



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU,
HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN
HASIL PERIKANAN LAMPUNG

Jl. Soekarno Hatta No.91 Km 6-7, Campang Raya,
Kec. Sukabumi - Bandar Lampung Telepon/Fax. 0721 - 770087
Email :lampung@bkipm.kkp.go.id, ski2lampung@yahoo.co.id.

Yth. Sekretaris Badan KIPM
di Tempat

18 Maret 2025

SURAT PENGANTAR

Nomor : B. 302 /BKIPM.LPG/KP.170/III/2025

No.	Naskah dinas yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Presensi Absen tahun 2024 Balai KIPM Lampung	1 (Satu) Berkas	Disampaikan dengan hormat sebagai laporan.

Diterima :.....
Penerima :.....
Jabatan :.....
Tanda tangan :.....

Kepala Balai KIPM Lampung,

Ashari Syarief

LAPORAN

MONITORING DAN EVALUASI DAFTAR HADIR PEGAWAI (PRESENSI)



BALAI KIPM LAMPUNG

TAHUN 2024

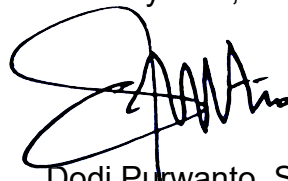
KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga laporan **kegiatan monitoring dan evaluasi daftar hadir pegawai (Presensi)” 2024** telah selesai disusun. Kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan suatu rangkaian yang sangat penting dalam rangka tertib administrasi. Kegiatan monitoring dan evaluasi bertujuan untuk melihat kehadiran pegawai per bulan yang dikompilasi selama satu tahun.

Kehadiran pegawai merupakan salah satu kewajiban yang harus dilaksanakan bagi pegawai yang bersangkutan untuk melaksanakan tugas yang ditugaskan terhadap pegawai tersebut. Pencatatan kehadiran pegawai dituangkan melalui rekapitulasi tiap bulan, hal ini untuk memonitoring kehadiran pegawai.

Semoga dengan tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi ini dapat bermanfaat, serta dapat menjadi pertimbangan pimpinan dalam mengambil kebijakan dimasa yang akan datang.

Bandar Lampung , 18 Maret 2025
Penyusun,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dodi Purwanto', with a stylized flourish at the end.

Dodi Purwanto, S.H.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
C. Ruang Lingkup	3
BAB II PELAKSANAAN	4
A. Dasar Pelaksanaan	4
B. Data Kehadiran Pegawai	5
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI	12
A. Hasil Monitoring.....	12
B. Hasil Evaluasi	12
BAB IV KESIMPULAN	14

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka tertib administrasi pegawai di lingkungan Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan perlu melakukan monitoring dan evaluasi pegawai yang berkesinambungan.

Kebijakan melakukan monitoring dan evaluasi kehadiran pegawai (presensi) kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) khususnya pegawai **Balai KIPM Lampung** sangat diperlukan untuk mengetahui jumlah kehadiran masing-masing pegawai.

Pemberian cuti bagi ASN merupakan salah satu kebijakan pimpinan karena cuti merupakan hak bagi setiap ASN. Pemberian cuti diberikan kepada pegawai diberikan pada saat yang baik dan tepat agar organisasi dapat berjalan lancar dan tidak terganggu aktifitas kantor.

Kehadiran pegawai atau presensi merupakan salah satu bukti kehadiran pegawai pada unit kerja tersebut. Ketidakhadiran pegawai sesuai dengan PP 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai akan berdampak pada hukuman disiplin, selain itu juga dikenakan potongan tunjangan kinerja.

Kehadiran pegawai wajib tercatat setiap harinya, karena data tersebut akan dijadikan dasar untuk berbagai keperluan seperti membayar uang makan, tunjangan kinerja, melihat sisa cuti pegawai, dan kedisiplinan pegawai.

Kehadiran pegawai atau presensi di lingkup Balai KIPM Lampung, Kementerian Kelautan dan Perikanan menggunakan presensi secara aplikasi online, dengan perangkat *Handphone* (HP). Selain itu menggunakan Mesin Presensi online (Finger Print).

Monitoring dan evaluasi dilakukan sebagai usaha untuk menentukan apa yang sedang dilaksanakan dengan cara memantau daftar hadir atau presensi yang dilaksanakan oleh pegawai dan jika terdapat penyimpangan dari standar yang telah ditentukan, maka segera diadakan tindakan kepada yang bersangkutan, sehingga semua kehadiran atau presensi dapat dimonitoring dan dievaluasi dengan baik.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan adalah untuk melakukan monitoring dan evaluasi adalah:

1. mengetahui perkembangan data kehadiran atau presensi pegawai.
2. mengetahui pegawai yang telah melaksanakan cuti.
3. Mengetahui kedisiplinan kehadiran pegawai.
4. mengetahui pegawai yang melaksanakan tugas belajar.
5. Mengetahui pegawai yang alpa

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan monitoring dan evaluasi adalah kehadiran atau presensi pegawai di lingkup Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Pengawasan Hasil Perikanan.

BAB II PELAKSANAAN

A. Dasar Pelaksanaan

1. Undang – undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.16/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan;
6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 6/PERMEN-KP/2013 tentang Presensi Elektronik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
7. Surat Edaran Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 389/SJ/KP.710/V/2012 tentang Penegakan Disiplin dan Kewajiban Mematuhi Jam Kerja Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan

B. Data Kehadiran atau Presensi Pegawai Tahun 2024

REKAPITULASI KEHADIRAN PEGAWAI LINGKUP BALAI KIPM LAMPUNG TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

27	Tiara Sylvana Aringin NIP. 19900621 200901 2 001	238	196	-	37	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42
28	Irfan, A.Md NIP. 19800420 201012 1 001	238	199	-	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39
29	Entan Riyandi NIP. 19900701 202421 1 003	238	165	-	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	73
30	Agustian Syarib, SE, M.E.S.M NIP.19820803 201012 1 002	238	105	-	133	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	133
31	Winda Astriyani 11906	238	226	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
32	Mardhotillah 11913	238	228	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
33	Wahyudi Setyawan 11963	238	216	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22
34	Adika Saputra 17335	238	238	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
35	Effendi 23215	238	224	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
36	Bayu Septian Guma 100056	238	228	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
37	Rawi putra nugraha 1000181	238	238	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
38	Gunawan 11921	238	238	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
39	Deni wahyudi 11921	238	238	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
40	Asdiyanto 16572	238	213	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25
41	M.Alief Rivanto 103362	238	219	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19
42	Aris Feriansyah 104556	238	229	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9

Data Dukung Rekap Kehadiran Pegawai

BAB III

MONITORING DAN EVALUASI

A. Monitoring

- 1) Terdapat pegawai yang melaksanakan dinas luar baik dalam kota maupun luar kota;
- 2) Terdapat pegawai yang melaksanakan cuti tahunan;
- 3) Tidak ada pegawai yang melaksanakan ijin;
- 4) Tidak ada pegawai yang melaksanakan cuti besar;
- 5) Terdapat pegawai yang melaksanakan cuti sakit;
- 6) Tidak terdapat pegawai yang melaksanakan cuti bersalin;
- 7) Tidak terdapat pegawai yang melaksanakan cuti alasan penting;
- 8) Terdapat beberapa pegawai yang alpha karena pada tahun 2024 terdapat pegawai yang sebelumnya melaksanakan absensi di Wilayah Kerja, namun tidak terdeteksi oleh system, mengingat jarak yang cukup jauh antara kantor utama dengan kantor wilayah kerja. Selain itu juga disebabkan karena ada kerusakan/eror aplikasi system.
- 9) Terdapat pegawai yang melaksanakan Work From Home (WFH) berdasarkan SE B.243/MEN-SJ/KP.710/IV/2024 dan SE B.633/MEN.SJ/KP.710/IX/2024;
- 10) Tidak terdapat pegawai yang melaksanakan tugas belajar.
- 11) Terdapat 4 pegawai petugas keamanan dengan sistim shift, sehingga hari yang dipakai adalah satu tahun 337 hari, dan yang bersangkutan bekerja sesuai jadwal sehingga terdapat perbedaan perhitungan absen. Namun pada intinya telah memenuhi/ melebihi jam kerja.

B. Matrik Monitoring Presensi

Berikut matrik presensi pegawai tahun 2024 lingkup Balai KIPM Lampung.

NO	URAIAN	JUMLAH PADA BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOP	DES
1	Pegawai	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
2	Pegawai Dinas Luar	39	35	38	25	32	15	29	39	36	38	32	40
3	Cuti Tahunan	0	1	2	6	4	5	9	3	3	2	3	4
4	Ijin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Cuti Besar	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
6	Cuti Sakit	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	1	0
7	Cuti Bersalin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Cuti alasan penting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Alpha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	WFH New Normal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Tugas Belajar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. Evaluasi

- 1) Pegawai yang melaksanakan dinas luar baik dalam kota maupun luar kota telah melaksanakan tugas dengan baik;
- 2) Pegawai yang melaksanakan cuti setelah selesai melaksanakan cutinya kembali bekerja seperti biasa dan sesuai dengan waktu yang ditentukan;
- 3) Tidak ada pegawai yang melaksanakan ijin, karena memang tidak difasilitasi untuk ijin yang ada hanya cuti;
- 4) Pegawai yang melaksanakan tugas belajar telah memberikan laporan perkembangan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan;
- 5) Pegawai yang alpha karena terdapat pegawai yang melaksanakan absensi di Wilayah Kerja, namun tidak terdeteksi oleh sistem, mengingat jarak yang cukup jauh antara kantor utama dengan kantor wilayah kerja. Selain itu juga disebabkan karena ada kerusakan/eror aplikasi system.

- 6) Terdapat 1 (satu) orang pegawai yang alpha mutasi dari Pangkalan PSDKP Jakarta (Ditjen PSDKP) dikarenakan pegawai melaksanakan absensi di Satwas PSDKP Lampung (dibuktikan di e-presensi), namun tidak terdeteksi oleh sistem karena koordinat jarak yang jauh antara kantor utama dengan kantor satwas.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan saran sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kehadiran pegawai sebagai salah satu kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui sejauh mana kehadiran pegawai;
2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kehadiran pegawai dapat berjalan dengan baik;
3. Pelaksanaan cuti pegawai berjalan dengan baik dan lancar, seperti cuti tahunan, cuti sakit dan cuti alasan penting dan pegawai yang telah melaksanakan cuti telah bekerja kembali seperti biasa;
4. Pegawai yang melaksanakan tugas belajar telah memberikan laporan perkembangan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan;
5. Tidak ada pegawai yang dikenakan hukuman disiplin karena presensi.

Bandar Lampung, 18 Maret 2025

Mengetahui
Kepala
BKIPM Lampung



Ashari Syarif, S.Pi., M.P.

Kepala
Subbag Umum



Husnul Hafiiz., S.Pi, M, Si