



KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN

LAPORAN TAHUNAN BKIPM BALIKPAPAN

TAHUN ANGGARAN 2024

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
BAB I	4
PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Maksud dan Tujuan	7
BAB II	8
STRUKTUR ORGANISASI	8
2.1 Umum	8
2.2 Tugas Dan Fungsi	9
2.3 Klasifikasi	10
2.4 Susunan Organisasi Balai KIPM Balikpapan	11
BAB III	14
KEGIATAN OPERASIONAL	14
3.1 Umum	14
3.2 Kegiatan Ekspor	17
3.3 Pengelolaan Sertifikat Kesehatan Ikan	19
3.4 Pengelolaan Sistem Informasi Karantina Ikan	19
BAB IV	21
KEGIATAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN	21
4.1 Kegiatan Tata Usaha	21
4.1.1. Surat Menyurat	21
4.1.2. Pengelolaan Perlengkapan (Inventaris).....	23
4.2 Kegiatan Kepegawaian	30
4.2.1. Keadaan Pegawai	30
4.2.2. Mutasi Pegawai	32
4.2.3. Kenaikan Pangkat dan Gaji Berkala.....	33
4.2.4. Cuti	34
4.2.5. Pelatihan	36
4.2.6. Anggaran DIPA (APBN)	40
4.2.7. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) / Imbalan Jasa PNBP.....	43

BAB V	46
PENUTUP	46
5.1 Kesimpulan	46
5.2 Saran	47

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunian-Nya penyusunan Laporan Tahunan Kegiatan Operasional dan Administrasi Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan Tahun Anggaran 2024 dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun berdasarkan Data kegiatan operasional dan administrasi yang telah dilaksanakan selama tahun 2024 di lingkup Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan.

Diharapkan Laporan ini dapat memberikan gambaran tentang kegiatan yang dilaksanakan dan sebagai pertanggung jawaban serta sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan, pengembangan dan pengambilan kebijakan di masa yang akan datang, khususnya dilingkup Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan.

Kami menyadari bahwa Laporan ini masih ada kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan guna perbaikan di masa yang akan datang. Semoga Laporan Tahunan ini dapat memberi manfaat bagi pengembangan pembangunan sektor Kelautan dan Perikanan di Provinsi Kalimantan Timur.

Balikpapan, Februari 2025

Kepala Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu
dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan,



Eko Sulystianto, S. Pi, M. Si

NIP. 19700211 199703 1 003

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Provinsi Kalimantan Timur terletak pada posisi 113°44' Bujur Timur dan 119°00' Bujur Timur serta diantara 4°24' Lintang Utara dan 2°25' Lintang Selatan. Adapun batas wilayah Provinsi Kalimantan Timur sebagai berikut.

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Provinsi Kalimantan Utara.
2. Sebelah Selatan berbatasan dengan Provinsi Kalimantan Selatan.
3. Sebelah Timur berbatasan dengan Selat Makassar dan Laut Sulawesi.
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Provinsi Kalimantan Tengah, Kalimantan Barat, dan Negara Bagian Serawak, Malaysia.

Secara administratif Provinsi Kalimantan Timur terbagi menjadi 3 Kota dan 7 Kabupaten yang meliputi 103 Kecamatan dan meliputi 1.038 Desa/Kelurahan. 3 Kota meliputi Kota Balikpapan, Samarinda dan Bontang, sedangkan 7 Kabupaten meliputi Kabupaten Berau, Kutai Barat, Kutai Timur, Kutai Kartanegara, Mahakam Ulu, Paser dan Penajam Paser Utara. Luas wilayah Provinsi Kalimantan Timur adalah 127.346,92 km² dan luas pengelolaan laut 10.216,57 km².

Potensi produksi sumber daya ikan di Provinsi Kalimantan Timur sekitar 339.998 ton/tahun baik dari perairan laut, perairan umum, budidaya tambak dan budidaya air tawar. Luas laut Kalimantan Timur 4,54 juta km², luas perairan umum 2,77 juta ha, luas perairan payau 225 ribu ha.

Seiring peningkatan produksi perikanan di Provinsi Kalimantan Timur, Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan yang terbentuk berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor :

PER.54/MEN/2017 tanggal 20 Nopember 2017 sebagai Unit Pelaksana Teknis dari Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan (Balai KIPM Balikpapan) mampu sebagai pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan baik yang diimpor maupun yang diekspor sesuai dengan dengan peraturan perundangan yang berlaku, yaitu melaksanakan pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan hulu-hilir serta melaksanakan sistem manajemen mutu dan keamanan hasil perikanan”.

Memperhatikan keselarasan tugas dan fungsi yang diemban, disamping memperhatikan rencana pemerintah untuk mewujudkan *Good Governance*, Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan mempunyai visi yaitu **“*Terwujudnya Transformasi Pengelolaan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Timur yang Berkelanjutan Sebagai Penggerak Pertumbuhan Ekonomi Nasional dan Kesejahteraan untuk Mewujudkan Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045*”**. Dan dalam rangka mewujudkan misi tersebut Balai KIPM Balikpapan mempunyai misi :

1. Peningkatan Kelestarian Sumber Daya Kelautan dan Perikanan melalui Sertifikasi CPIB (Pembenihan), Sertifikasi CBIB (RTP Budidaya, Sertifikasi CPPIB (Pakan Ikan), Sertifikasi CPOIB (Obat Ikan), Sertifikasi CDOIB (distribusi Obat Ikan), Sertifikasi CPIB (Kapal Penangkap);
2. Peningkatan Kontribusi Ekonomi Biru Terhadap Perekonomian Nasional Sebagai Sumber Pertumbuhan Baru melalui Sertifikasi SKP, Sertifikasi SPDI, Sertifikasi PMMT/HACCP;
3. Peningkatan Daya Saing Sumber Daya Manusia;
4. Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan

Sebagai implementasi dari pernyataan misi, Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan mempunyai dalam rencana strategis tujuan sebagaimana tertuang adalah sebagai berikut : **“Mengelola dan melindungi laut dan sumber dayanya, Mewujudkan swasembada pangan akuatik secara terukur dan berkelanjutan; Mempercepat hilirisasi dan industrialisasi sektor biru kelautan dan perikanan; Meningkatnya kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia kelautan dan perikanan; Birokrasi yang efektif, efisien, dan *agile* yang berorientasi pada kualitas pelayanan publik”**.

Out put yang dihasilkan Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan selama tahun 2024 adalah peningkatan pengendalian dan pengawasan mutu hasil perikanan; pengembangan SDM pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan; penerapan sistem manajemen mutu; pengembangan sarana dan prasarana pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan; pengembangan sistem informasi dan peningkatan peran serta masyarakat terhadap arti penting pelaksanaan pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan, serta lebih berorientasi pada sistem jaminan mutu melalui sertifikasi hulu hilir.

Sedangkan *out come* yang didapatkan dari *out put* yang dihasilkan selama tahun 2024 adalah terselenggaranya pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil perikanan; peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam mendeteksi dan mengidentifikasi pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan; implementasi sistem manajemen mutu ISO / IEC 17025 : 2017, ISO/IEC 17020 : 2012 dan ISO 9001 : 2015, penambahan peralatan dan bahan laboratorium yang dapat meningkatkan akurasi identifikasi pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan; sentralisasi serta integrasi data kegiatan administrasi dan teknis

operasional, serta mensertifikasi dengan sertifikasi CPIB (Pembenihan), Sertifikasi CBIB (RTP Budidaya, Sertifikasi CPPIB (Pakan Ikan), Sertifikasi CPOIB (Obat Ikan), Sertifikasi CDOIB (distribusi Obat Ikan), Sertifikasi CPIB (Kapal Penangkap) serta Sertifikasi SKP, Sertifikasi SPDI, dan Sertifikasi PMMT/HACCP.

Kinerja Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan di tahun 2024 mengalami pengurangan SDM dampak adanya transformasi organisasi, namun secara kuantitas maupun kualitas tidak menurun kinerjanya yang akhirnya dapat menunjang kelancaran kegiatan teknis operasional. Kemampuan deteksi dan identifikasi pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan juga telah mendapat pengakuan dari berbagai pihak sehingga sering diminta untuk berpartisipasi aktif dalam pengawasan mutu hasil perikanan domestik di Provinsi Kalimantan Timur.

1.2 Maksud dan Tujuan

Laporan Tahunan ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran dan informasi nyata sekaligus sebagai pertanggungjawaban Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan dan wilayah kerjanya mengenai kegiatan–kegiatan administrasi maupun operasional yang telah dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2024.

Adapun tujuan laporan tahunan ini adalah merupakan bahan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang telah dicapai dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Balai KIPM Balikpapan sehingga dapat digunakan sebagai bahan pengambilan kebijakan pengembangan dimasa yang akan datang.

BAB II

STRUKTUR ORGANISASI

2.1 Umum

Pembangunan kelautan dan perikanan mempunyai peranan strategis dalam menunjang perekonomian Indonesia sebagai Negara kepulauan yang sebagian besar wilayahnya terdiri dari lautan. Akan tetapi peran sektor kelautan dan perikanan belum sepenuhnya sesuai dengan harapan khususnya dalam meningkatkan taraf perekonomian masyarakat kelautan dan perikanan Indonesia. Oleh karena itu dalam upaya memperkuat peranan sektor kelautan dan perikanan maka Kementerian kelautan dan perikanan menetapkan visi pembangunan kelautan dan perikanan dalam *“Terwujudnya Transformasi Pengelolaan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan Sebagai Penggerak Pertumbuhan Ekonomi Nasional dan Kesejahteraan untuk Mewujudkan Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045”*, dengan pilar misi *“Peningkatan Kelestarian Sumber Daya Kelautan dan Perikanan; Peningkatan Kontribusi Ekonomi Biru Terhadap Perekonomian Nasional Sebagai Sumber Pertumbuhan Baru; Peningkatan Daya Saing Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan; Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan di KKP”*.

Kaitannya dengan mandat organisasi yang diemban oleh BPPMHKP (Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan), maka aspek yang berkaitan dengan visi KKP di atas adalah melalui dukungan pengendalian dan pengawasan mutu yang terdepan untuk memastikan keamanan, kualitas, keberlanjutan dan daya saing hasil kelautan dan perikanan dalam rangka mewujudkan Indonesia yang berdaulat dan mandiri dalam memastikan produk perikanan yang berkualitas dan berwawasan lingkungan..

2.2 Tugas Dan Fungsi

Visi BPPMHKP ditetapkan sesuai dengan Visi KKP, sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang yang dimandatkan, maka BPPMHKP menjalankan 3 (tiga) dari 4 (empat) Misi KKP dalam Renstra 2020 – 2025, yaitu:

1. Misi ke-1 yakni *Peningkatan Kelestarian Sumber Daya Kelautan dan Perikanan*
2. Misi ke-2 yakni *Peningkatan Kontribusi Ekonomi Biru Terhadap Perekonomian Nasional Sebagai Sumber Pertumbuhan Baru.*
3. Misi ke-4 yakni *Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan di KKP.*

Kebijakan pembangunan kelautan dan perikanan diarahkan untuk mendorong peningkatan kontribusi sektor kelautan dan perikanan dalam pertumbuhan ekonomi, serta mendorong peningkatan ketersediaan, akses dan kualitas pangan produk perikanan yang berkelanjutan, pengelolaan kemaritiman, kelautan dan perikanan melalui peningkatan produksi, produktivitas dan peningkatan nilai tambah, pengembangan industri perikanan hulu-hilir untuk meningkatkan daya saing, serta peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik di KKP.

Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 05 tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan Dan Perikanan, bahwa Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan merupakan salah satu kebijakan pokok dalam membangun kedaulatan yang mampu menopang kemandirian ekonomi dalam pengelolaan sumberdaya kelautan dan perikanan. Langkah operasional kebijakan tersebut diselenggarakan melalui (a) Penguatan sistem mutu hulu-hilir, (b) Sertifikasi mutu dan keamanan hasil perikanan.

Hasil perikanan mengandung arti semua produk yang dihasilkan dari kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya ikan. Selanjutnya yang dimaksud ikan yaitu segala jenis organisme yang seluruh atau sebagian dari siklus hidupnya berada di dalam lingkungan perairan. Hasil perikanan yang sehat, bermutu dan aman konsumsi mengandung arti hasil perikanan yang memiliki kualitas teknis sesuai dengan

persyaratan standar yang ditetapkan (bermutu), dan tidak dalam ambang batas yang dapat membahayakan manusia (aman konsumsi) serta tidak merusak kelangsungan sumberdaya hayati ikan (aman lingkungan). Terpercaya mengandung arti bahwa sertifikasi yang diterbitkan BPPMHKP merupakan jaminan dan telah memenuhi syarat untuk diterima di pasar nasional dan internasional.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Balai KIPM Balikpapan maka ditetapkanlah misi BPPMHKP yaitu: “a). Meningkatkan daya saing hasil kelautan dan perikanan melalui inspeksi, sertifikasi, survailen, pengambilan contoh uji, pengujian dan monitoring, b). Meningkatkan penerapan praktik yang baik di setiap rantai pasok dan kepatuhan terhadap pemenuhan standard mutu hasil kelautan dan perikanan, c). Mewujudkan system jaminan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang efektif dan selaras dengan standard internasional, d). Meningkatkan tata Kelola pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya”.

Oleh karena itu arah kebijakan dan strategi pembangunan BPPMHKP disusun dan dilaksanakan dengan mengacu pada arah kebijakan pembangunan kelautan dan perikanan, serta diselaraskan dengan perkembangan lingkungan yang terjadi. Arah kebijakan pembangunan BPPMHKP adalah Meningkatnya Nilai Tambah dan Mutu Produk Kelautan dan Perikanan.

2.3 Klasifikasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia nomor 5/PERMEN-KP/2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan, Unit Pelaksana Teknis Balai KIPM Balikpapan mempunyai kedudukan sebagai Unit Pelaksana Teknis Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan. Unit Pelaksana Teknis Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan dipimpin oleh Kepala.

Unit Pelaksana Teknis Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan terdiri atas:

- a. Unit Pelaksana Teknis pelayanan operasional pengendalian mutu, dan keamanan hasil perikanan;
- b. Unit Pelaksana Teknis pelayanan uji standar mutu, pengendalian mutu, dan keamanan hasil perikanan.
- c. Balai KIPM Balikpapan merupakan Unit Pelaksana Teknis pelayanan operasional adalah unit layanan yang melaksanakan sertifikasi mutu melalui layanan sertifikat SMKHP.

Balai KIPM Balikpapan merupakan Unit Pelaksana Teknis dari Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia yang mempunyai klasifikasi sebagai Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan merupakan unit pelaksana teknis eselon III a.

2.4 Susunan Organisasi Balai KIPM Balikpapan

Susunan organisasi Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan, terdiri atas:

- a. Kepala Balai
- b. Subbagian Umum;
- c. Katimja dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur organisasi Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan dapat dilihat dalam diagram 1.

- a. Sub Bagian Umum mempunyai tugas melakukan penyusunan pemantauan, dan evaluasi rencana, program dan anggaran, pelaporan, urusan hubungan

masyarakat, organisasi dan tata laksana, persuratan, kearsipan, dokumentasi, rumah tangga, serta pengelolaan barang milik Negara dan perlengkapan.

- b. Katimja Produksi Primer mempunyai tugas a. Pelaksanaan inspeksi, pemeriksaan tindak lanjut, pengambilan dan pengujian contoh, dan penerbitan sertifikat, serta survailen pada sertifikasi mutu produksi sumber daya kelautan, penangkapan ikan, dan pembudidayaan ikan; b. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan mutu produksi sumber daya kelautan, penangkapan ikan, dan pembudidayaan ikan (QA).
- c. Katimja Pasca Panen mempunyai tugas a. Pelaksanaan inspeksi, pemeriksaan tindak lanjut, pengambilan dan pengujian contoh, dan penerbitan sertifikat, serta survailen pada sertifikasi mutu penanganan, pengolahan, pengemasan, penyimpanan, dan pendistribusian hasil kelautan dan perikanan; pemantauan; b. Evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan mutu penanganan, pengolahan, pengemasan, penyimpanan, dan pendistribusian hasil kelautan dan perikanan (QA).
- d. Katimja Manajemen Mutu mempunyai tugas a. Pengelolaan sistem manajemen mutu laboratorium dan lembaga inspeksi; b. Pengembangan laboratorium acuan, laboratorium pengujian, dan jejaring laboratorium pengujian bidang Dalwas HKP; c. Pengelolaan sistem ketertelusuran bidang Dalwas HKP, d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan MHKP (QMS)

- e. Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan sesuai bidang keahlian dan keterampilan.

Diagram 1. Struktur Organisasi Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan



BAB III

KEGIATAN OPERASIONAL

3.1 Umum

Pembangunan kelautan dan perikanan mempunyai peranan strategis dalam menunjang perekonomian Indonesia sebagai Negara kepulauan yang sebagian besar wilayahnya terdiri dari lautan. Akan tetapi peran sektor kelautan dan perikanan belum sepenuhnya sesuai dengan harapan khususnya dalam meningkatkan taraf perekonomian masyarakat kelautan dan perikanan Indonesia. Oleh karena itu dalam upaya memperkuat peranan sektor kelautan dan perikanan maka Kementerian kelautan dan perikanan menetapkan visi pembangunan kelautan dan perikanan dalam “Mewujudkan sektor kelautan dan perikanan Indonesia yang mandiri, maju, kuat dan berbasis kepentingan nasional”, dengan pilar misi “Kedaulatan, Keberlanjutan dan Kesejahteraan”.

Potensi perikanan di Provinsi Kalimantan Timur beragam jenisnya, baik yang berasal dari laut maupun berasal dari perikanan darat, diharapkan untuk dapat membangun dan memajukan Provinsi Kalimantan Timur. Balikpapan merupakan kota yang cukup strategis letaknya dijadikan pintu pengeluaran sebagian besar komoditi perikanan yang berasal dari Provinsi Kalimantan Timur. Komoditi perikanan Udang Windu (*Penaeus monodon*) merupakan komoditi dominan yang dikeluarkan dari Provinsi Kalimantan Timur, namun jenis-jenis lain seperti ikan kerapu, lobster serta beberapa jenis ikan laut dan tawar mulai menunjukkan perkembangan yang cukup dinamis.

Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan telah melakukan koordinasi dalam mendukung tugasnya dengan beberapa instansi terkait, diantaranya dengan Dinas Kelautan dan Perikanan se

Provinsi Kalimantan Timur, Bea dan Cukai, Dinas Perindustrian Perdagangan dan UKM Provinsi Kalimantan Timur, Dinas Perhubungan, PT. Pelindo dan PT. Angkasa Pura I.

Kegiatan lainnya yang merupakan kegiatan-kegiatan pendukung ataupun kegiatan penyebarluasan informasi pada Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

a. Sosialisasi Pengendalian Dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan

Sebagai kegiatan rutin yang dilaksanakan dalam upaya meningkatkan pemahaman tentang Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan kepada masyarakat, Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan pada Tahun Anggaran 2024 ini masih mensosialisasikan tentang kelembagaan BPPMHKP dengan berdirinya Badan Pengendalian Dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Perikanan yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden No. 38 Tahun 2023 tanggal 16 Juni 2023 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara. Sosialisasi dilakukan pada saat menjadi narasumber pada kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi terkait dan juga dilaksanakan pada saat kunjungan ke pengguna jasa melalui kegiatan pembinaan on farm dan kegiatan pengambilan sampel. Selain tentang kelembagaan Badan Pengendalian Dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan, sosialisasi ini juga membahas tentang Peraturan Perundang-Undangan, tugas dan fungsi Badan Pengendalian Dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan kepada stakeholder.

b. Koordinasi

Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan dalam mendukung operasionalnya telah melakukan koordinasi dengan beberapa Instansi terkait, diantaranya dengan Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Timur, Bea dan Cukai, Dinas Perhubungan, PT. Pelindo dan PT. Angkasa Pura. Dalam melaksanakan tugas fungsinya, Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan membutuhkan dukungan dari instansi-instansi terkait, pemerintah daerah serta masyarakat. Sejauh ini telah dilakukan koordinasi dengan sangat baik dengan Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Timur, Dinas Perikanan dan Kelautan Kota dan Kabupaten se-Kalimantan Timur, Kanwil Bea dan Cukai Kalimantan Bagian Timur, Dinas Perindustrian, Perdagangan dan UKM Provinsi Kalimantan Timur, Bea Cukai Balikpapan, Bea Cukai Samarinda, PT. Angkasa Pura I Bandar Udara Sultan Aji Muhammad Sulaiman Balikpapan, Bandar Udara APT Paranoto Samarinda, PT. ASDP, Administrator Pelabuhan Semayang, Kantor Pelabuhan Penyeberangan Kariangau, Kepolisian Resort Balikpapan, Kepolisian Resort Paser serta beberapa institusi lainnya. Melalui koordinasi ini kegiatan administrasi dan terutama teknis operasional dapat berjalan baik dan lancar.

c. Penerapan JUKNIS

Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan pada Tahun 2024, menerapkan Keputusan Kepala Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan nomor 44 tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Penerbitan Sertifikat Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.

Penyusunan, penyempurnaan, penetapan dan implementasi Petunjuk Teknis dimaksudkan :

- sebagai acuan ketentuan tentang jenis dan produk pelayanan publik yang diselenggarakan oleh satuan kerja pusat dan UPT di lingkungan BPPMHKP; dan
- sebagai tolak ukur kinerja pelayanan publik yang diselenggarakan oleh satuan kerja pusat dan UPT di lingkungan BPPMHKP

3.2 Kegiatan Ekspor

Berdasarkan data terhadap komoditas perikanan ekspor selama Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 4. Jumlah dan lalulintas media pembawa dan produk perikanan tahun 2024

No	Jenis Lalulintas	Shipment (Ton)	Total Nilai (Milyar)
1	Ekspor	2.535.682.21	384,4

Data perbandingan jumlah media pembawa yang dilalulintaskan melalui Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan dapat dilihat pada **tabel 5**

Tabel 5. Perbandingan Jumlah Media Pembawa Ekspor Yang Dilalulintaskan Melalui Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan Tahun 2023 dan 2024

DATA EKSPOR 2023				DATA EKSPOR 2024			
NO	KOMODITI	EKOR (KG)	NILAI (Rp)	NO	KOMODITI	EKOR (KG)	NILAI (Rp)
1	Udang Windu	1.201.806,36	213.671.928.581,53	1	Udang Windu	1.373.119,94	267.164.194.730,55
2	Udang Putih	224.697,25	29.018.625.958,50	2	Udang Pink	488.643,38	51.596.273.064,20
3	Udang Pink	222.695,00	19.638.360.312,00	3	Udang Putih	184.948,65	24.974.844.553,25
4	Udang Dogol	75.075,00	10.249.228.275,00	4	Udang Vannamei	145.551,35	20.214.651.931,67
5	Udang	91.767,71	8.904.178.356,29	5	Kerapu Segar	123.505,20	8.332.228.381,80

6	Bawal Putih	119.210,00	7.152.600.000,00	6	Bawal Putih	64.126,00	3.847.560.000,00
7	Kerapu Segar	71.711,80	5.098.328.299,00	7	Rumput Laut	38.600,00	800.340.000,00
8	Kerapu	79.679,60	4.988.694.490,10	8	Layur	21.223,00	601.219.014,00
9	Rumput Laut	99.725,00	2.688.194.668,00	9	Udang Yellow	20.452,00	1.424.901.048,00
10	Kakap	30.987,00	1.859.220.000,00	10	Tenggiri	19.269,00	1.156.140.000,00
11	Tenggiri	18.914,00	1.134.840.000,00	11	Kakap	15.717,00	943.647.744,00
12	Kuro	13.058,00	783.480.000,00	12	Udang Beku	13.491,60	920.862.268,80
13	Udang Flower	1.110,00	66.600.000,00	13	Kuro	13.171,30	791.434.390,00
14	Udang Air Laut	152,00	22.030.120,00	14	Udang CAT	6.932,00	510.787.488,00
15	Layur	152,00	9.120.000,00	15	Udang	5.723,99	1.094.380.103,70
16	Daging Kepiting	1,70	255.000,00	16	Cunang	738,20	30.745.291,80
17	Olahan Asal Ikan	3,00	150.000,00	17	Udang Flower	453,60	63.308.498,40
				18	Kurisi	16,00	960.000,00
TOTAL		2.250.745,42	305.285.834.060,42	TOTAL		2.535.682,21	384.468.478.508,17

Sumber : Siskarin

Pelaksanaan kegiatan terhadap komoditas perikanan yang dikirim keluar negeri (ekspor) dilaksanakan Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan melalui Bandar Udara Internasional Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggian Balikpapan, Pelabuhan Laut Semayang dan Pelabuhan Palaran Samarinda. Kegiatan ekspor lingkup Balai Karantina Ikan, Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan Tahun 2024 mencapai **3,260 shipmen dengan nilai ekspor sebesar Rp 457,503,051,547.52,-**

Komoditas perikanan yang diekspor melalui Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan selama Tahun Anggaran 2024 adalah: dari kelompok Pisces seperti Kerapu Sunu (*Epinephelus miniata*), Ikan Segar dan Beku, dari kelompok Crustacea adalah, Udang Ronggeng (*Scylla mantis*), Udang Beku dan Segar. Negara tujuan ekspor adalah: Singapura, Malaysia, Hongkong, Jepang, USA, Uni Eropa, Vietnam dan Cina.

3.3 Pengelolaan Sertifikat Kesehatan Ikan

Dalam Tahun Anggaran 2024 pengadaan sertifikat semuanya diterbitkan dari Pusat. Data mengenai jumlah penerimaan dan pemakaian sertifikat/formulir disajikan dalam **Tabel 5**.

Tabel 12. Jumlah Penerimaan dan Pemakaian Sertifikat Kesehatan Ikan Lingkup Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil perikananBalikpapan Tahun Anggaran 2024

NO.	JENIS / MODEL SERTIFIKAT	SISA TA. 2023	PENERIMAAN 2024	PEMAKAIAN 2024	SISA TA. 2024
		(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Sertifikat Ekspor (KI-D1)	1.235	2.000	17	713
2.	Sertifikat Mutu HC-F	385	-	17	368
3.	Sertifikat Mutu HC-E	124	100	143	81
4.	Sertifikat Mutu HC-B	817	50	48	819
5.	Sertifikat Mutu HC-G	55	-	24	31
6.	Sertifikat Mutu HC-A	147	-	4	143
7.	Sertifikat Mutu HC-C	50	-	-	50
8.	Sertifikat Mutu HC-CH	619	500	583	536
9.	Sertifikat Korea	0	250	-	250

3.4 Pengelolaan Sistem Informasi Karantina Ikan

Pada Tahun Anggaran 2024, Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan menggunakan Sistem Informasi Karantina Ikan (Sisterkarolin) **Gold Fish** saat ini versi 5.6 sampai 5.7.

Selain Sisterkarolin, Balai KIPM Balikpapan juga menggunakan dan mengembangkan Sistem Manajemen Penanganan Sampel dan Laporan Hasil

Laboratorium versi 007 yang digunakan internal untuk merekam dan mencetak data pengambilan sampel, pemeriksaan laboratorium dan laporan hasil ujinya.

Balai KIPM Balikpapan juga menggunakan dan mengembangkan Sistem Informasi Stok Media, Larutan dan Bahan Laboratorium versi 002 yang digunakan internal untuk merekam data pengadaan, pemakaian dan persediaan bahan bahan uji laboratorium.

BAB IV

KEGIATAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

4.1 Kegiatan Tata Usaha

Kegiatan ketatausahaan yang dilaksanakan pada Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan berpedoman pada Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : PER. 57/MEN/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.

Kegiatan ketatausahaan yang diselenggarakan Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan meliputi kegiatan keuangan, kepegawaian, persuratan/kearsipan, perlengkapan dan rumah tangga. Pelaksanaan kegiatan administrasi dilaksanakan selama 5 hari kerja dimulai pada pukul 08.00 s/d 16.00 Wita untuk hari Senin sampai Kamis, pukul 08.00 s/d 16.30 Wita untuk hari Jum'at, sedangkan kegiatan operasional di pelayanan Sertifikasi dan laboratorium dilaksanakan setiap hari (7 hari kerja) dengan sistem piket termasuk hari libur biasa maupun hari libur nasional (tergantung kondisi di lapangan), hal ini dimaksudkan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat pengguna jasa dan lebih mengefektifkan kinerja dalam melaksanakan tugas rutin lainnya.

4.1.1. Surat Menyurat

Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan dalam pelaksanaan kegiatan surat menyurat berpedoman pada :

1. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 67/PERMEN-KP/2016 tentang Kearsipan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;

2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 26/PERMEN-KP/2021 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Selama Tahun Anggaran 2024 pada kegiatan ketatausahaan tercatat sebanyak **631 buah surat masuk** yang berasal dari Sekretaris BKIPM, Pusat Karantina Ikan, Pusat Sertifikasi Mutu, Pusat Standarisasi, Kepatuhan dan Kerjasama dan Balai Uji Standar KIPM, Sekretaris Jenderal KKP, Biro Keuangan Setjen KKP, Biro Hukum dan Organisasi , Biro Umum dan Perlengkapan, Biro Kepegawaian, Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara Balikpapan, KPKNL Balikpapan, Direktorat Jenderal Perbendaharaan, DJKN dan instansi terkait lainnya dan **201 buah surat keluar** yang ditujukan untuk instansi terkait baik di pusat maupun daerah. data surat masuk dan keluar dapat dilihat pada **Tabel 6**. Kegiatan ketatausahaan ini antara lain meliputi kegiatan pencatatan surat keluar dan masuk, penerimaan dan pengiriman surat – menyurat, pendistribusian surat, pengetikan, pengarsipan dan pelaporan.

Tabel 6. Daftar Jenis dan Jumlah Surat Masuk dan Keluar pada Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan Tahun Anggaran 2024

NO	PERIHAL SURAT	MASUK (JUMLAH)	KELUAR (JUMLAH)
1.	Hubungan Masyarakat (HM)	4	7
2.	Kepegawaian (KP)	50	15
3.	Keuangan (KU)	45	25
4.	Perlengkapan (PL)	37	50
5.	Perencanaan (RC)	15	5
6.	Ketatausahaan (TU)	155	48
7.	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur (DL)	6	2
8.	Kerjasama (KS)	14	2
9.	Karantina Ikan dan Mutu (KI)	284	47
10.	Organisasi dan Tata Laksana (OT)	21	4
J U M L A H		631	201

4.1.2. Pengelolaan Perlengkapan (Inventaris)

a. Pengadaan Barang Habis Pakai

Guna menunjang kegiatan sehari-hari kantor Balai KIPM Balikpapan, telah dilaksanakan kegiatan pengadaan barang persediaan habis pakai berupa Alat Tulis Kantor (ATK) serta barang-barang berupa cetakan, yang semuanya telah habis terpakai oleh masing-masing bidang atau urusan sepanjang tahun 2024.

b. Pengadaan Barang Inventaris Kantor

Pada tahun anggaran 2024 Balai KIPM Balikpapan melaksanakan pengadaan barang inventaris sebagai berikut :

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	Peralatan dan Mesin		45	166,658,841
3.04.01.04.003	Rak-Rak Penyimpan	Buah	1	8,880,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	1	3,500,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	22	34,819,800
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	3	24,412,041
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	1	5,189,250
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	4	3,200,000
3.08.01.46.024	Laminar Air Flow Cabinet	Buah	1	39,960,000
3.08.01.49.009	Digital Thermometer	Buah	1	900,000
3.08.03.05.001	Generator Set(Lab Scale)	Buah	1	2,247,750
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	2	22,750,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	8	20,800,000
133111	Gedung dan Bangunan		1	15,318,000
4.01.01.25.005	Kanopi	unit	1	15,318,000
TOTAL			181,976,841	

c. Pemeliharaan/Perawatan Barang Inventaris

Demi kelancaran kegiatan operasional Kantor Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Balikpapan diperlukan sarana dan prasarana yang dalam kondisi prima guna menunjang kegiatan tersebut maka perlu adanya perbaikan/pemeliharaan, adapun beberapa pemeliharaan yang sudah direalisasikan sesuai dengan anggaran DIPA tahun 2024 adalah pemeliharaan gedung dan halaman kantor lingkup Balai KIPM Balikpapan, pemeliharaan alat pengolah data, pemeliharaan peralatan laboratorium, pemeliharaan kendaraan bermotor dan pemeliharaan barang inventaris kantor lainnya yang dilaksanakan secara berkala maupun disesuaikan dengan kebutuhan.

d. Alih Status Aset

Pada tahun anggaran 2024 terdapat peralihan status aset dari Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan ke Balai Besar Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan Kalimantan Timur. Rincian mengenai peralihan aset dapat dilihat melalui table berikut :

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	NUP	TAHUN PEROLEHAN	MERK /TYPE	JUMLAH	LOKASI	LUAS (m2)	NILAI PEROLEHAN	KONDISI	PSP
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1	2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1	23/08/2006	Bersertifikat atas nama Pemerintah RI c.q Kementerian/ Lembaga	1	Unit Bontang	187	170.638.000	Baik	KEP-001/MK.6/WKN.13/KNL.01/2014
2	2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	4	09/04/2019	Bersertifikat atas nama Pihak Ketiga	1	Unit Berau	970	80.805.000	Baik	06/KM.6/KNL.1301/2023
3	4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	2	16/10/2006	Gedung Permanen	1	Unit Bontang	50	193.834.000	Baik	KEP-001/MK.6/WKN.13/KNL.01/2014
4	4040101009	Tugu/Tanda Batas Administrasi Kepemilikan	1	15/03/2007	Gedung Permanen	1	Unit Bontang	2	4.394.000	Baik	KEP-001/MK.6/WKN.13/KNL.01/2014
5	3020104001	Sepeda Motor	13	07/04/2008	Suzuki	1	Unit -	-	15.100.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
6	3020104001	Sepeda Motor	20	29/04/2011	Honda Beat	1	Unit -	-	12.051.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
7	3020104001	Sepeda Motor	22	12/12/2012	Vega Z RD	1	Unit -	-	13.390.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
8	3020104001	Sepeda Motor	23	12/12/2012	New Jupiter Z1 CW	1	Unit -	-	16.450.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
9	3020104001	Sepeda Motor	24	12/12/2012	Mio J Teen	1	Unit -	-	14.160.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
10	3020104001	Sepeda Motor	25	22/02/2016	YAMAHA	1	Unit -	-	19.380.000	Baik	033/KM.6/WKN.13/KNL.01/2017
11	3020104001	Sepeda Motor	26	22/02/2016	YAMAHA	1	Unit -	-	19.380.000	Baik	033/KM.6/WKN.13/KNL.01/2017
12	3020104001	Sepeda Motor	28	09/12/2016	YAMAHA	1	Unit -	-	16.425.000	Baik	033/KM.6/WKN.13/KNL.01/2017
13	3020104001	Sepeda Motor	29	09/12/2016	YAMAHA	1	Unit -	-	16.425.000	Baik	033/KM.6/WKN.13/KNL.01/2017
14	3020104001	Sepeda Motor	31	09/12/2016	YAMAHA	1	Unit -	-	16.425.000	Baik	033/KM.6/WKN.13/KNL.01/2017
15	3020104001	Sepeda Motor	33	19/12/2017	YAMAHA	1	Unit -	-	16.800.000	Baik	KMK-14/WKN.13/KNL.01/2019
16	3020104001	Sepeda Motor	36	25/08/2021	YAMAHA MIO GEAR 125	1	Unit -	-	18.760.000	Baik	72/KM.6/KNL.1301/2022
17	3050104001	Lemari Besi/Metal	5	31/12/1998	Yunica	1	Unit -	-	175.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
18	3050104002	Lemari Kayu	15	18/06/2008	Local	1	Unit -	-	1.134.375	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
19	3050104005	Filing Cabinet Besi	16	18/06/2008	VIP	1	Unit -	-	2.500.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
20	3050104005	Filing Cabinet Besi	17	27/08/2009	VIP	1	Unit -	-	2.536.250	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
21	3050104005	Filing Cabinet Besi	19	04/05/2010	VIP	1	Unit -	-	2.500.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
22	3050105001	Tabung Pemadam Api	1	10/03/2015	Optimax	1	Unit -	-	890.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
23	3050105017	Mesin Absensi	3	10/03/2015	Solution	1	Unit -	-	2.500.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
24	3050105017	Mesin Absensi	5	15/03/2017	sulotion X6o6	1	Unit -	-	2.238.851	Baik	836/KEPMENKP/SJ/PL.930/2019
25	3050105017	Mesin Absensi	11	03/12/2020	SOLUTION X401	1	Unit -	-	5.849.800	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
26	3050105017	Mesin Absensi	12	03/12/2020	SOLUTION X401	1	Unit -	-	5.849.800	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
27	3050105017	Mesin Absensi	13	03/12/2020	SOLUTION X401	1	Unit -	-	5.849.800	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
28	3050105017	Mesin Absensi	15	03/12/2020	SOLUTION X401	1	Unit -	-	5.849.800	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
29	3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	10	03/06/2021	MEJA LIPAT	1	Unit -	-	389.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
30	3050201002	Meja Kerja Kayu	15	31/12/2005	Dynamic	1	Unit -	-	1.853.125	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
31	3050201002	Meja Kerja Kayu	23	31/12/2005	Dynamic	1	Unit -	-	703.125	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
32	3050201002	Meja Kerja Kayu	36	24/07/2008	Local	1	Unit -	-	900.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
33	3050201002	Meja Kerja Kayu	38	24/07/2008	Local	1	Unit -	-	900.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
34	3050201002	Meja Kerja Kayu	40	24/07/2008	Local	1	Unit -	-	900.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
35	3050201002	Meja Kerja Kayu	41	24/07/2008	Local	1	Unit -	-	900.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
36	3050201002	Meja Kerja Kayu	45	18/05/2009	Martin	1	Unit -	-	1.500.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
37	3050201002	Meja Kerja Kayu	48	04/05/2010	Lokal	1	Unit -	-	1.100.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
38	3050201003	Kursi Besi/Metal	93	21/04/2011	Hyundai Elegant	1	Unit -	-	500.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
39	3050201003	Kursi Besi/Metal	94	21/04/2011	Hyundai Elegant	1	Unit -	-	500.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
40	3050201003	Kursi Besi/Metal	281	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1	Unit -	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
41	3050201003	Kursi Besi/Metal	282	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1	Unit -	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	NUP	TAHUN PEROLEHAN	MERK /TYPE	JUMLAH	LOKASI	LUAS (m2)	NILAI PEROLEHAN	KONDISI	PSP
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
42	3050201003	Kursi Besi/Metal	283	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
43	3050201003	Kursi Besi/Metal	284	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
44	3050201003	Kursi Besi/Metal	285	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
45	3050201003	Kursi Besi/Metal	286	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
46	3050201003	Kursi Besi/Metal	287	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
47	3050201003	Kursi Besi/Metal	288	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
48	3050201003	Kursi Besi/Metal	289	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
49	3050201003	Kursi Besi/Metal	290	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
50	3050201003	Kursi Besi/Metal	291	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
51	3050201003	Kursi Besi/Metal	292	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
52	3050201003	Kursi Besi/Metal	293	15/12/2020	KURSI JARING HITAM	1 Unit	-	-	1.199.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
53	3050201005	Sice	1	31/12/2008	Lokal	1 Unit	-	-	2.121.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
54	3050201005	Sice	2	31/12/2005	Ligna	1 Unit	-	-	10.000.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
55	3050201005	Sice	5	21/12/2006	Saro	1 Unit	-	-	10.000.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
56	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	44	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
57	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	45	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
58	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	46	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
59	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	47	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
60	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	48	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
61	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	49	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
62	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	50	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
63	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	51	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
64	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	52	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
65	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	53	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
66	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	54	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
67	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	55	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
68	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	56	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
69	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	57	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
70	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	58	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
71	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	59	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
72	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	60	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
73	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	61	03/11/2021	HIDROLIK COKLAT	1 Unit	-	-	1.155.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
74	3050204004	A.C. Split	48	13/04/2021	DAIKIN INVERTER	1 Unit	-	-	7.499.800	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
75	3050204004	A.C. Split	52	07/03/2023	PANASONIC NON INVERTE	1 Unit	-	-	9.317.801	Baik	1126/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2023
76	3050206017	Unit Power Supply	20	03/07/2015	ICA1000	1 Unit	-	-	7.500.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
77	3050206017	Unit Power Supply	30	07/12/2018	ICA 1200 VA	1 Unit	-	-	1.300.000	Baik	864/KEPMENKP/SJ/PL.930/2019
78	3050206017	Unit Power Supply	33	17/09/2020	ICA SE 1100	1 Unit	-	-	5.748.600	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
79	3050206017	Unit Power Supply	34	17/09/2020	ICA SE 1100	1 Unit	-	-	5.748.600	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
80	3050206017	Unit Power Supply	35	17/09/2020	ICA SE 1100	1 Unit	-	-	5.748.600	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	NUP	TAHUN PEROLEHAN	MERK /TYPE	JUMLAH	LOKASI	LUAS (m ²)	NILAI PEROLEHAN	KONDISI	PSP
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
81	3050206036	Dispenser	7	22/12/2017	SANKEN	1 Unit	-	-	850.000	Baik	836/KEPMENKP/SJ/PL.930/2019
82	3050206036	Dispenser	9	15/12/2020	SANKEN HWE 67	1 Unit	-	-	1.208.900	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
83	3050206036	Dispenser	10	15/12/2020	SANKEN HWE 67	1 Unit	-	-	1.208.900	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
84	3050206036	Dispenser	12	15/12/2020	SANKEN HWE 67	1 Unit	-	-	1.208.900	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
85	3050206036	Dispenser	13	15/12/2020	SANKEN HWE 67	1 Unit	-	-	1.208.900	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
86	3060201006	Handy Talky (HT)	9	23/05/2023	DALCOM	1 Unit	-	-	800.000	Baik	1126/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2023
87	3060201006	Handy Talky (HT)	10	23/05/2023	DALCOM	1 Unit	-	-	800.000	Baik	1126/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2023
88	3060201006	Handy Talky (HT)	11	23/05/2023	DALCOM	1 Unit	-	-	800.000	Baik	1126/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2023
89	3060201006	Handy Talky (HT)	12	23/05/2023	DALCOM	1 Unit	-	-	800.000	Baik	1126/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2023
90	3070101026	Tabung O2	4	30/04/2015	SBM - 1 m3	1 Unit	-	-	2.000.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
91	3070101026	Tabung O2	5	30/04/2015	SBM - 1 m3	1 Unit	-	-	2.000.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
92	3080103024	Mechanical Mortar	1	05/01/2011	Qiagen Tissue Ruptor	1 Unit	-	-	63.030.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
93	3080111004	Mortar (Alat Laboratorium Umum)	2	17/12/2019	LF	1 Unit	-	-	4.000.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
94	3080111127	Refractometer (Alat Laboratorium Umum)	2	30/07/2010	Atago	1 Unit	-	-	2.310.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
95	3080112008	Stereo Microscope (Alat Laboratorium Microbiologi)	1	05/01/2011	Motic	1 Unit	-	-	33.000.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
96	3080112053	Analytical Balance (Alat Laboratorium Microbiologi)	2	31/12/2005	Accu Lab	1 Unit	-	-	44.900.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
97	3080114004	Freezer (Alat Laboratorium Patologi)	8	17/12/2019	MODENA MD 30	1 Unit	-	-	7.000.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
98	3080115013	Freezer - 30 Derajat Celcius	1	17/12/2019	HAIER DW	1 Unit	-	-	60.000.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
99	3080116011	Timer (Alat Laboratorium Hematologi)	1	31/12/1994	Assitent	1 Unit	-	-	50.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
100	3080118011	Cooler (Alat Laboratorium Makanan)	3	04/05/2015	Coleman 15 Liter	1 Unit	-	-	1.350.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
101	3080118011	Cooler (Alat Laboratorium Makanan)	4	04/05/2015	Coleman 15 Liter	1 Unit	-	-	1.350.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
102	3080118011	Cooler (Alat Laboratorium Makanan)	6	04/12/2019	MAXCOOL	1 Unit	-	-	3.588.400	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
103	3080141195	PH Meter Digital	2	28/04/2017	LUTRON 2017	1 Unit	-	-	3.800.000	Baik	836/KEPMENKP/SJ/PL.930/2019
104	3080141195	PH Meter Digital	3	17/12/2019	HANNA	1 Unit	-	-	1.500.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
105	3080141269	Thermocycle	3	04/12/2019	BIORAD	1 Unit	-	-	148.638.000	Baik	72/KM.6/KNL.1301/2022
106	3080141308	Vortex Mixer	2	02/11/2012	As One HM-2F	1 Unit	-	-	8.700.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
107	3080146002	Water Quality Checker	2	04/05/2015	Horiba	1 Unit	-	-	88.700.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
108	3080146002	Water Quality Checker	3	22/07/2021	HANNA HI98196	1 Unit	-	-	27.999.950	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
109	3080146024	Laminar Air Flow Cabinet	3	23/11/2023	Biosafety Cabinet Class II A2	1 Unit	-	-	39.960.000	Baik	413/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2024
110	3080149009	Digital Thermometer	2	02/11/2012	Alla France	1 Unit	-	-	750.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
111	3080149009	Digital Thermometer	7	02/11/2012	Fuke 52-11	1 Unit	-	-	5.500.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
112	3080149009	Digital Thermometer	11	04/05/2015	Alla France	1 Unit	-	-	800.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
113	3080149009	Digital Thermometer	12	04/05/2015	Alla France	1 Unit	-	-	800.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
114	3080149009	Digital Thermometer	13	04/05/2015	Alla France	1 Unit	-	-	800.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
115	3080149009	Digital Thermometer	15	04/05/2015	Alla France	1 Unit	-	-	800.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
116	3080156115	Anak Timbangan	1	01/11/2016	Sartorius 7pcs(1mg-200g/F1)	1 Unit	-	-	47.394.000	Baik	257/KEPMENKP/SJ/PL.940/2018 A
117	3080162002	Digital Analytical Balance	8	15/03/2018	AND	1 Unit	-	-	7.800.000	Baik	836/KEPMENKP/SJ/PL.930/2019
118	3080706999	Peralatan Umum Lainnya	1	26/12/2018	CV. KARYA BHAKTI	1 Unit	-	-	84.000.000	Baik	864/KEPMENKP/SJ/PL.930/2019

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	NUP	TAHUN PEROLEHAN	MERK /TYPE	JUMLAH	LOKASI	LUAS (m2)	NILAI PEROLEHAN	KONDISI	PSP
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
119	3100102001	P.C Unit	19	08/05/2008	HP Pavilion PC	1 Unit	-	-	12.539.583	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
120	3100102001	P.C Unit	36	03/07/2015	HP	1 Unit	-	-	12.000.000	Baik	86/KEPMEN-KP/SJ/2016
121	3100102001	P.C Unit	38	19/04/2016	HP Intel Core i5	1 Unit	-	-	12.000.000	Baik	257/KEPMENKP/SJ/PL.940/2018 A
122	3100102001	P.C Unit	39	19/04/2016	HP Intel Core i5	1 Unit	-	-	12.000.000	Baik	257/KEPMENKP/SJ/PL.940/2018 A
123	3100102001	P.C Unit	40	19/04/2016	HP Intel Core i5	1 Unit	-	-	12.000.000	Baik	257/KEPMENKP/SJ/PL.940/2018 A
124	3100102001	P.C Unit	51	17/09/2020	LENOVO PC R5	1 Unit	-	-	9.630.500	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
125	3100102001	P.C Unit	52	17/09/2020	LENOVO PC R5	1 Unit	-	-	9.630.500	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
126	3100102001	P.C Unit	53	17/09/2020	LENOVO PC R5	1 Unit	-	-	9.630.500	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
127	3100102001	P.C Unit	56	17/09/2020	LENOVO PC R5	1 Unit	-	-	9.630.500	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
128	3100102001	P.C Unit	57	17/09/2020	LENOVO PC R5	1 Unit	-	-	9.630.500	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
129	3100102002	Lap top	12	12/12/2012	Sony Vaio	1 Unit	-	-	15.000.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
130	3100102002	Lap top	18	19/04/2016	DELL 3443	1 Unit	-	-	12.000.000	Baik	257/KEPMENKP/SJ/PL.940/2018 A
131	3100102002	Lap top	20	01/11/2017	HP Envi 13-AD004TX	1 Unit	-	-	19.800.000	Baik	836/KEPMENKP/SJ/PL.930/2019
132	3100102002	Lap top	27	07/02/2019	LENOVO YOGA 530	1 Unit	-	-	15.387.000	Baik	864/KEPMENKP/SJ/PL.930/2019
133	3100102002	Lap top	33	07/03/2023	ZYREX Cruiser 20 iSS	1 Unit	-	-	11.375.000	Baik	1126/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2023
134	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	25	12/12/2012	Epson LX-300	1 Unit	-	-	3.000.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
135	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	26	12/12/2012	Epson LX-300	1 Unit	-	-	3.000.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
136	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	45	19/04/2016	Epson M100	1 Unit	-	-	3.500.000	Baik	257/KEPMENKP/SJ/PL.940/2018 A
137	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	64	13/03/2018	Epson L120	1 Unit	-	-	1.705.000	Baik	836/KEPMENKP/SJ/PL.930/2019
138	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	69	07/12/2018	DOT MATRIX, EPSON LX310	1 Unit	-	-	2.400.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
139	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	76	07/02/2019	EPSON M200	1 Unit	-	-	2.787.500	Baik	864/KEPMENKP/SJ/PL.930/2019
140	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	77	17/09/2020	EPSON LQ 2190	1 Unit	-	-	9.405.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
141	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	79	17/09/2020	EPSON LQ 2190	1 Unit	-	-	9.405.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
142	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	80	17/09/2020	EPSON LQ 2190	1 Unit	-	-	9.405.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
143	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	83	17/09/2020	EPSON L 120	1 Unit	-	-	2.039.400	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
144	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	90	13/04/2021	EPSON L3110	1 Unit	-	-	3.520.000	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
145	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	100	16/02/2023	EPSON L3210	1 Unit	-	-	2.600.000	Baik	1126/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2023
146	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	101	16/02/2023	EPSON L3210	1 Unit	-	-	2.600.000	Baik	1126/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2023
147	3020104001	Sepeda Motor	15	16/03/2009	Honda	1 Unit	-	-	14.800.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
148	3080111207	Gene Amp Pcr System	1	05/01/2011	Step One Real-Time PCR Sy	1 Unit	-	-	812.900.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
149	3080111053	Bak Fiberglass	3	12/03/2007	Plasit Biru	1 Unit	-	-	9.000.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
150	3080111053	Bak Fiberglass	4	12/03/2007	Plasit Biru	1 Unit	-	-	9.000.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
151	3080111053	Bak Fiberglass	5	12/03/2007	Plasit Biru	1 Unit	-	-	9.000.000	Baik	NOMOR 7/KEPMEN-KP/BKIPM/2013
152	3080111118	Microscope Dengan Ca mera	1	12/31/2000	Axiolab	1 Unit	-	-	107.670.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
153	3080114016	Automatic Tissue Processor (Alat Laboratonum Patologi)	1	12/31/2000	Wards	1 Unit	-	-	170.652.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
154	3080145031	Hot Plate Stirrer	1	07/22/2021	TH ER MO SCIENTIFIC	1 Unit	-	-	9.499.930	Baik	977/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/2022
155	3080203090	Lab Water Purifier/Demmeralizer	1	01/05/2011	Elga (England)	1 Unit	-	-	302.500.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
156	3080502004	Film Image Viewer	1	12/31/2000	Carl Zeiss	1 Unit	-	-	176.111.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014

157	3080810007	Power Sensor	1	04/22/2010	Telemecanique	1	Unit	-	-	52.500.000	Baik	13/KM.6/KN.5/2014
J U M L A H :						157	Unit			3.406.457.190		

4.2 Kegiatan Kepegawaian

Pada tahun anggaran 2024 kegiatan kepegawaian yang rutin dilaksanakan pada setiap tahunnya terdiri dari kegiatan pengusulan: keadaan pegawai, mutasi pegawai apabila ada, pengembangan pegawai antara lain: kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, prajabatan umum, diklat teknis dan non teknis serta usulan – usulan kepegawaian lainnya.

4.2.1. Keadaan Pegawai

Dalam periode Tahun Anggaran 2024, pegawai Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan beserta berjumlah 31 (tiga puluh satu) orang, seperti terlihat pada **Tabel 7**.

Tabel 7 . Jumlah Pegawai Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan Tahun

Anggaran Tahun 2024

NO	UNIT KERJA	JUMLAH PEGAWAI
1	Balai KIPM Balikpapan	31

Berdasarkan kualifikasi pendidikan komposisi pegawai Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan di dominasi oleh pegawai dengan jenjang pendidikan Strata 1 (S1) sebagaimana terlihat pada

Tabel 8.

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	S2	3
2	S1	7
3	D4	3
4	D3	5
5	SUPM/SPP	1
6	SLTA/SMK	12

Tabel 8 . Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan selain didukung oleh pejabat fungsional Inspektur Mutu, asisten Inspektur Mutu dalam pelaksanaan operasionalnya juga didukung oleh tenaga non teknis (Administrasi). Komposisi pegawai berdasarkan jabatannya secara rinci dapat dilihat pada **Tabel 9.**

Tabel 9. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan

NO	JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	STRUKTURAL	2
2	INSPEKTUR MUTU AHLI MUDA	5
3	INSPEKTUR MUTU AHLI PERTAMA	2
4	ASISTEN INSPEKTUR MUTU MAHIR	1
5	ARSIPARIS	2
6	APK APBN AHLI MUDA	1
7	PK APBN TERAMPIL	2
8	PRANATA LAKSANA BARANG	1
9	FUNGSIONAL UMUM	2
10	PPNPN	8
11	PJLP	5

Data keadaan pegawai Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan berdasarkan Daftar Urutan Kepangkatan dapat dilihat pada **Lampiran 7**.

NO	NAMA	NIP	TEMPAT / TGL LAHIR	PANGKAT / TMT	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA KERJA KESELURUHA
1	Eko Sulystianto, S.Pi, M.Si	19700211 199703 1 003	Jakarta / 11 Pebruari 1970	Pembina Utama Muda / IV c, 01-04-2024	Kepala Balai, 04-01-2021	S2 Islam Batik Surakarta 2009	27 Th 9 Bln
2	Ir. Kadson Batubara, M.Si	19680404 199403 1 005	Hutaraja / 04 April 1968	Pembina / IVa, 01-04-2011	Inspektur Mutu Ahli Muda, 23-10-2020	S2 Univ.Palangkaraya 2010	30 Th 9 Bln
3	Rafina Hermawan, APi	19750417 200312 2 003	Jakarta 17 April 1975	Penata Tk.I / III d, 01-10-2016	Kasubbag Umum, 01-08-2023	D4 STP 1997	21 Th 0 Bln
4	Winda Angraini, S.St.Pi	19791019 200312 2 005	Loakulu / 19 Oktober 1979	Penata Tk.I / III d, 01-04-2016	Inspektur Mutu Ahli Muda, 23-10-2023	D4 STP 2000	21 Th 0 Bln
5	Novita, S.St.Pi	19791122 200604 2 011	Samarinda / 22 Nopember 1979	Penata Tk.I / III d, 01-04-2018	Inspektur Mutu Ahli Muda, 26-03-2024	D4 STP 2001	18 Th 8 Bln
6	Dh. Frederica Ethis Maharani	19851028 200912 2 001	Yogyakarta / 28 Oktober 1985	Penata Tk.I / III d, 01-04-2019	Inspektur Mutu Ahli Muda, 23-10-2023	S1 UGM 2008	15 Th 0 Bln
7	Frederik Sanda	19730207 199712 1 001	Pangkep, 7 Pebruari 1973	Penata Tk.I / III d, 01-10-2020	Pengelola Layanan Operasional,	D3 Poltek Pertanian Pangkajene1995	27 Th 0 Bln
8	Armansyah Arianto B, S.E	19820223 200701 1 002	Gowa / 23 Pebruari 1982	Penata Tk.I / III d, 01-04-2024	APK APBN Ahli Muda,05-04-2021	S1 STIE BAJIMINASA 2005	18 Th 0 Bln
9	Amrul Hasani, S.Pi.,M.Tr.Pi	19830206 201001 1 015	Blitar / 06 Februari 1983	Penata Tk.I / III d, 01-12-2024	Inspektur Mutu Ahli Muda, 05-10-2023	S2 STP 2015	15 Th 0 Bln
10	Zainal, S.Pi	19820131 201101 1 002	Samarinda / 31 Januari 1982	Penata / III c, 01-04-2019	Inspektur Mutu Ahli Muda, 05-10-2023	S1 UNMUL 2006	14 Th 0 Bln
11	Heri Supriadi	19800104 200312 1 005	Parigi / 04 Januari 1980	Penata Muda Tk.I / III b, 01-04-2015	Asisten Inspektur Mutu Mahir, 26-03-2024	SUPM 1999	21 Th 0 Bln
12	Dana Kumiawan, A.Md	19850829 201012 1 003	Semarang / 29 Agustus 1985	Penata Muda Tk.I / III b, 01-10-2020	Arsiparis Mahir, 01-03-2016	D3 UNDIP 2007	14 Th 0 Bln
13	Tika Wahyu P, A.Md	19891230 201012 2 002	Pati / 30 Desember 1989	Penata Muda Tk.I / III b, 01-10-2021	Arsiparis Mahir, 01-10-2017	D3 UNDIP 2010	14 Th 0 Bln
14	Siti Hadijah	19790616 200212 2 002	Balikpapan / 16 Juni 1979	Penata Muda Tk.I / III b, 01-04-2023	Fungsional Umum (Bendahara)	SMK 1998	22 Th 0 Bln
15	Salmah	19790515 200312 2 005	Balikpapan / 15 Mei 1979	Penata Muda / III a, 01-04-2020	Penata Laksana Barang Terampil, 05-04-2021	SMU 1998	21 Th 0 Bln
16	Endah Sinta Hervina	19751021 200502 2 001	Tarakan / 21 Oktober 1975	Penata Muda / III a, 01-04-2021	PK APBN Terampil, 05-04-2021	SMU 1994	19 Th 11 Bln
17	Suwanto	19780207 200701 1 004	Sragen / 07 Pebruari 1978	Pengatur Tk.I / II d, 01-04-2019	PK APBN Terampil, 05-04-2021	SMU IPA 1997	18 Th 0 Bln
18	Erwin Noer Fahlefi, S.Pi	19900915 202421 1 005	Samarinda / 15 September 1990	Gol. IX / 01-03-2024	Inspektur Mutu Ahli Pertama, 01-03-2024	S1 Bud.Perairan UNMUL 2013	0 Th 10 Bln
19	Mardis Awaluddin, SH	19207	Bone / 15 Desember 1994	PPNPN / 15 Januari 2018	Administrasi Pelayanan	S1 Ilmu Hukum UNHAS 2017	7 Th 0 Bln
20	Akil, A.Md	19208	Pompalangi / 23 Februari 1985	PPNPN / 15 Januari 2018	Administrasi Pelayanan	D3 Bud.Air Tawar Poltek N Pangkep 2009	7 Th 0 Bln
21	Moch Eko Yusbiantoro	23720	Balikpapan, 21 Juni 1997	PPNPN / 06 Februari 2019	Administrasi Pelayanan	D3 Komputer	5 Th 10 Bln
22	Kasiyati	18719	Nganjuk, 23 Januari 1991	PPNPN / 01 Desember 2014	Administrasi Pelayanan	SMK Akuntansi 2010	10 Th 0 Bln
23	Adhiwira Nugraha	23722	Tarakan / 08 Juli 1996	PPNPN / 06 Februari 2019	Administrasi Pelayanan	SMA IPS 2014	5 Th 10 Bln
24	Ayu Sabrina	18953	Bontang / 01 Januari 1996	PPNPN / 01 Agustus 2015	Administrasi Pelayanan	SMK Akuntansi 2014	9 Th 4 Bln
25	Widiarti Dika	18732	Lianabanggai / 14 Juli 1986	PPNPN / 01 Januari 2013	Administrasi Laboratorium	SMA IPS 2004	12 Th 0 Bln
26	Ubin Mahlul Azmi	23721	Blitar / 25 Februari 1991	PPNPN / 06 Februari 2019	Administrasi Pelayanan	MAN IPA 2009	5 Th 10 Bln
27	Safaruddin	18938	Balikpapan / 01 Januari 1977	Outsourcing PJLP / 01-01-2000	Satpam	Paket C IPS 2005	25 Th 0 Bln
28	Agus Rochmad	18671	Tulungagung / 18 Agustus 1978	Outsourcing PJLP / 01-07-2012	Sopir	STM Otomotif 1997	12 Th 5 Bln
29	Suherman, S.Pd.I	100068	Loting / 06 November 1984	Outsourcing PJLP / 01-08-2019	Sopir	S1 PAI STIT Balikpapan 2009	5 Th 4 Bln
30	Hanafi	105812	Muara Batuan / 07 Agustus 1992	Outsourcing PJLP / 01-01-2023	Tenaga Kebersihan	SMA IPS 2011	3 Th 11 Bln
31	Nadia Rizki Oktaviani	106517	Balikpapan / 10 Oktober 1999	Outsourcing PJLP / 01-03-2024	Prakom	S1 Skom Univ.Mulia 2023	0 Th 10 Bln
		Struktural = 2 IMUT Muda = 6	IMUT Pertama = 1 Assist IMUT Mahir = 1 APK APBN Ahli Muda = 1	PK APBN Terampil = 2 Arsiparis = 2 Penata LB Terampil = 1	Fungsional Umum = 2 PPNPN = 8 Outsourcing PJLP = 5	Total : 31	DESEMBER 24

4.2.2. Mutasi Pegawai

Selama Tahun Anggaran 2024 terdapat mutasi pegawai di lingkup Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan ke Balai Besar Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan Kalimantan Timur. Hal tersebut dapat dilihat pada **Lampiran 8**.

NO	PERIODE	NAMA	NIP	UPT LAMA	UPT BARU
1	1 JANUARI 2024	ANTON PANJI MAHENDRA, S.PI, MP	19791228 200312 1 008	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
2	1 JANUARI	SITI FARIDAH, S.PI	19700421 199803 2	BALAI KIPM	BBKHIT

	2024		002	BALIKPAPAN	KALTIM
3	1 JANUARI 2024	TARBIYAH, ST	19750706 200312 2 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
4	1 JANUARI 2024	ABBAS, S.PI	19720101 199903 1 006	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
5	1 JANUARI 2024	R FAJAR BAGUS SDK, S.PI	19791214 200502 1 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
6	1 JANUARI 2024	FITRI NOERHIDAYANTI, S.PI	19790827 200502 2001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
7	1 JANUARI 2024	ARIANI DWI ASMOROWATI, S.PI	19810319 200312 2 002	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
8	1 JANUARI 2024	MARTINI WIJI ASTUTI, S.PI	19790319 200801 2 010	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
9	1 JANUARI 2024	YASIR, S.KOM	19841115 200901 1 002	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
10	1 JANUARI 2024	SUHERMIN, A.PI	19730323 200212 2 003	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
11	1 JANUARI 2024	EDIYONO, S.PI	19661210 198903 1 004	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
12	1 JANUARI 2024	PONIMAN	19700609 199803 1 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
13	1 JANUARI 2024	RACHMAD HIDAYAT, S.SI	19851225 201012 1 002	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
14	1 JANUARI 2024	MUHAMMAD NAIM, S.P	19840725 200912 1 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
15	1 JANUARI 2024	EMMY DYAH APRILIA, ST	19860426 201012 2 003	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
16	1 JANUARI 2024	SINGGIH WIJAYA, A.MD	19850927 200801 1 002	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
17	1 JANUARI 2024	RADIAL FALAH, S.PI	19780708 200811 1 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
18	1 JANUARI 2024	MAMBAUDIN FEBRIARI S, S.PI	19880222 200912 1 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
19	1 JANUARI 2024	SUMADI	19801217 200502 1 002	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
20	1 JANUARI 2024	SYARKAWI	19710514 200212 1 003	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
21	1 JANUARI 2024	MUHAMMAD MUHITH AS'ADY, S.PI	19830526 200801 1 005	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
22	1 JANUARI 2024	LESTARI	19780623 200901 2 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
23	1 JANUARI 2024	RIVALDY	19891206 200912 1 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
24	1 JANUARI 2024	IHSAN IHSANI, A.MD	19921111 201503 1 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
25	1 JANUARI 2024	MUH AKBAR	19871004 200912 1 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM
26	1 JANUARI 2024	ANGGARI ARUM PRATIWI	19951219 201503 2 001	BALAI KIPM BALIKPAPAN	BBKHIT KALTIM

4.2.3. Kenaikan Pangkat dan Gaji Berkala

Jumlah pegawai Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan yang memperoleh kenaikan pangkat sebanyak 3 orang, yaitu : Kenaikan pangkat luar biasa (KPLB) 1 orang dan kenaikan pangkat fungsional 2 orang seperti terlihat pada **Lampiran 10**. Sedangkan pegawai yang

memperoleh kenaikan Gaji Berkala (KGB) pada tahun 2024 sebanyak 19 orang, yang dapat dilihat pada **Lampiran 11**.

A. Kenaikan Pangkat

NO	NAMA	NIP	PANGKAT LAMA	PANGKAT BARU	TMT
1	EKO SULYSTIANTO, S.Pi, M.Si	19700211 199703 1 003	Pembina Tk.I / IV b	Pembina Utama Muda / IV c	01/04/2024
2	ARMANSYAH ARIANTO B, S.E	19820223 200701 1 002	Penata, III / c	Penata TK.I / III d	01/04/2024
3	AMRUL HASANI, S.PI.,M.TR.PI	19830206 201001 1 015	Penata, III / c	Penata TK.I / III d	01/12/2024

B. Kenaikan Gaji Berkala

NO	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL.	PERIODE	KET.
1	AMRUL HASANI, S.PI.,M.TR.PI	198302062010011015	Penata III c	Januari	01-01-2024
2	ARMANSYAH ARIANTO BRACHMAN,SE	198202232007011002	Penata Tk.I/III d	Juni	01-06-2024
3	DANA KURNIAWAN, A.Md	198508292010121003	Penata Muda Tk. I/III/b	Desember	01-12-2024
4	ENDAH SINTA HERVINA	197510212005022001	Penata Muda/III/a	Agustus	01-08-2024
5	HERI SUPRIADI	198001042003121005	Penata Muda/III/a	Agustus	01-08-2024
6	Ir. KADSON BATUBARA, M. Si	196804041994031005	Pembina/IV/a	Maret	01-03-2024
7	NOVITA, S.St.Pi	197911222006042011	Penata Tk.I/III d	Januari	01-01-2024
8	RACHMAD HIDAYAT, S.Si	198512252010121002	Penata Muda Tk. I/III/b	Desember	01-12-2024
9	SUWANTO	197802072007011004	Pengatur Tk. I/II/d	Desember	01-12-2024
10	TIKA WAHYU PUSPITANINGRUM, A. Md	198912302010122002	Penata Muda Tk. I/III/b	Desember	01-12-2024

4.2.4. Cuti

Untuk menjaga keseimbangan dalam memperoleh hak dan kewajiban sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor: 24 Tahun 1976, kepada pegawai setelah bekerja dalam jangka waktu yang ditentukan dapat memperoleh hak cuti. Pemberian cuti diupayakan agar tidak sampai mengganggu kelancaran pekerjaan. Daftar pegawai yang telah mengambil cuti pada tahun anggaran 2024 dapat dilihat pada **Lampiran 12**.

NO	NAMA	NIP	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	KET.
1	EKO SULYSTIANTO, S.Pi, M.Si	19700211 199703 1 003	22-01-	23-01-	Januari 2024

			2024	2024	
2	Ir. KADSON BATUBARA, M.Si	19680404 199403 1 005	01/02/2024	01/05/2024	Januari 2024
3	RAFLINA HERMAWAN, A.Pi	19750417 200312 2 003	01/08/2024	01/08/2024	Januari 2024
4	Drh. FREDERICA ETHIS MAHARANI	19851028 200912 2 001	23-01-2024	31-01-2024	Januari 2024
5	WINDA ANGGRAINI, S.St.Pi	19791019 200312 2 005	02/05/2024	02/12/2024	Februari 2024
6	NOVITA	19791122 200604 2 011	15-02-2024	15-02-2024	Februari 2024
7	RAFLINA HERMAWAN, A.Pi	19750417 200312 2 003	03/04/2024	03/08/2024	Maret 2024
8	EKO SULYSTIANTO, S.Pi, M.Si	19700211 199703 1 003	16-04-2024	23-04-2024	Apr-24
9	RAFLINA HERMAWAN, A.Pi	19750417 200312 2 003	16-04-2024	17-04-2024	Apr-24
10	RACHMAD HIDAYAT, S.Si	19851225 201012 1 002	16-04-2024	19-04-2024	Apr-24
11	SALMAH	19790515 200312 2 005	22-04-2024	26-04-2024	Apr-24
12	RAFLINA HERMAWAN, A.Pi	19750417 200312 2 003	20-05-2024	31-05-2024	Mei 2024
13	ARMANSYAH ARIANTO B, S.E	19820223 200701 1 002	20-05-2024	22-05-2024	Mei 2024
14	FREDERIK SANDA	19730207 199712 1 001	16-05-2024	17-05-2024	Mei 2024
15	RAFLINA HERMAWAN, A.Pi	19750417 200312 2 003	06/01/2024	30-06-2024	Juni 2024
16	ARMANSYAH ARIANTO B, S.E	19820223 200701 1 002	19-06-2024	20-06-2024	Juni 2024
17	DANA KURNIAWAN, A.Md	19850829 201012 1 003	06/10/2024	24-06-2024	Juni 2024
18	TIKA WAHYU PUSPITANINGRUM, A.Md	19891230 201012 2 002	06/10/2024	24-06-2024	Juni 2024
19	SALMAH	19790515 200312 2 005	19-06-2024	21-06-2024	Juni 2024
20	NOVITA	19791122 200604 2 011	25-07-2024	25-07-2024	Juli 2024
21	ZAINAL, S.Pi	19820131 201101 1 002	18-07-2024	25-07-2024	Juli 2024
22	TIKA WAHYU PUSPITANINGRUM, A.Md	19891230 201012 2 002	30-07-2024	30-07-2024	Juli 2024
23	SITI HADIJAH	19790616 200212 2 002	14-08-2024	14-08-2024	Agustus 2024
24	ENDAH SINTA HERVINA	19751021 200502 2 001	14-08-2024	16-08-2024	Agustus 2024
25	EKO SULYSTIANTO, S.Pi, M.Si	19700211 199703 1 003	09/02/2024	09/03/2024	Sep-24
26	TIKA WAHYU PUSPITANINGRUM, A.Md	19891230 201012 2 002	09/11/2024	13-09-2024	Sep-24
27	EKO SULYSTIANTO, S.Pi, M.Si	19700211 199703 1 003	10/07/2024	10/07/2024	Oktober 2024
28	Drh. FREDERICA ETHIS MAHARANI	19851028 200912 2 001	21-10-2024	25-10-2024	Oktober 2024
29	ARMANSYAH ARIANTO B, S.E	19820223 200701 1 002	10/07/2024	10/07/2024	Oktober 2024
30	SALMAH	19790515 200312 2 005	10/11/2024	31-10-2024	Oktober 2024
31	TIKA WAHYU PUSPITANINGRUM, A.Md	19891230 201012 2 002	29-11-2024	29-11-2024	Nov-24
32	SUWANTO	19780207 200701 1 004	11/12/2024	11/12/2024	Nov-24
33	RAFLINA HERMAWAN, A.Pi	19750417 200312 2 003	30-12-	31-12-	Desember

			2024	2024	2024
34	WINDA ANGGRAINI, S.St.Pi	19791019 200312 2 005	31-12-2024	31-12-2024	Desember 2024
35	Drh. FREDERICA ETHIS MAHARANI	19851028 200912 2 001	23-12-2024	31-12-2024	Desember 2024
36	RACHMAD HIDAYAT, S.Si	19851225 201012 1 002	12/09/2024	17-12-2024	Desember 2024
37	ZAINAL, S.Pi	19820131 201101 1 002	20-12-2024	31-12-2024	Desember 2024
38	ARMANSYAH ARIANTO B, S.E	19820223 200701 1 002	12/09/2024	12/10/2024	Desember 2024
39	DANA KURNIAWAN, A.Md	19850829 201012 1 003	12/04/2024	12/06/2024	Desember 2024
40	TIKA WAHYU PUSPITANINGRUM, A.Md	19891230 201012 2 002	12/02/2024	12/02/2024	Desember 2024
41	TIKA WAHYU PUSPITANINGRUM, A.Md	19891230 201012 2 002	30-12-2024	31-12-2024	Desember 2024
42	FREDERIK SANDA	19730207 199712 1 001	19-12-2024	31-12-2024	Desember 2024

4.2.5. Pelatihan

Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan berusaha untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan pegawai dengan mengikutsertakan pada kegiatan pelatihan seperti diklat teknis/non teknis, seminar, apresiasi, sosialisasi dan lain-lain dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai. Adapun jenis-jenis pelatihan yang diikuti oleh pegawai Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan pada tahun 2024 dapat dilihat pada **Lampiran 13**.

N O	NAMA PEGAWAI	JABATAN	KOMPETENSI PENGELOLA KEPEGAWAIAN
1	Eko Sulystianto, S.Pi, M.Si Nip.19700211 199703 1 003	Kepala	1 Technical Refreshment for Fish Inspectors 2 Kebijakan Ekonomi Biru Pembangunan KP 3 Bimtek Verifikasi dan Validasi 4 Pengetahuan Antikorupsi Dasar dan Integritas 5 Bimtek Arsiparis TA.2024 6 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 7 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 8 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17025
2	Raflina Hermawan, A.Pi NIP.19750417 200312 2 003	Kasubag Umum	1 Bimtek Arsiparis 2 Seminar Nasional Ekonomi Biru KKP

			3 Verifikasi dan Validasi BMN 4 Analisis Pemangku Kepentingan PBJ 5 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 6 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 7 E-Learning Peningkatan Pemahaman Gratifikasi
3	Ir. Kadson Batubara, M.Si NIP.19680404 199403 1 005	Sub Koordinator Wasdalin	1 Sosialisasi Indonesia-United Arab Emirates Comprehensive Economic Partnership Agreement (IUAE-CEPA) Untuk Meningkatkan Ekspor Kalimantan Timur 2 Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 1 3 Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 2 4 Webinar Beynod Nutri Grade Label 5 Laboratory Analysis for Critical Food Safety Parametes 6 Techncl Refreshment for Fish Inspectors Part 3 7 Techncl Refreshment for Fish Inspectors Part 3 8 Implementasi HACCP 9 Bimtek Teknik Audit & CXC 1-1969 Rev 2022 10 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 11 Sosialisasi Permen No.9 Th 2024 Pengelolaan Distribusi Ikan 12 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 13 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17025
4	Winda Anggraini, S.St.Pi Nip.19791019 200312 2 005	PHPI MUDA	Deteksi Kontaminasi HAV dengan Real Time PCR Berdasarkan SNI 2332-11.2019 2 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 3 Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 1 4 Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 2 5 Laboratory Analysis for Critical Food Safety Parametes 6 Techncl Refreshment for Fish Inspectors Part 3 7 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 8 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17025
5	Novita, S.St.Pi Nip. 19791122 200604 2 011	PHPI MUDA	1 Deteksi Kontaminasi HAV dengan Real Time PCR Berdasarkan SNI 2332-11.2019 2 Bimtek Arsiparis 3 Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 1 4 Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 2 5 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 6 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020
6	Drh. Frederica Ethis M Nip.19851028 200912 2 001	PHPI MUDA	1 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 2 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 3 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17025
7	Amrul Hasani, S.Pi, M.Tr.Pi	Pengawas Mutu	Sosialisasi Indonesia-United Arab Emirates Comprehensive Economic Partnership Agreement (IUAE-CEPA) Untuk Meningkatkan Ekspor Kalimantan Timur 1

	Nip.19830206 201001 1 015	Hasil Perikanan	2 Manajemen Kinerja Organisasi Kementerian Kelautan dan Perikanan 3 Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 1 4 Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 2 5 Sosialisasi Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri serta Pencatatan Non Tender pada LPSE KKP 6 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 7 E-Learning Peningkatan Pemahaman Gratifikasi
8	Zainal, S.Pi Nip.19820131 201101 1 002	Pengawas Mutu Hasil Perikanan	Sosialisasi Indonesia-United Arab Emirates Comprehensive Economic Partnership Agreement (IUAE-CEPA) Untuk Meningkatkan Ekspor Kalimantan Timur 1 Kebijakan Ekonomi Biru Pembangunan Kelautan dan Perikanan Menuju Indonesia Emas 2045 2 Techncl Refreshment for Fish Inspectors Part 1 3 Techncl Refreshment for Fish Inspectors Part 2 4 Webinar Beynod Nutri Grade Label 5 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 6 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17025
9	Rachmad Hidayat, S.Si Nip.19851225 201012 1 002	Pengawas Mutu Hasil Perikanan	1 Sosialisasi CPIB Bimtek Pembangunan Zona Integritas Menuju TPN Oleh Inspectorat Jenderal V KKP BKIPM Balikpapan 2 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 3 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17025
10	Armansyah Arianto B, S.E Nip.19820223 200701 1 002	APK APBN Ahli Muda	1 Bimtek Penilaian Kinerja dan Perencanaan Kinerja 2 Refreshment dan Update Kewajiban Perpajakan Instansi Pemerintah Th 2024 Penguatan Peran APIP dalam Mengawal Program Prioritas Nasional 3 Bimtek Implementasi Aplikasi Monsakti 4 Asosiasi Pelaporan Proyeksi Target dan Realisasi Capaian Output 5 Bimtek Arsiparis 6 Verifikasi dan Validasi BMN 7 Sosialisasi PER-5/PB/2024 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian/Lembaga 8 Serba Serbi Penilaian IKPA 9 Pengelola Anggaran di Lingkup KKP 10 Dampak Akselerasi Belanja Terhadap Pertumbuhan Ekonomi 11 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 12 Sosialisasi Kepmen KKP No.16 Th.2024 Pengendalian MR 13 Open Class Langkah Langkah Dalam Menghadapi Akhir Tahun 14
11	Heri Supriadi Nip.19800104 200312 1 005	PHPI Pelaksana Lanjutan	1 HACCP 2 Kebijakan Ekonomi Biru Pembangunan Kelautan dan Perikanan Menuju Indonesia Emas 2045 3 Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 1 4 Technical Refreshment for Fish Inspectors Part 2

			5 Sosialisasi Forum Keterbukaan Informasi Publik Lingkup KKP Th 2024 6 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 7 Sosialisasi Permen No.9 Th 2024 Pengelolaan Distribusi Ikan 8 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 9 E-Learning Peningkatan Pemahaman Gratifikasi
12	Dana Kurniawan, A.Md Nip. 19850829 201012 1 003	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	1 Bimtek Arsiparis 2 Bimtek Alih Media Arsip di Lingkup KKP 3 Bimtek Jaringan Informasi Kearsipan Nasional 4 Bimtek Aplikasi SIMAN V.2 5 Sosialisasi SIMAN V.2 6 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 7 Seminar Transformasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip Statis di Indonesia 8 Asistensi Penilaian Pemusnahan Arsip 9 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17025 10 Asistensi Penilaian Pemusnahan Arsip
13	Tika Wahyu P, A.Md Nip.19891230 201012 2 003	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	1 Pelatihan Arsiparis 2 Bimtek Verifikasi dan Validasi BMN 3 Bimtek Jaringan Informasi Kearsipan Nasional 4 Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan 5 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 6 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 7 Asistensi Penilaian Pemusnahan Arsip
14	Siti Hadijah Nip.19790616 200212 2 002	Fungsional Umum	1 Bimtek Penilaian Kinerja dan Perencanaan Kinerja 2 Bimtek Arsiparis 3 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 4 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020
15	Salmah Nip.19790515 200312 2 005		1 Bimtek Penilaian Kinerja dan Perencanaan Kinerja 2 Refreshment dan Update Kewajiban Perpajakan Instansi Pemerintah Th 2024 3 Sertifikasi BMN Tanah Secara Elektronik 4 Bimtek Verifikasi dan Validasi BMN 5 Bimtek Arsiparis 6 Bimtek Aplikasi SIMAN V.2 7 Dampak Akselerasi Belanja terhadap Pertumbuhan Ekonomi 8 Strategi Manajemen Talenta dalam Meningkatkan Kinerja Organisasi 9 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 10 E-learning Pengenalan Aplikasi SIMAN 11 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 12 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17025

16	Endah Sinta Hervina Nip.19751021 200502 2 001	PK APBN Terampil	1 Refreshment dan Update Kewajiban Perpajakan Instansi Pemerintah Th 2024 2 Kemenkeu Corporate University Open Class (KCOC) "Coretax bagi Instansi Pemerintah: Pembuatan Bukti Potong, Pembayaran dan Pelaporan" Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan pada tanggal 5 Februari 2025, di Jakarta 3 Sosialisasi PER-5/PB/2024 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian/Lembaga 4 Penatausahaan Kas pada Bendahara 5 Sistem Jaminan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan 6 Refreshment Pemahaman SNI ISO/IEC 17020 7 Memahami Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara 8 Sharing Session Arah Kebijakan Jabatan Fungsional APBN Th 2025
17	Suwanto Nip.19780207 200701 1 004	PK APBN Terampil	1 Refreshment dan Update Kewajiban Perpajakan Instansi Pemerintah Th 2024 2 Bimtek Kenaikan Pangkat ASN Di Lingkup BPPMHKP

4.2.6. Anggaran DIPA (APBN)

Pada Tahun Anggaran 2024 Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan memperoleh sumber dana APBN (Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara) Rupiah Murni dan PNPB yang tertuang dalam DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Tahun Anggaran 2024, Nomor : SP DIPA-032.13.2.567610/2024 tanggal 30 Nopember 2023 sebesar Rp. 6.451.428.000,- (*enam milyar empat ratus lima puluh satu juta empat ratus dua puluh delapan ribu rupiah*).

Secara keseluruhan DIPA Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan tahun 2024, telah direalisasikan sesuai dengan kebutuhan, untuk anggaran kegiatan belanja pegawai dengan pagu sebesar Rp. 3.521.980.000,- telah terealisasi sebesar Rp. 3.494.912.538,- dengan prosentase pencapaian 99.23 %, belanja barang dengan pagu sebesar Rp. 2.929.448.000,- telah terealisasi sebesar Rp. 2.792.354.789,- dengan prosentase pencapaian 95.32 % sedangkan belanja modal dengan pagu sebesar Rp. 0,- telah

terrealisasi sebesar Rp. 0,- dengan prosentase pencapaian 0 %. Lebih jelas tentang realisasi anggaran DIPA Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan tahun 2024 berdasarkan jenis belanja dapat dilihat pada **Tabel 10**.

Tabel 10. Realisasi Anggaran DIPA Tahun 2024 Berdasarkan Jenis Belanja

NO	JENIS BELANJA	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	SISA (Rp)	% REALISASI
1	2	3	4	5	6
1.	Belanja Pegawai	3.521.980.000	3.494.912.538	27.067.462	99,23 %
2.	Belanja Barang	2.929.448.000	2.792.354.789	137.093.211	95,32 %
3.	Belanja Modal	0	0	0	0
	Jumlah	6.451.428.000	6.287.267,327	164.160.673	98.05 %

DIPA Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan tahun 2024 dipergunakan untuk melaksanakan program Pengembangan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan dengan kegiatan Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKIPM dengan output kegiatan sebagai berikut :

1. Dokumen Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Teknis BKIPM

Kegiatan Dokumen dukungan manajemen dan pelaksanaan teknis BKIPM memperoleh anggaran sebesar Rp. 6.048.928.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 5.963.785.065,- atau 98,59% yang dipergunakan untuk membiayai beberapa output kegiatan yang terdiri dari perencanaan, kerjasama, evaluasi dan pelaporan; pengembangan SDM dan produk hukum ketatalaksanaan; sistem pelayanan informasi dan kehumasan; administrasi keuangan, ketatausahaan dan kerumahtanggaan; serta layanan perkantoran yang mengakomodir pembayaran gaji dan tunjangan serta biaya operasional dan pemeliharaan perkantoran.

2. Pengembangan Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan

Kegiatan Pengembangan sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan memperoleh anggaran sebesar Rp. 253.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 221.927.723,- atau 87,72 % yang dipergunakan untuk membiayai beberapa output kegiatan yang terdiri dukungan manajemen dan pelaksanaan teknis sertifikasi mutu dan hasil perikanan; jumlah sertifikasi penerapan sistem jaminan mutu; monitoring dan evaluasi kesegaran ikan , residu dan bahan berbahaya; inspeksi dan verifikasi UPI yang memenuhi persyaratan ekspor; harmonisasi sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan negara mitra; penanganan kasus penahanan dan penolakan ekspor produk perikanan; sertifikasi mutu produk perikanan; UPI yang berintegrasi dengan Negara Mitra.

3. Laporan Penerapan Sistem Manajemen Karantina Ikan, Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan

Kegiatan Penerapan Sistem Manajemen Karantina Ikan, Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan memperoleh pagu anggaran sebesar Rp. 149.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 101.554.539,- atau 67,93 % yang dipergunakan untuk

membiayai beberapa output yang terdiri dari Penerapan sistem manajemen ISO 9001; sistem manajemen lembaga inspeksi ISO 17020; penerapan ISO 17025 pada laboratorium.

Secara keseluruhan dari total anggaran sebesar Rp. 6.451.428.000,- telah terealisasi sebesar Rp. 6.287.267,327,- dengan prosentase pencapaian 98.05% sedangkan realisasi fisik 100 %.

Pada tahun anggaran 2024 Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan berusaha untuk memanfaatkan anggaran dengan sebaik-baiknya, sesuai dengan kebutuhan yang selalu bertambah setiap tahunnya, akan tetapi pada beberapa kegiatan ada beberapa permasalahan yang terjadi pada saat pelaksanaannya, yaitu antara lain ;

- a. Masih belum tepatnya perencanaan dengan realisasi sehingga pencapaian target kegiatan perbulan belum sesuai dengan ROK yang telah dibuat.
- b. Perencanaan alokasi belanja pegawai dan tunjangan masih kurang tepat sehingga perlu dilakukan revisi untuk mengatasi kekurangan belanja pegawai dan tunjangan tersebut.

4.2.7. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) / Imbalan Jasa PNBP

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 85 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 75 tahun 2015, tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan yang kemudian diperbaharui lagi dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2021 tentang Besaran, Persyaratan dan Tata Cara Pengenaan Tarif Sampai Dengan

Nol Persen Atas Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Kelautan dan Perikanan maka penghitungan imbalan jasa PNBPN menurut Peraturan Pemerintah tersebut berdasarkan pada 4 jenis jasa pemeriksaan, yaitu:

- 1) Jasa Pemeriksaan Kesehatan Media Pembawa.
- 2) Jasa Pengasingan dan atau Penahanan Media Pembawa.
- 3) Jasa Pengamatan dan atau Perlakuan Media Pembawa.
- 4) Jasa Penerbitan Sertifikat Kesehatan Ikan.

Target penerimaan Imbalan Jasa Karantina Ikan pada Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan berdasarkan DIPA TA. 2024 adalah sebesar **Rp. 360.155.000,-** sementara pencapaian realisasi penerimaan yang telah disetorkan ke Kas Negara sebesar **Rp. 234.090.000,-** atau mencapai 64,9 % dari target yang ditetapkan berdasarkan pendapatan jasa berupa pendapatan sensor/karantina, pengawasan.

Data Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBPN) melalui imbalan Jasa Tindak Karantina Ikan dapat dilihat pada **Tabel 11**.

Tabel 11. Daftar Realisasi PNBPN Lingkup Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan Tahun Anggaran 2024

Bulan	Balikpapan
Januari	49,320,000
Pebruari	32,955,000
Maret	43,995,000
April	38,785,000
Mei	46,865,000
Juni	27,085,000
Juli	22,725,000

Agustus	25,690,000
September	25,815,000
Oktober	-134,560,000
November	25,760,000
Desember	29,655,000
Total	234,090,000

Terdapat koreksi pemindahbukuan ke satker BKHIT Kaltim 690864 sebesar 160.140.000 rupiah dan ada setoran sebesar 25.580.000 rupiah di bulan oktober 2024, sehingga menjadi selisih sebesar 134.560.000 rupiah.

Jumlah penerimaan imbalan jasa tindak Karantina Ikan Lingkup Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan selama ***Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 234.090.000,-, apabila dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 455.390.000,-, maka mengalami penurunan sebesar Rp. 221.300.000,- atau 51.40 %.***

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

- Kegiatan Operasional dan Administrasi Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan secara umum telah dilaksanakan sesuai visi dan misi yang telah ditetapkan.
- Jumlah Media Pembawa yang dilalulintaskan melalui Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan berdasarkan data terhadap komoditas perikanan ekspor selama Tahun Anggaran 2024 adalah sebanyak 2.535.682.21 ton dengan total Nilai sebesar Rp 384,4 milyar.
- Target penerimaan Imbalan Jasa PNBP pada Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan berdasarkan DIPA TA. 2024 adalah sebesar **Rp. 360.155.000,-** sementara pencapaian realisasi penerimaan yang telah disetorkan ke Kas Negara sebesar **Rp. 234.090.000,-** atau baru mencapai 64,9 % dari target yang ditetapkan berdasarkan pendapatan jasa pengawasan.
- Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan Tahun Anggaran 2024, dengan pagu sebesar Rp. 3.521.980.000,-.telah terealisasi sebesar Rp. 3.494.912.538,- dengan prosentase pencapaian 99.23 %, belanja barang dengan pagu sebesar Rp. 2.929.448.000,- telah terealisasi sebesar Rp. 2.792.354.789,- dengan prosentase pencapaian 95.32 % sedangkan belanja modal dengan pagu sebesar Rp. 0,- telah terealisasi sebesar Rp. 0,- dengan prosentase pencapaian 0 %. Secara keseluruhan dari

total anggaran sebesar Rp. 6.451.428.000,- telah terealisasi sebesar Rp. 6.287.267,327,- dengan prosentase pencapaian 98.85% sedangkan realisasi fisik 100 %.

5.2 Saran

Dalam upaya peningkatan kinerja Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan di tahun-tahun berikutnya, maka ada beberapa saran yang perlu disampaikan antara lain :

- Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia pada pegawai karantina ikan, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan baik tenaga teknis maupun tenaga administrasi melalui pelatihan dan tugas belajar, sehingga tugas dan fungsi dapat terlaksana sesuai dengan tujuan yang diharapkan
- Perlu adanya pengembangan sarana dan prasarana laboratorium dalam rangka peningkatan kinerja Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Balikpapan sebagai Laboratorium Penguji.

