

LAPORAN BULAN JULI

KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN JULI 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU AMBON

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Juli 2025 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Juli 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Juli 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannnya.

Ambon, 31 Juli 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu.....	13
C. Kegiatan Bagian Layanan.....	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan Juli 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBD selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

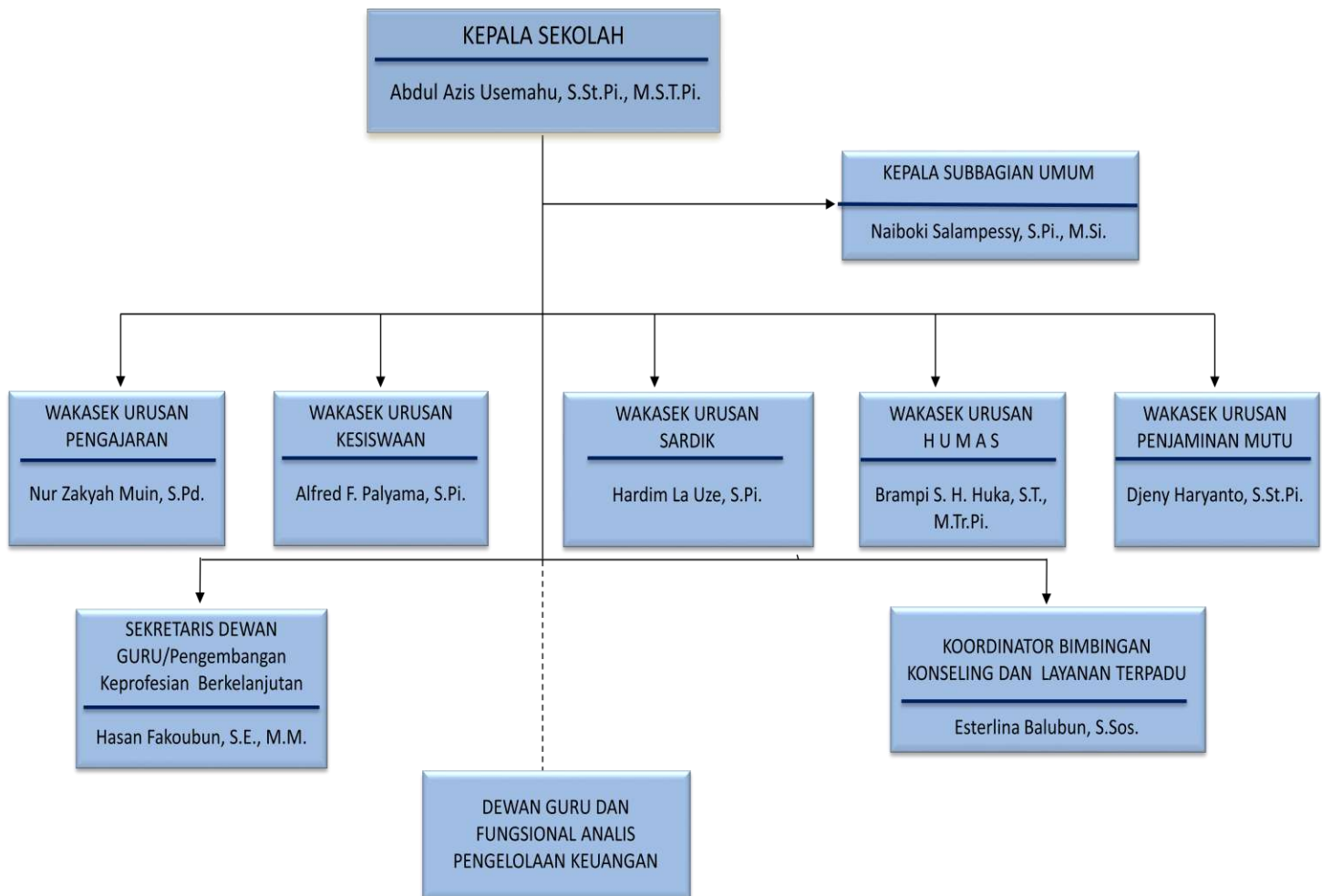
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU TAHUN 2025**


Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2025

LAPORAN BULAN JULI 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU

SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU TAHUN 2025
07 JULI



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

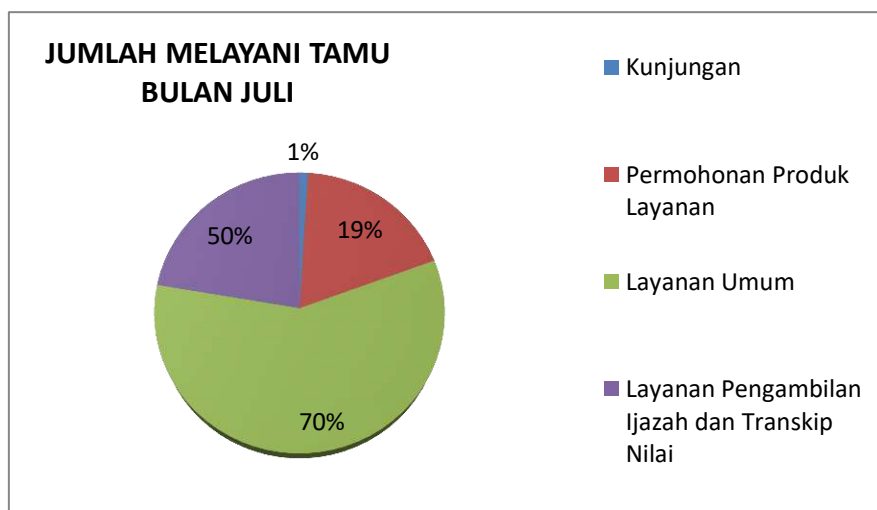
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Frezeer*, dan *Cold Storage* (Pembekuan dan Gedung Beku), Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai) berupa Layanan Praktek Kerja

Industri (PRAKERIN) SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

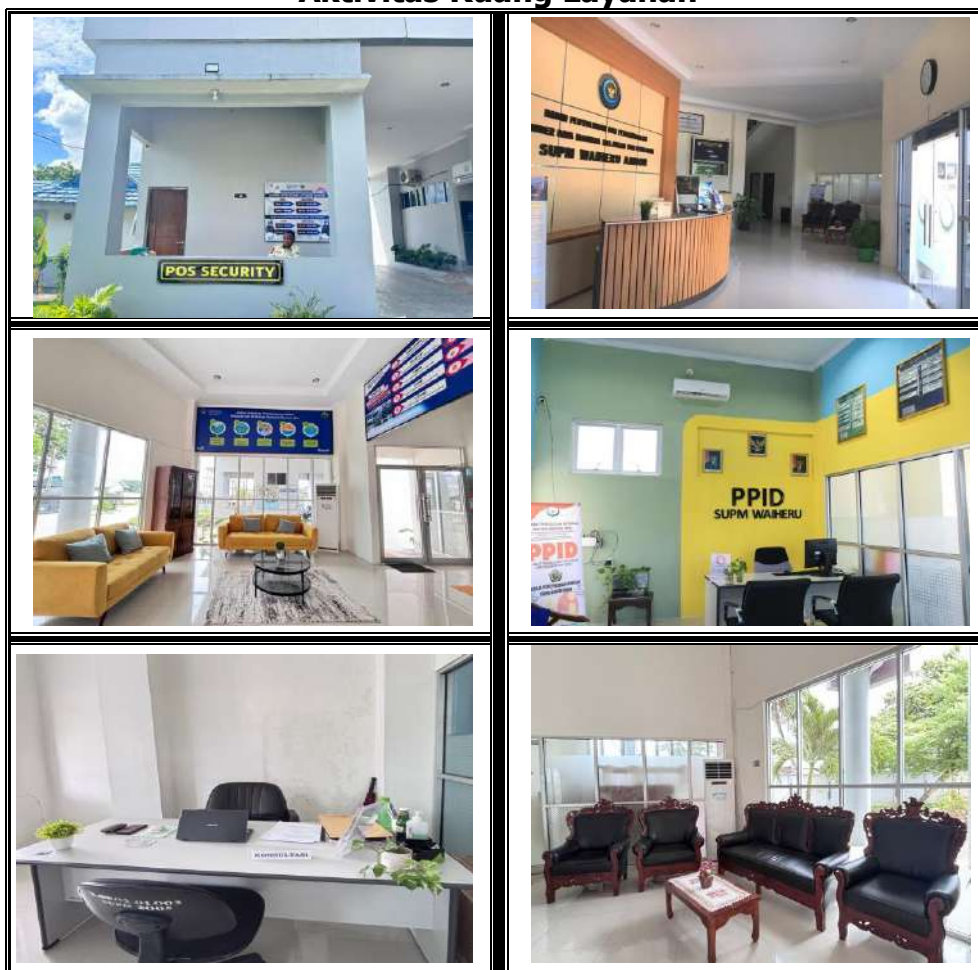


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan



Maklumat Pelayan Tahun 2025

Jam Operasional Layanan

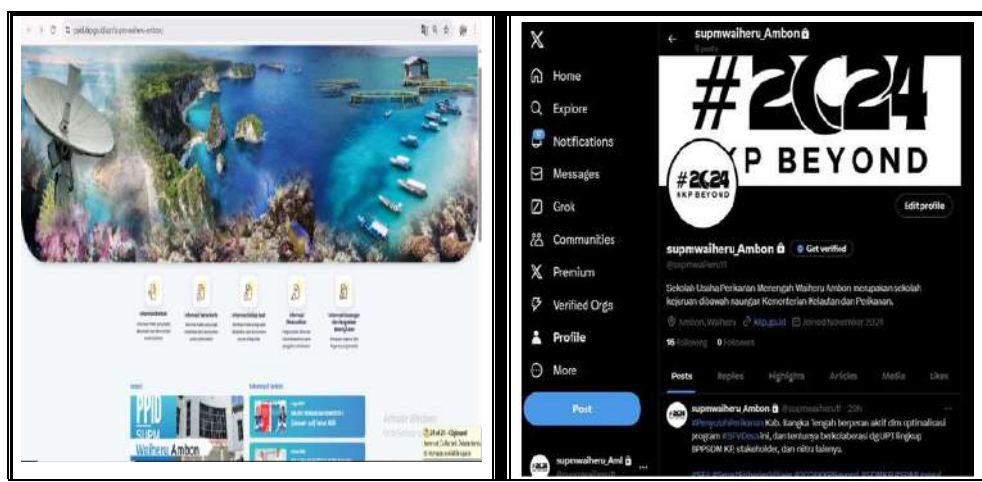
Produk Layanan SUPM Waiheru

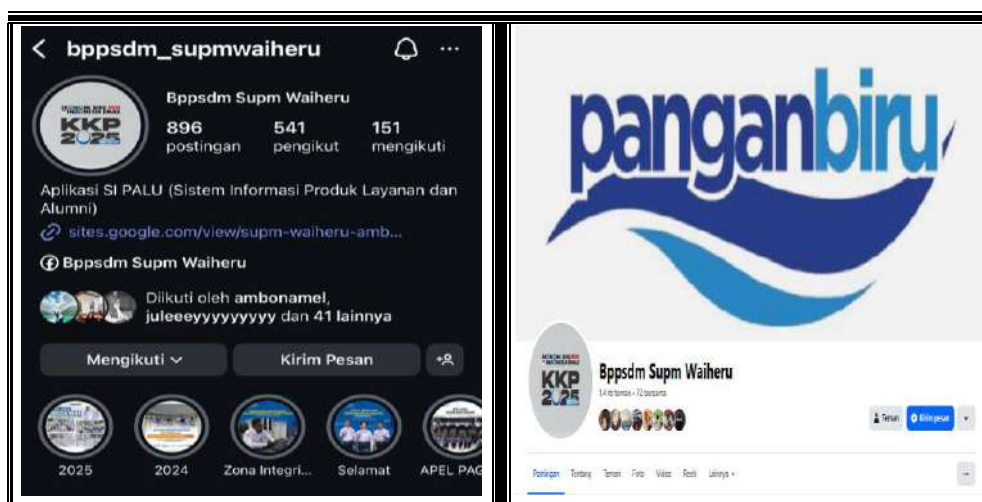
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

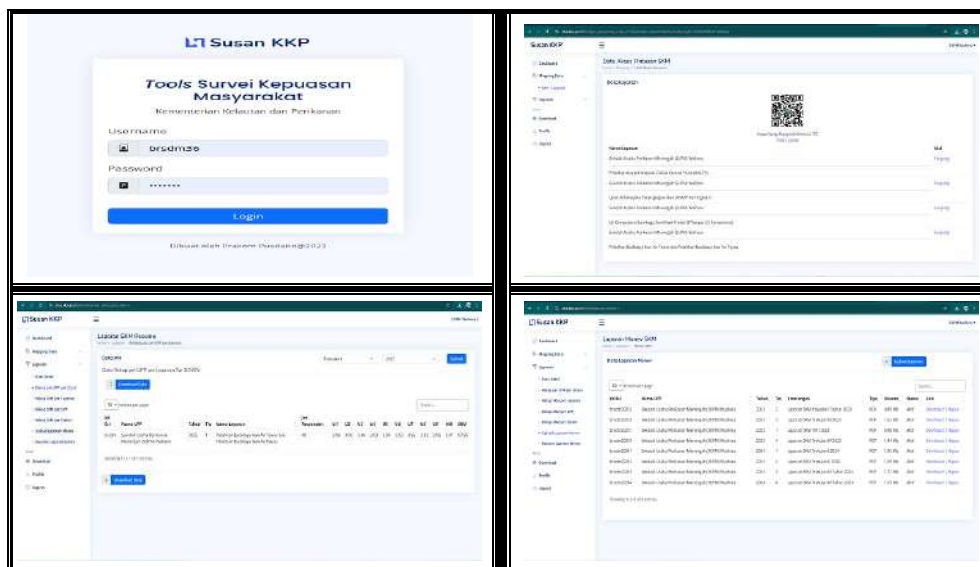
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

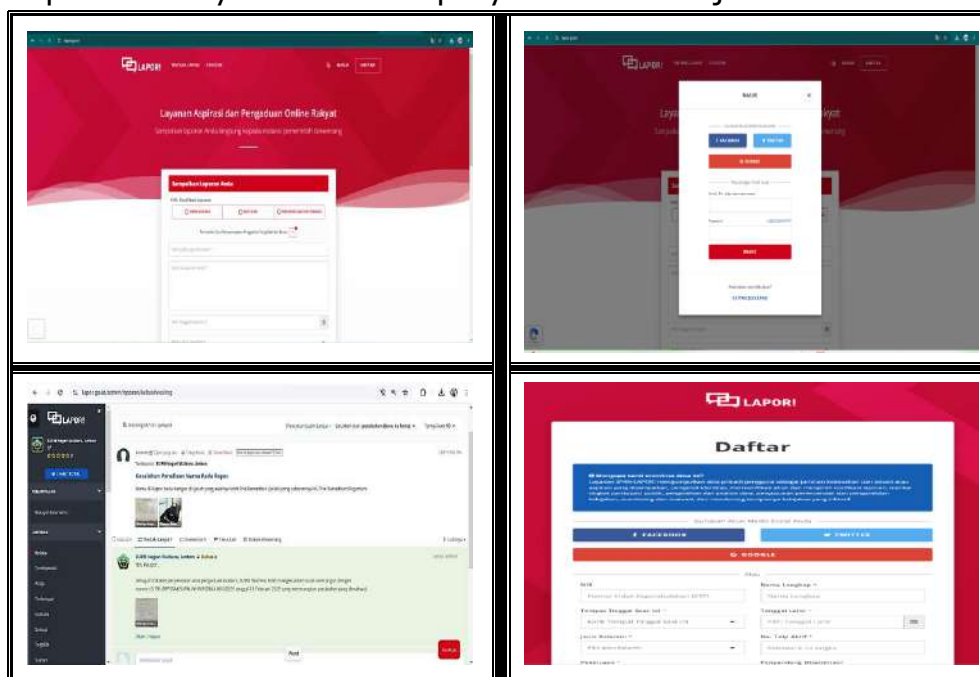
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.



Gambar 11. Apel Pagi dan Sore

2. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan II Tahun 2025

Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan II (April-Juni) Tahun 2025. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah alat atau instrumen yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan oleh suatu instansi, dalam hal ini adalah Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru. Survei ini bertujuan untuk mengetahui seberapa baik layanan yang telah diberikan serta sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas pelayanan di masa yang akan datang.



Gambar 12. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan II Tahun 2025

3. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Juli) Tahun 2025

Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan III (Juli) Tahun 2025. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah alat atau instrumen yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan oleh suatu instansi, dalam hal ini adalah Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru. Survei ini bertujuan untuk mengetahui seberapa baik layanan yang telah diberikan serta sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas pelayanan di masa yang akan datang.



Gambar 13. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Juli) Tahun 2025

4. Kunjungan Peserta Remaja Gereja Protestan Maluku

Kunjungan Peserta Remaja Gereja Protestan Maluku di SUPM Waiheru. Dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Remaja Gereja (PKRJ) Tingkat Mahir Sinode GPM, Para peserta melakukan Kunjungan ke Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru yang disambut baik Kepala SUPM Waiheru. Kegiatan kunjungan Remaja Gereja Sinode GPM didampingi Pegawai dan Siswa SUPM Waiheru, Para Peserta diajak berkunjung ke sarana prasarana milik SUPM Waiheru.



Gambar 14. Kunjungan Peserta Remaja Gereja Protestan Maluku

5. Kegiatan In House Training Bagi Tenaga Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

Pembukaan Kegiatan In House Training Bagi Tenaga Pendidik Dan Tenaga Kependidikan SUPM Waiheru. Sabtu, 12 Juli 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru membuka kegiatan In House Training (IHT) bagi para tenaga Pendidik dan tenaga Kependidikan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas, kompetensi, dan profesionalisme seluruh staf pengajar dan tenaga kependidikan dalam rangka mendukung peningkatan mutu pendidikan kelautan dan perikanan. Acara pembukaan dilaksanakan di Aula SUPM Waiheru dan dibuka secara resmi oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi, yang dalam sambutannya menekankan pentingnya pelatihan ini sebagai upaya menghadapi tantangan dunia pendidikan vokasi yang semakin dinamis. Kegiatan In House Training tahun ini mengusung tema: "Pengembangan Modul Pembelajaran dan Assesmen Autentik Berbasis Kurikulum Merdeka dengan Integritas Deep Learning bagi Tenaga Pendidiki dan Tenaga Kependidikan". Selama tiga hari ke depan. Narasumber Ibu Dr. Preilly Tuapattinaja,S.Pd.,M.Pd dan Dr. E.S. Tamaela, S.Pd.,M.Pd. Yang berasal dari Universitas Pattimura. Kegiatan ini diharapkan dapat mendorong terciptanya sinergi antara tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam memberikan layanan pendidikan terbaik bagi peserta didik, serta memperkuat peran SUPM Waiheru sebagai lembaga vokasi unggulan di bidang kelautan dan perikanan.



Gambar 15. Kegiatan In House Training Bagi Tenaga Pendidik Dan Tenaga Kependidikan SUPM Waiheru

6. Pra Konsultasi Publik Reviu Standar Pelayanan SUPM Waiheru

Pra Konsultasi Publik Reviu Standar Pelayanan SUPM Waiheru Rabu, 16 Juli 2025, Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru, telah dilaksanakan kegiatan Pra Konsultasi Publik sebagai tahap awal dalam proses reviu Standar Pelayanan Publik. Kegiatan ini merupakan bagian penting dalam mekanisme penyusunan dan perbaikan standar pelayanan yang transparan, partisipatif, dan akuntabel. Pra konsultasi publik ini dilaksanakan di ruang Rapat diikuti oleh Kepala SUPM Waiheru, Pegawai dan Guru. Tujuan utama kegiatan ini adalah untuk menghimpun masukan awal dari para pelaksana pelayanan terhadap standar pelayanan yang telah diterapkan, baik yang berkaitan dengan waktu layanan, prosedur, biaya, hingga kompetensi pelaksana layanan. Langkah selanjutnya setelah pra konsultasi ini adalah penyelenggaraan Konsultasi Publik yang akan melibatkan masyarakat, siswa, orang tua, dan pemangku kepentingan eksternal lainnya untuk menjangkau masukan lebih luas terhadap standar pelayanan yang akan disempurnakan.





Gambar 16. Pra Konsultasi Publik Reviu Standar Pelayanan SUPM Waiheru

7. Peserta Didik Baru SUPM Waiheru Masuk Asrama Tahun Pelajaran 2025/2026

Peserta Didik Baru SUPM Waiheru Masuk Asrama Tahun Pelajaran 2025/2026. Senin, 21 Juli 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru melaksanakan kegiatan penerimaan peserta didik baru Tahun Pelajaran 2025/2026 yang ditandai dengan proses masuk asrama bagi calon siswa. Kegiatan ini diawali dengan pengecekan perlengkapan pribadi yang dibawa oleh calon siswa, sesuai dengan ketentuan perlengkapan wajib asrama. Pengecekan ini bertujuan untuk memastikan kesiapan peserta didik menjalani kehidupan berasrama yang tertib, mandiri, dan sesuai aturan yang berlaku di SUPM Waiheru. Selain itu, pada hari yang sama juga dilaksanakan rapat bersama orang tua calon siswa yang bertempat di Aula Utama SUPM Waiheru. Rapat ini dipimpin langsung Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi yang di dampingi Kasubbag Umum, Ketua Komite, Wakasek dan para Guru. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan informasi umum terkait kehidupan berasrama, tata tertib sekolah, serta harapan dan komitmen bersama antara pihak sekolah dan orang tua dalam mendukung pendidikan dan pembinaan peserta didik selama menempuh pendidikan di SUPM Waiheru. Kegiatan berjalan dengan lancar dan penuh antusiasme, baik dari calon siswa maupun para orang tua yang hadir, menandai awal dari proses pembentukan karakter dan pendidikan di lingkungan SUPM Waiheru.





Gambar 17. Peserta Didik Baru SUPM Waiheru Masuk Asrama Tahun Pelajaran 2025/2026

8. Pelaksanaan Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026

Pembukaan Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026 di SUPM Waiheru Selasa, 22 Juli 2025, Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) bagi calon peserta didik baru Tahun Pelajaran 2025/2026 di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru secara resmi dibuka pada hari ini di Aula Utama SUPM Waiheru. Acara pembukaan tersebut dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi dan turut didampingi oleh Kasubbag Umum serta Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan. Kegiatan ini menandai dimulainya proses adaptasi dan pembinaan awal bagi para calon peserta didik agar dapat mengenal lingkungan sekolah, memahami tata tertib, serta menumbuhkan semangat belajar dan kedisiplinan sebagai insan perikanan yang unggul dan berkarakter.



Gambar 18. Pembukaan Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026

9. Publikasi Produk Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai)

Layanan Permohonan Ijazah dan Transkrip Nilai yang teregalisir adalah adalah kunci untuk kesempatan. Bagi para alumni yg belum sempat melegalisir ijazah dan Transkrip Ijaza, Layanan SUPM Waiheru dalam jam layanan operasional kantor terus menyediakan layanan legalisir ijazah dan Transkrip untuk para alumni di sekolah. Pastikan dokumen pendidikanmu sah untuk mendukung perjalanan karir dan studimu.



Gambar 19. Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai)

10. Upacara Penutupan Kegiatan MPLS Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026

Upacara Penutupan Kegiatan MPLS Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026 Angkatan 37 SUPM Waiheru. Jumat, 25 Juli 2025, Kegiatan Akhir dan sekaligus Upacara Penutupan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) bagi calon peserta didik baru SUPM Waiheru Angkatan 37 Tahun Pelajaran 2025/2026 yang berlangsung di lapangan olahraga. Acara penutupan ini dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi didampingi Kasubbag Umum, Waksek dan turut dihadiri oleh Pegawai, jajaran guru dan panitia MPLS. Dalam sambutannya, Kepala Sekolah memberikan apresiasi kepada seluruh peserta atas antusiasme dan kedisiplinan selama rangkaian MPLS berlangsung. Sebagai simbol ditutupnya kegiatan MPLS, acara ini ditandai dengan prosesi pembakaran api unggun yang berlangsung khidmat dan meriah. Kobaran api menjadi simbol semangat baru bagi seluruh peserta didik untuk memulai perjalanan pendidikan mereka di SUPM Waiheru dengan tekad dan dedikasi tinggi.



Gambar 20. Upacara Penutupan Kegiatan MPLS Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026

11. Zoom Evaluasi Pelayanan Publik dengan Inspektorat

Dalam rangka penyelenggaraan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik (PEKPPP) dan Evaluasi Pelayanan Publik Itjen Tahun 2025 di lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan. Zoom sosialisasi ini diikuti langsung oleh Kepala Sekolah A.A Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi , Koordinator Layanan Ibu Esterlina Balubun, S.Sos, Kasubag Umum Ibu Naiboky Salampessy, S.Pi.,M.Si , Ibu Anita Lating, S.An, Pelaksana Layanan dan Humas SUPM Waiheru.





Gambar 21. Zoom Evaluasi Pelayanan Publik dengan Inspektorat

12. Publikasi Produk Layanan SUPM Waiheru Tahun 2025

Publikasi Produk Layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Tahun 2025 anda bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online pada laman aplikasi SIPALU SWA : <https://sites.google.com/view/supm-waiheru-ambon/home>



Gambar 22. Publikasi Produk Layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Tahun 2025

13. Pelaksanaan Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) SUPM Waiheru dalam rangka "Reviu dan Sosialisasi Standar Pelayanan dan SOP"

Rapat Senin, 28 Juli 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru menggelar kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) dengan tema "Reviu dan Sosialisasi Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur (SOP)" yang bertempat di Aula SUPM Waiheru. Kegiatan FKP ini dibuka secara resmi oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi. yang turut didampingi oleh Kasubbag Umum selaku narasumber dalam kegiatan tersebut. Dalam sambutannya, Kepala SUPM Waiheru menekankan pentingnya keterlibatan berbagai pihak dalam upaya peningkatan mutu pelayanan dan transparansi prosedural di lingkungan sekolah. Forum ini dihadiri oleh berbagai perwakilan dari Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), instansi pemerintah, mitra kerja, akademisi, alumni, masyarakat, serta tim media. Kehadiran berbagai elemen ini menjadi

wujud sinergi dan kolaborasi dalam mengevaluasi sekaligus menyosialisasikan standar layanan dan prosedur operasional yang berlaku di SUPM Waiheru. Melalui forum ini, diharapkan terjadi pertukaran masukan yang konstruktif demi perbaikan berkelanjutan terhadap standar pelayanan publik di lingkungan SUPM Waiheru.



Gambar 23. Rapat Pelaksanaan Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) SUPM Waiheru dalam rangka "Reviu dan Sosialisasi Standar Pelayanan dan SOP"

14. Penghargaan Petugas Pelayanan Terbaik Semester I Tahun 2025

Selamat dan Apresiasi, Kami mengucapkan selamat kepada bapak Ahmad Hatala atas pencapaian luar biasa sebagai Petugas Pelayanan Terbaik Semester I Tahun 2025. Penghargaan ini merupakan bentuk apresiasi atas dedikasi, integritas, dan pelayanan prima yang telah diberikan selama ini. Semoga penghargaan ini menjadi motivasi untuk terus memberikan pelayanan terbaik dan menjadi inspirasi bagi rekan kerja lainnya. Teruslah berkarya dan menginspirasi !!!



Gambar 24. Penghargaan Petugas Pelayanan Terbaik Semester I Tahun 2025

15. Publikasi Tiga Standar Layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM)

Publikasi Tiga Standar Layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru yaitu :

- Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/Sertifikat berupa Prakerin)
- Permohonan Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai
- Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer dan Cold Storage.

Berikut Link Dokumen yang dapat di akses :

<https://drive.google.com/.../1gsoead7cDp9D7sS6Savw1snS28M...>



Gambar 25. Publikasi Tiga Standar Layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Tahun 2025

16. Grafik Pengaduan Semester I (Januari-Juli) Supm Waiheru Tahun 2025.

Dalam rangka meningkatkan Pelayanan Publik, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru meningkatkan pelayanannya dalam bentuk publikasi informasi pengaduan, dilihat dari grafik pengaduan ini bahwa SUPM Waiheru selalu meningkatkan layanan yang baik agar pengaduan dari masyarakat dapat teratasi. Berikut Grafik Pengaduan Semester I (Januari-Juli) Supm Waiheru Tahun 2025.



Gambar 26. Grafik Pengaduan Semester I (Januari-Juli) Supm Waiheru Tahun 2025

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang
Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :
 - Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
 - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT
2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru Ambon.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Belum di dukung adanya Barcode pengisian buku tamu dalam hal ini untuk mendukung pelayanan dikarena adanya efesiensi anggaran

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Barcode pengisian buku tamu

LAPORAN BULAN AGUSTUS KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN AGUSTUS 2025 KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Agustus 2025 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Agustus 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawan SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Agustus 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannnya.

Ambon, 31 Agustus 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu.....	13
C. Kegiatan Bagian Layanan.....	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan Agustus 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

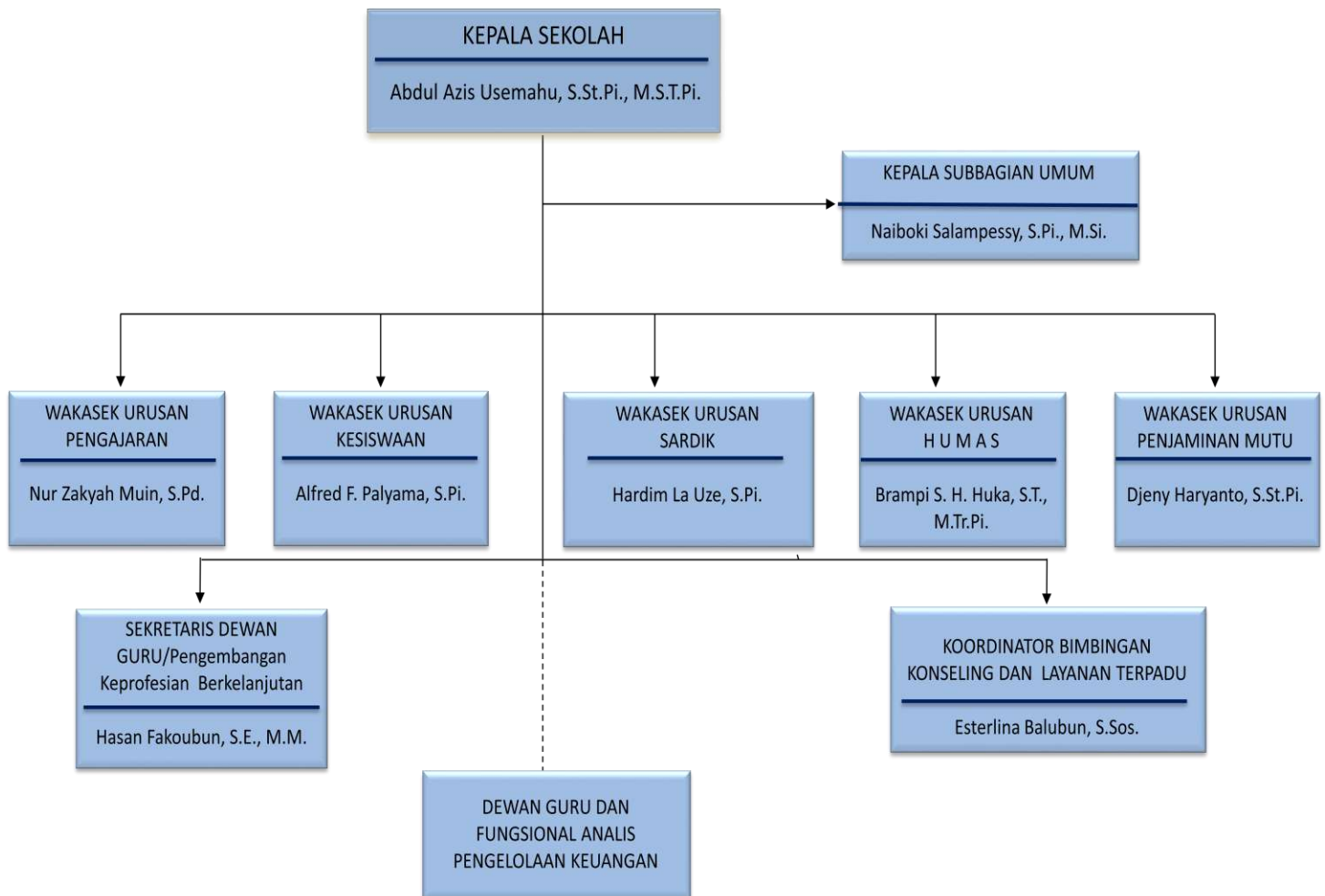
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU TAHUN 2025**


Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2025

LAPORAN BULAN AGUSTUS 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU

REVISI SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU TAHUN 2025
07 JULI



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2025

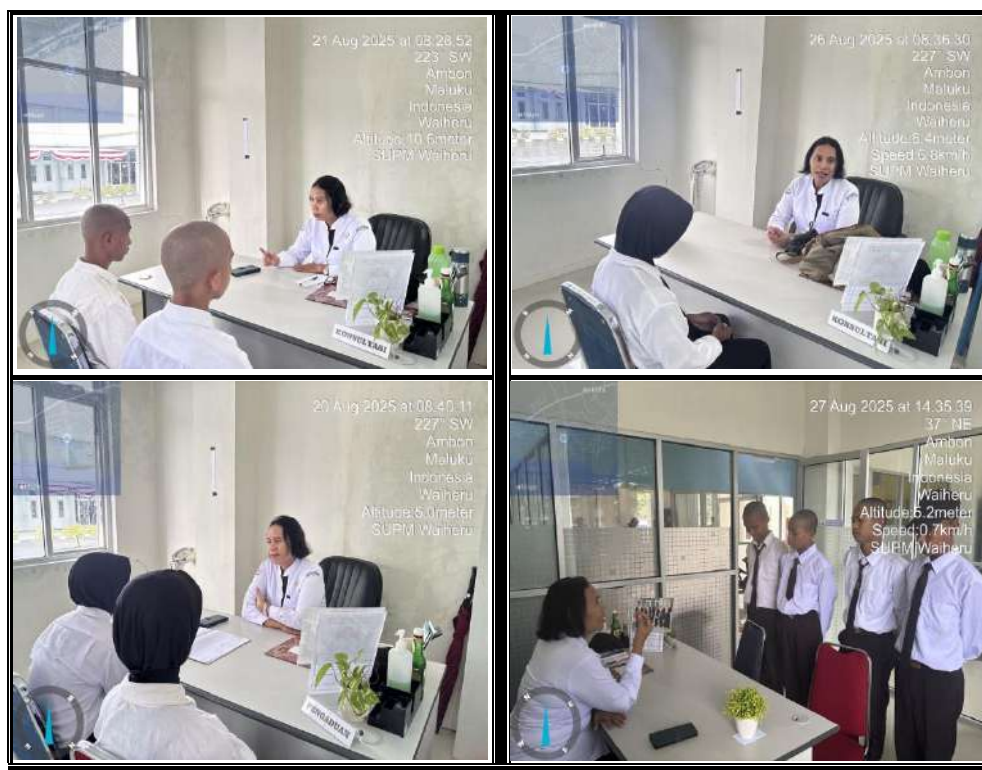
BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

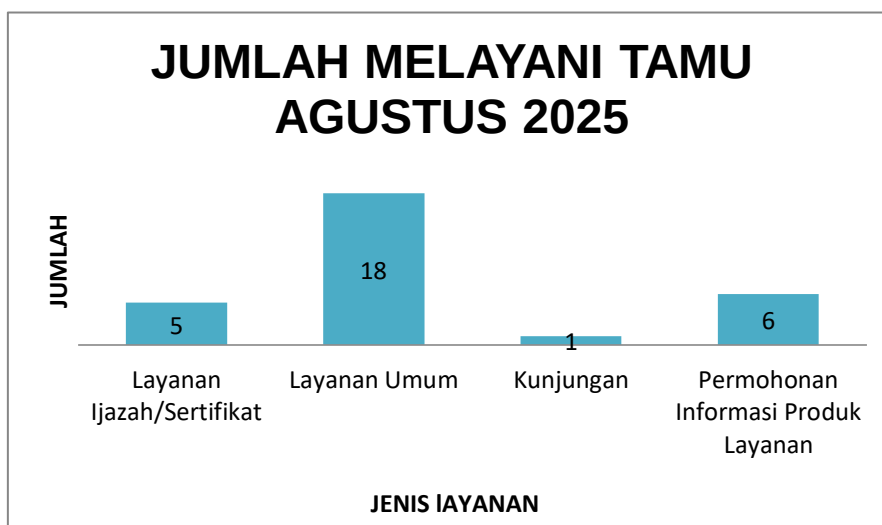
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage* (Pembekuan dan Gedung Beku), Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai) berupa Layanan Praktek Kerja

Industri (PRAKERIN) SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

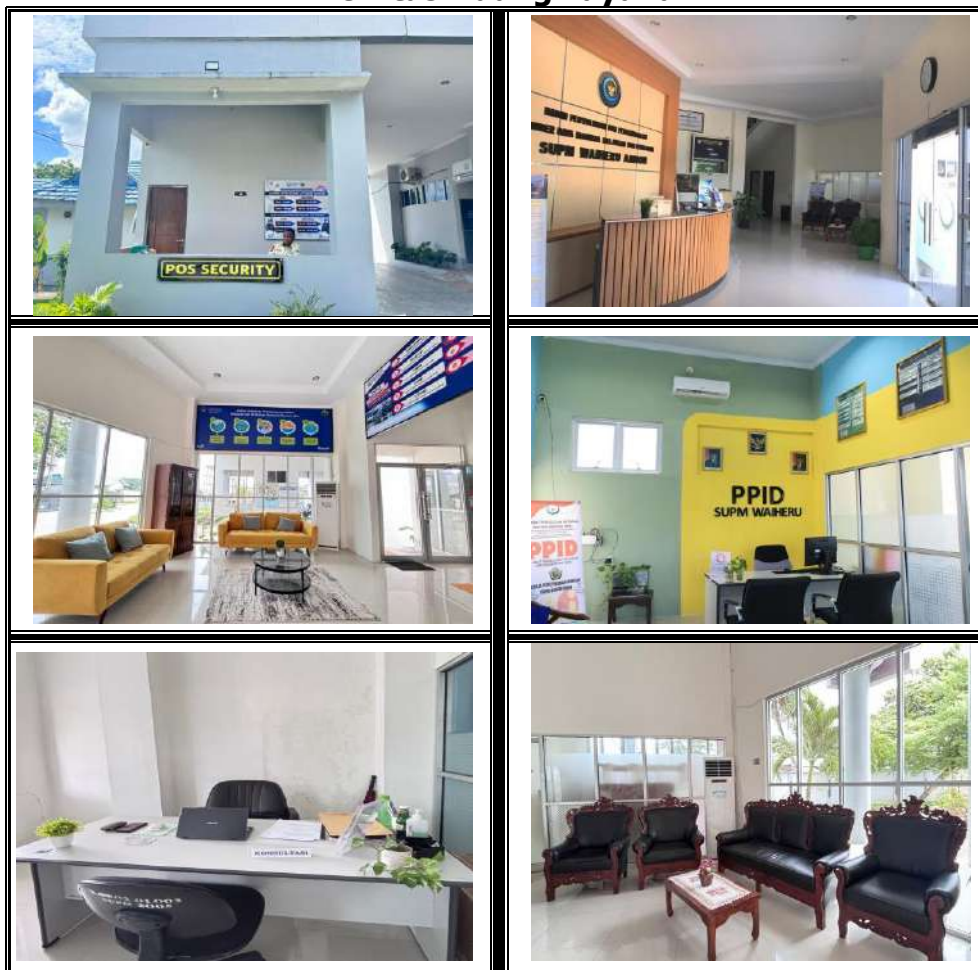


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan



Maklumat Pelayan Tahun 2025

Jam Operasional Layanan

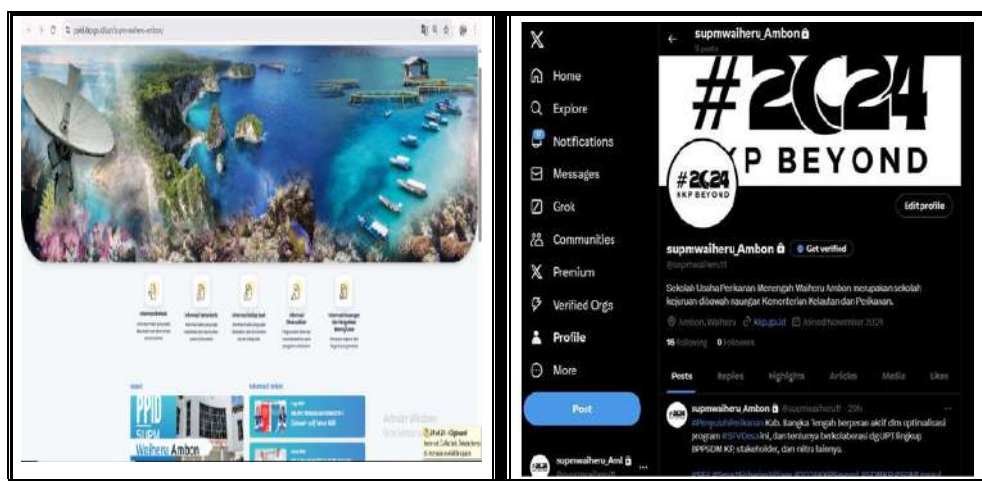
Produk Layanan SUPM Waiheru

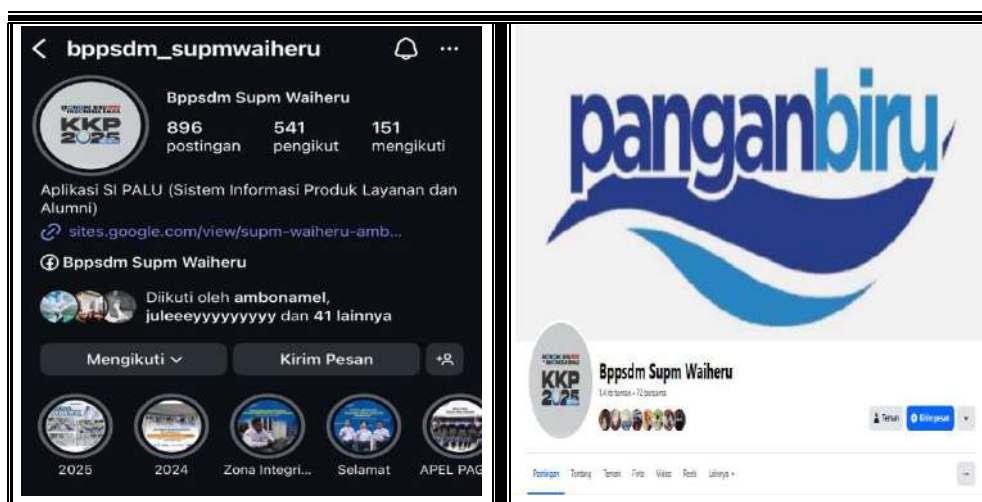
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

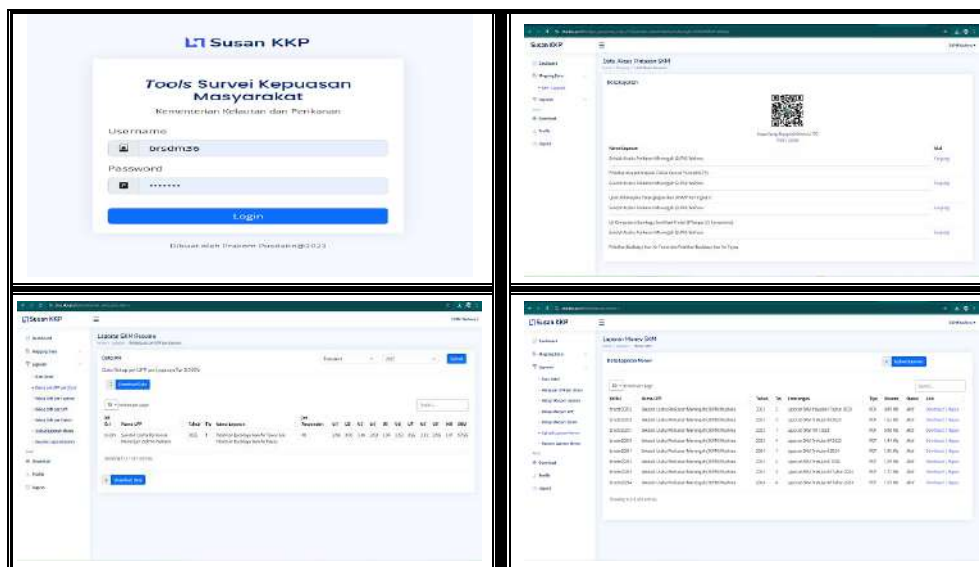
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

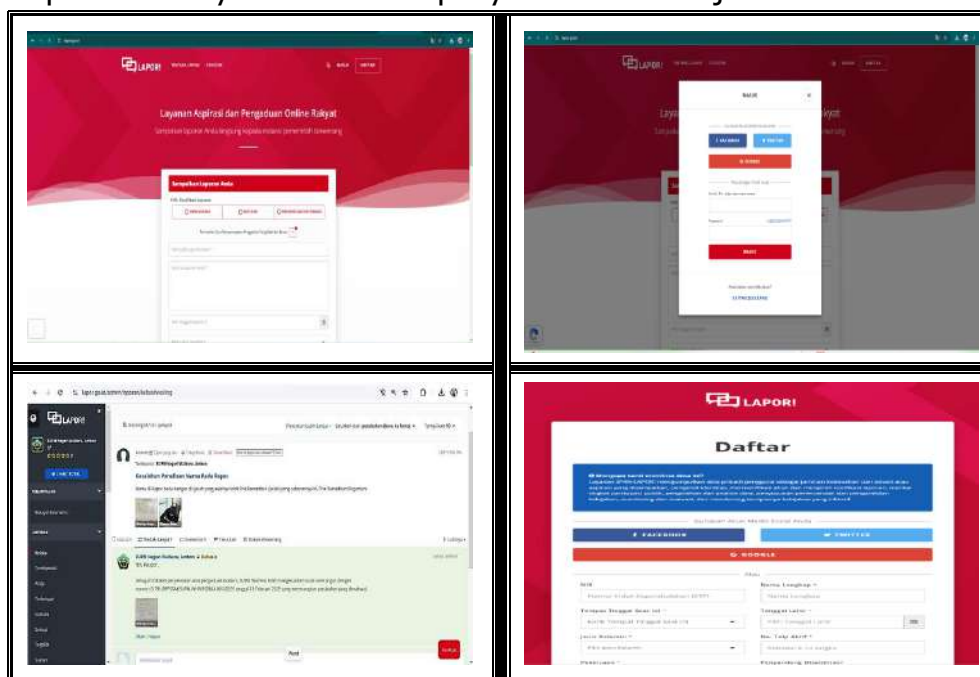
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.





Gambar 12. Apel Pagi dan Sore

2. Maklumat Layanan SUPM Waiheru Tahun 2025

Maklumat pelayanan publik merupakan komitmen tertulis dari penyelenggara pelayanan kepada masyarakat untuk memberikan pelayanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Maklumat ini biasanya dipasang di tempat-tempat strategis dan mudah dilihat oleh masyarakat.



Gambar 13. Maklumat Layanan Tahun 2025

3. Program Vokasi Yamaha Outboard Motor Oleh Pt. Karya Bahari Abadi Di SUPM Waiheru

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru menggelar Program Vokasi Yamaha Outboard Motor bekerja sama dengan PT. Karya Bahari Abadi, distributor resmi mesin tempel Yamaha di Indonesia. Kegiatan ini menghadirkan narasumber Stefen Hans, Wakil Divisi Service PT. Karya Bahari Abadi didampingi perwakilan Stefi Lopulalan PT. karya Bahari Abadi cabang Ambon dan Wakasek Humas Brampi S.H Huka, S.T.,M.Tr.Pi. Dalam pemaparannya, beliau menyampaikan berbagai materi terkait teknologi mesin tempel Yamaha, mulai dari pengenalan komponen, prinsip kerja, perawatan rutin, hingga teknik perbaikan dasar yang diikuti seluruh siswa tingkat I dan tingkat II yang bertempat di gedung aula SUPM Waiheru. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan peserta didik SUPM Waiheru di bidang permesinan kapal, khususnya mesin tempel Yamaha yang banyak digunakan di sektor perikanan. Melalui vokasi ini, diharapkan siswa dapat menguasai keterampilan teknis yang relevan dengan kebutuhan industri

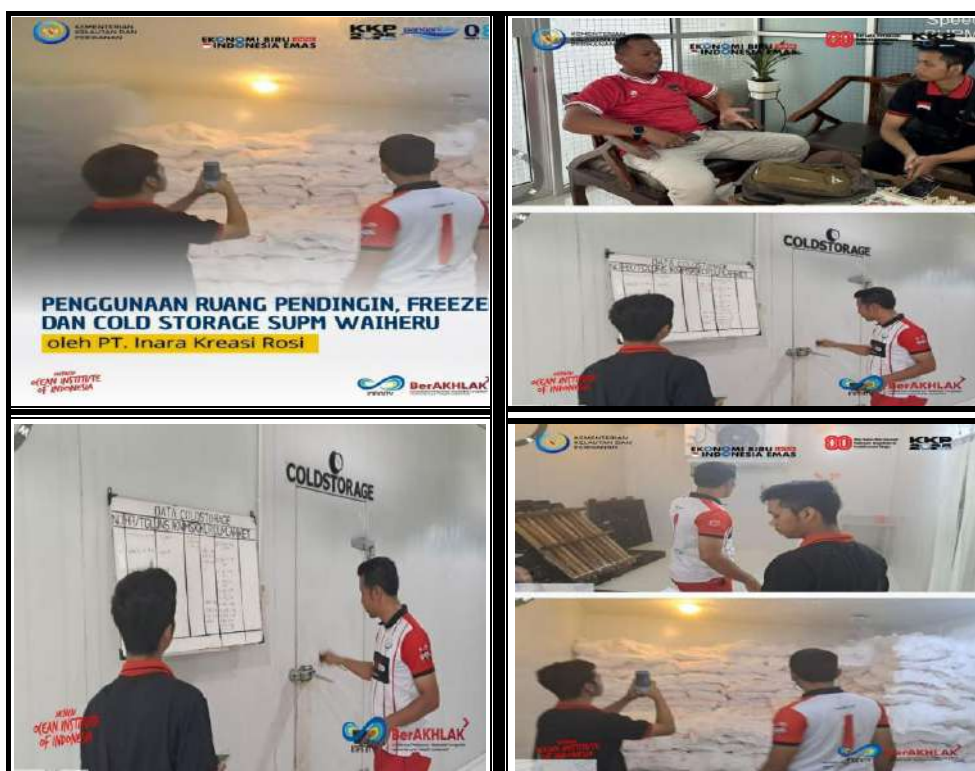
maritim, sehingga siap bersaing di dunia kerja. Suasana kegiatan berlangsung interaktif, dengan sesi tanya jawab serta praktik langsung yang memberikan pengalaman berharga bagi para peserta. Kerja sama ini menjadi langkah nyata dalam membangun sinergi antara dunia pendidikan dan industri demi mencetak sumber daya manusia yang handal dan profesional di bidang kelautan dan perikanan.



Gambar 14. Program Vokasi Yamaha Outboard Motor Oleh Pt. Karya Bahari Abadi Di SUPM Waiheru

4. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage

Penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage memegang peranan sangat penting dalam menjaga mutu, kualitas, dan keamanan produk, khususnya pada sektor perikanan. Fasilitas ini berfungsi untuk mempertahankan kesegaran hasil perikanan, mencegah kerusakan, serta menjaga nilai gizi produk hingga sampai ke konsumen. Dalam rangka memperoleh informasi yang tepat dan komprehensif terkait pengelolaan serta pemanfaatan fasilitas tersebut, PT Inara Kreasi Rosi melakukan konsultasi dengan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon. Konsultasi ini bertujuan untuk mempelajari prosedur penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage yang diterapkan di SUPM Waiheru, sehingga dapat menjadi acuan dan referensi dalam penerapan di lingkungan perusahaan.



Gambar 15. Kunjung Penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage

5. Pembukaan SUPM Waiheru Gelar Lomba HUT RI ke-80

Dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia ke-80, SUPM Waiheru menggelar berbagai lomba yang diikuti oleh seluruh siswa dan pegawai. Suasana penuh semangat dan kebersamaan terlihat sejak pagi, ketika peserta dan pendukung memadati area kegiatan. Beragam lomba yang diselenggarakan antara lain yel-yel setiap program studi tingkat I dan tingkat II, lomba sambung tebak kata, balap karung, estafet kelereng, hingga perebutan kursi. Sorak-sorai dan tawa riuh mewarnai jalannya perlombaan, menciptakan suasana meriah sekaligus mempererat tali persaudaraan di lingkungan sekolah. Kegiatan ini tidak hanya menjadi ajang hiburan, tetapi juga menumbuhkan rasa nasionalisme, sportivitas, dan kekompakan seluruh siswa dan pegawai besar SUPM Waiheru.





Gambar 16. Pembukaan SUPM Waiheru Gelar Lomba HUT RI ke-80

6. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 17. Pra Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

7. SUPM Waiheru Gelar Perlombaan HUT RI ke-80

Dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke-80, SUPM Waiheru menggelar berbagai perlombaan yang berlangsung meriah di Gedung Aula SUPM Waiheru. Beragam lomba diselenggarakan, antara lain Lomba Cerdas Cermat, Menari, Menyanyi, dan Pidato. Seluruh peserta didik dari tingkat I dan II turut berpartisipasi, menampilkan bakat dan kreativitas mereka dengan penuh semangat. Kegiatan ini tidak hanya menjadi ajang kompetisi, tetapi juga mempererat kebersamaan serta menumbuhkan rasa cinta tanah air di kalangan siswa.



Gambar 18. SUPM Waiheru Gelar Perlombaan HUT RI ke-80

- 8.** Pelaksanaan Upacara Bendera Memperingati HUT Republik Indonesia ke-80 di SUPM Waiheru
- Dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia, SUPM Waiheru menyelenggarakan upacara bendera yang berlangsung khidmat di lapangan upacara sekolah. Kepala SUPM Waiheru bertindak sebagai Inspektur Upacara memimpin jalannya rangkaian kegiatan dengan penuh wibawa. Upacara ini turut dihadiri oleh seluruh pegawai, Dharma Wanita SUPM Waiheru, serta perwakilan dari PT. SACS. Momentum kebangsaan ini semakin bermakna dengan dilaksanakannya pemberian Satya Lencana kepada pegawai yang telah mengabdikan dengan setia, serta penyerahan SK kenaikan pangkat bagi pegawai SUPM Waiheru sebagai bentuk penghargaan atas dedikasi dan kinerja mereka. Upacara bendera ini menjadi wujud rasa syukur, penghormatan, dan semangat persatuan dalam mengisi kemerdekaan, sekaligus menguatkan tekad seluruh civitas SUPM Waiheru untuk terus berkarya bagi bangsa dan negara.





Gambar 19. Pelaksanaan Upacara Bendera Memperingati HUT Republik Indonesia ke-80 di SUPM Waiheru

9. SUPM Waiheru Berpartisipasi dalam Karnaval Budaya Provinsi Maluku

Dalam Ulang Tahun Provinsi Maluku yang ke-80, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru turut ambil bagian dalam kegiatan Karnaval Budaya Provinsi Maluku. Partisipasi ini menjadi wujud nyata kontribusi SUPM Waiheru dalam melestarikan nilai-nilai budaya lokal sekaligus menanamkan rasa cinta tanah air kepada generasi muda. Keikutsertaan dalam karnaval juga memperlihatkan peran aktif sekolah dalam mendukung agenda budaya pemerintah daerah serta memperkuat identitas Maluku di tingkat provinsi.



Gambar 20. SUPM Waiheru Berpartisipasi dalam Karnaval Budaya Provinsi Maluku

10. RKAKL (Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga) SUPM Waiheru Tahun 2025

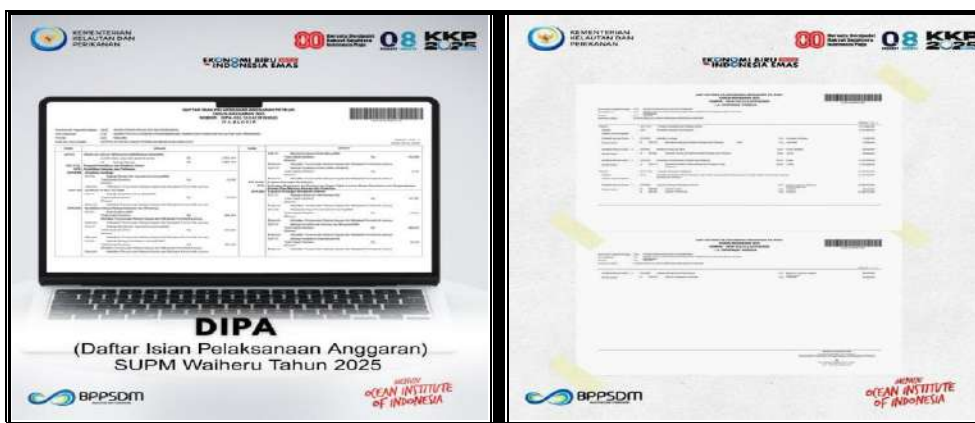
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon pada tahun 2025 telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL) sebagai pedoman dalam melaksanakan program serta kegiatan strategis di lingkungan sekolah. RKAKL tahun 2025 disusun berdasarkan arah kebijakan Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) dengan tetap mengacu pada visi, misi, serta tujuan pembangunan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan. Melalui RKAKL ini, SUPM Waiheru berkomitmen untuk meningkatkan mutu layanan pendidikan, penguatan sarana prasarana pembelajaran, pengembangan teaching factory (TEFA), peningkatan kompetensi peserta didik, serta optimalisasi kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri.

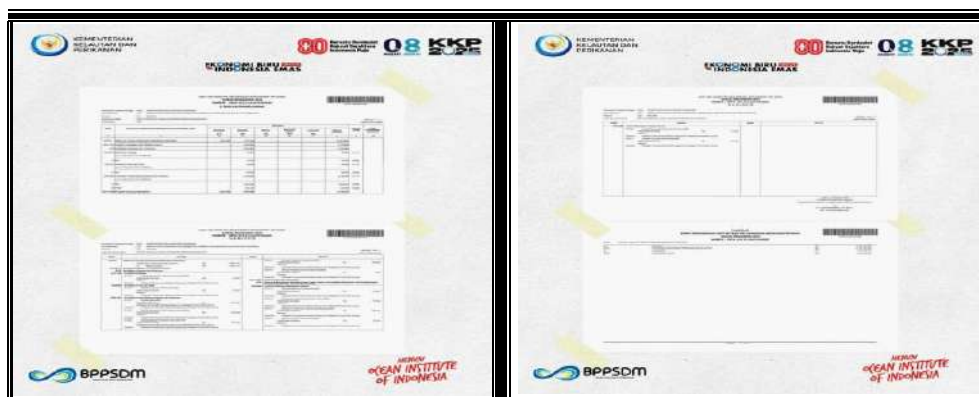


Gambar 21. Upacara RKAKL (Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga) SUPM Waiheru Tahun 2025

11. DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) SUPM Waiheru Tahun 2025

Dalam Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon pada tahun anggaran 2025 telah menerima Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari Kementerian Kelautan dan Perikanan yang disahkan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia. DIPA Tahun 2025 ini menjadi dasar bagi SUPM Waiheru dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan, baik dalam bidang pendidikan, pelatihan, maupun pengembangan sarana dan prasarana sekolah. Melalui DIPA ini, SUPM Waiheru berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan, mendukung pembelajaran berbasis Teaching Factory (TEFA), serta memperkuat kompetensi peserta didik agar siap bersaing di dunia kerja.





Gambar 22. DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) SUPM Waiheru Tahun 2025

12. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru. Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 23. Publikasi Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

13. Sosialisasi Monev Keterbukaan Informasi Publik Lingkup KKP Tahun 2025

Pelaksanaan tahapan monitoring dan evaluasi (Monev) keterbukaan informasi publik (KIP) di lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2025 mengenai PPID/Layanan informasi publik dan pengelola website KKP dan PPID.



Gambar 24. Sosialisasi Money Keterbukaan Informasi Publik Lingkup KKP Tahun 2025

14. Zoom Persiapan Money KIP PPID bersama BPPSDM



Gambar 25. Zoom Persiapan Money KIP PPID bersama BPPSDM

15. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 26. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
- Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
- Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
- Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT

2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Belum di dukung adanya Barcode pengisian buku tamu dalam hal ini untuk mendukung pelayanan dikarena adanya efesiensi anggaran

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Barcode pengisian buku tamu

LAPORAN BULAN SEPTEMBER KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
 DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
 WAIHERU
 2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN SEPTEMBER 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenalkan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan September 2025 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan September 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawan SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan September 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannya.

Ambon, 30 September 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu.....	13
C. Kegiatan Bagian Layanan.....	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan September 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

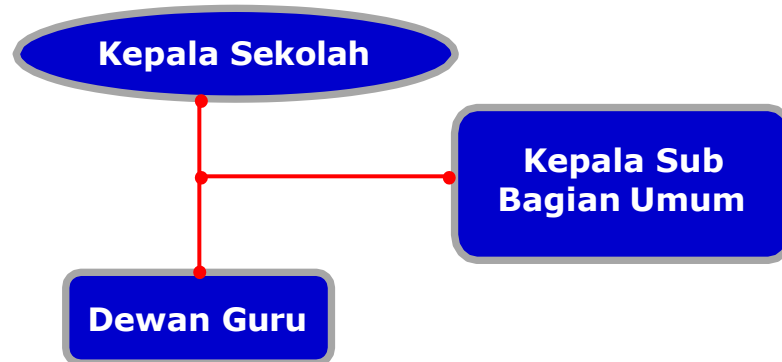
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

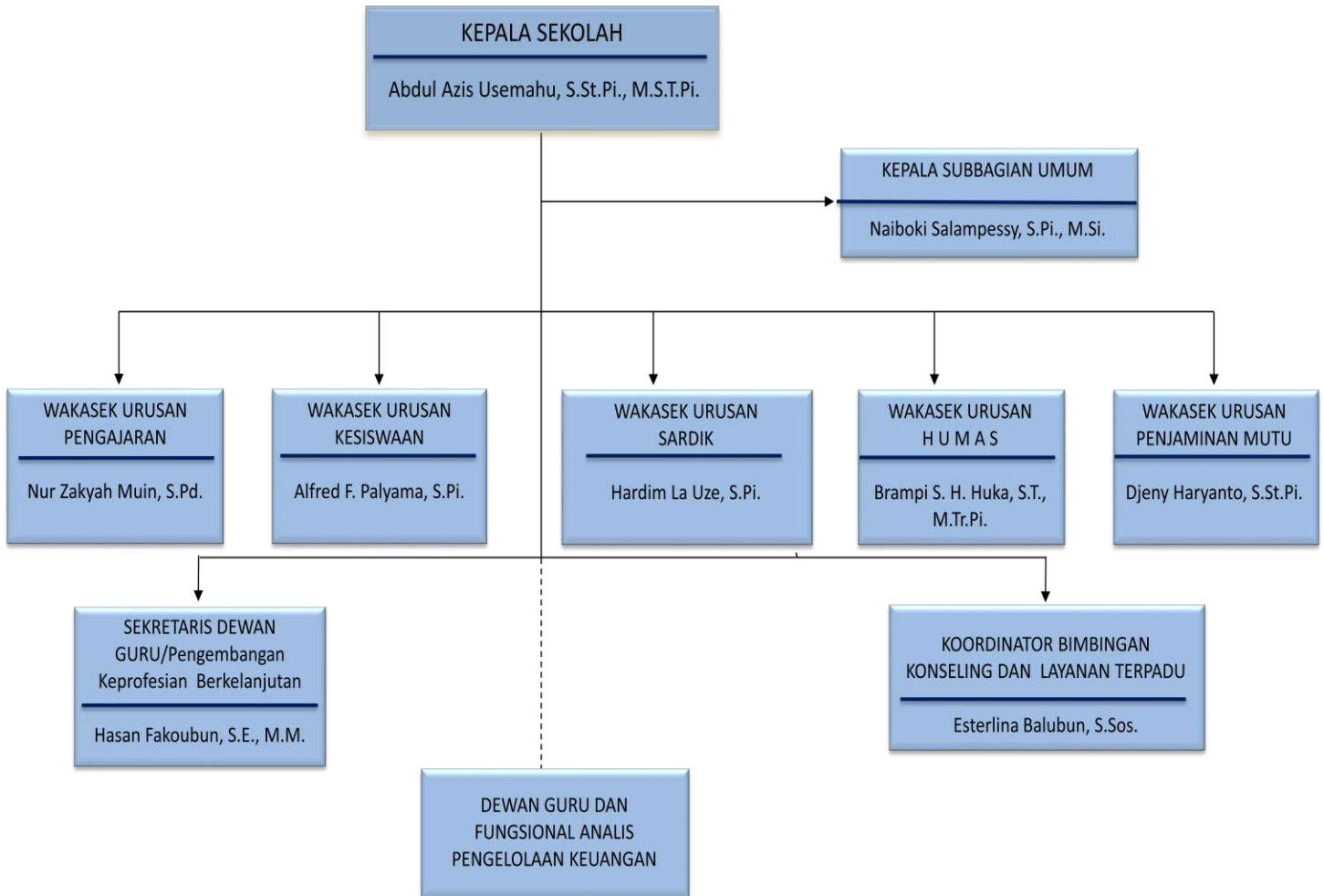
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU TAHUN 2025**


Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2025

LAPORAN BULAN SEPTEMBER 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU

REVISI SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU TAHUN 2025
01 SEPTEMBER



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

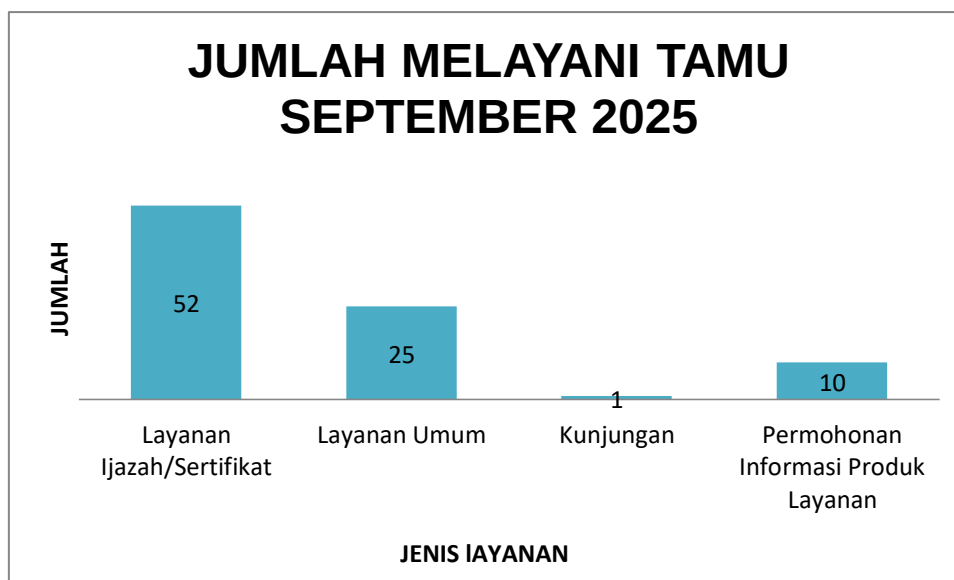
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage*, Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai), Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau

Sertifikat) PRAKERIN SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

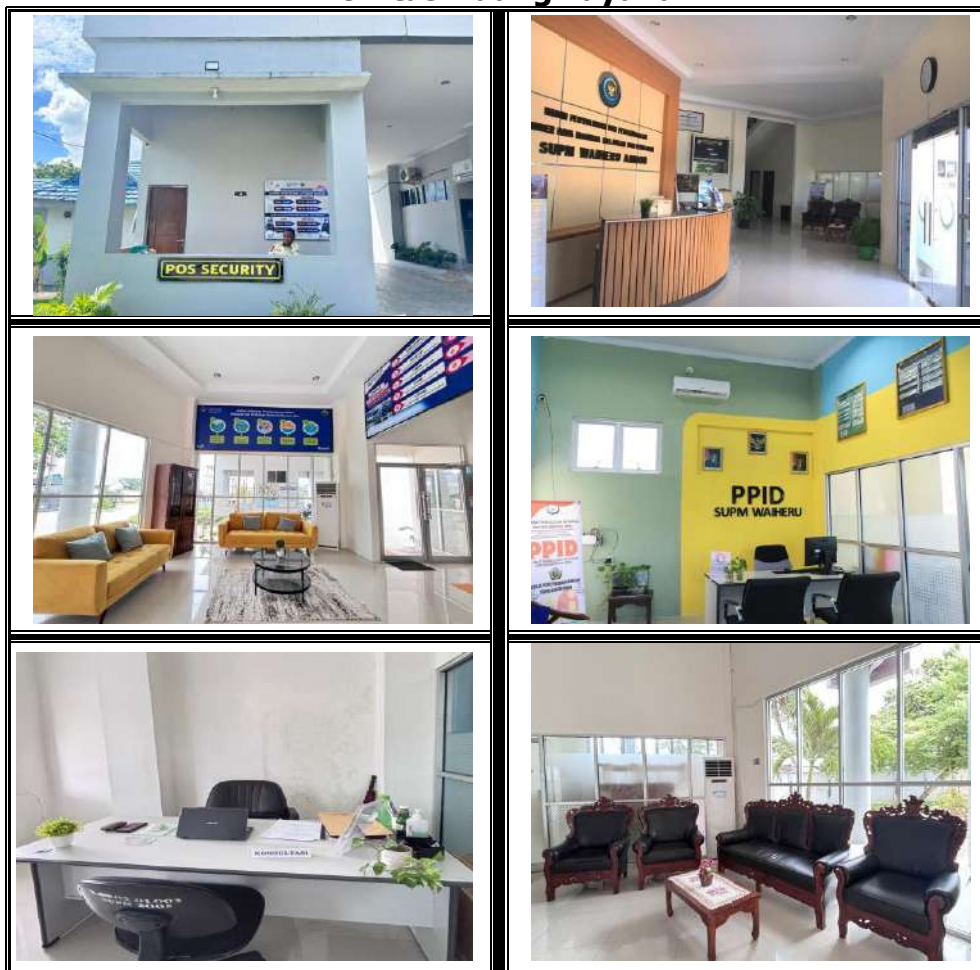


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan



Maklumat Pelayan Tahun 2025

Jam Operasional Layanan

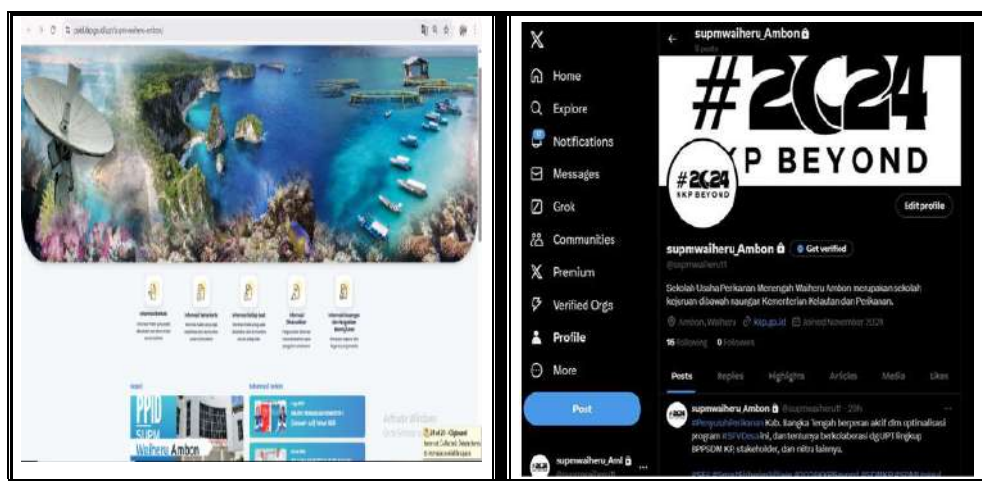
Produk Layanan SUPM Waiheru

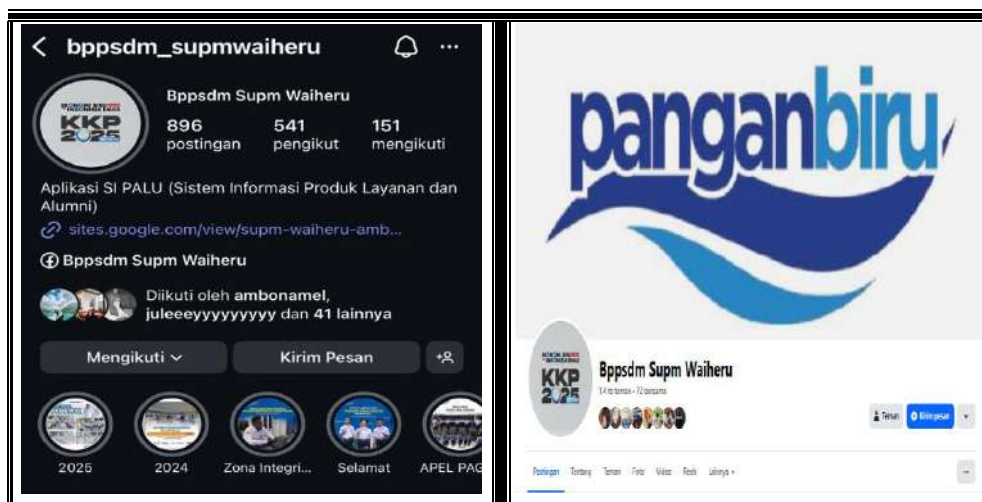
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JR0KGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

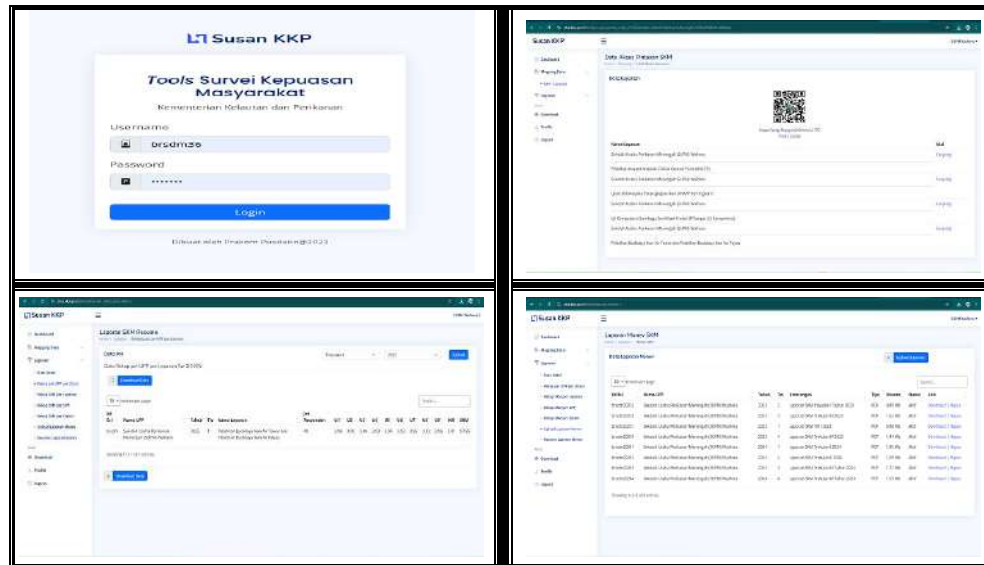
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Amaliah Fitri Ambon, S.Pi.,M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
6.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

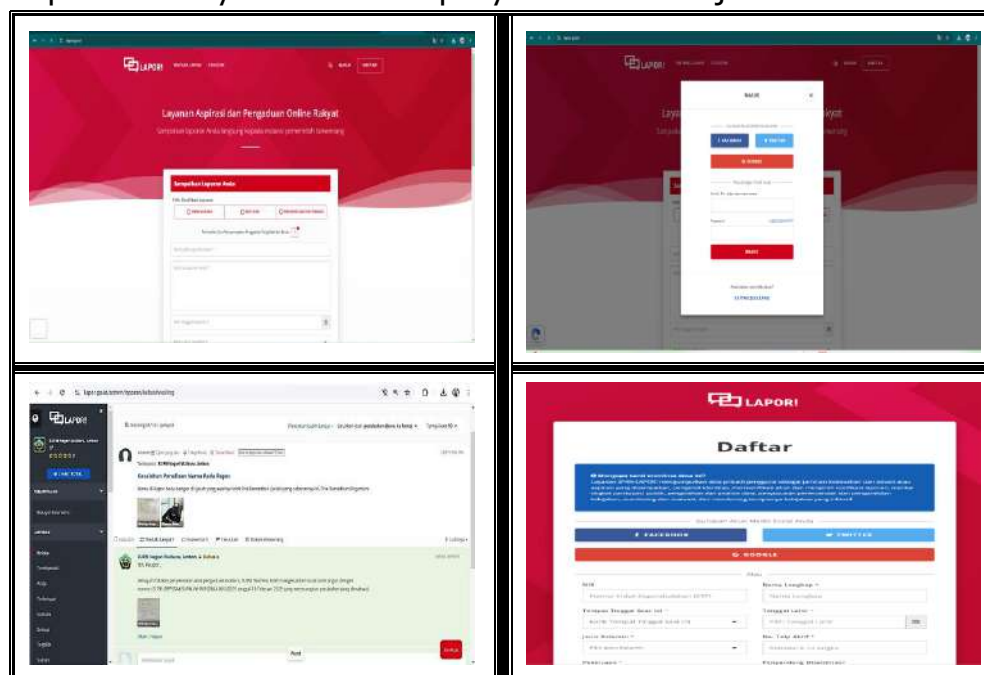
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.





Gambar 12. Apel Pagi dan Sore

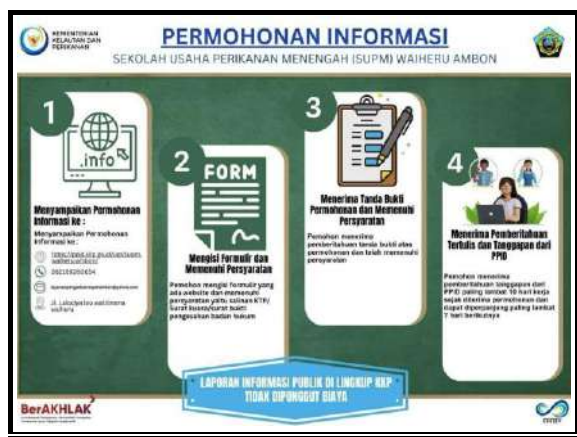
2. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru. Senin, 1 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 13. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi alumni SUPM Waiheru

3. Permohonan Informasi Publik SUPM Waiheru



Gambar 14. Permohonan Informasi Publik SUPM Waiheru

4. Alasan Keberatan Permohonan Informasi Publik



Gambar 15. Alasan Keberatan Permohonan Informasi Publik

5. Tugas dan Fungsi SUPM Waiheru



Gambar 16. Tugas dan Fungsi SUPM Waiheru

6. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Agustus)

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan III (Agustus) Tahun 2025 dalam Penggunaan Ruang Pendingin Freezer dan Cold Storage oleh PT. Sheza Mitra Amanah.



Gambar 17. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Agustus)

7. Grafik Konsultasi Produk Layanan SUPM Waiheru Tahun 2025



Gambar 18. Grafik Konsultasi Produk Layanan SUPM Waiheru Tahun 2025

8. Pembukaan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) bagi Siswa/Siswi SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya.

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru melaksanakan Pembukaan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) bagi Siswa/Siswi SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya. Kegiatan yang berlangsung di Ruang Rapat SUPM Waiheru ini dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., didampingi Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas, Brampi Huka S.H Huka I, ST., M.Tr.Pi., serta perwakilan Kepala SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya, Christin V. Satumalay, S.Pd.Gr. Adapun peserta PRAKERIN berjumlah 21 orang siswa, terdiri dari 14 siswa laki-laki dan 7 siswa perempuan yang akan melaksanakan kegiatan praktik kerja industri di lingkungan SUPM Waiheru. Dalam arahannya, Kepala SUPM Waiheru menyampaikan harapannya agar seluruh siswa dapat mengikuti kegiatan PRAKERIN dengan baik, penuh semangat, serta menjadikannya

sebagai pengalaman berharga untuk pengembangan kompetensi di bidang perikanan. Pada kesempatan tersebut, juga dilaksanakan Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Siswa SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya sebagai tanda dimulainya kegiatan PRAKERIN secara resmi.



Gambar 19. Pembukaan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) bagi Siswa/Siswi SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya

9. SMK N 4 Maluku Barat Daya Melakukan Pembelajaran Teori Prakerin

SMK N 4 Maluku Barat Daya Melakukan Pembelajaran Teori Prakerin. Selasa, 9 September 2025, SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya melaksanakan kegiatan Pembelajaran Teori Praktek Kerja Industri (Prakerin) di SUPM Waiheru Ambon. Kegiatan ini berfokus pada pembekalan dasar-dasar keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan yang dilaksanakan di dalam ruang kelas SUPM Waiheru. Melalui pembelajaran teori ini, siswa diharapkan dapat memahami konsep serta keterampilan dasar sebelum memasuki praktik lapangan.



Gambar 20. SMK N 4 Maluku Barat Daya Melakukan Pembelajaran Teori Prakerin

10. Pembelajaran Siswa Prakerin SMK N 4 MBD di SUPM Waiheru

Kamis, 11 September 2025, siswa SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya melaksanakan kegiatan Pembelajaran Praktek Kerja Industri (Prakerin) di SUPM Waiheru Ambon. Pada kesempatan ini, siswa mendapatkan pembelajaran praktik dengan mata pelajaran Praktek Bahan dan Alat Tangkap serta Praktek Pengolahan Tradisional. Kegiatan berlangsung di Instalasi Praktek Fishing Gear untuk pembelajaran bahan dan alat tangkap, serta di Workshop Pengolahan SUPM Waiheru untuk praktik pengolahan tradisional. Melalui kegiatan ini, siswa diharapkan dapat meningkatkan keterampilan serta pemahaman langsung terkait penggunaan alat tangkap dan teknik pengolahan hasil perikanan secara tradisional.

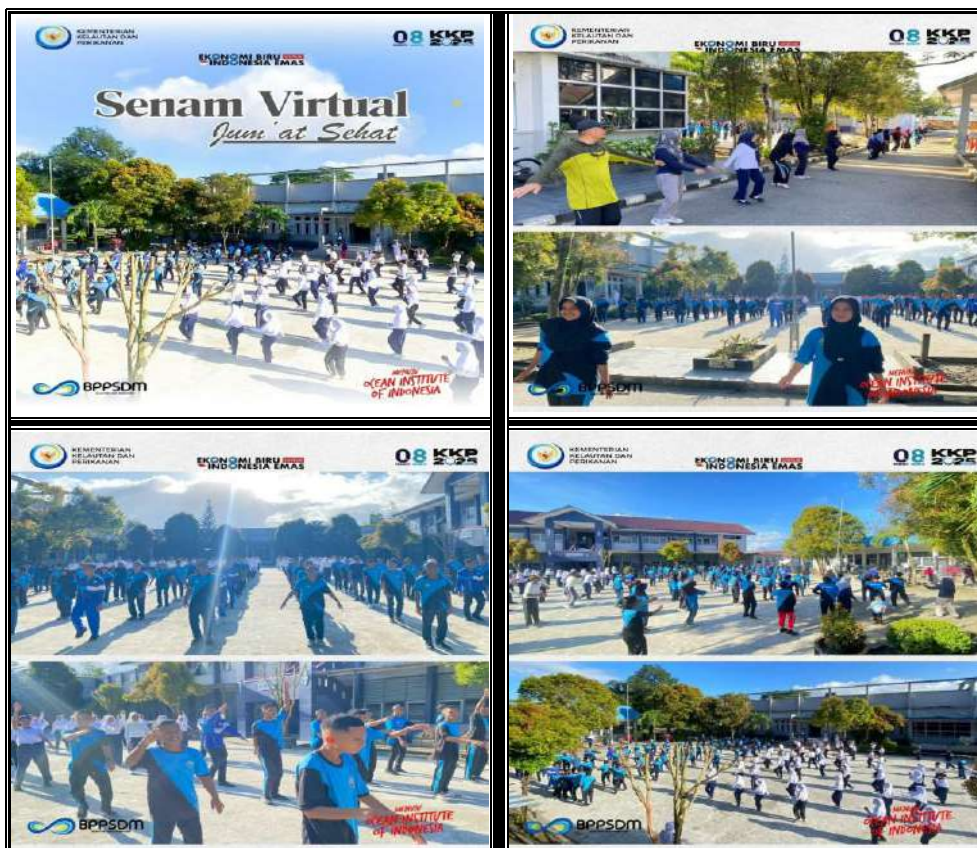




Gambar 21. Pembelajaran Siswa Prakerin SMK N 4 MBD di SUPM Waiheru

11. Senam Virtual di SUPM Waiheru

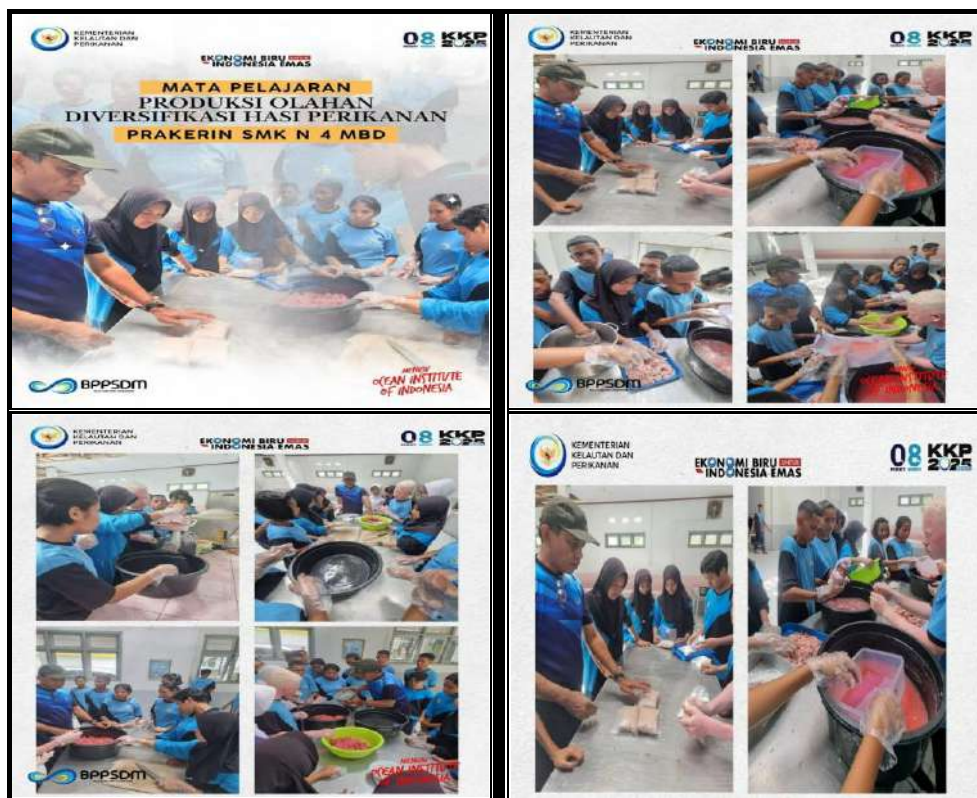
Jumat, 12 September 2025, SUPM Waiheru bersama siswa SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya melaksanakan kegiatan Senam Virtual yang bertempat di Lapangan Kesiswaan. Kegiatan ini menjadi ajang kebersamaan sekaligus sarana menjaga kesehatan jasmani, serta menumbuhkan semangat hidup sehat di lingkungan pendidikan kelautan dan perikanan yang diikuti Pegawai, Guru serta Seluruh Siswa.



Gambar 22. Senam Virtual di SUPM Waiheru

12. Pembelajaran Siswa Prakerin SMK N 4 MBD di SUPM Waiheru

Jumat, 12 September 2025, siswa SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya melaksanakan kegiatan Pembelajaran Praktek Kerja Industri (Prakerin) di SUPM Waiheru Ambon. Pada kesempatan ini, siswa mendapatkan pembelajaran praktik dengan mata pelajaran Produksi Olahan Diversifikasi Hasil Perikanan. Kegiatan berlangsung di Instalasi Praktek Workshop Pengolahan SUPM Waiheru, di mana siswa mempelajari dan mempraktikkan teknik pengolahan tradisional hasil perikanan sebagai bekal keterampilan dalam bidang pengolahan hasil laut.



Gambar 23. Pembelajaran Siswa Prakerin SMK N 4 MBD di SUPM Waiheru

13. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Senin, 15 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 24. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

14. Kegiatan Praktek Mata Pelajaran Dasar-Dasar Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan di Kantor PPN Ambon

Selasa, 16 September 2025, Siswa tingkat I Prog. keahlian APHP SUPM Waiheru melaksanakan kegiatan Praktek Mata Pelajaran Dasar-Dasar Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan di Kantor PPN Ambon. Kegiatan ini dilakukan dengan mengunjungi beberapa perusahaan pengolahan hasil perikanan yang beroperasi di kawasan PPN Ambon, antara lain CV. Harta Laut Cemerlang, PT. Inti Mas Surya, dan PT. Asmin Jumahir Sejahtera. Selain itu, siswa juga mendapat kesempatan berkunjung ke salah satu kapal pengawas perikanan ORCA 06, untuk melihat secara langsung fungsi serta peran kapal pengawas dalam menjaga sumber daya kelautan dan perikanan Indonesia. Melalui kegiatan ini, siswa memperoleh pengalaman nyata serta wawasan yang lebih luas mengenai dunia kerja, khususnya di bidang pengolahan hasil perikanan dan pengawasan sumber daya kelautan. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kesiapan siswa dalam menghadapi dunia industri kelautan dan perikanan di masa mendatang.





Gambar 25. Kegiatan Praktek Mata Pelajaran Dasar-Dasar Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan di Kantor PPN Ambon

15. Produk LAYANAN SUPM Waiheru

Produk Layanan SUPM Waiheru kamu bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, Jln. Laksdya Leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online.



Gambar 26. Produk Layanan SUPM Waiheru

16. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Kamis, 18 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 27. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

17. Penutupan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya di SUPM Waiheru Ambon

Jumat, 19 September 2025, dilaksanakan kegiatan Penutupan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya bertempat di Ruang Rapat SUPM Waiheru Ambon. Acara dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru Ambon, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., didampingi oleh Wakasek Humas, Brampi Huka S.H Huka I, ST., M.Tr.Pi., Wakasek Kesiswaan, Alfred Palyama, S.Pi., serta perwakilan Kepala SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya. Dalam kesempatan ini, Kepala SUPM Waiheru Ambon secara resmi menutup kegiatan PRAKERIN serta menyerahkan sertifikat Prakerin kepada para peserta sebagai tanda telah menyelesaikan program tersebut.



Gambar 28. Penutupan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya

18. Praktik mata pelajaran Dasar-Dasar Agriteknologi Pengolahan Hasil Perikanan

Praktik mata pelajaran Dasar-Dasar Agriteknologi Pengolahan Hasil Perikanan dengan topik Pengujian Mutu Organoleptik Ikan Segar Peserta Didik Program Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan kelas X mengikuti praktik mata pelajaran Dasar-Dasar Agriteknologi Pengolahan Hasil Perikanan dengan topik Pengujian Mutu Organoleptik Ikan Segar. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih keterampilan siswa dalam mengenali kualitas ikan segar berdasarkan parameter organoleptik, seperti penampakan mata, insang, lendir, daging, aroma, dan tekstur. Melalui pengamatan langsung, siswa dibimbing untuk menilai ciri-ciri ikan yang masih layak konsumsi dan membedakannya dengan ikan yang mulai menurun mutunya. Selain melatih kepekaan indera dalam menilai bahan baku, praktik ini juga menjadi dasar penting bagi siswa dalam memahami standar mutu produk perikanan yang nantinya akan sangat berguna dalam dunia kerja, khususnya di bidang pengolahan hasil perikanan. Dengan praktik nyata seperti ini, diharapkan siswa mampu menguasai keterampilan dasar pengolahan hasil perikanan secara profesional, serta semakin siap menghadapi tantangan di industri pengolahan hasil perikanan.



Gambar 28. Praktik mata pelajaran Dasar-Dasar Agriteknologi Pengolahan Hasil Perikanan

19. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan III (September) Tahun 2025 dalam Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau Sertifikat) Praktek Kerja Industri (Prakerin) SMK N 4 Maluku Barat Daya.



Gambar 29. Survei Kepuasan Masyarakat (SMK)

20. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Jumat, 19 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 30. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

21. Kegiatan Pengelolaan Konflik Kepentingan SUPM Waiheru

Senin, 22 September 2025, SUPM Waiheru melaksanakan kegiatan Pengelolaan Konflik Kepentingan yang bertempat di Gedung Aula SUPM Waiheru. Kegiatan ini dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., didampingi oleh Kasubbag Umum. Pelaksanaan kegiatan ini merupakan wujud komitmen SUPM Waiheru dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel. Melalui pengelolaan konflik

kepentingan secara tepat, diharapkan kualitas pelayanan publik semakin meningkat serta mampu menciptakan suasana kerja yang profesional dalam setiap proses pengambilan keputusan di lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru. Kegiatan Pengelolaan Konflik Kepentingan SUPM Waiheru di ikuti seluruh Pegawai SUPM Waiheru.



Gambar 31. Kegiatan Pengelolaan Konflik Kepentingan SUPM Waiheru

22. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh PT. Sheza Mitra Amanah

Rabu, 24 September 2025, Penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage memegang peranan sangat penting dalam menjaga mutu, kualitas, dan keamanan produk, khususnya pada sektor perikanan. Fasilitas ini berfungsi untuk mempertahankan kesegaran hasil perikanan, mencegah kerusakan, serta menjaga nilai gizi produk hingga sampai ke konsumen. Dalam rangka memperoleh informasi yang tepat dan komprehensif terkait pengelolaan serta pemanfaatan fasilitas tersebut, PT. Sheza Mitra Amanah melakukan konsultasi dengan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon. Konsultasi ini bertujuan untuk mempelajari prosedur penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage yang diterapkan di SUPM Waiheru, sehingga dapat menjadi acuan dan referensi dalam penerapan di lingkungan perusahaan.



Gambar 32. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh PT. Sheza Mitra Amanah

23. Informasi Fasilitas Disabilitas yang ada di SUPM Waiheru

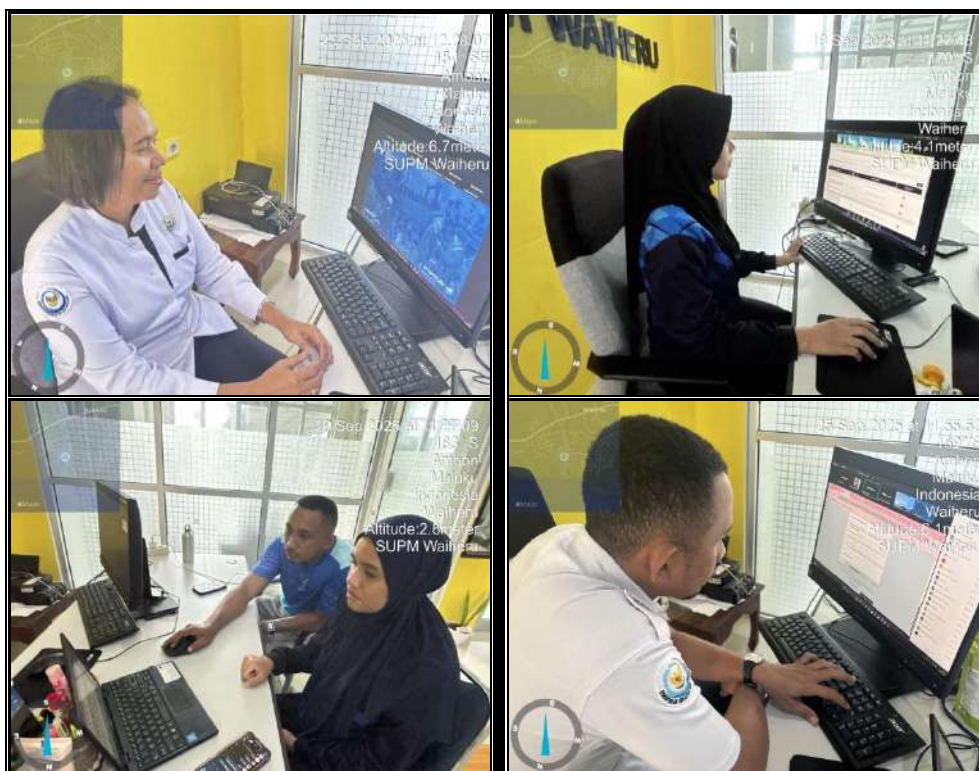
Sebagai satuan pendidikan yang berkomitmen pada prinsip inklusivitas, SUPM Waiheru menyediakan berbagai fasilitas pendukung bagi penyandang disabilitas. Fasilitas tersebut dihadirkan untuk memastikan seluruh warga sekolah maupun tamu yang berkebutuhan khusus dapat mengakses layanan pendidikan dan kegiatan dengan nyaman. Beberapa fasilitas yang tersedia antara lain Alat bantu dengar, alat batu jalan, buku braile, jalur umum disabilitas, parkir disabilitas dan serta penerjemah bahasa isyarat.



Gambar 33. Informasi Fasilitas Disabilitas yang ada di SUPM Waiheru

24. Zoom Monitoring Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan Tahun 2025

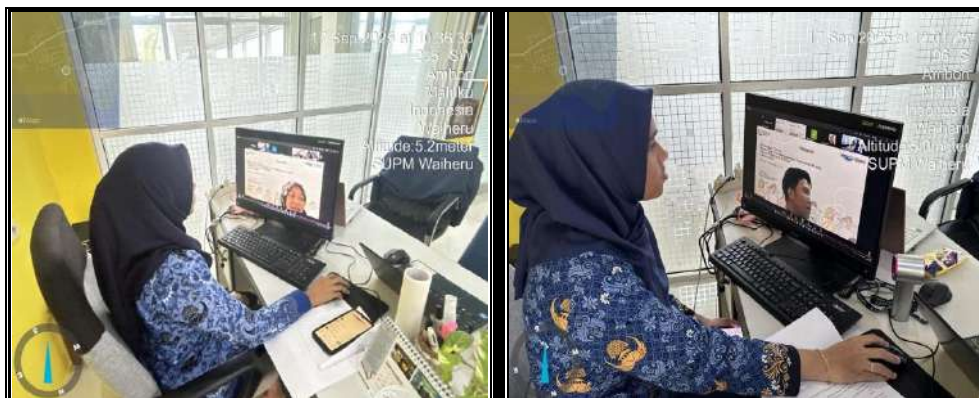
Dalam rangka monitoring penyelenggaraan pelayanan publik ramah kelompok rentan Tahun 2025 lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan, untuk pengisian LKE Penyelenggaraan pelayanan publik ramah kelompok rentan Tahun 2025.



Gambar 33. Zoom Monitoring Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

25. Zoom Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pemantauan Pengelolaan Pelayanan Publik

Zoom Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pemantauan Pengelolaan Pelayanan Publik dan Keterbukaan Informasi Publik – PPID di Lingkup BPPSDMKP Tahun 2025.



Gambar 34. Zoom Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pemantauan Pengelolaan Pelayanan Publik

26. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Senin, 29 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan

ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 35. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

27. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Selasa, 30 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 36. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT

- Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT

2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.**3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.**

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Sarana untuk Disabilitas belum lengkap

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Fasilitas pendukung untuk Disabilitas

LAPORAN BULAN OKTOBER KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
WAIHERU
2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN OKTOBER 2025 KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Oktober 2025 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Oktober 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Oktober 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannnya.

Ambon, 31 Oktober 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan September 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBD selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

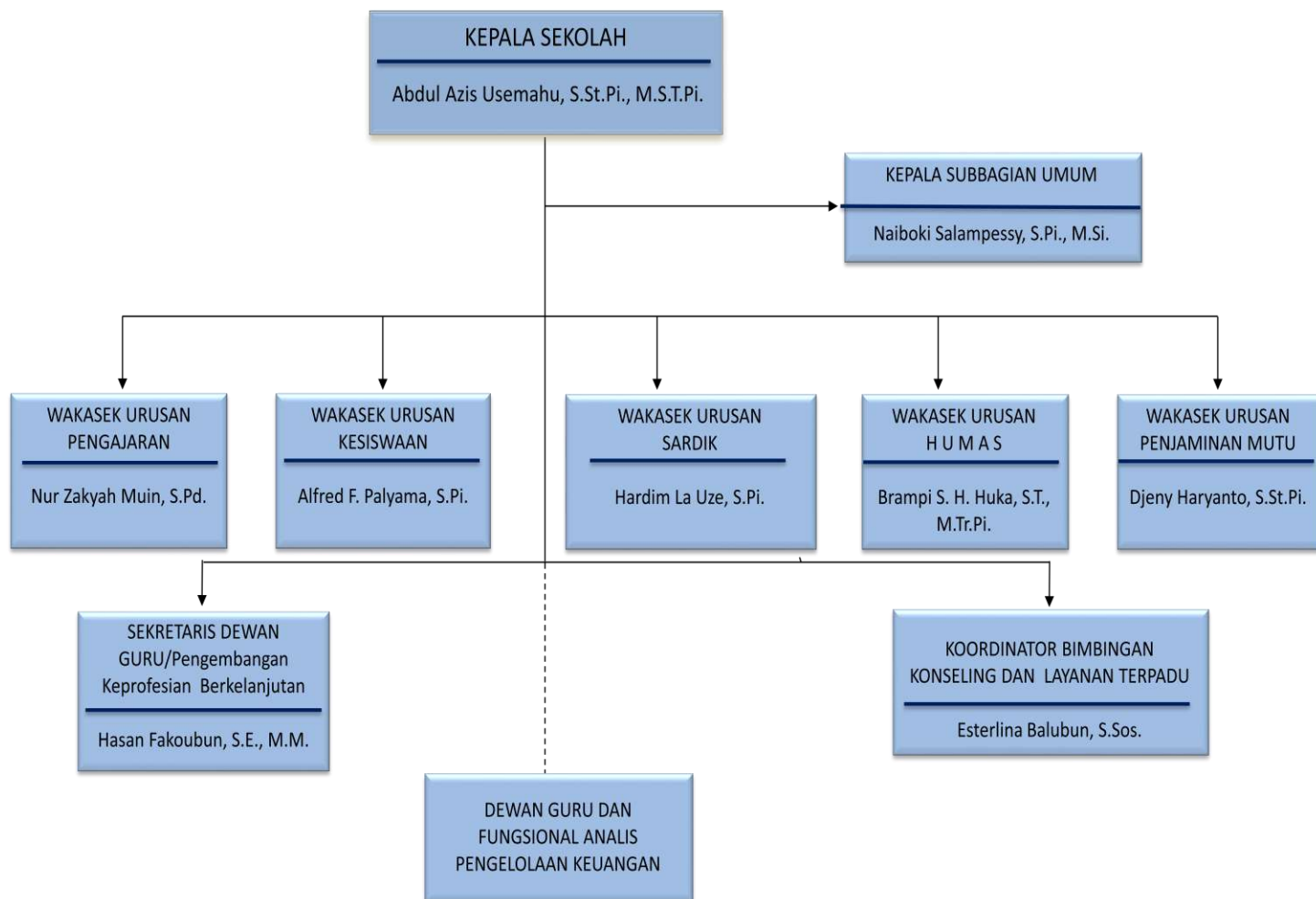
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU TAHUN 2025**


Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2025

LAPORAN BULAN OKTOBER 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU

REVISI SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU TAHUN 2025
01 OKTOBER



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

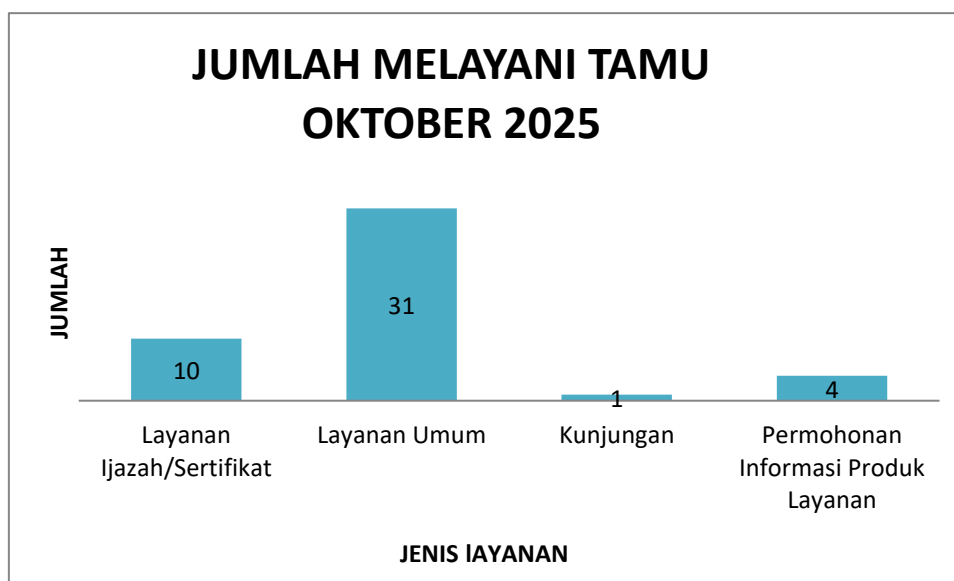
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage*, Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai), Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau

Sertifikat) PRAKERIN SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

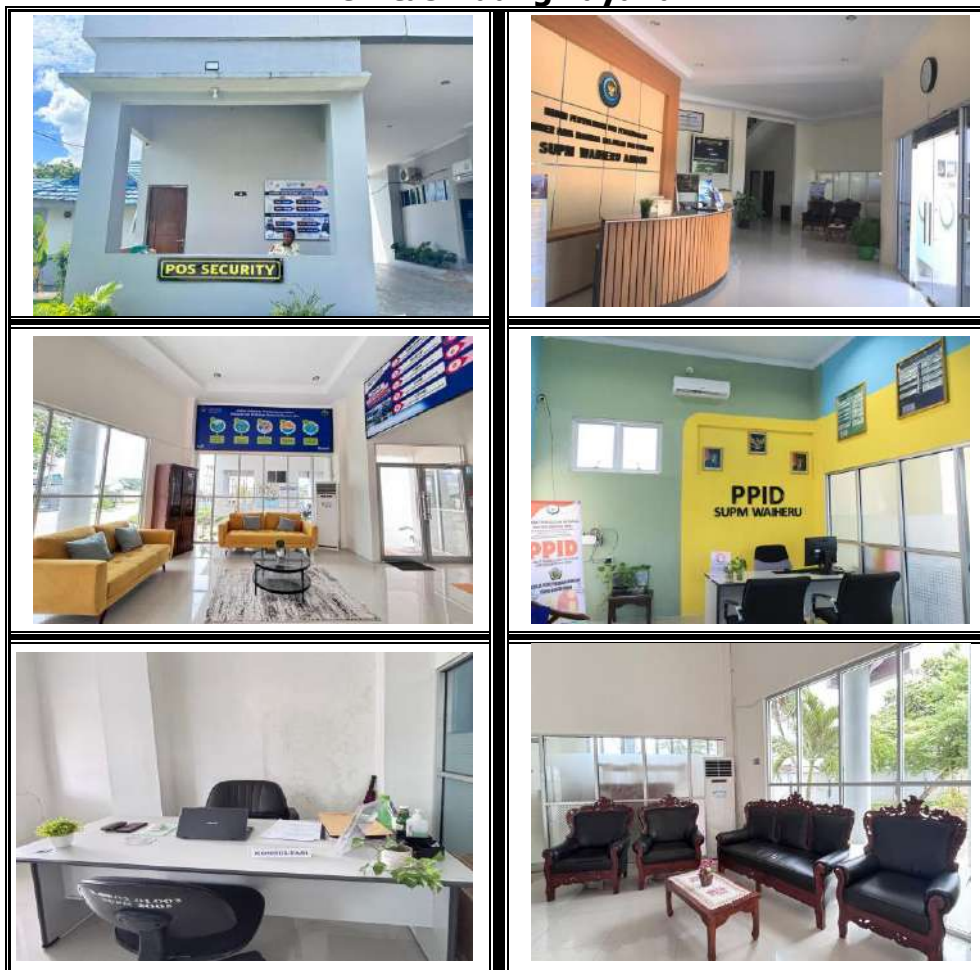


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan



Maklumat Pelayan Tahun 2025

Jam Operasional Layanan

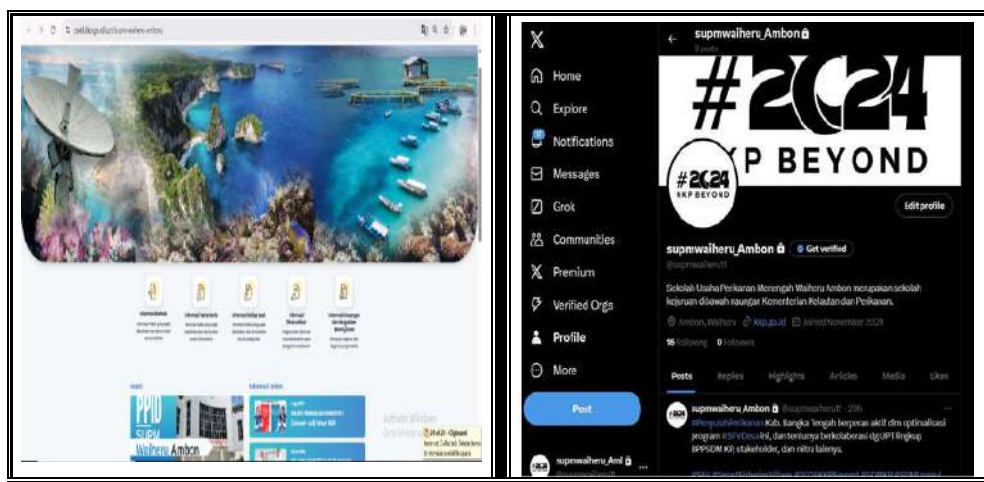
Produk Layanan SUPM Waiheru

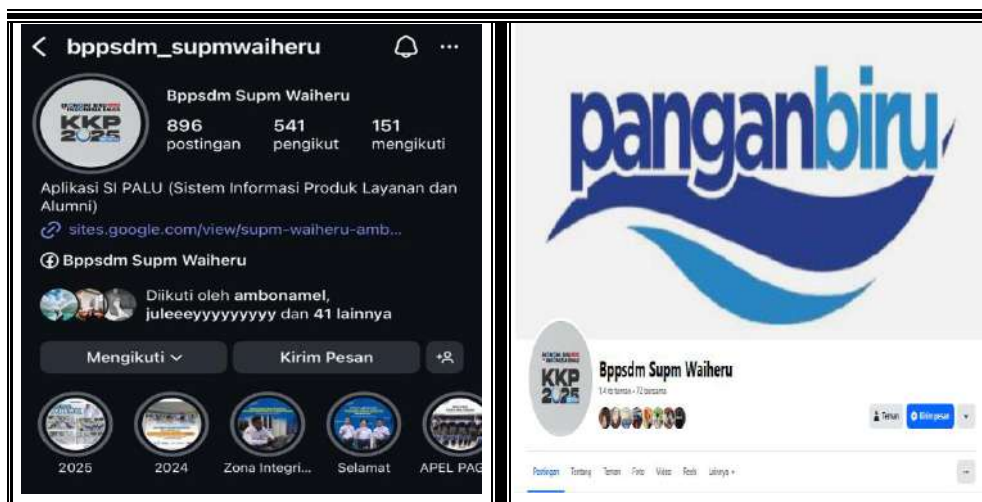
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

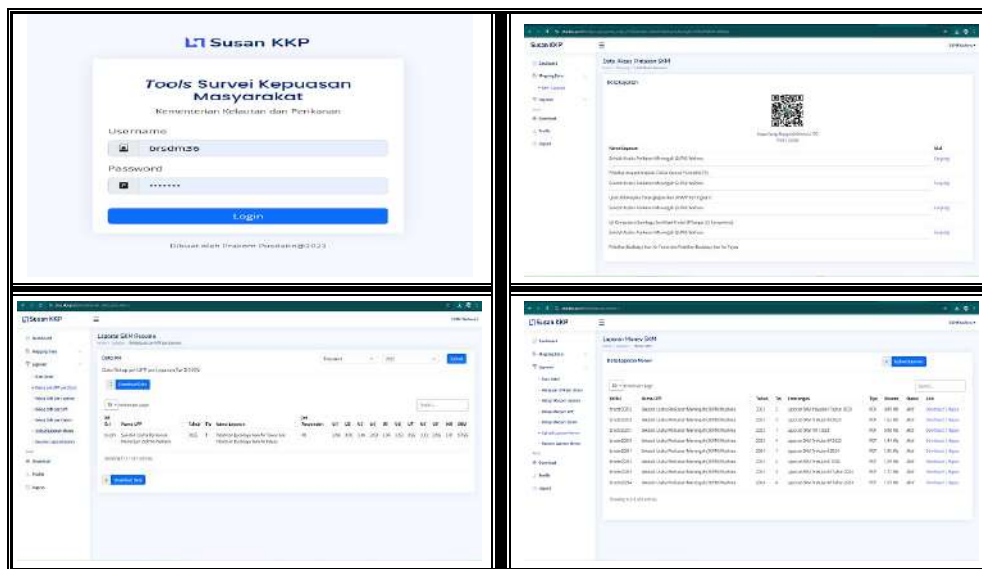
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Amaliah Fitri Ambon, S.Pi.,M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
6.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

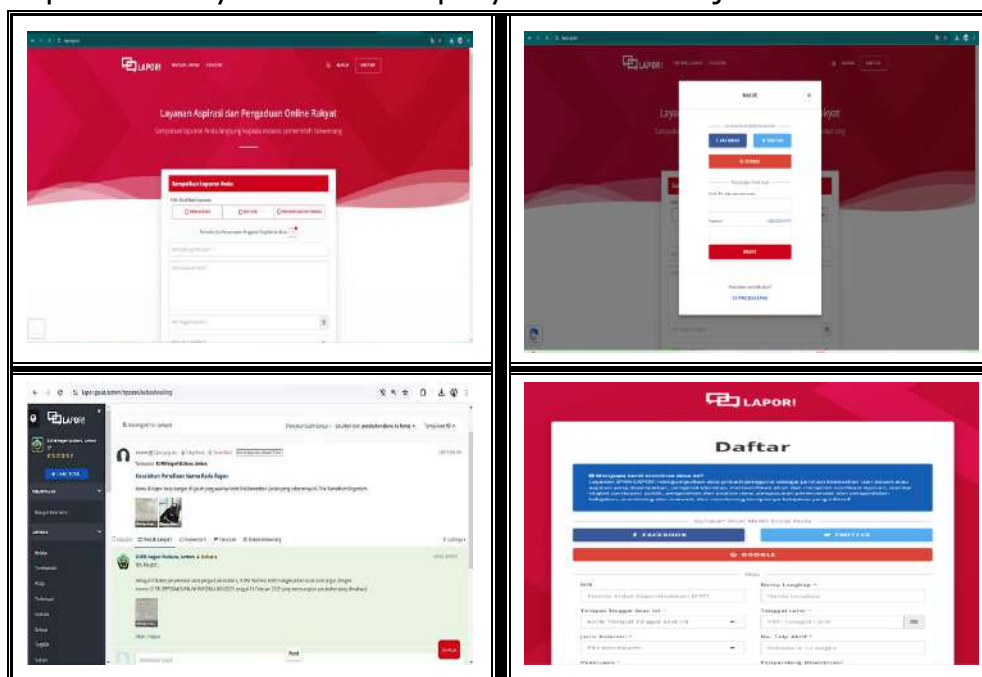
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.





Gambar 12. Apel Pagi dan Sore

2. Survei Kepuasan Masyarakat (SkM) Triwulan III Tahun 2025

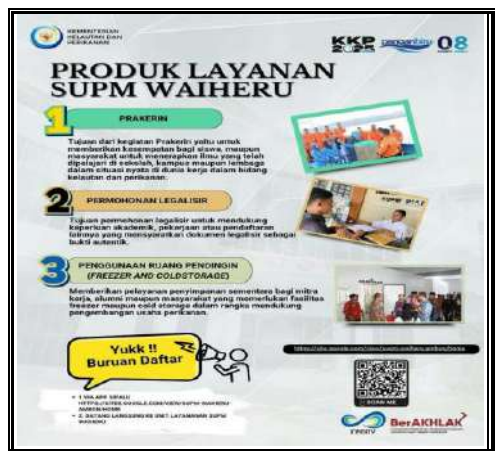
Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan III (Juli - September) Tahun 2025 dalam Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau Sertifikat) Praktek Kerja Industri (Prakerin) SMK N 4 Maluku Barat Daya dan Penggunaan ruang pendingin (Freezer dan Cold Storage) oleh PT. Sheza Mitra Amanah.



Gambar 13. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi alumni SUPM Waiheru

3. Produk LAYANAN SUPM Waiheru

Produk Layanan SUPM Waiheru kamu bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online.



Gambar 14. Produk Layanan SUPM Waiheru

4. Jadwal Operasional Layanan Kantor SUPM Waiheru

JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR	
HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA	
HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

Gambar 15. Permohonan Informasi Publik SUPM Waiheru

5. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Jumat, 03 Oktober 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 16. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

6. Karantina Go To School di SUPM Waiheru

Kamis, 9 Oktober 2025, dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun Karantina yang ke-148, Karantina Ikan, Hewan, dan Tumbuhan Maluku melaksanakan kegiatan "Karantina Go To School" di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru. Kegiatan ini mengusung tema "Edukasi Karantina Sejak Dini, Dari Sekolah Untuk Negeri" dan diikuti oleh seluruh siswa tingkat I dan II SUPM Waiheru. Melalui kegiatan ini, para siswa diberikan edukasi mengenai pentingnya peran karantina dalam menjaga keamanan hayati, kesehatan hewan dan ikan, serta kelestarian sumber daya alam Indonesia. Dalam kesempatan tersebut, Kepala SUPM Waiheru diwakili oleh Kasubbag Umum, Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si., sedangkan dari pihak Karantina Maluku turut hadir Kepala Karantina Maluku, Abdur Rahman, S.St.Pi., M.Si. Kegiatan berjalan dengan lancar dan interaktif, disertai sesi tanya jawab serta penyerahan cendera mata sebagai bentuk apresiasi atas kerja sama antara Karantina Maluku dan SUPM Waiheru dalam mendukung peningkatan pengetahuan siswa di bidang karantina dan kelautan.



Gambar 17. Karantina Go To School di SUPM Waiheru

7. Management Resiko Identifikasi Benturan Kepentingan Tahun 2025 Supm Waiheru

Gambar 18. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Agustus)

8. Pembukaan Pembentukan Pembina, Pembimbing dan Pengurus OSIS SUPM Waiheru Tahun Pelajaran 2025/2026

Sabtu, 18 Oktober 2025 bertempat di Gedung Aula SUPM Waiheru, dilaksanakan kegiatan Pembukaan Pembentukan Pembina, Pembimbing, dan Pengurus Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SUPM Waiheru Tahun Pelajaran 2025/2026. Kegiatan ini dibuka secara resmi oleh Kepala SUPM Waiheru, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., didampingi oleh Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Alfred F. Palyama, S.Pi. Turut hadir dalam kegiatan tersebut para Pembina, Pembimbing, dan Pengurus OSIS, yang nantinya akan berperan penting dalam membina serta mengembangkan potensi kepemimpinan dan karakter siswa di lingkungan SUPM Waiheru. Melalui kegiatan ini, diharapkan terbentuk kepengurusan OSIS yang solid, bertanggung jawab, dan mampu menjadi teladan bagi seluruh siswa dalam menjalankan berbagai program sekolah ke depan.



Gambar 19. Pembukaan Pembentukan Pembina, Pembimbing dan Pengurus OSIS SUPM Waiheru Tahun Pelajaran 2025/2026

9. Upacara Bendera dan Pelantikan OSIS Periode 2025/2026 SUPM Waiheru

Senin, 20 Oktober 2025, bertempat di lapangan upacara, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru melaksanakan Upacara Bendera sekaligus Pelantikan Pengurus OSIS Periode 2025/2026. Kegiatan ini dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru A.A. Usemahu, S.St.Pi.M.S.T.Pi, dan diikuti oleh seluruh guru, pegawai, serta peserta didik SUPM Waiheru. Dalam amanatnya, Kepala Sekolah berpesan kepada pengurus OSIS yang baru agar dapat menjadi teladan dan motor penggerak dalam berbagai kegiatan kesiswaan di lingkungan sekolah. Pelantikan pengurus OSIS ini diharapkan menjadi momentum untuk menumbuhkan semangat kepemimpinan, tanggung jawab, dan kebersamaan di kalangan siswa guna mendukung terciptanya lingkungan sekolah yang disiplin, aktif, dan berprestasi.





Gambar 20. Upacara Bendera dan Pelantikan OSIS Periode 2025/2026 SUPM Waiheru

10. Juara III Lomba UKBI Adaptif Tingkat SMA/Sederajat Se-Kota Ambon Tahun 2025

Keluarga besar SUPM Waiheru mengucapkan selamat kepada Ralin Seplani Huwae, siswa Tingkat II SUPM Waiheru, atas prestasinya meraih Juara III Lomba UKBI Adaptif Tingkat SMA/Sederajat Se-Kota Ambon Tahun 2025. Semoga pencapaian ini menjadi motivasi dan inspirasi bagi seluruh siswa SUPM Waiheru untuk terus berprestasi dan mengharumkan nama sekolah.



Gambar 21. Juara III Lomba UKBI Adaptif Tingkat SMA/Sederajat Se-Kota Ambon Tahun 2025

11. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh PT. Amy Pasifik Morot

Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh PT. Amy Pasifik Morotai. Selasa, 21 Oktober, SUPM Waiheru memberikan izin penggunaan fasilitas Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage kepada PT. Amy Pasifik Morotai dalam rangka mendukung kegiatan penyimpanan hasil perikanan. Kerja sama ini dilaksanakan berdasarkan kesepakatan antara pihak SUPM Waiheru dan PT. Amy Pasifik Morotai dengan tujuan untuk memaksimalkan pemanfaatan fasilitas sekolah serta menjalin sinergi antara dunia pendidikan dan dunia usaha.



Gambar 22. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh PT. Amy Pasifik Morotai

12. Senam Pagi dalam Rangka HUT KKP ke-26 dan Bulan Bakti KKP Tahun 2025

Jumat, 24 Oktober 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru melaksanakan kegiatan Senam Pagi Bersama dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) ke-26 sekaligus memeriahkan Bulan Bakti KKP Tahun 2025. Kegiatan senam berlangsung meriah dan penuh semangat di halaman SUPM Waiheru, diikuti oleh seluruh guru, pegawai, serta peserta didik. Melalui kegiatan ini, diharapkan dapat meningkatkan semangat kebersamaan, kekompakan, dan menjaga kebugaran jasmani seluruh civitas SUPM Waiheru. Selain menumbuhkan semangat hidup sehat, kegiatan senam pagi ini juga menjadi wujud partisipasi aktif SUPM Waiheru dalam mendukung program Bulan Bakti KKP 2025 yang mengusung semangat kerja nyata, dedikasi, dan pengabdian untuk kemajuan sektor kelautan dan perikanan Indonesia.



Gambar 23. Senam Pagi dalam Rangka HUT KKP ke-26 dan Bulan Bakti KKP Tahun 2025

13. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh PT. Sheza Mitra Amanah

Jumat, 24 Oktober 2025, Penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage memegang peranan sangat penting dalam menjaga mutu, kualitas, dan keamanan produk, khususnya pada sektor perikanan. Fasilitas ini berfungsi untuk mempertahankan kesegaran hasil perikanan, mencegah kerusakan, serta menjaga nilai gizi produk hingga sampai ke konsumen. Dalam rangka memperoleh informasi yang tepat dan komprehensif terkait pengelolaan serta pemanfaatan fasilitas tersebut, PT. Sheza Mitra Amanah melakukan konsultasi dengan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon. Konsultasi ini bertujuan untuk mempelajari prosedur penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage yang diterapkan di SUPM Waiheru, sehingga dapat menjadi acuan dan referensi dalam penerapan di lingkungan perusahaan.



Gambar 24. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh PT. Sheza Mitra Amanah

14. Hari Ulang Tahun Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) ke-26

Keluarga Besar SUPM Waiheru mengucapkan, Selamat Hari Ulang Tahun Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) ke-26! Dengan semangat Blue Economy dan komitmen menjaga laut untuk kesejahteraan bangsa, semoga KKP terus maju, berinovasi, dan menjadi garda terdepan dalam mewujudkan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan. "Laut Sejahtera, Indonesia Jaya!" Salam hangat dari kami.



Gambar 25. Hari Ulang Tahun Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) ke-26

15. Upacara Bendera Memperingati Hari Sumpah Pemuda

Senin, 28 Oktober 2025, bertempat di Lapangan Upacara SUPM Waiheru, dilaksanakan Upacara Bendera dalam rangka memperingati Hari Sumpah Pemuda ke-97 Tahun 2025. Upacara dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru, A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi, dan diikuti oleh seluruh pegawai serta siswa SUPM Waiheru dengan penuh khidmat dan semangat kebersamaan. Dalam kesempatan tersebut juga dilaksanakan pembacaan Surat Keputusan (SK) Kenaikan Pangkat Pegawai, SK Kenaikan Jabatan Pegawai, serta SK Mutasi Pegawai sebagai bentuk apresiasi dan penyegaran organisasi di lingkungan SUPM Waiheru. Momentum Hari Sumpah Pemuda ini menjadi pengingat bagi seluruh civitas SUPM Waiheru untuk terus menumbuhkan semangat persatuan, nasionalisme, serta dedikasi dalam membangun sektor kelautan dan perikanan melalui pendidikan yang berkarakter dan berdaya saing.



Gambar 26. Upacara Bendera Memperingati Hari Sumpah Pemuda

16. Produk LAYANAN SUPM Waiheru

Produk Layanan SUPM Waiheru kamu bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online.



Gambar 27. Produk Layanan SUPM Waiheru

17. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan PPPK Paruh Waktu Lingkup KKP

Rabu, 29 Oktober 2025, Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) melaksanakan kegiatan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu yang dipimpin langsung oleh Sekretaris Jenderal KKP. Pada kesempatan ini, sebanyak 4 orang pegawai SUPM Waiheru turut hadir secara daring serta dilantik dan diambil sumpah jabatannya bersama dengan pegawai PPPK lingkup KKP lainnya. Momentum ini menjadi langkah penting dalam memperkuat sumber daya manusia yang profesional, berintegritas, serta berdedikasi dalam mendukung visi dan misi Kementerian Kelautan dan Perikanan. Dengan pelantikan ini, para pegawai PPPK yang baru diambil sumpah diharapkan mampu menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan penuh amanah, serta memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan sektor kelautan dan perikanan, khususnya di lingkungan SUPM Waiheru.



Gambar 28. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan PPPK Paruh Waktu Lingkup KKP

18. Jadwal Operasional Layanan Kantor SUPM Waiheru



JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR	
HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA	
HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

Gambar 29. Jadwal Operasional Layanan Kantor

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT

- Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT

2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Sarana untuk Disabilitas belum lengkap

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Fasilitas pendukung untuk Disabilitas

LAPORAN BULAN NOVEMBER KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
 DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
 WAIHERU
 2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN NOVEMBER 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan November 2025 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan November 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawanati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan November 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannnya.

Ambon, 30 November 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu.....	13
C. Kegiatan Bagian Layanan.....	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan September 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

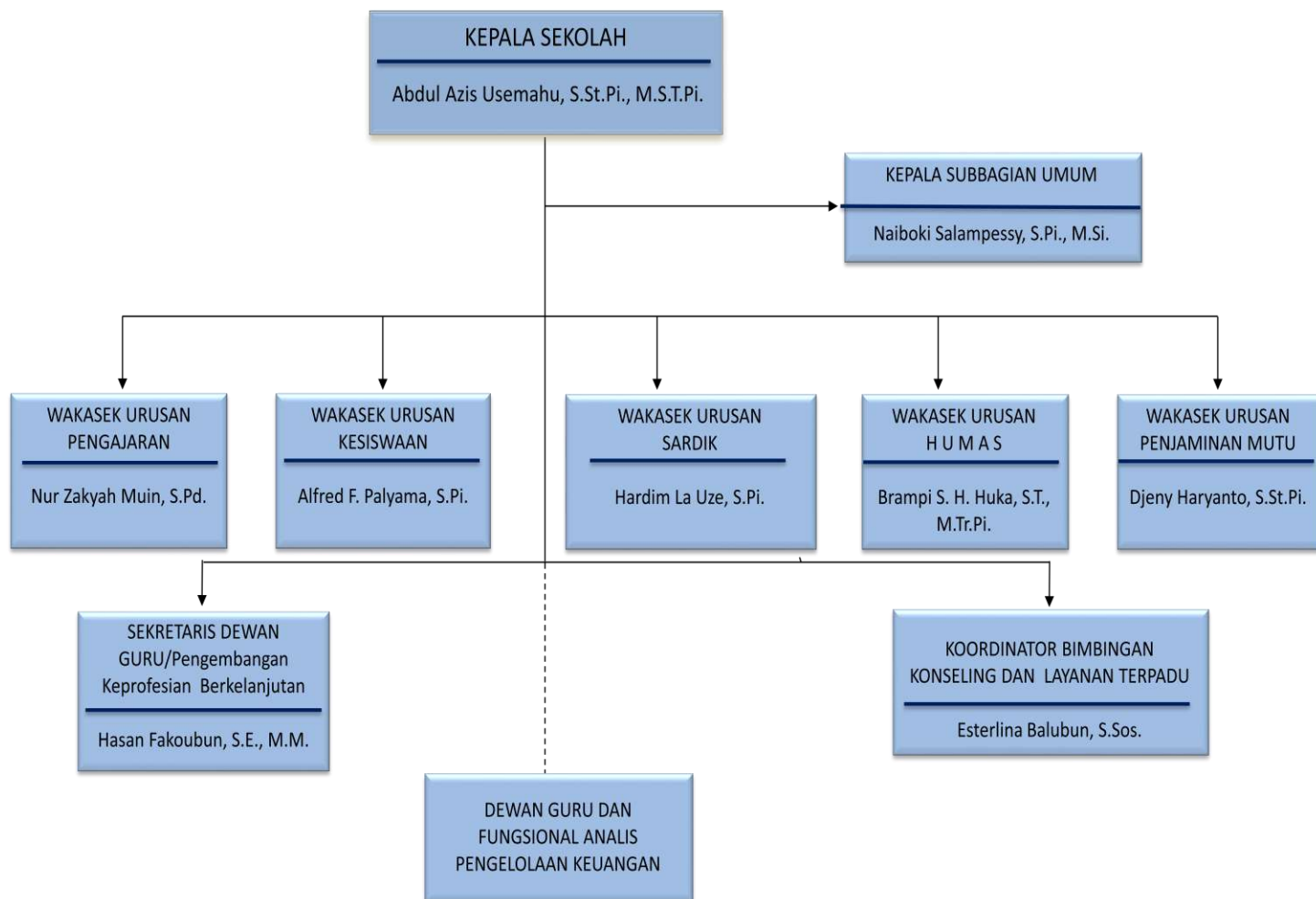
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU TAHUN 2025**


Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2025

REVISI SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU TAHUN 2025
03 NOVEMBER



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

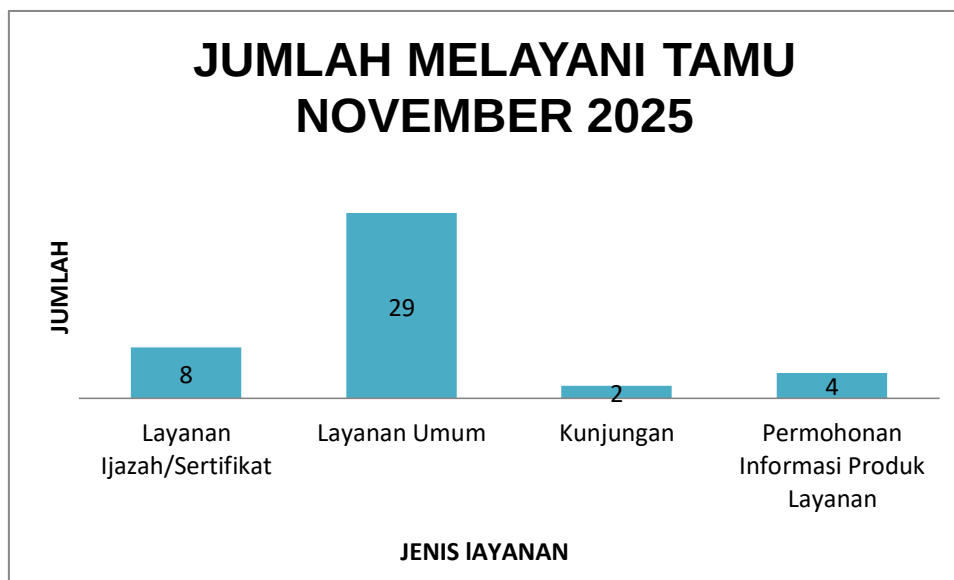
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage*, Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai), Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau

Sertifikat) PRAKERIN SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

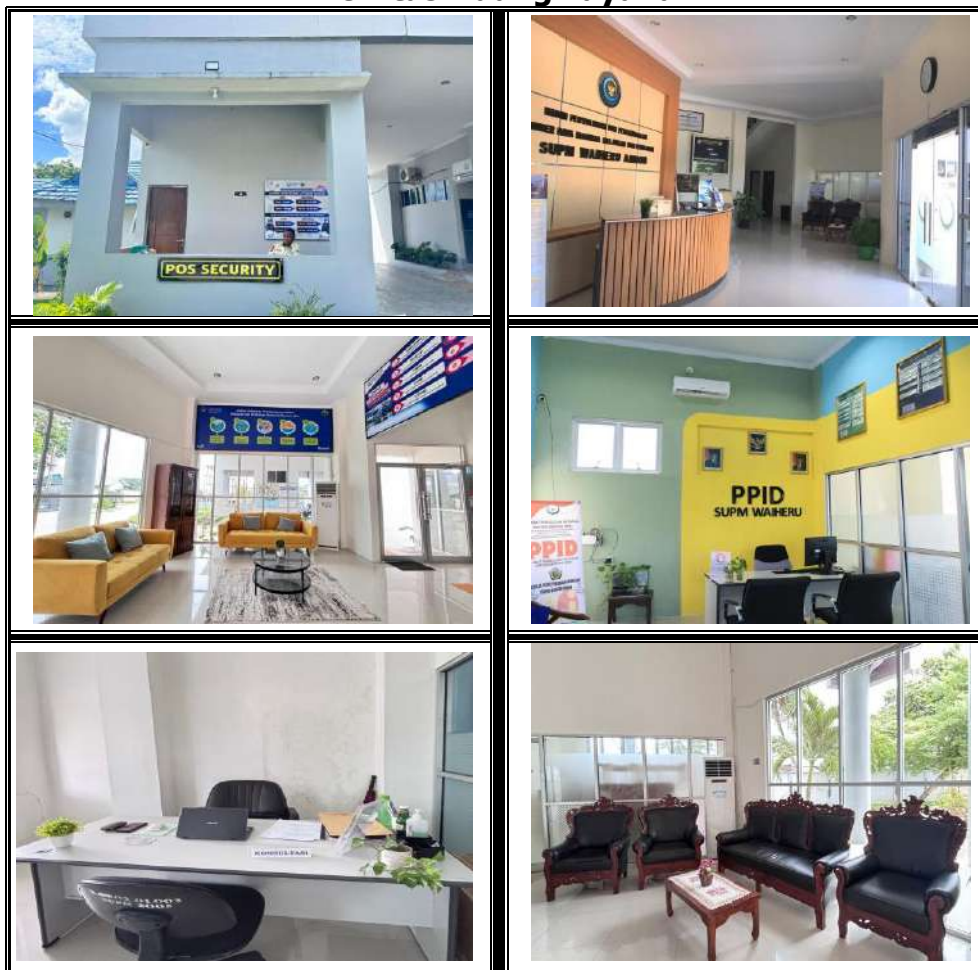


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan



Maklumat Pelayan Tahun 2025

Jam Operasional Layanan

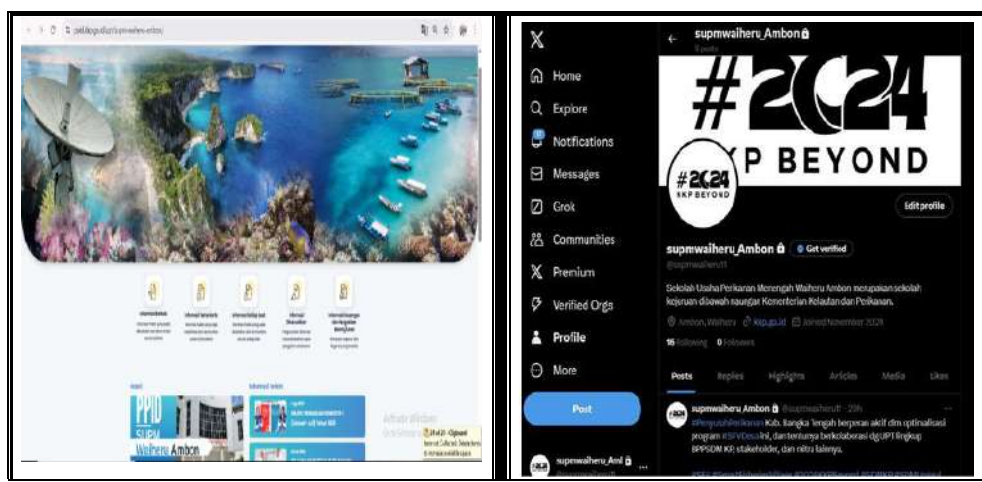
Produk Layanan SUPM Waiheru

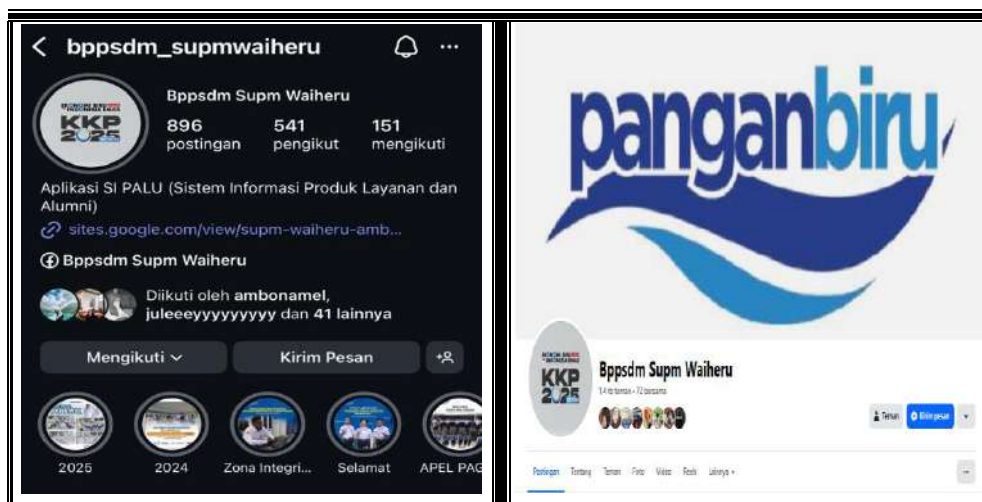
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layanangepaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

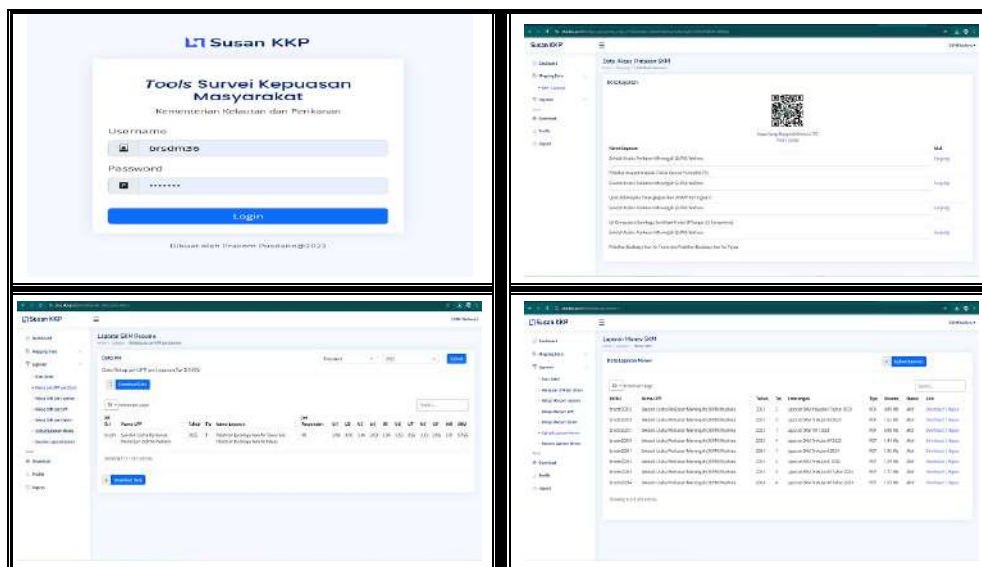
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Amaliah Fitri Ambon, S.Pi.,M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
6.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

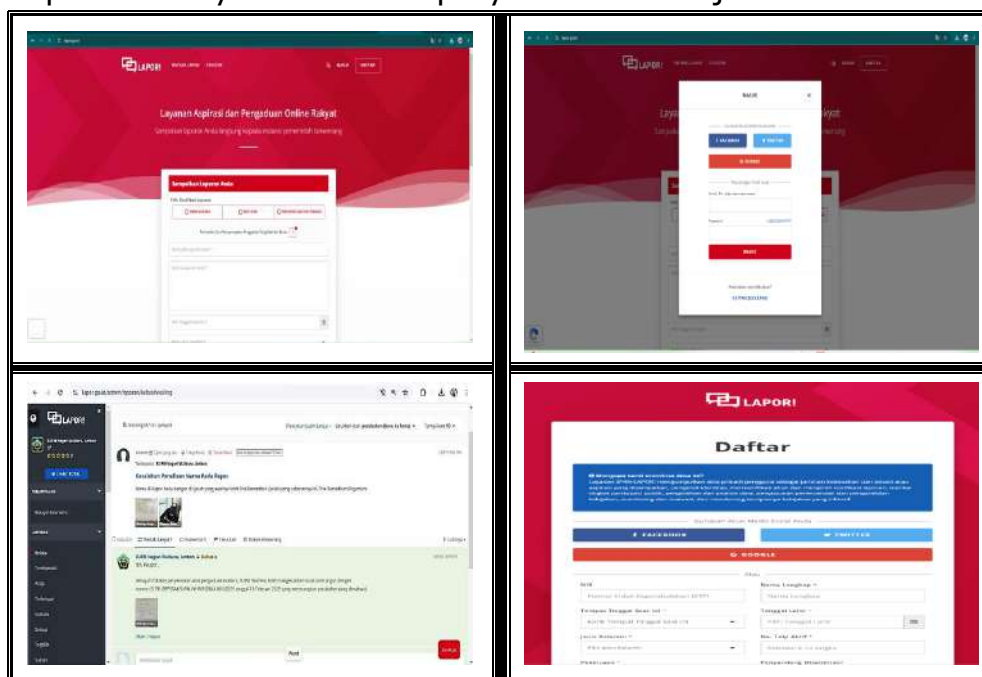
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.





Gambar 12. Apel Pagi dan Sore

2. Pramuka "Long March" SUPM Waiheru Tahun Akademik 2025/2026

Sabtu, 1 November 2025, Dalam rangka menumbuhkan semangat kedisiplinan, kebersamaan, dan jiwa petualang para peserta didik, Gugus Depan SUPM Waiheru Ambon menyelenggarakan kegiatan Long March Pramuka Tahun Akademik 2025/2026. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh anggota Pramuka tingkat II dengan penuh semangat serta antusias yang tinggi. Kegiatan ini didampingi para pembina dan guru. Selain melatih fisik dan mental, Long March ini juga menjadi ajang pembelajaran lapangan bagi para peserta untuk memperkuat kerja sama tim, kepedulian terhadap lingkungan, serta menumbuhkan rasa cinta terhadap alam dan sesama.



Gambar 13. Pramuka "Long March" SUPM Waiheru Tahun Akademik 2025/2026

3. Pelantikan Nasional Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2025/2026

Selasa, 4 November 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru melaksanakan Pelantikan Nasional Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2025/2026 yang dilaksanakan secara serentak bersama lima SUPM lainnya, yaitu SUPM Tegal, Ladong, Kota Agung, Pariaman, dan Waiheru, melalui metode hybrid (luring dan daring). Kegiatan ini dihadiri langsung oleh Kepala Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan (Pusdik KP) yang turut memberikan arahan dan motivasi kepada seluruh peserta didik baru. Turut hadir pula para Kepala SUPM dari masing-masing satuan pendidikan perikanan, termasuk Kepala SUPM Waiheru A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., bersama para guru dan pegawai. Pelantikan nasional ini menjadi momentum penting bagi peserta didik baru untuk meneguhkan komitmen dan semangat dalam menempuh pendidikan di bidang kelautan dan perikanan, serta menanamkan nilai-nilai disiplin, tanggung jawab, dan integritas sejak dini.



Gambar 14. Pelantikan Nasional Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2025/2026

4. Kunjungan Edukasi TK Islam Ar-Rahman di SUPM Waiheru

Jumat, 7 November 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru menerima kunjungan edukasi dari Taman Kanak-Kanak Islam Ar-Rahman. Kegiatan ini diikuti oleh anak-anak TK yang didampingi oleh para guru serta orang tua murid. Kunjungan ini bertujuan untuk memperkenalkan sejak dini kepada anak-anak tentang pentingnya mengonsumsi makanan bergizi, khususnya ikan dan berbagai jenisnya. Dalam kegiatan tersebut, anak-anak diajak berkeliling melihat secara langsung berbagai sarana dan prasarana budidaya ikan yang dimiliki oleh SUPM Waiheru, antara lain Hatchery Air Tawar, Tambak Ikan Air Tawar, serta Keramba Jaring Apung.



Gambar 15. Kunjungan Edukasi TK Islam Ar-Rahman di SUPM Waiheru

5. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Selasa, 11 November 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 16. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

6. Kunjungan Kerja Kepala Badan BPPSDM-KP dan Penebaran Benih Ikan di SUPM Waiheru

Selasa, 11 November 2025, Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDM-KP), Dr. I Nyoman Radiarta, S.Pi., M.Sc., melakukan kunjungan kerja ke Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru. Kunjungan tersebut disambut langsung oleh Kepala SUPM Waiheru, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., beserta jajaran guru dan pegawai. Dalam kesempatan tersebut, Kepala Badan BPPSDM-KP meninjau berbagai fasilitas praktik yang dimiliki SUPM Waiheru, termasuk unit produksi dan sarana pembelajaran siswa. Sebagai bagian dari kegiatan kunjungan, dilakukan pula penebaran benih ikan di Keramba Jaring Apung (KJA) SUPM Waiheru sebagai bentuk dukungan terhadap kegiatan pembelajaran praktik dan pengembangan unit produksi sekolah. Melalui kegiatan ini, diharapkan dapat memperkuat peran SUPM Waiheru sebagai lembaga pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang menghasilkan sumber daya manusia unggul, terampil, dan siap bersaing di dunia kerja.



Gambar 17. Kunjungan Kerja Kepala Badan BPPSDM-KP dan Penebaran Benih Ikan di SUPM Waiheru

7. Stop Gratifikasi, Jaga Integritas

Dalam rangka menumbuhkan budaya kerja yang bersih dan berintegritas, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru melaksanakan kampanye “Stop Gratifikasi, Jaga Integritas” sebagai bentuk dukungan terhadap program pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.



Gambar 18. Stop Gratifikasi, Jaga Integritas

8. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Kamis, 13 November 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 19. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

9. Produk LAYANAN SUPM Waiheru

Produk Layanan SUPM Waiheru kamu bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online.



Gambar 27. Produk Layanan SUPM Waiheru

10. Jadwal Operasional Layanan Kantor SUPM Waiheru



Gambar 29. Jadwal Operasional Layanan Kantor

11. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Senin, 17 November 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan

ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 22. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

12. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

SKamis, 20 November 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 23. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

13. Keluarga Besar SUPM Waiheru mengucapkan: Selamat Memperingati Hari Ikan Nasional Tahun 2025



Gambar 24. Selamat Memperingati Hari Ikan Nasional Tahun 2025

14. Upacara Bendera dan Pembukaan Ujian Penilaian Akhir Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2025/2026

Senin, 24 November 2025, SUPM Waiheru melaksanakan Upacara Bendera yang dirangkaikan dengan Pembukaan Ujian Penilaian Akhir Semester (PAS) Ganjil Tahun Pelajaran 2025/2026. Kegiatan berlangsung di Lapangan Upacara SUPM Waiheru dan diikuti oleh seluruh guru, pegawai, serta peserta didik tingkat I dan II. Upacara dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi, yang dalam amanatnya menegaskan pentingnya kedisiplinan, kejujuran, serta tanggung jawab peserta didik dalam menghadapi PAS Ganjil. Beliau juga mengingatkan agar seluruh peserta didik dapat mempersiapkan diri dengan baik dan mengikuti ujian sesuai tata tertib yang telah ditetapkan.

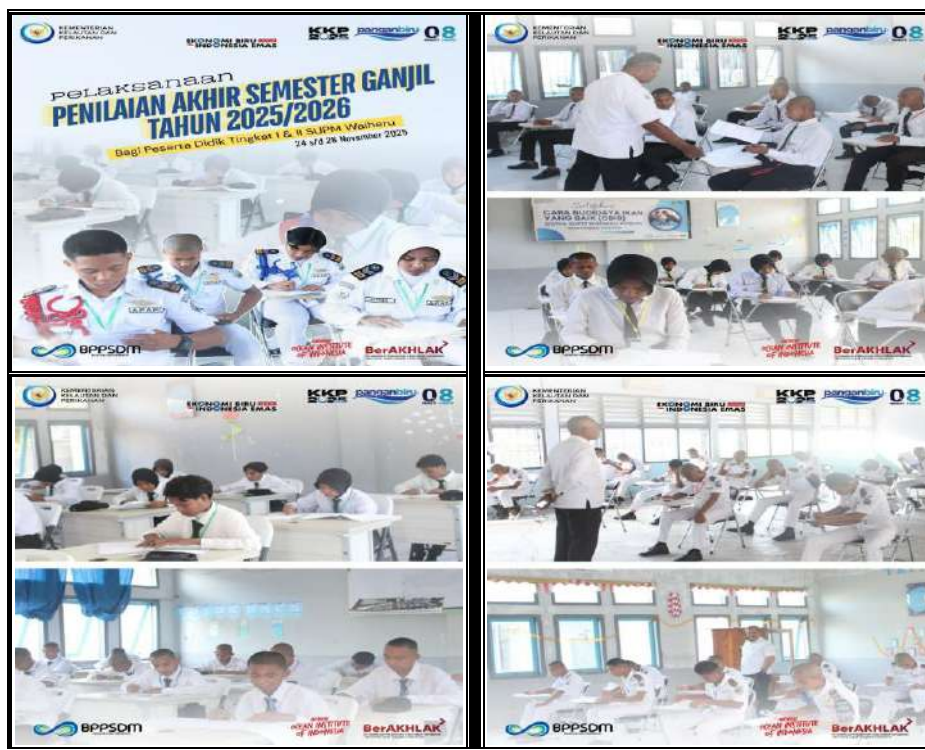




Gambar 25. Hari Ulang Tahun Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) ke-26

15. Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS) Ganjil, Tahun Pelajaran 2025/2026 SUPM Waiheru

Rabu, 26 November 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru melaksanakan Penilaian Akhir Semester (PAS) Ganjil Tahun Pelajaran 2025/2026. Kegiatan evaluasi ini diikuti oleh seluruh peserta didik Tingkat I dan Tingkat II yang berlangsung di ruang kelas masing-masing dari tanggal 24 - 28 November 2025. Sebelum ujian dimulai, para pengawas mengingatkan peserta didik untuk mengutamakan kejujuran, kedisiplinan, dan ketertiban selama proses ujian berlangsung. Seluruh rangkaian pelaksanaan PAS Ganjil berjalan dengan tertib dan lancar, dengan dukungan para guru, pengawas ujian, serta panitia pelaksana.



Gambar 26. Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS) Ganjil, Tahun Pelajaran 2025/2026 SUPM Waiheru

- 16.** Keluarga Besar SUPM Waiheru mengucapkan "Selamat Memperingati Hari Guru Nasional 25 November 2025".



Gambar 27. Memperingati Hari Guru Nasional

- 17.** Zoom Sosialisasi Bimbingan Teknis (BIMTEK) Kehumasan

Dalam rangka meningkatkan kapasitas aparatur dalam pengelolaan krisis informasi dan pengaduan publik, Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDMKP) akan menyelenggarakan Bimbingan Teknis (Bimtek) dengan tema "Penguatan Peran Humas dan PPID dalam Mengelola Krisis Informasi dan Pengaduan Publik di Era Digital (Humas Proaktif, Komunikasi Efektif)".



Gambar 28. Zoom Sosialisasi Bimbingan Teknis (BIMTEK) Kehumasan

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT

- Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT

2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.

3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Sarana untuk Disabilitas belum lengkap

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Fasilitas pendukung untuk Disabilitas

LAPORAN BULAN DESEMBER KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
 DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
 WAIHERU
 2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN DESEMBER 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Desember 2025 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Desember 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawanati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Desember 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannnya.

Ambon, 31 Desember 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu	13
C. Kegiatan Bagian Layanan	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan September 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBD selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

C. Struktur Organisasi

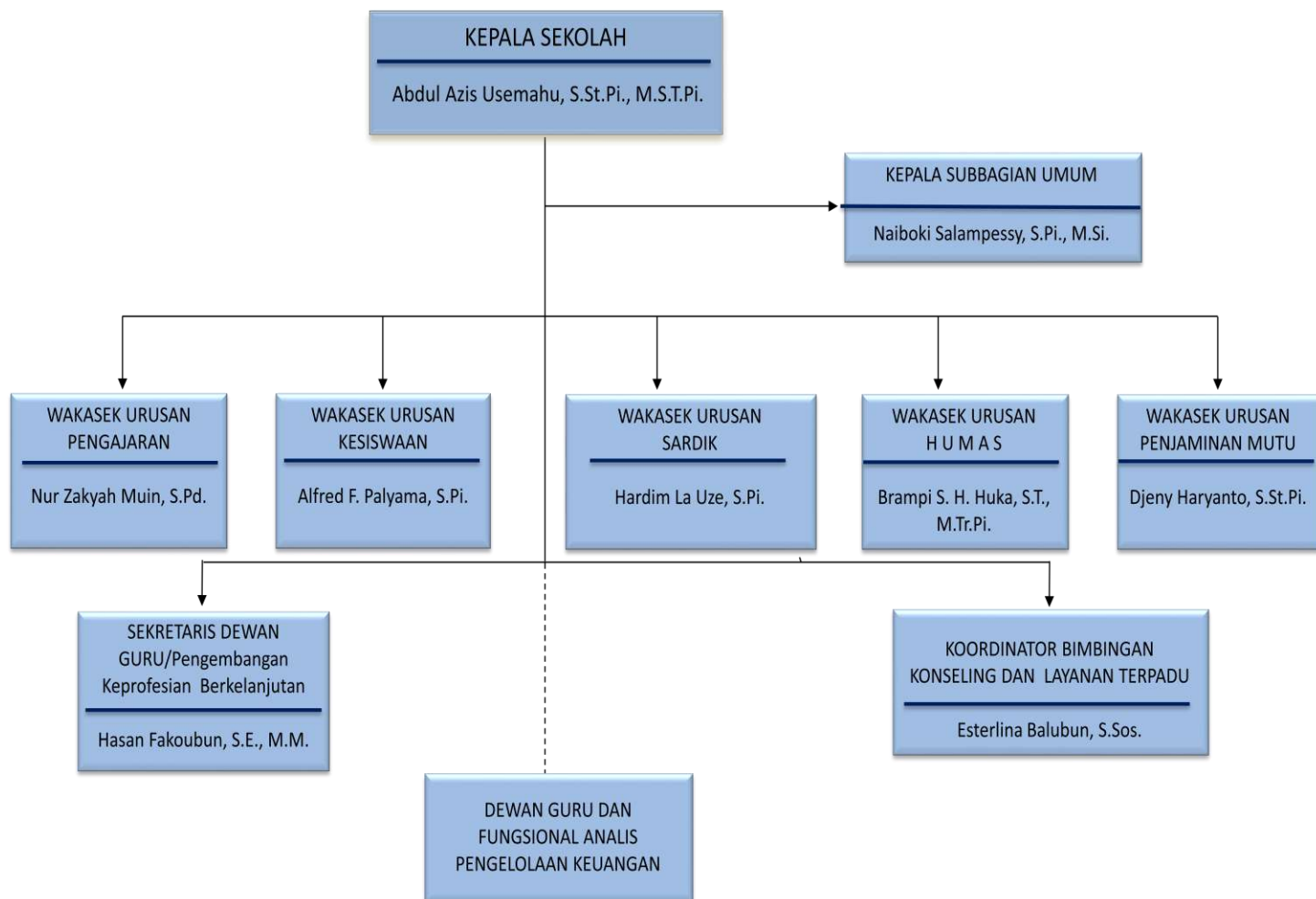
Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
 SUPM WAIHERU TAHUN 2025**



Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2025

REVISI SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU TAHUN 2025
03 NOVEMBER



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

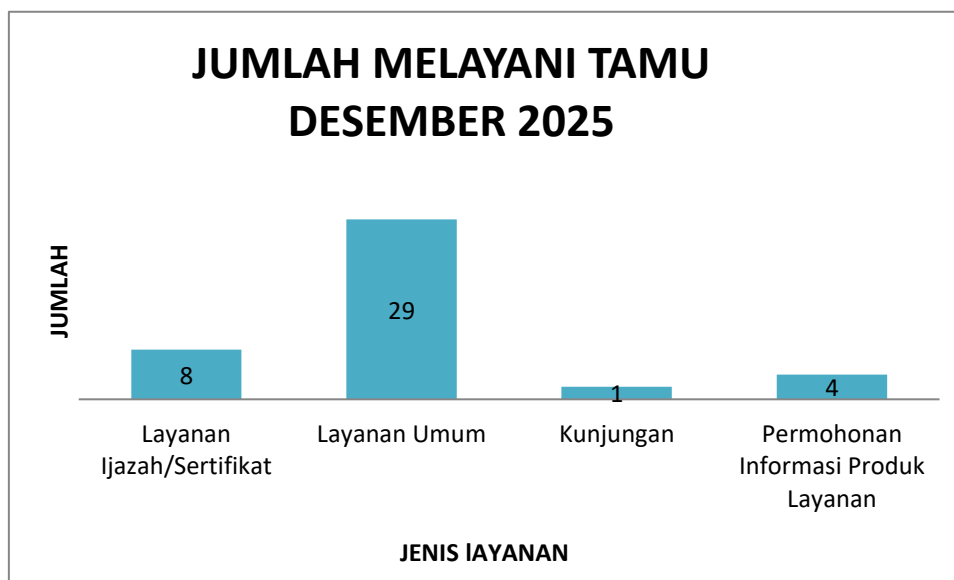
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage*, Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai), Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau

Sertifikat) PRAKERIN SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

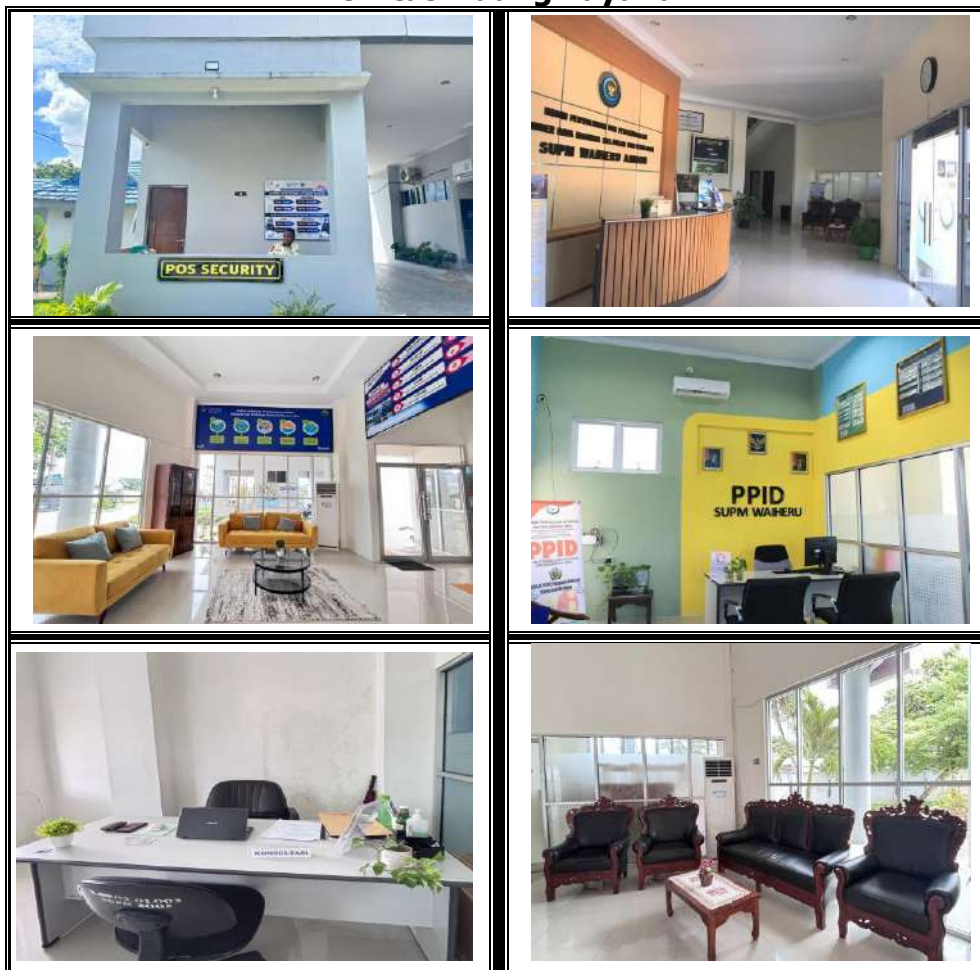


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan



Maklumat Pelayan Tahun 2025

Jam Operasional Layanan

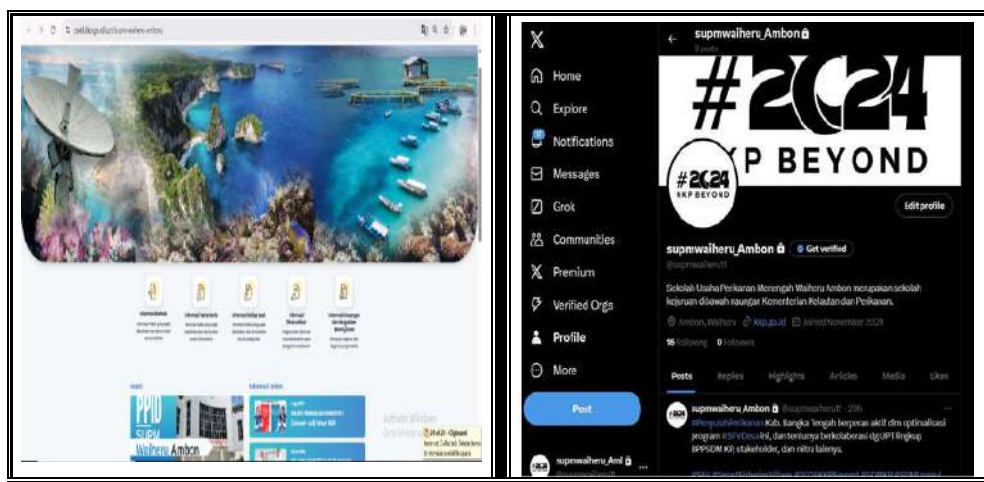
Produk Layanan SUPM Waiheru

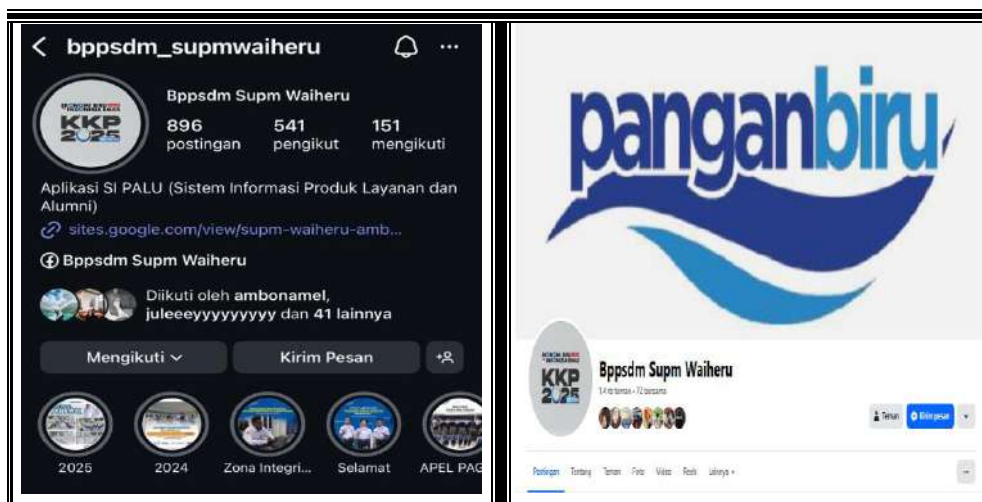
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layananpengaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JR0kGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdmsupmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : <https://www.tiktok.com/@bppsdmsupmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1>
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

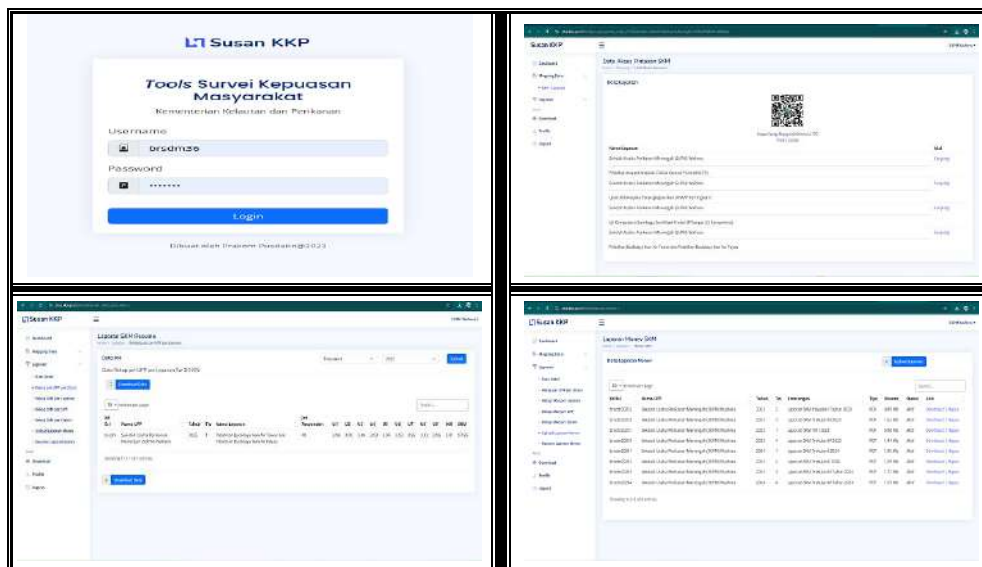
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Amaliah Fitri Ambon, S.Pi.,M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
6.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

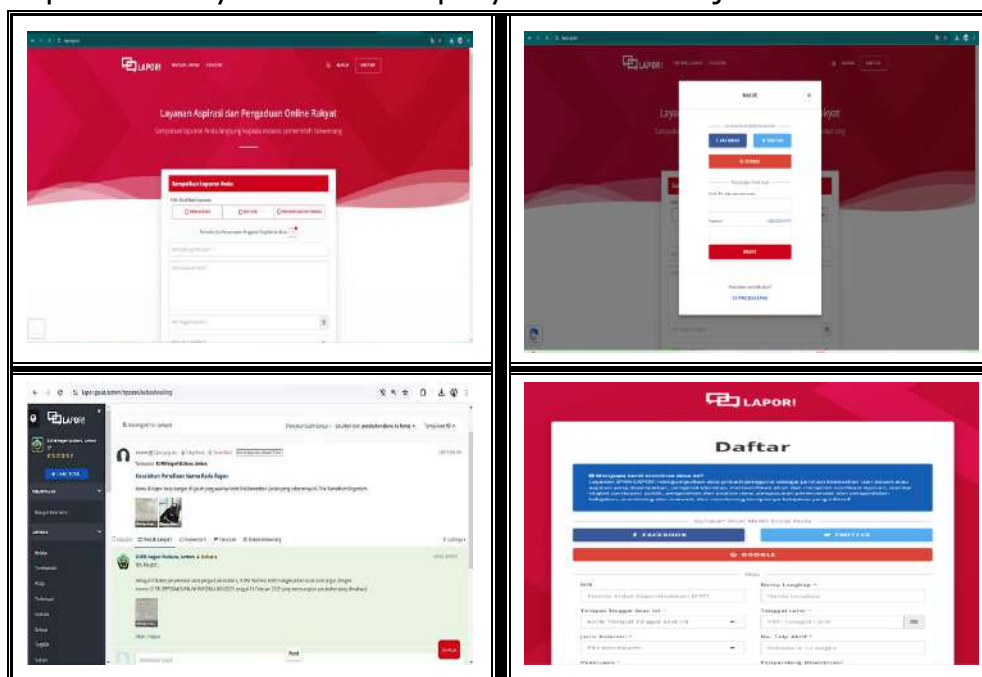
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.

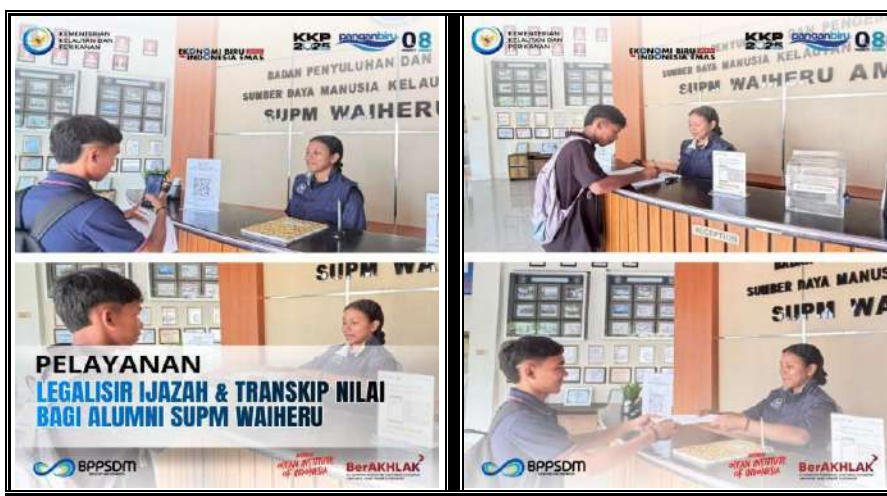




Gambar 12. Apel Pagi dan Sore

2. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Rabu, 3 Desember 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 13. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

3. Natal Keluarga Besar Supm Waiheru Tahun 2025

Jumat, 04 Desember 2025, bertempat di gedung Aula SUPM Waiheru. Perayaan Natal tahun ini mengusung tema "Natal Kristus Menghadirkan Damai Sejahtera Bagi Semua". Yang diikuti seluruh pegawai, guru dan peserta didik. Dalam sambutannya, Kepala SUPM Waiheru, A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi, menyampaikan bahwa Natal bukan hanya

perayaan seremonial, tetapi juga momentum untuk memperteguh semangat pelayanan, solidaritas, serta kerja sama seluruh keluarga besar SUPM Waiheru dalam menghadapi tantangan pendidikan kelautan dan perikanan ke depan. Perayaan Natal turut dimeriahkan dengan penampilan dari pegawai, guru dan siswa SUPM Waiheru. Melalui momentum Natal 2025 ini, Keluarga Besar SUPM Waiheru berharap semakin kokoh dalam persatuan, semakin kuat dalam pelayanan, serta senantiasa membawa nilai-nilai kasih, kedamaian, dan kebaikan dalam melaksanakan tugas dan pengabdian bagi dunia pendidikan kelautan dan perikanan.



Gambar 14. Natal Keluarga Besar Supm Waiheru Tahun 2025

4. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Jumat, 5 Desember 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 15. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

5. Rapat Orang Tua Siswa Terkait Persiapan Libur dan PKL Siswa

Jumat, 5 Desember 2025, Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan akhir semester, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru menyelenggarakan Rapat Orang Tua/Wali Peserta Didik. Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala SUPM Waiheru, para Wakil Kepala Sekolah, Dewan Guru, serta orang tua/wali peserta didik. Rapat digelar sebagai bentuk sinergi antara pihak sekolah dan orang tua dalam menyongsong masa libur akhir semester serta Persiapan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi peserta didik. Dalam kesempatan ini, Kepala SUPM Waiheru menyampaikan pentingnya peran orang tua dalam memberikan dukungan dan pengawasan selama masa liburan agar peserta didik tetap menjaga kedisiplinan, kesehatan, serta nama baik sekolah. Selanjutnya, pihak sekolah memaparkan informasi mengenai pelaksanaan PKL yang akan dilaksanakan pada (bulan/semester), mulai dari penempatan, pembekalan, jadwal keberangkatan hingga ketentuan yang wajib dipatuhi peserta didik selama menjalani kegiatan PKL. Orang tua juga diberikan kesempatan untuk berdiskusi dan menyampaikan masukan demi kelancaran pelaksanaan PKL.





Gambar 16. Rapat Orang Tua Siswa Terkait Persiapan Libur dan PKL Siswa

6. Pembukaan Kegiatan Workshop Penginputan Aplikasi E-Rapor dan Sosialisasi Aplikasi Portal Bagi Pegawai SUPM Waiheru

Jumat, 5 Desember 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru secara resmi membuka Workshop Penginputan Aplikasi E-Rapor dan Sosialisasi Aplikasi Portal bagi Pegawai SUPM Waiheru yang diselenggarakan di ruang Aula SUPM Waiheru. Kegiatan ini dibuka secara langsung oleh Kepala SUPM Waiheru dan diikuti oleh seluruh pegawai sebagai peserta aktif. Workshop ini menghadirkan narasumber internal, yaitu Kassubag Umum SUPM Waiheru Naiboki Salampessy, S.Pi., M.Si dan M. Zia Ulhaq Payapo, S.Pi., M.Si, yang turut memberikan materi serta pendampingan teknis terkait optimalisasi penggunaan aplikasi E-Rapor dan Portal. Melalui workshop ini, peserta dibekali pemahaman dan keterampilan dalam melakukan penginputan data nilai melalui sistem E-Rapor, serta pemanfaatan Aplikasi Portal sebagai wadah layanan administrasi dan informasi terpadu bagi pegawai. Pelaksanaan workshop berlangsung selama tiga hari, mulai tanggal 5 hingga 7 Desember 2025, dengan pembagian materi teori dan sesi praktik langsung. Harapannya, melalui kegiatan ini pegawai SUPM Waiheru dapat meningkatkan kompetensi dalam pemanfaatan teknologi sistem informasi sehingga layanan pendidikan dan administrasi di lingkungan sekolah dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan akuntabel.





Gambar 17. Pembukaan Kegiatan Workshop Penginputan Aplikasi E-Rapor dan Sosialisasi Aplikasi Portal Bagi Pegawai SUPM Waiheru Stop Gratifikasi, Jaga Integritas

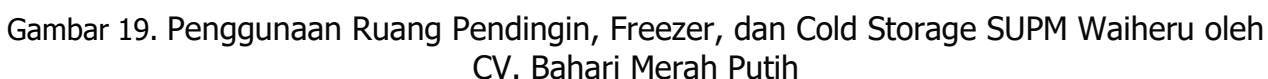
7. Wawancara Program Magang SUPM Waiheru

Rabu, 10 Desember 2025, Kementerian Ketenagakerjaan secara resmi membuka pendaftaran Program Pemagangan Nasional Batch III Tahun 2025 bagi lulusan baru (fresh graduate) perguruan tinggi. Kegiatan wawancara berlangsung di lingkungan SUPM Waiheru dengan tujuan menilai kompetensi, motivasi, serta kesiapan peserta dalam mengikuti program magang yang diselenggarakan pemerintah. Para peserta diberikan kesempatan untuk memaparkan latar belakang pendidikan, pengalaman organisasi, serta minat mereka dalam dunia kerja khususnya di sektor ketenagakerjaan dan bidang yang relevan dengan kompetensi mereka. Melalui sesi wawancara ini, SUPM Waiheru berharap dapat menjaring peserta terbaik yang memiliki komitmen tinggi, berintegritas, dan siap berkontribusi dalam dunia kerja. Program Pemagangan Nasional ini menjadi peluang berharga bagi lulusan untuk meningkatkan keterampilan dan memperoleh pengalaman praktis sesuai kebutuhan industri.





Jumat, 12 Desember 2025, Penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage memegang peranan sangat penting dalam menjaga mutu, kualitas, dan keamanan produk, khususnya pada sektor perikanan. Fasilitas ini berfungsi untuk mempertahankan kesegaran hasil perikanan, mencegah kerusakan, serta menjaga nilai gizi produk hingga sampai ke konsumen. Dalam rangka memperoleh informasi yang tepat dan komprehensif terkait pengelolaan serta pemanfaatan fasilitas tersebut, CV. Bahari Merah Putih melakukan konsultasi dengan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon. Konsultasi ini bertujuan untuk mempelajari prosedur penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage yang diterapkan di SUPM Waiheru, sehingga dapat menjadi acuan dan referensi dalam penerapan di lingkungan perusahaan.



Jumat, 12 Desember 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki

alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 20. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

10. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Selasa, 23 Desember 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 21. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

11. SUPM Waiheru Raih Penghargaan Unit Kerja Berpredikat "INFORMATIF" Tahun 2025

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru kembali menorehkan prestasi membanggakan dengan meraih penghargaan sebagai Unit Kerja Berpredikat "INFORMATIF" dalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) Tahun 2025. Penghargaan ini diberikan sebagai bentuk apresiasi atas komitmen SUPM Waiheru dalam menerapkan prinsip keterbukaan informasi publik secara transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Dengan diraihnya predikat "Informatif" ini, SUPM Waiheru berkomitmen untuk terus menjaga kepercayaan publik serta berperan aktif dalam mendukung transparansi dan pelayanan informasi yang profesional.



Gambar 22. SUPM Waiheru Raih Penghargaan Unit Kerja Berpredikat "INFORMATIF" Tahun 2025

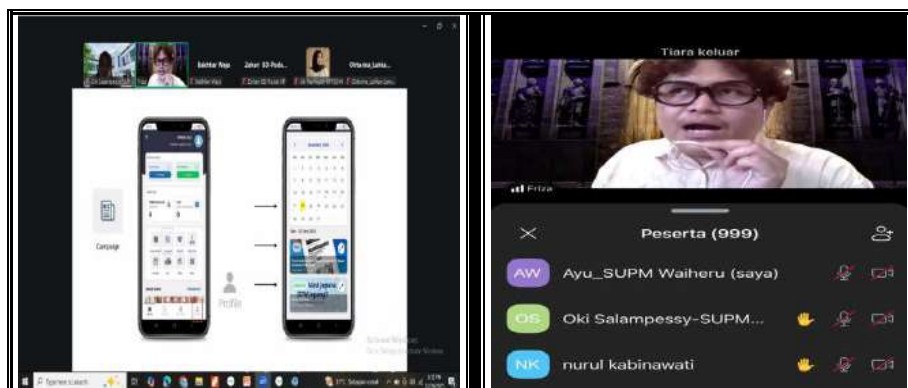
12. Zoom Forum Konsultasi Publik Pengujian Konsekuensi Pemuktakhiran DIK KKP

Senin, 15 Desember 2025, Dalam rangka menjalankan amanat Undang-Undang No 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik, Kementerian Kelautan dan Perikanan memandang perlu untuk melaksanakan Forum Konsultasi Publik Pengujian Konsekuensi Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK).



Gambar 23. Zoom Forum Konsultasi Publik Pengujian Konsekuensi Pemuktakhiran DIK KKP

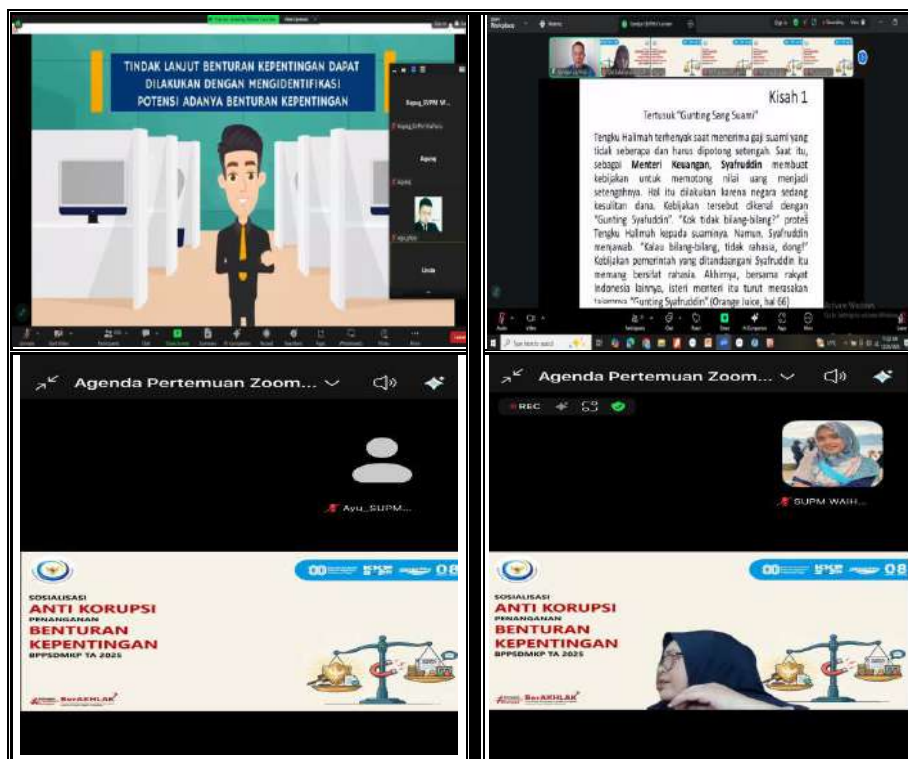
13. Zoom Sosialisasi SuperApps Campaign KKP



Gambar 24. Sosialisasi SuperApps Campaign KKP

14. Zoom Sosialisasi Anti Korupsi dan Peraturan Menteri PANRB Nomor 17 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Konflik Kepentingan

Sosialisasi Anti Korupsi dan Peraturan Menteri PANRB Nomor 17 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Konflik Kepentingan Dalam rangka mendukung pelaksanaa rencana aksi Pencegahan Korupsi dan meningkatkan nilai integritas di lingkungan BPPSDMKP.



Gambar 25. Zoom Sosialisasi Anti Korupsi dan Peraturan Menteri PANRB Nomor 17 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Konflik Kepentingan

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT

- Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT

2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.

3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Sarana untuk Disabilitas belum lengkap

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Fasilitas pendukung untuk Disabilitas