



# **LAPORAN SEMESTER II TAHUN 2025 BAGIAN KEPEGAWAIAN**

**BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR  
TAWAR MANDIANGIN**

## KATA PENGANTAR

Laporan kepegawaian disusun dengan tujuan dapat menyajikan perkembangan kegiatan Kepegawaian secara berkala dengan tujuan untuk menilai dan mengevaluasi kinerja kepegawaian secara keseluruhan termasuk proses administrasi kepegawaian. Pengukuran Kinerja kepegawaian sejak tahun 2022 sudah berbasis e-Kinerja yang merupakan masa transisi dari e pegawai ke e-kinerja BKN . Namun pada tahun 2025 ini E-kinerja BKN sudah diimplementasikan seluruhnya sehingga penilaian kinerja sudah mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 6 Tahun 2022, tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara. Pelayanan terhadap kepegawaian diharapkan lebih meningkat karena data tersebut sangat diperlukan oleh pimpinan dalam melaksanakan evaluasi terhadap kinerja individu sehingga dapat melakukan penilaian secara obyektif dan memenuhi ekspektasi pimpinan. Kinerja kepegawaian yang baik diukur dengan sesuainya rencana kinerja individu dan capaian IKU Organisasi.

Mandiingin, 9 September 2025

Bagian Kepegawaian

BPBAT Mandiingin



AKMAL, S.Pi

NIP. 197907172008011020

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 6/PERMEN-KP/2014 tanggal 03 Februari 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Perikanan Budidaya Air Tawar, Perikanan Budidaya Air Payau, dan Perikanan Budidaya Laut, BPBAT Mandiangin mempunyai tugas melaksanakan uji terap teknik dan kerjasama, produksi, pengujian laboratorium kesehatan ikan dan lingkungan, serta bimbingan teknis perikanan budidaya air tawar. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan rencana kegiatan teknis dan anggaran, pemantauan dan evaluasi serta laporan;
2. Pelaksanaan uji terap teknik perikanan budidaya air tawar;
3. Pelaksanaan penyiapan bahan standardisasi perikanan budidaya air tawar;
4. Pelaksanaan sertifikasi sistem perikanan budidaya air tawar;
5. Pelaksanaan kerja sama teknis perikanan budidaya air tawar;
6. Pengelolaan dan pelayanan sistem informasi dan publikasi perikanan budidaya air tawar;
7. Pelaksanaan layanan pengujian laboratorium persyaratan kelayakan teknis perikanan budidaya air tawar;
8. Pelaksanaan pengujian kesehatan ikan dan lingkungan budidaya air tawar;
9. Pelaksanaan produksi induk unggul, benih bermutu, dan sarana produksi perikanan budidaya air tawar;
10. Pelaksanaan bimbingan teknis perikanan budidaya air tawar; dan

Pelaksanaan urusan kepegawaian Dalam melaksanakan tugas selama Semester II tahun 2025 urusan kepegawaian melaksanakan tugas administrasi kepegawaian antara lain :

1. Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Jumlah dan Jenis Jabatan PNS.
2. Pengadaan PNS
3. Mutasi Kepegawaian
4. Status dan Kedudukan Hukum Kepegawaian PNS

5. Jabatan Struktural Dan Fungsional
6. Peningkatan Pendidikan
7. Mutasi Lain-Lain
8. Pendidikan dan Pelatihan
9. Penggajian, Tunjangan dan Kesejahteraan
10. Tata Usaha Kepegawaian
11. Disiplin dan Pengendalian Kepegawaian Pemberhentian Pegawai
12. Sistem Rekrutmen Pegawai
13. Sistem Pengembangan Jabatan
14. Sistem Ketatausahaan Kepegawaian
15. Pelaporan
16. Pelaksanaan Tugas Tambahan

Untuk terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian tersebut tidak lepas dari peran pegawai khususnya di urusan kepegawaian yang mempunyai kemampuan, ketrampilan, sikap dan prilaku dalam melaksanakan tugas.

## **B. DASAR HUKUM**

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 98 tahun 2000 diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2002 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 48 tahun 2005 diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2007 tentang Pengangkatan Tenaga Honorer menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 99 tahun 2000 diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 1979 tentang Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1979 diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 tahun 2008 tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil

- h. Surat Edaran Kepala BAKN Nomor 03 tahun 1980 tentang Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil
- i. Surat Edaran Kepala BAKN Nomor K.26.30/V.7-3/99 tentang Batas Usia Pensiun Pegawai Negeri Sipil
- j. Undang-undang Aparatur Sipil Negara pengganti Undang undang RI nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas undang-undang nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok- pokok Kepegawaian
- k. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- l. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 10/PERMENKP/2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- m. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 68/PERMENKP/2017 tentang Pedoman Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- n. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 48/PERMENKP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- o. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 06/PERMENKP/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Perikanan Balai Budidaya Air Tawar, Perikanan Budidaya Air Payau, dan Perikanan Budidaya Laut
- p. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 181)
- q. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 43 Tahun 2025 tentang Mekanisme Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan

### **C. TUJUAN**

Tujuan disusunnya Laporan Semester II Tahun 2025 adalah untuk memberikan gambaran tentang kegiatan administrasi yang telah dilakukan dalam kurun waktu tiga bulan dalam tahun 2025 serta diketahuinya permasalahan-permasalahan yang ditemui dalam proses administrasi

kepegawaian dilingkungan BPBAT Mandiangin.

Urusan Kepegawaian BPBAT Mandiangin melakukan pengelolaan administrasi bagi seluruh pegawai dilingkungan BPBAT Mandiangin, maka semua proses membutuhkan dukungan dari semua pihak yaitu dari urusan kepegawaian jurusan, urusan kepegawaian prodi untuk mencapai hasil yang baik.

## **BAB II**

### **KONDISI UMUM**

#### **A. PROFIL UMUM**

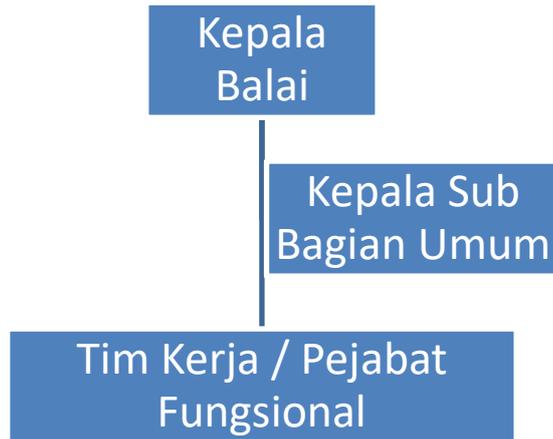
Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin terdiri dari 5 (lima) Kelompok Tim Kerja terdiri dari : Ketua Tim Kerja Produksi Benih, Tim Kerja Produksi Calon Induk, Tim Kerja Kesehatan Lingkungan, Tim Kerja Bansapras dan Produksi Pakan Ikan, dan Tim Kerja Dukungan Manajerial.

Semua pegawai di unit kerja BPBAT Mandiangin di awal tahun 2025 berjumlah 62 (enam puluh dua) orang ASN (PNS dan PPPK), sedangkan pada akhir Juni 2025 menjadi 61 (enam puluh satu) orang karena terdapat pegawai yang mutasi sebanyak 1 orang dan tambahan CPNS 1 orang , tenaga kontrak yang terdiri PPNPN dan PJLP sebanyak 32 (tiga puluh dua) orang yang semua proses administrasinya dikelola oleh urusan kepegawaian BPBAT Mandiangin.

#### **B. SUSUNAN ORGANISASI**

Susunan Organisasi BPBAT Mandiangin sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 43 Tahun 2025 tanggal 28 Desember 2020 tentang Mekanisme Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan , terdiri dari :

1. Kepala Balai
2. Kasubbag Umum
3. Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana/Tim Kerja



### C. SUMBER DAYA MANUSIA

Di akhir bulan Juni tahun 2025 , Sumber daya manusia yang ada di BPBAT Mandiangin yaitu terdiri dari Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja sebanyak 61 (enam puluh satu) orang dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**KOMPOSISI JABATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL**

No	Jabatan	Jumlah
1	Kepala Balai / Struktural	1
2	Kasubbag Umum/Struktural	1
3	Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN	1
4	Fungsional Pranata Keuangan APBN	1
5	Fungsional Analis Akuakultur	26
6	Fungsional Teknisi Akuakultur	15
7	Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan	4
8	Fungsional Perekayasa	1
9	Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat	1
10	CPNS Fungsional Teknisi Akuakultur	1
11	Pengelola Barang Milik Negara	1
12	Pengelola Keuangan	1
13	Teknisi Perikanan Budidaya	4
14	Pengelola Teknis Perikanan Budidaya	1
15	Analisis Perikanan Budidaya	2
	<b>Jumlah</b>	<b>61</b>

**Tabel 2.2**  
**REKAPITULASI PEGAWAI NEGERI SIPIL MENURUT**  
**JENIS KELAMIN DAN KELOMPOK UMUR**

NO	JENIS KELAMIN	USIA											JUMLAH
		<25	25-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56	57	58	>58	
1	LAKI-LAKI		4	2	3	10	9	10	2	3			43
2	PEREMPUAN		3	2	3	4	2	3					17
TOTAL			7	4	6	14	11	13	2	3			60

**Tabel 2.3**  
**REKAPITULASI PEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**MENURUT LATAR BELAKANG PENDIDIKAN**

NO	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN											JUMLAH
		S3	S2	S1	D4	SM	D3	D2	D1	SLTA	SLTP	SD	
1	LAKI-LAKI		10	14	5		2			10	2		43
2	PEREMPUAN		2	6	3		3			3			17
TOTAL			12	20	8		5			13	2		60

**Tabel 2.5 REKAPITULASI PEGAWAI NEGERI SIPIL MENURUT KELAS JABATAN / GRADE**

NO	PEGAWAI			PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA GOL	KELAS JABATAN
	NIP	NAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR STATUS PEGAWAI	USIA	GOL/ RUANG	TMT	NAMA	TMT		
1	198212052009011003	SAMSUL BAHRAWI, S. St.Pi., M.Sc. /MATARAM/05-12-1982 PNS	42	Penata Tk.I / III d	01-10-2025	Plt. KEPALA BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDIANGIN	01-01-2024	32 Tahun 2 Bulan	13
2	196804221995031001	Ir. WAHYUTOMO BANJARMASIN/22-04-1968 PNS	57	Pembina Utama Muda/ IV c	01-10-2020	ANALIS AKUAKULTUR MADYA	01-09-2011	28 Tahun 3 Bulan	12
3	196802111997031001	BUNASIR, S.Pi.M.Pi KETANGGUNGAN/11-02-1968 PNS	57	Pembina Tk.I/ IVb	01-10-2018	ANALIS AKUAKULTUR MADYA	29-08-2022	27 Tahun 2 Bulan	12
4	197408211998031004	KHAIRUL ANWAR, S.Pi., M.Si. KANDANGAN/21-08-1974 PNS	51	Pembina Tk.I, IV/b	01-10-2021	ANALIS AKUAKULTUR MADYA	29-08-2022	24 Tahun 2 Bulan	12
5	197312212002121003	AKHMAD RIVA'I, S.Pi., M.P. BANJARBARU/21-12-1973 PNS	51	Pembina Tk.I, IV/b	01-10-2022	ANALIS AKUAKULTUR MADYA	30-01-2025	20 Tahun 6 Bulan	12
6	197307091999031003	JULIANSYAH, S.Pi., M.P.	52	Pembina	01-	ANALIS	29-08-	22	12

NO	PEGAWAI			PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA GOL	KELAS JABATAN
	NIP	NAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR STATUS PEGAWAI	USIA	GOL/ RUANG	TMT	NAMA	TMT		
		MURUNG PUDAK/09-07-1973 PNS		Tk.I, IV/b	10- 2017	AKUAKULTUR MADYA	2022	Tahun 3 Bulan	
7	196808272000031002	Ir. AGUS DARMAWAN BANJARBARU/27-08-1968 PNS	57	Pembina / IV a	01- 04- 2025	ANALIS AKUAKULTUR MADYA	01-02- 2025	23 Tahun 11 Bulan	12
8	197012022003121005	MASJIDIN NOOR, S.Pi. BANJARMASIN/02-12-1970 PNS	55	Pembina / IV a	01- 04- 2025	ANALIS AKUAKULTUR MADYA	01-02- 2025	23 Tahun 2 Bulan	12
9	198210022008011009	drh. BAMBANG SETYO SIHANANTO KLATEN/02-10-1982 PNS	42	Pembina / IV a	01- 04- 2025	PENGELOLA KESEHATAN IKAN MADYA	01-02- 2025	15 Tahun 5 Bulan	12
10	196908151995031002	MOCHAMAD HUFRON, S.Sos., M.AP NGAWI/15-08-1969 PNS	56	Pembina / IV a	01- 10- 2017	ANALIS PENGELOLA KEUANGAN APBN MUDA	22-10- 2020	26 Tahun 2 Bulan	10
11	197403161998032001	SRI WARTINI, A.Pi.M.Pi BANJARMASIN/16-03-1974 PNS	51	Penata Tk.I / IIId	01- 10- 2011	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	14-09- 2018	25 Tahun 3 Bulan	10
12	197105272002121001	ARIEF ROCHMAN, S.Pi. MALANG/27-05-1971 PNS	54	Penata Tk.I / IIId	01- 10- 2015	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	29-08- 2022	24 Tahun 9 Bulan	10
13	197905262008011009	WEBBY, M.Si. PEKANBARU/26-05-1979 PNS	46	Penata Tk.I / IIId	01- 10- 2017	KEPALA SUBBAGIAN UMUM	29-06- 2022	15 Tahun 5 Bulan	10
14	197512092002122002	WIWIK SUSANTI, S.Pi., M.Si. PETARUKAN, PEMALANG/09-12- 1975 PNS	49	Penata Tk.I / IIId	01- 10- 2019	PENGELOLA KESEHATAN IKAN MUDA	01-09- 2016	23 Tahun 6 Bulan	10
15	197607312005022001	EUIS EMA HERMAWATY, S.St.Pi. BOGOR/31-07-1976 PNS	49	Penata Tk.I / IIId	01- 04- 2021	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	01-03- 2015	18 Tahun 4 Bulan	10
16	198103242007012001	IIS NURMAWANTI, S.St.Pi. PACITAN/24-03-1981 PNS	44	Penata Tk.I / IIId	01- 04- 2019	PENGELOLA KESEHATAN IKAN MUDA	01-09- 2018	16 Tahun 5 Bulan	10
17	197901172002121003	PUJI WIDODO, S.Pi.M.Pi SEMARANG/17-01-1979 PNS	46	Penata Tk.I / IIId	01- 10- 2021	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	29-08- 2022	20 Tahun 6 Bulan	10
18	197302172006041007	AULIA ILMU, S.Pi. BANJARMASIN/17-02-1973 PNS	52	Penata Tk.I / IIId	01- 10- 2021	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	29-08- 2022	20 Tahun 5 Bulan	10
19	197907172008011020	AKMAL, S.Pi. PEKKA, BARRU/17-07-1979 PNS	46	Penata Tk.I / IIId	01- 10- 2021	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	01-09- 2016	15 Tahun 5 Bulan	10
20	197809152005021001	TULUS, S.St.Pi. PALANGKARAYA/15-09-1978 PNS	47	Penata Tk.I / IIId	01- 10- 2021	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	29-08- 2022	18 Tahun 4 Bulan	10
21	198406282009011002	ANDRI HARIADI, S.Si. NGANJUK/28-06-1984	41	Penata Tk.I / IIId	01- 10-	ANALIS AKUAKULTUR	29-08- 2022	14 Tahun 5	10

NO	PEGAWAI			PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA GOL	KELAS JABATAN
	NIP	NAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR STATUS PEGAWAI	USIA	GOL/ RUANG	TMT	NAMA	TMT		
		PNS			2021	MUDA		Bulan	
22	197210101999032008	ERMAYANI, S.Pi. NEGARA/10-10-1972 PNS	53	Penata Tk.I / III d	01- 10- 2022	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	14-09- 2018	22 Tahun 3 Bulan	10
23	198309132005021001	HERRY KURNIAWAN, S.PKP. GUNTUNG PAYUNG/13-09-1983 PNS	42	Penata Tk.I / III d	01- 10- 2022	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	01-03- 2018	16 Tahun 4 Bulan	10
24	198101262008111001	MUHAMMAD NOUR SYARIF, S.St.Pi. ANJIR PASAR, BARITO KUALA/26-01-1981 PNS	44	Penata / III c	01- 04- 2017	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	29-08- 2022	18 Tahun 5 Bulan	10
25	198705212010122001	PUTRI RAMDHANI, S.St.Pi. JAKARTA/21-05-1987 PNS	38	Penata Tk.I / III d	01- 04- 2019	ANALIS AKUAKULTUR AHLI MUDA	22-10- 2020	12 Tahun 6 Bulan	10
26	198211042006041002	EKO NUGROHO, S.St.Pi. LUMAJANG/04-11-1982 PNS	43	Penata Tk.I / III d	01- 10- 2021	ANALIS AKUAKULTUR MUDA	01-02- 2021	15 Tahun 2 Bulan	10
27	198112182015032001	CHRISTINA WIANTY, S.Pi. BANDA ACEH/18-12-1981 PNS	44	Penata Muda Tk.I / III b	01- 04- 2020	ANALIS AKUAKULTUR PERTAMA	29-08- 2022	8 Tahun 3 Bulan	8
28	197202091998032001	NOOR HAIDAWATI, A.Md.Pi. LOK BESAR/09-02-1972 PNS	53	Penata / III c	01- 10- 2017	TEKNISI AKUAKULTUR PENYELIA	29-08- 2022	23 Tahun 3 Bulan	8
29	198704022018012001	RIANI DWI ANGGRAINI, S.Pi. BANJARMASIN/02-04-1987 PNS	38	Penata Muda Tk. I / III b	01- 04- 2019	ANALIS AKUAKULTUR PERTAMA	23-10- 2020	5 Tahun 5 Bulan	8
30	199202082019022008	FIBRA NURAENI, S.Si. SLEMAN/08-02-1992 PNS	33	Penata Muda Tk.I / III b	01- 03- 2020	ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA	29-08- 2022	4 Tahun 4 Bulan	7
31	198301012005021003	MUCHAMMAD TOHARI, A.Md., S.Si. NGANJUK/01-01-1983 PNS	42	Penata / III c	01- 04- 2019	TEKNISI AKUAKULTUR PENYELIA	01-09- 2018	16 Tahun 4 Bulan	8
32	198807152010121007	AMRIH MANUNGGAL, S.St.Pi. PURWOREJO/15-07-1988 PNS	37	Penata Muda Tk.I / III b	01- 10- 2019	TEKNISI AKUAKULTUR PERTAMA	13-10- 2022	12 Tahun 6 Bulan	8
33	197808051999031003	KOSIM AWANG BANGKAL/05-08-1978 PNS	47	Penata / III c	01- 04- 2020	TEKNISI AKUAKULTUR PENYELIA	29-08- 2022	20 Tahun 10 Bulan	8
34	197804251999031004	SYAFRUDIN PELAJAU/25-04-1978 PNS	47	Penata / III c	01- 10- 2020	TEKNISI AKUAKULTUR PENYELIA	29-08- 2022	20 Tahun 10 Bulan	8
35	198310072008011009	SUNYOTO, A.Md. NGANJUK/07-10-1983 PNS	42	Penata Tk. I / III d	01- 10- 2021	TEKNISI AKUAKULTUR PENYELIA	01-02- 2021	13 Tahun 5 Bulan	8
36	197310121997031003	GEORGE FAUZAN TANDIRERUNG MUDA BIAK/12-10-1973	52	Penata / III c	01- 10- 2022	TEKNISI AKUAKULTUR PENYELIA	03-02- 2025	22 Tahun 2 Bulan	8

NO	PEGAWAI			PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA GOL	KELAS JABATAN
	NIP	NAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR STATUS PEGAWAI	USIA	GOL/ RUANG	TMT	NAMA	TMT		
		PNS							
37	199502042020121004	FEBRI HANDIKA PUTRA, S.Sn. KUTAI KARTANEGARA/04-02- 1995 PNS	30	Penata Muda / III a	01- 02- 2022	PRANATA HUMAS PERTAMA	15-12- 2022	2 Tahun 6 Bulan	8
38	197308092006041007	DARSONO MANDIANGIN/09-08-1973 PNS	52	Penata Muda Tk.I / III b	01- 10- 2020	TEKNISI AKUAKULTUR PELAKSANA LANJUTAN	29-08- 2022	16 Tahun 2 Bulan	7
39	197504161999031002	MUHAMMAD ALPIAN BANJARBARU/16-04-1975 PNS	50	Penata Muda Tk.I/ III b	01- 10- 2021	TEKNISI AKUAKULTUR PELAKSANA LANJUTAN	14-09- 2018	20 Tahun 2 Bulan	7
40	196902012000031005	MUHAMMAD FAUZAN MANDIANGIN/01-02-1969 PNS	56	Penata Muda / III a	01- 04- 2016	TEKNISI AKUAKULTUR PELAKSANA LANJUTAN	28-01- 2022	19 Tahun 7 Bulan	7
41	198405192005021001	RAJALI TANJUNGSALAH/19-05-1984 PNS	41	Penata Muda Tk. I / III b	01- 04- 2021	PRANATA KEUANGAN APBN TERAMPIL	06-04- 2021	13 Tahun 4 Bulan	7
42	197204031997031002	NASRULLAH, S.AP. ANJIR PASAR/03-04-1972 PNS	53	Penata Tk.I / III d	01- 10- 2019	PENGELOLA KEUANGAN	01-01- 2025	22 Tahun 2 Bulan	6
43	197505221998031003	BENI SUBANG/22-05-1975 PNS	50	Penata Muda Tk.I / III b	01- 04- 2018	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	01-01- 2025	22 Tahun 2 Bulan	6
44	198506242005021002	EDI ALAZHAR, S.P. JENEPONTO/24-06-1985 PNS	40	Penata Muda Tk. I / III b	01- 04- 2021	ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA	01-01- 2025	13 Tahun 4 Bulan	6
45	199009072009121001	ISHAK USMAN BONE/07-09-1990 PNS	35	Pengatur / II c	01- 04- 2018	TEKNISI AKUAKULTUR PELAKSANA	29-08- 2022	13 Tahun 6 Bulan	6
46	199803102022032001	KRISS LINA RAHGIATI, A.Md. INDRAMAYU/10-03-1998 PNS	27	Pengatur / II a	01- 03- 2025	TEKNISI AKUAKULTUR PELAKSANA	01-03- 2022	4 Tahun 3 Bulan	6
47	197307122005021002	HELMIANSYAH BANJAR/12-07-1973 PNS	52	Pengatur / II c	01- 04- 2021	TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA	01-01- 2025	20 Tahun 2 Bulan	5
48	197801012006041016	SARHADIN MANDIANGIN/01-01-1978 PNS	47	Pengatur / II c	01- 04- 2022	TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA	01-01- 2025	21 Tahun 2 Bulan	5
49	199705162022031003	RAHMAD HIDAYAT ACEH BARAT/16-05-1997 PNS	28	Pengatur Muda / II a	01- 03- 2025	TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA	01-01- 2025	1 Tahun 3 Bulan	5
50	199806262022032002	KARINA ELWANDA SAPUTRI MELAWI/26-06-1998 PNS	27	Pengatur Muda / II a	01- 03- 2025	TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA	01-01- 2025	1 Tahun 3 Bulan	5
51	199907302025062001	CAHYA LYAN SARI Gunung Agung/30-07-1999	26	Pengatur / II c	01- 06- 2025	TEKNISI AKUAKULTUR	01-06- 2025	3 Tahun 0 bulan	6

NO	PEGAWAI			PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA GOL	KELAS JABATAN
	NIP	NAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR STATUS PEGAWAI	USIA	GOL/ RUANG	TMT	NAMA	TMT		
		CPNS			2025	PELAKSANA			
52	198307042025211013	BUSYAIRI, S.St.Pi / LOMBOK TIMUR/04-07-1983 PPPK	41	IX	01- 10- 2025	PENGELOLA KESEHATAN IKAN PERTAMA	01-10- 2025	1 Tahun 11 bulan	8
53	199308172025211035	AGUNG HARDIKA TAHALEA, S.Pi / AMBON/17-08-1993 PPPK	32	IX	01- 10- 2025	PEREKAYASA PERTAMA	01-10- 2025	1 Tahun 11 bulan	8
54	199606062024211008	SEIPATTI SANGADJI, S.Pi. MALUKU TENGAH/06-06-1996 PPPK	29	IX	01- 03- 2024	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	01-03- 2024	1 Tahun 6 Bulan	8
55	198303212024212005	RUSMIYATI, S.Pi. BANJAR/21-03-1983 PPPK	42	IX	01- 03- 2024	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	01-03- 2024	1 Tahun 6 Bulan	8
56	198303122024212004	EKA RAHMANIAH, S.Pi. BANJARBARU/12-03-1983 PPPK	42	IX	01- 03- 2024	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	01-03- 2024	1 Tahun 6 Bulan	8
57	198811292024211004	SYAHARULLAH, A.Md.Pi. SOPPENG/29-11-1988 PPPK	37	VII	01- 03- 2024	TEKNISI AKUAKULTUR TERAMPIL	01-03- 2024	1 Tahun 6 Bulan	6
58	198912292024212012	RISTI JIMAH HULU SUNGAI TENGAH/29-12- 1989 PPPK	36	V	01- 03- 2024	TEKNISI AKUAKULTUR PEMULA	01-03- 2024	1 Tahun 6 Bulan	5
59	199410022024212007	PUTRI PERMATA SARI BANJARMASIN/02-10-1994 PPPK	31	V	01- 03- 2024	TEKNISI AKUAKULTUR PEMULA	01-03- 2024	1 Tahun 6 Bulan	5
60	199702062024211002	M. KHALIS HULU SUNGAI UTARA/06-02- 1997 PPPK	28	V	01- 03- 2024	TEKNISI AKUAKULTUR PEMULA	01-03- 2024	1 Tahun 6 Bulan	5

Pada semester II Tahun 2025 ini terdapat perubahan jumlah pegawai dibandingkan pada Semester 1 Tahun 2025, hal tersebut disebabkan adanya pegawai yang dimutasi ke UPT lain sebanyak 1 (satu) orang dan terdapat tambahan 1 (satu) orang Calon pegawai negeri sipil.

**Tabel 2.7. REKAPITULASI JABATAN  
FUNGSIONAL MENURUT JENIS KELAMIN**

No	Jabatan	Jenis Kelamin		Jumlah (Orang)
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Kepala Balai / Struktural	0	1	1
2	Kasubbag Umum/Struktural	1	0	1

No	Jabatan	Jenis Kelamin		Jumlah (Orang)
		Laki-Laki	Perempuan	
3	Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN	1	0	1
	Fungsional Pranata Keuangan APBN	1	0	1
4	Fungsional Analis Akuakultur	20	6	26
5	Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan	1	4	5
6	Fungsional Teknisi Akuakultur	10	5	15
8	Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat	1	0	1
9	Teknisi Perikanan Budidaya	3	1	4
11	Pengelola Barang Milik Negara	1	0	1
12	Pengelola Keuangan	1	0	1
14	Analisis Perikanan Budidaya	1	1	2
	<b>Jumlah Total (Orang)</b>			61

Tenaga Kontrak di BPBAT Mandiangin terdiri atas 2 jenis yaitu tenaga Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) dan tenaga kerja yang dikontrak melalui sistem PJLP (Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan) jumlah keseluruhan sebanyak 32 (tiga puluh dua) orang dengan sebaran Unit kerja di beberapa lokasi seperti : Kantor BPBAT Mandiangin, Instalasi Bincau , Kab. Banjar Kalimantan Selatan, dan Instalasi Pulang Pisau , Kab. Pulang Pisau di Kalimantan Tengah

**Tabel 2.8 REKAPITULASI TENAGA PPNPN DAN PJLP**

No	Nama	Tempat/Tanggal Lahir	Nama Jabatan	Unit Kerja	Jenis Kelamin	Status
1	YUDESI	Pangkajene/27-05-1984	Operator Teknis	Instalasi Pulang Pisau	Laki-Laki	PPNPN

No	Nama	Tempat/Tanggal Lahir	Nama Jabatan	Unit Kerja	Jenis Kelamin	Status
			Produksi Ikan			
2	JUMAIDI	Rantau/21-07-1979	Petugas Kebersihan	Instalasi Bincau	Laki-Laki	PPNPN
3	SURIANI	Sungai Tunjang/04-07-1980	Operator Teknis Produksi Ikan	Instalasi Bincau	Laki-Laki	PPNPN
4	YUNUS ARISMAN	Mandiingin/05-02-1993	Operator Teknis Produksi Ikan	Instalasi Bincau	Laki-Laki	PPNPN
5	SAHRUL	Sei Tewo/12-12-1968	Petugas Kebersihan	Instalasi Pulang Pisau	Laki-Laki	PPNPN
6	SUTIKNO	Blitar/09-08-1985	Operator Teknis Produksi Ikan	Instalasi Pulang Pisau	Laki-Laki	PPNPN
7	RAFI'I	Mandiingin/09-04-1981	Operator Alat Berat	Kantor Mandiingin	Laki-Laki	PPNPN
8	IKHLAS	Mandiingin/25-12-1989	Operator Teknis Produksi Pakan Ikan	Kantor Mandiingin	Laki-Laki	PPNPN
9	MUHAMMAD ZAINUL AMIN	Mandiingin/01-07-1998	Operator Teknis Produksi Ikan	Instalasi Awang Bangkal	Laki-Laki	PPNPN
10	MUHAMMAD PIRDAUS	Kiram/01-11-2000	Petugas Keamanan	Kantor Mandiingin	Laki-Laki	PPNPN
11	MUHAMMAD TOHIR	Mandiingin/25-12-1997	Operator Teknis Produksi Ikan	Kantor Mandiingin	Laki-Laki	PPNPN
12	M. IRFAN PERDANA	Banjarbaru/18-06-1996	Operator Teknis Produksi Ikan	Kantor Mandiingin	Laki-Laki	PPNPN
13	MUHAMMAD SEMAN	Mandiingin/10-10-1995	Operator Teknis	Kantor Mandiingin	Laki-Laki	PPNPN

No	Nama	Tempat/Tanggal Lahir	Nama Jabatan	Unit Kerja	Jenis Kelamin	Status
			Produksi Pakan Ikan			
14	ZAINUL ABIDIN	Lamongan/28-02-1985	Pramu Bakti	Instalasi Bincau	Laki-Laki	PPNPN
15	MUHAMMAD MUAMAR KHADAFI	Martapura/28-10-1998	Tenaga Kebersihan	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PPNPN
16	MUHAMMAD IRWANSYAH	Rantau/18-08-1993	Tenaga Kebersihan	Instalasi Bincau	Laki-Laki	PPNPN
17	ROHENDI	Banjar/05-02-1974	Teknisi Listrik	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PPNPN
18	HERU BAYU SAPUTRA	Sambas/23-04-1996	Operator Teknis Bidang Mesin	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PPNPN
19	GEGET	Garung/26-09-1973	Satuan Pengamanan	Instalasi Pulang Pisau	Laki-Laki	PJLP
20	ERWINDA HADI	Banjarmasin/14-07-1978	Satuan Pengamanan	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PJLP
21	MAINA SHARA	Mandiangin/04-08-1998	Pramu Bakti	Kantor Mandiangin	Perempuan	PJLP
22	WAHYUDIN	Pematanghambawang/08-08-1980	Petugas Keamanan	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PJLP
23	RIZKOINI	Mandiangin/22-10-2001	Tenaga Pengamanan	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PJLP
24	CECEP KURNIAWAN	Garung/27-11-1986	Tenaga Keamanan	Instalasi Pulang Pisau	Laki-Laki	PJLP
25	WAHYUDI	Mandiangin/09-05-1991	Petugas Kolam	Instalasi Bincau	Laki-Laki	PJLP
26	RUDI	Garung/25-07-1998	Petugas Kolam	Instalasi Pulang Pisau	Laki-Laki	PJLP
27	MUSTAKIM	Basarang/05-05-1986	Petugas Kolam	Instalasi Pulang Pisau	Laki-Laki	PJLP
28	FATHUR RAHMAN	Pagatan/10-03-2000	Petugas Kolam	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PJLP
29	SURYAMAN	Subang/20-01-1964	Petugas Kolam	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PJLP
30	JOHNY SUGIANTO	Malang/08-06-1966	Tenaga Keamanan	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PJLP
31	MUHAMMAD NOOR	Mandiangin/04-12-1977	Tenaga Keamanan	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PJLP

No	Nama	Tempat/Tanggal Lahir	Nama Jabatan	Unit Kerja	Jenis Kelamin	Status
32	AINI FAJRIAN NOOR	Banjarmasin, 17 Juni 2003	Tenaga Keamanan	Kantor Mandiangin	Laki-Laki	PJLP

Jumlah Laki-laki = 32 orang

Jumlah Perempuan = 1 orang

## **BAB III**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **A. KEGIATAN ADMINISTRASI**

##### **1. Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Jumlah dan Jenis Jabatan PNS.**

Pelaksanaan penyusunan dan penetapan kebutuhan jumlah dan jenis jabatan PNS dimulai dari tahapan analisis persediaan pegawai, analisis jabatan, pengumpulan data pegawai tahun berjalan, penyusunan info jabatan dan peta jabatan, perhitungan kebutuhan jabatan, merencanakan kebutuhan pegawai hingga 5 (lima) tahunan dan membuat usulan kebutuhan atau formasi pegawai.

Dalam pelaksanaan tugas tersebut dihasilkan info jabatan unit kerja yang sesuai dengan ketentuan, peta jabatan tahun berjalan, rencana kebutuhan pegawai, bezetting (kekuatan) pegawai tahun berjalan dan usulan kebutuhan (formasi) pegawai tahun depan.

##### **2. Pengadaan PNS**

Kegiatan pengadaan PNS meliputi kegiatan perencanaan dan persiapan pengangkatan CPNS, pelaksanaan seleksi administrasi, verifikasi berkas lamaran, pelaksanaan ujian, pengumuman hasil seleksi, pelaksanaan orientasi CPNS, pengangkatan PNS, usulan penetapan kartu pegawai dan usulan penetapan karis dan karsu.

Semester II Tahun 2025 terdapat tambahan pegawai CPNS 2025 sebanyak 1 orang yang merupakan jabatan fungsional

##### **3. Mutasi Kepegawaian**

Pengelolaan kegiatan mutasi kepegawaian mencakup kenaikan pangkat, pengangkatan dalam jabatan fungsional, kenaikan jabatan fungsional, pembebasan dan pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional, dan peninjauan masa kerja.

Di semester II tahun 2025 terdapat mutasi perpindahan pegawai atas permintaan sendiri sebanyak 1 orang pegawai ke UPT Balai Perikanan Budidaya Air Payau Takalar Sulawesi Selatan,.

##### **4. Status dan Kedudukan Hukum Kepegawaian PNS**

Pengurusan status dan kedudukan hukum kepegawaian PNS meliputi ; membuat surat pengantar penetapan pertimbangan tewas dan atau cacat karena dinas, membuat surat pengantar usul persetujuan uang duka tewas dan atau

tunjangan cacat karena dinas, membuat surat pengantar usul penetapan perubahan tanggal lahir dan atau nama, membuat surat pengantar pemberian cuti di luar tanggungan negara, perpanjangan dan mempekerjakan kembali setelah CLTN, membuat surat pengantar usul permohonan penyelesaian permasalahan NIP, membuat surat pengantar usul penetapan pertimbangan status kepegawaian, membuat surat pengantar usul penetapan pertimbangan status bagi PNS yang terlibatekses politik dan menjadi anggota/pengurus partai politik dan membuat surat pengantar usul pengangkatan CPNS yang menjalani masa percobaan lebih dari 2 tahun menjadi PNS.

Di semester II tahun 2025 belum ada usulan terkait status dan kedudukan hukum kepegawaian PNS.

## **5. Jabatan Struktural Dan Fungsional**

Pengurusan jabatan struktural dan fungsional mencakup kegiatan ; menyusun daftar jabatan struktural yang lowong, menyiapkan data pegawai yang memenuhi syarat administrasi untuk diangkat/ promosi dalam jabatan struktural, menyusun daftar nama calon pejabat struktural, membuat surat pengantar usulan Pengangkatan dalam jabatan struktural, membuat surat pengantar permintaan pengangkatan dalam jabatan fungsional, membuat surat usulan mengikuti diklat pengangkatan dalam jabatan fungsional, membuat usulan pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional dan membuat usulan perubahan jabatan pelaksana.

Di semester II tahun 2025, sudah diangkat melalui Surat Keputusan yaitu Kenaikan pangkat Reguler dari IV a ke IV b 1 (satu) orang , dari Golongan IIIc ke Golongan III d sebanyak 2 (Satu) orang , usulan peninjauan masa kerja 1 (satu) orang, pengusulan peningkatan pendidikan sebanyak 2 (dua) orang

## **6. Peningkatan Pendidikan dan Kompetensi**

Pengurusan peningkatan pendidikan bagi pegawai mencakup ; Usulan untuk mengikuti tugas belajar, Usulan Pemberian Surat Ijin / Keterangan Belajar dan Usulan Ujian Dinas/Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat/ Presentasi Peningkatan Pendidikan dan Kompetensi

Di semester II tahun 2025, peningkatan kompetensi pegawai dilaksanakan melalui tindak lanjut pelaksanaan tugas belajar sebanyak 1 orang ke Australia dan, 5 orang saat ini menjalani pendidikan S2 dan S1.

## **7. Mutasi Lain-Lain**

Pengurusan mutasi lain-lain mencakup ; Usulan Persetujuan Pindah Instansi, Usulan Penyesuaian Ijazah/ Peningkatan Pendidikan, Mutasi keluarga ; Mengelola

KP4 (Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga), Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) berbasis aplikasi E-Kinerja dari Badan Kepegawaian Negara (BKN) bagi PNS dan Penilaian Kinerja Pegawai Non PNS.

Selama semester II tahun 2025 sudah dilaksanakan beberapa hal terkait mutasi lain-lain, diantaranya : penyesuaian Daftar Urut Kepangkatan secara bulanan, Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) berbasis aplikasi E-Kinerja dari Badan Kepegawaian Negara (BKN) bagi PNS sebanyak 63 (enam puluh tiga), Usulan pencantuman gelar S2 bagi pegawai sebanyak 2 (dua) orang dan peningkatan pendidikan sebanyak 2 (dua) orang

## **8. Pendidikan dan Pelatihan**

Pengurusan pendidikan dan pelatihan mencakup ; Menyusun kebutuhan diklat/pendidikan formal (Diklatpim, Diklat Fungsional, Diklat Teknis), Usul Mengikuti Pelaksanaan Diklat, Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat dan Melakukan Pengendalian Diklat di unit kerja.

Selama semester II tahun 2025 pengurusan kegiatan pendidikan dan pelatihan terlaksana beberapa kegiatan dengan mengikutsertakan beberapa pegawai terutama dengan metode e learning e-milea Kementerian Kelautan dan Perikanan, seperti

1. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) (e-learning)
2. Kalibrasi dan antara penimbangan analitik
3. Forum Konsultasi Publik (klasikal)
4. Sosialisasi penyusunan MPH DJPB Tahun 2025 (non klasikal)
5. Microlearning Menjadi ASN yang Responsif (non klasikal)
6. Bimbingan teknis penyusunan MPH BPBAT Mandiangin (klasikal)
7. Kebijakan/Program Prioritas Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya TA 2025 (Seri 5)“ (non klasikal/e learning)
8. Kebijakan/Program Prioritas Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya TA 2025 (zoomeeting)
9. Inovasi Pengembangan Teknologi Perikanan Budi Daya (Seri 2) (zoomeeting)

## **9. Penggajian, Tunjangan dan Kesejahteraan**

Pengurusan penggajian, tunjangan dan kesejahteraan pegawai mencakup ; Membuat surat keputusan KGB, Menyiapkan usulan penggajian, Menyiapkan surat usulan untuk memperoleh tunjangan, Usulan permohonan Kartu Taspen, Usulan

permohonan Kartu BPJS Kesehatan, Usulan pengajuan fasilitas BAPERTARUM, Usulan pemberian penghargaan/tanda jasa dan Usulan Pembayaran Tunjangan Kinerja serta usulan uang makan pegawai.

Selama semester II tahun 2025, sudah terlaksana beberapa pekerjaan diantaranya pembuatan SK Kenaikan gaji berkala sebanyak 32 (tiga puluh dua) orang, Usulan Pembayaran Tunjangan Kinerja Januari, Februari, Maret April, Mei dan Juni, Tunjangan Hari Raya, dan Tunjangan Gaji Ke-13, serta usulan uang makan setiap bulan.

#### 10. Tata Usaha Kepegawaian

Pengelolaan tata usaha kepegawaian meliputi aktifitas ; Pengelolaan Dokumen Kepegawaian, Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian Dalam Bentuk Dokumen Fisik, Pengelolaan Dokumen/Tata Naskah Kepegawaian Yang Bermasalah, Pengelolaan Informasi Data Kepegawaian, Pengembangan Data Base PNS, Pengelolaan Situs dan Publikasi, Pengelolaan Pelayanan dan Pertukaran Informasi dan Usulan Penetapan Kartu Pegawai Elektronik.

#### 11. Disiplin dan Pengendalian Kepegawaian

Pengelolaan disiplin dan pengendalian kepegawaian meliputi ; Mengelola administrasi disiplin (daftar hadir, absen, hukdis), Penangguhan Pembayaran Gaji (hukdis), Pengajuan Cuti Tahunan, Cuti Alasan Penting, Cuti Sakit, Cuti Bersalin Pengajuan Cuti Tahunan, Cuti Alasan Penting, Cuti Sakit, Cuti Bersalin, Pelaksanaan Penegakan Disiplin (pemeriksaan), Penetapan Hukuman Disiplin Pegawai (BAP, SK Sanksi) dan Melaksanakan Pengendalian Permasalahan Kepegawaian.

Di semester II tahun 2025, sudah dilaksanakan sosialisasi PP 53 tahun 2010 tentang disiplin pegawai negeri sipil di BPBAT Mandiangin selama bulan Januari s.d Juni 2025 terdapat 1 pelanggaran pelanggaran disiplin oleh pegawai.

Pengurusan cuti bagi pegawai, telah diselesaikan permohonan cuti tahunan pada periode Januari s.d Juni 2025 sebanyak 25 (dua puluh lima) cuti tahunan, 1 (satu) surat cuti alasan penting, 26 (dua puluh enam) surat cuti sakit dan 1 (satu) surat cuti besar, berikut rekapitulasi cuti sebagaimana tabel di bawah ini :

**Tabel 2.9. Rekapitulasi Jumlah (Orang) Cuti Pegawai BPBAT Mandiangin Semester II**

No	Bulan	Cuti Tahunan	Cuti Alasan Penting	Cuti Sakit	Cuti Besar	Jumlah (orang)
1	Januari	4		4		8
2	Februari	4	1	6		11
3	Maret	3		2		5
4	April	5		1		6
5	Mei	7		2	1	10
6	Juni	2		8		10
	JUMLAH	25	1	23	1	50

Pengendalian permasalahan kepegawaian dilaksanakan dengan monitoring dan evaluasi terhadap layanan kepegawaian di masing-masing unit kelompok kerja.

12. Pemberhentian Pegawai

Pengurusan pemberhentian pegawai mencakup ; Pemberhentian Atas Permintaan Sendiri, Pemberhentian Karena Uzur, Usulan Pensiun Golongan Ruang IV/b Ke Bawah dan Janda/ Dudanya dan Usulan Pensiun PNS Tewas/Cacat Karena Dinas Golongan Ruang IV/b Ke Bawah Dan Janda/ Dudanya Bagian Pensiun Janda Dan Tunjangannya

Selama semester II tahun 2025, terdapat 1 (satu) orang pegawai yang sudah diusulkan pensiun karena memasuki batas usia pensiun.

13. Sistem Rekrutmen Pegawai

Pengembangan sistem rekrutmen pegawai meliputi penyusunan SOP rekrutmen pegawai dan sosialisasi SOP rekrutmen pegawai tersebut ke pengelola kepegawaian jurusan.

14. Sistem Pengembangan Jabatan

Pengembangan sistem pengembangan jabatan dilaksanakan dengan Penyusunan Analisis Jabatan ; Menginventarisasi pemegang jabatan berdasarkan kriteria pegawai, Menyusun jabatan fungsional, Melaksanakan penghitungan formasi jabatan fungsional dan Pelaksanaan Usul Penilaian dan Penetapan Angka Kredit.

Dalam hal pengembangan jabatan fungsional, yang telah dilaksanakan adalah mengajukan usulan ujian kompetensi untuk kenaikan jabatan dan perpindahan jabatan beberapa pegawai BPBAT Mandiangin, pegawai yang disulkan pada periode Semester I sebagaimana tabel berikut :

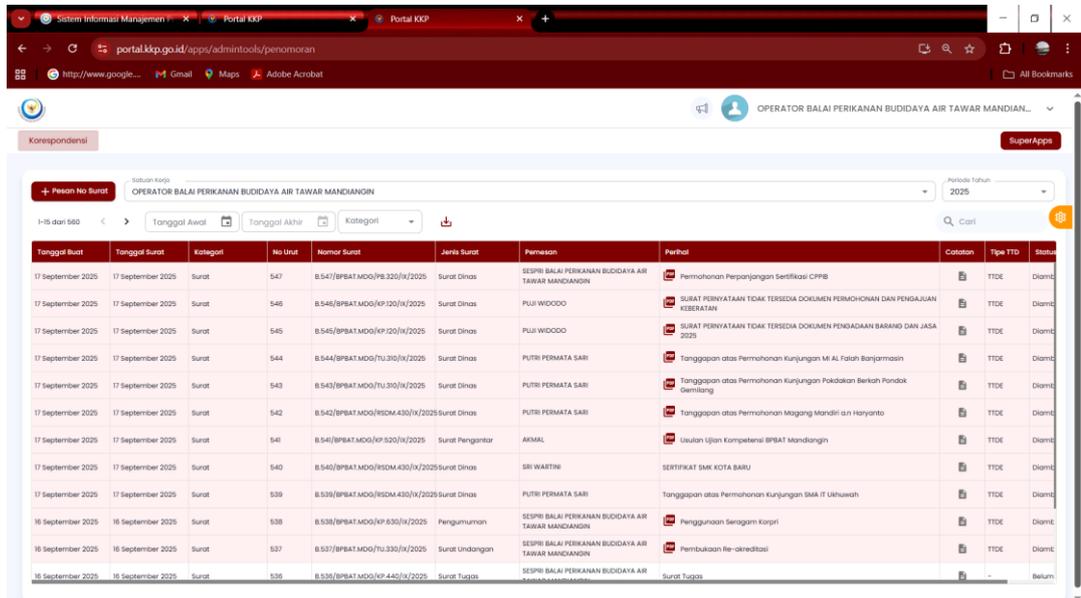
**Tabel 3.0. Rekapitulasi Pegawai Pengusulan Uji Kompetensi pada Semester II 2025**

No	Nama Pegawai / NIP	Pangkat/Gol./Ruang/ Jabatan	Usulan
1	Sri Wartini, A.Pi/ 197403161998032001	Penata Tk. I / III d (Analisis Akuakultur Ahli Muda)	Uji Kompetensi Kenaikan Pangkat dan Jabatan Jenjang Analisis Akuakultur Ahli Madya
2	Euis Ema Hermawaty, S.St.Pi/ 197607312005022001	Penata Tk. I / III d (Analisis Akuakultur Ahli Muda)	Uji Kompetensi Kenaikan Pangkat dan Jabatan Jenjang Analisis Akuakultur Ahli Madya
3	Herry Kurniawan, S.PKP, M.Pi/ 198309132005021001	Penata Tk. I / III d (Analisis Akuakultur Ahli Muda)	Uji Kompetensi Kenaikan Pangkat dan Jabatan Jenjang Analisis Akuakultur Ahli Madya
4	Wiwik Susanti, S.Pi, M.Si/ 197512092002122002	Penata Tk. I / III d (Pengelola Kesehatan Ikan Analisis Akuakultur Ahli Muda)	Uji Kompetensi Kenaikan Pangkat dan Jabatan Jenjang Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Madya
5	Arief Rochman, S.Pi / 197105272002121001	Penata Tk. I / III d (Analisis Akuakultur Ahli Muda)	Uji Kompetensi Kenaikan Pangkat dan Jabatan Jenjang Analisis Akuakultur Ahli Madya
6	Akmal, S.Pi/ 197907172008011020	Penata Tk. I / III d (Analisis Akuakultur Ahli Muda)	Uji Kompetensi Kenaikan Pangkat dan Jabatan Jenjang Analisis Akuakultur Ahli Madya
7.	M. Alpian / 197504161999031002	Penata Muda Tk.I/ IIIb  (Teknisi Akuakultur Mahir)	Uji Kompetensi Kenaikan Pangkat dan Jabatan Teknisi Akuakultur Ikan Penyelia
8.	Muchamad Tohari, S.Si/ 198301012005021003	Penata / III c (Teknisi Akuakultur Penyelia)	Uji Kompetensi menduduki Jabatan Analisis Akuakultur Ahli Pertama

No	Nama Pegawai / NIP	Pangkat/Gol./Ruang/ Jabatan	Usulan
9.	Edi Alazhar, S.P/ 198506242005021002	Penata Muda / III a (Analis Perikanan Budidaya)	Uji Kompetensi menduduki Jabatan Analis Akuakultur Ahli Pertama
9.	Rahmad Hidayat / 199705162022031003	Pengatur / II a (Teknisi Perikanan Budidaya)	Uji Kompetensi menduduki Jabatan Fungsional Teknisi Akuakultur Ikan Pemula
10.	Karina Elwanda Saputri / 199806262022032002	Pengatur / II a (Teknisi Perikanan Budidaya)	Uji Kompetensi menduduki Jabatan Fungsional Teknisi Kesehatan Ikan Pemula

## 15. Sistem Ketatausahaan Kepegawaian

Pengembangan sistem ketatausahaan kepegawaian dilaksanakan dengan memperbaiki pengelolaan dokumen kepegawaian dengan membuat dan menjalankan prosedur pengelolaan dokumen kepegawaian. Salah satu upaya yang telah dilakukan adalah pengelolaan arsip elektronik kepegawaian dalam layanan aplikasi PORTAL SSO Kementerian Kelautan & Perikanan



The screenshot displays the 'Korespondensi' (Correspondence) section of the PORTAL SSO application. The interface includes a search bar, filters for 'Peson No Surat' and 'Periode tahun', and a table listing correspondence records. The table columns are: Tanggal Buat, Tanggal Surat, Kategori, No Surat, Nomor Surat, Jenis Surat, Pemesan, Perihal, Catatan, Tipe TTD, and Status.

Tanggal Buat	Tanggal Surat	Kategori	No Surat	Nomor Surat	Jenis Surat	Pemesan	Perihal	Catatan	Tipe TTD	Status
17 September 2025	17 September 2025	Surat	547	B.547/SPBAT.MDG/PS.320/1/2025	Surat Dinas	SESPRE BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDANGIN	Permohonan Perpanjangan Sertifikasi CPFB		TTDE	Diamd
17 September 2025	17 September 2025	Surat	548	B.548/SPBAT.MDG/KP.120/1/2025	Surat Dinas	PUJI WOODDO	SURAT PERNYATAAN TIDAK TERSEDIA DOKUMEN PERMOHONAN DAN PENGAJUAN KEBERATAN		TTDE	Diamd
17 September 2025	17 September 2025	Surat	545	B.545/SPBAT.MDG/KP.120/1/2025	Surat Dinas	PUJI WOODDO	SURAT PERNYATAAN TIDAK TERSEDIA DOKUMEN PEMADAMAN BARANG DAN JASA 2025		TTDE	Diamd
17 September 2025	17 September 2025	Surat	544	B.544/SPBAT.MDG/PU.310/1/2025	Surat Dinas	PUTRI PERMATA SARI	Tanggapan atas Permohonan Kunjungan M Al Falah Banjarmasin		TTDE	Diamd
17 September 2025	17 September 2025	Surat	543	B.543/SPBAT.MDG/PU.310/1/2025	Surat Dinas	PUTRI PERMATA SARI	Tanggapan atas Permohonan Kunjungan Poldakan Berkah Pondok Gembong		TTDE	Diamd
17 September 2025	17 September 2025	Surat	542	B.542/SPBAT.MDG/PSDM.430/1/2025	Surat Dinas	PUTRI PERMATA SARI	Tanggapan atas Permohonan Magang Mandiri an Haryanto		TTDE	Diamd
17 September 2025	17 September 2025	Surat	541	B.541/SPBAT.MDG/KP.120/1/2025	Surat Pengantar	AKMAL	Usulan Ujian Kompetensi SPBAT Mandangin		TTDE	Diamd
17 September 2025	17 September 2025	Surat	540	B.540/SPBAT.MDG/PSDM.430/1/2025	Surat Dinas	SRI WARTINI	SERTIFIKAT SMK KOTA BARU		TTDE	Diamd
17 September 2025	17 September 2025	Surat	539	B.539/SPBAT.MDG/PSDM.430/1/2025	Surat Dinas	PUTRI PERMATA SARI	Tanggapan atas Permohonan Kunjungan SMA IT Uluwatu		TTDE	Diamd
16 September 2025	16 September 2025	Surat	538	B.538/SPBAT.MDG/KP.120/1/2025	Pengumuman	SESPRE BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDANGIN	Pengumuman Seragam Kerja		TTDE	Diamd
16 September 2025	16 September 2025	Surat	537	B.537/SPBAT.MDG/PU.330/1/2025	Surat Undangan	SESPRE BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDANGIN	Pembukaan Re-akreditasi		TTDE	Diamd
16 September 2025	16 September 2025	Surat	536	B.536/SPBAT.MDG/KP.440/1/2025	Surat Tugas	SESPRE BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDANGIN	Surat Tugas			Belum

## 16. Pelaporan

Penyusunan pelaporan dilaksanakan secara bulanan, semester dan tahunan. Pelaporan kegiatan yang terlaksana dan yang belum terlaksana dimaksudkan untuk menilai sejauh mana capaian kinerja dalam kurun waktu yang telah ditetapkan sebelumnya.

## B. PENCAPAIAN KINERJA DAN KENDALA

Pengukuran kinerja BPBAT Mandiangin telah mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara. Pegawai di BPBAT Mandiangin telah melakukan input SKP berdasarkan e-Kinerja BKN, Dalam pelaksanaan tugas maka urusan kepegawaian telah membuat target yang akan dicapai dalam Semester II tahun 2025. Dari proses administrasi yang sudah dijalani dari Januari sampai dengan Juni 2025 maka diperoleh data pencapaian kinerja setiap ASN sebagaimana table di bawah ini :

**Tabel 3.1 Rekapitulasi Nilai Kinerja E- Kinerja BPBAT Mandiangin Semester II**

No	NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
4	196802111997031001	BUNASIR	Analisis akuakultur Ahli Madya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
5	196808272000031002	AGUS DARMAWAN	Analisis akuakultur Madya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
6	196902012000031005	MUHAMMAD FAUZAN	Teknisi akuakultur Pelaksana Lanjutan	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
8	197012022003121005	MASJIDIN NOOR	Analisis akuakultur Ahli Madya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
9	197202091998032001	NOOR HAIDAWATI	Teknisi Akuakultur Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
10	197204031997031002	NASRULLAH	Pengelola Keuangan	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
11	197302172006041007	AULIA ILMI	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
12	197307122005021002	HELMIANSYAH	Teknisi Perikanan Budidaya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
13	197308092006041007	DARSONO	Teknisi akuakultur Pelaksana Lanjutan	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
14	197310121997031003	GEORGE FAUZAN TANDIRERUNG MUDA	Teknisi Akuakultur Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
15	197403161998032001	SRI WARTINI	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
16	197504161999031002	MUHAMMAD ALPIAN	Teknisi akuakultur Mahir	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
17	197505221998031003	BENI	Pengelola Barang Milik Negara	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

18	197607312005022001	EUIS EMA HERMAWATY	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
19	197801012006041016	SARHADIN	Teknisi Perikanan Budidaya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
20	197808051999031003	KOSIM	Teknisi akuakultur Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
21	197809152005021001	TULUS	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
22	197901172002121003	PUJI WIDODO	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
23	197907172008011020	AKMAL	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
24	198101262008111001	MUHAMMAD NOUR SYARIF	Analisis akuakultur Budidaya Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
25	198211042006041002	EKO NUGROHO	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
26	198301012005021003	MUCHAMMAD TOHARI	Analisis Teknisi akuakultur Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
27	198309132005021001	HERRY KURNIAWAN	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
28	198405192005021001	RAJALI	Pranata Keuangan Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
29	198704022018012001	RIANI DWI ANGGRAINI	Analisis akuakultur Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
30	198807152010121007	AMRIH MANUNGGAL	Analisis akuakultur Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
32	199803102022032001	KRISS LINA RAHGIATI	Analisis akuakultur Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
33	196804221995031001	WAHYUTOMO	Analisis akuakultur Ahli Madya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
34	196908151995031002	MOCHAMAD HUFRON	Analisis Pengelola APBN Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
35	197105272002121001	ARIEF ROCHMAN	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
36	197210101999032008	ERMAYANI	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
37	197307091999031003	JULIANSYAH	Analisis akuakultur Ahli Madya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
38	197312212002121003	AKHMAD RIVA'I	Perekayasa Ahli Madya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
39	197408211998031004	KHAIRUL ANWAR	Analisis akuakultur Ahli Madya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
40	197512092002122002	WIWIK SUSANTI	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
41	197804251999031004	SYAFRUDIN	Teknisi akuakultur Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
42	197905262008011009	WEBBY	Kasubbag Umum	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

43	198103242007012001	IIS NURMAWANTI	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
44	198112182015032001	CHRISTINA WIANTY	Analisis akuakultur Ahli Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
45	198210022008011009	BAMBANG SETYO SIHANANTO	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Madya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
46	198310072008011009	SUNYOTO	Teknisi akuakultur Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
47	198406072007012001	ROHANA HIDAYATI	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
48	198406282009011002	ANDRI HARIADI	Analisis akuakultur Ahli Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
49	198506242005021002	EDI ALAZHAR	Analisis Perikanan Budidaya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
50	198705212010122001	PUTRI RAMDHANI	Analisis Akuakultur Muda	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
51	199009072009121001	ISHAK USMAN	Teknisi akuakultur Pelaksana	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
52	199202082019022008	FIBRA NURAENI	Analisis Perikanan Budidaya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
53	199502042020121004	FEBRI HANDIKA PUTRA	Pranata Hubungan Masyarakat Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
54	199705162022031003	RAHMAD HIDAYAT	Teknisi Perikanan Budidaya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
55	199806262022032002	KARINA ELWANDA SAPUTRI	Teknisi Perikanan Budidaya	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
56	198307042023211013	BUSYAIRI, S.St.Pi	Pengelola Kesehatan Ikan Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
57	199308172023211035	AGUNG HARDIKA TAHALEA, S.Pi	Perekayasa Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
58	198303212024212005	RUSMIYATI, S.Pi	Analisis Akuakultur Ahli Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
59	198303122024212004	EKA RAHMANIAH, S.Pi	Analisis Akuakultur Ahli Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
60	199606062024211008	SEIPATTI SANGADJI, S.Pi	Analisis Akuakultur Ahli Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
61	198811292024211004	SHAHARULLAH, A.Md.Pi	Teknisi Akukultur Pelaksana	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
62	199410022024212007	PUTRI PERMATA SARI	Teknisi Akukultur Pemula	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
63	199702062024211002	M. KHALIS	Teknisi Akukultur Pemula	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
63	198912292024212012	RISTI JIMAH	Teknisi Akukultur Pemula	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Semester II tahun 2025 Urusan Kepegawaian BPBAT Mandiangin ini merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban kegiatan Semester II tahun 2025 (April – Juni). Diharapkan dengan adanya Laporan ini maka dapat dijadikan bahan dalam mengukur kinerja pegawai khususnya di urusan kepegawaian.

Demikianlah laporan ini kami untuk dapat digunakan sebagai sumber informasi kondisi kepegawaian Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin.