the top left is the logo of the Ministry of Marine Affairs and Fisheries (KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN). At the top right is the PPN PEMANGKAT SMART logo. The main title 'MEDIA PENGADUAN PPN PEMANGKAT' is centered in large white letters. Below the title, there are eight rows, each with an icon and a contact method in a dark blue rounded rectangle. The contact methods are: phone number 081370875716, email ppn.pemangkat@kkp.go.id, a suggestion box icon labeled 'Kotak Saran PPN Pemangkat', website www.lapor.go.id, a public service space icon labeled 'Ruang Pengaduan Pelayanan Publik', Facebook profile PPN Pemangkat DJPT, Instagram handle @ppnpemangkat, and Twitter handle @ppn_pemangkat. At the bottom, there are three logos: the WBK (Wibawa Berkeadilan) logo, the 'bangga melayani bangsa' logo, and two hashtags: #WBKPPNPEMANGKAT and #PPNPEMANGKATSMART.

 KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN

 PPN PEMANGKAT
SMART

MEDIA PENGADUAN PPN PEMANGKAT

 **081370875716**

 **ppn.pemangkat@kkp.go.id**

 **Kotak Saran PPN Pemangkat**

 **www.lapor.go.id**

 **Ruang Pengaduan Pelayanan Publik**

 **PPN Pemangkat DJPT**

 **@ppnpemangkat**

 **@ppn_pemangkat**

  **#WBKPPNPEMANGKAT**
#PPNPEMANGKATSMART

LAPORI

Pelabuhan Perikanan Nusantara (PPN) Pemangkat

☆☆☆☆☆ 0.00

Total

Belum

Proses

Selesai

0

0

0

0

Laporan

Kelola

Terdisposisi

Arsip

Terlempar

Salinan

Selesai

Terpilih

Sukses

Terpilih Sukses

#8727451

SS

Sapriadi Sapriadi Umum

A Umum Android

Laporan Sukses

Bagikan

Perubahan terakhir: sekitar 1 bulan yang lalu

Permohonan Perbaikan Dermaga Kayu dari pengguna jasa

Permohonan Perbaikan Dermaga Kayu Dari pengguna Jasa karena Mengganggu Aktivitas Operasional Saat dilakukannya tambat dan labuh kapal berlabuh.

Kamis, 06 Maret 2025

(2) Tindak Lanjut (0) Komentar Arsipkan

Laporan didisposisi ke Pelabuhan Perikanan Nusantara (PPN) Pemangkat oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan

06 Maret 2025 10:05 WIB

WhatsApp Image...

06 Maret 2025 10:05 WIB

Telah dilakukan Perbaikan Dermaga Kayu, sehingga operasional aktivitas kapal saat tambat dan labuh berjalan aman dan lancar.

06 Maret 2025 10:05 WIB

https://prod.lapor.go.id/admin/reports/completed/8727451?action=follow_up

LAPORI

Pelabuhan Perikanan Nusantara (PPN) Pemangkat

☆☆☆☆☆ 0.00

Total

Belum

Proses

Selesai

1

0

0

1

☆☆☆☆☆ 1 star : 0 laporan

☆☆☆☆☆ 2 stars : 0 laporan

☆☆☆☆☆ 3 stars : 0 laporan

☆☆☆☆☆ 4 stars : 0 laporan

☆☆☆☆☆ 5 stars : 0 laporan

Laporan

Kelola

Terdisposisi

Arsip

Terlempar

Salinan

Selesai

Terpilih

#28725271037076

A

Jainal (Anonim) Umum

A Umum Tatap Muka Ditutup oleh Admin

Ditutup oleh Admin

Bagikan

Perubahan terakhir: 9 hari yang lalu

Permohonan perbaikan dermaga jeti kayu Pelabuhan

Memohon perbaikan segera pada titik-titik kerusakan untuk menjamin keselamatan dan kelancaran pelayanan di pelabuhan. Prioritas perbaikan meliputi: 1. Penggantian papan kayu yang rusak. 2. Pengecekan dan perkuatan struktur bawah dermaga. 3. Pemeliharaan rutin untuk mencegah kerusakan lebih parah.

1000007807.jpg

Selasa, 27 Mei 2025 Kelautan dan Perikanan

(1) Tindak Lanjut (0) Komentar Arsipkan

Telah dilakukan prioritas perbaikan meliputi: 1. Penggantian papan kayu yang rusak. 2. Pengecekan dan perkuatan struktur bawah dermaga. 3. Pemeliharaan rutin untuk mencegah kerusakan lebih parah.

27 Mei 2025 10:37 WIB

https://prod.lapor.go.id/admin/reports/completed/9705221?action=follow_up

4.2. Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut :

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	TW III 2024	TW IV 2024	TW I 2025	TW II 2025	PJ
1.	Kompetensi Pelaksana	Mengikuti e-learning terkait pelayanan publik di e-milaa KKP				V	Petugas Pelayanan
2.	Sarana dan Prasarana Pelayanan	Melakukan komunikasi kepada pengguna jasa terkait pemahaman kebijakan efisiensi terhadap fasilitas pelayanan				V	Petugas Pelayanan
3.	Biaya/Tarif Pelayanan	Melakukan komunikasi kepada pengguna jasa air & listrik terkait pemahaman tarif telah sesuai PP 85 Tahun 2021				V	Petugas Pelayanan

A. Tindak Lanjut Melakukan Publikasi Melalui Media Sosial Facebook dan Spanduk



Kecamatan Pemangkat, Kabupaten Sambas, Kalimantan Barat, Indonesia
5XXR+, Kecamatan Pemangkat, Kabupaten Sambas, Kalimantan Barat 79154, Indonesia
Long 108,991570°
Lat 1,198879°
22/10/2024 10:22:43

Pengaduan masyarakat baik pengaduan masyarakat yang bersifat umum maupun *Whistle Blowing System* dapat diakses oleh pegawai dan masyarakat melalui laman:

1. <http://www.lapor.go.id>
2. <https://whistleblower.kkp.go.id/>

selain media elektronik, pengaduan dapat dilakukan secara langsung kepada Tim Penanganan Pengaduan PPN Pemangkat atau melalui media pengaduan seperti kotak pengaduan, dan melalui Email Pengaduan: ppnpemangkat75@gmail.com.

Pengaduan sekurang-kurangnya memenuhi unsur sebagai berikut:

- 1) **What:** Perbuatan berindikasi pelanggaran yang diketahui.
- 2) **Where:** Dimana perbuatan tersebut dilakukan.
- 3) **When:** Kapan perbuatan tersebut dilakukan.
- 4) **Who:** Siapa saja yang terlibat dalam perbuatan tersebut.
- 5) **How:** Bagaimana perbuatan tersebut dilakukan (modus, cara, dsb.)

Berikut rekapitulasi pelaporan Pengaduan Pada PPN Pemangkat Periode Semester I 2025:

No.	Media Pelaporan	Nama Pelapor	Tanggal	Jenis Tindakan atau Dugaan Pelanggaran yang Dilaporkan	Tindak lanjut Laporan
1	Website : Lapor.go.id	Sapraidi	Maret 2025	Permohonan Perbaikan Dermaga Kayu Dari pengguna Jasa karena Mengganggu Aktivitas Operasional Saat dilakukannya tambat dan labuh kapal berlabuh.	Telah dilakukan Perbaikan Dermaga Kayu, sehingga operasional aktivitas kapal saat tambat dan labuh berjalan aman dan lancar.

No.	Media Pelaporan	Nama Pelapor	Tanggal	Jenis Tindakan Dugaan Pelanggaran yang Dilaporkan	Tindak lanjut Laporan
2	Website : Lapor.go.id	Rahasia	27 Mei 2025	Permohonan perbaikan segera pada titik-titik kerusakan untuk menjamin keselamatan dan kelancaran pelayanan di pelabuhan. Prioritas perbaikan meliputi: 1. Penggantian papan kayu yang rusak. 2. Pengecekan dan perkuatan struktur bawah dermaga. 3. Pemeliharaan rutin untuk mencegah kerusakan lebih parah.	Telah dilakukan prioritas perbaikan meliputi: 1. Penggantian papan kayu yang rusak. 2. Pengecekan dan perkuatan struktur bawah dermaga. 3. Pemeliharaan rutin untuk mencegah kerusakan lebih parah.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

I. Kesimpulan

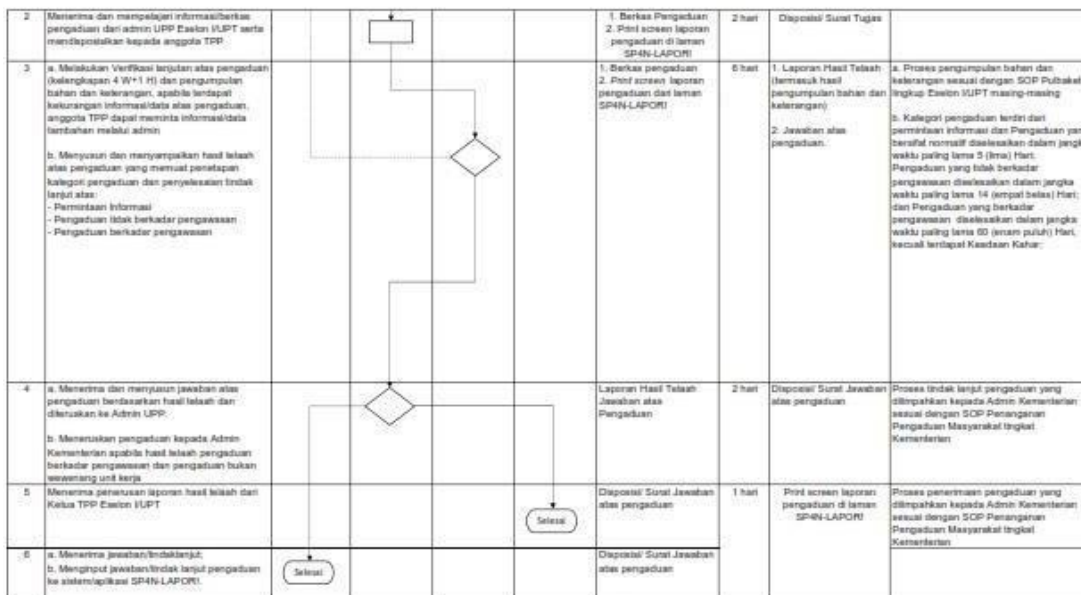
Dari hasil evaluasi penerapan Pengaduan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Pemangkat pada Semester I 2025, terdapat dua pengaduan yang disampaikan diantaranya, dimana kedua permohonan pengaduan terkait Permohonan Perbaikan Dermaga Kayu Dari pengguna Jasa karena Mengganggu Aktivitas Operasional Saat dilakukannya tambat dan labuh kapal berlabuh. Hal ini telah ditindaklanjuti dengan melakukan Perbaikan Dermaga Kayu dari pengguna jasa, sehingga operasional pelabuhan jadi semakin lancar.

II. Saran

Internalisasi dan perbaikan fasilitas terus diupayakan sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan perbaikan pelayanan di PPN Pemangkat.

MEKANISME & SOP PENGADUAN

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA INSPEKTORAT JENDERAL				<table><tr><td>Nomor SOP</td><td>B. 003/ITJ/S/OT 310/K/2021</td></tr><tr><td>Tanggal Penetapan</td><td>1 September 2021</td></tr><tr><td>Tanggal Revisi</td><td></td></tr><tr><td>Tanggal Ekstir</td><td>1 September 2021</td></tr><tr><td>Dibuat oleh</td><td>Kelembagaan E-Office Ketua TPP Kementerian</td></tr><tr><td></td><td> Ir. Jeyng C. Purewanto NIK: 3019723 198709 1 001</td></tr><tr><td>Nama SOP</td><td>Penanganan Pengaduan Masyarakat Tingkat Eselon I UPT di Lingkungan KKP</td></tr></table>				Nomor SOP	B. 003/ITJ/S/OT 310/K/2021	Tanggal Penetapan	1 September 2021	Tanggal Revisi		Tanggal Ekstir	1 September 2021	Dibuat oleh	Kelembagaan E-Office Ketua TPP Kementerian		 Ir. Jeyng C. Purewanto NIK: 3019723 198709 1 001	Nama SOP	Penanganan Pengaduan Masyarakat Tingkat Eselon I UPT di Lingkungan KKP											
Nomor SOP	B. 003/ITJ/S/OT 310/K/2021																															
Tanggal Penetapan	1 September 2021																															
Tanggal Revisi																																
Tanggal Ekstir	1 September 2021																															
Dibuat oleh	Kelembagaan E-Office Ketua TPP Kementerian																															
	 Ir. Jeyng C. Purewanto NIK: 3019723 198709 1 001																															
Nama SOP	Penanganan Pengaduan Masyarakat Tingkat Eselon I UPT di Lingkungan KKP																															
Dasar Hukum				Kualifikasi Personel																												
1. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 56 Tahun 2020 Tentang Penanganan Pengaduan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan				1. Menguasai pengoperasian aplikasi komputer terutama office dan internet																												
2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 62/PERMEN-KP/2020 Tentang Pembentukan Produk Hukum di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan				2. Mengetahui struktur organisasi dan tugas fungsi dasar dalam organisasi																												
3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 45/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan				3. Mengetahui prosedur penanganan pengaduan dalam organisasi																												
Kelengkapan				Peralatan/Pengengkapan																												
1. SOP Pengalihan Surat Masuk				1. Komputer																												
2. SOP Penyerahan Surat Tugas				2. Recorder																												
3. SOP Pengumpulan Bahan dan Keterangan				3. Mesin Fotokopi dan Scanner																												
				4. ATK																												
Prosedur				Pencatatan dan Pendaftaran																												
1. Wajib menjaga kerahasiaan identitas pelapor dan laporan				1. Aplikasi SP4N-LAPOR																												
				2. Laporan Hasil Penanganan Pengaduan																												
<table><tr><th rowspan="2">No.</th><th rowspan="2">Uraian Kegiatan</th><th rowspan="2">Admin UPP KKP/ Eselon II UPT</th><th rowspan="2">Ketua TPP Eselon I UPT</th><th rowspan="2">Anggota TPP Eselon I UPT</th><th rowspan="2">Admin Kementerian</th><th colspan="3">Mutu Baku</th><th rowspan="2">Keterangan</th></tr><tr><th>Kelengkapan</th><th>Waktu</th><th>Output</th></tr><tr><td>1</td><td>Melakukan: a. penerimaan, input dan pengalihan melalui SPAN-LAPOR b. verifikasi awal atas pengaduan c. merespon langsung pengaduan bersifat aspirasi d. meneruskan kepada Admin Kementerian, jika pengaduan bukan wewenang unit kerja</td><td>Mula</td><td></td><td></td><td></td><td>1. Komputer Laptop</td><td>3 hari</td><td>1. Berkas pengaduan 2. Profil screen laporan pengaduan dari laman SPAN-LAPOR</td><td>a. Kelengkapan Pengaduan mulai dari identitas pelapor, substansi Pengaduan, pihak yang terlibat, waktu kejadian, tempat kejadian, kronologi kejadian sampai data pendukung Pengaduan yang diterima b. Saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian untuk Masyarakat meliputi: 1) website dengan laman www.kkp.lapor.go.id atau www.lapor.go.id 2) surat nonselektif dikirimkan kepada Ketua TPP Eselon I UPT dan Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat kantor unit kerja masing-masing 3) kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT di lingkungan Kementerian c. Proses penerimaan pengaduan yang bukan wewenang unit kerja kepada admin kementerian sesuai dengan SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat Tingkat Kementerian</td></tr></table>										No.	Uraian Kegiatan	Admin UPP KKP/ Eselon II UPT	Ketua TPP Eselon I UPT	Anggota TPP Eselon I UPT	Admin Kementerian	Mutu Baku			Keterangan	Kelengkapan	Waktu	Output	1	Melakukan: a. penerimaan, input dan pengalihan melalui SPAN-LAPOR b. verifikasi awal atas pengaduan c. merespon langsung pengaduan bersifat aspirasi d. meneruskan kepada Admin Kementerian, jika pengaduan bukan wewenang unit kerja	Mula				1. Komputer Laptop	3 hari	1. Berkas pengaduan 2. Profil screen laporan pengaduan dari laman SPAN-LAPOR	a. Kelengkapan Pengaduan mulai dari identitas pelapor, substansi Pengaduan, pihak yang terlibat, waktu kejadian, tempat kejadian, kronologi kejadian sampai data pendukung Pengaduan yang diterima b. Saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian untuk Masyarakat meliputi: 1) website dengan laman www.kkp.lapor.go.id atau www.lapor.go.id 2) surat nonselektif dikirimkan kepada Ketua TPP Eselon I UPT dan Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat kantor unit kerja masing-masing 3) kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT di lingkungan Kementerian c. Proses penerimaan pengaduan yang bukan wewenang unit kerja kepada admin kementerian sesuai dengan SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat Tingkat Kementerian
No.	Uraian Kegiatan	Admin UPP KKP/ Eselon II UPT	Ketua TPP Eselon I UPT	Anggota TPP Eselon I UPT	Admin Kementerian	Mutu Baku			Keterangan																							
						Kelengkapan	Waktu	Output																								
1	Melakukan: a. penerimaan, input dan pengalihan melalui SPAN-LAPOR b. verifikasi awal atas pengaduan c. merespon langsung pengaduan bersifat aspirasi d. meneruskan kepada Admin Kementerian, jika pengaduan bukan wewenang unit kerja	Mula				1. Komputer Laptop	3 hari	1. Berkas pengaduan 2. Profil screen laporan pengaduan dari laman SPAN-LAPOR	a. Kelengkapan Pengaduan mulai dari identitas pelapor, substansi Pengaduan, pihak yang terlibat, waktu kejadian, tempat kejadian, kronologi kejadian sampai data pendukung Pengaduan yang diterima b. Saluran resmi Pengaduan di lingkungan Kementerian untuk Masyarakat meliputi: 1) website dengan laman www.kkp.lapor.go.id atau www.lapor.go.id 2) surat nonselektif dikirimkan kepada Ketua TPP Eselon I UPT dan Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan alamat kantor unit kerja masing-masing 3) kotak Pengaduan yang disediakan di Kantor Pusat dan UPT di lingkungan Kementerian c. Proses penerimaan pengaduan yang bukan wewenang unit kerja kepada admin kementerian sesuai dengan SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat Tingkat Kementerian																							



SK TIM UPG 2025



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA PEMANGKAT**

JALAN PENJAJAP TIMUR KABUPATEN SAMBAS 79453
TELEPON (0562) 244113, FAKSIMILE (0562) 244113
LAMAR www.kkp.go.id SUREL ppn.pemangkat@kkp.go.id

Nomor : B.76/PPN.PMK/TU.110/I/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Penyampaian Tim Penanganan Pengaduan

8 Januari 2025

Yth. Sekretaris Ditjen Perikanan Tangkap
di Jakarta

Menindaklanjuti Surat Dinas Nomor B.89/DJPT.1/TU.110/I/2025, tanggal 6 Januari 2025, terkait Usulan Pemutakhiran Nama Tim Penanganan Pengaduan (TPP) dan Data Penanganan Pengaduan Lingkup DJPT, dengan ini terlampir kami sampaikan Tim Penanganan Pengaduan Pelabuhan Perikanan Nusantara Pemangkat Tahun 2025.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih

Kepala Pelabuhan Perikanan
Nusantara Pemangkat,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Anam Tofani

Tembusan:
Direktur Jenderal Perikanan Tangkap

Lampiran Surat Dinas
Nomor : B.76/PPN.PMK/TU.110/I/2025
Tanggal : 8 Januari 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENANGANAN
PENGADUAN UNIT PELAKSANA TEKNIS
LINGKUP DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PPN PEMANGKAT

No	Nama/Jabatan	Kedudukan Dalam Tim
1.	Anam Tofani	Ketua
2.	Junita E. Damanik	Wakil Ketua
3.	Dicky Septiandi	Sekretaris
4.	Aditya Very Sulistyawan	Anggota
5.	Fajrin Saputra	Admin Unit Penyelenggara Pelayanan (UPP) UPT

Kepala Pelabuhan Perikanan
Nusantara Pemangkat,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Anam Tofani