

LAPORAN BULAN JANUARI

KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN JANUARI 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU AMBON

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenalkan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Januari 2025 SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama bulan Januari 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru Ambon, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru Ambon serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Ambon Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Januari 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru Ambon kedepannnya.

Ambon, 31 Januari 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru Ambon bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru Ambon berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru Ambon.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru Ambon berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru Ambon.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru Ambon merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru Ambon dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan Januari 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru Ambon serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru Ambon guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru Ambon terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBD selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru Ambon adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru Ambon mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknis penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

C. Struktur Organisasi

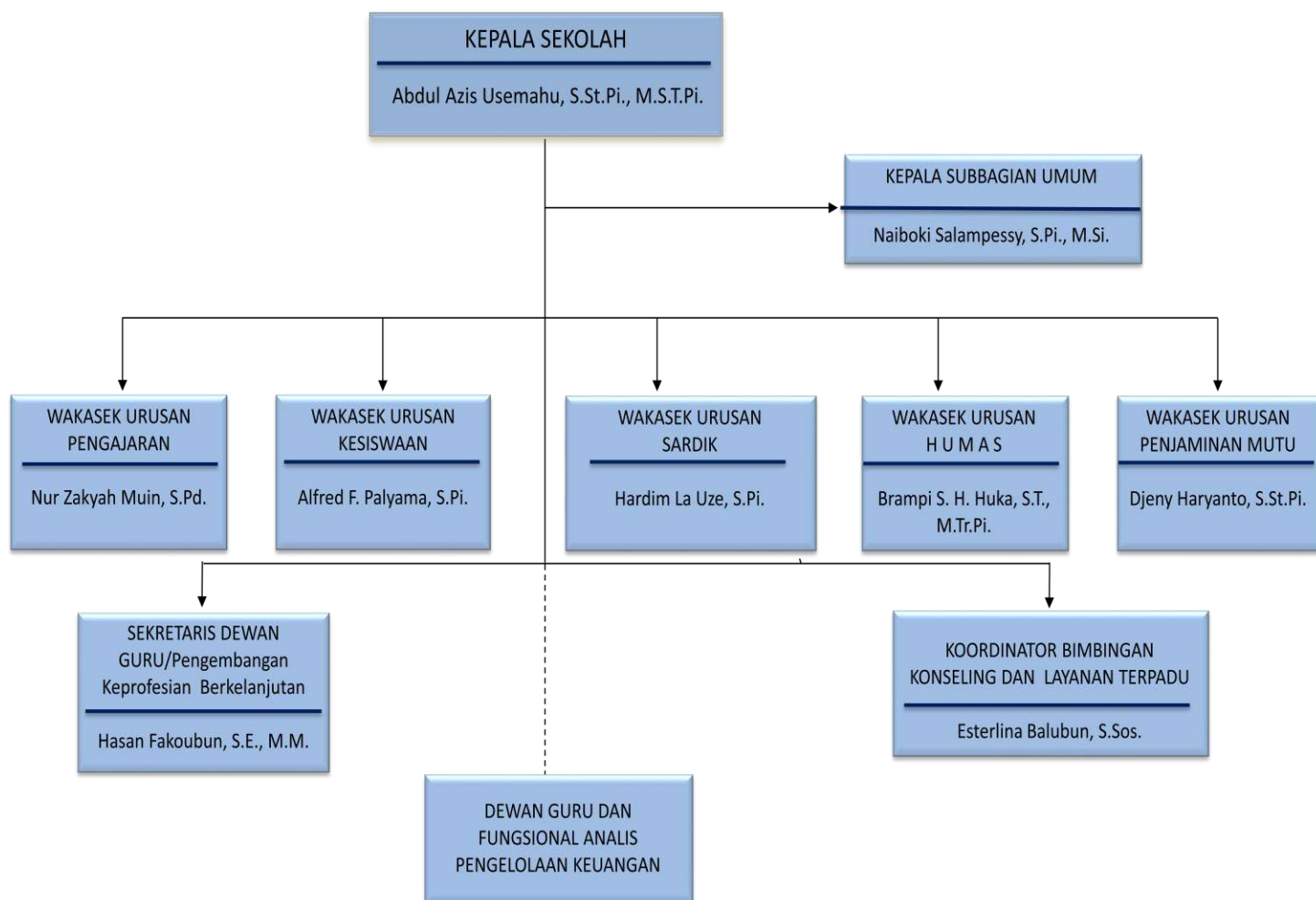
Struktur organisasi SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru Ambon

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru Ambon, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN
2025**



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

LAPORAN BULAN JANUARI 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU

SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN 2025
02 JANUARI



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru Ambon dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

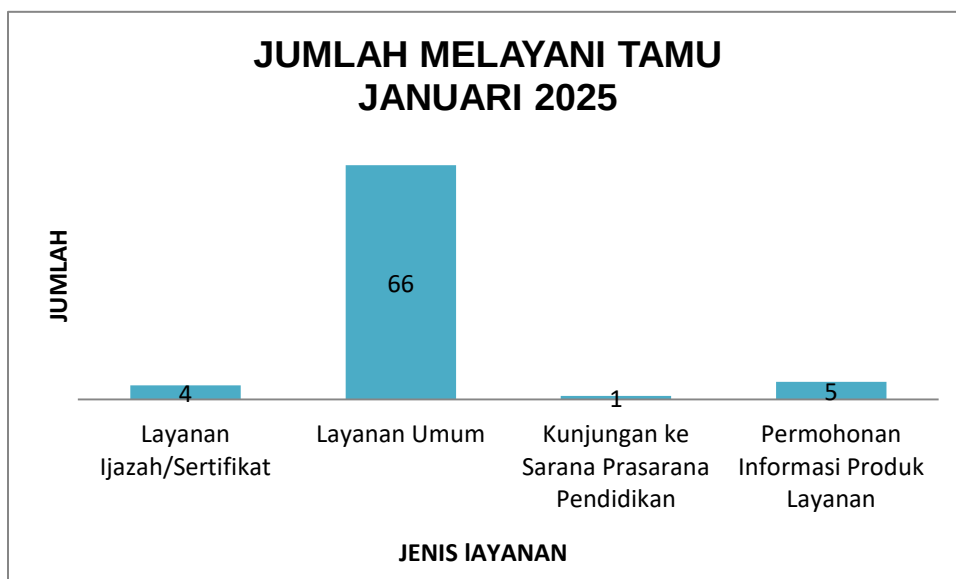
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru Ambon. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon adalah Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknis (Pelatihan Tingkat Dasar) CBIB, CPIB, CPPIB, HACCP, API dan Layanan Uji Profesi ANKAPIN/ATKAPIN II dan Uji Kompetensi Keahlian (Lembaga Sertifikasi Profesi-3/Tempat Uji Kompetensi). Serta Layanan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan

Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi- informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

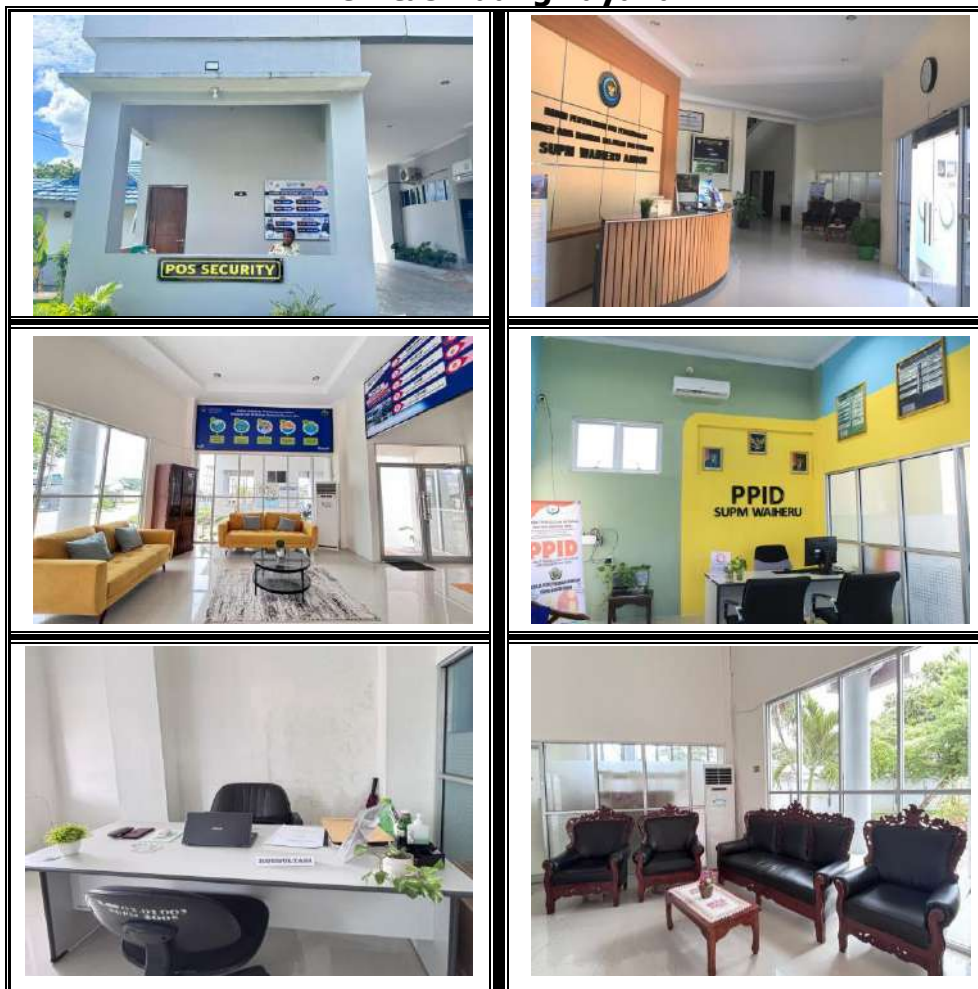


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



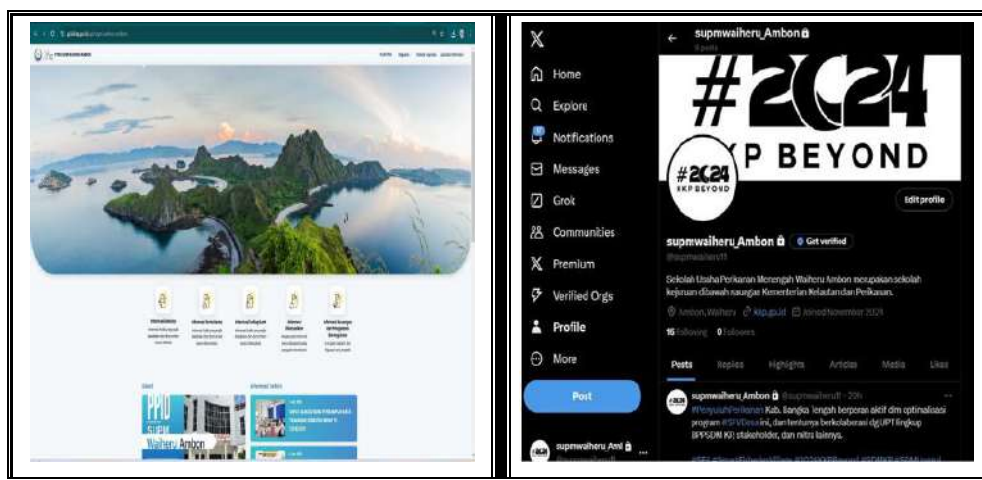
Gambar 7. Ruang Layanan, PPID dan Konsultasi

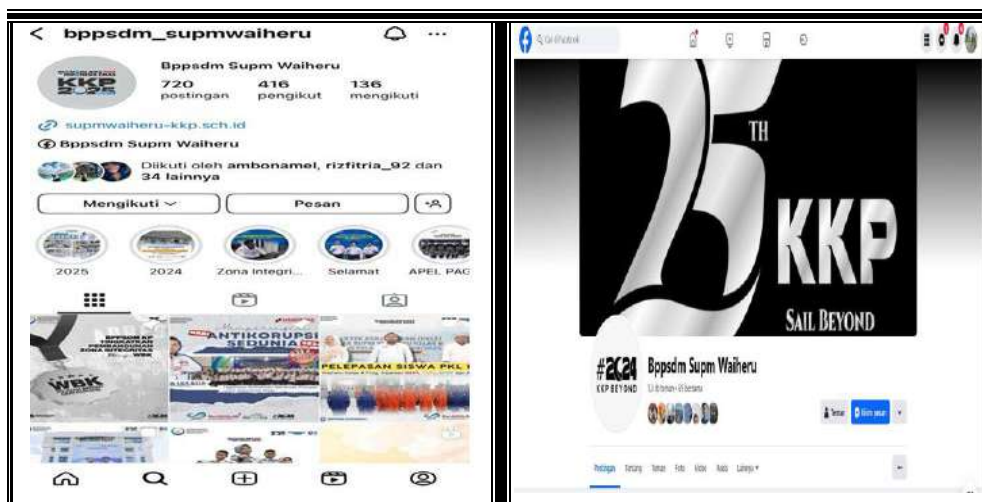
Maklumat Pelayan Tahun 2025	Jam Operasional Layanan
Produk Layanan SUPM Waiheru	SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru Ambon yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru Ambon : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru Ambon : layanangepengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. Sosial Media SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Ambon Nomor : 01/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2024 tanggal 02 Januari 2024, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

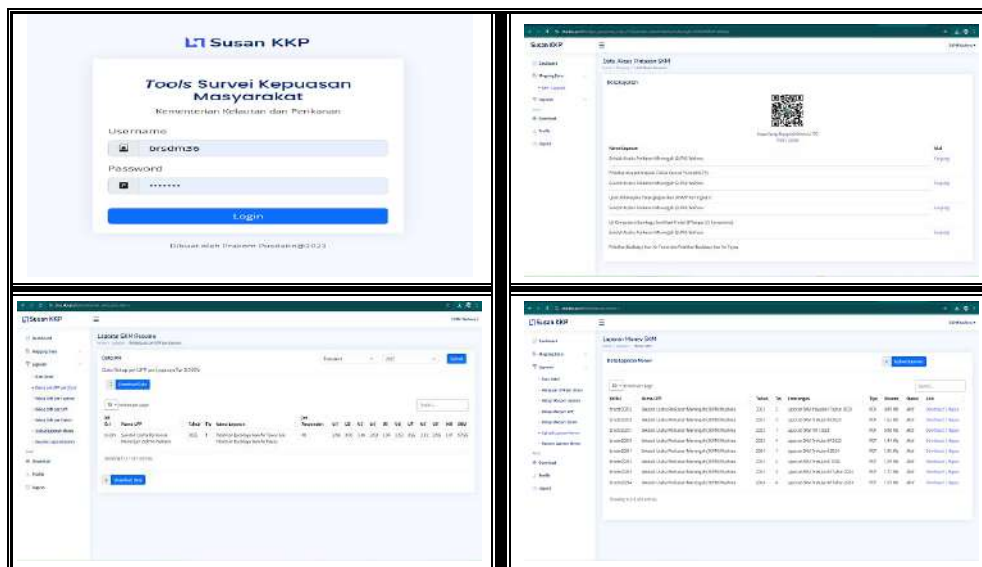
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
4.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru Ambon menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Ambon Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru Ambon
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

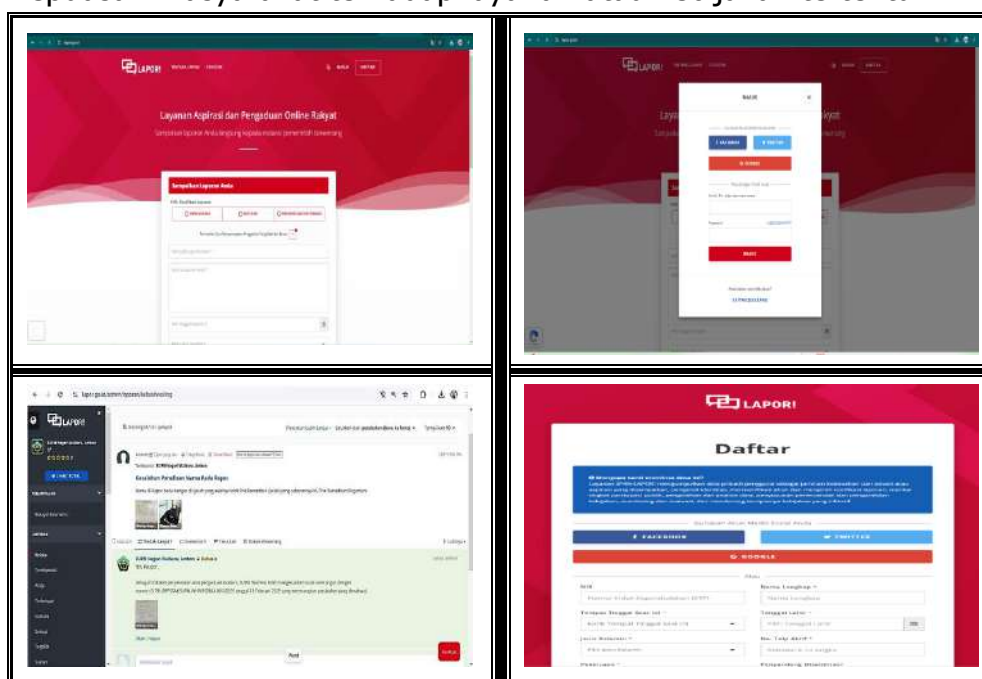
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 54 Tahun 2022 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru Ambon. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.



Gambar 11. Apel Pagi dan Sore

2. Rapat Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK) dan Uraian Tugas Pegawai SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

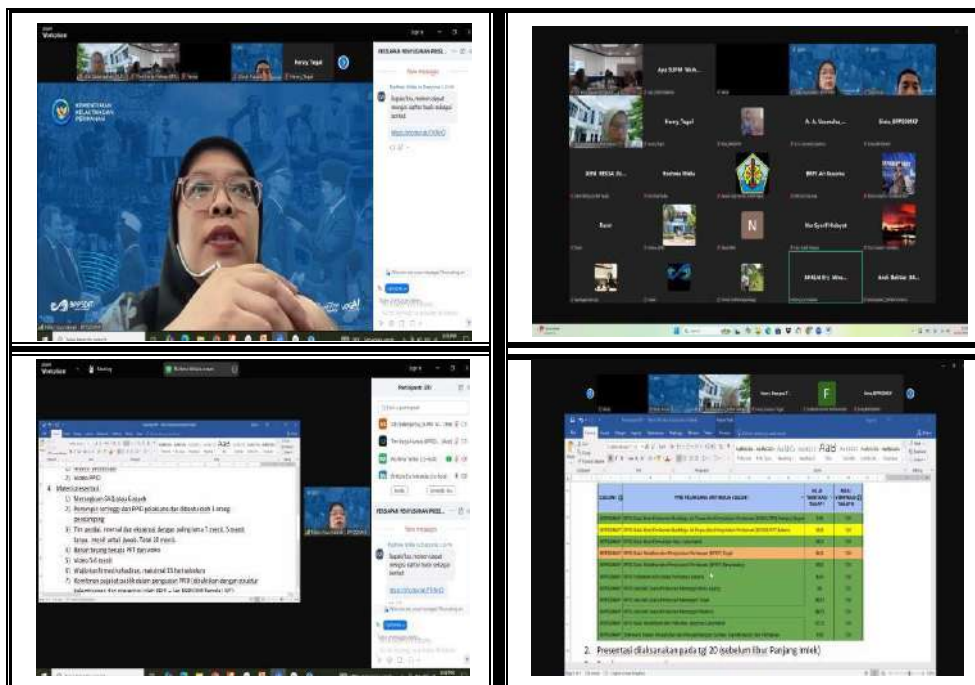
Rapat Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK) dan Uraian Tugas Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon Tahun 2025 dilaksanakan pada Tanggal 06 Januari 2025 di Ruang Rapat SUPM Waiheru Ambon. Rapat dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru Ambon Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi. didampingi Kasubag Umum Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si. dan diikuti oleh seluruh Pegawai SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 12. Rapat Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK) dan Uraian Tugas Pegawai SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

3. Evaluasi PPID Tahap Penilaian Presentasi Paparan Keterbukaan Informasi Publik lingkup KKP Tahun 2024

Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDMKP) melaksanakan pertemuan secara daring melalui aplikasi zoom meeting yang diikuti oleh Satker Lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan. Pertemuan dalam rangka Evaluasi PPID Tahap Penilaian Presentasi Paparan Keterbukaan Informasi Publik lingkup KKP Tahun 2024 ini berlangsung pada Tanggal 14 Januari 2025 dan diikuti oleh Kasubag Umum Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si. dan Tim SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 13. Evaluasi PPID Tahap Penilaian Presentasi Paparan Keterbukaan Informasi Publik lingkup KKP Tahun 2024

4. Persiapan Audit Surveillance Lembaga Diklat Awak Kapal Perikanan dan Kesiapan Panitia Kegiatan

Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru (SUPM) Waiheru Ambon melaksanakan Rapat Persiapan Audit Surveillance Lembaga Diklat Awak Kapal Perikanan dan Kesiapan Panitia Kegiatan yang dipimpin oleh Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi. Turut hadir Kasubag Umum Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si. dan Pegawai SUPM Waiheru Ambon. Rapat dilaksanakan pada Tanggal 14 Januari 2025 di Ruang Rapat SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 14. Persiapan Audit Surveillance Lembaga Diklat Awak Kapal Perikanan dan Kesiapan Panitia Kegiatan

5. Kunjungan Kerja Anggota DPR RI Fraksi PKS Dapil Maluku di SUPM Waiheru Ambon

Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) Saadiah Uluputty, S.T. melaksanakan kunjungan kerja di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon/Politeknik Ahli Usaha Perikanan (AUP) Maluku. Kunjungan diterima baik oleh Kepala SUPM Waiheru Ambon/Politeknik AUP Maluku Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi. Kegiatan diawali dengan Acara Pembukaan di Aula SUPM Waiheru Ambon dilanjutkan dengan kunjungan ke Instalasi dan Sarana Prasarana di SUPM Waiheru Ambon. Turut hadir Kasubag Umum Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si., Para Pegawai SUPM Waiheru Ambon/Politeknik AUP Maluku, Siswa/Siswi SUPM Waiheru Ambon, dan Taruna/Taruni Politeknik AUP Maluku.



Gambar 15. Kunjungan Kerja Anggota DPR RI Fraksi PKS Dapil Maluku

6. Persiapan Dokumen Kegiatan Audit *Surveillance* Program Diklat Awak Kapal Perikanan pada SUPM Waiheru Tahun 2025

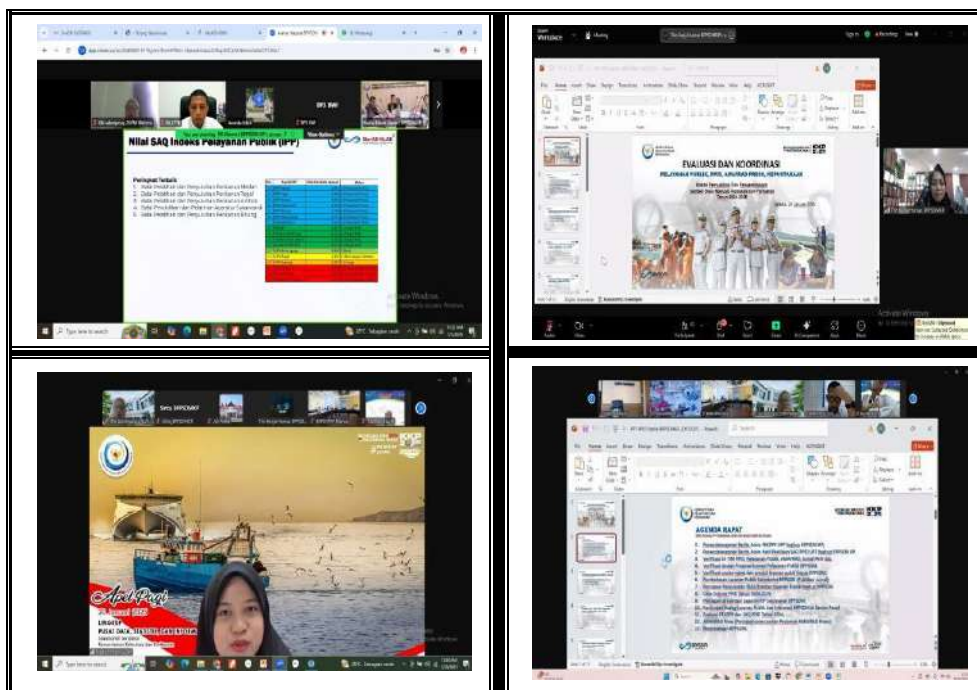
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon melaksanakan Kegiatan Persiapan Dokumen Audit *Surveillance* Program Diklat Awak Kapal Perikanan pada SUPM Waiheru Tahun 2025 dan diikuti oleh Kepala SUPM Waiheru Ambon Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi.; Kasubag Umum Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si.; Para Wakasek; Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan SUPM Waiheru Ambon. Kegiatan berlangsung pada Tanggal 18 Januari 2025 di Aula SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 16. Persiapan Dokumen Kegiatan Audit *Surveillance* Program Diklat Awak Kapal Perikanan pada SUPM Waiheru Tahun 2025

7. Rapat Lanjutan Evaluasi Jenis Pelayanan Publik dan Hasil PEKPPP Tahun 2024

Pusat Data, Statistik, dan Informasi Sekretariat Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan melaksanakan pertemuan secara daring melalui aplikasi zoom meeting. Pertemuan dalam rangka lanjutan evaluasi jenis Pelayanan Publik dan Hasil PEKPPP Mandiri Instansional di Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2024 ini dilaksanakan pada Tanggal 21 Januari 2025 dan diikuti oleh Kasubag Umum Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si. dan Tim Pelayanan Publik Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon.



Gambar 17. Rapat Lanjutan Evaluasi Jenis Pelayanan Publik dan Hasil PEKPPP Tahun 2024

8. Pembukaan Kegiatan Audit *Surveillance* Program Diklat Awak Kapal Perikanan di SUPM Waiheru Ambon

Komite Pengesahan Program Diklat Awak Kapal Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan melaksanakan Kegiatan Audit *Surveillance* Program Diklat Awak Kapal Perikanan di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon. Auditor yang ditugaskan dalam kegiatan ini adalah Dr. Sepri, S.St.Pi., M.Si. dan Andreas Pujiyanto, S.St.Pi., M.T. Kegiatan dilaksanakan di Aula SUPM Waiheru Ambon pada Tanggal 21 Januari 2025 dan diikuti oleh Kepala SUPM Waiheru Ambon Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi.; Kasubag Umum Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si.; Para Wakasek; Tenaga Pendidik dan Kependidikan SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 18. Pembukaan Kegiatan Audit Surveillance Program Diklat Awak Kapal Perikanan di SUPM Waiheru Ambon

9. Rapat Akhir Kegiatan Audit *Surveillance*

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon melaksanakan Rapat Akhir Kegiatan Audit *Surveillance* bersama Komite Pengesahan Program Diklat Awak Kapal Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan di Ruang Rapat SUPM Waiheru Ambon pada Tanggal 23 Januari 2025 dan diikuti oleh Kepala SUPM Waiheru Ambon Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi.; Kasubag Umum Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si.; Para Wakasek; Tenaga Pendidik dan Kependidikan SUPM Waiheru Ambon.. Auditor yang ditugaskan dalam kegiatan ini adalah Dr. Sepri, S.St.Pi., M.Si. dan Andreas Pujiyanto, S.St.Pi., M.T.





Gambar 19. Rapat Akhir Kegiatan Audit Surveillance

10. Presentasi Uji Publik (PPID)

Biro Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama Luar Negeri melaksanakan pertemuan secara daring melalui aplikasi zoom meeting. Pertemuan dalam rangka Presentasi Uji Publik ini berlangsung pada Tanggal 23 Januari 2025 dan diikuti oleh Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi.; Kasubag Umum Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si.; dan Tim PPID SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 20. Presentasi Uji Publik (PPID)

11. Kegiatan Jumat Bersih

SUPM Waiheru Ambon melaksanakan Kegiatan Jumat Bersih pada Tanggal 24 Januari 2025. Kegiatan yang melibatkan seluruh Pegawai, Siswa, Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan SUPM Waiheru Ambon berfokus pada pembersihan lingkungan Sekolah dan Instalasi Praktik seperti Tambak Budidaya Air Tawar, Hatchery Air Tawar, Hatchery Air Laut, Gedung Perpustakaan, Kantor Pusat, Aula, dan Instalasi lainnya.



Gambar 21. Kegiatan Jumat Bersih

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru Ambon dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru Ambon bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
 - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT
2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
 3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru Ambon.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Belum di dukung adanya Barcode pengisian buku tamu dalam hal ini untuk mendukung pelayanan dikarena adanya efesiensi anggaran

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Barcode pengisian buku tamu

LAPORAN BULAN FEBRUARI KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
 DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
 WAIHERU
 2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN FEBRUARI 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU AMBON

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Februari 2025 SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama bulan Februari 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru Ambon, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru Ambon serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Ambon Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Februari 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru Ambon kedepannnya.

Ambon, 28 Februari 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru Ambon bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru Ambon berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru Ambon.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru Ambon berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru Ambon.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru Ambon merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru Ambon dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan Februari 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru Ambon serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru Ambon guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru Ambon terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru Ambon adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru Ambon mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknis penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

C. Struktur Organisasi

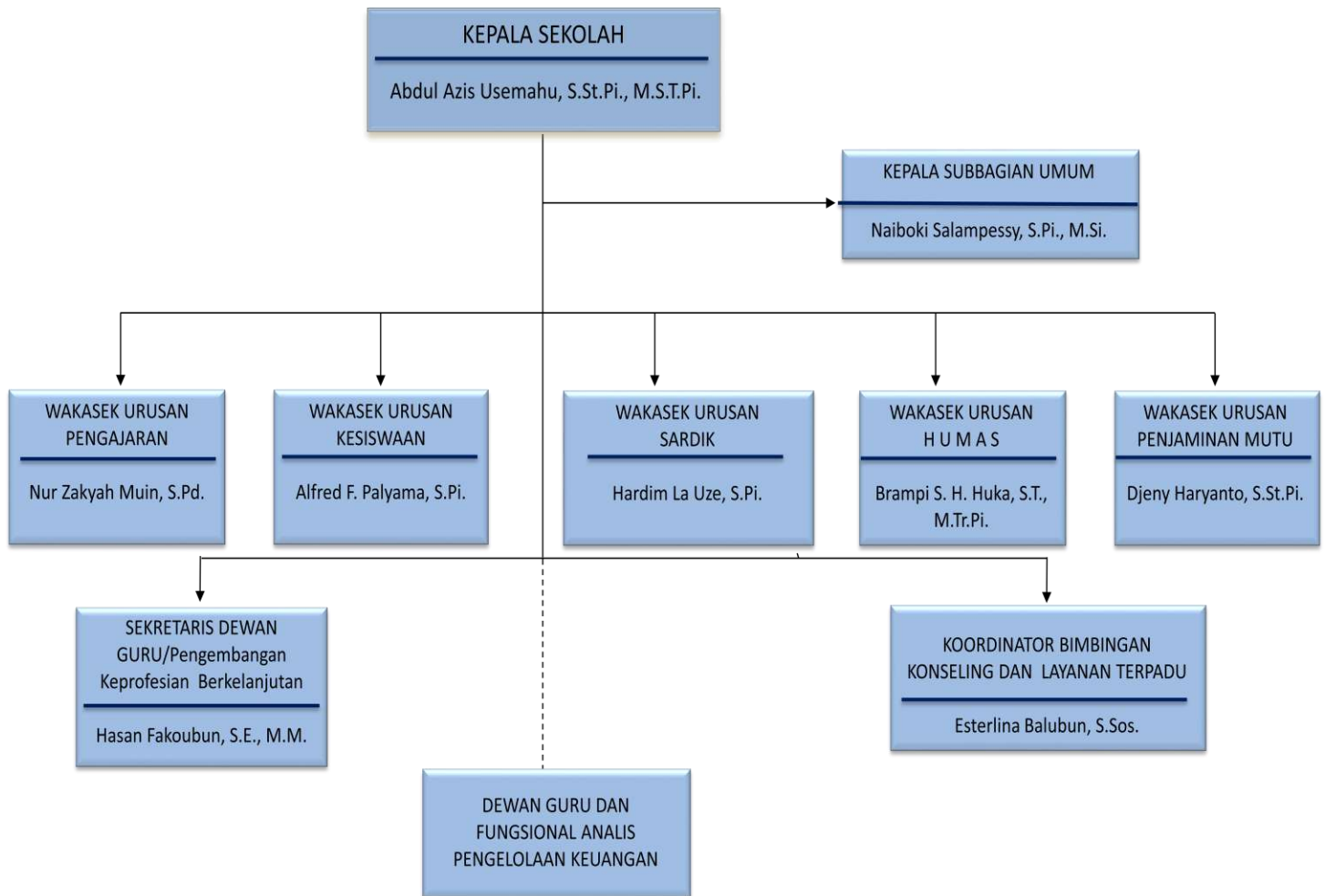
Struktur organisasi SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru Ambon

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru Ambon, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN
2025**



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

LAPORAN BULAN JANUARI 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU

SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN 2025
02 JANUARI



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru Ambon dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

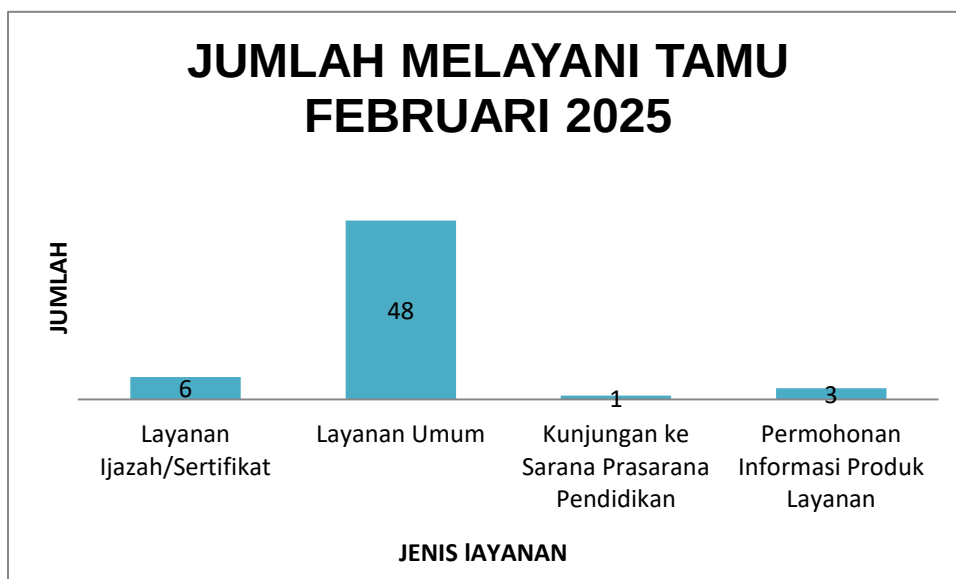
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru Ambon. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon adalah Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknis (Pelatihan Tingkat Dasar) CBIB, CPIB, CPPIB, HACCP, API dan Layanan Uji Profesi ANKAPIN/ATKAPIN II dan Uji Kompetensi Keahlian (Lembaga Sertifikasi Profesi-3/Tempat Uji Kompetensi). Serta Layanan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan

Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

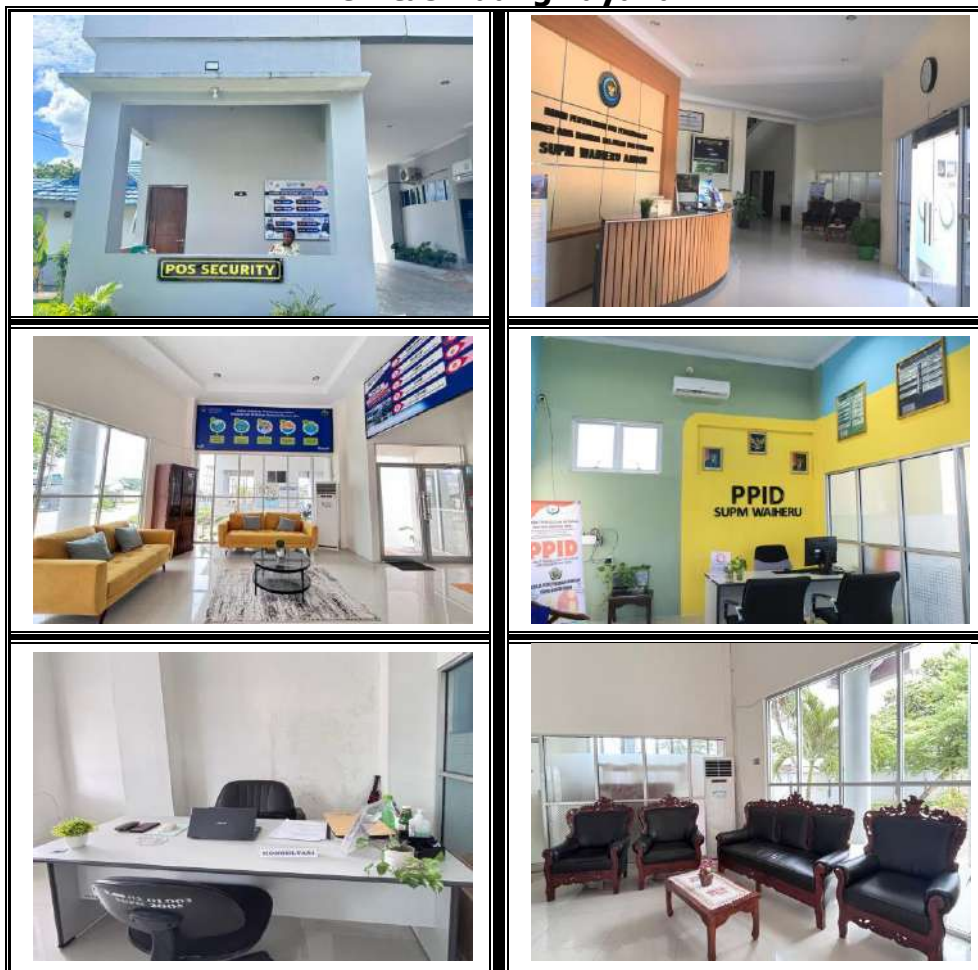


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan

MAKLUMAT PELAYANAN SUPM WAIHERU TAHUN 2025

"Dengan ini, Pimpinan dan Seluruh Pegawai SUPM Waiheru Menyatakan Sanggup menyelenggarakan Pelayanan sesuai Standar Pelayanan yang ditetapkan. Apabila tidak mematuhi janji, kami siap menerima sanksi sesuai Peraturan yang berlaku dan diberikan Kompensasi apabila Pelayanan tidak sesuai Standar, serta selalu melakukan Inovasi Pelayanan secara terus menerus"

ANDRI A. IDRIS, KEPALA SUPM WAIHERU
#AKHLAK

SUPM WAIHERU JAMSON

JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

#AKHLAK

PRODUK LAYANAN SUPM WAIHERU

1. ANKAPIN II
2. ATKAPIN II
3. HACCP
4. Sertifikasi Pelatihan Pengolahan Ikan
5. CBIB
6. UKK
7. CPIS
8. PRAKERIN
9. CPPIB

#AKHLAK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANGANAN PENGADUAN WHISTLE BLOWER SYSTEM (WBS) DAN PENGADUAN MASYARAKAT

Maklumat Pelayanan Tahun 2025

Jam Operasional Layanan

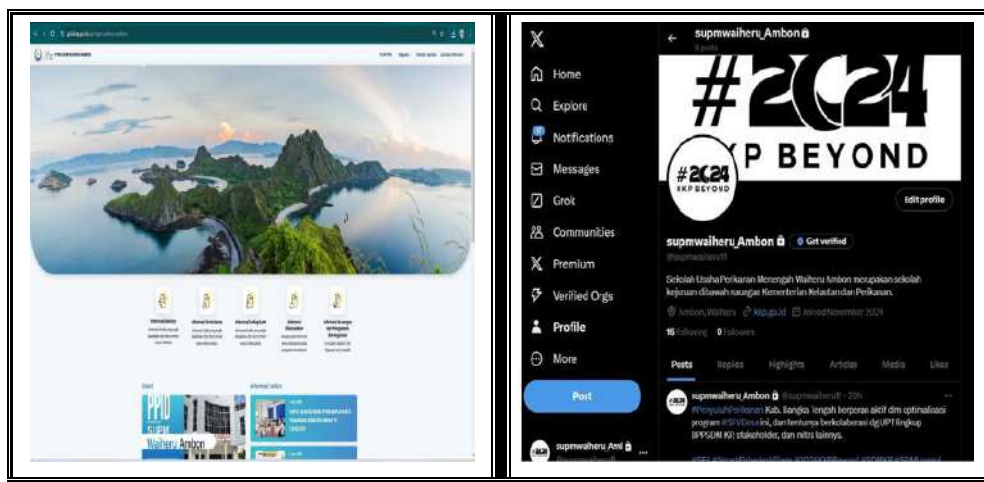
Produk Layanan SUPM Waiheru

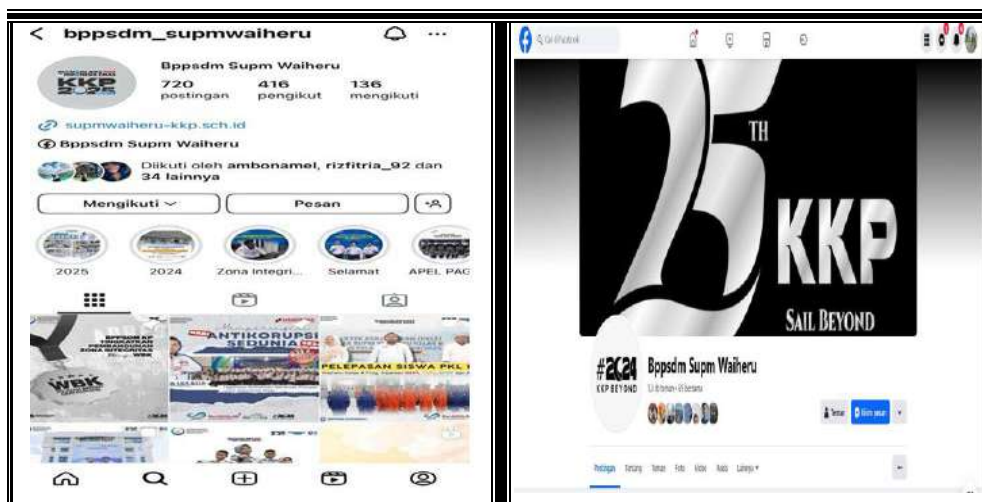
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru Ambon yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru Ambon : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru Ambon : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. Sosial Media SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Ambon Nomor : 01/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2024 tanggal 02 Januari 2024, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

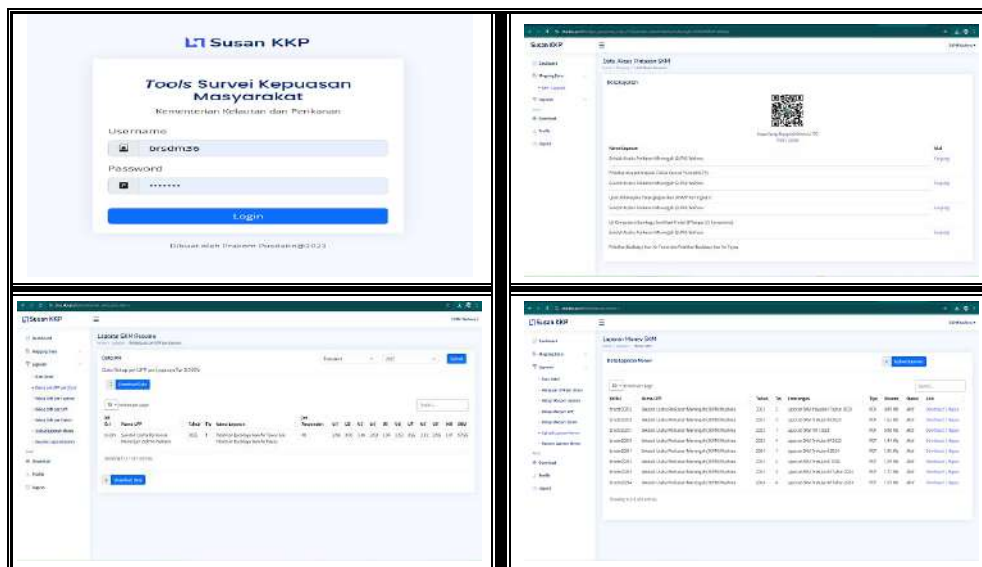
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
4.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru Ambon menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Ambon Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru Ambon
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

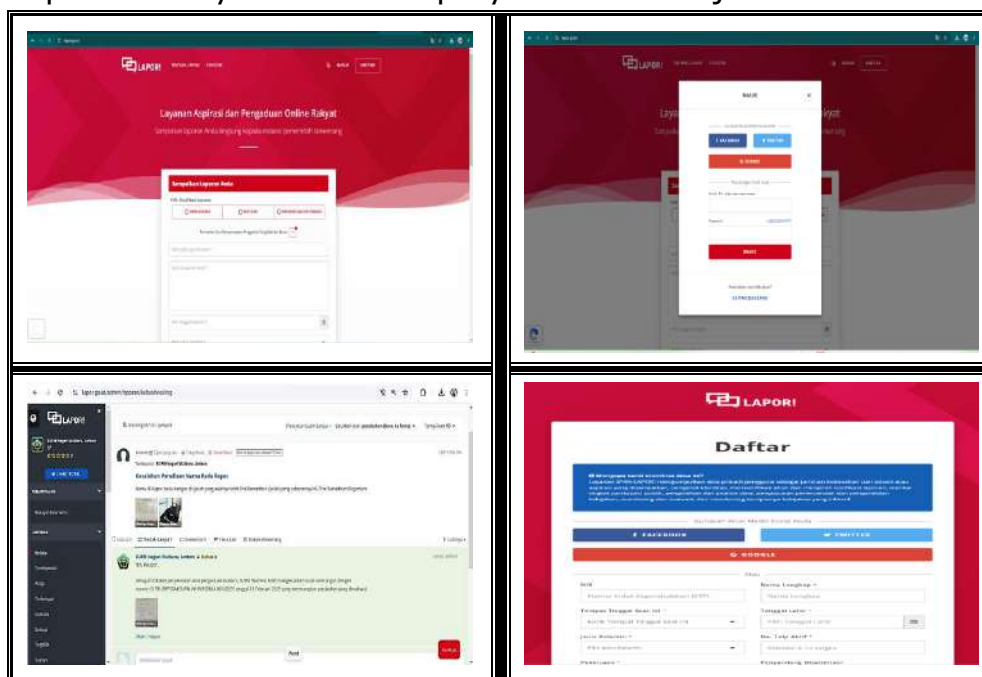
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 54 Tahun 2022 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

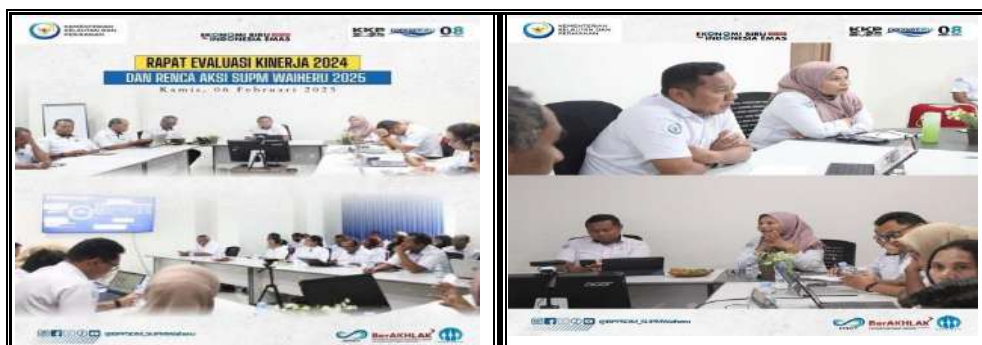
Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru Ambon. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.



Gambar 11. Apel Pagi dan Sore

2. Rapat Evaluasi Kinerja Tahun 2024 dan Rencana Kerja Tahun 2025

Rapat Evaluasi Kinerja 2024 dan Rencana Kerja 2025. Rapat ini menjadi momen penting dalam merefleksikan pencapaian dan tantangan yg telah dilalui sepanjang 2024, Selain itu Rapat ini juga membahas Rencana Kinerja di Tahun 2025. Kepala SUPM Waiheru Abdul A. Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi memimpin rapat tersebut dan didampingi Kasubbag Umum, Wakasek, Guru serta seluruh Pegawai SUPM Waiheru yang bertempat di ruang rapat SUPM Waiheru.





Gambar 12. Rapat Evaluasi Kinerja 2024 dan Rencana Kerja 2025

3. Pembukaan Pelaksanaan Pelepasan Siswa Praktek Kerja Lapang (PKL) I

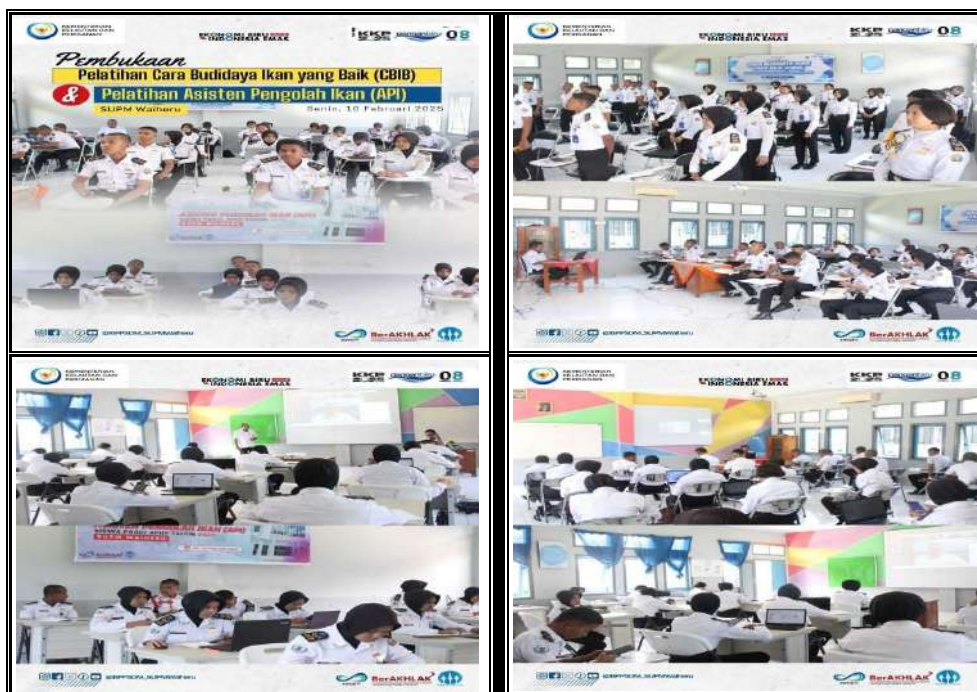
Pembukaan Pelaksanaan Pelepasan Siswa Praktek Kerja Lapang (PKL) I SUPM Waiheru. Praktik kerja lapangan (PKL) adalah salah satu bentuk kegiatan di mana para siswa ditempatkan langsung di lingkungan kerja agar dapat memperoleh pengalaman didunia kerja. Acara Pelepasan 73 orang Siswa PKL, Kelas X Semester Genap oleh Kepala SUPM Waiheru Ambon A.A Usemahu, S.St.Pi,M.S.T.Pi didampingi Para Wakasek, Kaprog, Guru serta Panitia.



Gambar 13. Pembukaan Pelaksanaan Pelepasan Siswa Praktek Kerja Lapang (PKL) I

4. Pembukaan Pelatihan Sertifikasi CBIB, CPIB CPPIB, API dan HACCP

Pembukaan Pelatihan Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB), Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB), Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik (CPPIB), Pelatihan Asisten Pengolah Ikan (API) dan Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP). Kegiatan ini diikuti sebanyak 36 Siswa/i sebanyak 27 Siswa/i Tingkat III Program Keahlian APAPL (Agribisnis Perikanan Air Payau dan Air Laut) SUPM Waiheru. Kegiatan ini merupakan salah satu perwujudan SUPM Waiheru sebagai sekolah kejuruan yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan untuk menghasilkan lulusan yang bersertifikat sesuai keahliannya.



Gambar 14. Pembukaan Pelatihan Sertifikasi CBIB, CPIB CPPIB, API dan HACCP

5. Kunjungan Karyawisata TK. Kartika XIII-15 di SUPM Waiheru

Kunjungan Karyawisata TK Kartika XIII-15 di SUPM Waiheru. Kegiatan kunjungan Anak-Anak didampingi oleh guru dan orang tua murid. Kedatangan Anak-anak TK berkaitan dengan pengenalan terhadap salah satu makanan bergizi yaitu "Ikan dan jenis-jenisnya."Taman Kanak-Kanak TK KartikaXIII-15 diajak berkunjung ke sarana prasarana budidaya ikan antara lain, Hatchery Air Tawar, Tambak Ikan Air Tawar dan Keramba Jaring Apung dan didampingi langsung oleh Guru SUPM Waiheru.



Gambar 15. Kunjungan Karyawisata TK Kartika XIII-15

6. Rapat Persiapan Ujian Sekolah Tahun Pelajaran 2024/2025

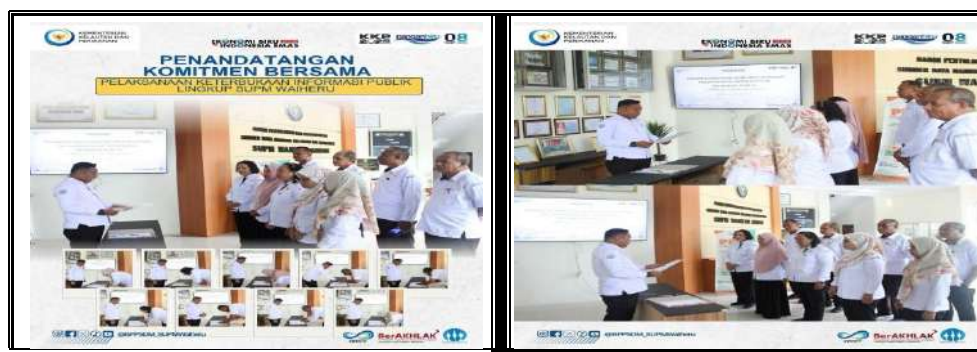
Rapat Persiapan Ujian Sekolah SUPM Waiheru Tahun Pelajaran 2024/2025. Dalam hal ini Seluruh Guru Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon mengikuti Rapat bersama yang dipimpin langsung Kepala Sekolah A.A Usemahu S.St.Pi, M.S.T.Pi dan di dampingi para Wakasek. Pertemuan tersebut dilakukan secara Luring yg diikuti Seluruh Guru SUPM Waiheru di Ruang Rapat dan juga diikuti secara Daring oleh Guru SUPM Sorong.



Gambar 16. Rapat Persiapan Ujian Sekolah Tahun Pelajaran 2024/2025

7. Penandatanganan Komitmen Bersama PPID SUPM Waiheru

Penandatanganan Komitmen Bersama Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Di Lingkungan SUPM Waiheru. Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi Memimpin Kegiatan Penandatanganan Komitemen yang di hadiri seluruh pejabat SUPM Waiheru. SUPM Waiheru mendukung penuh terhadap pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di KKP dalam penyediaan Anggaran, Sarana prasana, SDM yang Kompeten serta pengelola Informasi Publik secara transparan, cepat dan mudah sesuai amanat UU No. 14 Tahun 2008 dan Permen KP No. 42 Tahun 2023. Dalam Pelaksanaan kegiatan PPID SUPM Waiheru menjadi salah satu perwakilan Pusat Pendidikan yg mendapat Penghargaan Sebagai Unit Kerja Berpredikat "INFORMATIF" dengan Nilai sempurna (100) dalam Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan yang dilaksanakan akhir tahun 2024.





Gambar 17. Penandatanganan Komitmen Bersama
Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik

8. Rapat Penyesuaian Sistem Kerja dan Efisiensi Penggunaan Sarana dan Prasarana di SUPM Waiheru

Rapat Penyesuaian Sistem Kerja dan Efisiensi Penggunaan Sarana & Prasarana. Rapat yang dipimpin oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi bersama Kasubbag Umum, PPK dan para Wakasek dalam rangka Efisiensi Penggunaan Sarana dan Prasarana Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan Instruksi Presiden No. 1 Tahun 2025 yang bertempat di ruang Rapat SUPM Waiheru.



Gambar 18. Rapat Penyesuaian Sistem Kerja dan Efisiensi Penggunaan Sarana & Prasarana

9. Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi SUSAN

Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi SUSAN di Isi oleh Siswa/i yang telah mengikuti Kegiatan Pelatihan Sertifikasi terhadap Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru. Pengisian ini dilakukan agar nilai IKM yang di hasilkan melalui Pelatihan Sertifikasi menjadi nilai indeks untuk SKM SUPM Waiheru.



Gambar 19. Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi SUSAN

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru Ambon dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru Ambon bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
 - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT
2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
 3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru Ambon.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Belum di dukung adanya Barcode pengisian buku tamu dalam hal ini untuk mendukung pelayanan dikarena adanya efesiensi anggaran

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Barcode pengisian buku tamu

LAPORAN BULAN MARET KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN MARET 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU AMBON

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Maret 2025 SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama bulan Maret 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru Ambon, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru Ambon serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Ambon Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Maret 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru Ambon kedepannnya.

Ambon, 27 Maret 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru Ambon bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru Ambon berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru Ambon.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru Ambon berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru Ambon.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru Ambon merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru Ambon dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan Februari 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru Ambon serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru Ambon guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

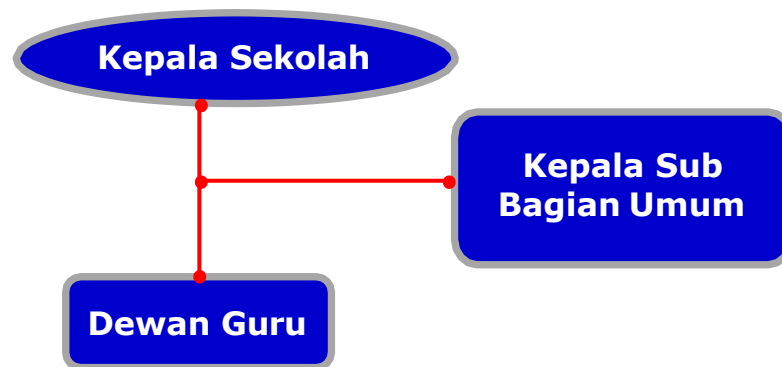
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru Ambon terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBD selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru Ambon adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru Ambon mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknis penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

C. Struktur Organisasi

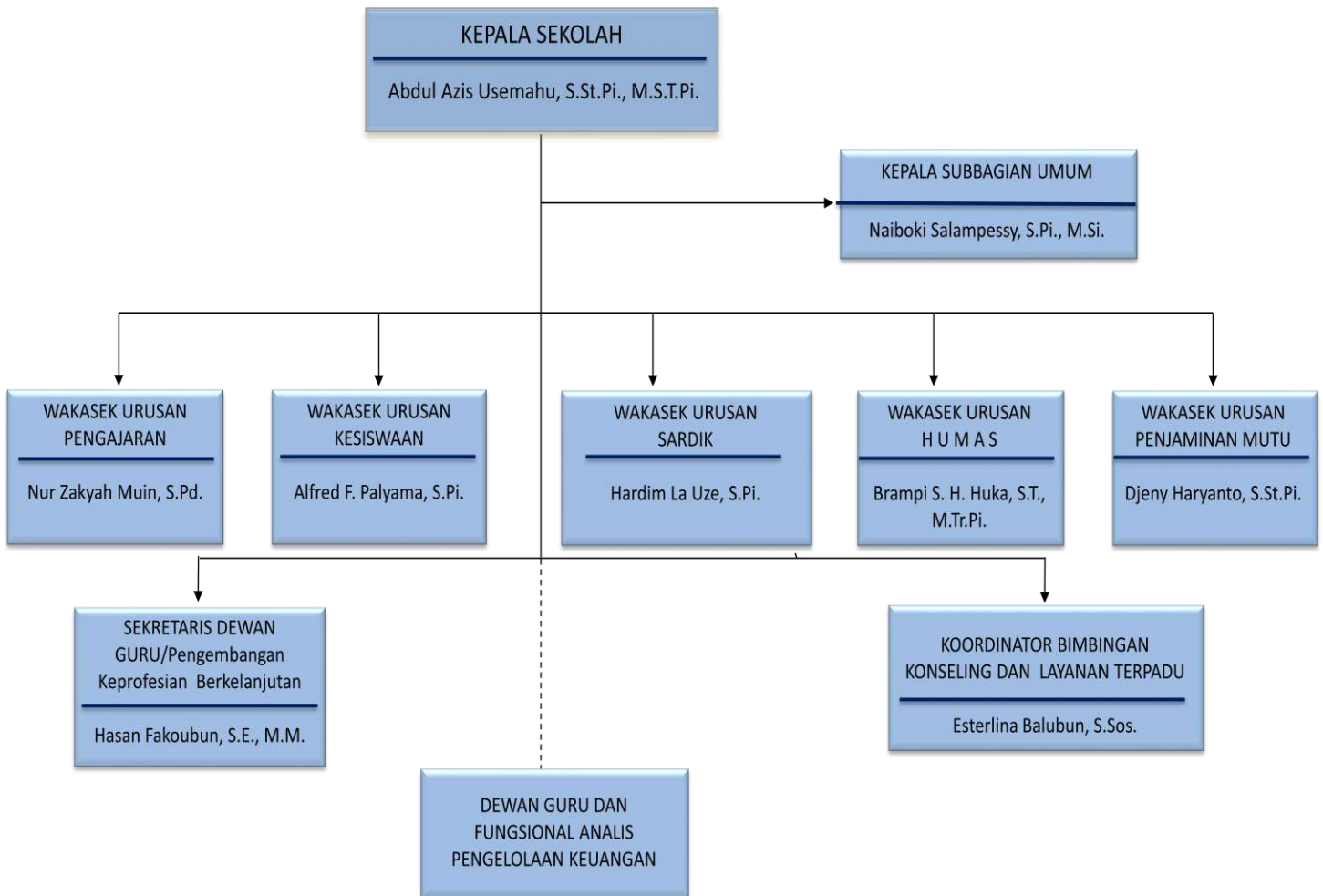
Struktur organisasi SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru Ambon

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru Ambon, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN
2025**



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

LAPORAN BULAN MARET 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU

SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN 2025
02 JANUARI



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru Ambon dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

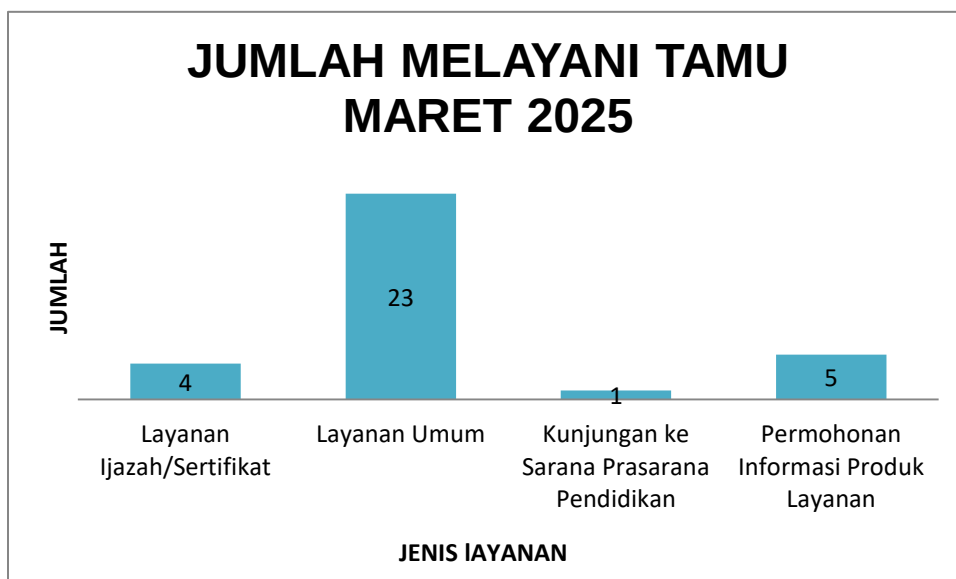
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru Ambon. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon adalah Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknis (Pelatihan Tingkat Dasar) CBIB, CPIB, CPPIB, HACCP, API dan Layanan Uji Profesi ANKAPIN/ATKAPIN II dan Uji Kompetensi Keahlian (Lembaga Sertifikasi Profesi-3/Tempat Uji Kompetensi). Serta Layanan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan

Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi- informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

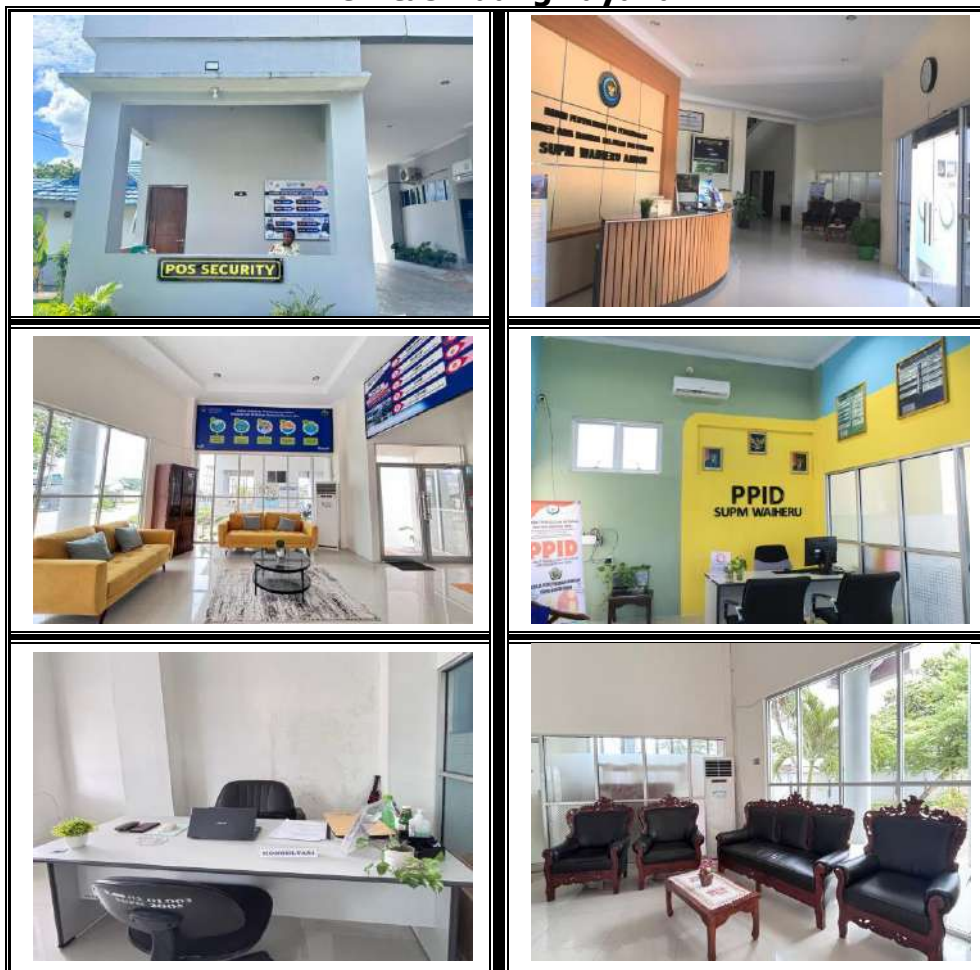


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan

MAKLUMAT PELAYANAN SUPM WAIHERU TAHUN 2025

"Dengan ini, Pimpinan dan Seluruh Pegawai SUPM Waiheru Menyatakan Sanggup menyelenggarakan Pelayanan sesuai Standar Pelayanan yang ditetapkan. Apabila tidak mematuhi janji, kami siap menerima sanksi sesuai Peraturan yang berlaku dan diberikan Kompensasi apabila Pelayanan tidak sesuai Standar, serta selalu melakukan Inovasi Pelayanan secara terus menerus"

ANDRI A. HOSMANIL & AL-PI B.S.T.PJ
Ketua/Deputi Kepala

BerAKHLAK

SUPM WAIHERU JAMSON

JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

BerAKHLAK

PRODUK LAYANAN SUPM WAIHERU

1. ANKAPIN II (Aspek Akademik dan Penunjang)
2. ATKAPIN II (Aspek Teknis dan Penunjang)
3. HACCP (Harmonized Analysis Critical Control Point)
4. Sertifikasi Pelatihan Pengolahan Ikan
5. CBIB (Cara Budidaya Ikan yang Baik)
6. UKK (Up Komunitas Kelautan)
7. CPBB (Cara Pembenihan Benih yang Baik)
8. PRAKERIN (Praktikum Perikanan)
9. CPPBB (Cara Produksi Benih Ikan yang Baik)

#AKHLAK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANGANAN PENGADUAN WHISTLE BLOWER SYSTEM (WBS) DAN PENGADUAN MASYARAKAT (PERATURAN KEMENTERIAN)

1. Menerima pengaduan masyarakat, masyarakat, atau masyarakat lainnya yang berkaitan dengan pelayanan publik.

2. Melakukan analisis awal terhadap pengaduan yang diterima.

3. Melakukan investigasi awal terhadap pengaduan yang diterima.

4. Melakukan investigasi mendalam terhadap pengaduan yang diterima.

5. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait untuk menyelesaikan pengaduan.

6. Melakukan komunikasi dengan masyarakat yang mengajukan pengaduan.

7. Melakukan evaluasi terhadap proses penanganan pengaduan.

8. Melakukan tindak lanjut terhadap pengaduan yang diterima.

9. Melakukan dokumentasi terhadap seluruh proses penanganan pengaduan.

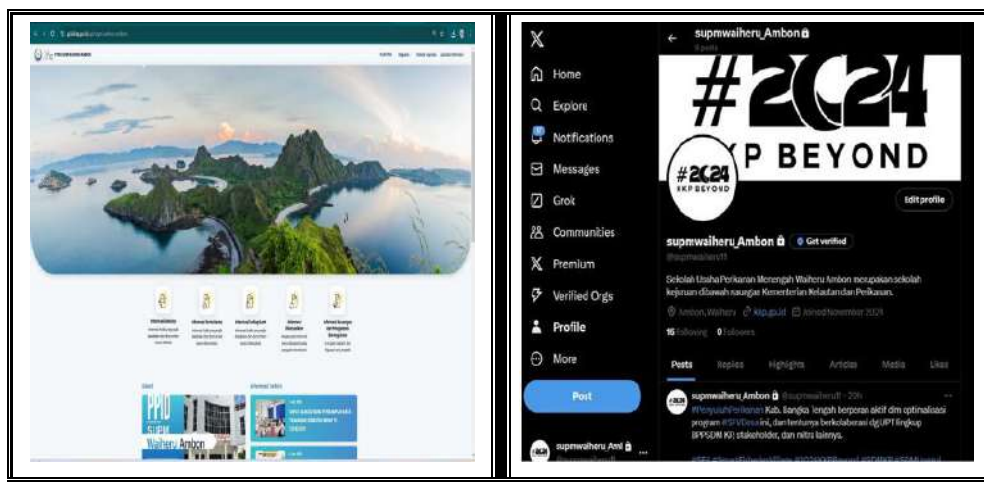
Produk Layanan SUPM Waiheru

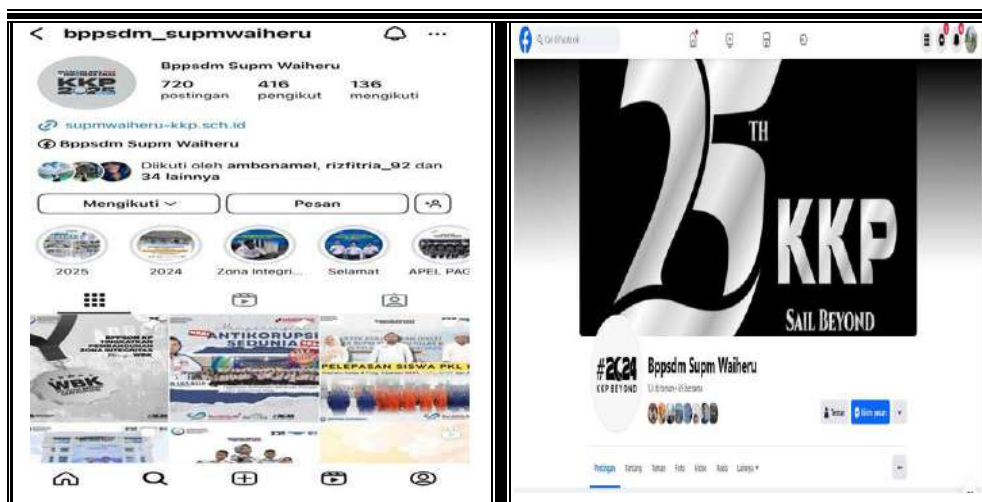
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru Ambon yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru Ambon : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru Ambon : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. Sosial Media SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Ambon Nomor : 01/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2024 tanggal 02 Januari 2024, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

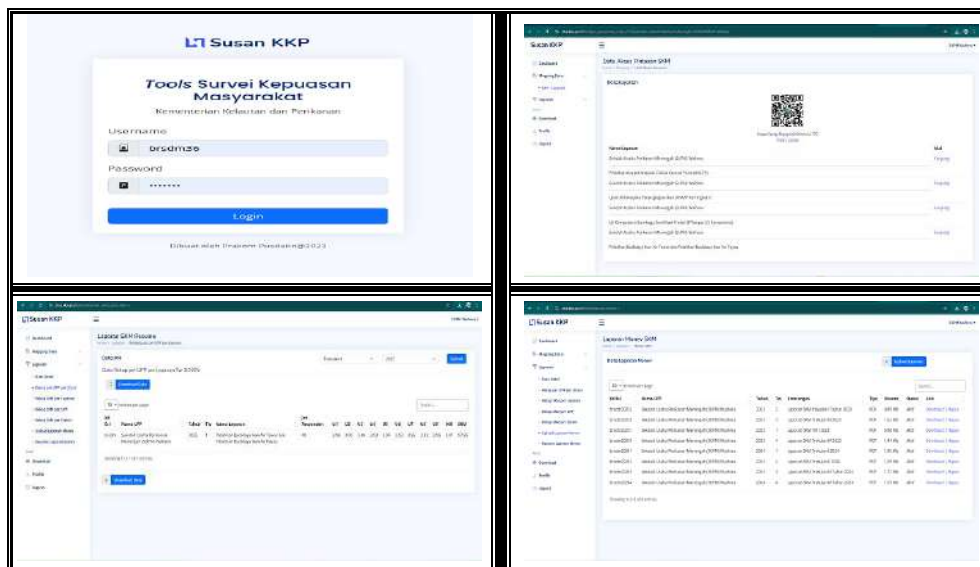
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
4.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru Ambon menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Ambon Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru Ambon
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

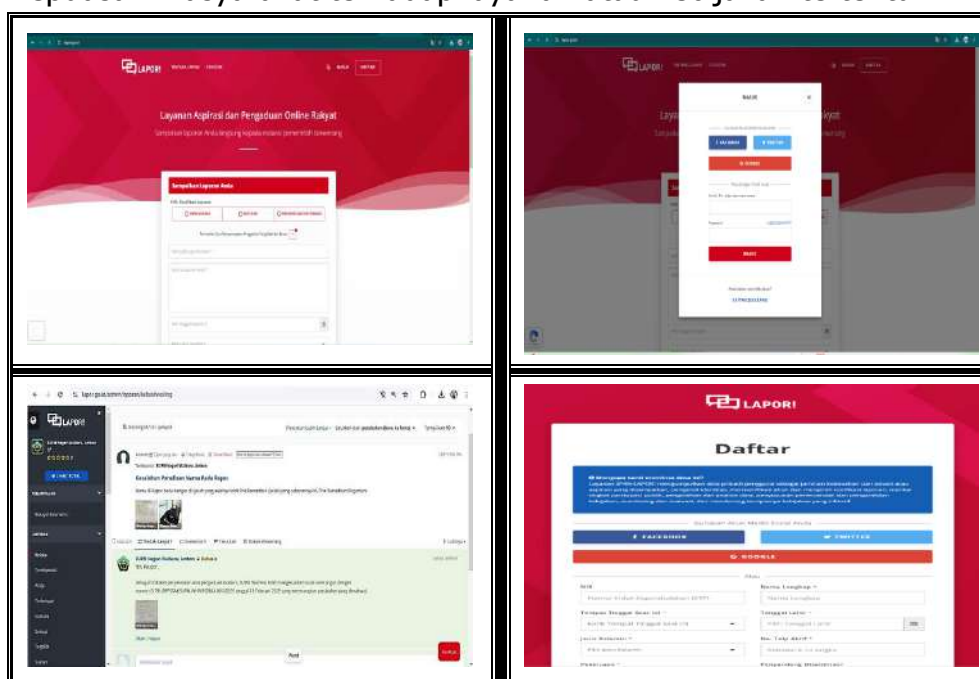
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 54 Tahun 2022 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

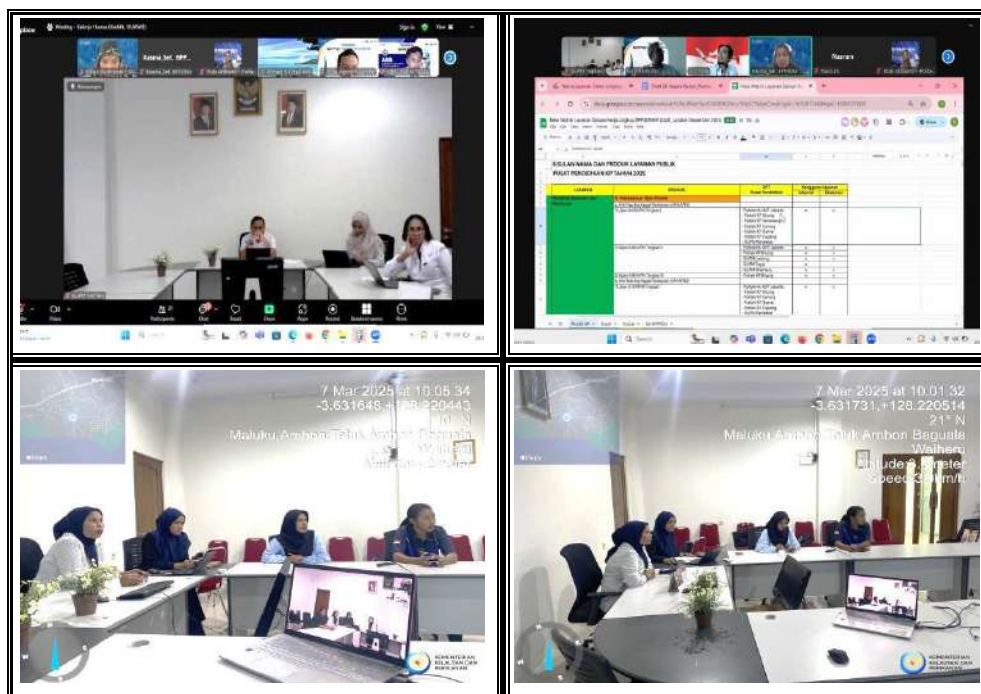
Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru Ambon. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.



Gambar 11. Apel Pagi dan Sore

2. Zoom Asistensi LKE PEKPPP Pelayanan Publik oleh Itjen III

Kegiatan Zoom Asistensi LKE PEKPPP Pelayanan Publik yang di laksanakan oleh Inspektorat Jendral dalam rangka melaksanakan pengawasan interen di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan melalui audit, reviu, evaluasi dan pemantauan langsung terkait Keterbukaan Pelayanan Publik. Zoom ini dihadiri langsung oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu S.St.Pi, M.S.T.Pi di damping Ibu Kasubag Umum Naiboky Salampessy, S.Pi,.M.Si dan Ibu Koordinator BK/Layanan Terpadu Esterlina Balubun, S.Sos dan Pegawai Pelaksana Layanan di ruang rapat SUPM Waiheru.



Gambar 12. Kegiatan Asistensi LKE PEKPPP Pelayanan Publik oleh Inspektorat Jendral III

3. Rapat Evaluasi Kegiatan Bulan Februari dan Langkah-langkah Efisiensi Anggaran

Rapat Evaluasi Kegiatan Bulan Februari dan Langkah-Langkah dalam Menghadapi Efisiensi Anggaran. Seluruh Pegawai SUPM Waiheru Ambon mengikuti Rapat dengan Tema "Evaluasi Kegiatan Bulan Februari dan Langkah-Langkah dalam Menghadapi Efisiensi Anggaran" yang dipimpin langsung Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu S.St.Pi, M.S.T.Pi dan di dampingi Kasubbag Umum, Wakasek dan para Pegawai.



Gambar 13. Rapat Evaluasi Kegiatan Bulan Februari dan Langkah-Langkah dalam Menghadapi Efisiensi Anggaran

4. **Pembukaan Ujian Sekolah (US) dan Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian (UKK)**

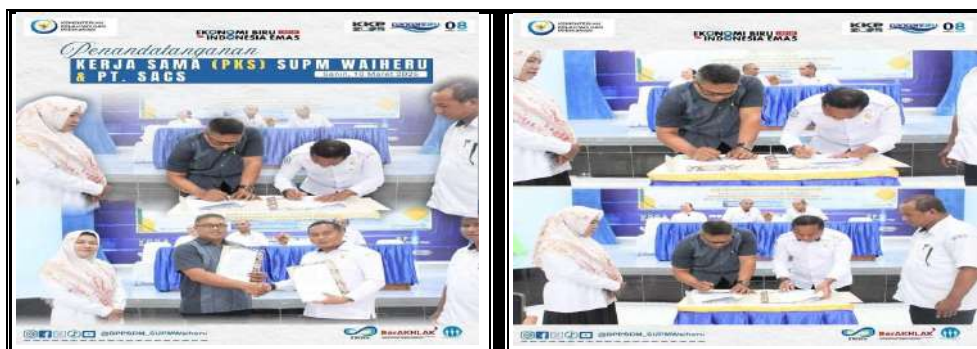
Pembukaan Ujian Sekolah (US) dan Uji Kompetensi Keahlian (UKK) Bagi Siswa Tingkat III Tahun Pelajaran 2024/2025. Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi membuka secara resmi Pelaksanaan Ujian Sekolah dan Uji Kompetensi Keahlian (UKK) Bagi Siswa Tingkat III Tahun Pelajaran 2024/2025 yang berlangsung di gedung Aula SUPM Waiheru didampingi Wakasek dan para Guru. Pelaksanaan Pembukaan Ujian Sekolah dan Uji Kompetensi Keahlian ini ditandai dengan pemberian Kartu peserta ujian oleh Kepala SUPM Waiheru kepada perwakilan siswa/i tingkat III SUPM Waiheru.



Gambar 14. Pembukaan Ujian Sekolah (US) dan Uji Kompetensi Keahlian (UKK)

5. **Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS)**

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) SUPM Waiheru & PT. SACS. Pada hari ini bertempat di Aula SUPM Waiheru Ambon telah dilakukan Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara SUPM Waiheru Ambon dengan PT. Surya Abadi Cemerlang Semarang (SACS) yg di wakili oleh Bpk. A.A.Usemahu (Kepala SUPM) dan Bpk. Ayusal Salam (PT.SACS). Kolaborasi yg dilakukan oleh SUPM Waiheru dan PT. SACS ini dalam hal pemanfaatan sarana prasarana, pemagangan dan penyerapan lulusan Bidang Penangkapan Ikan & Pengolahan Hasil Perikanan.





Gambar 15. Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS)
SUPM Waiheru dan PT. SACS

6. Pelaksanaan Ujian Sekolah (US) bagi Siswa Tingkat III Tahun Pelajaran 2024/2025.

Pelaksanaan Ujian Sekolah Siswa Tingkat III Tahun Pelajaran 2024/2025 SUPM Waiheru berlangsung hari ini tanggal 10 sampai 14 Maret 2025, Kegiatan Ujian Sekolah diikuti oleh Siswa/i dari Program Keahlian Nautika Kapal Penangkap Ikan (NKPI), Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan (APHP) dan Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut (APAPL). Adapun mata pelajaran yang diujikan meliputi mata pelajaran umum dan mata pelajaran kejuruan/produktif yang dilaksanakan di ruang kelas SUPM Waiheru.



Gambar 16. Pelaksanaan Ujian Sekolah Siswa Tingkat III Tahun Pelajaran 2024/2025

7. Sosialisasi Perekrutan ABK Kapal Ikan Luar Negeri PT. SAMMY LAUTAN SEJATI

Sosialisasi Perekrutan ABK Kapal Ikan Luar Negeri PT. SAMMY LAUTAN SEJATI. Siswa Tingkat III SUPM Waiheru Program Keahlian Nautika Penangkap Ikan (NKPI) mengikuti Sosialisasi Penerimaan Calon ABK oleh PT. Sammy Lautan Sejati yang diselenggarakan secara hybrid. Kegiatan Sosialisai tersebut bertempat di ruang rapat SUPM Waiheru yang

dipimpin langsung oleh Wakasek Humas dan diikuti seluruh Siswa tingkat III Program Keahlian NKPI.



Gambar 17. Sosialisasi Perekrutan ABK Kapal Ikan Luar Negeri PT. SAMMY LAUTAN SEJATI

8. Sosialisasi Perekrutan ke PT. Abadi Mandiri Internasional

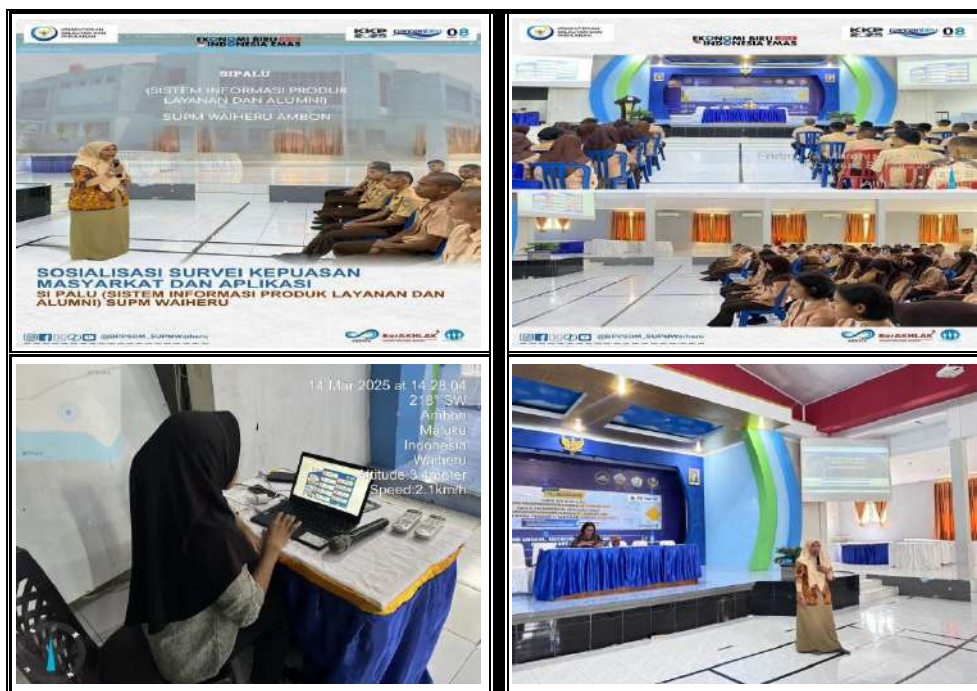
Sosialisai Perekrutan ke PT. Abadi Mandiri Internasional melakukan Sosialisasi dengan Siswa SUPM Waiheru. Kegiatan Sosialisai tersebut terkait perekrutan ABK Kapal di PT. Abadi Mandiri Internasional terhadap Siswa SUPM Waiheru Program Keahlian Nautika Penangkap Ikan (NKPI) Tingkat III yang diselenggarakan secara hybrid di ruang rapat SUPM Waiheru.



Gambar 18. Sosialisai Perekrutan ke PT. Abadi Mandiri Internasional

9. Sosialisasi Aplikasi SUSAN untuk Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Aplikasi SIPALU (Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni) SWA

Sosialisasi Survei Kepuasan Masyarakat dan Aplikasi SIPALU (sistem informasi produk layanan dan alumni) SUPM Waiheru. Kegiatan Sosialisasi yang dilakukan oleh Tim Layanan SUPM Waiheru untuk membantu pengetahuan siswa/i SUPM Waiheru dalam mengetahui Produk Layanan SUPM Waiheru dan Tata cara mengisi survei kepuasan masyarakat terkait layanan publik SUPM Waiheru. Adapun Sosialisai terkait Aplikasi SIPALU (Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni) yang dimiliki SUPM Waiheru.

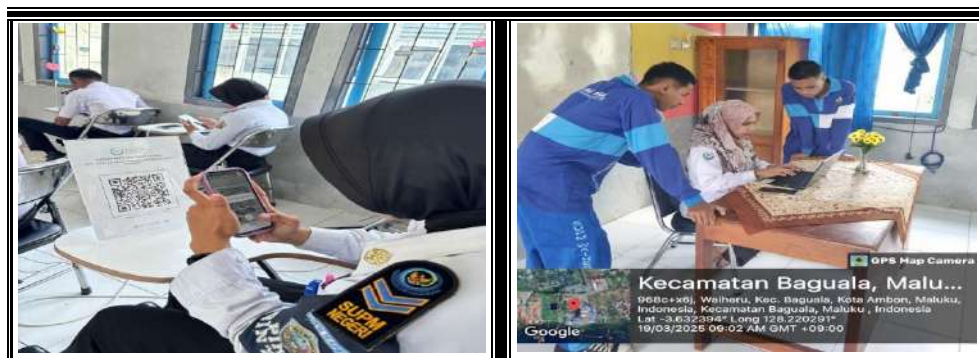


Gambar 19. Sosialisasi Survei Kepuasan Masyarakat dan Aplikasi SIPALU

10. Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi SUSAN

Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi SUSAN di Isi oleh Siswa/i yang telah mengikuti Kegiatan Pelatihan Sertifikasi terhadap Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru. Pengisian ini dilakukan agar nilai IKM yang di hasilkan melalui Pelatihan Sertifikasi menjadi nilai indeks untuk SKM SUPM Waiheru.





Gambar 20. Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi SUSAN

11. Kegiatan Pelaksanaan Ujian Sekolah Siswa Tingkat III Tahun Pelajaran 2024/2025

Pelaksanaan Ujian Sekolah Siswa Tingkat III Tahun Pelajaran 2024/2025 SUPM Waiheru berlangsung hari ini tanggal 10 sampai 14 Maret 2025, Kegiatan Ujian Sekolah diikuti oleh Siswa/i dari Program Keahlian Nautika Kapal Penangkap Ikan (NKPI), Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan (APHP) dan Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut (APAPL). Adapun mata pelajaran yang diujikan meliputi mata pelajaran umum dan mata pelajaran kejuruan/produktif yang dilaksanakan di ruang kelas SUPM Waiheru.



Gambar 21. Kegiatan Pelaksanaan Ujian Sekolah Siswa Tingkat III Tahun Pelajaran 2024/2025

12. Pelaksanaan Kegiatan Uji Kompetensi Keahlian (UKK)

Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian (UKK) SUPM Waiheru. Pelaksanaan UKK SUPM Waiheru hari ini dilaksanakan di ruang kelas SUPM Waiheru yang diikuti Siswa/i tingkat III Program Keahlian Nautika Kapal Penangkap Ikan (NKPI), Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut (APAPL) dan Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan (APHP).



Gambar 22. Pelaksanaan Kegiatan Uji Kompetensi Keahlian (UKK)

13. Rapat Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun 2025

Rapat Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun 2025. Kepala SUPM Waiheru Abdul A. Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi memimpin rapat tersebut dan didampingi Kasubbag Umum, Wakasek, Guru serta seluruh Pegawai SUPM Waiheru yang bertempat di ruang rapat SUPM Waiheru.



Gambar 23. Rapat Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun 2025

14. Kegiatan melaksanakan piket pendaftaran PENTARU Tahun 2025
Tim pelayanan dan pegawai SUPM Waiheru bergantian melakukan piket di bagian pendaftaran siswa baru Tahun 2025. Piket pendaftaran ini sudah mulai dilakukan bulan maret sampai bulan mei.



Gambar 24. Kegiatan piket pendaftaran PENTARU Tahun 2025

15. Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Kembali Meraih Penghargaan sebagai unit organisasi berpredikat "Informatif" dalam pelaksanaan Keterbukaan informasi Publik di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2024.



Gambar 25. Penghargaan Pelaksanaan keterbukaan informasi publik Tahun 2024

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru Ambon dalam upaya pembinaan dan pengembangan

pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru Ambon bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang
Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :
 - Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
 - Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
 - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
 - Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT
2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru Ambon.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Belum di dukung adanya Barcode pengisian buku tamu dalam hal ini untuk mendukung pelayanan dikarena adanya efesiensi anggaran

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Barcode pengisian buku tamu

LAPORAN BULAN APRIL KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN APRIL 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU AMBON

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan April 2025 SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan April 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru Ambon, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru Ambon serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Ambon Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan April 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru Ambon kedepannnya.

Ambon, 30 April 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu.....	13
C. Kegiatan Bagian Layanan.....	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru Ambon bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru Ambon berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru Ambon.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru Ambon berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru Ambon.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru Ambon merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru Ambon dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan April 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru Ambon serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru Ambon guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru Ambon terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru Ambon adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru Ambon mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknis penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

C. Struktur Organisasi

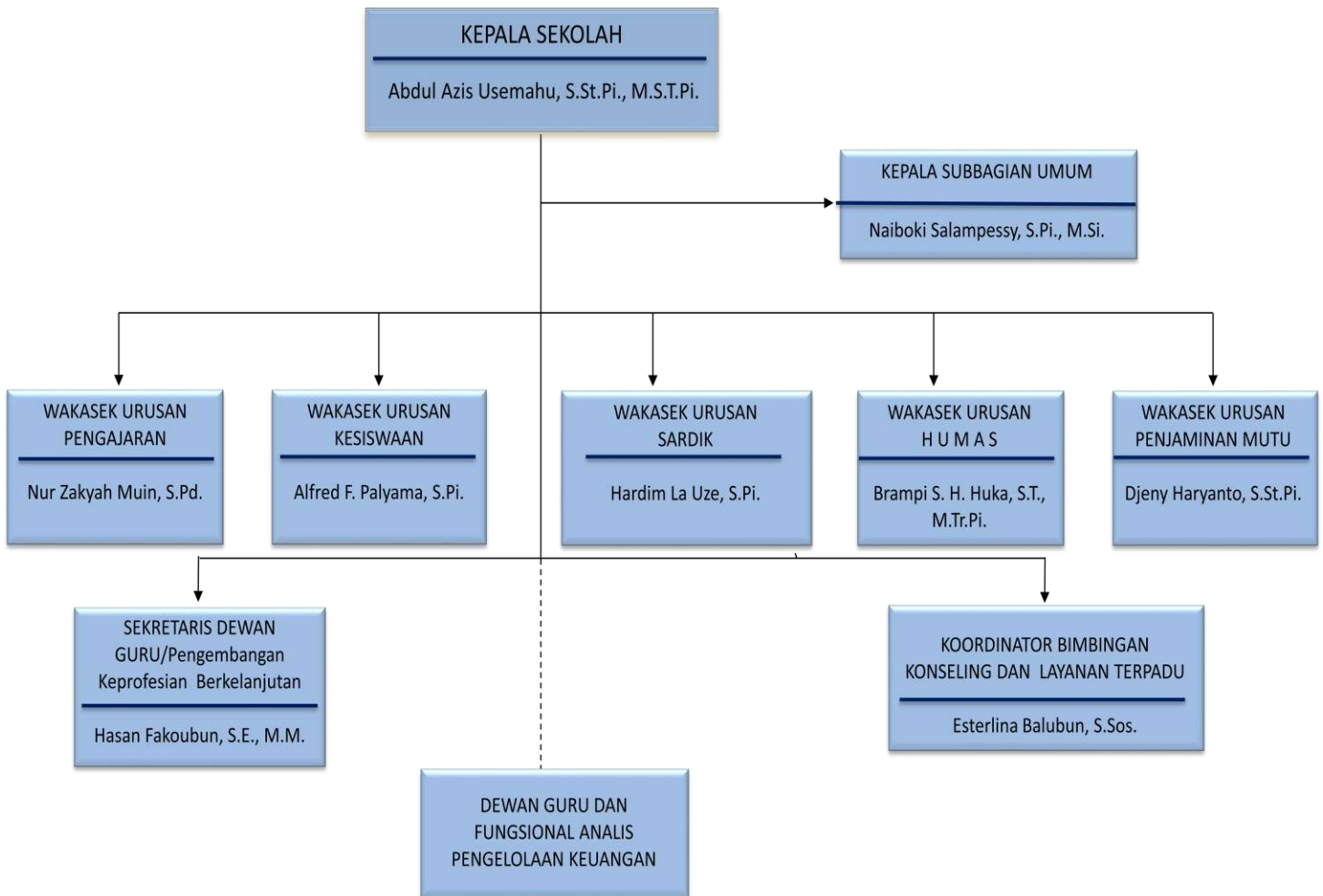
Struktur organisasi SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru Ambon

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru Ambon, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN
2025**



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

LAPORAN BULAN APRIL 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU

SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN 2025
02 JANUARI



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru Ambon dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

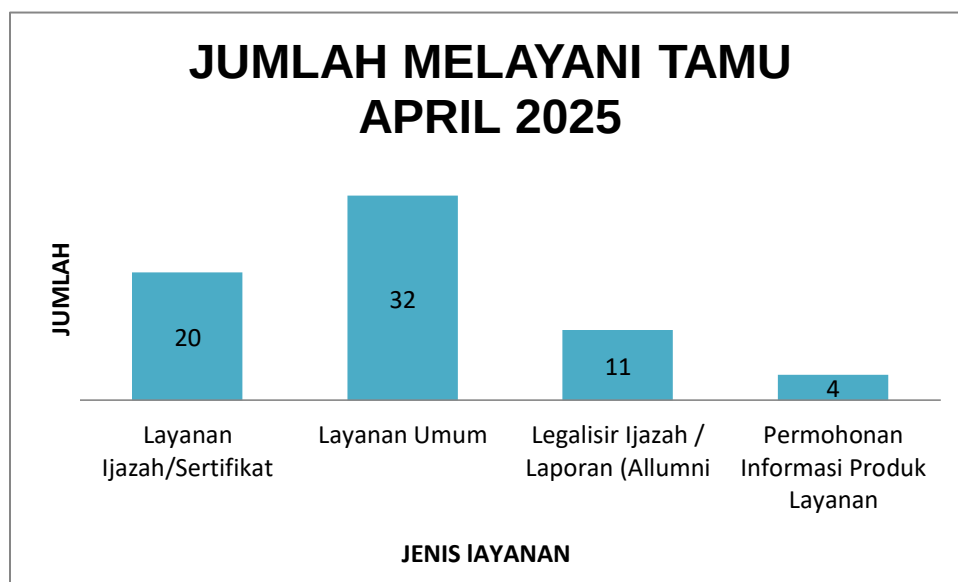
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru Ambon. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon adalah Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknis (Pelatihan Tingkat Dasar) CBIB, CPIB, CPPIB, HACCP, API dan Layanan Uji Profesi ANKAPIN/ATKAPIN II dan Uji Kompetensi Keahlian (Lembaga Sertifikasi Profesi-3/Tempat Uji Kompetensi). Serta Layanan Praktek Kerja

Industri (PRAKERIN) SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi- informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

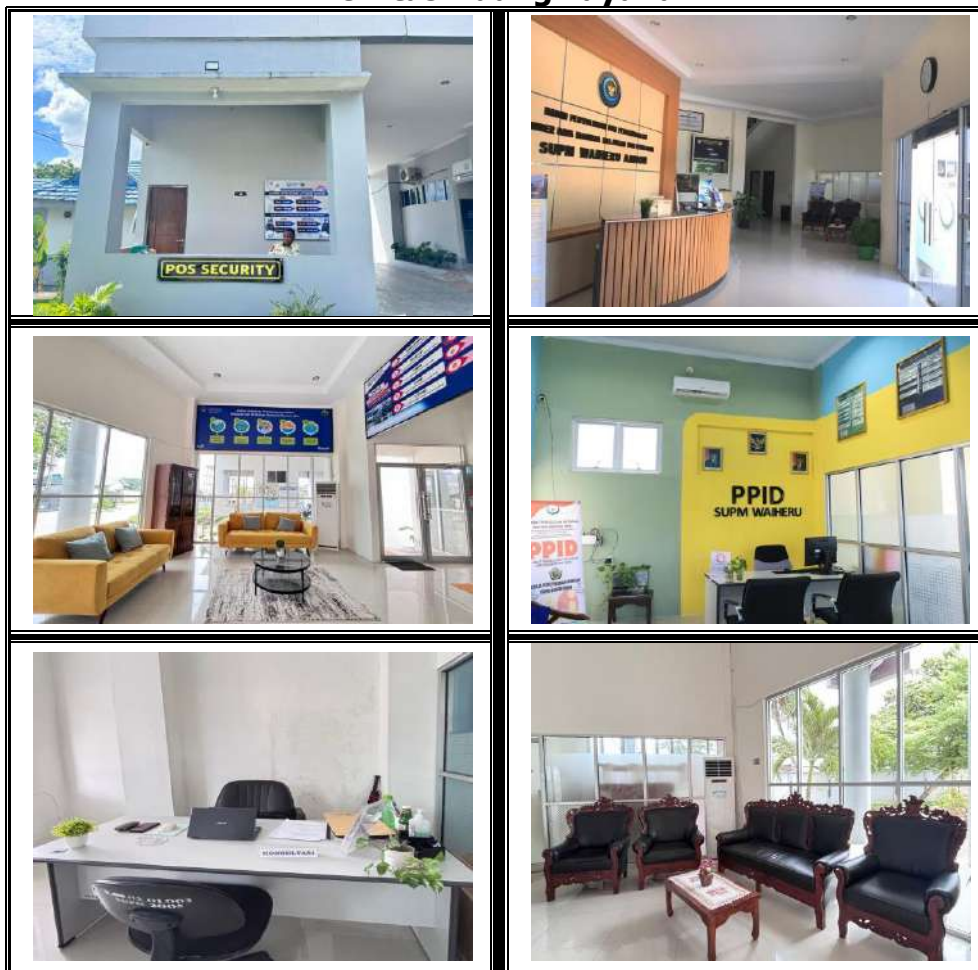


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan

MAKLUMAT PELAYANAN SUPM WAIHERU TAHUN 2025

"Dengan ini, Pimpinan dan Seluruh Pegawai SUPM Waiheru Menyatakan Sanggup menyelenggarakan Pelayanan sesuai Standar Pelayanan yang ditetapkan. Apabila tidak mematuhi janji, kami siap menerima sanksi sesuai Peraturan yang berlaku dan diberikan Kompensasi apabila Pelayanan tidak sesuai Standar, serta selalu melakukan Inovasi Pelayanan secara terus menerus"

ANDRI A. HOSMANI, S.Pd, M.Pd, N.S.Pd
Kepala SUPM Waiheru

BerAKHLAK

SUPM WAIHERU AMBON

JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

BerAKHLAK

PRODUK LAYANAN SUPM WAIHERU

1. ANKAPIN II (Asas Berkeadilan Peningkatkan Raih)
2. ATKAPIN II (Asas Berkeadilan Peningkatkan Raih)
3. HACCP (Harmonisasi Analisis Critical Control Point)
4. Sertifikasi Pelatihan Pengolahan Ikan
5. CBIB (Cara Budidaya Ikan yang Baik)
6. UKK (Up Komunitas Kelautan)
7. CPIS (Cara Pemeliharaan Ikan yang Baik)
8. PRAKERIN (Pembaca Praktis Kelautan)
9. CPPIB (Cara Produksi Ikan Ikan yang Baik)

#AKHLAK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANAMAN PENGADUAN WHISTLE BLOWER SYSTEM (WBS) DAN PENGADUAN MASYARAKAT (PERANGKUTAN KEMASYARAKATAN)

1. Menerima dan mencatat pengaduan masyarakat...
2. Melakukan investigasi awal...
3. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait...
4. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait...
5. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait...
6. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait...
7. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait...
8. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait...
9. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait...

BerAKHLAK

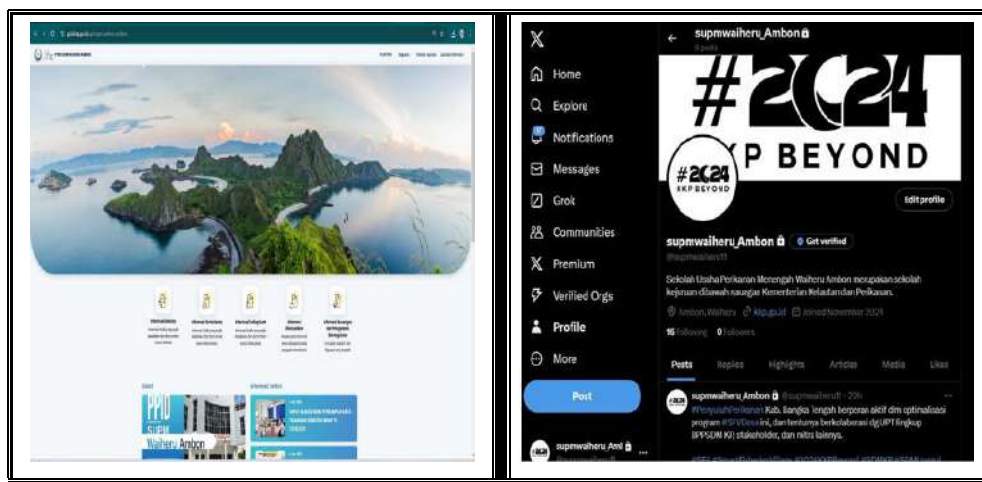
Produk Layanan SUPM Waiheru

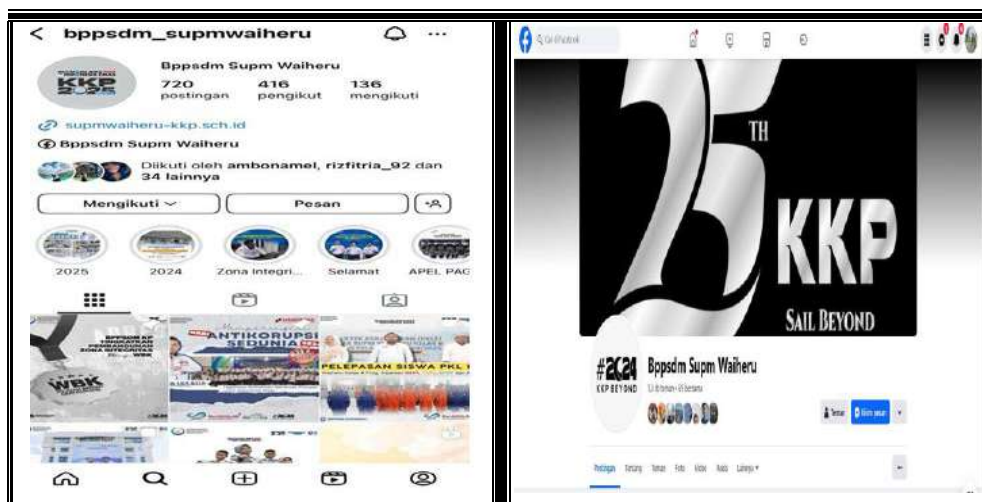
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru Ambon yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru Ambon : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru Ambon : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Ambon Nomor : 85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

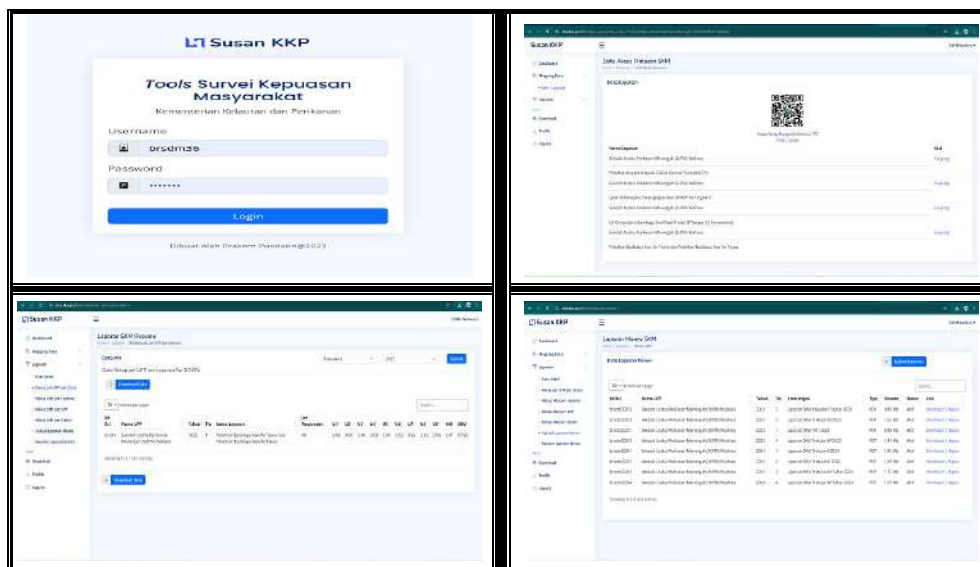
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
4.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru Ambon menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Ambon Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru Ambon
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

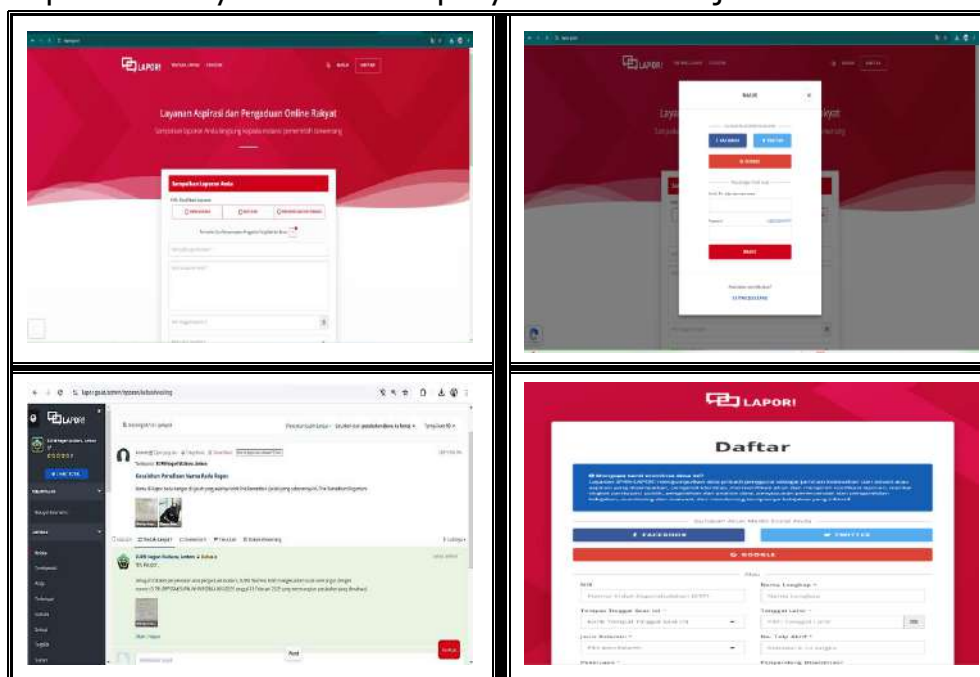
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 54 Tahun 2022 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru Ambon. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.



Gambar 11. Apel Pagi dan Sore

2. Kegiatan PENTARU 2025

husus pendaftar #PENTARUKKP2025 Satuan Pendidikan Menengah Vokasi, dapat mengirimkan seluruh dokumen persyaratan melalui WhatsApp Admin atau email satuan pendidikan menengah yang dipilih. YUK, siapkan seluruh persyaratan dan simak infografik ini untuk cara pendaftaran. Setelah, mendapatkan nomor peserta, jangan lupa pantau web resmi pentaru.kkp.go.id/supm untuk pengumuman ke tahap selanjutnya. SEMANGAT, SEMOGA BERHASIL!



Gambar 12. Kegiatan PENTARU 2025

3. HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon melaksanakan kegiatan sertifikasi API, HACCP, CBIB, CPIB, CPPIB, dan UKK. Dalam kegiatan tersebut telah di ambil nilai Survei Kepuasan Masyarakat oleh siswa/siswi SUPM Waiheru terdapat nilai IKM 98,94 Triwulan I (Januari - Maret) Tahun 2025.



Gambar 13. SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

4. Kegiatan Silaturahmi & Komunikasi Efektif perdana setelah libur Idul Fitri

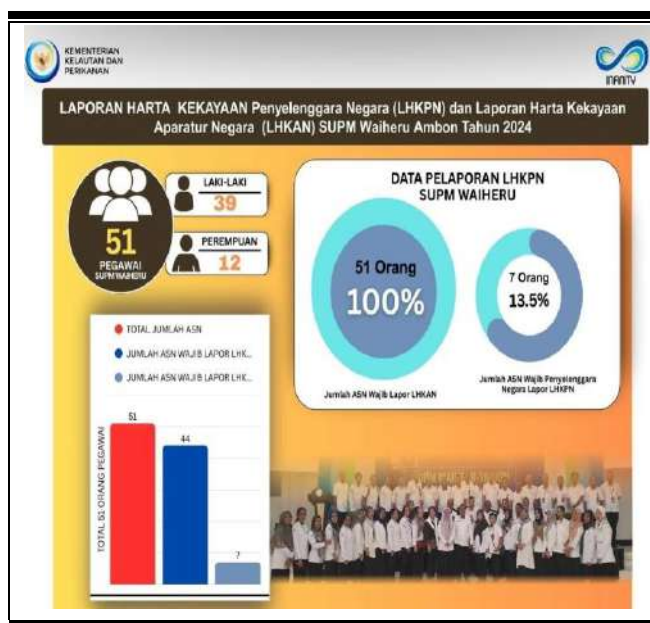
Silaturahmi & Komunikasi Efektif perdana setelah libur Idul Fitri, dilanjutkan Halal Bi Halal lingkup BPPSDMKP. Halal Bi Halal lingkup BPPSDM. KP di pimpin Kepala BPPSDMKP dan dihadiri oleh Kepala SUPM Waiheru beserta seluruh Pegawai secara Virtual.



Gambar 14. Silaturahmi & Komunikasi Efektif perdana setelah libur Idul Fitri

5. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN)

Publikasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) SUPM Waiheru Tahun 2024.



Gambar 15. Laporan (LHKPN) dan (LHKAN)

6. Zoom Kegiatan Paparan Inovasi Pelayanan Publik

Dalam rangka Penilaian Proposal Inovasi pada Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) Tahun 2025 di lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan. Paparan inovasi ini di ikuti langsung oleh Kepala Sekolah SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi



Gambar 16. Zoom Kegiatan Paparan Inovasi Pelayanan Publik

7. Pembukaan dan Pelaksanaan Ujian Sertifikasi Kepelautan Ahli Nautika Kapal Penangkap Ikan (Ankapin) Tingkat-II SUPM Waiheru Tahun 2025

Pembukaan dan Pelaksanaan Ujian Sertifikasi Kepelautan Ahli Nautika Kapal Penangkap Ikan (Ankapin) Tingkat-II SUPM Waiheru Tahun 2025. SUPM Waiheru melaksanakan Kegiatan Ujian ANKAPIN-II yang diikuti 41 orang Peserta Kelas XII Kompetensi Keahlian Nautika Kapal Penangkap Ikan (NKPI). Pembukaan kegiatan Ujian Sertifikasi Kepelautan ANKAPIN II dilaksanakan di aula SUPM Waiheru dan dibuka langsung oleh Ketua PUKAKP Wilayah XIII (Kepala BPPP Ambon) Bpk.Abubakar,S.St.Pi,M.Si bersama Kepala SUPM Waiheru Bpk. A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi serta dihadiri oleh Penguji, Pengawas, Panitia dan Dewan Guru SUPM Waiheru. Kegiatan Ujian Sertifikasi Kepelautan ANKAPIN-II tersebut merupakan salah satu kegiatan prioritas SUPM Waiheru terkait peningkatan skill dan sertifikat keahlian Kepelautan yang dijadikan dasar untuk melengkapi persyaratan Kompetensi untuk bekerja di Kapal Perikanan. Pelaksanaan ujian Sertifikasi Kepelautan ANKAPIN-II SUPM Waiheru dimulai dari Tanggal 22-25 April 2025.



Gambar 17. Pembukaan dan Pelaksanaan Ujian Sertifikasi Kepelautan Ahli Nautika Kapal Penangkap Ikan (Ankapin) Tingkat-II

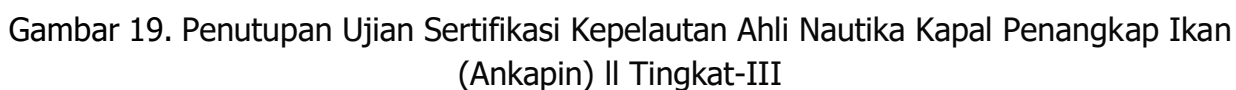
8. Rapat Pembahasan Nilai Ujian Sekolah dan Penentuan Kelulusan Siswa Angkatan XXXV Tahun Pelajaran 2024/2025

Rapat Pembahasan Nilai Ujian Sekolah dan Penentuan Kelulusan Siswa Angkatan XXXV Tahun Pelajaran 2024/2025. Rapat Dewan Guru dengan agenda Pembahasan Hasil Ujian Sekolah sekaligus Penentuan Kelulusan Siswa/i Angkatan XXXV, dilaksanakan secara hybrid baik secara langsung maupun melalui ruang virtual dengan dihadiri oleh seluruh guru SUPM Waiheru dan guru di Sorong. Rapat tersebut dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru A. A. Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi didampingi oleh Wakasek Urusan Pengajaran, kemudian hasil dari rapat dewan guru tersebut akan dituangkan dalam Keputusan Kepala SUPM Waiheru tentang Penetapan Kelulusan Siswa SUPM Waiheru Angkatan XXXV Tahun Pelajaran 2024/2025.





Penutupan Ujian Sertifikasi Kepelautan Ahli Nautika Kapal Penangkap Ikan (ANKAPIN) II Tingkat-III SUPM Waiheru Tahun 2025. SUPM Waiheru melaksanakan Kegiatan Ujian ANKAPIN-II selama 4 hari yang diikuti 41 orang Peserta Kelas XII Kompetensi Keahlian Nautika Kapal Penangkap Ikan (NKPI). Penutupan kegiatan Ujian Sertifikasi Kepelautan ANKAPIN II dilaksanakan di aula SUPM Waiheru dan ditutup langsung oleh Kepala SUPM Waiheru Bpk. A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi serta dihadiri oleh Penguji, Pengawas, Panitia dan Dewan Guru SUPM Waiheru.



10. Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi SUSAN

Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi SUSAN di Isi oleh Siswa/i yang telah mengikuti Kegiatan Pelatihan Sertifikasi terhadap Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru. Pengisian ini dilakukan agar nilai IKM yang di hasilkan melalui Pelatihan Sertifikasi menjadi nilai indeks untuk SKM SUPM Waiheru.



Gambar 20. Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi SUSAN

11. Kegiatan Pelaksanaan Supervisi Kepala SUPM Waiheru

Supervisi Kepala SUPM Waiheru dalam melakukan Pendekatan Langsung dan Kunjungan atau Observasi di Kelas. Kepala SUPM Waiheru, A. A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi. bersama Sekertaris Dewan Guru melaksanakan Supervisi melalui pendekatan langsung yaitu kunjungan/observasi ke kelas, wawancara serta studi dokumen pembelajaran yang dimiliki guru. Pada kesempatan ini, Kepala SUPM Waiheru melaksanakan supervisi kepada 4 orang guru yaitu Sarambessy R.F. Pattipeilohy, ST., Gresye Adelin H., ST., Amaliyah F. Ambon, S.Pi., M.Si dan Nur Satriani B. Mamang, S.Pd di masing-masing kelas berbeda. Salah satu kompetensi yang harus dikuasai dan dilaksanakan oleh Kepala Sekolah adalah kompetensi supervisi meliputi supervisi akademik dan supervisi manajerial. Kegiatan supervisi ini akan terus dilaksanakan pada setiap semester untuk meningkatkan mutu pendidikan serta proses pembelajaran yang berkualitas di SUPM Waiheru.



Gambar 21. Pelaksanaan Supervisi Kepala SUPM Waiheru

12. Kegiatan Sosialisasi Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik

Kegiatan Sosialisasi Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik - Kipp (Proposal Inovasi) yang di selenggarakan oleh Kementerian PANRB via Youtube <https://www.youtube.com/@sinovikkementerianpanrb4983>



Gambar 22. Kegiatan Sosialisasi Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik

13. Kegiatan melaksanakan piket pendaftaran PENTARU Tahun 2025

Tim pelayanan dan pegawai SUPM Waiheru bergantian melakukan piket di bagian pendaftaran siswa baru Tahun 2025. Piket pendaftaran ini sudah mulai di lakukan bulan maret sampai bulan mei.



Gambar 24. Kegiatan piket pendaftaran PENTARU Tahun 2025

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru Ambon dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru Ambon bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang
Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :
 - Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
 - Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
 - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
 - Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT
2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru Ambon.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Belum di dukung adanya Barcode pengisian buku tamu dalam hal ini untuk mendukung pelayanan dikarena adanya efesiensi anggaran

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Barcode pengisian buku tamu

LAPORAN BULAN MEI

KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN MEI 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU AMBON

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Mei 2025 SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Mei 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru Ambon, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru Ambon serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Ambon Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Mei 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru Ambon kedepannnya.

Ambon, 31 Mei 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru Ambon bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru Ambon berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru Ambon.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru Ambon berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru Ambon.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru Ambon merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru Ambon dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan April 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru Ambon serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru Ambon guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru Ambon terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBD selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru Ambon adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru Ambon mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknis penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

C. Struktur Organisasi

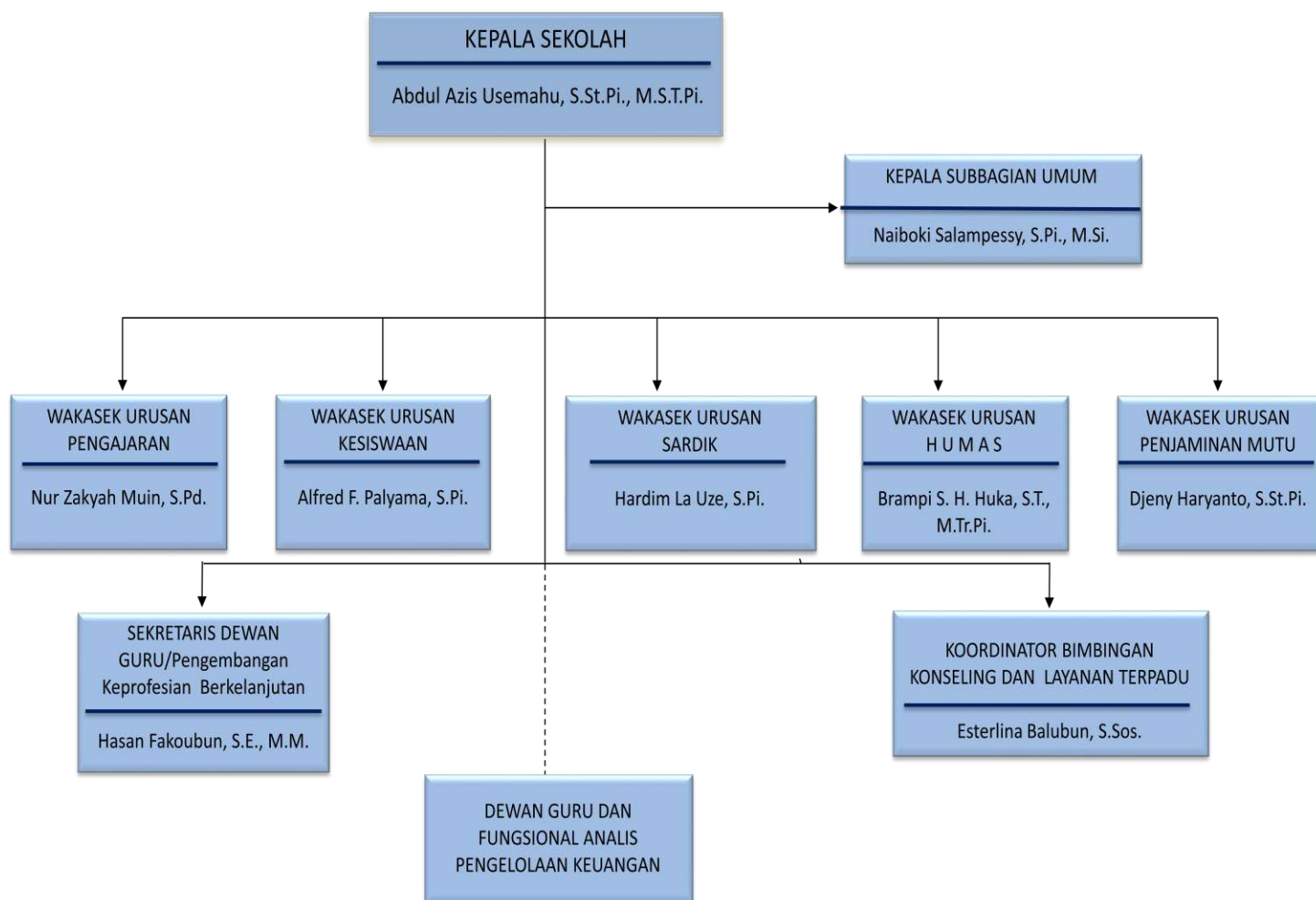
Struktur organisasi SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru Ambon

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru Ambon, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN
2025**



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN 2025
02 JANUARI



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru Ambon dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

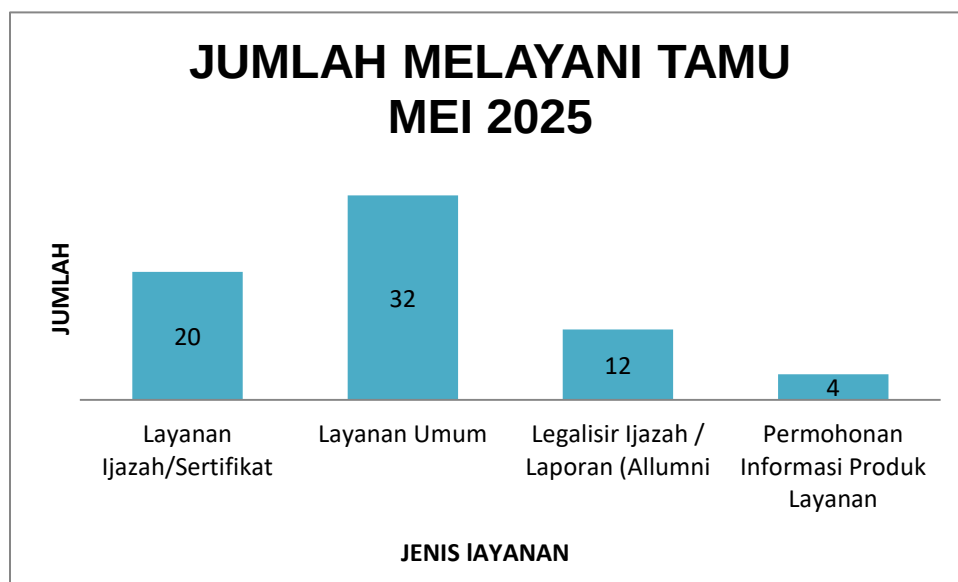
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru Ambon. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon adalah Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknis (Pelatihan Tingkat Dasar) CBIB, CPIB, CPPIB, HACCP, API dan Layanan Uji Profesi ANKAPIN/ATKAPIN II dan Uji Kompetensi Keahlian (Lembaga Sertifikasi Profesi-3/Tempat Uji Kompetensi). Serta Layanan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan

Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi- informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

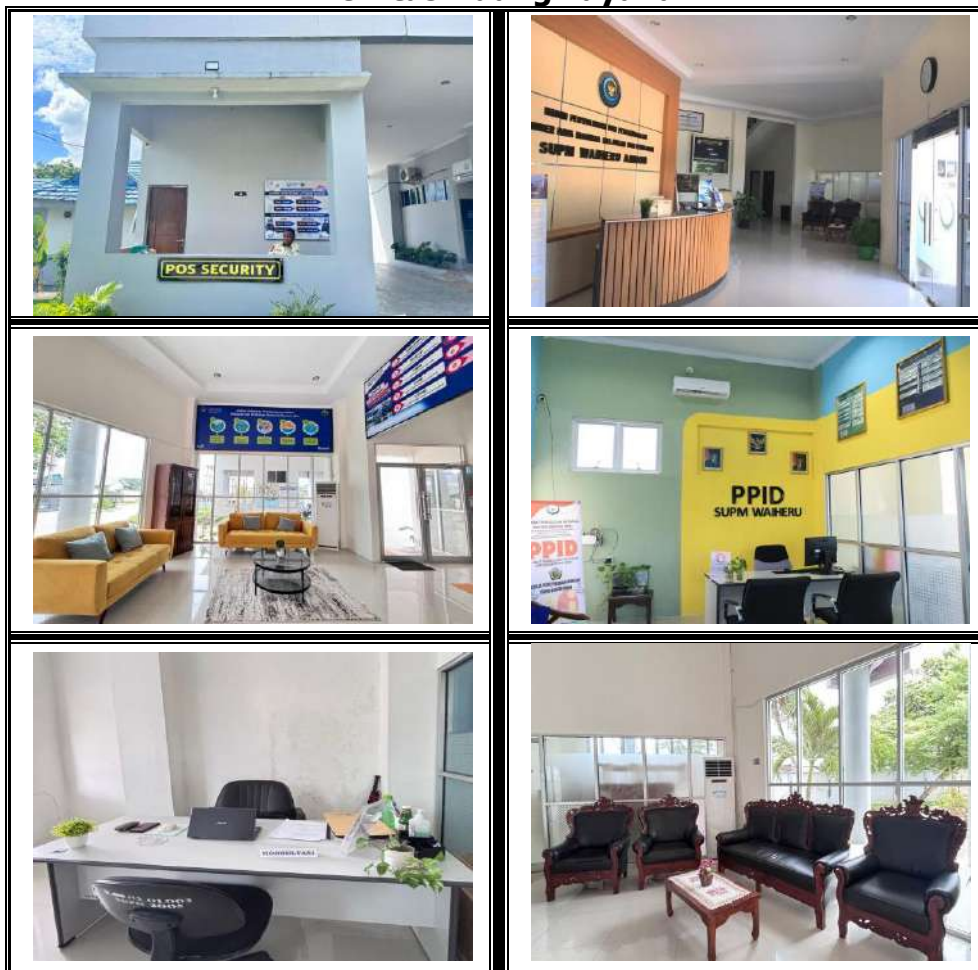


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan

MAKLUMAT PELAYANAN SUPM WAIHERU TAHUN 2025

"Dengan ini, Pimpinan dan Seluruh Pegawai SUPM Waiheru Menyatakan Sanggup menyelenggarakan Pelayanan sesuai Standar Pelayanan yang ditetapkan. Apabila tidak mematuhi janji, kami siap menerima sanksi sesuai Peraturan yang berlaku dan diberikan Kompensasi apabila Pelayanan tidak sesuai Standar, serta selalu melakukan Inovasi Pelayanan secara terus menerus"

ANDI A. HOSMANI, S.Pd, M.Pd, N.S.Pd
Kepala Kantor

BerAKHLAK

SUPM WAIHERU AMBON

JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

BerAKHLAK

PRODUK LAYANAN SUPM WAIHERU

1. ANKAPIN II
Pelayanan Konseling dan Pengkaderan
2. ATKAPIN II
Pelayanan Konseling dan Pengkaderan
3. HACCAP
Pelayanan Konseling dan Pengkaderan
4. Sertifikasi Pelatihan Pengkaderan
5. CBIB
Pelayanan Konseling dan Pengkaderan
6. UKK
Pelayanan Konseling dan Pengkaderan
7. CPIS
Pelayanan Konseling dan Pengkaderan
8. PRAKERIN
Pelayanan Konseling dan Pengkaderan
9. CPPIB
Pelayanan Konseling dan Pengkaderan

#AKHLAK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANGANAN PENGADUAN WHISTLE BLOWER SYSTEM (WBS) DAN PENGADUAN MASYARAKAT (PENGADUAN KAWALAN)

1. Menerima Pengaduan
2. Menentukan Prioritas
3. Melakukan Investigasi
4. Menentukan Tindakan
5. Melakukan Tindakan
6. Melakukan Evaluasi
7. Melakukan Laporan
8. Melakukan Tindakan
9. Melakukan Evaluasi
10. Melakukan Laporan

BerAKHLAK

Maklumat Pelayanan Tahun 2025

Jam Operasional Layanan

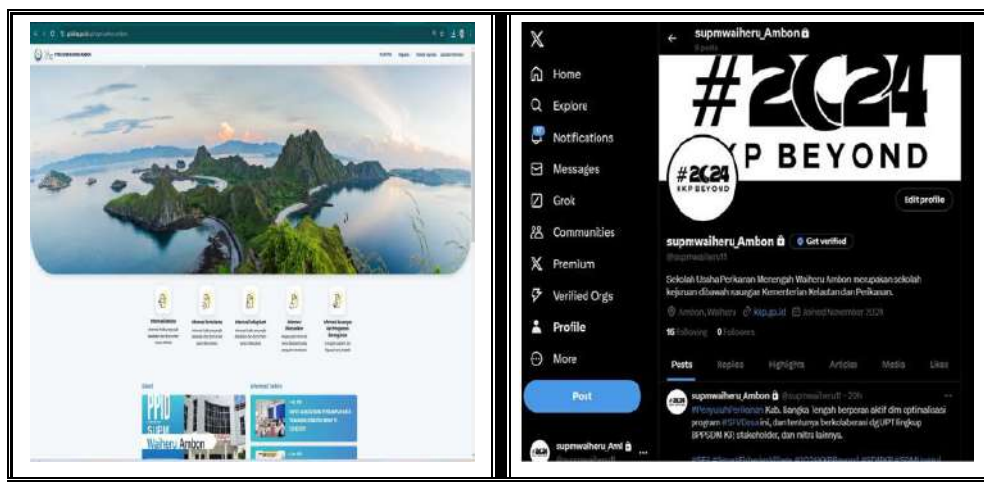
Produk Layanan SUPM Waiheru

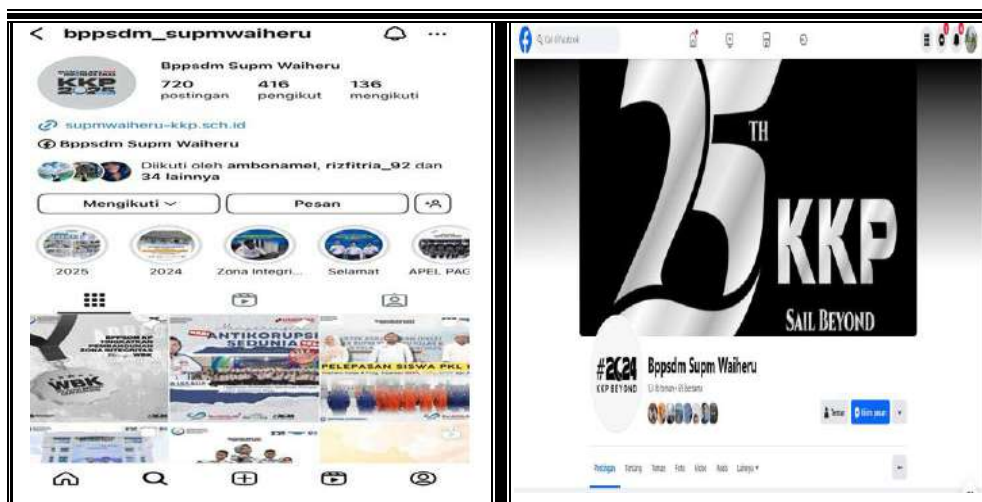
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru Ambon yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru Ambon : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru Ambon : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Ambon Nomor : 85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

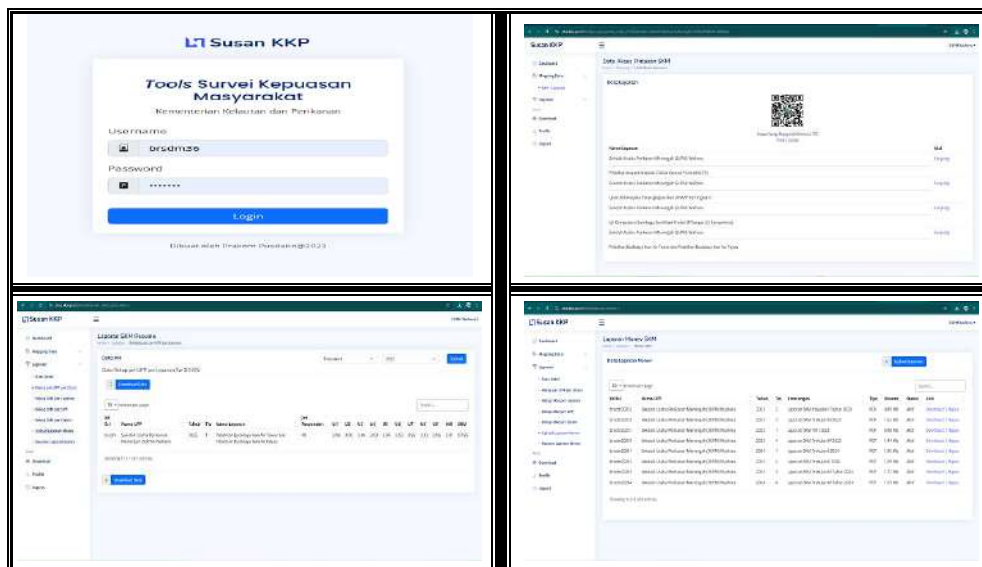
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
4.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru Ambon menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Ambon Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru Ambon
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

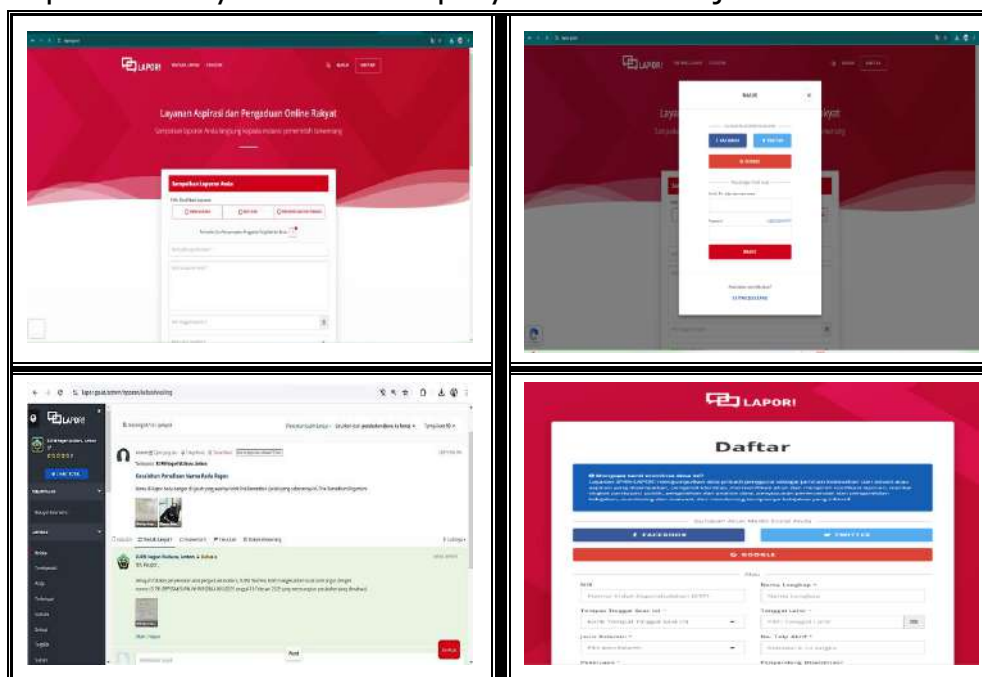
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 54 Tahun 2022 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru Ambon. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.



Gambar 11. Apel Pagi dan Sore

2. Memperingati Hari Pendidikan Nasional 2 mei 2025

Memperingati Hari Pendidikan Nasional, Supm Waiheru Dan Politeknik Aup Kampus Maluku Gelar Upacara Bendera. Kepala Supm Waiheru/Wakil Koordinator Poltek Aup Maluku A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi, Bertindak Selaku Inspektur Upacara Memimpin Jalannya Upacara Dalam Rangka Peringatan Hari Pendidikan Nasional 2 Mei Tahun 2025. Kegiatan Ini Diikuti Oleh Seluruh Pegawai, Dosen, Guru Dan Siswa Yang Berlangsung Di Lapangan Upacara Supm Waiheru.



Gambar 12. Memperingati Hari Pendidikan Nasional

3. Yudisium Siswa/i Tingkat III SUPM Waiheru Tahun Pelajaran 2024/2025

Yudisium Siswa/i Tingkat III SUPM Waiheru Tahun Pelajaran 2024/2025. Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru sebanyak 105 Peserta Didik mengikuti Yudisium Tahun Pelajaran 2024/2025. Upacara Yudisium ini diikuti oleh seluruh Siswa/i Kompetensi Keahlian NKPI, APHP dan APAPL. Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu. S.St.Pi.,M.S.T.Pi membuka secara resmi Kegiatan Yudisium Tingkat III Tahun Pelajaran 2024/2025 yang didampingi Wakasek Kesiswaan, Wakasek Pengajaran dan turut hadir Guru Pegawai SUPM Waiheru dan Orang Tua Peserta Didik yang bertempat di Aula SUPM Waiheru.



Gambar 13. Yudisium Siswa/i Tingkat III SUPM Waiheru Tahun Pelajaran 2024/2025

4. Kegiatan Pratikum di PT. JAYAWI Ambon Internasional

SUPM Waiheru melaksanakan praktikum blok mata pelajaran Dasar Keamanan Pangan dan Dasar Penanganan Hasil Perikanan. Pratikum ini diikuti oleh siswa Program Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan (APHP). Kegiatan ini dilaksanakan di PT. JAYAWI AMBON INTERNASIONAL yang berlokasi di Negeri Waai, Kec. Salahutu, Kab. Malteng, Pratikum dilakukan dengan mengikuti langsung proses pengolahan ikan tuna, didampingi oleh guru mata pelajaran. Pratikum ini merupakan bagian dari rangkaian pembelajaran mata pelajaran dimaksud, yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan siswa mengenai (pengolahan tuna). Siswa diharapkan dapat memperoleh keterampilan pengolahan ikan.



Gambar 14. Kegiatan Pratikum di PT. JAYAWI Ambon Internasional

5. Kegiatan Turun Lapangan untuk piket pendaftaran PENTARU Tahun 2025

Tim pelayanan dan pegawai SUPM Waiheru melakukan piket di bagian pendaftaran siswa baru Tahun 2025. Dalam hal ini tempat tujuan untuk piket PENTARU dilakukan di beberapa Desa Yaitu, Negeri Leitimur Selatan, Negeri Wakasihu, Negeri Larike, Negeri Assilulu, Negeri Ureng, Negeri Lima dan Negeri Seith. Piket pendaftaran ini sudah mulai dilakukan pada bulan mei.



Gambar 15. Kegiatan piket pendaftaran PENTARU Tahun 2025

6. Kegiatan melaksanakan piket pendaftaran PENTARU Tahun 2025

Tim pelayanan dan pegawai SUPM Waiheru bergantian melakukan piket di bagian pendaftan siswa baru Tahun 2025. Piket pendaftaran ini sudah mulai di lakukan bulan maret sampai bulan mei.



Gambar 16. Kegiatan piket pendaftaran PENTARU Tahun 2025

7. Kegiatan melaksanakan piket Kesiswaan

Pegawai SUPM Waiheru bergantian melakukan piket di bagian Kesiswaan. Piket Kesiswaan ini dilakukan oleh pegawai SUPM Waiheru yang bertugas mengecek semua terkait kegiatan siswa di dalam sekolah, mulai dari Ibadah, Pembelajaran siswa, Pembersihan Sekolah, Makan Pagi, Makan Malam sampai dengan Apel Malam.



Gambar 17. Kegiatan melaksanakan piket Kesiswaan

8. Rapat terkait persiapan Wisuda SUPM Waiheru Angkatan 35

Rapat terkait persiapan Wisuda SUPM Waiheru yang akan dilaksanakan pada tanggal 4 Juni 2025. Rpat ini di pimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru A.A. Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi dan Kasubag Umum di dampingi oleh bapak ibu Koordinator Seksi Wusuda.





Gambar 18. Rapat terkait persiapan Wisuda SUPM Waiheru Angkatan 35

9. Update Jadwal Operasional Layanan Kantor SUPM Waiheru bulan Mei

  	
JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR	
HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT
WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA	
HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

Gambar 19. Jadwal Operasional Layanan Kantor SUPM Waiheru bulan Mei

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru Ambon dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok

dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru Ambon bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang
Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :
 - Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
 - Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
 - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
 - Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT
2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru Ambon.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Belum di dukung adanya Barcode pengisian buku tamu dalam hal ini untuk mendukung pelayanan dikarena adanya efesiensi anggaran

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Barcode pengisian buku tamu

LAPORAN BULAN JUNI

KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN JUNI 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU AMBON

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Juni 2025 SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Juni 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru Ambon, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru Ambon serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Ambon Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Juni 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru Ambon kedepannnya.

Ambon, 30 Juni 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu.....	13
C. Kegiatan Bagian Layanan.....	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru Ambon bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru Ambon berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru Ambon.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru Ambon berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru Ambon.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru Ambon merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru Ambon dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan Juni 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru Ambon serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru Ambon guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru Ambon melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru Ambon terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru Ambon adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru Ambon mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

C. Struktur Organisasi

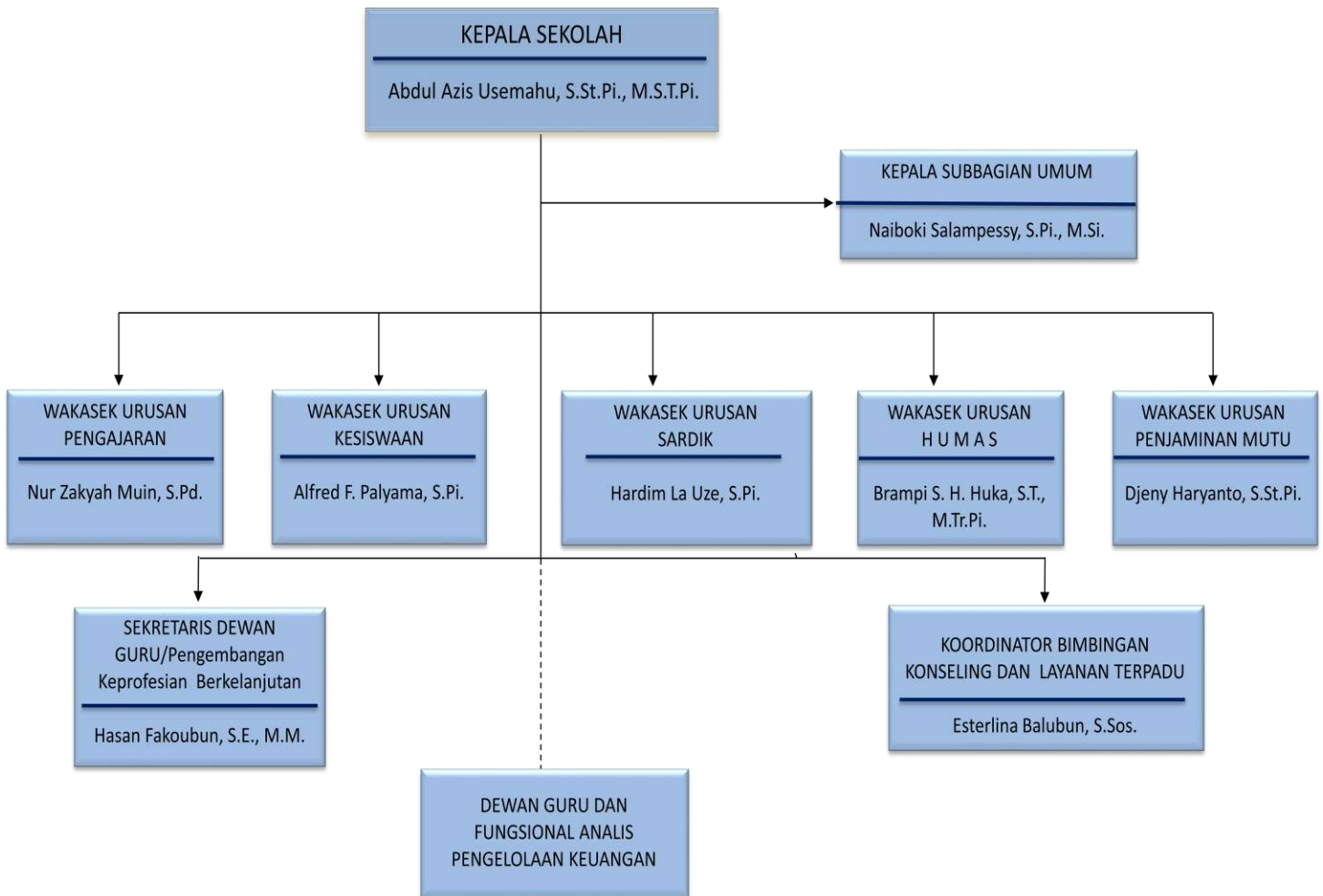
Struktur organisasi SUPM Waiheru Ambon sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru Ambon

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru Ambon, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN
2025**



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

LAPORAN BULAN JUNI 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU

SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU AMBON TAHUN 2025
02 JANUARI



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Ambon Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru Ambon dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

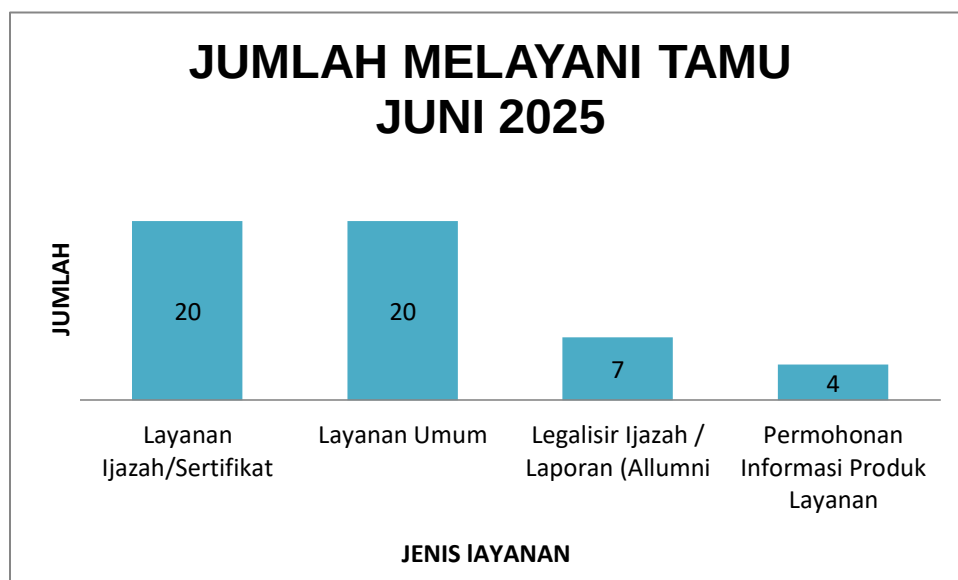
Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru Ambon. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon adalah Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknis (Pelatihan Tingkat Dasar) CBIB, CPIB, CPPIB, HACCP, API dan Layanan Uji Profesi ANKAPIN/ATKAPIN II dan Uji Kompetensi Keahlian (Lembaga Sertifikasi Profesi-3/Tempat Uji Kompetensi). Serta Layanan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

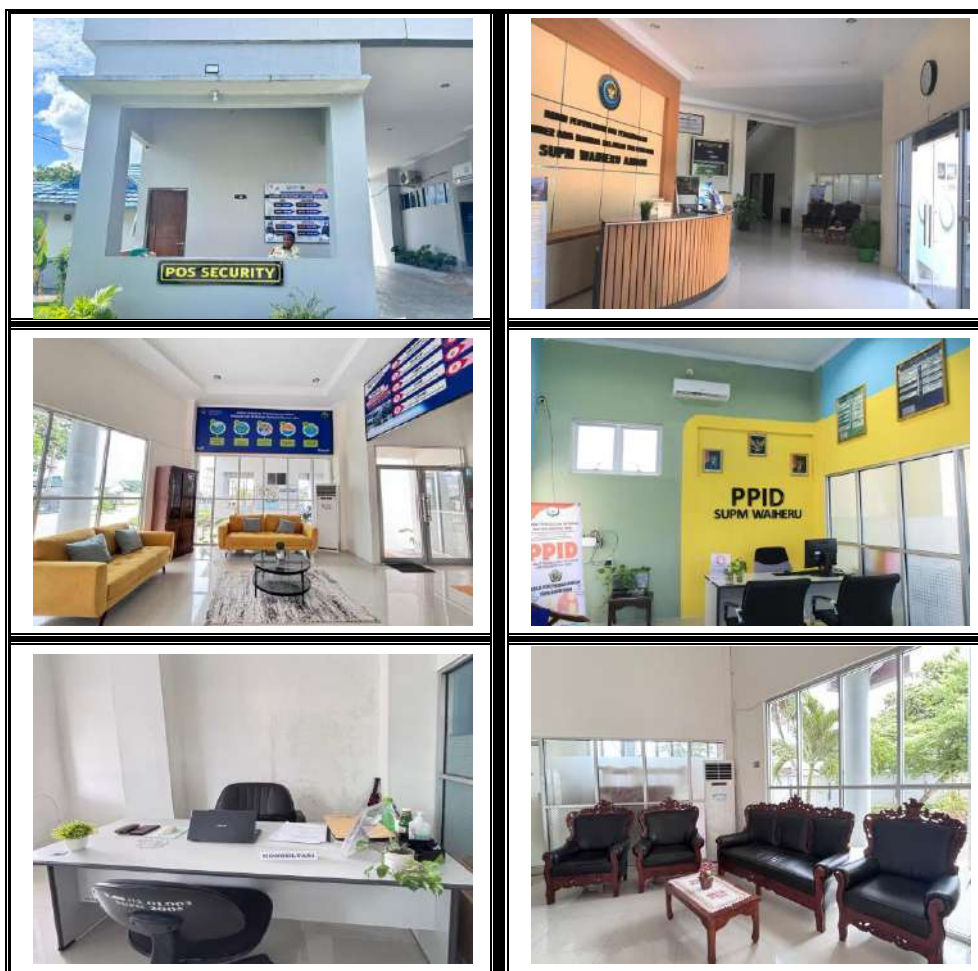
Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.



Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



**Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu
Aktivitas Ruang Layanan**



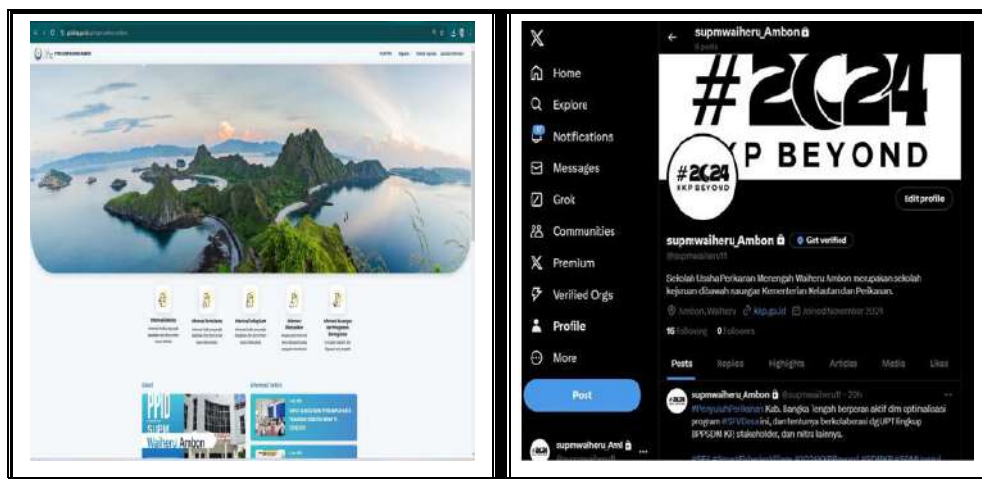
Gambar 7. Ruang Layanan

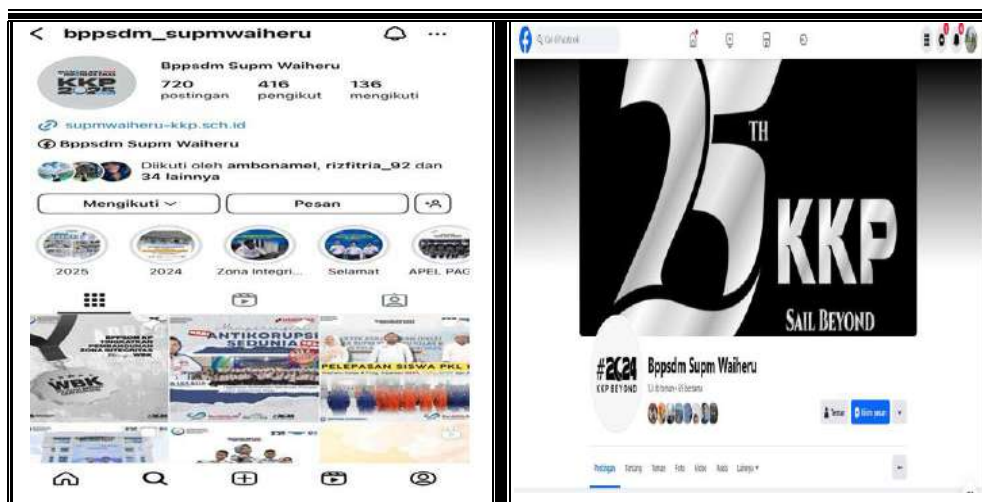
MAKLUMAT PELAYANAN SUPM WAIHERU TAHUN 2025 "Dengan ini, Pimpinan dan Seluruh Pegawai SUPM Waiheru Menyatakan Sanggup menjiwai Pelayanannya sebagai Standar Pelayanannya yang ditetapkan. Apabila tidak menepati Janji, kami siap menerima Sanksi sesuai Peraturan yang berlaku dan diberikan Kompensasi apabila Pelayanannya tidak sesuai Standar, serta selalu melakukan Inovasi Pelayanannya secara terus menerus" ADRIUS A. UPMANU, S.Pd, M.Pd, S.Pd, M.Pd, S.Pd NIP. 1962020200411041 BerAKHLAK	SUPM WAIHERU JAMBU JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR <table border="1"> <thead> <tr> <th>HARI</th> <th>JAM KERJA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Senin - Jumat</td> <td>07.30 - 18.00 WIT</td> </tr> <tr> <td>Sabtu - Minggu</td> <td>08.00 - 18.00 WIT</td> </tr> </tbody> </table> WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA <table border="1"> <thead> <tr> <th>HARI</th> <th>JAM KERJA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Senin - Jumat</td> <td>16.00 - 18.00 WIT</td> </tr> <tr> <td>Sabtu - Minggu</td> <td>08.00 - 18.00 WIT</td> </tr> </tbody> </table> BerAKHLAK	HARI	JAM KERJA	Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT	Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT	HARI	JAM KERJA	Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT	Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT
HARI	JAM KERJA												
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT												
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT												
HARI	JAM KERJA												
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT												
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT												
Maklumat Pelayan Tahun 2025	Jam Operasional Layanan												
PRODUK LAYANAN SUPM WAIHERU 1. ANKAPIN II 2. ATKAPIN II 3. HACCP 4. Serifikasi Pelatihan Pengalihan 5. CBIS 6. UKK 7. CPIS 8. PRAKERIN 9. CPPIB BerAKHLAK	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOMPOKAN PENGADUAN WHISTLE BLOWER SYSTEM (WBS) DAN PERCAGUAN MASYARAKAT (PERCAGUAN LARONG) 1. Menerima dan mencatat keluhan, mengidentifikasi masalah, dan menentukan tindakan yang harus diambil. 2. Melakukan investigasi, mengumpulkan informasi, dan menentukan tindakan yang harus diambil. 3. Melakukan koordinasi, mengorganisir, dan menentukan tindakan yang harus diambil. 4. Melakukan koordinasi, mengorganisir, dan menentukan tindakan yang harus diambil. 5. Melakukan koordinasi, mengorganisir, dan menentukan tindakan yang harus diambil. 6. Melakukan koordinasi, mengorganisir, dan menentukan tindakan yang harus diambil. 7. Melakukan koordinasi, mengorganisir, dan menentukan tindakan yang harus diambil. 8. Melakukan koordinasi, mengorganisir, dan menentukan tindakan yang harus diambil. 9. Melakukan koordinasi, mengorganisir, dan menentukan tindakan yang harus diambil. BerAKHLAK												
Produk Layanan SUPM Waiheru	SOP Pengaduan												

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru Ambon yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru Ambon : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru Ambon : layanangepaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru Ambon dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Ambon Nomor : 85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

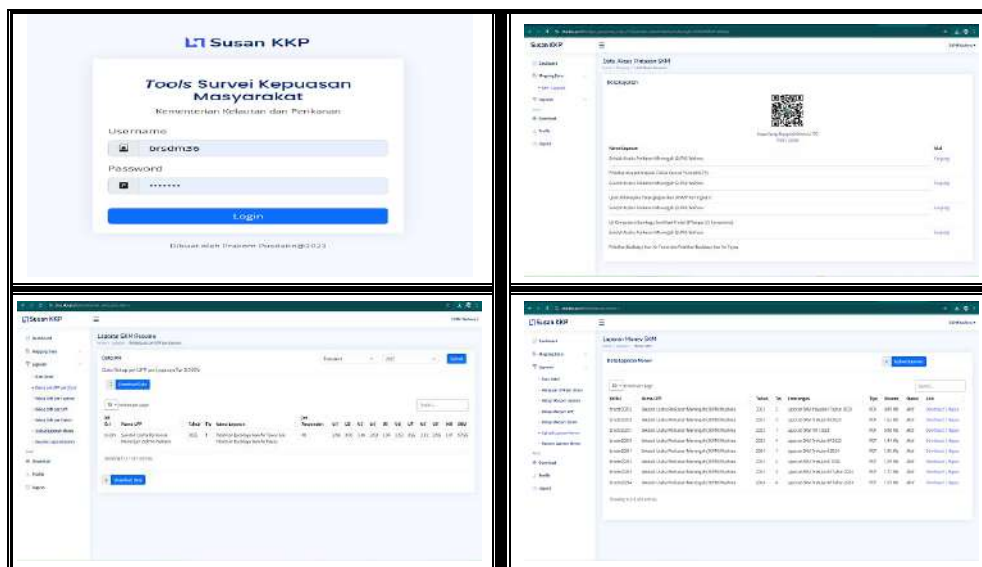
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
4.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru Ambon menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Ambon Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru Ambon
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

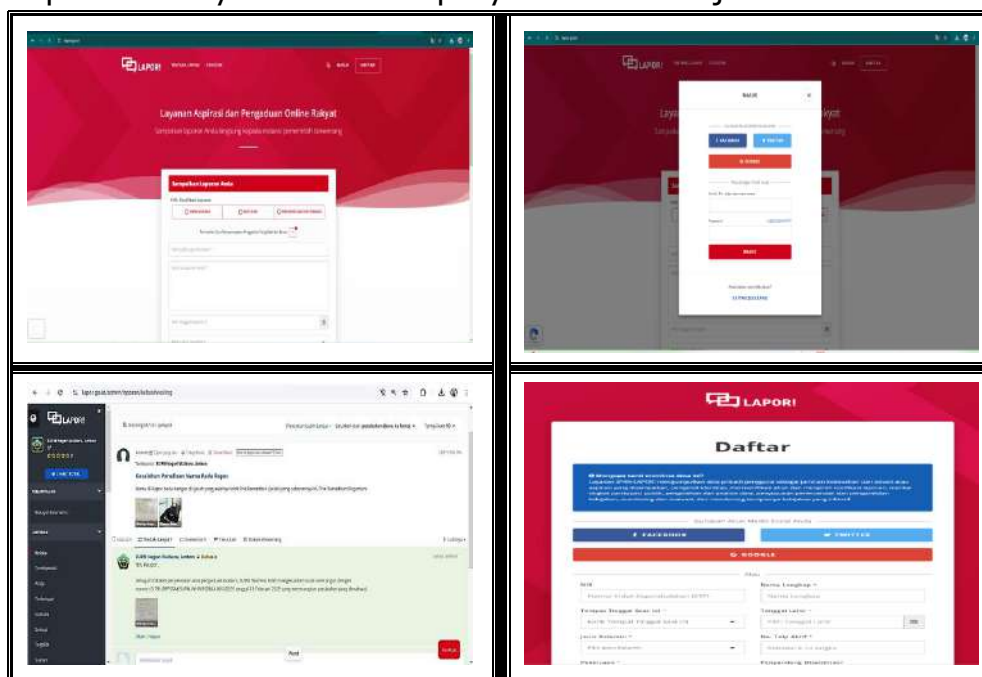
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 54 Tahun 2022 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru Ambon.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru Ambon. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.



Gambar 11. Apel Pagi dan Sore

2. Pelepasan Nasional Peserta Didik Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM)

Pelepasan Nasional Peserta Didik Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) serentak di 5 SUPM, secara hybrid. 516 lulusan mendapatkan keahlian komprehensif melalui 4 Program Keahlian, yakni Nautika Kapal Penangkap Ikan, Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut, Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan, dan Teknik Kapal Penangkap Ikan. Selain menerima ijazah, para lulusan SUPM juga mendapat sertifikat keahlian sebagai bekal untuk siap bekerja dan mampu bersaing di dunia industri, usaha, dan kerja, baik nasional maupun di kancah global. Kepala [#BPPSDMKP](#) @inradiarta berpesan bahwa ilmu, keterampilan, dan nilai kedisiplinan yang telah adik-adik peroleh selama menempuh pendidikan di SUPM menjadi bekal berharga untuk melangkah ke jenjang berikutnya. SELAMAT kepada para lulusan! Gapailah impianmu, SEMANGAT dan SUKSES selalu!



Gambar 12. Pelepasan Nasional Peserta Didik Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM)

3. Indikator Kinerja Utama (Iku) Tahun 2025

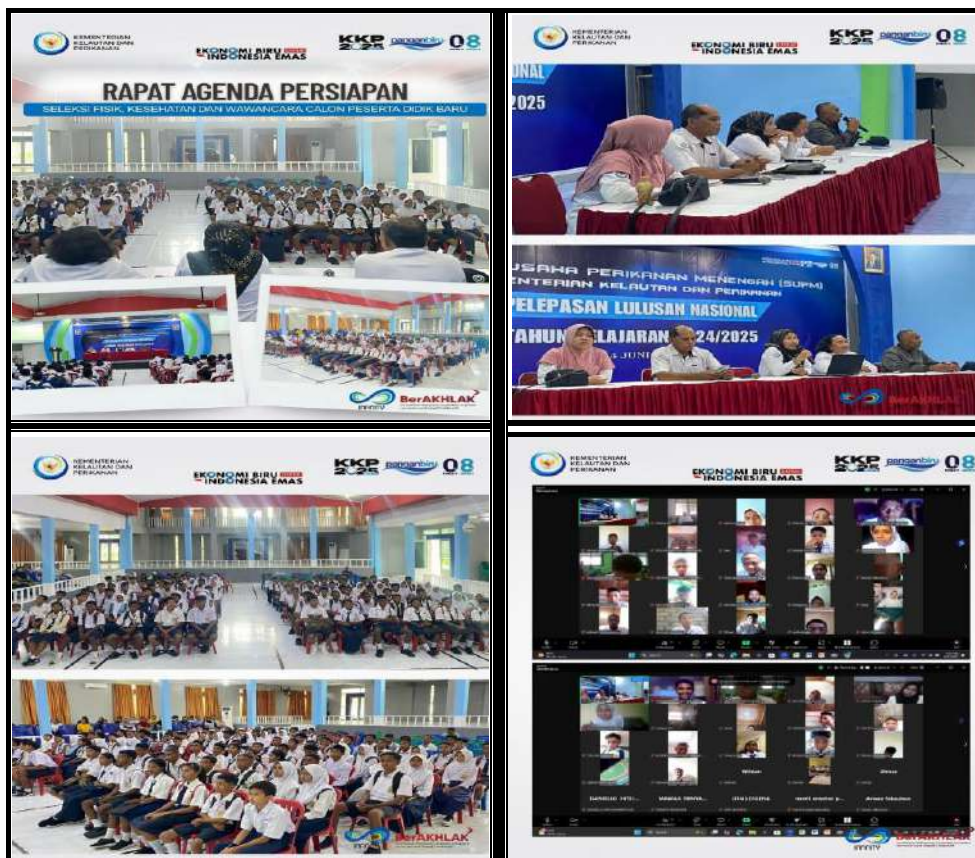
Indikator Kinerja Utama (Iku) Tahun 2025. Sekolah Usaha Perikanan Menengah (Supm) Waiheru.



Gambar 13. Indikator Kinerja Utama (Iku) Tahun 2025

4. Rapat Agenda Pembahasan Persiapan Seleksi Fisik, Kesehatan dan Wawancara

Bertempat di Aula SUPM Waiheru Rapat agenda pembahasan persiapan Seleksi Fisik, Kesehatan dan Wawancara dilakukan secara Daring dan Luring bagi Calon Peserta Didik baru Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru. Kegiatan tersebut bertujuan agar para Calon Peserta Didik Baru yang dinyatakan Lulus untuk dapat mempersiapkan diri untuk melakukan tes-tes yang akan digelar. Selamat untuk para Calon Peserta Didik Baru yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi..



Gambar 14. Rapat Agenda Pembahasan Persiapan Seleksi Fisik, Kesehatan dan Wawancara

5. Zoom Kemandirian Garam Nasional Melalui K-Sign Rote Ndao

Sosialisasi - Kkp Inisiasi Kemandirian Garam Nasional Melalui K-Sign Rote Ndao



Gambar 15. Zoom Kemandirian Garam Nasional Melalui K-Sign Rote Ndao

6. Pembukaan dan Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS) Genap Tahun Pelajaran 2024/2025

Pembukaan dan Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS) Genap Tahun Pelajaran 2024/2025 SUPM Waiheru. SUPM Waiheru melaksanakan Kegiatan Penilaian Akhir Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025 yang diikuti 73 orang Peserta Didik Kelas X Kompetensi Keahlian Nautika Kapal Penangkap Ikan (NKPI), Teknik Kapal Penangkap Ikan (TKPI),

Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut (APAPL) dan Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan (APHP). Pembukaan kegiatan Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester dilaksanakan di depan kelas SUPM Waiheru dan dibuka langsung oleh Kepala SUPM Waiheru yang diwakilkan Wakasek Pengajaran dan didampingi para Wakasek dan Dewan Guru SUPM Waiheru yang dimulai dari tanggal 11 s/d 17 Juni 2025.



Gambar 16. Pembukaan dan Pelaksanaan Penilaian Akhir Semster (PAS) Genap Tahun Pelajaran 2024/2025

7. Pelaksanaan Seleksi Fisik Calon Peserta Didik Baru SUPM Waiheru

Pelaksanaan Seleksi Fisik Calon Peserta Didik Baru SUPM Waiheru. SUPM Waiheru hari ini menyelenggarakan seleksi Fisik bagi Calon Peserta Didik Baru. Seleksi dilakukan di lingkungan SUPM Waiheru dengan memanfaatkan beberapa instalasi dan fasilitas kampus. Kegiatan dimulai pada pukul 08.00 hingga selesai, yang memuat beberapa mata ujian fisik (Pemeriksaan postur tubuh, Lari, Sit Up, Pull up dan Push Up), Hasil seleksi fisik yang dilakukan akan menjadi bahan penilaian Panitia SUPM Waiheru.



Gambar 17. Pelaksanaan Seleksi Fisik Calon Peserta Didik Baru SUPM Waiheru

8. Publikasi Produk Layanan

Ingin kerja di dunia usaha dan dunia industri kelautan dan perikanan tapi butuh sertifikat pendukungnya. tenang, SUPM Waiheru punya solusinya. kamu bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online pada laman : <https://sites.google.com/view/supm-waiheru-ambon/home>



Gambar 18. Publikasi Produk Layanan

9. Seleksi Wawancara Calon Peserta Didik SUPM Waiheru Pentaru 2025

Seleksi Wawancara Calon Peserta Didik SUPM Waiheru Pentaru 2025. Sebagai kelanjutan dari rangkaian ujian masuk, SUPM Waiheru menyelenggarakan seleksi Wawancara bagi Calon Peserta Didik Baru. Peserta seleksi wawancara merupakan peserta yang sudah melalui seleksi berkas, dan telah mengikuti tes fisik dan kesehatan. Seleksi Wawancara dilakukan dengan memanfaatkan beberapa ruang di SUPM Waiheru Ambon. Seleksi dimulai dari pukul 08.00 WIT sampai selesai.



Gambar 19. Seleksi Wawancara Calon Peserta Didik SUPM Waiheru Pentaru 2025

10. Sosialisasi Penilaian PEKPPP

Dalam rangka penyelenggaraan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik (PEKPPP) dan Evaluasi Kepatuhan Pelayanan Publik Ombudsman Tahun 2025 di lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan. Zoom sosialisasi ini diikuti langsung oleh Koordinator Layanan SUPM Waiheru Ibu Esterlina Balubun, S.Sos dan Kasubag Umum Ibu Naiboky Salampessy, S.Pi.,M.Si.



Gambar 20. Sosialisasi Penilaian PEKPPP

11. Zoom Forum Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) Tahun 2025

Penyelenggaraan Forum Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) Tahun 2025. Forum ini di buka oleh KKP untuk menerima penghargaan PPID Tahun 2024 untuk unit Pelaksanaan PPID di lingkungan KKP. Forum ini diikuti oleh kasubag umum Ibu Naiboky Salampessy, Koordinator Layanan Esterlina Balubun dan Pelaksana Layanan SUPM Waiheru.



Gambar 21. Penyelenggaraan Forum Keterbukaan Informasi Publik (PPID)

12. Rapat Hasil Evaluasi Pembelajaran Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025

Rapat Hasil Evaluasi Pembelajaran Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025. Rapat Dewan Guru dengan agenda Pembahasan Hasil Evaluasi Pembelajaran Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025 yang dilaksanakan secara daring maupun luring dengan dihadiri oleh seluruh guru SUPM Waiheru dan guru Sorong. Rapat tersebut dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru A. A. Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi didampingi oleh Wakasek Urusan Pengajaran yang bertempat di ruang Rapat SUPM Waiheru.



Gambar 22. Rapat Hasil Evaluasi Pembelajaran Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025

13. Kegiatan Seleksi Fisik Calon Taruna Pendidikan Tinggi Kementerian Kelautan dan Perikanan 2025 Bertempat di SUPM Waiheru

Kegiatan Seleksi Fisik Calon Taruna Pendidikan Tinggi Kementerian Kelautan dan Perikanan 2025. Bertempat di SUPM Waiheru dilaksanakan seleksi Fisik bagi Calon Taruna Pendidikan Tinggi KKP, SUPM Waiheru menjadi salah satu rayon pelaksanaan seleksi bagi pendaftar yang berdomisili di wilayah Maluku dengan memanfaatkan beberapa instalasi dan fasilitas SUPM Waiheru. Kegiatan yang dimulai pada pukul 08.00 WIT hingga selesai memuat beberapa mata ujian fisik (Lari, Sit Up, Push Up, Pull Up, Chinning dan Penilaian Postur Tubuh). Hasil seleksi fisik ini akan menjadi salah satu penentu kelulusan.



Gambar 23. Kegiatan Seleksi Fisik Calon Taruna Pendidikan Tinggi Kementerian Kelautan dan Perikanan 2025

14. Kegiatan Seleksi Wawancara Calon Taruna Pendidikan Tinggi Kementerian Kelautan dan Perikanan 2025 Bertempat di SUPM Waiheru

Seleksi Wawancara Calon Taruna Pendidikan Tinggi Kementerian Kelautan dan Perikanan 2025. Bertempat di Aula SUPM Waiheru sebanyak 101 Calon Taruna Pendidikan Tinggi KKP Domisili Maluku melaksanakan seleksi Wawancara, SUPM Waiheru menjadi salah satu rayon pelaksanaan seleksi di wilayah Maluku. Seleksi Wawancara dilaksanakan secara Online pada website Pentaru KKP dengan mengisi Form pertanyaan yang dimulai pada pukul 08.00 WIT hingga selesai.





Gambar 24. Seleksi Wawancara Calon Taruna Pendidikan Tinggi Kementerian Kelautan dan Perikanan 2025

15. Rapat Hasil Evaluasi Pembelajaran Siswa Kelas X Semester Genap T.P 2024/2025

Rapat Hasil Evaluasi Pembelajaran Siswa Kelas X Semester Genap T.P 2024/2025. SUPM Waiheru bersama Orang Tua Siswa. Seluruh Dewan Guru Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon mengikuti Rapat bersama orang tua siswa yang dipimpin oleh Kepala SUPM Waiheru dan didampingi Wakasek Pengajaran, Wakasek Kesiswaan dan Sekretaris Dewan Guru. Pertemuan tersebut bertempat di Gedung Aula SUPM Waiheru. Agenda pertemuan adalah pembahasan terkait dengan Hasil Evaluasi Pembelajaran Siswa Kelas X Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025.





Gambar 25. Rapat Hasil Evaluasi Pembelajaran Siswa Kelas X Semester Genap T.P 2024/2025

16. Agenda Zoom Sekretariat BPPSDMKP terkait penilaian LKE PEKPPP Pelayanan publik

Agenda Zoom Sekretariat BPPSDMKP terkait penilaian LKE PEKPPP Pelayanan publik pertanggal 23-24 Juni 2025. Hasil penilain bahwa terdapat perubahan terbaru produk layanan untuk SUPM Waiheru, yaitu; Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Praktek Kerja Industri), Permohonan Legalisir (Ijazah dan Laporan Pendidikan) dan Penggunaan Ruang Pendingin (Frezeer dan Cloud Storage) Gedung Beku (Coul Storage).



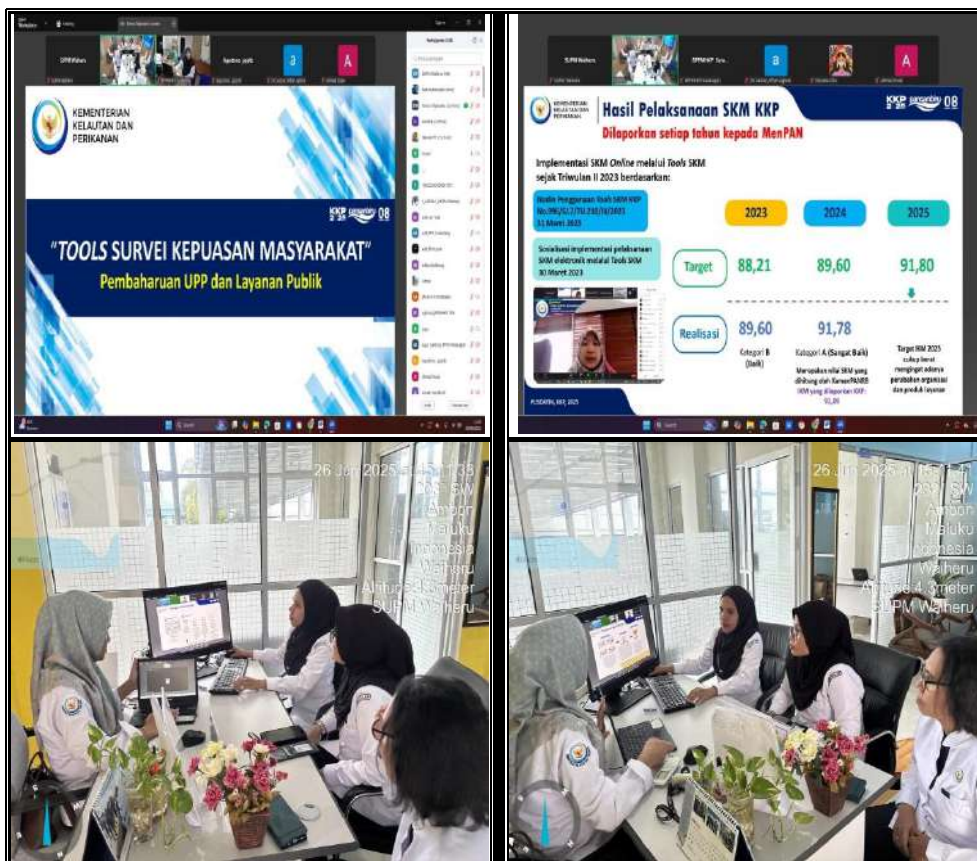
Gambar 26. Agenda Zoom Sekretariat BPPSDMKP terkait penilaian LKE PEKPPP Pelayanan publik pertanggal 23-24 Juni 2025

- 17.** Dalam rangka peningkatan pelayanan publik pada BPPP Ambon bersama ini tim layanan SUPM Waiheru mengikuti kegiatan Forum Konsultasi Publik.



Gambar 27. Kegiatan Forum Konsultasi Publik di BPPP Ambon

- 18.** Zoom Dalam rangka menindaklanjuti perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja dan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 20 Tahun 2025 tentang Nama dan Produk Layanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan yang berdampak pada penyelenggaraan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Zoom ini diikuti langsung oleh Kasubag Umum Ibu Naiboky Salampessy dan Koordinator Layanan Ibu Esterlina Balubun dan di dampingi tim Layanan.



Gambar 28. Zoom Nama dan Produk Layanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan yang berdampak pada penyelenggaraan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru Ambon dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru Ambon bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang
Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :
 - Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
 - Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
 - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
 - Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT
2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru Ambon.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Belum di dukung adanya Barcode pengisian buku tamu dalam hal ini untuk mendukung pelayanan dikarena adanya efesiensi anggaran

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Barcode pengisian buku tamu