



HASIL PENANGGAPAN PENGADUAN

Balai Besar Perikanan Budidaya Air Payau (BBPBAP) Jepara

Triwulan 01 Tahun 2026

RINGKASAN



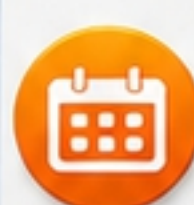
Jumlah Laporan
Pengaduan

118
Laporan



Media Pengaduan
Paling Banyak

Telepon / WA
(Call Center Balai)
98 Laporan



Periode Laporan

**Januari –
Maret 2026**

PERSENTASE PENYELESAIAN



118 dari **118** laporan
telah ditangani



Seluruh pengaduan pada Triwulan I Tahun 2026
ditangani dengan **tuntas**.

RINCIAN JUMLAH PENGADUAN MASYARAKAT TRIWULAN I TAHUN 2026

No	Periode	Media Pengaduan					Jumlah
		 SP4N Lapor	 Telepon / WA (Call Center Balai)	 Kotak Pengaduan	 Email	 Call Center	
1	Januari	0	51	0	10	0	61
2	Februari	0	28	0	3	0	31
3	Maret	0	19	0	7	0	26
Jumlah		0	98	0	20	0	118

Catatan: Persentase penyelesaian dihitung berdasarkan jumlah laporan yang ditangani dibandingkan dengan total laporan yang diterima pada periode tersebut.

LAPORAN PENANGANAN
PENGADUAN MASYARAKAT & WBS
DI BBPBAP JEPARA
TRIWULAN I TAHUN 2026



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA
BALAI BESAR PERIKANAN BUDI DAYA AIR PAYAU JEPARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena atas limpahan rahmat, berkah dan karuniaNya sehingga Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan Masyarakat dan WBS di Balai Besar Perikanan Budidaya Air Payau (BBPBAP) Jepara pada Triwulan I Tahun 2026 telah dapat dilaksanakan. Pelaksanaan kegiatan pelayanan publik oleh aparaturnya pemerintah saat ini masih banyak dijumpai kelemahan, sehingga belum dapat memenuhi kualitas yang diharapkan masyarakat. Hal ini ditandai dengan masih adanya berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui tatap muka maupun media massa, sehingga dapat menimbulkan citra yang kurang baik terhadap aparaturnya pemerintah. Mengingat fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat maka pemerintah perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan.

Balai Besar Perikanan Budidaya Air Payau (BBPBAP) Jepara sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya, Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), selalu berupaya untuk meningkatkan kualitas layanan publik sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Peningkatan kualitas layanan publik pada BBPBAP Jepara salah satunya dilakukan dengan membuat format kepuasan pelanggan, yang dituangkan dalam bentuk kuesioner kepuasan pelanggan.

Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban yang disusun untuk mengetahui sejauh mana BBPBAP Jepara melaksanakan kegiatan program penanganan pengaduan masyarakat dan WBS sampai pada tahap tindak lanjut. Laporan ini mencakup keseluruhan dari kegiatan yang telah dilakukan.

Jepara, 31 Maret 2026

Kepala BBPBAP Jepara



Supito, S.Pi. M.Si

DAFTAR ISI

Judul	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Bab I Pendahuluan :	
a. Latar belakang	4
b. Tujuan	5
c. Ruang Lingkup	5
d. Dasar Hukum	5
Bab II Pelaksanaan Kegiatan	
a. Mekanisme penanganan pengaduan	6
b. Sarana dan prasarana penanganan pengaduan	9
Bab III Analisis dan Pembahasan	
a. Laporan penanganan pengaduan	10
b. Status tindak lanjut penanganan pengaduan	11
Bab IV Tindak Lanjut Hasil Monev Sebelumnya	12
Bab V Penutup	13

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Seiring kemajuan teknologi informasi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, unit penyelenggara pelayanan publik diharapkan dapat memenuhi keinginan masyarakat dalam melakukan perbaikan pelayanan. Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini belum seluruhnya memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa, tatap muka langsung dan media sosial, sehingga memberikan dampak buruk terhadap pelayanan pemerintah, terutama dapat menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat. Salah satu upaya yang dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Kepuasan/Keluhan Masyarakat kepada pengguna layanan.

Reformasi birokrasi yang dicanangkan Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) merupakan upaya mewujudkan pemerintahan yang bersih (*clean goverment*) dan baik (*good goverment*), yang akan memberikan dampak positif dalam meningkatkan citra Kementerian Kelautan dan Perikanan. Reformasi birokrasi dilaksanakan melalui penataan organisasi, penataan proses bisnis, dan peningkatan sumber daya manusia pada masing - masing UPT dengan harapan dapat memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Namun demikian dalam upaya memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, tidak menutup kemungkinan ada pejabat/pegawai yang melakukan pelanggaran, sehingga menghambat proses reformasi birokrasi. Hambatan-hambatan tersebut perlu segera mendapat perhatian dan diidentifikasi. Oleh karena itu peran serta masyarakat untuk menyampaikan/melaporkan setiap pelanggaran yang diketahuinya sangat diperlukan.

B. Tujuan

Maksud dari penyusunan Laporan Monev Penanganan Pengaduan Masyarakat dan WBS adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Tim Penanganan Pengaduan, kepada Kepala BBPBAP Jepara sebagai acuan bagi BBPBAP Jepara untuk mengetahui kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat. Bagi masyarakat Laporan Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan ini merupakan gambaran tentang kinerja unit pelayanan publik BBPBAP Jepara.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi adalah :

1. Mengevaluasi pelaksanaan dan pencapaian penanganan pengaduan masyarakat & WBS yang dilakukan oleh Tim Penanganan Pengaduan
2. Mendapatkan informasi secara langsung mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan penanganan pengaduan masyarakat dan WBS
3. Mengidentifikasi dan menginventarisasi permasalahan dari aspek teknis maupun administrasi, serta upaya pemecahan yang akan dan telah dilakukan
4. Mengevaluasi hasil pelaksanaan pada bulan sebelumnya.

C. Ruang Lingkup

1. Kegiatan penanganan pengaduan masyarakat dan WBS dilakukan di BBPBAP Jepara, untuk mengukur kualitas kinerja dan kualitas layanan
2. Pengguna layanan balai dapat menyampaikan pengaduan kepada Tim Penanganan Pengaduan secara langsung maupun melalui saluran pengaduan yang ada (kotak pengaduan, surat, telpon, sms, wa maupun media sosial)

D. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor : 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional.
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 48 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 56 Tahun 2020 tentang Penanganan Pengaduan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
6. Keputusan Inspektur Jenderal Nomor 403/KEP-ITJEN/Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pengawasan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
7. Keputusan Direktur Jenderal Perikanan Budidaya Nomor 43 Tahun 2026 tentang Tim Penanganan Pengaduan Lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya Tahun 2026.

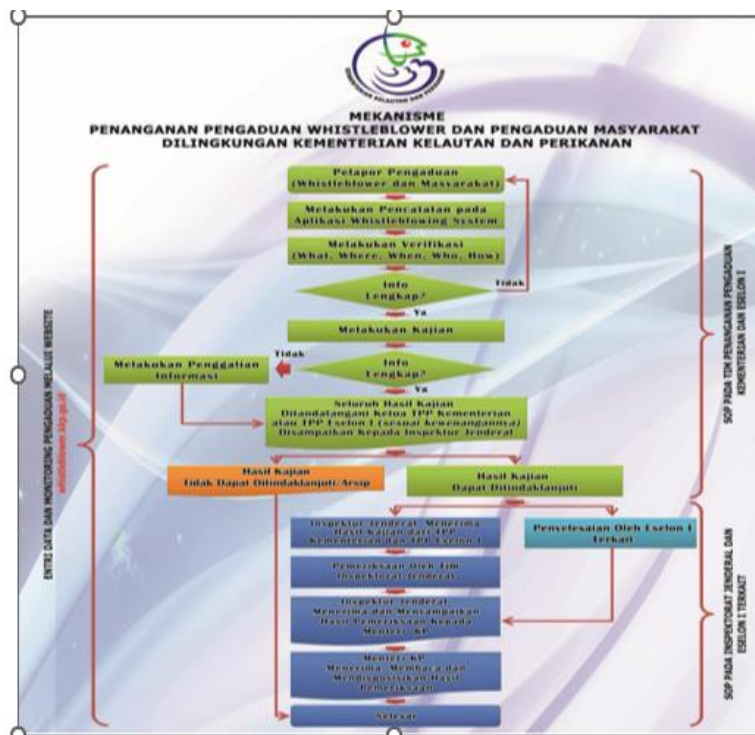
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

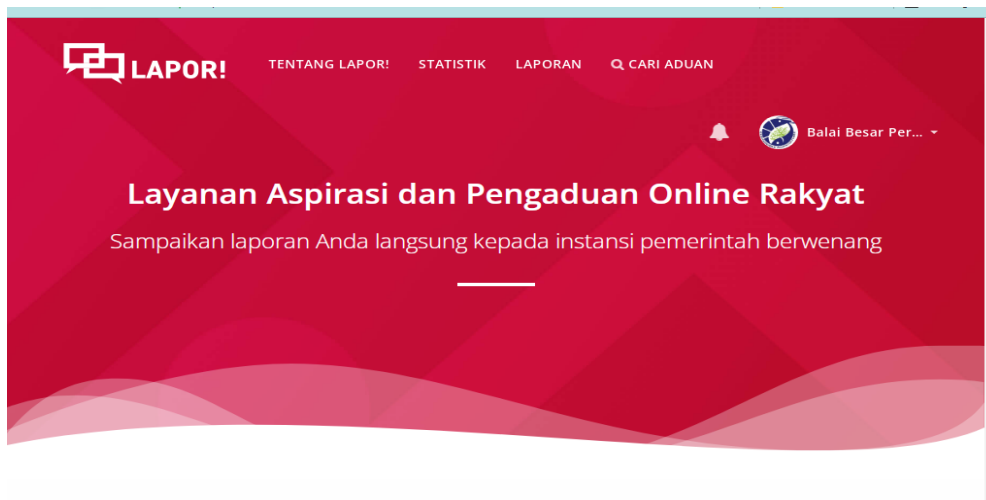
A. Mekanisme Pengelolaan Penanganan Pengaduan

Mekanisme pengelolaan penanganan pengaduan di BBPBAP Jepara sebagai berikut :

1. Penanganan pengaduan dilakukan oleh Petugas Pengelola Pengaduan dengan proses kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, memverifikasi, penelaahan, penyaluran, konfirmasi, klarifikasi, penelitian, audit, tindak lanjut dan dokumentasi.
2. Berdasarkan pengaduan masyarakat yang disampaikan, dilakukan pengkajian untuk dilakukan audit khusus secara sistematis, singkat, jelas dan dapat diklasifikasikan jenis pengaduan.
3. Kegiatan penanganan pengaduan masyarakat di BBPBAP Jepara telah dimulai pada bulan Januari 2015 hingga Tahun 2025 ini, sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Perikanan Budidaya Nomor 43 Tahun 2026 tentang Tim Penanganan Pengaduan Lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya.

4. Sosialisasi kegiatan penanganan pengaduan telah disampaikan baik secara internal maupun eksternal (melalui apel dan media sosial)
5. Gambar Akses Pengaduan sebagai berikut :





6. Kegiatan pengelolaan pengaduan telah dilengkapi dengan adanya Ruang Pengaduan dan Konsultasi yang terintegrasi di Pusat Pelayanan Terpadu.
7. Adanya Admin Penghubung (UPT Lingkup KKP) dan Pejabat Penghubung Penanganan Pengaduan yang dapat menyampaikan laporan pengaduan secara terintegrasi melalui aplikasi Lapor KKP (www.lapor.go.id)
8. Adanya sarana kotak pengaduan di depan pintu masuk Pusat Layanan Terpadu

B. Sarana dan prasarana penanganan pengaduan yang tersedia

a. Desk Help Penerima Pengaduan

Dalam rangka memberikan pelayanan pengaduan secara langsung, maka Tim Penanganan Pengaduan menyediakan desk informasi yang dilengkapi :

- Meja *front office* dan kursi petugas serta kursi tamu
- 2 unit PC yang berhubungan dengan jaringan internet
- 2 buah printer
- 1 buah TV media
- Kotak Pengaduan dan Saran

b. Ruang Pengaduan/Konsultasi

Ruang Pengaduan/Konsultasi disediakan untuk pemohon yang akan menyampaikan pengaduan atau informasi secara langsung atau tatap muka, yang berada di ruang Pelayanan Terpadu.



c. Saluran Pengaduan

Mekanisme dan saluran pengaduan/informasi dari Pemohon dapat disampaikan melalui surat, kotak pengaduan/saran, media massa dan media sosial lainnya, antara lain :

- Website : www.lapor.go.id / www.wbs.go.id
- Email : bbpbapjpr@gmail.com ; bbpbapjpr@kkp.go.id
- Twitter : @bbpbapjpr
- Youtube : BBPBAP JEPARA
- Facebook : bbpbap. jepara
- Instagram : @bbpbapjpr
- Telepon/Fax : (0291) 591125/(0291) 591724 ; SMS : 1708
- HP Layanan : 08112700215 (WA/SMS/Telpon)
- Kotak Pengaduan dan Saran



d. Sumber Daya Manusia Pengelola

- Tim Pengelola Pengaduan BBPBAP Jepara sudah cukup kompeten dalam menangani pengaduan karena sudah pernah mengikuti kegiatan internalisasi atau sosialisasi regulasi penanganan pengaduan. Salah satu anggota Tim Penanganan Pengaduan Balai menjadi pejabat pengelola pengaduan instansi lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) atau sebagai Admin UPP (Admin Penghubung).
- Peningkatan pengetahuan tim penanganan pengaduan dengan mempelajari pedoman penanganan pengaduan lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan No. 56/Permen-KP/2020 serta selalu berpedoman pada Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat Lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya.

- Memperlajari peraturan prundang-undangan terbaru tentang kepegawaian, disiplin dan kinerja pegawai
- Pengelola Penanganan Pengaduan telah mengikuti Pelatihan atau Workshop Penanganan Pengaduan yang diselenggarakan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan baik secara Offline maupun Online.
- Pengelola penanganan pengaduan sejauh ini telah dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

e. Mekanisme dan Sarana

- Selama ini mekanisme penanganan pengaduan di balai telah sesuai dengan SOP artinya tidak melebihi batas waktu penanganan yang telah ditentukan.
- Ruang Pengaduan, kotak saran dan pengaduan dalam kondisi baik dan masih bisa difungsikan
- Tersedia Form pengaduan masyarakat dan WBS di ruang pengaduan
- Media pengaduan (saluran pengaduan) masih dapat berfungsi dengan baik

 FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT Balai Besar Perikanan Budidaya Air Payau Jepara Nomor :		
A	Nama	
	Alamat Lengkap	
	No. Identitas	
	Telpon/Email	
	Jenis Pengaduan	
	Tanggal	
B	Uraian Pengaduan	
C	Verifikasi	
D	Rekomendasi	
E	Tim Penanganan Pengaduan (Petugas Penerima)	

BAB III

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

a. Tim Penanganan Pengaduan Masyarakat

Tim Penanganan Pengaduan Masyarakat BBPBAP Jepara dibentuk berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Perikanan Budidaya Nomor 43 Tahun 2026 tentang Tim Penanganan Pengaduan Lingkup Direktorat Jenderal Perikanan dengan Kepala Balai Besar Perikanan Budidaya Air Payau Jepara sebagai penanggung jawab. Tim Penanganan Pengaduan bertugas untuk melakukan koordinasi penanganan pengaduan dengan TPP Kementerian dan TPP Unit Kerja Eselon 1.

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16 JAKARTA 10110 KOTAMADURA 4100 JEP-10041 TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3514772 LAMAR www.kkp.go.id E-MAIL dkp@kp.kkp.go.id	
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA NOMOR 43 TAHUN 2026 TENTANG TIM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUP DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA,	
Menimbang :	a. bahwa dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dalam penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme, perlu diberikan akses kepada pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya dan/atau masyarakat untuk menyampaikan pengaduan mengenai terjadinya pelanggaran dan/atau perbuatan melawan hukum di lingkungan Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya;
	b. bahwa sebagai tindak lanjut ketentuan Pasal 4 ayat (2) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 56/PERMEN-KP/2020 tentang Penanganan Pengaduan di Lingkungan Kelautan dan Perikanan, perlu dibentuk tim penanganan pengaduan lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya (tim penanganan pengaduan unit kerja eselon I) dan tim penanganan pengaduan unit pelaksana teknis (tim penanganan pengaduan unit pelaksana teknis) lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya;
	c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Perikanan Budi Daya tentang Tim Penanganan Pengaduan Lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya;
Mengingat :	1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5035);
	2. Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 390), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 174);
	3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1726);
	4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 56/PERMEN-KP/2020 tentang Penanganan Pengaduan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1224);
	5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 96);
MEMUTUSKAN:	
Menetapkan :	KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA TENTANG TIM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUP DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA.
KESATU :	Menetapkan Tim Penanganan Pengaduan Lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya yang terdiri dari Pengarah, Penanggung Jawab, dan Pelaksana dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Jenderal ini.
KEDUA :	Tim Penanganan Pengaduan Lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas:
	A. Pengarah Memberikan arahan dan bimbingan dalam rangka perumusan kebijakan dan pengambilan langkah-langkah strategis dalam pelaksanaan penanganan pengaduan di lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya.
	B. Penanggung Jawab 1. melakukan internalisasi/sosialisasi pengaduan masyarakat dan whistleblowing system kepada stakeholder dan seluruh pegawai pada unit kerja masing-masing; 2. memberikan tanggapan atas pelaksanaan tindak lanjut terhadap pengaduan masyarakat dan informasi, saran, kritik, dan konsultasi dari pengguna layanan; dan
	C. Pelaksana 1. Ketua a. melakukan koordinasi penanganan pengaduan dengan tim penanganan pengaduan Kementerian dan tim penanganan pengaduan Unit Pelaksana Teknis (UPT); b. melakukan sosialisasi terkait: 1) media dan mekanisme pengaduan kepada masyarakat; dan 2) whistleblowing system Kementerian Kelautan dan Perikanan kepada para pegawai di lingkungan unit kerja masing-masing; c. memberikan respon awal terhadap penyelesaian pengaduan masyarakat sesuai kewenangannya; melakukan komunikasi, koordinasi, dan pemberian informasi penyelesaian pengaduan masyarakat dan whistleblowing system sesuai kewenangannya; d. memantau tindak lanjut penyelesaian pengaduan masyarakat dan whistleblowing system sesuai kewenangannya; e. menyampaikan hasil telaah dan pengumpulan bahan dan keterangan dalam bentuk rekomendasi tindak lanjut penyelesaian pengaduan masyarakat dan whistleblowing system kepada Direktur Jenderal Perikanan Budi Daya; f. melakukan koordinasi dengan Inspektoriat Jenderal terkait hasil pengumpulan bahan dan keterangan; dan g. membuat laporan penyelesaian pengaduan masyarakat dan whistleblowing system secara berkala yang disampaikan kepada Direktur Jenderal Perikanan Budi Daya.
	2. Anggota a. melakukan komunikasi, koordinasi, dan pemberian informasi penyelesaian pengaduan masyarakat dan whistleblowing system sesuai kewenangannya; b. mengumpulkan bahan dan keterangan yang relevan dengan pengaduan masyarakat dan whistleblowing system; c. menerima pengaduan untuk disampaikan kepada admin SP4N-LAPOR/admin penghubung; d. melakukan telaah atas pengaduan masyarakat dan whistleblowing system yang diterima;
	informasi, saran, kritik, dan konsultasi dari pengguna layanan; dan c. membuat matriks rekapitulasi tindak lanjut atas permohonan informasi, saran, kritik, dan konsultasi dari pengguna layanan dan disampaikan kepada admin SP4N-LAPOR unit kerja eselon I untuk diinput ke dalam aplikasi LAPOR.
	4. Admin SP4N-LAPOR/Admin Penghubung a. menerima dan menginput pengaduan masyarakat menggunakan SP4N-LAPOR; b. melakukan verifikasi awal atas pengaduan masyarakat dan whistleblowing system; c. membantu tugas tim penanganan pengaduan unit kerja eselon I sesuai dengan kewenangannya dalam penyelesaian pengaduan masyarakat dan whistleblowing system; d. menginput dan mengadministrasikan tindak lanjut penyelesaian pengaduan masyarakat; dan e. membuat laporan secara berkala mengenai penyelesaian pengaduan yang disampaikan kepada tim penanganan pengaduan unit kerja eselon I sesuai dengan kewenangannya.
	5. Pelaksana pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) a. Ketua 1) melakukan koordinasi Penanganan Pengaduan dengan tim penanganan pengaduan Kementerian dan tim penanganan pengaduan unit kerja eselon I; 2) melakukan sosialisasi terkait: a) media dan mekanisme pengaduan kepada masyarakat; dan b) whistleblowing system Kementerian Kelautan dan Perikanan kepada para pegawai di lingkungan unit kerja masing-masing; 3) memberikan respon awal terhadap penyelesaian pengaduan masyarakat sesuai kewenangannya; 4) melakukan komunikasi, koordinasi, dan pemberian informasi penyelesaian pengaduan masyarakat dan whistleblowing system sesuai kewenangannya; 5) memantau tindak lanjut penyelesaian pengaduan masyarakat dan whistleblowing system sesuai kewenangannya; 6) menyampaikan hasil telaah dan pengumpulan bahan dan keterangan dalam

KELIMA : Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Direktur Jenderal ini dibebankan pada anggaran Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya.

KEENAM : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 5 Februari 2026

DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA,
ttd.
TB. HAERU RAHAYU

Salinan, dengan acinya
Sekretaris Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya,



LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
PERIKANAN BUDI DAYA
NOMOR 43 TAHUN 2026
TENTANG
TIM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUP
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI
DAYA

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUP DIREKTORAT JENDERAL
PERIKANAN BUDI DAYA

- A. Pengarah
Direktur Jenderal Perikanan Budi Daya.
- B. Penanggung Jawab
1. Sekretaris Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya;
 2. Direktur Ikan Air Tawar;
 3. Direktur Ikan Air Payau;
 4. Direktur Ikan Air Laut;
 5. Direktur Rumpuk Laut;
 6. Direktur Perikanan dan Samudra; dan
 7. Kepala Unit Pelaksana Teknis Lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya.

C. Pelaksana Pada Unit Kerja Eselon I

No	Nama	Jabatan	Kedudukan Dalam Tim
1.	Ambia Rachman Haryadi, S.Kom., MMSI NIP. 19560109 201012 1 003	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Ketua TPP/ Pejabat Penghubung
2.	Bambang Kusumayadi Gunawan S.Pi., M.Si NIP. 19550307 200901 1 001	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya	Anggota
3.	Nana Serip Sumarna Udi Putra S.Hut., M.Si. NIP. 19720309 200604 1 002	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Madya	Anggota
4.	Muhammad Rizki Sulistiono S.Pi. NIP. 19890207 202421 1 005	Analisis Akuakultur Ahli Pertama	Anggota
5.	Aditya Herry Emawan, S.Pi., M.E.Si NIP. 19831109 201403 1001	Analisis Akuakultur Ahli Pertama	Anggota
6.	Mario Vincent Agustin Siahaan S.St.Pi NIP. 19920623 202012 1 001	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda	Anggota
7.	Madalena Dwiyani Hutabulu,	Penata Perizinan	Penugas

D. Pelaksana pada Unit Pelaksana Teknis (UPT)

1. Balai Besar Perikanan Budidaya Air Tawar Sukabumi

No	Nama	Jabatan	Kedudukan Dalam Tim
1.	M.Thoriq, A.Pi NIP. 19690407 199302 1 001	Analisis Akuakultur Muda	Ketua TPP/ Pejabat Penghubung
2.	Hery Setyabudi, S.Pi NIP. 19770121 200502 1 002	Analisis Akuakultur Muda	Anggota
3.	Evi Amriawati, S.Pi., M.Si NIP. 19790618 200502 2 001	Analisis Akuakultur Madya	Anggota
4.	Ardy Wahid Ramadhan, A.Md NIP. 19850521 201012 1 001	Pengelola Kesehatan Ikan Pertama	Anggota
5.	Candra Agung Purwanto, A.Md NIP. 19900330 201503 1 004	Pranata Komputer Mahir	Admin LAPOR/ Admin Penghubung

2. Balai Besar Perikanan Budidaya Air Payau Jepara

No	Nama	Jabatan	Kedudukan Dalam Tim
1.	Cocon, S. Pi., M.Si NIP. 19810507 200912 1 001	Perencana Ahli Muda	Ketua TPP/ Pejabat Penghubung
2.	Harunur Rasyid, A.Md NIP. 19810624 200502 1 001	Kepala Subbagian Umum	Anggota
3.	Muhammad Abdul Choirm, S.IP NIP. 19810210 200312 2 002	Pustakawan Ahli Muda	Anggota
4.	Marisa Chandra Martta, S.Pi, M.Pi NIP. 19800315 200710 2 001	Analisis Akuakultur Ahli Pertama	Anggota
5.	Sularti, S.I.Kom. NIP. 19730412 199903 2 002	Pranata Humas Ahli Muda	Admin LAPOR/ Admin Penghubung

b. Laporan Penanganan Pengaduan

Berikut ini gambaran Laporan Penanganan Pengaduan Masyarakat dan WBS pada Triwulan I Tahun 2026. Laporan ini sebagai bahan evaluasi kinerja balai dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Dengan uraian sebagai berikut :

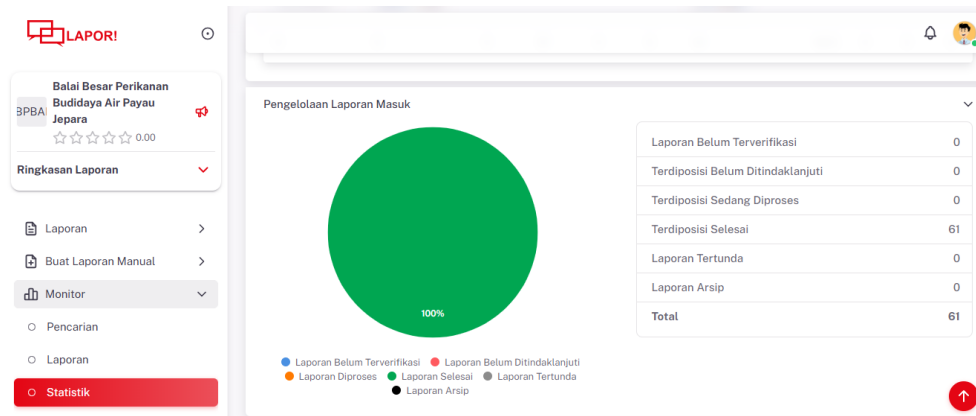
Pada Triwulan I 2026 Laporan jumlah Penanganan Pengaduan Masyarakat dan WBS pada Balai Besar Perikanan Budidaya Air Payau Jepara sebanyak 118 (seratus delapan belas) laporan permintaan informasi, dan laporan tersebut telah ditindaklanjuti oleh Tim Penanganan Pengaduan dengan status selesai.

Penanganan Pengaduan Yang Telah Ditindaklanjuti di Aplikasi LAPOR!

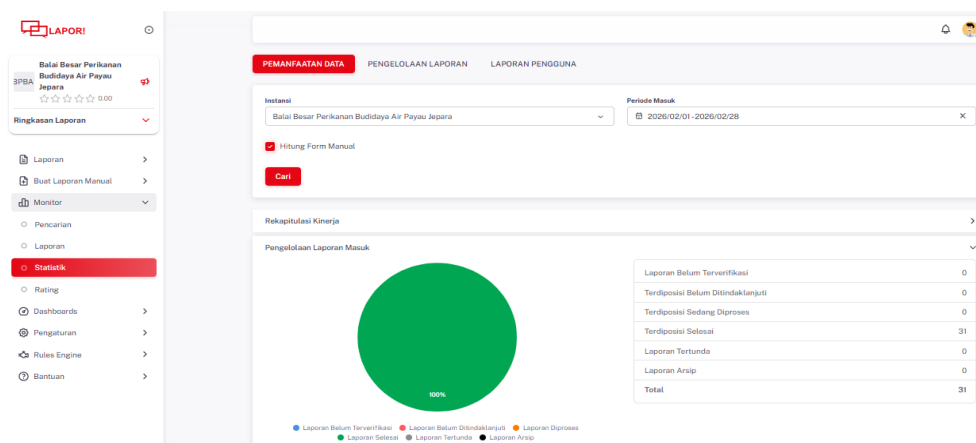
Periode Triwulan I Tahun 2026

Berikut ini disampaikan Statistik Pengelolaan Laporan Pengaduan Masuk

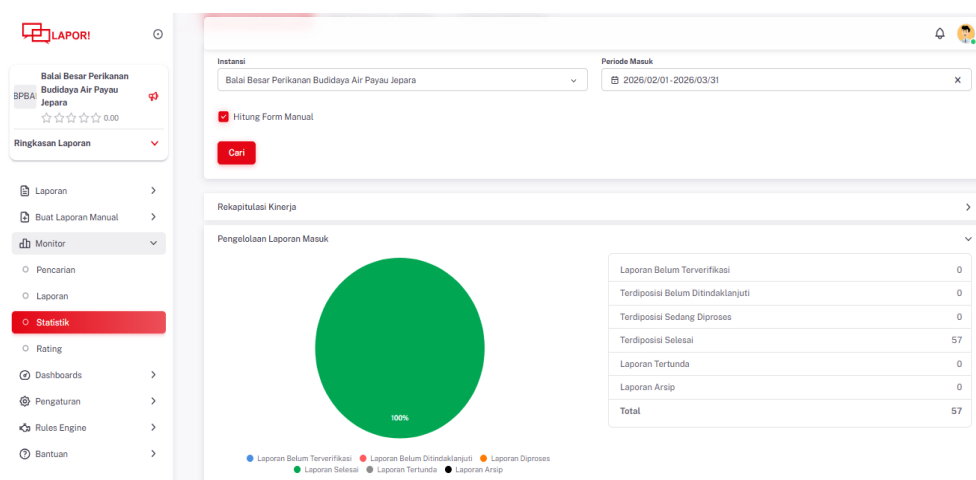
Bulan Januari :



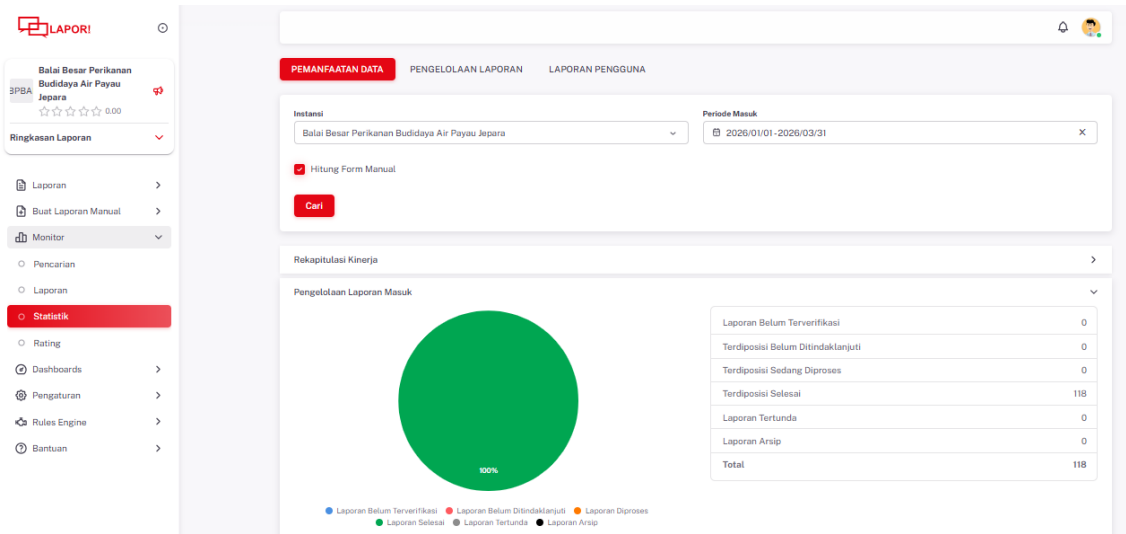
Bulan Februari :



Bulan Maret :



Statistik Pengelolaan Laporan Pengaduan Masuk Periode Triwulan I 2026



Rekapitulasi Penanganan Pengaduan Triwulan I Tahun 2026

Periode Januari

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN											
UNIT KERJA : BBPAP JEPARA											
PERIODE BULAN : JANUARI TAHUN 2026											
No	ID Tracking	Sumber Pengaduan	Tanggal Diterima	Kategori Pengaduan	Uraian	Data Pengadu	Penanganan		Tindaklanjuti		Keterangan
							Verifikator	Penelaah	Uraian	Status	
1	0262300212277	Muhammad Fahim Rouyani	29/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan Informasi PKL	081843195185	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
2	0263014625693	Luluk Laili Muirida	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan Informasi Magang	085524255577	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
3	0263014621952	Nisa Hanik Latifah	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	0835320431400	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
4	0263014540248	Eka Melly Zahro	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	081215148835	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
5	02630145522205	Nur Latifah	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	081215311033	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
6	02630150450682	Fidayanti Lizon	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	0831023383716	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
7	02630150593748	Muhammad Fauzy	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	081821330711	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
8	02630151342784	Mhd Rizki Ananda	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	081833435818	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
9	02630151806246	Inika audy finarsia	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	082101328712	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
10	02630152201287	Hikmahilijah	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	083652417937	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
11	02630152505382	Marista Dinda Damayanti	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	081833413910	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
12	02630152904748	Latifa Yumna Zayyan	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	083835513260	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
13	02630153453405	Alga Jelita Setyana	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	0835403132534	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
14	02630154338351	Fakhrizah Fakmadhany Vamah B.	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	0835323681033	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
15	02630155620435	Alia Mptayani	30/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	083502555413	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
16	026310912021767	Josephine Emma Susanto	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	081816161610	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
17	02631092225893	Laila Inna Izzulijah	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	081236043703	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
18	02631092440814	Rokhmij Naaila	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi PKL	081225922310	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
19	02631092712613	Louisa Tri Ebadson Pakpahan	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi PKL	0832633843427	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
20	02631095147565	Clarissa Cindy Marta Devany	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	0831703584150	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
21	02631095438731	Zahra Asma' Nurul Azizah	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	08316101064	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
22	02631095934433	Nadia Dwi Ariyanti	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	083307050521	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
23	02631100300544	Siti Nur Azizah	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	08182474331	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
24	02631100653039	Zahwa Salsabila Maia Sari	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi PKL	0835421745010	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
25	02631101234725	Ila Nadiyah	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	083163281130	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	
26	02631101303330	Ilmar Filsat Plauantari	31/1/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang	081833235124	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah ditindaklanjuti	Tuntas	

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN											
UNIT KERJA : BBBPAP JEPARA											
PERIODE BULAN FEBRUARI TAHUN 2026											
18	02625135851530	Haikal Hira Rahmanta	25/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	089687820227	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
19	02625143135808	Mohammad Muntaz Hawari Harmain	25/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	08570418383	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
20	02625144041645	Muji Widodo	25/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	082227323915	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
21	02626094319177	Pinnata Nabila	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	082225034432	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
22	02626094731980	Agus Setyawan	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	082179589671	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
23	02626095214035	Noor Arifin	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	08122717335	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
24	02626100358276	Andari Rahmawati	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Kerja Sama	082221581708	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
25	02626101010843	Latifatun Nikmah	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Kunjungan Edukasi (Tour de Akutur)	081026856213	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
26	02626102155357	Iwan khoiruddin	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Konsultasi Teknis	085348342428	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
27	02626102516872	Suradiyono	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Konsultasi Teknis	081563313862	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
28	02626102758226	Tri Aji pamungkas	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Konsultasi Teknis	085251339591	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
29	02626103322796	Albar Ariyanto	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Konsultasi Teknis	081287300083	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
30	02626104154568	Muhammad Iqbal Hidayat	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Konsultasi Teknis	085624783850	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
31	02626104947620	Sudirman	26/2/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Konsultasi Teknis	0895704073496	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
Ketua TPP									Jepara, 28 Februari 2026		
									Admin Pengaduan		
Coon, S.Pi, M.Si											
									Sukarti, S.I.Kom		

Periode Maret

REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN											
UNIT KERJA : BBBPAP JEPARA											
PERIODE BULAN MARET TAHUN 2026											
No	ID Tracking	Sumber Pengaduan	Tanggal Diterima	Kategori Pengaduan	Uraian	Data Pengadu	Penanganan		Tindakan lanjut		Keterangan
							Verifikator	Penelaah	Uraian	Status	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	0262708033881	Anissa Yuniarti	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	082324634847	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
2	02627080654165	Rina Wahyu Haidar	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	085770077584	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
3	02627081020943	Azhar Nur Faizah	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	082241098027	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
4	02627081423516	Ali Nur Pematasari	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	0895383087312	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
5	02627081628955	Raidhan viraamadika	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	085156831712	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
6	02627082006893	Taufan Yudha F andoyo	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	087814057756	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
7	02627082305521	Andriaka Muhammad Haikal	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	085773762654	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
8	02627082519634	Ana Eviyanti	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	083135128883	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
9	02627080725594	Muhammad Dika Pratama	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	082241908851	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
10	02627090353616	Dimas Rizky Hariyadi	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	085215362166	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
11	02627091563673	Endang sawitri	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	081548751218	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
12	02627091563625	Miska iswati	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Magang, PKL, Penelitian	085226244775	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
13	02627094631423	Budi Ariyoga, S. Pi., M. Pi	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Konsultasi Teknis	081228253050	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
14	02627105525594	Di Doan perdana, S.T., M.T	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Kerja Sama	0811010027	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
15	02627102244036	Suradijono	27/3/2026	Pemintaan Informasi	Pemohonan informasi Konsultasi Teknis	081563313862	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
16	02631221119674	Muhammad Aziz Marzuqi	31/3/2026	Pemintaan Informasi	Pelayanan Jasa Magang, PKL, Penelitian	081328722612	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
17	02631221422331	Muhammad Rijal Syarif Al-Fath	31/3/2026	Pemintaan Informasi	Pelayanan Jasa Magang, PKL, Penelitian	085782745615	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
18	02631222104828	Andira Maulana Muhamad	31/3/2026	Pemintaan Informasi	Pelayanan Jasa Magang, PKL, Penelitian	0895364521421	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
19	02631223410783	Fransiska satria hida sapto	31/3/2026	Pemintaan Informasi	Pelayanan Jasa Magang, PKL, Penelitian	085133773797	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
20	02631224036391	Oktaviana Putri Harjono	31/3/2026	Pemintaan Informasi	Pelayanan Jasa Magang, PKL, Penelitian	085123374242	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
21	02631224036391	Fitro Pamilu vardani	31/3/2026	Pemintaan Informasi	Pelayanan Jasa Magang, PKL, Penelitian	085658839504	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
22	02631224413794	Rey delta arma putra	31/3/2026	Pemintaan Informasi	Pelayanan Jasa Magang, PKL, Penelitian	085701023712	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	
23	02631224647864	HAMD RAMA DAM	31/3/2026	Pemintaan Informasi	Pelayanan Jasa Magang, PKL, Penelitian	088200803854	Teguh Sukrisno, S.H	Sukarti, S.I.Kom	Telah	Tuntas	

Berdasarkan media pengaduan yang disediakan BBBPAP Jepara dalam kurun waktu selama Triwulan I 2026 terdapat 118 (seratus delapan belas) laporan penanganan pengaduan dengan kategori permintaan informasi.

Tabel 1. Penanganan Pengaduan Per Saluran Media Pengaduan

No.	Saluran Media Pengaduan Masyarakat	Jumlah
1	www.lapor.go.id	0
2	Pengaduan disampaikan langsung	0
3	Surat	0
4	Telepon / WA (Call Center Balai)	98
5	Email	20
	Jumlah	118

Berdasarkan media pengaduan pada Triwulan I Tahun 2026 terdapat 118 pengaduan yang berupa permintaan informasi.

Tabel 2. Pengaduan Masyarakat & WBS Per Jenis Pengaduan
Triwulan I Tahun 2026

No	Jenis pengaduan	Jumlah
1	Pelanggaran disiplin	0
2	Penyalahgunaan wewenang	0
3	Standar layanan	0
4	Informasi/saran	118
5	Lainnya	0
	Jumlah	118

Berdasarkan jenis pengaduan pada Triwulan I Tahun 2026 terdapat 118 pengaduan yang bersifat permintaan informasi.

c. Status Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Masyarakat

Dari hasil kegiatan monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada Triwulan I tahun 2026, terdapat 118 laporan pengaduan (yang dikategorikan sebagai permintaan informasi) telah ditindaklanjuti seluruhnya oleh Tim Penanganan Pengaduan BBPBAP Jepara, dengan status tuntas atau selesai.

BAB IV

SARAN DAN TINDAK LANJUT HASIL MONEV SEBELUMNYA

Saran

Tidak ada saran untuk periode ini.

Tindak Lanjut

Semua laporan pengaduan yang bersifat permintaan informasi seluruhnya telah ditindaklanjuti hingga tuntas.

BAB V

PENUTUP

Laporan penanganan pengaduan ini disusun dengan harapan mampu memenuhi fungsinya sebagai sarana akuntabilitas, sesuai amanah yang telah diemban dan menjadi saran umpan balik bagi peningkatan kinerja dan perbaikan penyusunan pelaporan yang akan datang. Laporan ini dibuat secara ringkas sebagai wujud pertanggungjawaban tim penanganan pengaduan kepada pimpinan.

Penerapan sistem Pengaduan Masyarakat di lingkungan Balai Besar Perikanan Budidaya Air Payau Jepara telah mengedepankan prinsip penanganan yang cepat dan tepat, dalam rangka mendukung terwujudnya penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik. Semua rekomendasi telah selesai ditindaklanjuti.

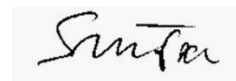
Mengetahui,
Kepala BBPBAP Jepara



Supito, S.Pi, M.Si

Jepara, 31 Maret 2026

Ketua Tim Penanganan Pengaduan



Cocon, S.Pi., M.Si