



KEMENTERIAN  
KELAUTAN DAN  
PERIKANAN

# LAPORAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) TRIWULAN III\_2025

---

BALAI PERIKANAN BUDIDAYA LAUT AMBON

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Kegiatan**

Keterbukaan Informasi Publik (KIP) adalah suatu aspek penting dalam mewujudkan negara demokratis yang menghormati kedaulatan rakyat dan hak asasi manusia. Hak untuk mendapatkan informasi merupakan hak dasar setiap warga negara, sebagaimana diatur dalam Pasal 28F UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Secara filosofis, informasi merupakan kebutuhan dasar setiap individu untuk pertumbuhan pribadi dan komunitasnya, serta merupakan komponen vital untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif (Good Governance). Melalui keterbukaan informasi, prinsip transparansi, akuntabilitas, efektivitas, dan partisipasi masyarakat dapat diimplementasikan dalam setiap proses pemerintahan.

Untuk melindungi hak masyarakat atas informasi dan mendorong terbentuknya pemerintahan yang baik, negara telah menetapkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 mengenai Keterbukaan Informasi Publik. Undang-undang ini secara jelas mewajibkan setiap Badan Publik untuk menyajikan, mengumumkan, dan memenuhi permintaan informasi publik, serta menetapkan prosedur pengujian atas informasi yang tidak terjangkau. Sebagai pelaksanaan dari mandat Undang-Undang itu, serta mengacu pada Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 mengenai Standar Layanan Informasi Publik, Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon telah membentuk dan menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor B.1412/BPBLA/KP.440/VII/2025. PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon bertanggung jawab untuk mengelola data dan dokumentasi publik agar hak masyarakat akan informasi dapat terpenuhi dengan cepat, tepat, biaya rendah, dan metode yang mudah.

Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik ini disusun untuk mencerminkan akuntabilitas dan transparansi PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon dalam pelaksanaan tugas serta fungsi pengelolaan informasi publik periode Triwulan III TA. 2025. Laporan ini berperan sebagai alat evaluasi menyeluruh (monitoring dan evaluasi) untuk mengukur tingkat kepatuhan, menemukan hambatan, dan menilai pencapaian kinerja layanan informasi publik sesuai dengan Standar Layanan Informasi Publik yang telah ditentukan. Hasil dari evaluasi ini

akan menjadi dasar strategis untuk merancang langkah-langkah perbaikan dan peningkatan mutu pelayanan di periode mendatang. Melalui laporan ini, PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon menegaskan tekadnya untuk terus memperbaiki kualitas layanan, memastikan ketersediaan informasi yang akurat dan mudah diakses, demi mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang transparan dan bertanggung jawab.

## **1.2. Tujuan Kegiatan**

Fungsi utama dari penyusunan Laporan Triwulan Layanan Informasi Publik PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon sangat krusial dan dapat dibagi menjadi tiga aspek utama yakni Akuntabilitas & Transparansi, Evaluasi Kinerja, dan Perencanaan Strategis.

Berikut ini adalah maksud pembuatan laporan PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon :

1. Melaksanakan Mandat Undang-Undang: Memenuhi kewajiban hukum yang ditetapkan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 mengenai Keterbukaan Informasi Publik dan regulasi pelaksanaannya (Peraturan Komisi Informasi) untuk melaporkan secara berkala (Triwulan) tentang pelaksanaan layanan informasi publik.
2. Menyajikan bukti tanggung jawab kepada masyarakat, pemimpin lembaga, dan pihak lain mengenai pelaksanaan tugas, pemanfaatan anggaran, serta hasil kinerja PPID dalam satu tahun anggaran.
3. Menyediakan data dan informasi yang akurat dan terbuka tentang jumlah permintaan informasi, tingkat pemenuhan, dan rincian penolakan informasi (uji konsekuensi), agar masyarakat dapat mengevaluasi kinerja Badan Publik seperti Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon.
4. Menilai efektivitas PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon dalam pengelolaan informasi, baik yang harus diumumkan secara berkala (proaktif), serta merta, setiap saat, maupun yang diberikan berdasarkan permintaan (reaktif).
5. Menentukan secara rinci kendala dan tantangan (baik yang berasal dari dalam maupun luar) yang dihadapi PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon saat memberikan layanan, termasuk isu terkait Sumber Daya Manusia, sarana dan prasarana, atau regulasi internal.

### **1.3. Sistematika Laporan**

Sistematika Laporan Triwulan II TA. 2025 PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon terdiri dari beberapa bagian yakni :

1. BAB I Pendahuluan
2. BAB II Profil PPID dan Kebijakan Internal PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon
3. BAB III Pelaksanaan Layanan Informasi Publik
4. BAB IV Penutup

**BAB II**  
**PROFIL PPID DAN KEBIJAKAN INTERNAL**  
**PPID BALAI PERIKANAN BUDIDAYA LAUT AMBON**

**2.1. Struktur Organisasi PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon**

Adapun struktur organisasi PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon adalah sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi PPID

**2.1.1. Tugas dan Fungsi PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon**

PPID adalah kepanjangan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, yang berfungsi sebagai pengelola dan penyampai dokumen yang dimiliki oleh badan publik sesuai dengan amanat UU 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Dengan keberadaan PPID

maka masyarakat yang akan menyampaikan permohonan informasi lebih mudah dan tidak berbelit karena dilayani lewat satu pintu.

- Adapun tujuan dari PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon adalah : pelayanan informasi publik di lingkungan Balai Perikanan Budidaya Laut (BPBL) Ambon, meliputi: Terwujudnya komunikasi dua arah yang harmonis antara penyedia informasi publik dengan pemohon dan pengguna informasi publik; Terwujudnya sistem pengintegrasian yang baik antara penyedia informasi publik dengan PPID dalam memberikan pelayanan informasi kepada publik.
- Prinsip pelayanan informasi publik meliputi: Informasi publik diberikan dengan mengedepankan prinsip mudah, cepat, dan sederhana; Pelayanan informasi publik dilaksanakan melalui satu pintu; penyajian informasi publik yang diberikan kepada pemohon, menyesuaikan dengan jenis dan format yang disediakan PPID
- Jenis informasi publik di lingkungan Balai Perikanan Budidaya Laut (BPBL) Ambon meliputi diantaranya informasi publik yang tersedia setiap saat; informasi publik yang diumumkan secara serta merta; informasi publik yang diumumkan secara berkala; dan informasi publik yang dikecualikan.
- Berdasarkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 36 tahun 2019, Tugas dan Fungsi PPID diantaranya :
  - Menyediakan dan mengamankan informasi publik;
  - Memberikan pelayanan informasi publik yang cepat, tepat, dan sederhana;
  - Membantu menyiapkan konsep tanggapan keberatan atas pengajuan keberatan yang ditujukan kepada Atasan PPID BPBL Ambon;
  - Menyusun standar operasional prosedur pelaksanaan tugas dan kewenangan PPID BPBL Ambon dalam rangka penyebarluasan informasi publik;
  - Menetapkan daftar informasi publik dalam bentuk keputusan PPID BPBL Ambon mengenai Daftar Informasi Publik BPBL Ambon;
  - Melaksanakan pengklasifikasian informasi publik atau perubahannya dengan persetujuan Atasan PPID BPBL Ambon dalam bentuk keputusan PPID BPBL Ambon mengenai klasifikasi Informasi BPBL Ambon;

### **2.1.2. Visi dan Misi Pelayanan Publik**

- Adapun Visi dari PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon yang mengacu pada visi Kementerian Kelautan dan Perikanan adalah : Terwujudnya sistem tata kelola layanan keterbukaan informasi publik terkait kelautan dan perikanan secara informatif, transparan, optimal, efektif, efisien, dan akuntabel di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- Adapun Misi dari PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon yang mengacu pada misi Kementerian Kelautan dan Perikanan adalah : (1) Membentuk sistem tata kelola layanan keterbukaan informasi publik di Kementerian Kelautan dan Perikanan. (2) Menjadi inisiator dan pelopor dalam layanan keterbukaan informasi publik bagi masyarakat yang mengacu pada Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik dan (3) Menerapkan indikator kinerja utama terkait keberhasilan yang mencakup layanan keterbukaan informasi publik di Kementerian Kelautan dan Perikanan melalui strategi layanan informasi publik.

## **2.2. Kebijakan Layanan Informasi Publik**

### **2.2.1. Maklumat Pelayanan**

Maklumat Pelayanan PPID adalah pernyataan resmi yang berisi janji dan komitmen Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk memberikan layanan informasi publik yang cepat, tepat, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik. Maklumat ini menjadi standar pelayanan yang memastikan masyarakat dapat mengakses informasi secara mudah dan efisien.



Gambar 2. Maklumat Pelayanan

### 2.2.2. Sarana dan Prasarana Pendukung Layanan

Sarana dan prasarana pendukung layanan PPID meliputi ruang dan meja layanan informasi, rak penyimpanan dokumen, serta teknologi informasi seperti portal PPID, hotspot area, digital signage, dan koneksi internet. Selain itu, ada juga fasilitas pendukung kenyamanan seperti kursi dan meja tamu, buku tamu, dan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas.

## A. Sarana fisik

Sarana Fisik yang dimiliki PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon terdiri dari beberapa bagian seperti :

- Ruang dan meja layanan informasi publik: Tempat pemohon informasi menyampaikan permohonan dan petugas melayani.
- Ruang tunggu: Area bagi pemohon informasi untuk menunggu.
- Fasilitas dasar: Kursi, meja, dan AC di ruang layanan.



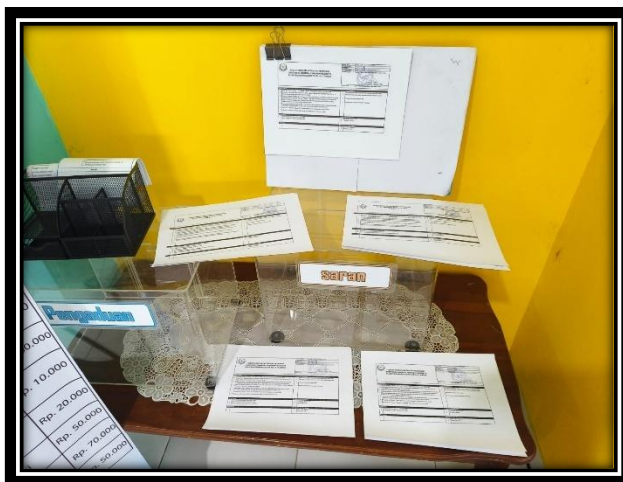
Gambar 3. Ruang Pelayanan PPID



Gambar 4. Meja Pelayanan Informasi PPID



Gambar 5. Sarana Pelayanan untuk disabilitas



Gambar 6. SOP dan Komitmen Bersama PPID

### 2.2.3. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, yang merujuk pada personel yang bertugas di unit PPID. PPID sendiri adalah pejabat atau unit di badan publik yang bertanggung jawab untuk mengelola, menyimpan, mendokumentasikan, dan menyediakan informasi serta dokumen publik kepada masyarakat sesuai dengan amanat UU Keterbukaan Informasi Publik.

SDM PPID memiliki tugas utama mengelola informasi publik, mulai dari mengumpulkan, mendokumentasikan, mengoordinasikan pengumuman, hingga melayani permintaan informasi publik dari masyarakat.

SDM yang bekerja di unit PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon terdiri dari tenaga profesional di bidang komunikasi, kehumasan, kearsipan, dan IT untuk memastikan pengelolaan dan penyampaian informasi yang efisien dan mudah diakses publik.

#### 2.2.4. Dukungan Anggaran

Dukungan anggaran PPID adalah alokasi dana yang dibutuhkan untuk menjalankan fungsi dan tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagai unit pengelola informasi dan dokumentasi publik, sesuai amanat Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik. Anggaran ini digunakan untuk mendukung operasional, seperti penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, pelayanan, dan pelaporan informasi publik kepada masyarakat.

Dukungan Anggaran ini diperlukan untuk mendukung kegiatan seperti:

- Penyimpanan dan pendokumentasian data dan informasi.
- Penyediaan layanan informasi publik.
- Pembuatan dan pemeliharaan sistem atau aplikasi untuk pelayanan informasi.
- Pelaporan kegiatan pelayanan informasi.

Dukungan Anggaran PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon berdasarkan data di RKAKL adalah sebagai berikut :

| NO  | Uraian                              | Saldo Awal     | Saldo Akhir    | Saldo Akhir    |
|-----|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1   | KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 2   | BALAI PERIKANAN BUDIDAYA LAUT AMBON | 42,075,000.00  | 42,075,000.00  | 42,075,000.00  |
| 3   | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 4   | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 5   | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 6   | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 7   | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 8   | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 9   | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 10  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 11  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 12  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 13  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 14  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 15  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 16  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 17  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 18  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 19  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 20  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 21  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 22  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 23  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 24  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 25  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 26  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 27  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 28  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 29  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 30  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 31  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 32  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 33  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 34  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 35  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 36  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 37  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 38  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 39  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 40  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 41  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 42  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 43  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 44  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 45  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 46  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 47  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 48  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 49  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 50  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 51  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 52  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 53  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 54  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 55  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 56  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 57  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 58  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 59  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 60  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 61  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 62  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 63  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 64  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 65  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 66  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 67  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 68  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 69  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 70  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 71  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 72  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 73  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 74  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 75  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 76  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 77  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 78  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 79  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 80  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 81  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 82  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 83  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 84  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 85  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 86  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 87  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 88  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 89  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 90  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 91  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 92  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 93  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 94  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 95  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 96  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 97  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 98  | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 99  | Anggaran Awal                       | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |
| 100 | Anggaran Akhir                      | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 | 100,000,000.00 |

Gambar 7. Dukungan Anggaran PPID

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Pelaksanaan Layanan Informasi Publik di Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) didasarkan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP). PPID adalah ujung tombak badan publik dalam menjamin hak masyarakat untuk memperoleh informasi. Secara garis besar, pelaksanaan layanan informasi publik oleh PPID mencakup aspek tugas dan tanggung jawab, jenis-jenis informasi yang dilayani, standar layanan, dan prosedur permohonan informasi.

PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon memiliki peran sentral dalam mengelola dan melayani permintaan informasi publik. Tugas dan tanggung jawab utamanya meliputi:

- Penyusunan Kebijakan khususnya di sub sektor perikanan budidaya yakni Menyusun dan melaksanakan kebijakan layanan Informasi Publik di lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- Koordinasi dan Konsolidasi, Mengoordinasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik.
- Pengelolaan Daftar Informasi Publik (DIP), Membuat, mengelola, memelihara, dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik (DIP) secara berkala.
- Verifikasi Dokumen, Melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik dari unit kerja/PPID Pelaksana.
- Penentuan Akses, Menentukan Informasi Publik yang dapat diakses publik dan layak untuk dipublikasikan.
- Uji Konsekuensi, Melakukan pengujian konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan (rahasia) agar penolakan permohonan memiliki dasar hukum yang kuat dan rasional.
- Penyediaan Sarana, Menyediakan sarana dan prasarana layanan informasi publik, termasuk meja layanan (desk), situs web, email, dan media sosial, dan
- Pelaporan, Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan layanan Informasi Publik.

Tabel 1. Rekapitan Permohonan Informasi Publik Bulan Juli 2025

| <b>Nama</b>                  | <b>Pekerjaan</b>                     | <b>Alamat</b>                                                                                                                                                         | <b>Tujuan Permohonan Informasi</b>                                                                      | <b>Status</b> |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Idham Umafagur               | Tni                                  | Waiheru, Waiheru                                                                                                                                                      | Meminta Bantuan Rekomendasi Praktek                                                                     | Tuntas        |
| Dede Syarifudin Samoal       | Nelayan                              | Desa Liang, Desa Liang Rt 13                                                                                                                                          | Untuk Pengecekan Bibit Ikan                                                                             | Tuntas        |
| La Halimin                   | Guru                                 | Air Ali. Rumahtiga, Rumah Tiga                                                                                                                                        | Konsultasi Dengan Pak Erdy                                                                              | Tuntas        |
| Abdul Yaser Tuarita          | Produser                             | Jl. Perumtel Gunung Nona Ambon, Gunung Nona, Ambon                                                                                                                    | Kebutuhan Visualisasi Budidaya Giant Traveley                                                           | Tuntas        |
| Siti Nurhayati               | Marketing                            | Citraland Waterpark Ambon, Citrraland Lateri                                                                                                                          | Penawaran Promo                                                                                         | Tuntas        |
| Jacqueline M.F Sahetapy      | Dosen Unpatti                        | Karang Panjang, Poka                                                                                                                                                  | Analisis Parasit Mikroskois Dari 23 Sampel Ikan Bubara                                                  | Tuntas        |
| Fitra Azhari Alkatiri        | Mahasiswa                            | Poka, Poka                                                                                                                                                            | Ingin Mengajukan Permohonan Pembelian Rumput Laut Untuk Penelitian                                      | Tuntas        |
| Imam Septiansyah             | Teknisi Kalibrasi                    | Jakarta, Pt Eldepe Kalibrasi Instrumenindo                                                                                                                            | Kalibrasi Alat Laboratorium                                                                             | Tuntas        |
| Jacqueline M.F Sahetapy      | Dosen Unpatti                        | Karpan, Poka                                                                                                                                                          | Analisis Mikroparasit Dari 15 Sampel Ikan Bubara                                                        | Tuntas        |
| Sahrul Boeng                 | Ketua Bumdesa Negeri Kobi            | Kobi, Kobi                                                                                                                                                            | Pembelian Bibit Ikan                                                                                    | Tuntas        |
| Joraya M. Seran Klau         | Mahasiswa                            | Rumah Tiga, Rumah Tiga                                                                                                                                                | Uji Lab                                                                                                 | Tuntas        |
| Karolina Liptiay             | Pppk/Sanitarian                      | Nania, Passo                                                                                                                                                          | Pengantaran Surat Untuk Melakukan Skrining Pegawai                                                      | Tuntas        |
| Grevo Gerung                 | Dosen Unsrat                         | Kampus Unsrat Manado 95115, Jl. Pramuka 17 No 1 Manado                                                                                                                | Konsultasi Dengan Kepala Balai                                                                          | Tuntas        |
| Mozes Fabeat                 | Wartawan                             | Kudamati, Passo                                                                                                                                                       | Konfirmasi Publikasi                                                                                    | Tuntas        |
| Al Azhar                     | Pns                                  | Gowa, Makassar                                                                                                                                                        | Pelaksanaan Pelatihan Guru Kejuruan                                                                     | Tuntas        |
| Ardiansyah Saputra           | Yayasan Sosialisasi Kanker Indonesia | Wayame, Btn Wayame                                                                                                                                                    | Konfirmasi Sosialisasi                                                                                  | Tuntas        |
| Hasriani                     | Mahasiswa                            | Waiheru, Waiheru                                                                                                                                                      | Konfirmasi Pkl                                                                                          | Tuntas        |
| Nurdiana Azis                | Nelayan                              | Liang, Liang Rt 05                                                                                                                                                    | Bertemu Dengan Pak Rohman Dan Uji Lab                                                                   | Tuntas        |
| Syarifuddin                  | Widyaiswara                          | Jl. Diklat No.30 Pacellekang Kecamatan Pattallassang Kabupaten Gowa Sulawesi Selatan, Jl. Tupolev 05 Rt.002 Rw 001 Desa Bajimangngai Kecamatan Mandai Kabupaten Maros | Menjadi Narasumber Diklat Keramba Jaring Apung Bagi Guru Smk Yang Diselenggarakan Oleh Bbppmv-Kptk Gowa | Tuntas        |
| Firmansyah Pical. S.Pi.,M.Si | Dosen                                | Batu Merah, Kabupaten Buru                                                                                                                                            | Dokumentasi Ikan Nemo                                                                                   | Tuntas        |

|                                     |                                      |                                                                     |                                                                                                            |        |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Dennis C L                          | Bank Btn                             | Poka, Passo                                                         | Kordinasi Bendahara                                                                                        | Tuntas |
| Esthy Soukota                       | Perawat                              | Kudamati, Jl Laksdya Leo Wattimena Km. 16 Waiheru Ambon             | Pemeriksaan Kesehatan Dan Kebugaran Pada Pegawai                                                           | Tuntas |
| Mrizky                              | Marketingcheff                       | Waiheru, Waiheru Lapiaso                                            | Promosi Produk                                                                                             | Tuntas |
| Endang Jamal                        | Dosen                                | Wayame, Wayame                                                      | Analisis Sampel Air                                                                                        | Tuntas |
| Iwan                                | Manajer Operasional Pt Mpm           | Waiheru, Tawiri                                                     | Kunjungan                                                                                                  | Tuntas |
| Sahril Mewar                        | Swasta                               | Batu Merah, Batu Merah                                              | Silaturahmi                                                                                                | Tuntas |
| Mon                                 | Pemimpin Redasi / Khabar Maluku      | Halong, Suli Atas                                                   | Konfirmasi Surat Tanggapan                                                                                 | Tuntas |
| Achmad Fauzan Arifin                | Mahasiswa                            | Batu Merah, Universitas Pattimura Ambon                             | Untuk Persiapan Penelitian                                                                                 | Tuntas |
| Yola                                | Sales Executive                      | Jl. Dr. Wem Tehupeior Wailiha Passo, Jl. Cendrawasih No 32          | Sales Call Promosi Hotel                                                                                   | Tuntas |
| Costapina Putirulan                 | Guru                                 | Desa Ariate Kec. Huamual Kab. Sbb, Smk Negeri 5 Searam Bagian Barat | Memasukan Surat Permohonan Untuk Prakerin                                                                  | Tuntas |
| Achmad Fauzan Arifin                | Mahasiswa                            | Batu Merah, Universitas Pattimura Ambon                             | Perancangan Penelitian                                                                                     | Tuntas |
| Lailia Nur Rohmah                   | Pbj                                  | Rumah Tiga, Rumah Tiga                                              | Pbj                                                                                                        | Tuntas |
| Achmad Fauzan Arifin                | Mahasiswa                            | Batu Merah, Universitas Pattimura Ambon                             | Analisis Salinitas, Alkalinitas, Kesadahan, Nitrat, Nitrit, Amonia, Fosfat, Total Bakteri Dan Total Vibrio | Tuntas |
| Novianty Tuhumury                   | Dosen                                | Universitas Pattimura Ambon, Universitas Pattimura Ambon            | Konsultasi                                                                                                 | Tuntas |
| Yenthy Muskitta                     | Wakasek Humas Smk Neg. 8 Ambon       | Belso, Kilang                                                       | Koordinasikan Terkait Siswa Prakerin                                                                       | Tuntas |
| Kepsek Smk Neg 1 Seram Bagian Barat | Guru                                 | Sbb, Kamarian                                                       | Perjanjian Kerja Sama[Mou]                                                                                 | Tuntas |
| Ardiansyah Saputra                  | Tim Kesehatan Kanker                 | Wayame, Wayame                                                      | Konfirmasi Sosialisasi                                                                                     | Tuntas |
| Melda                               | Staf                                 | Ambon, Ambon                                                        | Keperluan Kerja                                                                                            | Tuntas |
| Marion Erwin Dien                   | Dosen Politeknik Negeri Ambon        | Jl Perumtel Benteng Amon, Politeknik Negeri Ambon                   | Penarikan Mahasiswa Magang Politeknik Negeri Ambon                                                         | Tuntas |
| Jefri Puttileihalat                 | Asn                                  | Waiheru, Jalan Rijali                                               | Masukan Surat Pengambilan Data                                                                             | Tuntas |
| Andhika Kurniawan Ardana            | Penata Kelola Kelautan Dan Perikanan | Tantui, Waiheru                                                     | Kunjungan                                                                                                  | Tuntas |

Tabel 2. Rekapitan Permohonan Informasi Publik Bulan Agustus 2025

| <b>Nama</b>               | <b>Pekerjaan</b>                     | <b>Alamat</b>                                      | <b>Tujuan Permohonan Informasi</b>                                                 | <b>Status</b> |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Agnes P                   | Guru                                 | Tual, Wayame                                       | Penitipan Barang                                                                   | Tuntas        |
| Ade Rendy Rumkeny         | Pegawai Swasta                       | Karang Panjang, Tempat Putar Ota Karpan            | Konfirmasi Budidaya Kepiting Bakau Dan Lobster                                     | Tuntas        |
| Novianty C Tuhumury       | Dosen                                | Poka Ambon, Lateri                                 | Analisa Sampel                                                                     | Tuntas        |
| Oktaviani Linda Pratiwi   | Pns                                  | Bula, Bula                                         | Sewa Asrama                                                                        | Tuntas        |
| Sincie M. Ketiaru, S.Pi   | Asn/Kepala Bidang Perikanan Budidaya | Dinas Perikanan Kab. Mbd, Wakarteli - Moa          | Minta Dukungan Dalam Pembuatan Aksi Perubahan Pka Angkatan Xiv Tahun 2025          | Tuntas        |
| Gerol Sahetapy            | Bagian Kependidikan                  | Poka, Poka                                         | Mengantarkan Surat Undangan                                                        | Tuntas        |
| Nuriyati La Adisamu       | Masyarakat Umum                      | Pulau Dullah Selatan, Pulau Dullah Selatan         | Konsultasi                                                                         | Tuntas        |
| Widya Aryanto             | Yayasan Sosialisasi Kanker Indonesia | Btn Wayame, Btn Wayame                             | Melaksanakan Sosialisasi Kanker Dan Tumor                                          | Tuntas        |
| Patum Tomulain            | Mahasiswa                            | Waiheru, Waiheru                                   | Saya Bersama Rekan Saya Berkunjung Untuk Melakukan Magang Di Bpbl Ambon            | Tuntas        |
| Sugeng Rahmad             | Wiraswasta                           | Batu Merah, -                                      | Bertanya Tentang Bibit Lobster                                                     | Tuntas        |
| Jacqueline M.F Sahetapy   | Dosen Unpatti                        | Karpan, Rumah Tiga                                 | Analisis Sampel Miroparasit Dari Ikan Bubara                                       | Tuntas        |
| Jill                      | Sales                                | Suli Bawa, The Nastsepa Resort & Conference Center | Sales Visit                                                                        | Tuntas        |
| Fiktor Abdullah Rahantan  | Guru Pendamping                      | Waiheru, Waiheru                                   | Pkl Tual                                                                           | Tuntas        |
| Anto                      | Swasta                               | Wayame, Wayame Rm. Apong                           | Info Ikan Bubara Dan Kerapu                                                        | Tuntas        |
| Pt Muslimatrial           | Konsultan Perencana                  | Karang Panjang, Karang Panjang                     | Survei Pengukuran Lahan                                                            | Tuntas        |
| Anne Palijama             | Mitra Bps Kota Ambon                 | Karang Panjang, Lateri                             | Untuk Geotag Batas Rt 027 Karena Sedang Melakukan Pemetaan Wilayah Kerja Statistik | Tuntas        |
| Rosiana M. Satumalay,S.Pi | Guru                                 | Desa Latuhalat, Smk Negeri 8 Ambon                 | Mengantar Siswa-Siswi Prakering                                                    | Tuntas        |
| Yunita                    | Staf                                 | Sirimau, Jl. Diponegoro No. 75b                    | Pembaruan Data                                                                     | Tuntas        |
| Nur Ica Kaimudin          | Guru                                 | Smk Negeri 2 Buru, Smk Negeri 2 Buru               | Permohonan Kegiatan Prakering                                                      | Tuntas        |
| Tanjur Ulath              | Wiraswasta                           | Negeri Wahai Seram Utara, Kampung Jawa             | Bertanya Tentang Bibit Ikan Konsumsi                                               | Tuntas        |
| Feni Kaliky               | Guru/Kepala Sekolah                  | Batu Merah, Batu Merah                             | Kunjungan Anak Tk                                                                  | Tuntas        |

Tabel 3. Rekap Permohonan Informasi Publik Bulan September 2025

| Nama                   | Pekerjaan                                           | Alamat                                                                                               | Tujuan Permohonan Informasi                                                                                                                         | Status |
|------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Kalsum Consina         | Dosen                                               | Poka, Kediaman Nurmaya                                                                               | Keperluan Untuk Wawancara Dengan Kepala Balai Perikanan Budidaya Laut                                                                               | Tuntas |
| C. Putirulan           | Guru Pendamping                                     | Seram Bagian Barat, Smk Negeri 5 Seram Bagian Barat                                                  | Mengantar Siswa Prakerin                                                                                                                            | Tuntas |
| Lucia Ratih Kusumadewi | Peneliti Labsosio-Lppsp Fisip Universitas Indonesia | Sirimau, Kamari Hotel Tanah Tinggi                                                                   | Melihat Budidaya Hasil Laut                                                                                                                         | Tuntas |
| Wakajati               | Pns                                                 | Jl. Sultam Hairun, Tidak Ada                                                                         | Koordinasi                                                                                                                                          | Tuntas |
| Ifandris Kaimudin      | Dosen                                               | Batu Merah, Batu Merah                                                                               | Penyerahan Mahasiswa Magang Dan Kkn                                                                                                                 | Tuntas |
| Firman Yoel Lakotany   | Mahasiwa                                            | Poka, Poka                                                                                           | Untuk Memahami Praktek                                                                                                                              | Tuntas |
| Rasti Purnamita Amir   | Guru                                                | Namlea, Namlea                                                                                       | Mengantar Siswa Prakerin                                                                                                                            | Tuntas |
| Afrizal Silawane       | Guru                                                | Wayame, Wayame                                                                                       | Monitoring Magang                                                                                                                                   | Tuntas |
| Rasti Purnamita Amir   | Guru                                                | Namlea, Namlea                                                                                       | Mengantarkan Siswa Prakerin                                                                                                                         | Tuntas |
| Rosiana Satumalay      | Guru                                                | Negeri Kilang, Desa Latuhalat                                                                        | Praktek Kunjungan Lapangan                                                                                                                          | Tuntas |
| P. Maju Sipahutar      | Guru/Wakil Kepala Sekolah                           | M.H. Thamrin Boulevard 1100 Lippo Village, Tangerang Banten, Perumahan Cendana Peak No.112 Tangerang | Berkunjung                                                                                                                                          | Tuntas |
| Taufik                 | Bhabinkantibmas Desa Waiheru                        | Waiheru, Passo                                                                                       | Permintaan Info Bibit Ikan Kakap                                                                                                                    | Tuntas |
| Fitri Damai            | Asn                                                 | Jakarta, Medan Merdeka Timur No 16                                                                   | Koordinasi                                                                                                                                          | Tuntas |
| Green Tatipatta        | Guru                                                | Jl. Gang Raja, Passo, Passo                                                                          | Rencana Kegiatan Fieldtrip Sekolah                                                                                                                  | Tuntas |
| Abdul Gafur Rumagia    | Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Seram Bagian Timur  | Bula, Jl Wailola                                                                                     | Audensi Dan Kunjungan Kerja                                                                                                                         | Tuntas |
| M Miftah T R Wattimena | Wakil Bupati Seram Bagian Timur                     | Jl Ampera - Bula, Bula                                                                               | Audensi Dan Kunjungan Kerja Dalam Rangka Berkoordinasi Tentang Praktek Budidaya Air Laut Yang Baik Untuk Diterapkan Di Kabupaten Seram Bagian Timur | Tuntas |
| Asrini.M               | Funding                                             | Poka, Bank Btn                                                                                       | Kunjungan                                                                                                                                           | Tuntas |
| Yunita                 | Pegawai                                             | Sirimau, Jl Diponegoro                                                                               | Kunjungan Silaturahmi                                                                                                                               | Tuntas |
| Huzaifa Hamzah         | Mahasiswa                                           | Batu Merah, Wara Batu Merah                                                                          | Uji Isi Perut Teripang                                                                                                                              | Tuntas |
| Selvia Mariana         | Teacher                                             | Hotel Kamari Ambon, Uph College Karawaci Tangerang, Jln Mh Thamrin Boulevard 1100 ,                  | Kunjungan Ini Dilakukan Dalam Rangka Field Trip Untuk Anak Sma Uph College Tangerang Belajar Penangkaran Ikan Yang Dilakukan                        | Tuntas |

|                    |                   |                                                                                    |                                                                            |        |
|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| Petrus Manakohi    | Kepala Bpbl Tual  | 0, O                                                                               | Ketemu Dengan Kepala Balai                                                 | Tuntas |
| La Riadi           | Wiraswasta        | Pulau Osi, Pulau Osi                                                               | Bak Fiber                                                                  | Tuntas |
| M Saharudin        | Asn               | Batu, Batu Merah                                                                   | Kua Baguala                                                                | Tuntas |
| Huzaifa Hamzah     | Mahasiswa         | Wara Batu Merah, Universitas Muhammadiyah Ambon                                    | Bawa Surat Ijin Pkl                                                        | Tuntas |
| Ismi Yati Alkatiri | Mahasiswa         | Waiheru, Waiheru                                                                   | Meminta Izin Untuk Melakukan Praktek Keterampilan Lapangan                 | Tuntas |
| Ahmad Bugis        | Guru              | Tomalehu Barat, Lintas Pantai K. H Ahmad Dahlan/ Desa Buano Hatuputih , Kep Manipa | Mengantar Surat Pkl Smk Negeri 6 Sbb                                       | Tuntas |
| Alfian M Nur       | Karyawan Alfamidi | Passo, Alfamidi                                                                    | Survey Lokasih Aula Perikanan Keperluan Sewa Untuk Lomba Mewarnai Alfamidi | Tuntas |
| Neli               | Asn               | Soya, Masika Jaya (Kabupaten Sbb)                                                  | Ingin Bertemu Dgn Pak Erdi                                                 | Tuntas |
| Eva Jadera         | Guru              | Hative Kecil, Smk Negeri 1 Buru Selatan                                            | Prakerin Siswa                                                             | Tuntas |

### 3.1. Layanan Informasi yang diumumkan

Kanal media PPID terdiri dari platform digital seperti website, aplikasi, dan media sosial (Facebook, Instagram, Twitter), serta kontak center seperti call center dan layanan WhatsApp. Kanal-kanal ini digunakan untuk menyediakan akses informasi publik secara luas dan mudah bagi masyarakat.

- Website/Aplikasi, Sebagai portal utama yang berisi berbagai kanal seperti beranda, profil, permohonan informasi, informasi publik (DIP), laporan, dan layanan kepuasan masyarakat. Website PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon dapat di akses di <https://ppid.kkp.go.id/upt/balai-perikanan-budidaya-laut-ambon/>

Media Sosial digunakan untuk menjangkau audiens yang lebih luas, seperti Facebook, Instagram, dan Twitter. sebagai salah satu kanal publikasi informasi yang dimiliki Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon adalah sebagai berikut :

- Facebook Humas BPBL Ambon, <https://www.facebook.com/humas.bpbla>
- Instagram BPBL Ambon, <https://www.instagram.com/bpblambon/>
- X BPBL Ambon, [https://x.com/bpbl\\_ambon](https://x.com/bpbl_ambon)
- Youtube BPBL Ambon, <https://www.youtube.com/@humasbpblambon892>
- Kontak Center:
  - Call Center: Layanan telepon untuk permintaan informasi langsung BPBL Ambon di **0811471667**.
  - Layanan Email: [bpblambon@kkp.go.id](mailto:bpblambon@kkp.go.id)

### 3.2. Pengelolaan Keberatan dan Sengketa Informasi

Sampai dengan bulan September 2025 bahwa PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon telah menyelesaikan semua permohonan informasi, tidak ada pengajuan keberatan dan sengketa informasi yang diajukan. Dengan kata lain semua informasi yang diminta sudah berada dalam status TUNTAS.

## **BAB IV**

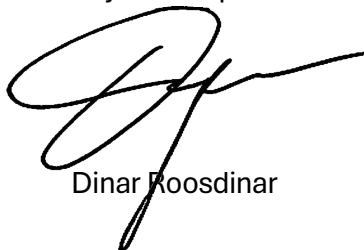
### **PENUTUP**

#### **4.1. Rekomendasi**

Rekomendasi yang dapat diberikan dalam hal pelayanan informasi di PPID Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon adalah peningkatan pelayanan, seperti peningkatan sosialisasi kepada masyarakat, optimalisasi teknologi informasi dalam pengelolaan informasi dan pengaduan, serta peningkatan kapasitas sumber daya manusia untuk menindaklanjuti permintaan informasi.

- Peningkatan sosialisasi, Meningkatkan upaya penyebaran informasi mengenai layanan PPID kepada masyarakat luas agar lebih dikenal. Melalui berbagai informasi yang dihasilkan melalui kanal media sosial yang dimiliki diharapkan pelayanan informasi atau kebutuhan informasi dapat dipenuhi dengan luas dan baik.
- Optimalisasi teknologi, Memanfaatkan teknologi informasi secara lebih efektif untuk mengelola dan menyajikan informasi serta menangani pengaduan, permohonan informasi dan lain lain, seperti kanal SPAN LAPOR, Whistleblowing internal KKP maupun kanal pengaduan internal Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon.
- Peningkatan kapasitas SDM, Memberikan pelatihan kepada petugas agar memiliki keahlian yang memadai dalam mengelola dan menindaklanjuti permintaan informasi dari masyarakat. Seperti Diklat Pelayanan Publik dalam Emilea KKP.

Penyusun Laporan



Dinar Roosdinar



Mengetahui,  
Kepala Balai Perikanan Budidaya Laut Ambon

Manijo, S.St.Pi.,M.Pi