

LAPORAN BULAN JANUARI

KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2026

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN JANUARI 2026
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Januari 2026 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Januari 2026. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama Bulan Januari 2026.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannnya.

Ambon, 31 Januari 2026

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2026 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan September 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

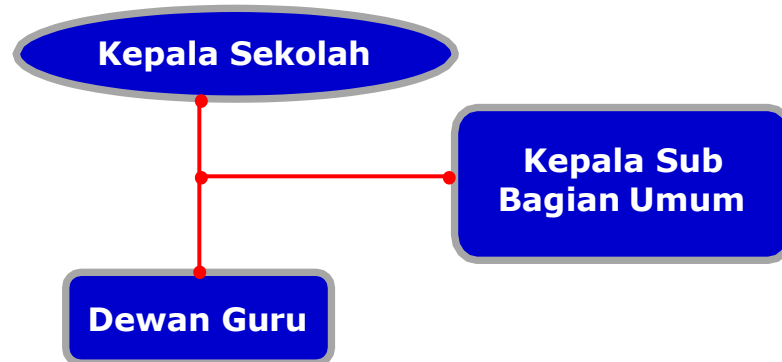
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

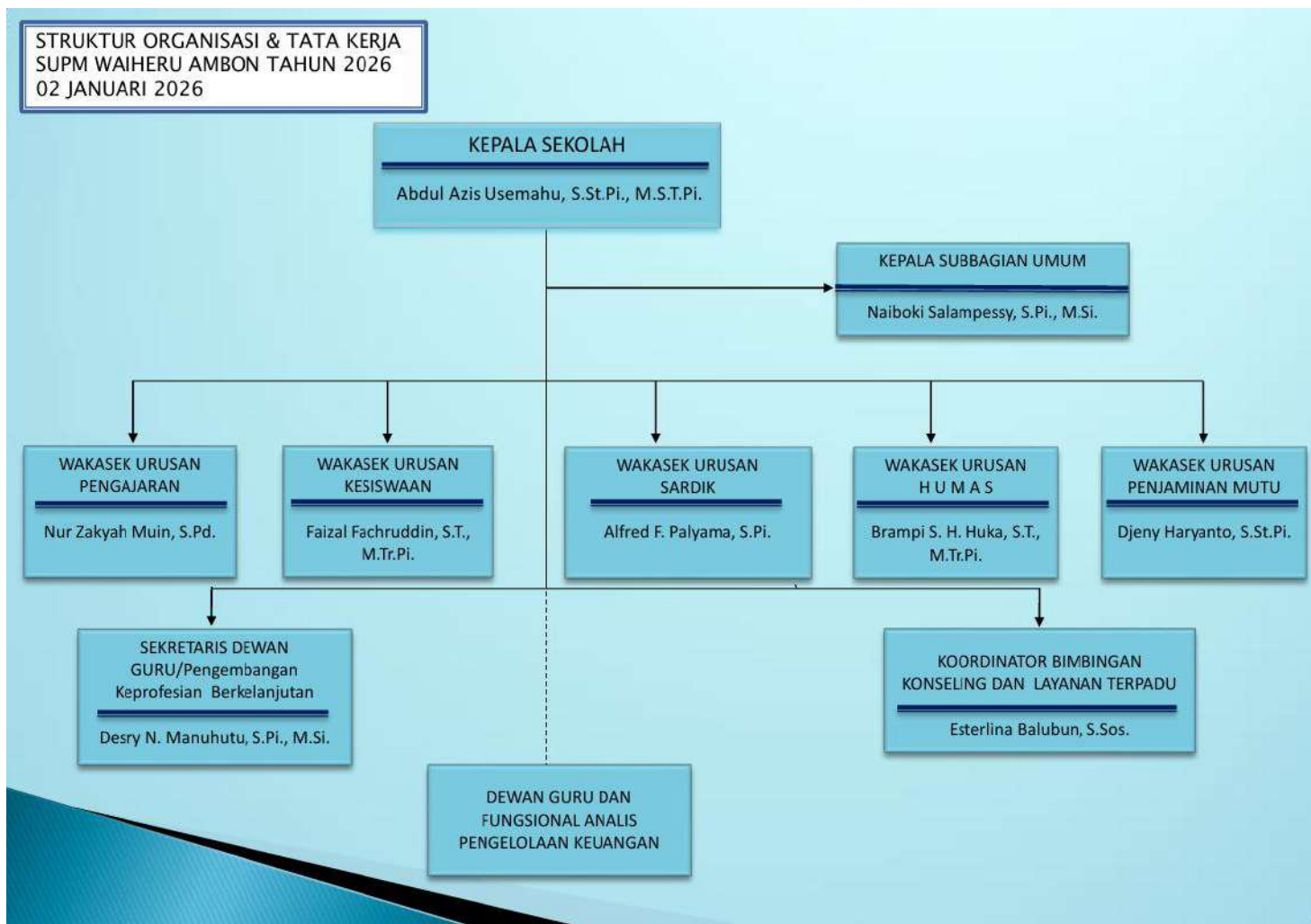
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



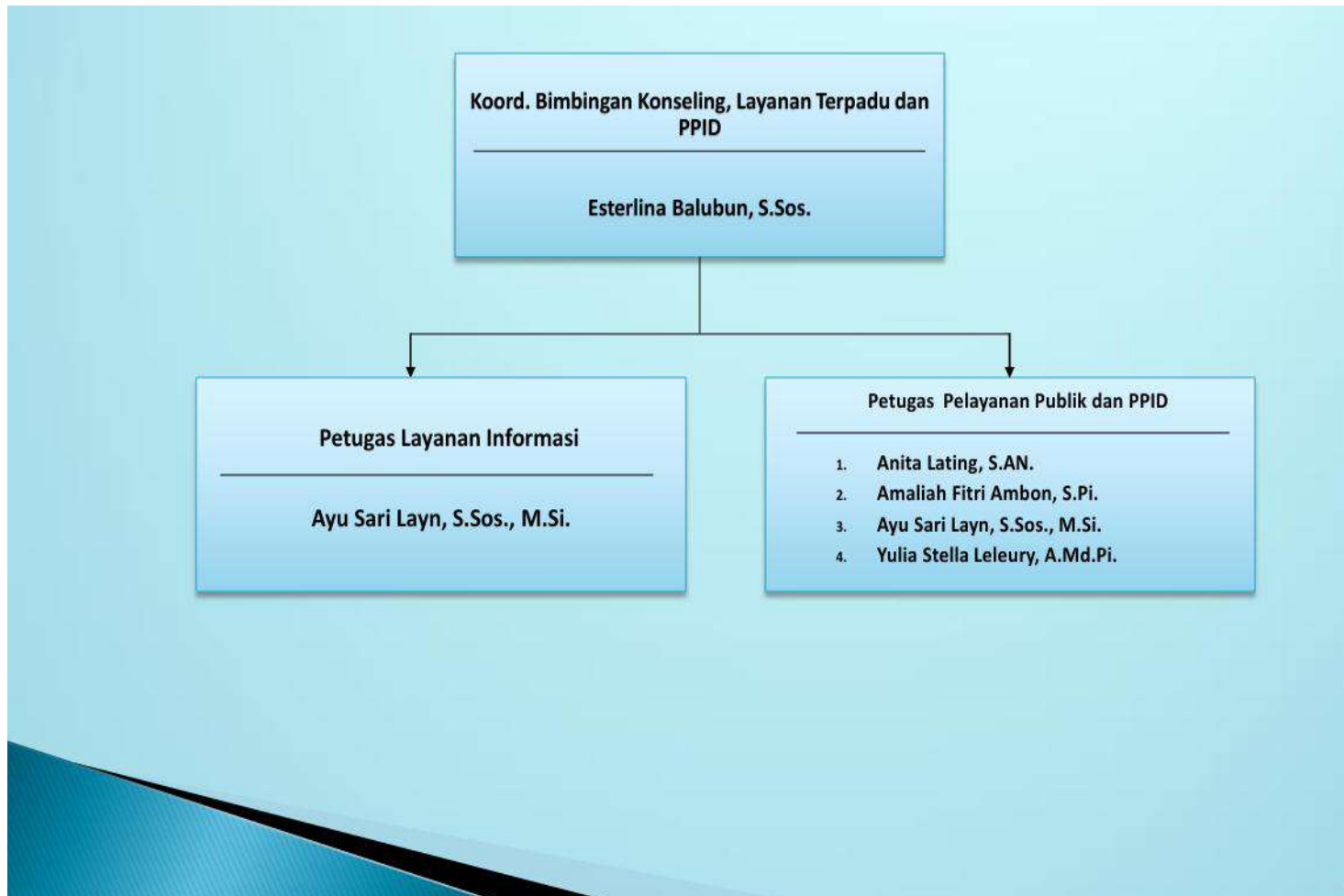
Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2026, sebagai berikut :



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2026

REVISI SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU 02 JANUARI TAHUN 2026



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2026

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

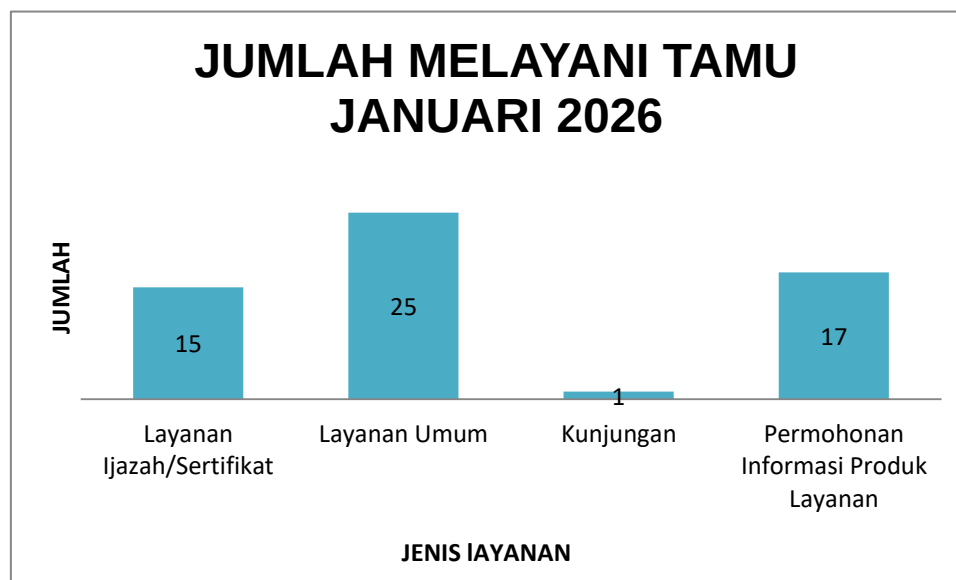
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Frezeer*, dan *Cold Storage*, Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai), Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau

Sertifikat) PRAKERIN SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

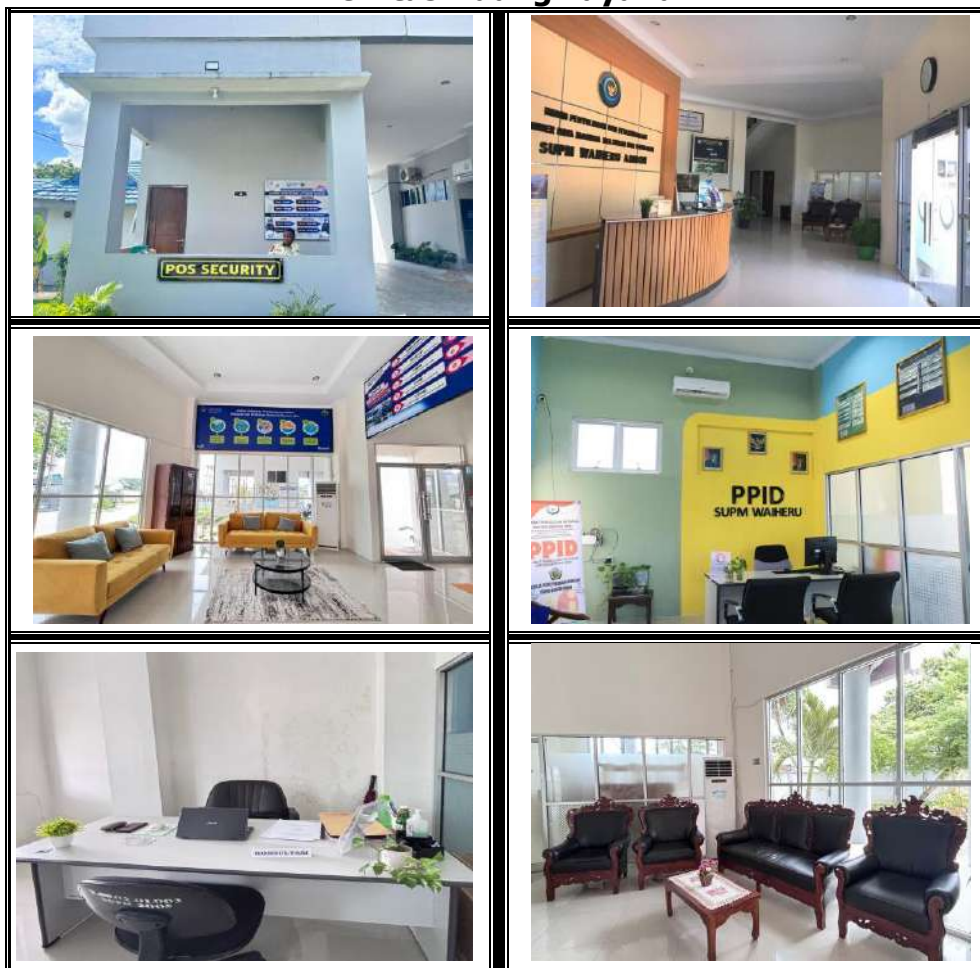


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan

Maklumat Pelayanan Tahun 2026

Jam Operasional Layanan

Produk Layanan SUPM Waiheru

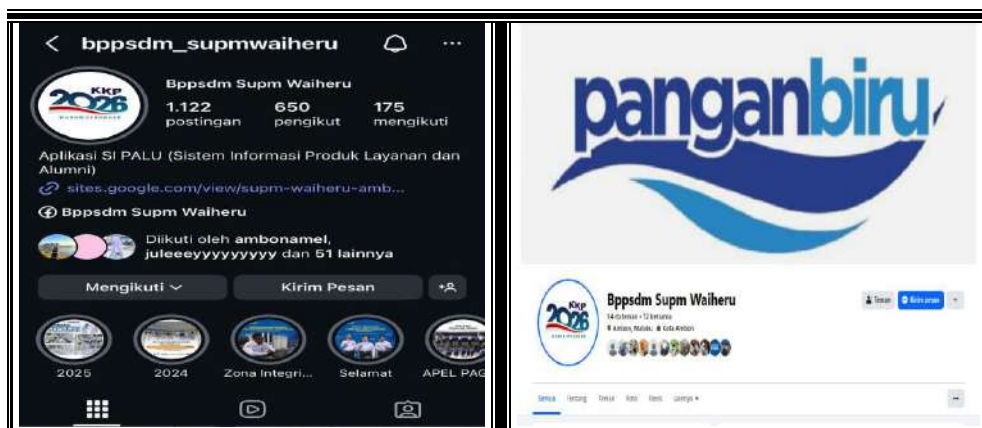
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor 01/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2026 tanggal 02 Januari 2026, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

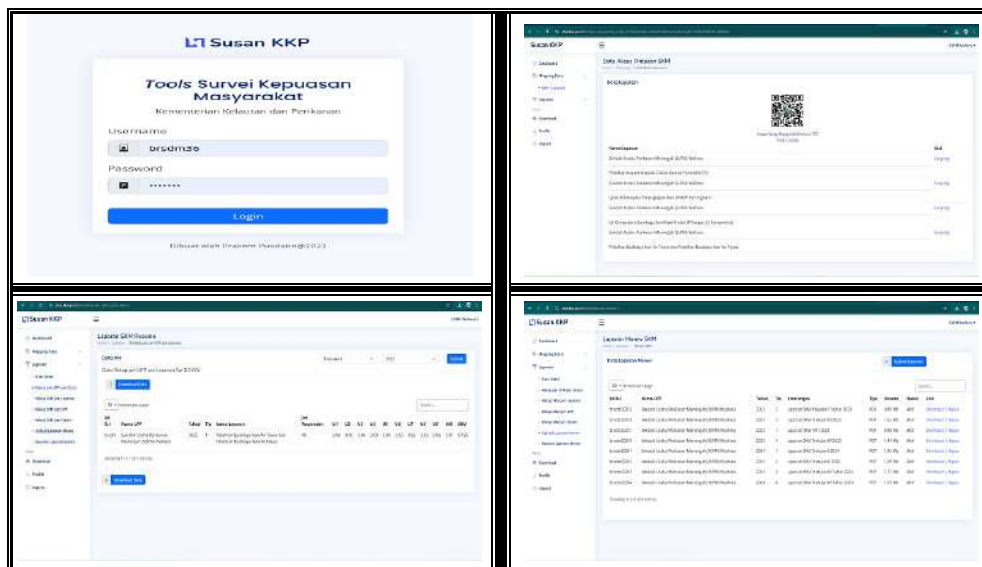
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Amaliah Fitri Ambon, S.Pi.,M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
6.	Yulia Stela Leleury, A.Md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

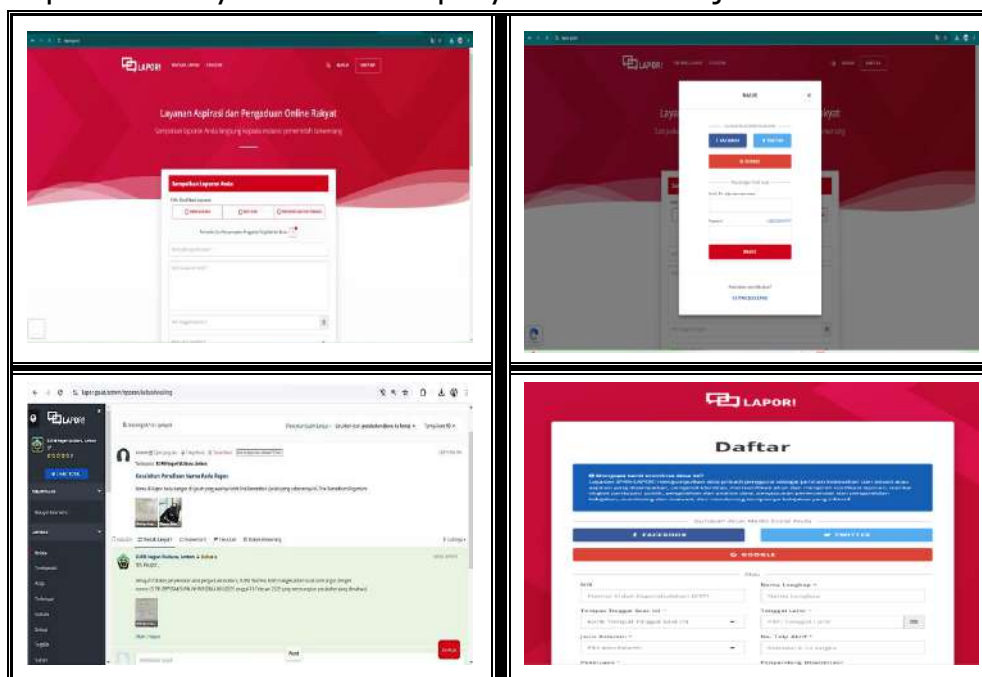
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru.





Gambar 12. Apel Pagi dan Sore

2. Selamat Tahun Baru 2026

Keluarga Besar SUPM Waiheru Mengucapkan; Selamat Tahun Baru 2026



Gambar 13. Selamat Tahun Baru 2026

3. Grafik Hasil Konsultasi dan Pengaduan, Semester II (Juli - Desember) Tahun 2025



Gambar 14. Grafik Hasil Konsultasi dan Pengaduan

4. SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) TW IV 2025

Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan IV (Oktober - Desember) Tahun 2025



Gambar 15. Survei Kepuasan Masyarakat (Skm) Tw IV 2025

5. Rapat Alokasi Mengajar SUPM Waiheru Semester Genap Tahun Pelajaran 2025/2026

Rapat Alokasi Mengajar SUPM Waiheru Semester Genap Tahun Pelajaran 2025/2026 dilaksanakan pada Rabu, 07 Januari 2026, bertempat di ruang rapat SUPM Waiheru. Kegiatan rapat dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru dan didampingi oleh Wakil Kepala Sekolah bidang Pengajaran. Rapat ini dihadiri oleh seluruh guru SUPM Waiheru baik secara luring maupun daring. Agenda utama rapat adalah pembahasan pembagian tugas mengajar pada semester genap, penyesuaian beban kerja guru, serta pemetaan kebutuhan pembelajaran sesuai struktur kurikulum yang berlaku. Dalam kesempatan tersebut, Kepala Sekolah menekankan pentingnya optimalisasi proses belajar mengajar, peningkatan mutu pendidikan, dan penguatan kedisiplinan dalam pelaksanaan tugas.



Gambar 16. Rapat Alokasi Mengajar SUPM Waiheru

6. Jumat BAKUJAGA—(Badan Kuat, lingkungan Terjaga)

Sobat bahari, Selamat datang di edisi perdana Jumat BAKUJAGA—(Badan Kuat, lingkungan Terjaga) langsung dari kampus SUPM Waiheru! Bukan cuma soal keringat, tapi soal kebersamaan dan menjaga stamina untuk jadi punggawa bahari yang tangguh. Siapa bilang olahraga itu ngebosenin? Liat aja nih keseruan kita senam bareng pagi ini. Badan kuat, prestasi hebat. Sampai jumpa di Jumat BAKUJAGA minggu depan!



Gambar 17. Jumat BAKUJAGA—(Badan Kuat, lingkungan Terjaga)

7. Penerimaan Laporan Pendidikan Peserta Didik SUPM Waiheru Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2025/2026

Penerimaan Laporan Pendidikan Peserta Didik SUPM Waiheru Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2025/2026 dilaksanakan sebagai bentuk penyampaian hasil belajar peserta didik selama satu semester. Jumat, 09 Januari 2026, Kegiatan ini berlangsung dengan tertib dan lancar, dihadiri oleh kepala sekolah, dewan guru, wali kelas, serta orang tua/wali peserta didik. Melalui agenda ini, sekolah menyampaikan perkembangan akademik, sikap, dan kehadiran peserta didik. Selain pembagian laporan pendidikan, wali kelas juga memberikan penjelasan terkait capaian kompetensi, program pembinaan, serta rencana tindak lanjut pada semester berikutnya.





Gambar 18. Penerimaan Laporan Pendidikan Peserta Didik SUPM Waiheru Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2025/2026

8. Pelaksanaan Upacara Bendera dan Sekaligus Pelepasan Kegiatan PKL II Siswa Tingkat II SUPM Waiheru

Senin, 12 Januari 2026, bertempat di Lapangan Upacara SUPM Waiheru dilaksanakan upacara bendera yang dirangkaikan dengan pelepasan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) II bagi siswa Tingkat II SUPM Waiheru. Upacara dipimpin oleh Kepala SUPM Waiheru selaku pembina upacara dan diikuti oleh dewan guru, staf kependidikan, serta seluruh peserta didik SUPM Waiheru. Dalam amanatnya, pembina upacara menyampaikan pesan agar siswa yang akan melaksanakan PKL II dapat menjaga nama baik sekolah, menjunjung tinggi disiplin, serta menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti proses pembelajaran di sekolah. Pada kesempatan yang sama, dilakukan prosesi pelepasan peserta PKL II secara simbolis. Siswa tingkat II yang akan mengikuti PKL II di berbagai mitra industri dan instansi kelautan-perikanan diberikan arahan mengenai etika, tanggung jawab, serta keselamatan kerja selama kegiatan berlangsung. Pihak sekolah berharap pelaksanaan PKL II ini dapat menjadi wahana pengembangan kompetensi, karakter, dan kemandirian siswa sebagai calon tenaga profesional di bidang kelautan dan perikanan.





Gambar 19. Pelaksanaan Upacara Bendera dan Sekaligus Pelepasan Kegiatan PKL II Siswa Tingkat II SUPM Waiheru

9. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Rabu, 14 Januari 2026, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 20. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

10. Maklumat Pelayanan Publik SUPM Waiheru Tahun 2026

Dalam rangka mewujudkan pelayanan publik yang prima, profesional, transparan, dan akuntabel, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh pengguna layanan.



Gambar 21. Maklumat Pelayanan Publik SUPM Waiheru Tahun 2026

11. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Senin, 19 Januari 2026, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 22. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

12. Rapat Rancangan Inovasi Layanan Publik SUPM Waiheru 2026

Rabu, 20 Januari 2026, SUPM Waiheru melaksanakan rapat Rancangan Inovasi Layanan Publik bertempat di ruang rapat SUPM Waiheru. Rapat dipimpin oleh Kepala SUPM Waiheru dan dihadiri oleh Kasubbag Umum, para Wakasek, para guru, serta tenaga kependidikan. Kegiatan ini bertujuan untuk merumuskan gagasan dan strategi inovasi layanan publik yang efektif, efisien, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat serta peserta didik. Kepala SUPM Waiheru menekankan pentingnya komitmen seluruh pegawai dalam menghadirkan pelayanan yang prima, transparan, dan akuntabel. Melalui rapat ini diharapkan dapat dihasilkan rancangan inovasi layanan publik yang implementatif dan

berdampak positif bagi peningkatan mutu layanan di lingkungan SUPM Waiheru.



Gambar 23. Rapat Rancangan Inovasi Layanan Publik SUPM Waiheru 2026

13. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Kamis, 22 Januari 2026, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 24. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

14. Penyerahan Buku (Peran Guru dalam Membentuk Karakter di Era Digital)

Selasa, 20 Januari 2026 Pelaksanaan penyerahan buku (Peran Guru dalam Membentuk Karakter di Era Digital) oleh Kepala Sekolah SUPM Waiheru kepada Koordinator Layanan selaku penanggungjawab Perpustakaan.



Gambar 25. Penyerahan Buku (Peran Guru dalam Membentuk Karakter di Era Digital)

15. Pemberian Materi/ Coaching untuk Calon Duta Siswa SWA 2026 Materi tata krama

Sebagai Duta Siswa, tata krama menjadi cerminan karakter pribadi dan citra sekolah. Tata krama adalah aturan sopan santun dalam bersikap, berbicara, dan berperilaku di lingkungan sekolah maupun masyarakat. Materi ini di sampaikan langsung oleh Koordinator Bimbingan Konseling Ibu Esterlina Balubun, S.Sos.





Gambar 26. Pemberian Materi/ Coaching untuk Calon Duta Siswa SWA 2026

16. Kunjungan Kerja Sama Tim JICA di SUPM Waiheru

Jumat, 30 Januari 2026, SUPM Waiheru menerima kunjungan kerja sama dari Tim Japan International Cooperation Agency (JICA) sebagai bagian dari kerja sama bilateral antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintah Jepang melalui Badan Pengembangan dan Penyuluhan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan (BPPSDM KP). Kunjungan ini terkait dengan pelaksanaan The Project for Indonesia–Japan Circulation of Human Resources in Blue Economy, yang bertujuan untuk memperkuat pengembangan sumber daya manusia di sektor kelautan dan perikanan. Kedatangan Tim JICA disambut langsung oleh Kepala SUPM Waiheru beserta jajaran, kemudian dilanjutkan dengan peninjauan lokasi yang akan dijadikan sebagai Laboratorium Bahasa Jepang. Kunjungan ini diharapkan dapat mempererat kerja sama serta membuka peluang pengembangan program pendidikan dan pelatihan berbasis ekonomi biru di SUPM Waiheru.



Gambar 27. Kunjungan Kerja Sama Tim JICA di SUPM Waiheru

17. Duta Siswa dan Duta Siswi Tingkat I SUPM Waiheru

Selamat kepada Duta Siswa dan Duta Siswi Tingkat I SUPM Waiheru terpilih! Semoga menjadi generasi unggul, berkarakter, dan membanggakan sekolah. Sukses selalu!



Gambar 28. Duta Siswa dan Duta Siswi Tingkat I SUPM Waiheru

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang
Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :
 - Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
 - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT
2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Sarana untuk Disabilitas belum lengkap

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Fasilitas pendukung untuk Disabilitas

LAPORAN BULAN FEBRUARI KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
 DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
 WAIHERU
 2026**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN FEBRUARI 2026
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Februari 2026 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Februari 2026. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama Bulan Februari 2026.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannnya.

Ambon, 28 Februari 2026

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2026 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan Februari 2026 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

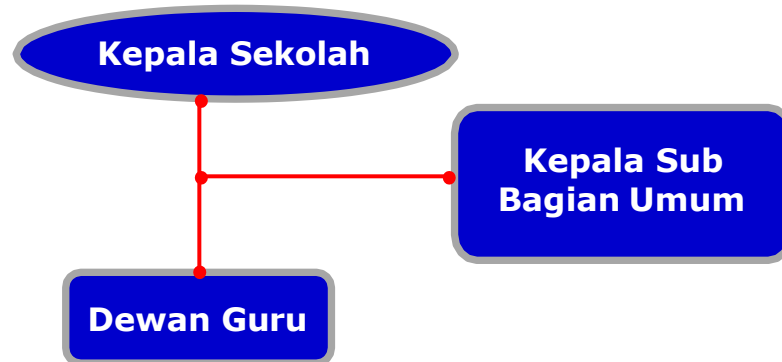
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBD selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

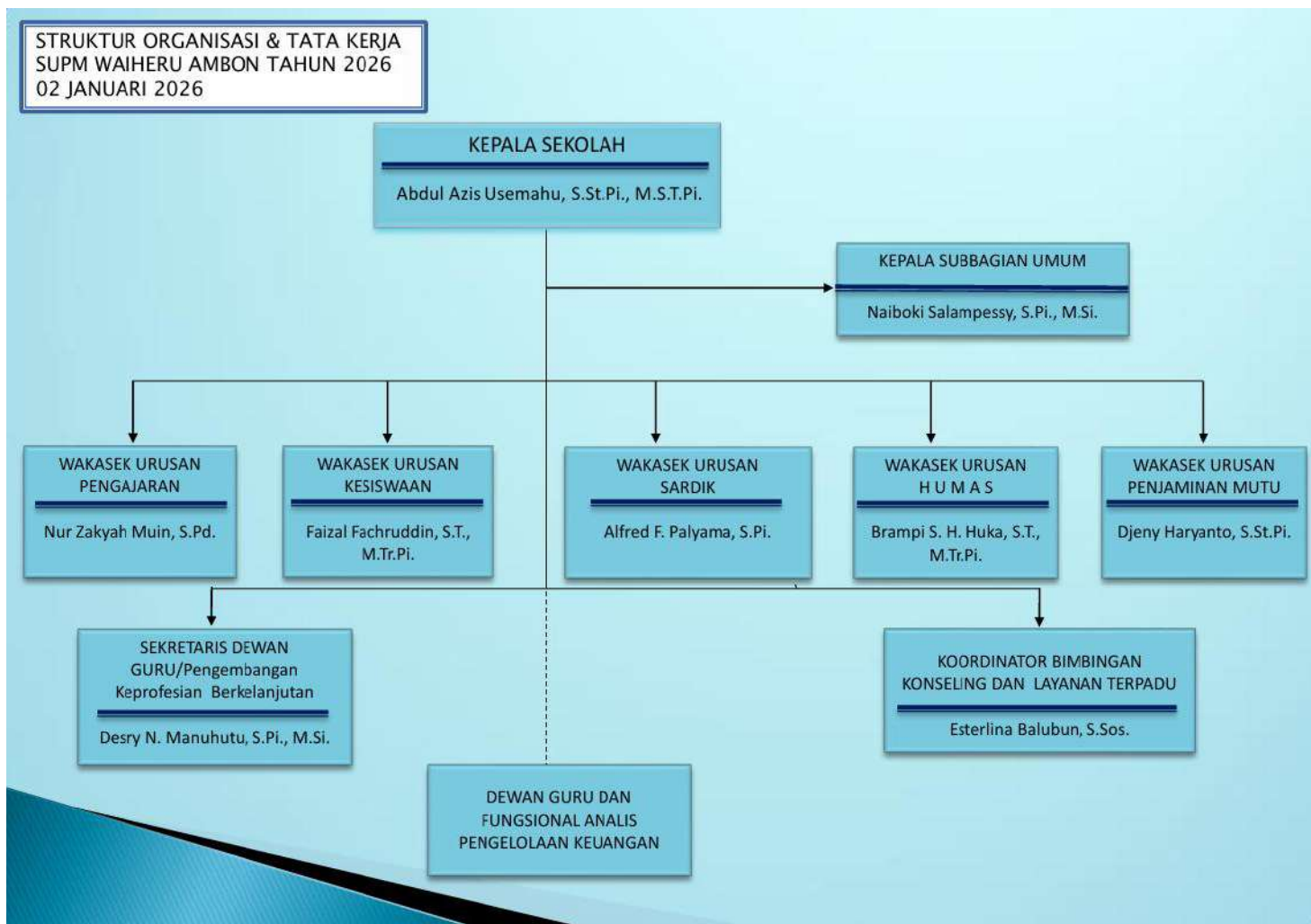
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



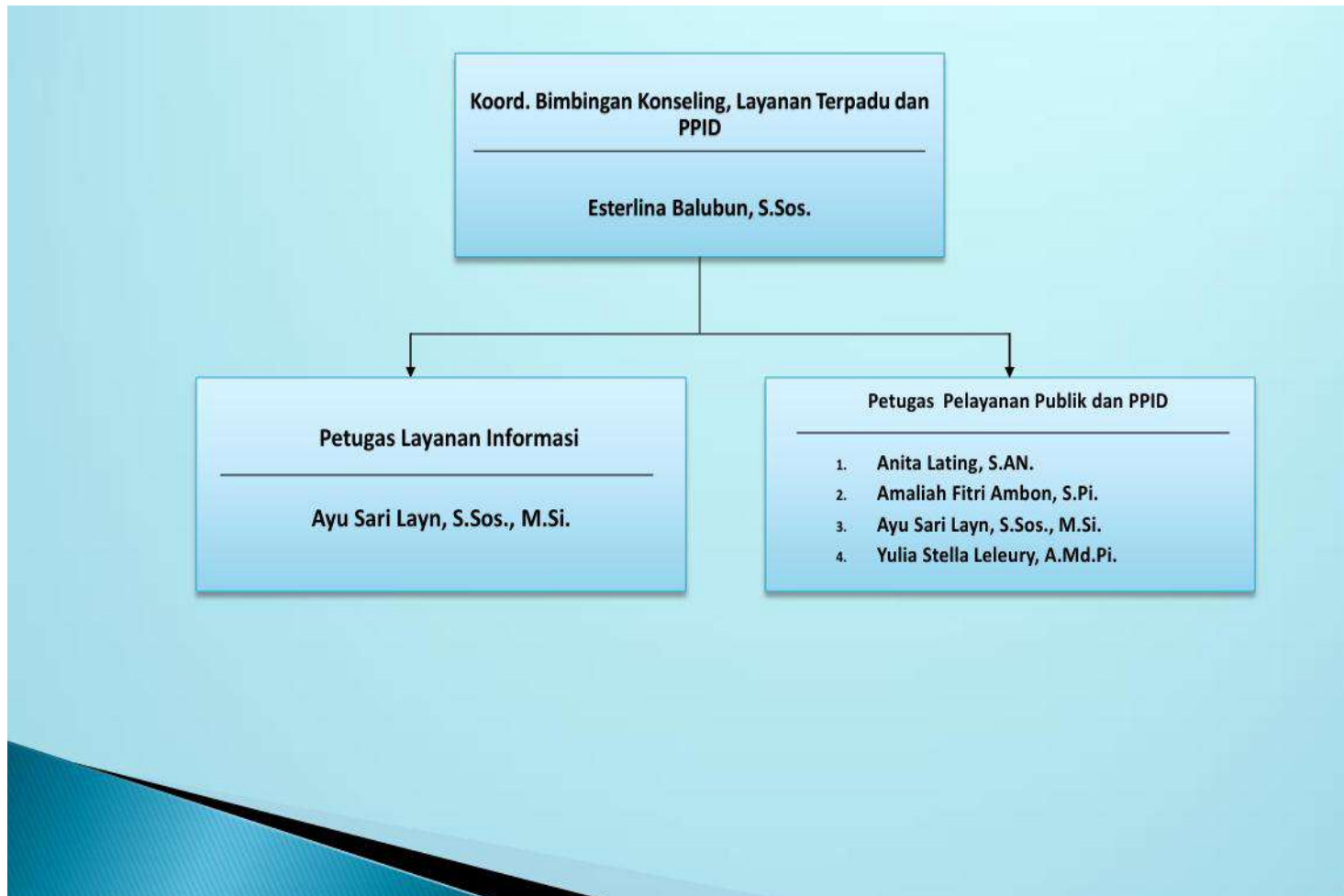
Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2026, sebagai berikut :



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2026

REVISI SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU 02 JANUARI TAHUN 2026



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2026

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

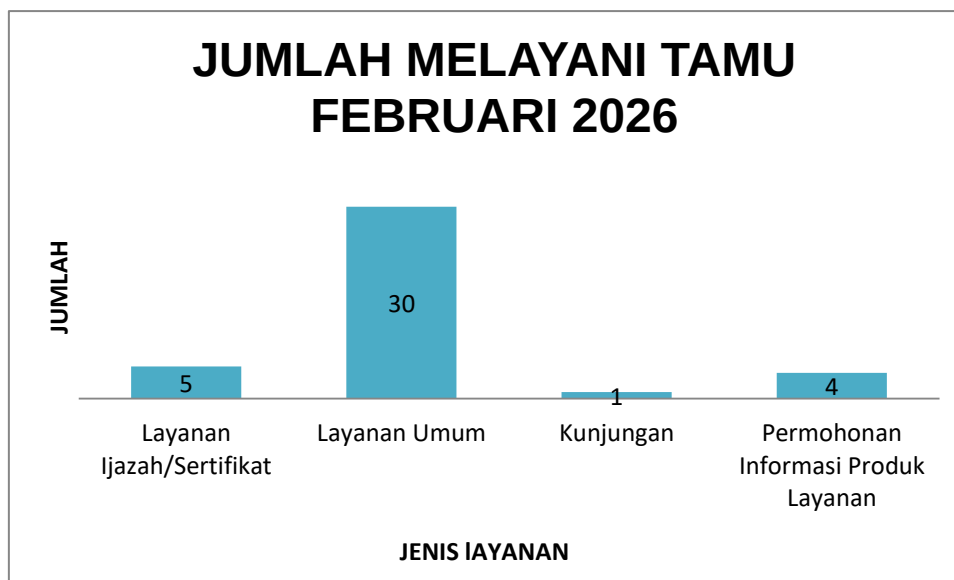
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage*, Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai), Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau

Sertifikat) PRAKERIN SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

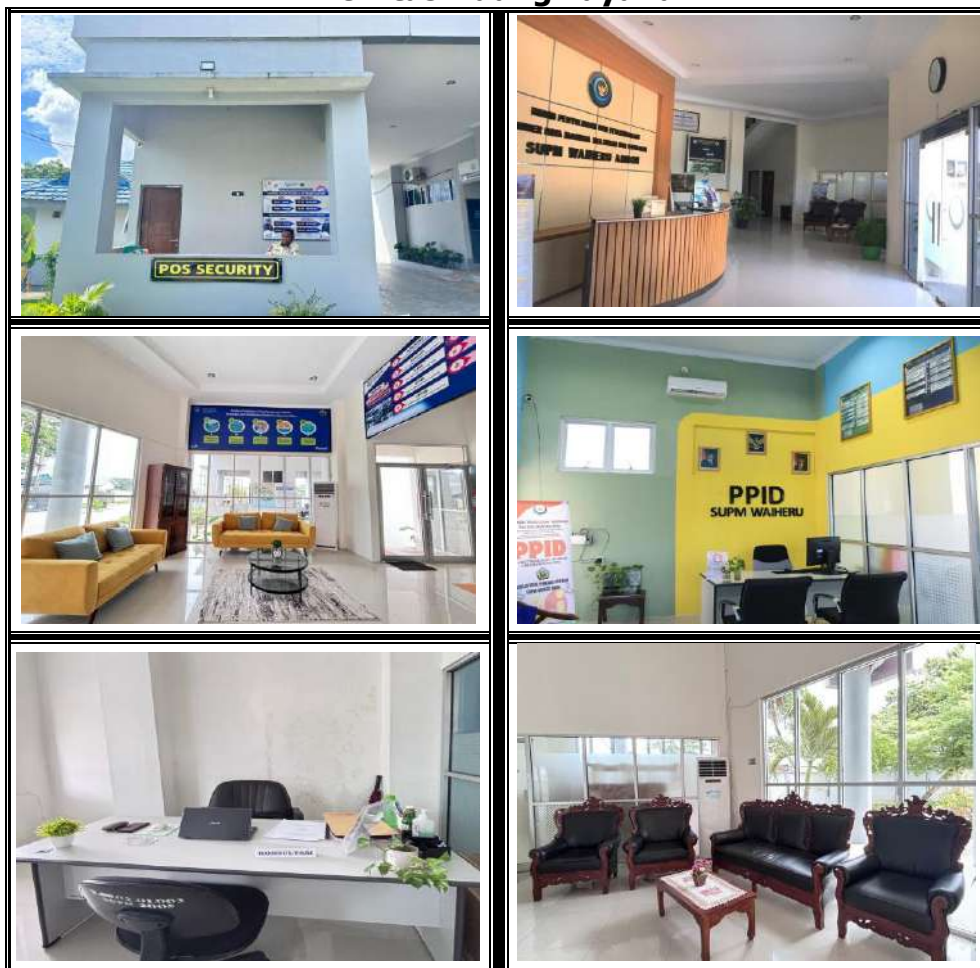


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan

MAKLUMAT
PELAYANAN PUBLIK 2026
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MEHENGAN (SUPM) WAIHERU

"DENGAN INI KAMI MENYATAKAN MENYELINGKAHAKAN PELAYANAN PUBLIK SESUAI DENGAN STANDAR PELAYANAN, MEMBERIKAN PELAYANAN SESUAI KEWAJIBAN DAN MELAKUKAN PERBAIKAN SECARA TERUS-MERUS, SERTA BERSEDIA MENEMBAH GANSAK DAN/ATAU MENEMBAH KOMPENSASI APABILA PELAYANAN YANG KAMI BERIKAN TIDAK SESUAI STANDAR"

AMBON, 8 OKTUBER 2025
KEPALA SEKOLAH
ABULAZIZ USMANI, S.SP.KJ, M.Pd.

SUPM WAIHERU AMBON
JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

PRODUK LAYANAN
SUPM WAIHERU

- 1. LAYANAN SISWA DAN ORANG TUA**
Tugas dari kegiatan layanan yaitu untuk memberikan informasi bagi siswa, orang tua, dan masyarakat tentang layanan yang disediakan SUPM Waiheru.
- 2. PERMOHONAN LEGALISASI (IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI)**
Tugas dari kegiatan layanan yaitu untuk memberikan informasi bagi siswa, orang tua, dan masyarakat tentang layanan yang disediakan SUPM Waiheru.
- 3. PENYULUHANNAN RUANG FENOMENA (PROBLEM AND OBSERVATION)**
Memberikan pelayanan penyuluhan kepada bagi siswa, orang tua, dan masyarakat tentang layanan yang disediakan SUPM Waiheru.

Yuk! Ikut Buruan Daftar

1. ARAH JALAN
2. HUBUNGI
3. DAFTAR

AMBON, 8 OKTUBER 2025
KEPALA SEKOLAH
ABULAZIZ USMANI, S.SP.KJ, M.Pd.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGADUAN PENGADUAN
WHISTLE BLOWER SYSTEM (WBS)
DAN PERAGARAN MASYARAKAT
(PROSEDUR LAYANAN)

1. Menerima laporan pengaduan dari masyarakat.
2. Melakukan verifikasi laporan.
3. Melakukan investigasi.
4. Melakukan tindakan korektif.
5. Melakukan evaluasi.
6. Melakukan tindak lanjut.
7. Melakukan komunikasi dengan masyarakat.
8. Melakukan dokumentasi.

Produk Layanan SUPM Waiheru

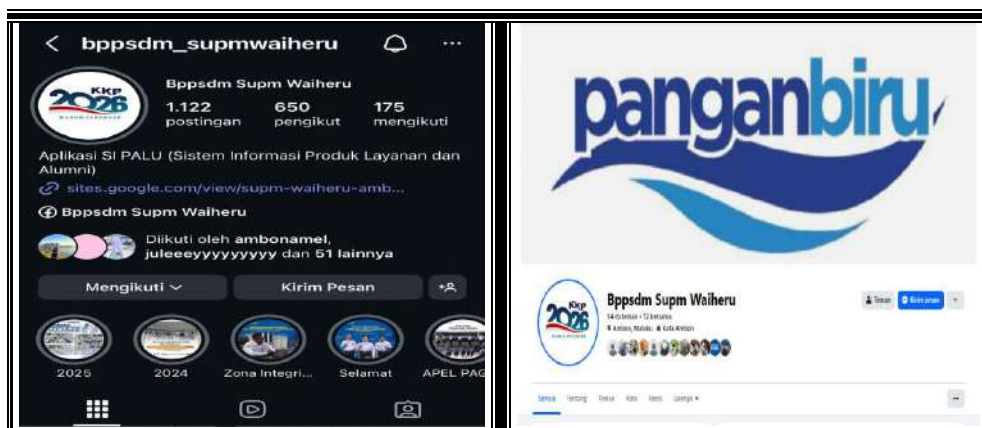
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor 01/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2026 tanggal 02 Januari 2026, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

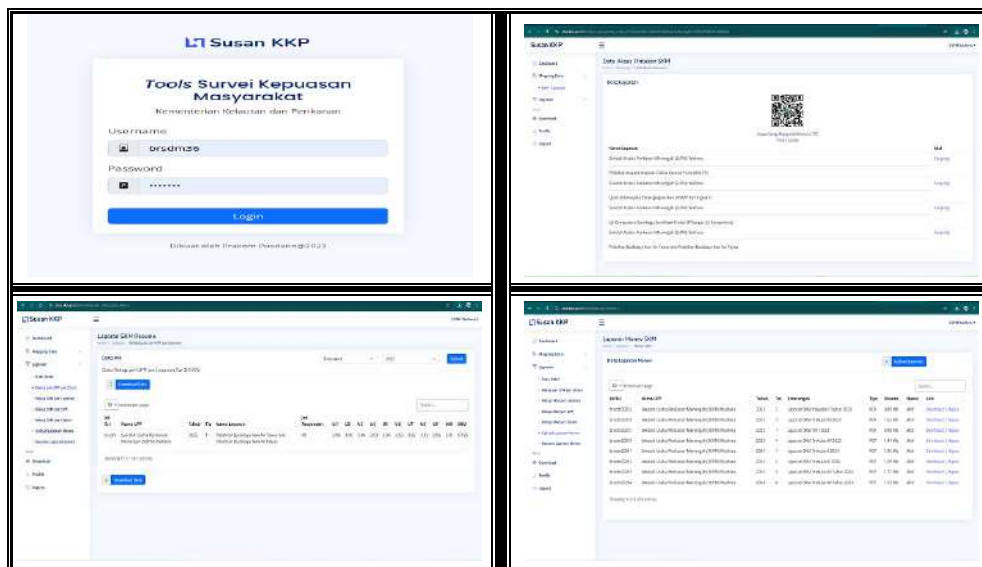
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Amaliah Fitri Ambon, S.Pi.,M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
6.	Yulia Stela Leleury, A.Md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

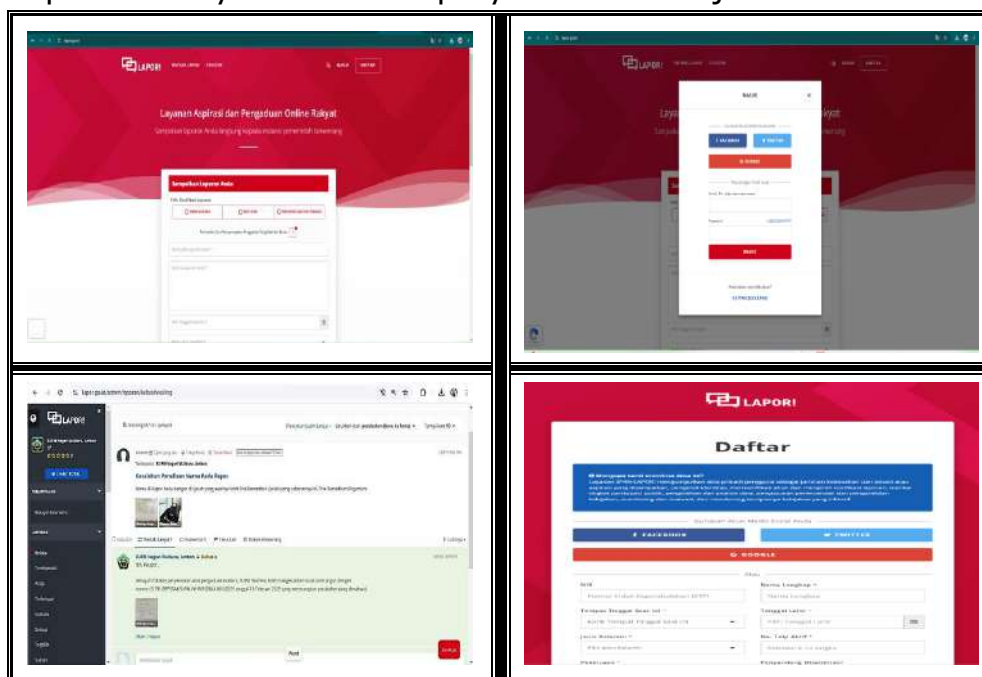
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru.





Gambar 12. Apel Pagi

2. Upacara Bendera Hari Senin

Senin, 02 Februari 2026 Langkah serempak hari ini adalah awal menuju masa depan bahari Indonesia. Belajar dengan tekad, berjuang dengan hati, siap menjadi generasi tangguh dan berkarakter.



Gambar 13. Upacara Bendera Hari Senin

3. Jam Operasional Layanan PPID SUPM Waiheru

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) SUPM Waiheru memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat pada hari kerja, yaitu: Senin – Kamis dan Jumat. 08.00 – 16.00 WIT dan Jumat 08.-16.30 WIT. Layanan tidak beroperasi pada hari libur nasional dan cuti bersama. Masyarakat dapat mengajukan permohonan informasi secara langsung di kantor SUPM Waiheru maupun melalui media komunikasi resmi yang tersedia.



Gambar 14. Jam Operasional Layanan PPID SUPM Waiheru

4. Produk Layanan SUPM Waiheru

kamu bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online pada laman : <https://sites.google.com/view/supm-waiheru-ambon/home>



Gambar 15. Produk Layanan SUPM Waiheru

5. Konten Bagian Layanan

Kini pengurusan legalisir ijazah dan transkrip nilai bisa dilakukan dengan mudah, tertib, dan transparan di SUPM Waiheru. Sobat Bahari cukup menyiapkan dokumen yang diperlukan dan datang langsung ke layanan akademik atau bisa juga pada aplikasi SIPALU Petugas kami siap melayani dengan cepat, ramah, dan profesional. Layanan ini hadir untuk mendukung langkah Sobat Bahari baik untuk melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun pengembangan karier. SUPM Waiheru terus berkomitmen memberikan pelayanan terbaik bagi alumni. Terima kasih, dan tetap jaya di mana pun Sobat Bahari berada.



Gambar 16. Konten Bagian Layanan

6. Konten Budidaya TEFA

Sobat bahari, Apa kabar semuanya? Hari ini kita lagi seru-seruan di SUPM Waiheru. Yap, di edisi One Day in SUPM Waiheru. Hari ini kita bakal jalan-jalan langsung ke TEFA Budidaya Udang Vaname. Sobat bahari, di sinilah tempat para siswa SUPM Waiheru belajar langsung dari lapangan. Mulai dari persiapan kolam, pengecekan kualitas air, sampai pemberian pakan udang vaname yang super teliti. Bukan cuma teori, tapi praktik nyata. Nah Sobat Bahari, udang vaname ini punya nilai ekonomi tinggi dan jadi salah satu komoditas unggulan perikanan Indonesia. Makanya, pembelajaran di TEFA ini penting banget buat masa depan perikanan kita.



Gambar 17. Konten Budidaya TEFA

7. Jumat Bakujaga

Hari ini hari Jumat dan itu artinya, Jumat Bakujaga dimulai! Gerak badan dulu, biar otot bangun. Lingkungan dirapihin, biar suasana adem. Keringat keluar, tawa jalan, karena semua dikerjain bareng-bareng. Jumat Bakujaga, 06 Februari 2026. Badan kuat Lingkungan terjaga Pesiar dinikmati, Senin dihadapi.



Gambar 18. Jumat Bakujaga

8. Penerimaan Penghargaan PPID Tahun 2025

Kamis, 12 Februari 2026, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru kembali meraih penghargaan selama 3 (tiga) tahun berturut-turut sebagai unit organisasi berpredikat "Informatif" dalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2025. Penghargaan tersebut diterima langsung oleh Kepala SUPM Waiheru yang didampingi oleh Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu, bertempat di Ballroom KKP, Gedung Mina Bahari III Lantai 1, Jl. Medan Merdeka Timur No. 16, Gambir, Jakarta Pusat.

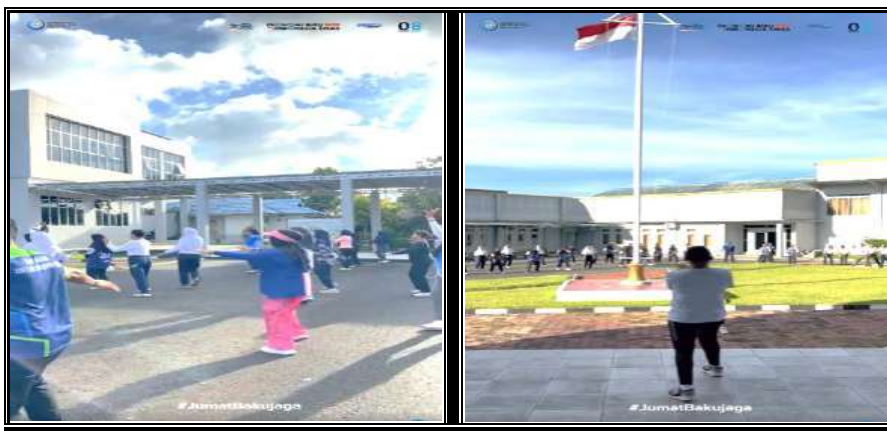


Gambar 19. Penerimaan Penghargaan PPID Tahun 2025

9. Jumat Bakujaga

Mengawali pagi dengan energi positif. Hari ini Jumat, 13 Februari 2026 seluruh keluarga besar SUPM Waiheru Ambon melaksanakan kegiatan rutin Jumat BAKUJAGA.” “Melalui gerakan senam yang penuh semangat, para pegawai dan siswa bersatu dalam irama. Kegiatan ini merupakan komitmen kita bersama: bahwa fisik yang kuat adalah modal utama untuk menjaga lingkungan dan mencapai prestasi terbaik. “Mari terus budayakan hidup sehat. Karena dengan badan yang kuat, lingkungan kita akan tetap terjaga. SUPM Waiheru, Jaya!





Gambar 20. Jumat Bakujaga

10. Pramuka Long March

Semangat pagi dari SUPM Waiheru Ambon. Siswa/i pada Tahun Ajaran 2025/2026 memulai langkah tegap dalam kegiatan Long March. Dimulai dari gerbang kampus dengan gema yel-yel yang membakar jiwa, perjalanan ini menjadi pembuktian awal ketangguhan fisik dan mental para calon pelaut muda. Meninggalkan aspal, rute berganti menembus rimbunnya hutan Maluku yang terjal dan menantang. Di sinilah nilai korsa diuji, di mana setiap taruna harus saling tarik dan mendukung melewati jalur setapak yang licin. Rasa lelah seketika terbayar tuntas saat gemuruh Air Terjun Taeno menyambut dengan kesegarannya, memberikan energi baru bagi seluruh pasukan di jantung Kota Ambon. Meski raga mulai letih, semangat justru semakin membara saat barisan kembali bergerak menuju pangkalan kampus dengan kepala tegak. Long March ini bukan sekadar perjalanan fisik, melainkan simbol mental baja untuk menaklukkan rintangan di masa depan. Kami Taruna SUPM Waiheru, siap mengarungi samudera cita-cita. Jalesveva Jayamahe!





Gambar 21. Pramuka Long March

11. Jam Operasional Layanan PPID SUPM Waiheru di Bulan Suci Ramadhan

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) SUPM Waiheru memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat pada hari kerja di bulan ramadhan yaitu: Senin – Kamis dan Jumat 08.30 – 15.00 WIT dan Jumat 08.30-15.30 WIT. Layanan tidak beroperasi pada hari libur nasional dan cuti bersama. Masyarakat dapat mengajukan permohonan informasi secara langsung di kantor SUPM Waiheru maupun melalui media komunikasi resmi yang tersedia.



Gambar 22. Jam Operasional Layanan PPID SUPM Waiheru di Bulan Suci Ramadhan

12. Kunjungan Tk El-Shaddai Ambon di SUPM Waiheru

Rabu, 25 Februari 2026, SUPM Waiheru menerima kunjungan edukatif dari Taman Kanak-Kanak (TK) El-Shaddai Ambon. Kunjungan ini menjadi momen penuh keceriaan sekaligus pembelajaran bagi anak-anak yang diperkenalkan secara langsung dengan lingkungan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan. Dalam kegiatan tersebut, para siswa TK El-Shaddai diajak berkeliling melihat berbagai sarana dan prasarana yang dimiliki SUPM Waiheru. Kegiatan ini didampingi langsung oleh guru SUPM Waiheru yang dengan ramah

memberikan penjelasan sederhana dan menarik sesuai dengan usia anak-anak. Melalui kunjungan ini, diharapkan dapat menumbuhkan rasa ingin tahu, keberanian, serta kecintaan terhadap dunia kelautan dan perikanan sejak usia dini.



Gambar 23. Kunjungan Tk El-Shaddai Ambon di SUPM Waiheru

13. Pelaksanaan Zoom kegiatan Asistensi Menuju WBK/WBBM dan Pelayanan Publik

Selasa – Jumat 24-27 Februari 2026, melalui zoom meeting mengenai Kegiatan yang akan di laksanakan yaitu Asistensi pengembangan Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM pada unit kerja lingkup BPPSDMKP dan Asistensi pembangunan Pelayanan Publik pada unit kerja lingkup BPPSDMKP.

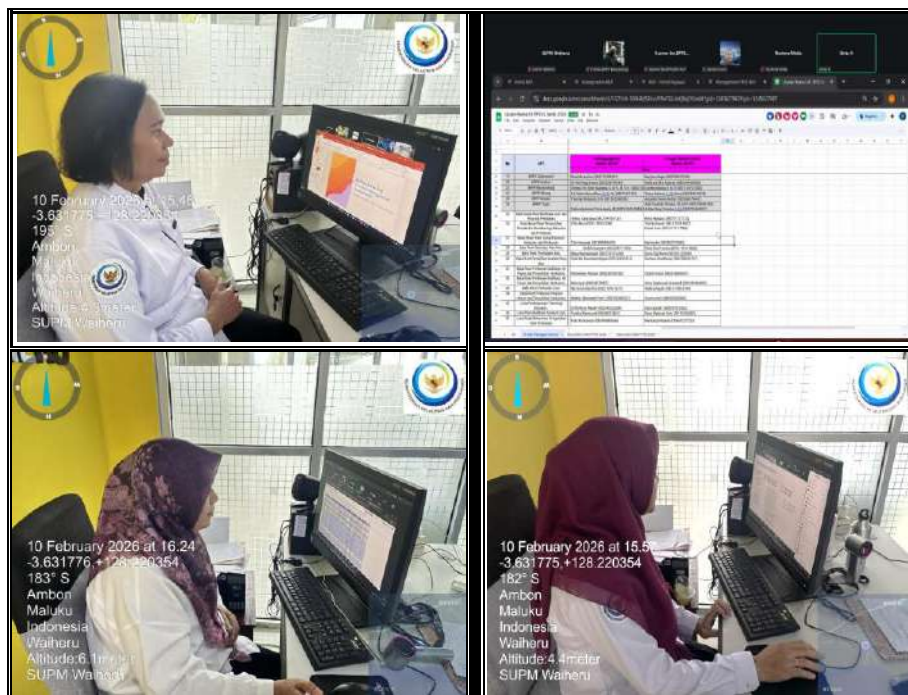




Gambar 24. Pelaksanaan Zoom kegiatan Asistensi Menuju WBK/WBBM dan Pelayanan Publik

14. Kegiatan Zoom Pengelolaan website PPID Pelaksana UPT, akan dilakukan verifikasi usulan admin CMS PPID

Selasa, 10 Februari 2026. Dalam rangka pengelolaan website PPID Pelaksana UPT, akan dilakukan verifikasi usulan admin CMS PPID di lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan



Gambar 25. Kegiatan Zoom Pengelolaan website PPID Pelaksana UPT, akan dilakukan verifikasi usulan admin CMS PPID

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT

- Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT

2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.**3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.**

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Sarana untuk Disabilitas belum lengkap

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Fasilitas pendukung untuk Disabilitas

LAPORAN BULAN MARET KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
 DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
 WAIHERU
 2026**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN MARET 2026 KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, representing the name Esterlina Balubun.

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Maret 2026 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Maret 2026. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama Bulan Maret 2026.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannnya.

Ambon, 31 Maret 2026

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2026 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan Februari 2026 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBD selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

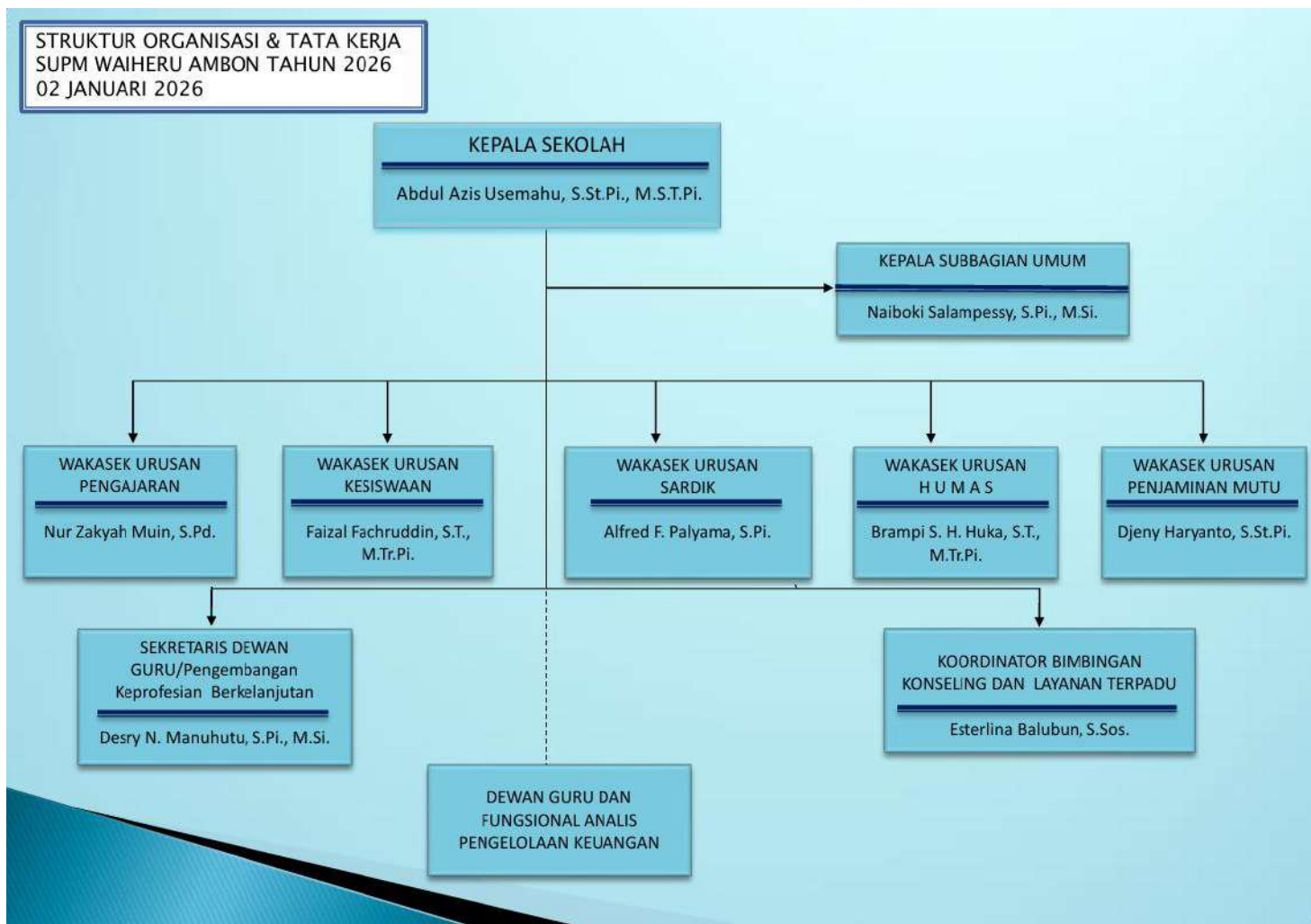
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



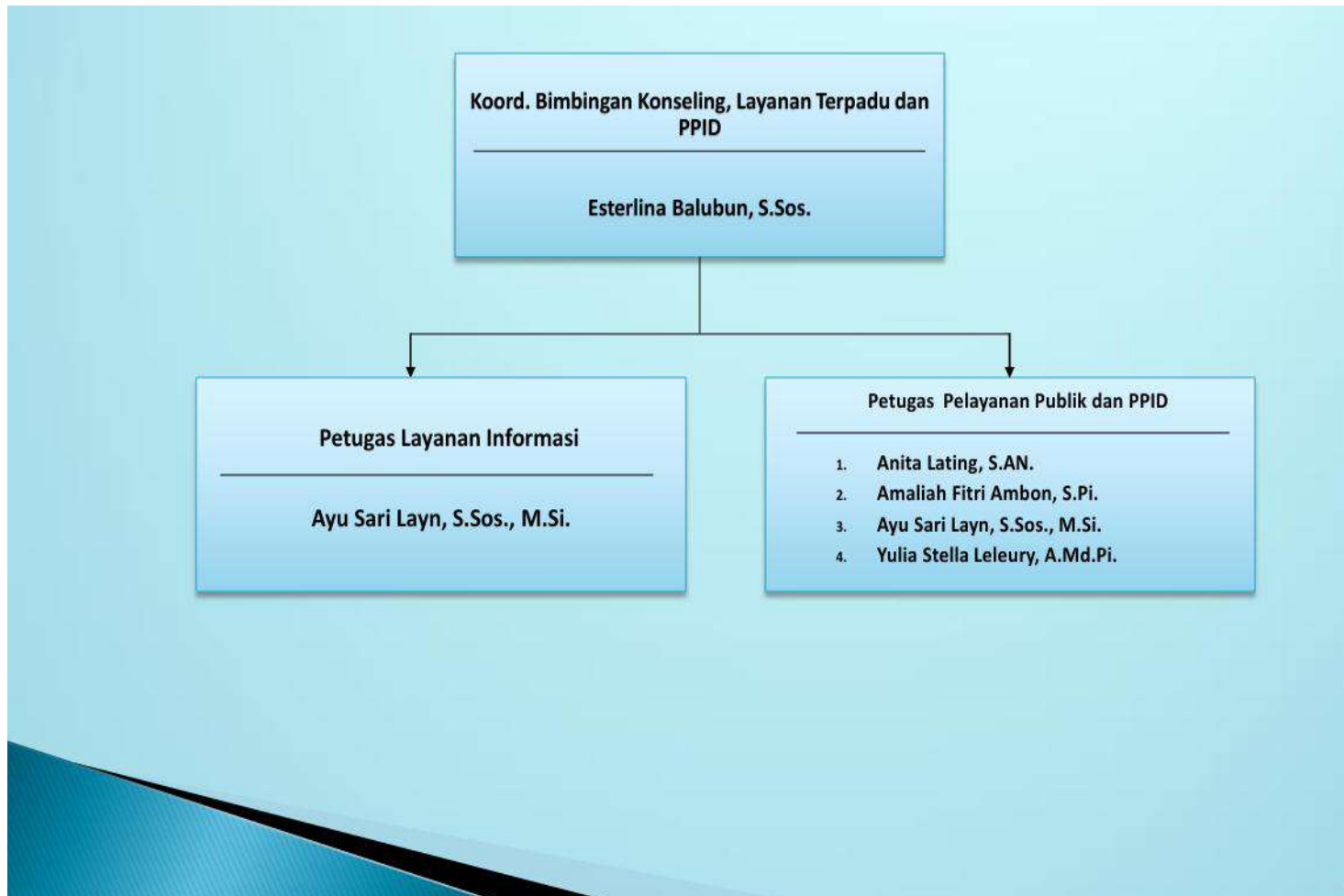
Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2026, sebagai berikut :



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2026

REVISI SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU 02 JANUARI TAHUN 2026



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2026

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

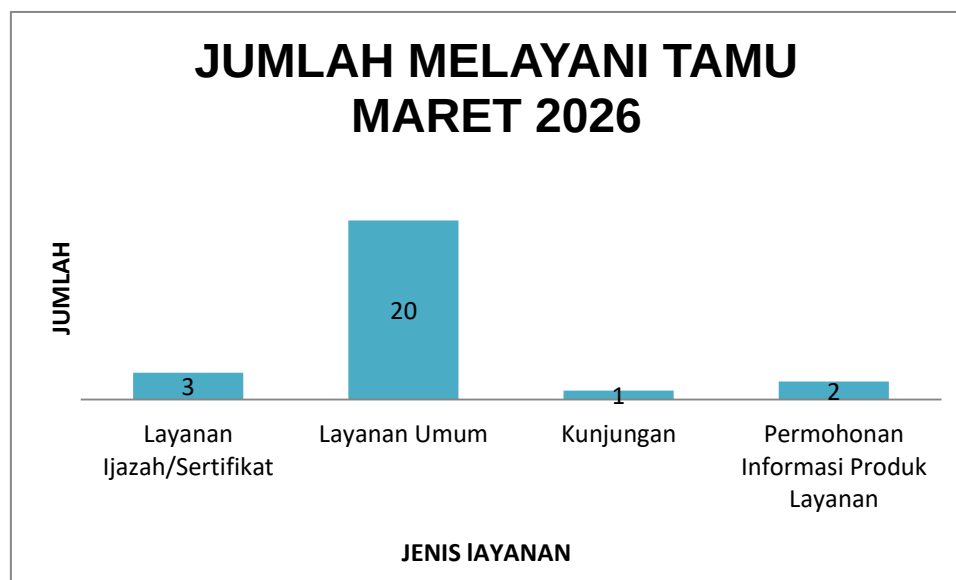
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage*, Layanan Permohonan Legalisir

(Ijazah dan Transkrip Nilai), Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau Sertifikat) PRAKERIN SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

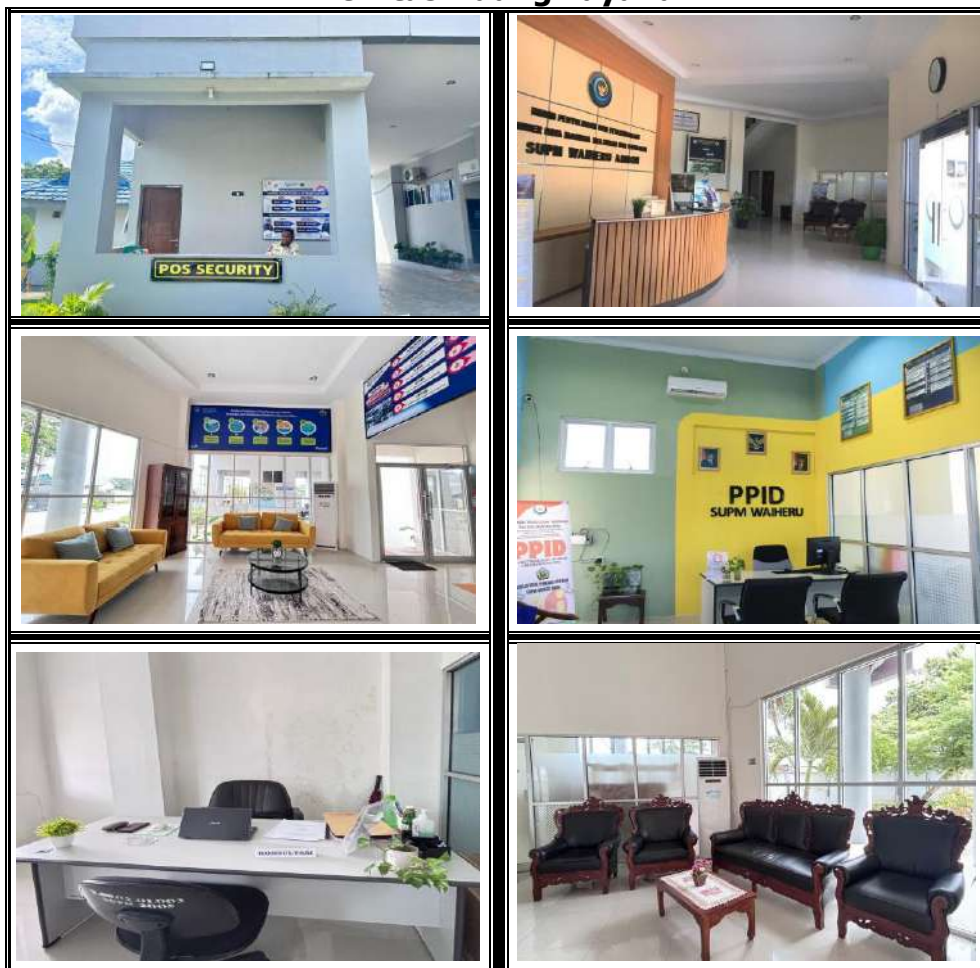


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan



Maklumat Pelayanan Tahun 2026

Jam Operasional Layanan

Produk Layanan SUPM Waiheru

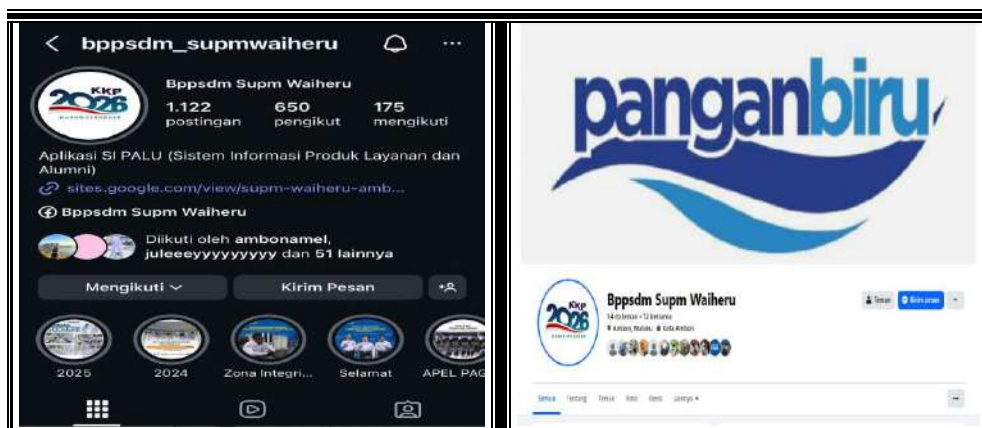
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor 01/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2026 tanggal 02 Januari 2026, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

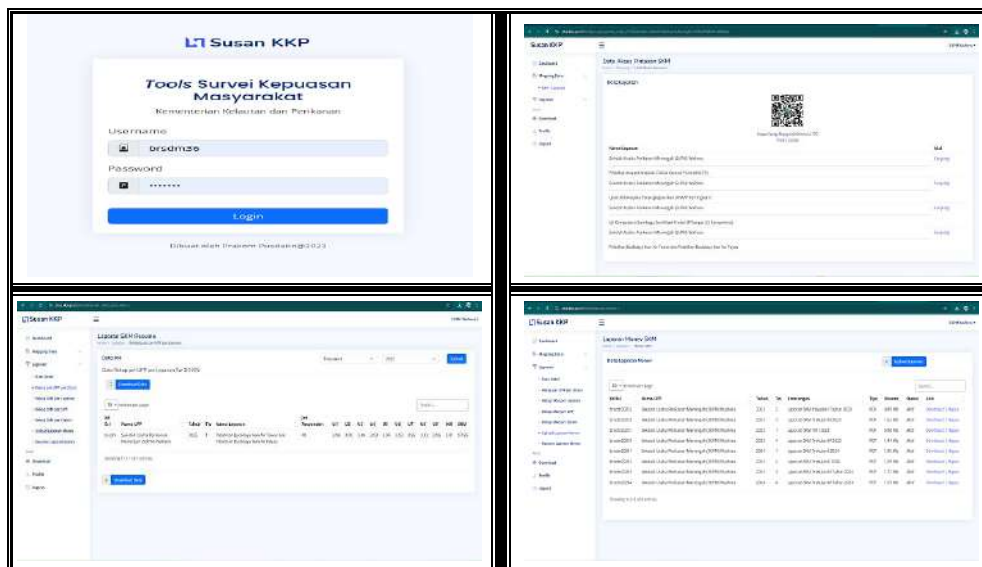
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Amaliah Fitri Ambon, S.Pi.,M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
6.	Yulia Stela Leleury, A.Md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

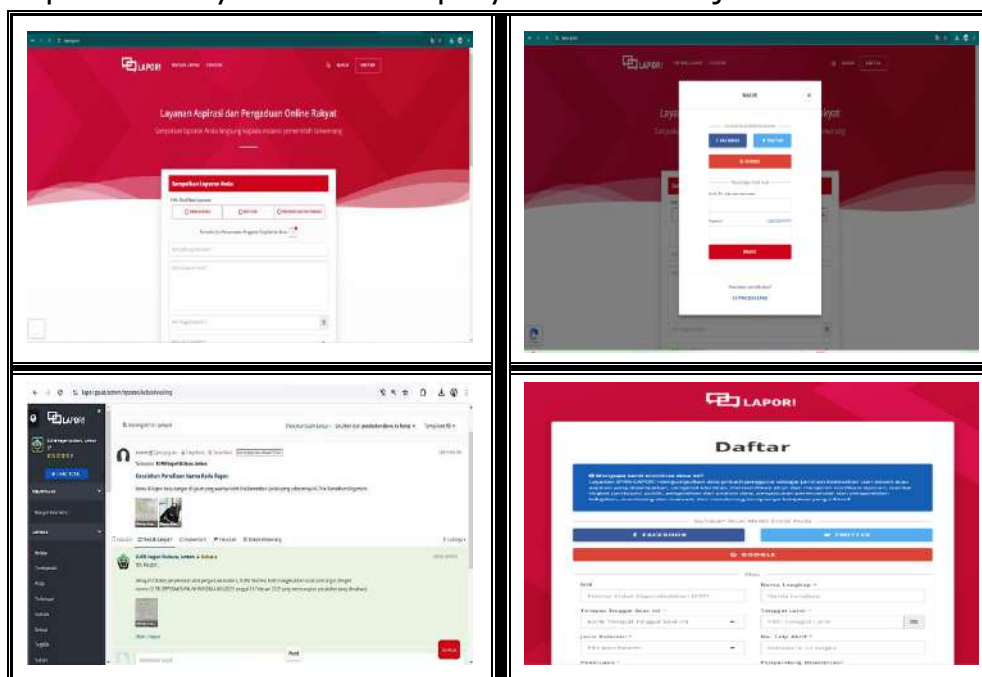
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru.





Gambar 12. Apel Pagi

2. Jam Operasional Layanan PPID SUPM Waiheru di Bulan Suci Ramadhan

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) SUPM Waiheru memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat pada hari kerja di bulan ramadhan yaitu: Senin – Kamis dan Jumat, 08.30 – 15.00 WIT dan Jumat 08.30-15.30 WIT. Layanan tidak beroperasi pada hari libur nasional dan cuti bersama. Masyarakat dapat mengajukan permohonan informasi secara langsung di kantor SUPM Waiheru maupun melalui media komunikasi resmi yang tersedia.



Gambar 13. Jam Operasional Layanan PPID SUPM Waiheru di Bulan Suci Ramadhan

3. Produk Layanan SUPM Waiheru

kamu bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online pada laman :

<https://sites.google.com/view/supm-waiheru-ambon/home>



Gambar 15. Produk Layanan SUPM Waiheru

4. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Rabu, 11 Maret 2026, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 16. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

5. Penandatanganan Komitmen Bersama Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan SUPM Waiheru

Kamis, 12 Maret 2026, telah dilaksanakan Penandatanganan Komitmen Bersama Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan SUPM Waiheru. Kegiatan ini dipimpin langsung oleh

Kepala SUPM Waiheru, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi, serta dihadiri oleh seluruh pejabat di lingkungan SUPM Waiheru. Melalui kegiatan ini, SUPM Waiheru menyatakan dukungan penuh terhadap pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), melalui penyediaan anggaran, sarana dan prasarana, sumber daya manusia yang kompeten, serta pengelolaan informasi publik yang transparan, cepat, dan mudah diakses.



Gambar 17. Penandatanganan Komitmen Bersama Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan SUPM Waiheru

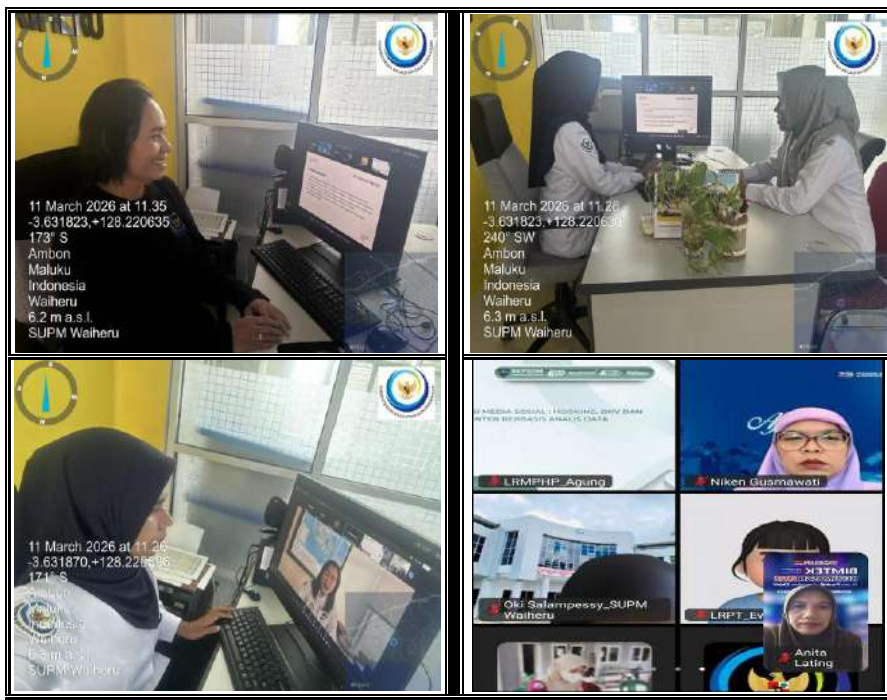
6. Panen total udang Vanname

Yuk Ikuti keseruan kami dalam "One Day in SUPM Waiheru" edisi panen total udang Vanname. Hari ini, seluruh siswa dan pegawai bersinergi langsung di lapangan untuk memastikan proses panen berjalan lancar dan efisien. Melalui program Teaching Factory ini, kolaborasi antara siswa dan pegawai menjadi kunci utama keberhasilan. Para pegawai membimbing dengan keahliannya, sementara para siswa mempraktikkan ilmu budidaya secara nyata, mulai dari penarikan jaring hingga penyortiran udang yang berkualitas tinggi dan segar. Kerja sama tim yang solid ini membuktikan bahwa pendidikan vokasi perikanan mampu menghasilkan produk unggulan sekaligus mencetak generasi tangguh.



Gambar 18. Panen udang Vanname

7. Zoom Evaluasi Tahun 2025 dan 2026 tentang koordinasi kegiatan lingkup UPT BPPSDM Tahun 2026.



Gambar 19. Zoom Evaluasi Tahun 2025 dan 2026

8. Zoom Dalam rangka kegiatan keterbukaan informasi publik Tahun 2026 lingkup BPPSDM tentang penyusunan daftar informasi dan daftar informasi dikecualikan



-

Gambar 21. Zoom Pelayanan publik

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT

- Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT

2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.**3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.**

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Sarana untuk Disabilitas belum lengkap

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Fasilitas pendukung untuk Disabilitas

LAPORAN BULAN APRIL KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2026**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN APRIL 2026
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan April 2026 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan April 2026. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama Bulan April 2026.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannnya.

Ambon, 30 April 2026

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2026 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan April 2026 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

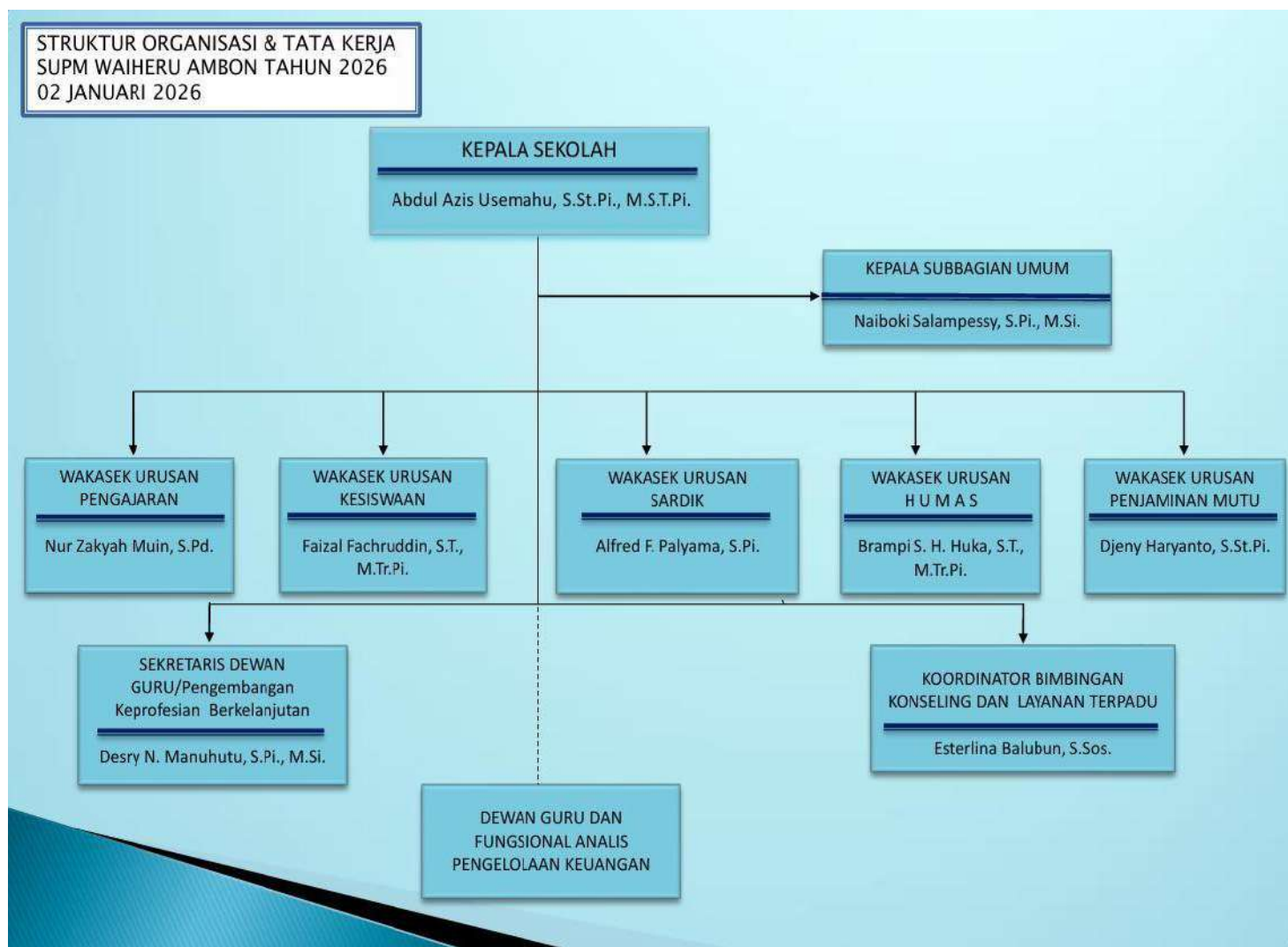
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



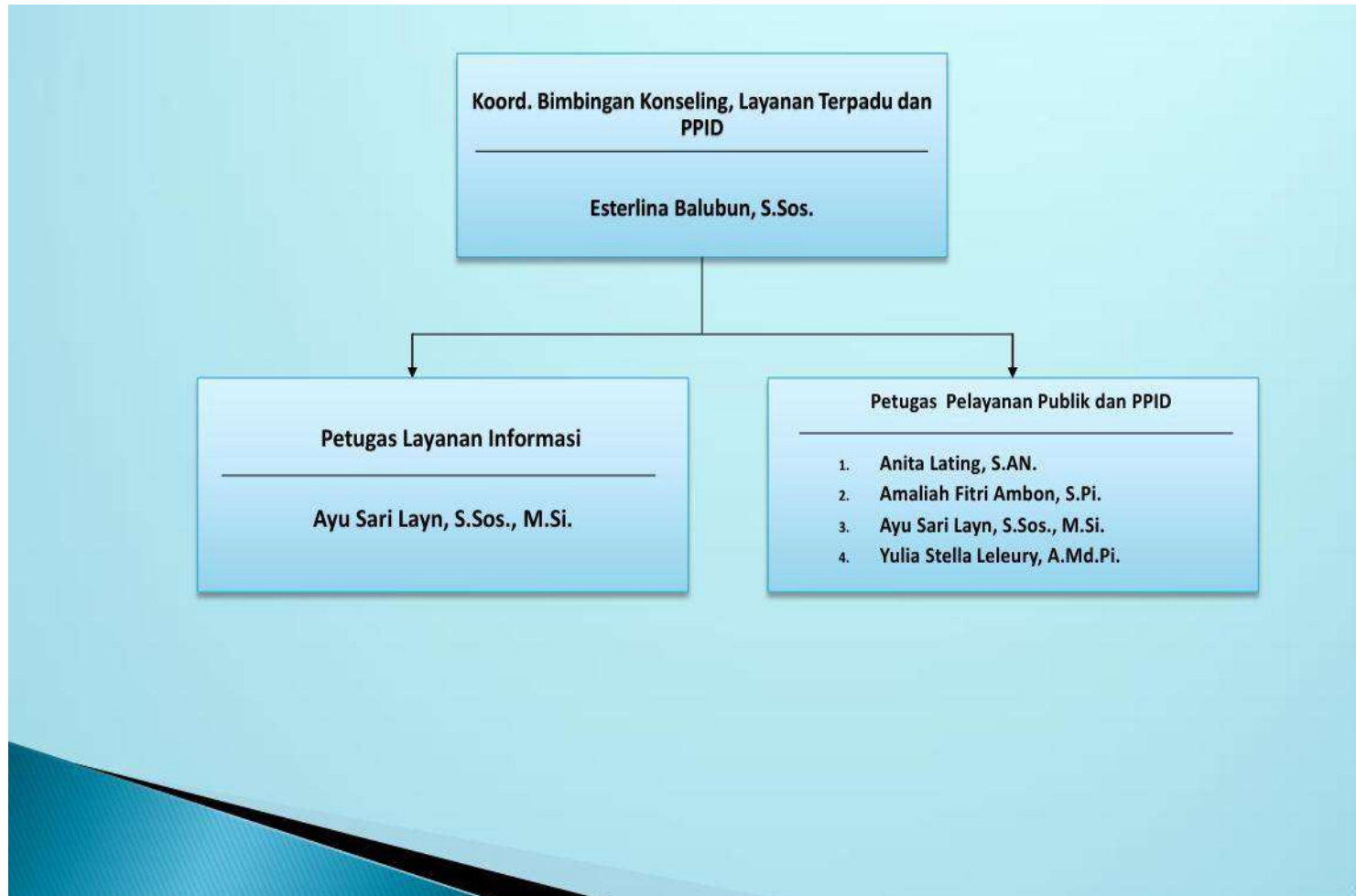
Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2026, sebagai berikut :



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2026

SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU 02 JANUARI TAHUN 2026



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2026

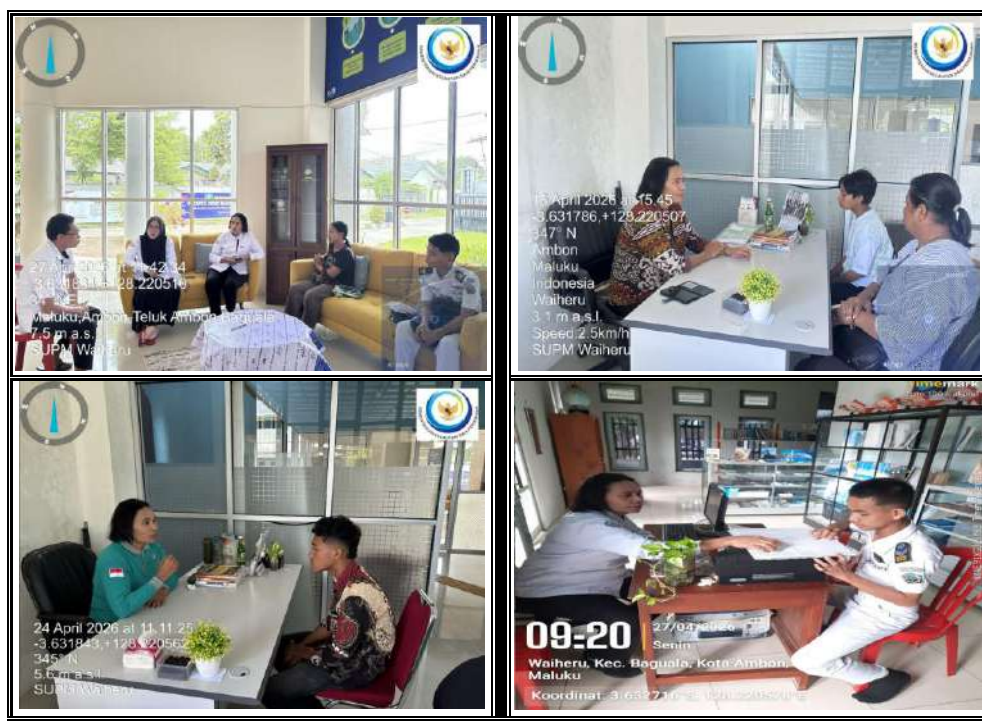
BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

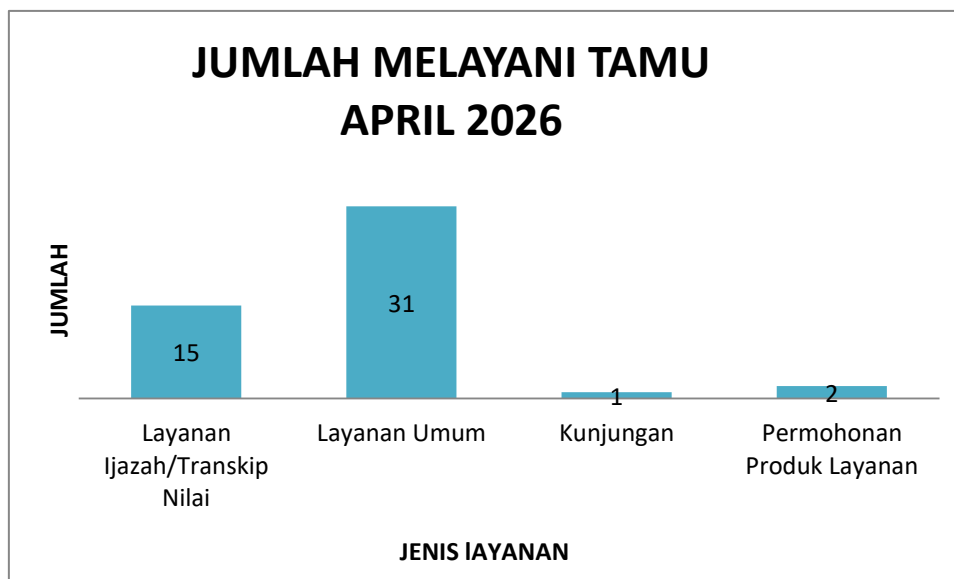
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage*, Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai), Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau Sertifikat) PRAKERIN SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka

Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

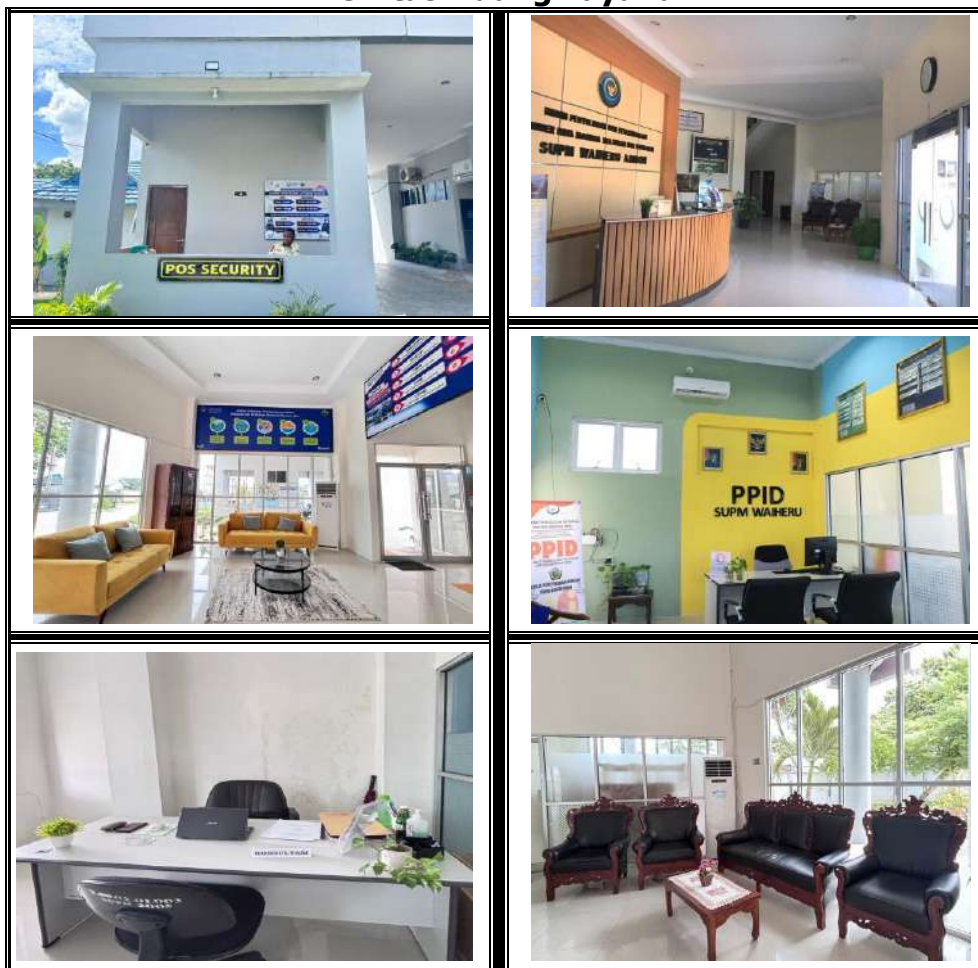


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan



Maklumat Pelayan Tahun 2025

Jam Operasional Layanan

Produk Layanan SUPM Waiheru

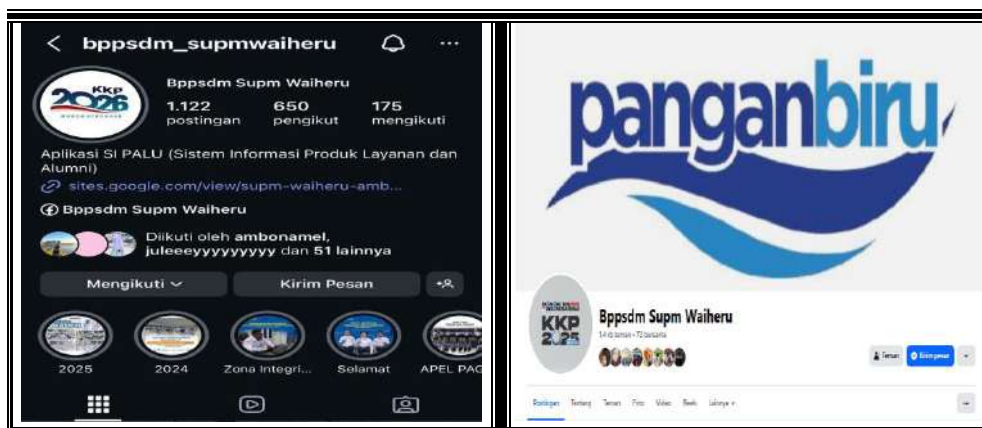
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

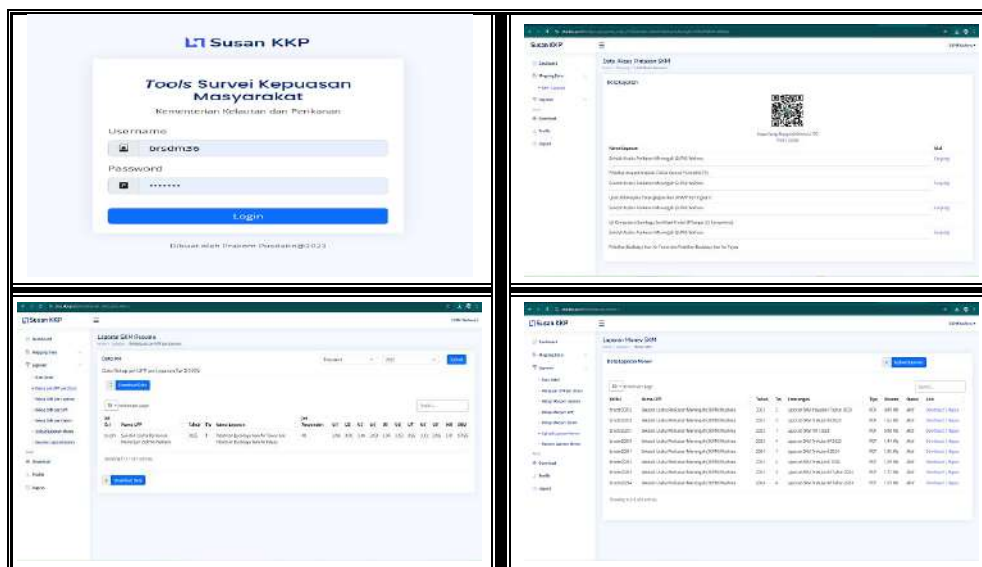
Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.01/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2026 tanggal 02 Januari 2026, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Amaliah Fitri Ambon, S.Pi.,M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
6.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

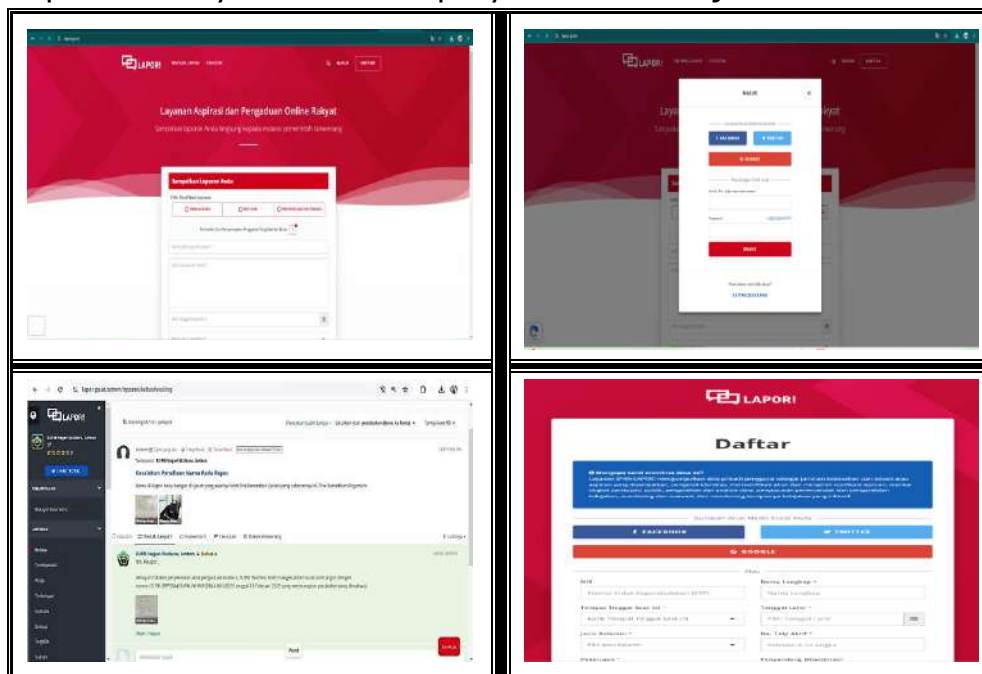
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM.





Gambar 12. Apel Pagi dan Sore

2. Produk LAYANAN SUPM Waiheru

Produk Layanan SUPM Waiheru kamu bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online.



Gambar 14. Produk Layanan SUPM Waiheru

3. Jadwal Operasional Layanan Kantor SUPM Waiheru



Gambar 15. Permohonan Informasi Publik SUPM Waiheru

4. Jadwal Operasional Layanan Kantor (PPID) SUPM Waiheru



Gambar 15. Permohonan Informasi Publik S(PPID) UPM Waiheru

5. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh CV. Harta Laut Cemerlang

Penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage memegang peranan sangat penting dalam menjaga mutu, kualitas, dan keamanan produk, khususnya pada sektor perikanan. Fasilitas ini berfungsi untuk mempertahankan kesegaran hasil perikanan, mencegah kerusakan, serta menjaga nilai gizi produk hingga sampai ke konsumen. Dalam rangka memperoleh informasi yang tepat dan komprehensif terkait pengelolaan serta pemanfaatan fasilitas tersebut, CV. Harta Laut Cemerlang melakukan konsultasi dengan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon. Konsultasi ini bertujuan untuk mempelajari prosedur penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage yang diterapkan di SUPM Waiheru, sehingga dapat menjadi acuan dan referensi dalam penerapan di lingkungan perusahaan.



Gambar 16. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh CV. Harta Laut Cemerlang

6. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Rabu, 8 April 2026, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 17. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

7. SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan I (Januari -Maret) Tahun 2026



Gambar 18. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Agustus)

8. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Rabu, 14 April 2026, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 19. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

9. Kunjungan Tim Expert JICA Circular Human Resources Project

Hari ini Rabu, 15 April 2026, Kunjungan Tim Expert JICA Circular Human Resources Project di SUPM Waiheru. Dalam tahap awal ini, Tim Expert JICA akan melakukan kunjungan untuk menilai kondisi eksisting, mengidentifikasi tantangan, serta menggali kebutuhan di setiap unit kerja sebagai dasar penyusunan rencana pengembangan proyek.





Gambar 20. Kunjungan Tim Expert JICA Circular Human Resources Project

10. PKL I untuk Tingakat I Siswa/Siswi SUPM Waiheru

Hari ini Senin, 20 April 2026 Siswa/i Tingkat I siap terjun langsung ke masyarakat perikanan selama 2 minggu. Waktunya belajar di dunia nyata, nambah pengalaman, dan upgrade skill!



Gambar 21. PKL I untuk Tingakat I Siswa/Siswi SUPM Waiheru

11. Pembukaan Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) bagi siswa/siswi SMK Negeri 2 Seram Bagian Timur

Senin, 20 April 2026 – Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru melaksanakan kegiatan Pembukaan Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) bagi siswa/siswi SMK Negeri 2 Seram Bagian Timur. Kegiatan yang berlangsung di Ruang Rapat SUPM Waiheru ini dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., didampingi oleh Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas, Brampi Huka S.H Huka I, S.T., M.Tr.Pi. Peserta PRAKERIN berjumlah 20 orang siswa, yang terdiri dari 8 siswa laki-laki dan 12 siswa perempuan, yang akan melaksanakan praktik kerja industri di lingkungan SUPM Waiheru. Dalam arahnya, Kepala SUPM Waiheru menyampaikan harapannya agar seluruh peserta dapat mengikuti kegiatan PRAKERIN dengan baik,

penuh semangat, serta menjadikan kesempatan ini sebagai pengalaman berharga dalam meningkatkan kompetensi di bidang perikanan. Pada kesempatan tersebut, juga dilaksanakan penandatanganan berita acara serah terima siswa SMK Negeri 2 Seram Bagian Timur, sebagai tanda dimulainya kegiatan PRAKERIN secara resmi.



Gambar 22. Pembukaan Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) bagi siswa/siswi SMK Negeri 2 Seram Bagian Timur

12. Day 1 Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) di SUPM Waiheru

Hari pertama siswa prodi Agribisnis Perikanan Payau dan Laut (APPL) dimulai dengan pengenalan sarana dan prasarana (saprass) di tempat praktik. Mulai dari mengenal lingkungan kerja, hingga sistem yang akan digunakan selama kegiatan berlangsung. Langkah awal ini menjadi bekal penting untuk menambah wawasan dan pengalaman di dunia perikanan. Dari teori ke praktik nyata—siap belajar, siap berkembang



Gambar 23. Day 1 Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) di SUPM Waiheru

13. Kegiatan Konsultasi Publik (FKP) dengan tema "Sosialisasi Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur (SOP)"

Rabu, 22 April 2026, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru menggelar Forum Konsultasi Publik (FKP) dengan tema "Sosialisasi Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur (SOP)" yang bertempat di Aula SUPM Waiheru. Kegiatan ini dibuka secara resmi oleh Kepala SUPM Waiheru, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., yang didampingi oleh Kepala Subbagian Umum selaku narasumber. Dalam sambutannya, Kepala SUPM Waiheru menekankan pentingnya keterlibatan berbagai pihak dalam upaya meningkatkan mutu pelayanan serta transparansi prosedur di lingkungan sekolah. Forum ini dihadiri oleh perwakilan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), instansi pemerintah, mitra kerja, akademisi, alumni, masyarakat, serta tim media. Kehadiran berbagai unsur tersebut menjadi wujud sinergi dan kolaborasi dalam mengevaluasi sekaligus menyosialisasikan standar pelayanan dan prosedur operasional yang berlaku di SUPM Waiheru. Melalui kegiatan ini, diharapkan tercipta pertukaran masukan yang konstruktif guna mendorong perbaikan berkelanjutan terhadap kualitas pelayanan publik di lingkungan SUPM Waiheru.



Gambar 24. Kegiatan Konsultasi Publik (FKP) dengan tema "Sosialisasi Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur (SOP)"

14. kegiatan praktik mata pelajaran Produk Diversifikasi Perikanan dengan fokus pembuatan Martabak Ikan

Hari ini Kamis, 23 April 2026 Siswa-siswi Program Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan (APHP) SUPM Waiheru melaksanakan kegiatan praktik mata pelajaran Produk

Diversifikasi Perikanan dengan fokus pembuatan Martabak Ikan. Bertempat di Ruang Processing, kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan siswa dalam mengolah bahan baku perikanan menjadi produk bernilai tambah (added value). Di bawah bimbingan guru mata pelajaran, para siswa mempraktikkan seluruh tahapan produksi mulai dari pemilihan bahan, pengolahan, hingga pengemasan sesuai standar keamanan pangan. Melalui praktik ini, diharapkan lulusan SUPM Waiheru siap menjadi tenaga kerja yang kompeten dan inovatif.



Gambar 25. kegiatan praktik mata pelajaran Produk Diversifikasi Perikanan dengan fokus pembuatan Martabak Ikan

15. Penghargaan Petugas Pelayanan Terbaik Semester II Tahun 2025

Selamat dan Apresiasi, Kami mengucapkan selamat kepada Ibu Esterlina Balubun atas pencapaian luar biasa sebagai Petugas Pelayanan Terbaik Semester II Tahun 2025. Penghargaan ini merupakan bentuk apresiasi atas dedikasi, integritas, dan pelayanan prima yang telah diberikan selama ini. Semoga penghargaan ini menjadi motivasi untuk terus memberikan pelayanan terbaik dan menjadi inspirasi bagi rekan kerja lainnya. Teruslah berkarya dan menginspirasi !!!



Gambar 26. Penghargaan Petugas Pelayanan Terbaik Semester II Tahun 2025

16. Standar Layanan SUPM Waiheru

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru terus berkomitmen meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, siswa, dan alumni melalui berbagai produk layanan yang tersedia. Salah satu layanan unggulan adalah Praktek Kerja Industri (Prakerin), yang memberikan kesempatan bagi siswa untuk mendapatkan pengalaman kerja langsung di dunia industri perikanan. Selain itu, SUPM Waiheru juga menyediakan layanan Permohonan Legalisir Ijazah bagi Alumni, guna memudahkan para lulusan dalam memenuhi berbagai kebutuhan administrasi, seperti melamar pekerjaan maupun melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Tidak hanya itu, SUPM Waiheru turut menyediakan layanan Penggunaan Ruang Pendingin, yang meliputi fasilitas freezer dan cold storage.



Gambar 27. Standar Layanan SUPM Waiheru

17. Brousur Standar Layanan SUP[M Waiheru

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru terus berkomitmen meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, siswa, dan alumni melalui berbagai produk layanan yang tersedia. Salah satu layanan unggulan adalah Praktek Kerja Industri (Prakerin), yang memberikan kesempatan bagi siswa untuk mendapatkan pengalaman kerja langsung di dunia industri perikanan. Selain itu, SUPM Waiheru juga menyediakan layanan Permohonan Legalisir Ijazah bagi Alumni, guna memudahkan para lulusan dalam memenuhi berbagai kebutuhan administrasi, seperti melamar pekerjaan maupun melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Tidak hanya itu, SUPM Waiheru turut menyediakan layanan Penggunaan Ruang Pendingin, yang meliputi fasilitas freezer dan cold storage.

1. PENDAHULUAN 1.1. Latar Belakang 1.2. Maksud dan Tujuan 1.3. Ruang Lingkup 1.4. Sasaran 1.5. Manfaat	2. KONSEP LAYANAN 2.1. Pengertian Layanan 2.2. Fungsi Layanan 2.3. Jenis Layanan 2.4. Prinsip Layanan 2.5. Standar Layanan	3. KONSEP LAYANAN 3.1. Pengertian Layanan 3.2. Fungsi Layanan 3.3. Jenis Layanan 3.4. Prinsip Layanan 3.5. Standar Layanan	4. KONSEP LAYANAN 4.1. Pengertian Layanan 4.2. Fungsi Layanan 4.3. Jenis Layanan 4.4. Prinsip Layanan 4.5. Standar Layanan	5. KONSEP LAYANAN 5.1. Pengertian Layanan 5.2. Fungsi Layanan 5.3. Jenis Layanan 5.4. Prinsip Layanan 5.5. Standar Layanan	6. KONSEP LAYANAN 6.1. Pengertian Layanan 6.2. Fungsi Layanan 6.3. Jenis Layanan 6.4. Prinsip Layanan 6.5. Standar Layanan
---	---	---	---	---	---

Gambar 28. Brousur Standar Layanan SUPM Waiheru

18. Permohonan Informasi Publik SUPM Waiheru



Gambar 29. Permohonan Informasi Publik SUPM Waiheru

19. Permohonan Informasi (PPID) SUPM Waiheru



Gambar 30. Permohonan Informasi Publik (PPID) SUPM Waiheru

20. legalisir ijazah dan Transkrip Nilai

Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 31. legalisir ijazah dan Transkrip Nilai

21. One day in SUPM Waiheru Kegiatan praktik siswa SMKN Negeri 2 Seram Bagian Timur

Hari ini, Kamis 30 April 2026 Kegiatan praktik siswa SMKN Negeri 2 Seram Bagian Timur dilaksanakan di atas kapal praktik SUPM Waiheru yang beroperasi di perairan Teluk Ambon Bagian Dalam. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada siswa dalam penerapan ilmu kemaritiman, mulai dari pengenalan alat navigasi, prosedur keselamatan pelayaran, hingga teknik dasar operasional kapal. Selama pelaksanaan praktik, seluruh peserta mendapatkan bimbingan langsung dari nakhoda SUPM Waiheru, sehingga proses pembelajaran berlangsung secara terarah dan sesuai standar operasional di dunia pelayaran. Melalui kegiatan ini, diharapkan siswa mampu meningkatkan kompetensi, keterampilan, serta kesiapan dalam menghadapi dunia kerja di sektor Kelautan dan perikanan.



Gambar 32. Kegiatan praktik siswa SMKN Negeri 2 Seram Bagian Timur

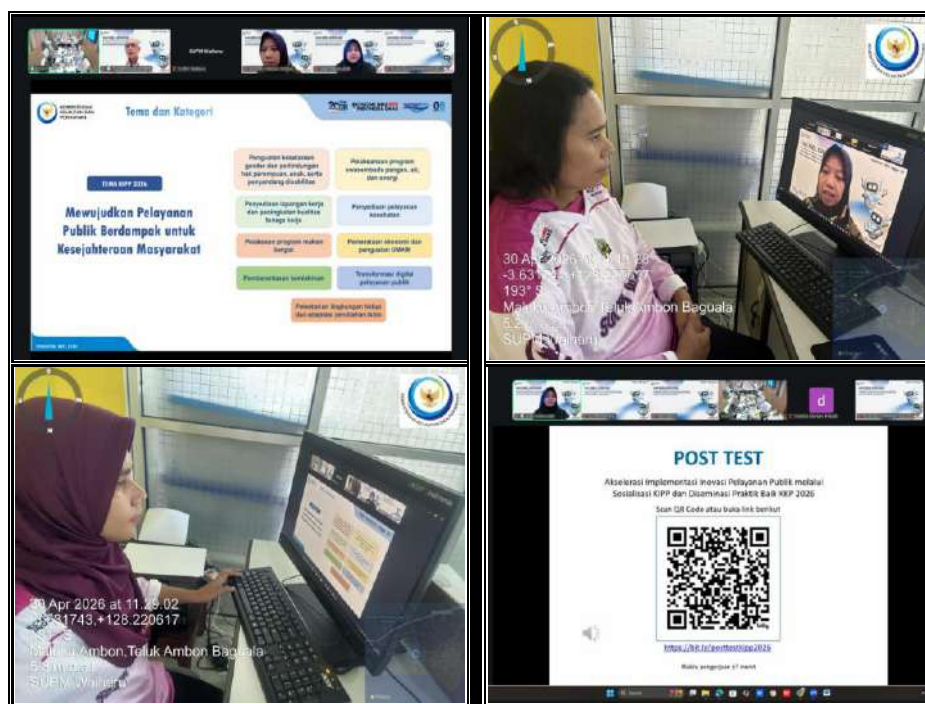
[illegible]

23. DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) SUPM Waiheru Tahun 2026



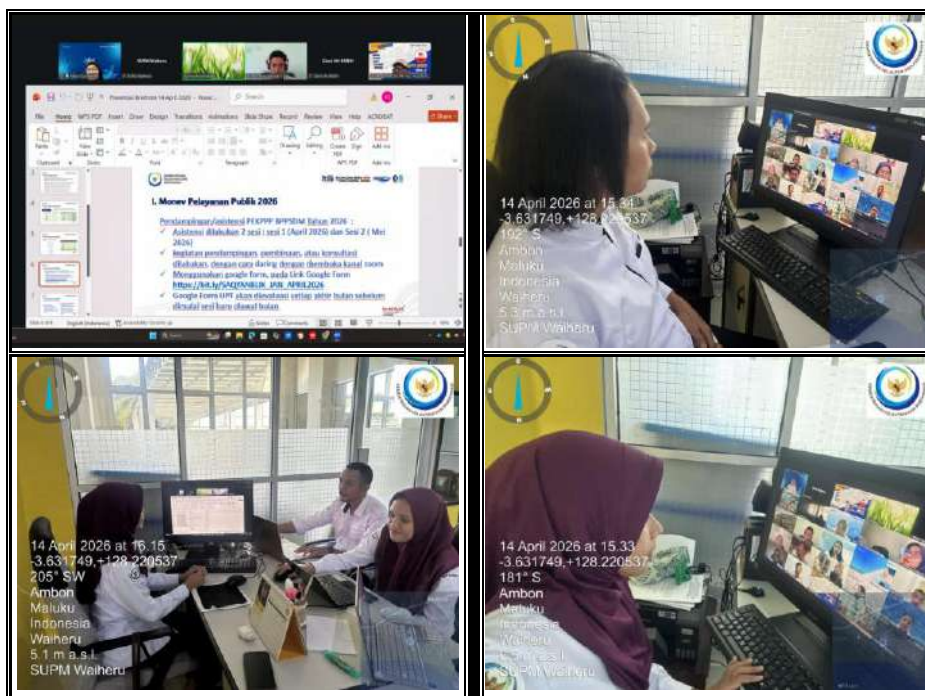
24. Zoom Akselerasi Implementasi Kebijakan Inovasi Pelayanan Publik melalui Sosialisasi Kompetisi Inovasi dan Diseminasi Praktik Baik KKP

Dalam rangka penyelenggaraan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik tahun 2026 dan penyebarluasan inovasi peraih Outstanding Public Service Innovation tahun 2025 melalui *replikasi atau scaling up*.



Gambar 34. Zoom Akselerasi Implementasi Kebijakan Inovasi Pelayanan Publik melalui Sosialisasi Kompetisi Inovasi dan Diseminasi Praktik Baik KKP

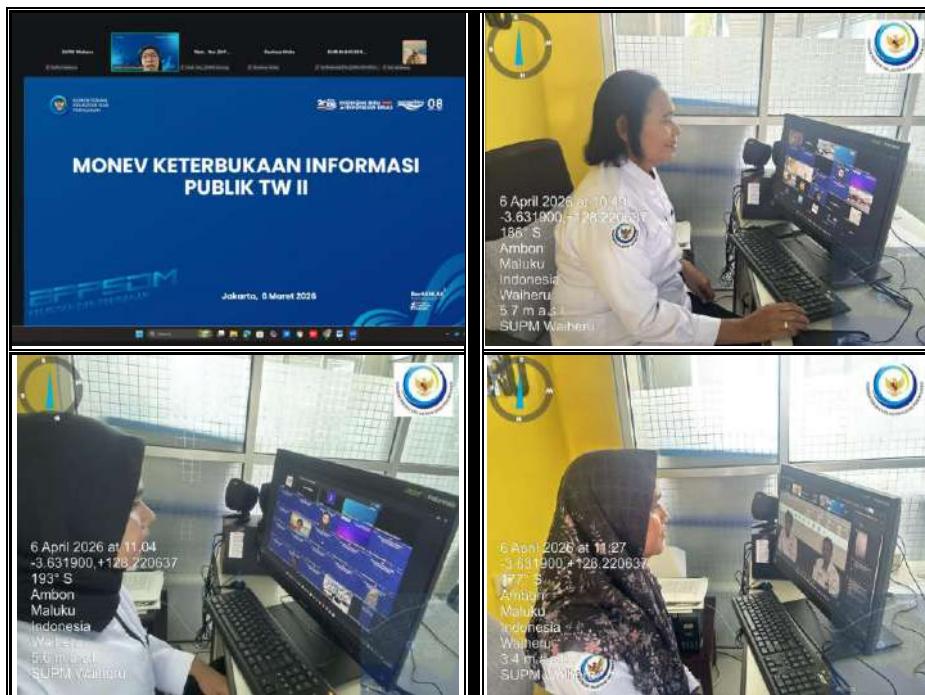
25. Zoom Persiapan Monitoring Pelayanan Publik 2026



Gambar 35. Zoom Persiapan Monitoring Pelayanan Publik 2026

26. Zoom Hasil Monitoring Layanan Informasi Publik TW I

Dalam rangka monitoring dan evaluasi pengelolaan layanan informasi publik untuk mendukung keterbukaan informasi publik (KIP) Lingkup BPPSDMKP.



Gambar 36. Zoom Hasil Monitoring Layanan Informasi Publik TW I

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang
Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :
 - Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
 - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT
2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Sarana untuk Disabilitas belum lengkap

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Fasilitas pendukung untuk Disabilitas

LAPORAN BULAN MEI KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2026**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN MEI 2026
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Mei 2026 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Mei 2026. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama Bulan Mei 2026.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannnya.

Ambon, 29 Mei 2026

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2026 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan April 2026 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBD selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

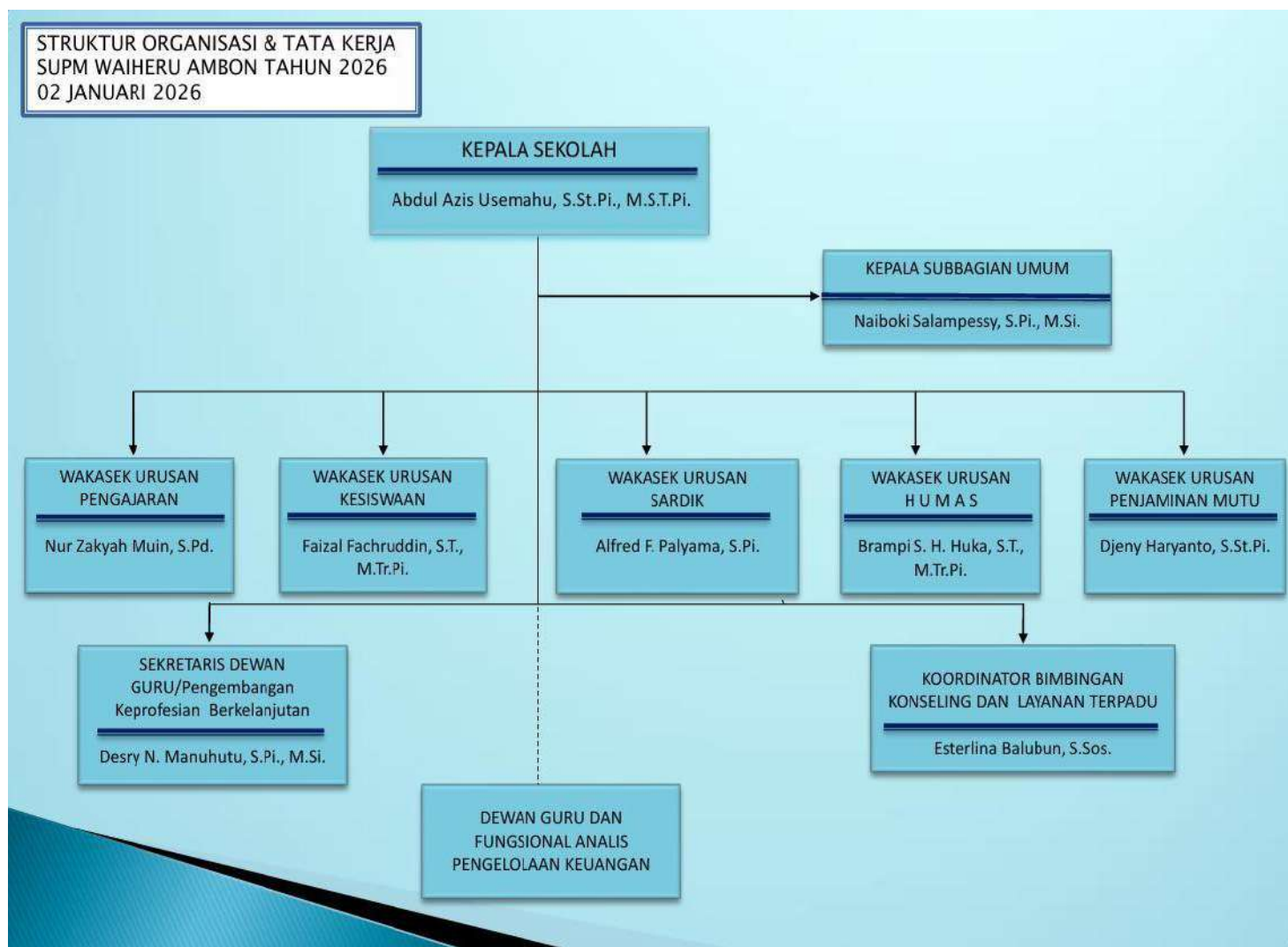
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



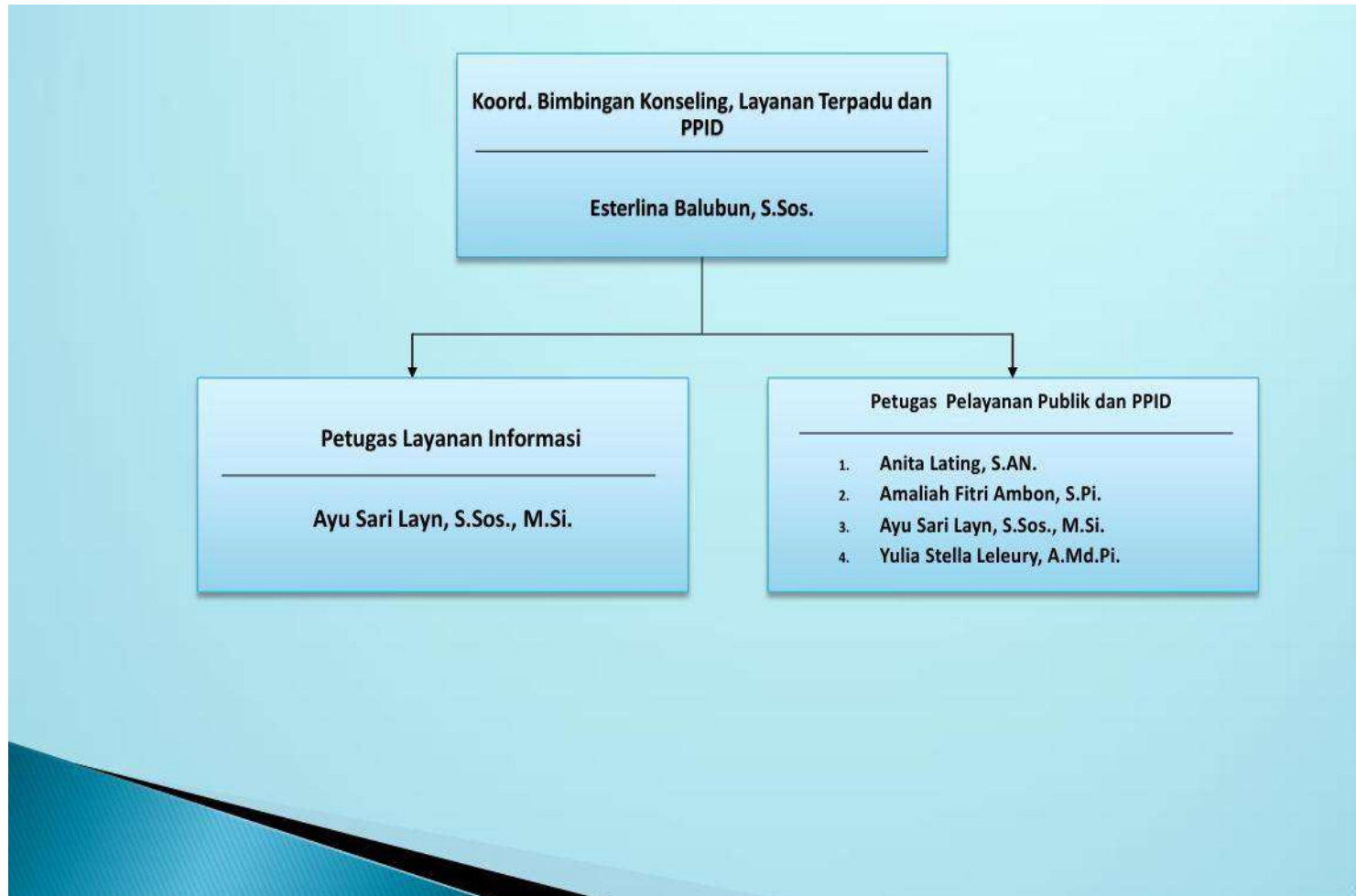
Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2026, sebagai berikut :



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2026

SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU 02 JANUARI TAHUN 2026



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2026

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

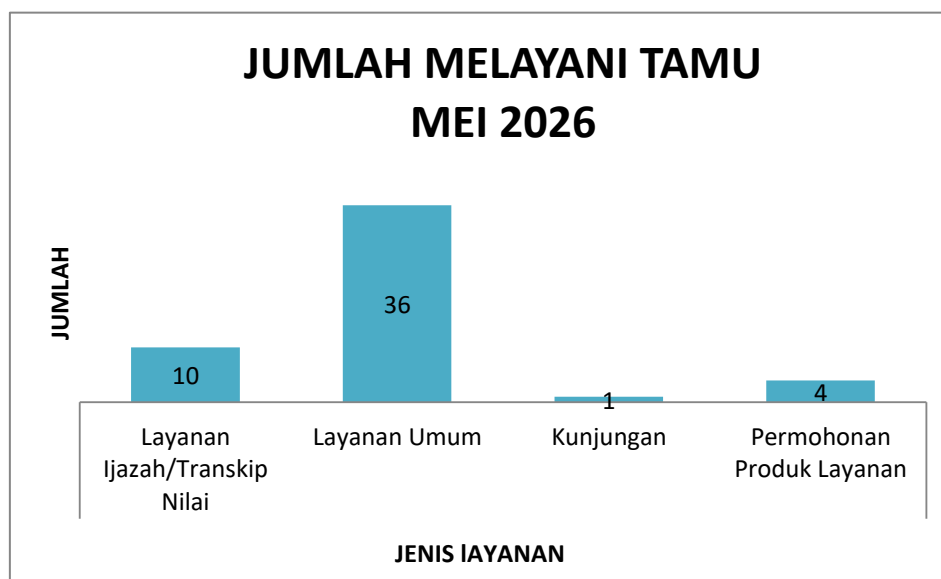
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage*, Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai), Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau Sertifikat) PRAKERIN SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka

Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

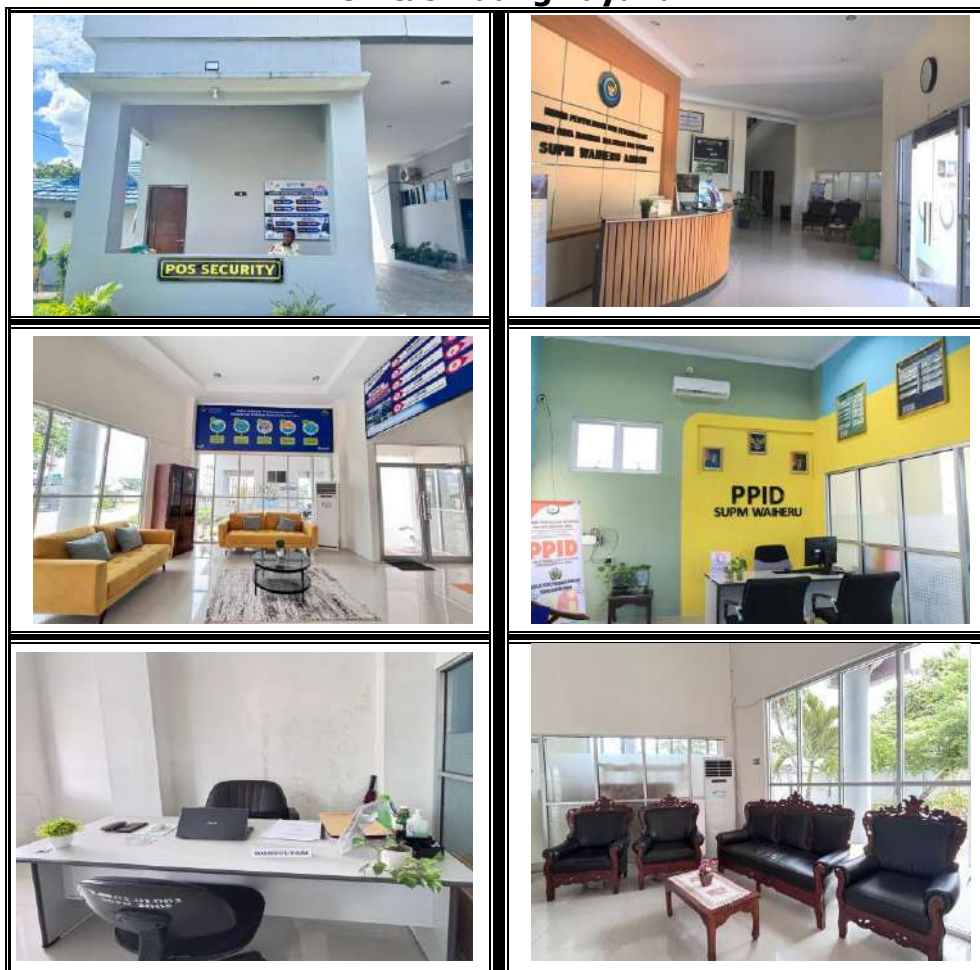


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan

MAKLUMAT
PELAYANAN PUBLIK 2025
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) WAIHERU

"DENGAN INI KAMI MENYATAKAN MENYELENGKARAKAN PELAYANAN PUBLIK SESUAI DENGAN STANDAR PELAYANAN, MEMBERIKAN PELAYANAN SESUAI KEWAJIBAN DAN MELAKUKAN PERBAIKAN SECARA TERUS MENERUS, SERTA BERSEDIA MENERIMA SANKSI DAN/ATAU MEMBERIKAN KOMPENSASI APABILA PELAYANAN YANG KAMI BERIKAN TIDAK SESUAI STANDAR"

AMBON, 5 JUNI 2025
KORALA SEKOLAH

ABDUL AZIS USMAN, S.Pd, P.1, M.S.T.P.

SUPM WAIHERU AMBON
JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

PRODUK LAYANAN SUPM WAIHERU

- KEMERIAHAN DAN BANGGANYA TERHADAP LAYANAN**
KEMERIAHAN DAN BANGGANYA TERHADAP LAYANAN
- PERSEDIAAN LEGALISASI**
KEMERIAHAN DAN BANGGANYA TERHADAP LAYANAN
- PENGOLOMPOKAN RUANG FENOMENA**
KEMERIAHAN DAN BANGGANYA TERHADAP LAYANAN

Yuk!! Bantu Dapur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGADUAN PENGADUAN WHISTLE BLOWER SYSTEM (WBS) DAN PENGADUAN MASYARAKAT (PENGADUAN LANGSUNG)

Produk Layanan SUPM Waiheru

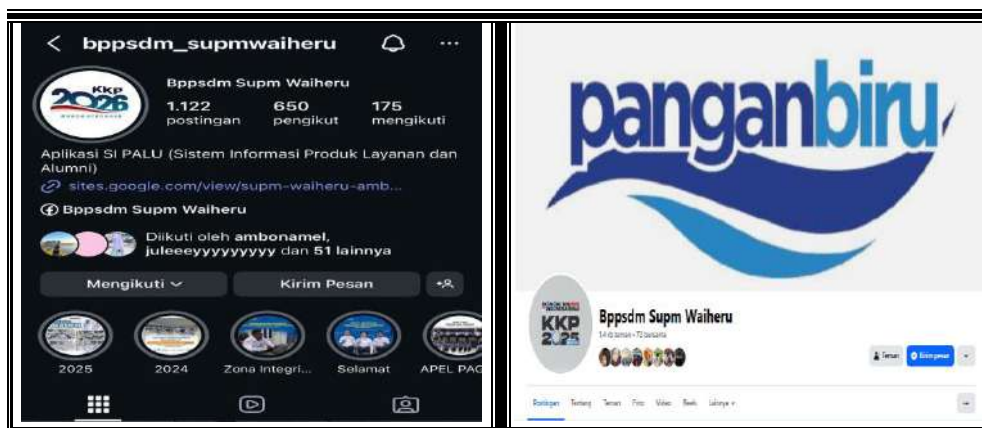
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.01/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2026 tanggal 02 Januari 2026, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

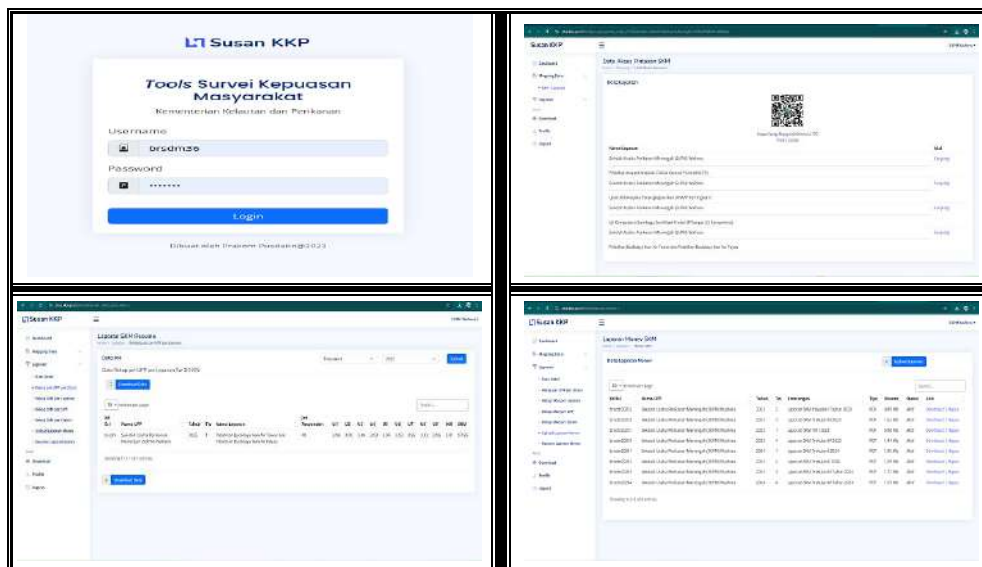
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Amaliah Fitri Ambon, S.Pi.,M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
6.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

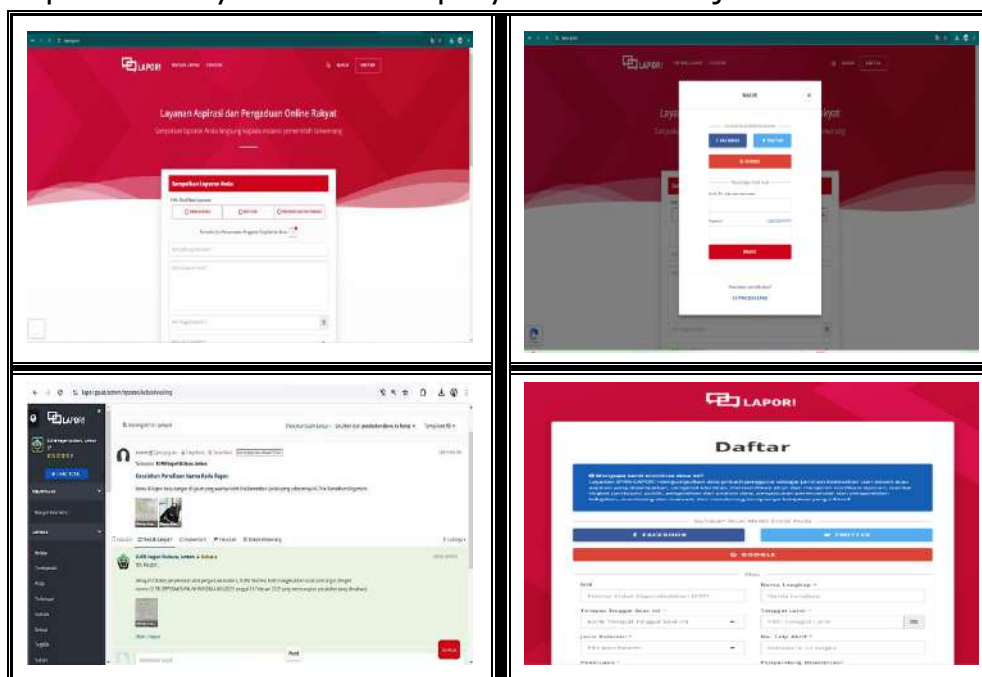
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM.

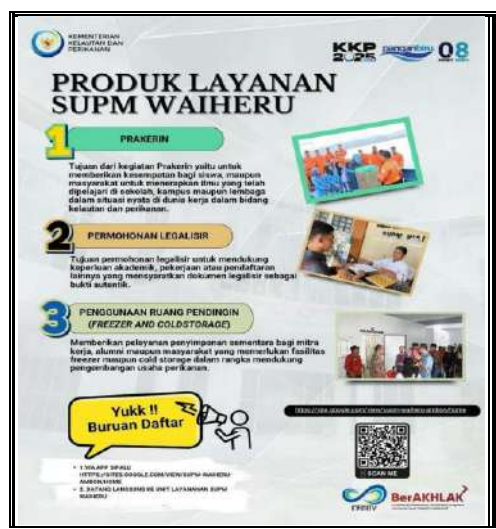




Gambar 12. Apel Pagi dan Sore

2. Produk LAYANAN SUPM Waiheru

Produk Layanan SUPM Waiheru kamu bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online.



Gambar 14. Produk Layanan SUPM Waiheru

3. Jadwal Operasional Layanan Kantor SUPM Waiheru



Gambar 15. Permohonan Informasi Publik SUPM Waiheru

4. Jadwal Operasional Layanan Kantor (PPID) SUPM Waiheru



Gambar 15. Permohonan Informasi Publik S(PPID) UPM Waiheru

5. Penutupan Kegiatan Prakerin SMK Negeri 2 Seram Bagian Timur di SUPM Waiheru

Senin, 4 Mei 2026, kegiatan Praktek Kerja Industri (Prakerin) siswa-siswi SMK Negeri 2 Seram Bagian Timur resmi ditutup. Acara penutupan berlangsung di ruang rapat SUPM Waiheru. Kegiatan ini dihadiri langsung oleh Kepala SUPM Waiheru yang didampingi oleh Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas serta Ketua Program Studi Keahlian Nautika Kapal Penangkap Ikan (NKPI) dan Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut (APAPL). Dalam sambutannya, Kepala SUPM Waiheru menyampaikan apresiasi kepada para siswa yang telah mengikuti kegiatan Prakerin dengan baik serta menunjukkan kedisiplinan dan semangat belajar selama berada di lingkungan SUPM Waiheru. Ia juga berharap pengalaman yang diperoleh selama Prakerin dapat menjadi bekal berharga bagi para siswa dalam menghadapi dunia kerja di bidang perikanan. Penutupan kegiatan ini menjadi tanda berakhirnya rangkaian pembelajaran praktik yang telah dilaksanakan selama 2 minggu. Melalui kegiatan Prakerin ini, para siswa diharapkan mampu meningkatkan kompetensi, keterampilan, serta kesiapan dalam memasuki dunia industri perikanan yang semakin kompetitif. Acara kemudian ditutup dengan penyerahan Sertifikat dan Pengisian SKM sebagai bentuk layanan SUPM Waiheru adapun sesi foto bersama.



Gambar 16. Penutupan Kegiatan Prakerin SMK Negeri 2 Seram Bagian Timur di SUPM Waiheru

6. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Rabu, 6 Mei 2026, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.

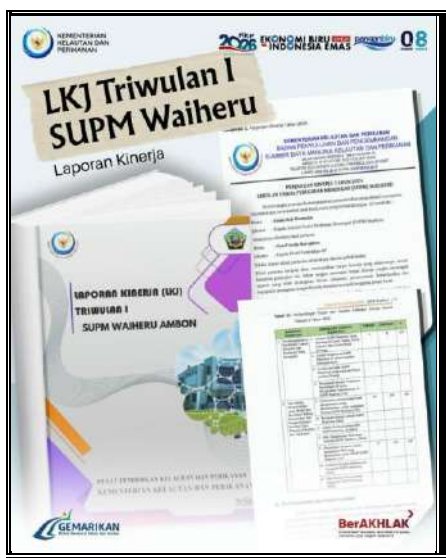


Gambar 17. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

7. Laporan Kinerja (LKJ) Triwulan I SUPM Waiheru

Mengumumkan program-program atau kegiatan Tahun 2026 dapat di lihat di link ini:

<https://ppid.kkp.go.id/.../laporan-dan-pbj/laporan/kinerja/>



Gambar 18. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Agustus)

8. Sosialisasi Migrasi Aman dan Bahaya Tindak Pidana Perdagangan Orang (TPPO) bagi Peserta Pendidikan Perikanan Indonesia yang berlangsung di lingkungan SUPM Waiheru.

Selasa, 12 Mei 2026, Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada para peserta didik mengenai pentingnya migrasi yang aman, prosedur bekerja yang sesuai aturan, serta meningkatkan kewaspadaan terhadap berbagai bentuk tindak pidana perdagangan orang yang kerap menyasar tenaga kerja di sektor perikanan. Kepala SUPM Waiheru turut membuka secara resmi kegiatan sosialisasi tersebut. Dalam sambutannya, beliau menyampaikan pentingnya pengetahuan dan kesiapan peserta didik sebelum memasuki dunia kerja, khususnya di sektor kelautan dan perikanan yang memiliki tantangan tersendiri. Melalui kegiatan ini, para peserta didik diharapkan dapat memahami hak dan kewajiban sebagai calon tenaga kerja, mengenali modus-modus TPPO, serta mampu mengambil langkah yang tepat untuk melindungi diri dari praktik perekrutan ilegal maupun eksploitasi kerja. Sosialisasi berlangsung dengan antusias dan interaktif melalui pemaparan materi, serta tanya jawab antara narasumber dan para peserta didik. Diharapkan kegiatan ini dapat meningkatkan kesadaran serta membentuk generasi perikanan yang cerdas, aman, dan siap menghadapi dunia kerja secara profesional.



Gambar 19.

Sosialisasi Migrasi Aman dan Bahaya Tindak Pidana Perdagangan Orang (TPPO) bagi Peserta Pendidikan Perikanan Indonesia yang berlangsung di lingkungan SUPM Waiheru.

9. Kunjungan Tim Expert JICA Circular Human Resources Project

Hari ini Selasa, 20 Mei 2026, Apel Pagi dan & Rapat Evaluasi Hasil Audit Operasional ITJEN KKP.

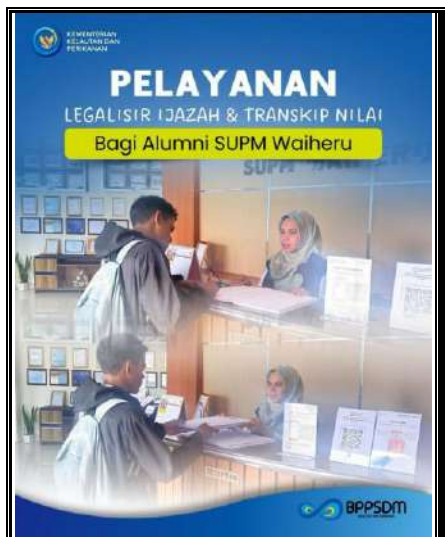




Gambar 20. Rapat Evaluasi Hasil Audit Operasional ITJEN KKP

10. legalisir ijazah dan Transkrip Nilai

Rabu, 20 Mei 2026, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 21. legalisir ijazah dan Transkrip Nilai

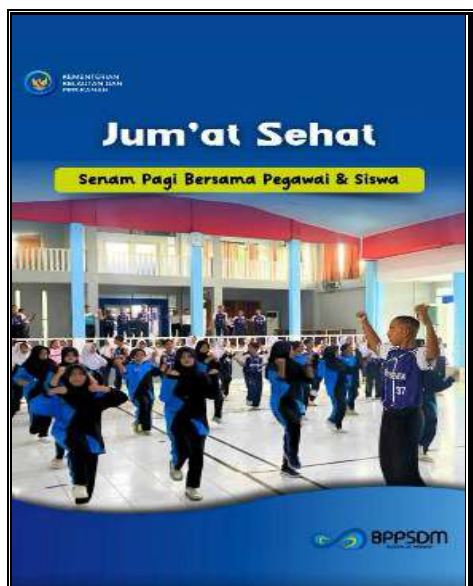
11. Selamat Hari Kebangkitan Nasional 20 Mei Tahun 2026



Gambar 22. Selamat Hari Kebangkitan Nasional 20 Mei Tahun 2026

12. Jumat BAKUJAGA Selamat datang di edisi Jumat BAKUJAGA—(Badan Kuat, lingkungan Terjaga) langsung dari kampus SUPM Waiheru!

Jumat, 22 Mei 2026, Kegiatan Senam pagi bersama Pegawai dan Siswa yang dilaksanakan di gedung aula SUPM Waiheru yang diikuti seluruh pegawai dan siswa, Badan kuat, prestasi hebat. Sampai jumpa di Jumat BAKUJAGA minggu depan!



Gambar 23. RKKS (Rincian Kertas Kerja Satker) SUPM Waiheru Tahun 2026

13. ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah), civitas akademika melaksanakan kegiatan Jumat Bersih

Dalam mendukung program prioritas Presiden Republik Indonesia, ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah), civitas akademika melaksanakan kegiatan Jumat Bersih sebagai bentuk kepedulian terhadap kebersihan dan kelestarian lingkungan kampus. Kegiatan kali ini meliputi pembersihan area pantai, pembersihan ruangan kerja, serta penataan dan pembersihan lingkungan kampus lainnya. Dengan semangat gotong royong, seluruh peserta turut berpartisipasi menciptakan lingkungan yang bersih, sehat, nyaman, dan indah. Melalui kegiatan ini, diharapkan dapat menumbuhkan kesadaran bersama bahwa menjaga kebersihan lingkungan bukan hanya tanggung jawab individu, tetapi menjadi budaya bersama demi menciptakan kampus yang aman, sehat, dan asri. "Badan kuat, lingkungan terjaga — bersama wujudkan kampus yang bersih, sehat, dan nyaman."



Gambar 24. ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah), civitas akademika melaksanakan kegiatan Jumat Bersih

14. Hari Lahir Pancasila

Memperingati Hari Lahir Pancasila, Hari ini Senin, 01 Juni 2026 keluarga besar SUPM Waiheru melaksanakan upacara bendera dengan penuh khidmat dan semangat kebangsaan. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh pegawai serta dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru (A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi) selaku pembina upacara. Momentum ini menjadi pengingat bagi seluruh insan pendidikan untuk terus mengamalkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari, memperkuat persatuan, menumbuhkan rasa cinta tanah air, serta meningkatkan dedikasi dalam

menjalankan tugas dan tanggung jawab. Dengan semangat Hari Lahir Pancasila, mari bersama menjaga persatuan dan membangun Indonesia yang maju, berdaulat, adil dan makmur.



Gambar 24. Hari Lahir Pancasila

15. Kegiatan pertemuan MGBK SMA SMK MA SE-Kota Ambon bersama UM Maluku

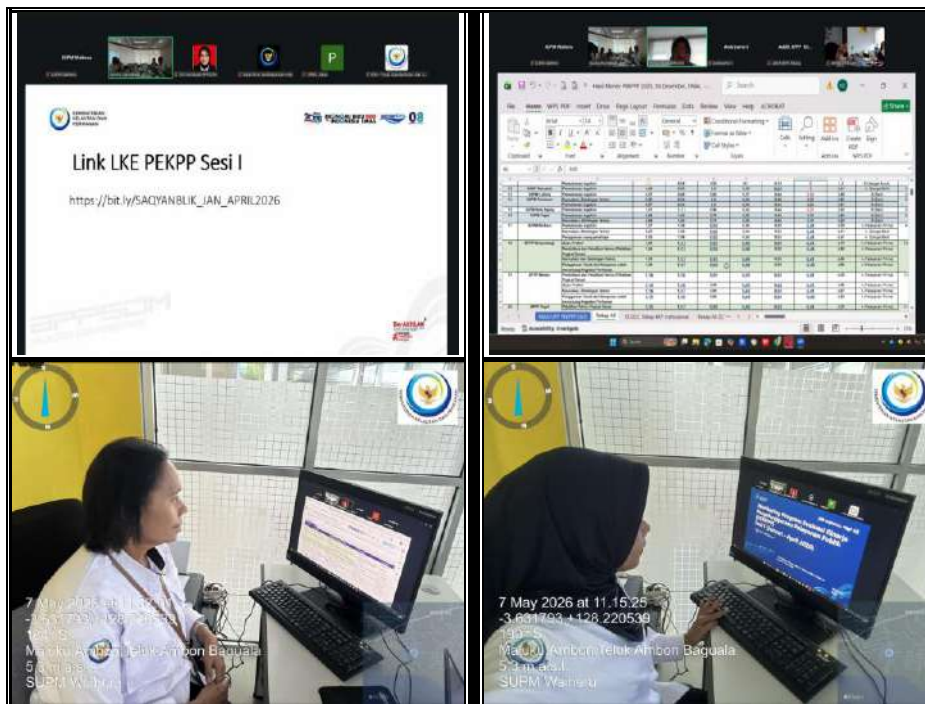
Dalam rangka kegiatan seminar informasi karir siswa untuk meningkatkan kemampuan Soft skill dan Hard skill



Gambar 25. Kegiatan pertemuan MGBK SMA SMK MA
SE-Kota Ambon bersama UM Maluku

16. Zoom Monitoring program evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik (PEKPPP) Lingkup BPPSDM

Dalam rangka monitoring dan evaluasi pengelolaan layanan informasi publik untuk mendukung keterbukaan informasi publik (KIP) Lingkup BPPSDMKP.



Gambar 26. Zoom Hasil Monitoring Layanan Informasi Publik TW I

17. Sosialisasi Monev keterbukaan informasi publik (KIP) Lingkup KKP



Gambar 27. Zoom Keterbukaan Informasi Publik (KIP) lingkup KKP

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT

- Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT

2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.**3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.**

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Sarana untuk Disabilitas belum lengkap

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Fasilitas pendukung untuk Disabilitas