



# LAPORAN TAHUNAN

## PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

TAHUN 2024

JL. PELABUHAN PERIKANAN NO. 1 CIREBON  
JAWA BARAT - INDONESIA

PPN KEJAWANAN  
NGLADENI

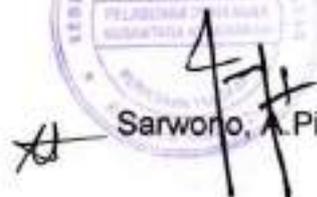
## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya Laporan Tahunan Tahun 2024 dapat tersusun. Laporan Tahunan ini disusun merupakan hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pelabuhan Perikanan Nusantara (PPN) Kejawan Cirebon berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER.08/MEN/2012, baik yang menyangkut kegiatan rutin dan kegiatan pembangunan maupun kegiatan lainnya di PPN Kejawan Cirebon.

Adapun tujuan dari pembuatan Laporan Tahunan ini adalah untuk memberikan informasi/gambaran mengenai perkembangan dan hasil capaian IKU dan operasional PPN Kejawan Cirebon selama Tahun 2024 serta sebagai acuan perbaikan kinerja organisasi pada tahun mendatang.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Tahunan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun senantiasa kami terima dengan senang hati untuk penyempurnaan dalam pembuatan Laporan Tahunan yang akan datang.

Akhirnya kami berharap agar Laporan Tahunan ini dapat bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan.

Cirebon, Maret 2025  
Kepala Pelabuhan  
  
Sarwono, A. Pi

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Visi dan Misi .....	2
1.3. Tujuan dan Sasaran.....	5
<b>BAB II PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN BERBASIS ANGGARAN .</b>	
2.1. Alokasi Anggaran .....	8
2.2. Realisasi Anggaran .....	8
2.3. Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan .....	9
<b>2.3.1. Kegiatan Fisik .....</b>	<b>9</b>
2.3.1.1. Perbaikan area pejalan kaki .....	10
2.3.1.2. Jalan akses Kawasan pelabuhan .....	11
2.3.1.3. Peningkatan jalan komplek .....	11
2.3.1.4. Peningkatan jalan Kawasan area wisata.....	12
<b>2.3.2. Kegiatan Non Fisik .....</b>	<b>14</b>
2.3.2.1. Pengelolaan survey pengaduan masyarakat .....	14
2.3.2.2. Kegiatan pelayanan kesyahbandaran di PP/TPI .....	15
2.3.2.3. Sosialisasi penerapan E-logbook Penangkapan ikan di PP. ....	16
2.3.2.4. Bimbingan teknis sertifikasi operator radio bagi nelayan .....	18
2.3.2.5. Bimbingan teknis sertifikasi kecakapan nelayan .....	19
2.3.2.6. Desminasi SHTI dan penerapan lembar awal .....	20
2.3.2.7. Sosialisasi Pengelolaan kapal perikanan Alat penangkapan ikan dan pengawakan kapal perikanan .....	21
2.3.2.8. Diskusi pemangku kepentingan & gerai layanan perijinan .	22
2.3.2.9. Kegiatan Bimbingan Teknis Konsultasi Layanan Perizinan Berusaha Subsektor Penangkapan & Pengangkutan Ikan..	22
2.3.2.10. Kegiatan Bimbingan Teknis BSTF-II dan Palayanan Buku Pelaut Perikanan .....	24
2.3.2.11. Rapat Tata Kelola dan Operasional Kesyahbandaran.....	25
2.3.2.12. Pengecekan Alat Pemadam Kebakaran PPN Kejawatan .	26
2.3.2.13. Sosialisasi Penanganan Kebakaran, Keselamatan, dan Keamanan Kapal Perikanan di PPN Kejawatan .....	27
2.3.2.14. Kegiatan Forum Konsultasi Publik .....	28

2.3.2.15. Kegiatan Desk Evakuasi Pelayanan Publik .....	29
2.3.2.16. Sosialisasi Intern Tim Kerja Kesyahbandaran .....	30
2.3.2.17. Pengukuhan Petugas Ahli Ukur .....	31
<b>2.3.3. PNBP (Penerimaan Negara Bukan Pajak).....</b>	<b>32</b>
<b>2.3.4. Managemen Kepegawaian .....</b>	<b>33</b>
2.3.4.1. Pembinaan Pegawai .....	33
2.3.4.2. Peningkatan kesehatan jasmani & Jum'at bersih .....	34
<b>2.3.5. Administrasi Pengelolaan dan Pelaporan</b>	
<b>Kinerja Instansi Pemerintah .....</b>	<b>35</b>
2.3.5.1. Administrasi Kegiatan .....	35
2.3.5.2. Perencanaan / Implementasi Pengelolaan SAI .....	35
2.3.5.3. Sistem pengendalian Intern .....	36
2.3.5.4. Managemen Resiko .....	37
<b>2.3.6. Kegiatan Kehumasan .....</b>	<b>37</b>
<b>BAB III CAPAIAN INDIKATOR KINERJA .....</b>	<b>39</b>
<b>BAB IV STUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA .....</b>	<b>40</b>
4.1. Kedudukan Tugas dan Fungsi .....	40
4.1.1. Fungsi Pemerintahan .....	40
4.1.2. Fungsi Pengusahaan .....	41
4.2. Stuktur Organisasi .....	41
4.3. Jumlah dan Komposisi Pegawai.....	44
4.4. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai .....	49
4.5. Kenaikan Pangkat Pegawai .....	49
4.6. Kenaikan Gaji Berkala.....	50
4.7. Usia Pensiun .....	52
4.8. Mutasi Pegawai .....	52
4.9. Mutasi Jabatan .....	53
<b>BAB V OPERASIONAL PELABUHAN .....</b>	<b>54</b>
5.1. Operasional Kesyahbandaran .....	54
5.1.1. Penerbitan surat persetujuan berlayar (SPB) .....	55
5.1.2. Frekwensi kunjungan kapal perikanan.....	59
5.1.3. Surat tanda bukti lapor kedatangan kapal (STBLKK) .....	61
5.1.4. Pendataan Log Book Penangkapan Ikan .....	63
5.1.5. Perkembangan Alat Penangkap ikan (API) .....	67

5.1.6. Jasa pengisian perbekalan kapal .....	69
a. Perbekalan bahan makanan .....	69
c. Pengawasan Pengisian Bahan Bakar Minyak (BBM).....	70
5.1.7. Pembinaan Pelaksanaan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI).....	71
5.1.8. Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan (SKKP).....	74
5.1.9. Pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL) .....	76
5.1.10. Asuransi Nelayan Mandiri .....	78
<b>5.2. Produksi Ikan .....</b>	<b>79</b>
5.2.1. Volume produksi ikan .....	79
5.2.2. Nilai produksi .....	81
5.2.3. Harga rata – rata ikan .....	83
<b>5.3. Produksi Ikan Dominan .....</b>	<b>83</b>
5.3.1. Produksi dominan umum .....	83
5.3.2. Produksi Ikan Dominan Alat Penangkap Jala Jatuh Berkapal ...	84
5.3.3. Produksi ikan dominan alat penangkap Bouke Ami .....	86
5.3.4. Produksi ikan dominan alat penangkap Pancing Cumi .....	86
5.3.5. Produksi ikan dominan alat penangkap Jaring Insang Tetap (Gill Net Liong Bun).....	87
5.3.6. Produksi ikan dominan alat penangkap Pukat Cicin pelagis kecil .....	88
5.3.7. Produksi ikan dominan alat penangkap Jaring Tarik Berkantong	89
<b>5.4. Operasional pengembangan     Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan (PIPP).....</b>	<b>89</b>
<b>5.5. Pengendalian mutu hasil perikanan melalui     Inspeksi pembongkaran ikan dan uji formalin .....</b>	<b>92</b>
<b>5.6. Sertifikasi cara penanganan ikan yang baik .....</b>	<b>93</b>
<b>5.7. Pelayanan Jasa .....</b>	<b>95</b>
5.7.1. Jasa pas masuk .....	95
5.7.2. Pelayanan Pas masuk wisata .....	97
5.7.3. Jasa Penggunaan Halaman WBK .....	98

5.7.4. Pelayanan jasa alat berat .....	99
5.7.5. Pelayanan jasa listrik .....	99
5.7.6. Pelayanan jasa air .....	100
5.7.7. Pelayanan jasa IPAL .....	101
5.7.8. Sewa Tanah Dan/Atau Bangunan .....	102
5.7.9. Jasa penggunaan bangunan pertemuan nelayan .....	106
<b>5.8. Hubungan Kelembagaan .....</b>	<b>107</b>
5.8.1. Surat menyurat .....	107
<b>5.9. Penyelenggaraan K5 .....</b>	<b>108</b>
5.9.1. Keamanan dan ketertiban .....	108
5.9.2. Kebersihan dan keindahan .....	110
5.9.3. Keselamatan kerja .....	111
<b>5.10. Wisata pantai di PPN Kejawanan Cirebon .....</b>	<b>111</b>
<b>BAB VI PEMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHANNYA .....</b>	<b>113</b>
6.1. Permasalahan .....	113
6.2. Upaya pemecahan masalah .....	115
<b>BAB VII PENUTUP .....</b>	<b>117</b>

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 2.2. Pagu anggaran .....	8
Lampiran 2.3. Perkembangan pelaksanaan kegiatan .....	9
Lampiran 2.3.3. PNBP .....	33
Lampiran 3. Capaian IKU PPN Kejawatanan .....	39
Lampiran 5.8.1. Surat menyurat .....	107

**DAFTAR TABEL**

Tabel 4.3.1. Komposisi pegawai berdasarkan golongan .....	45
Tabel 4.3.2. Komposisi pegawai berdasarkan Pendidikan .....	46
Tabel 4.3.3. Rekap pegawai berdasarkan Jenis kelamin .....	47
Tabel 4.5. Pegawai yang mendapatkan Kenaikan Pangkat .....	50
Tabel 4.6. Pegawai yang mendapatkan Gaji Berkala .....	51
Tabel 4.7. Pegawai dengan batas usia pensiun .....	52
Tabel 4.8. Mutasi pegawai PPN Kejawanan .....	52
Tabel 4.9 Mutasi jabatan PPN Kejawanan .....	53
Tabel 5.1.1. Perbandingan Jumlah Penerbitan SPB di PPN Kejawanan.....	57
Tabel 5.1.2. Rekapitulasi kunjungan kapal perikanan di PPN Kejawanan .....	60
Tabel 5.1.3. Rekapitulasi STBLKK Tahun 2024.....	62
Tabel 5.1.5.a. Perbandingan Jumlah Kapal Domisili Tahun 2023 dengan Tahun 2024 ...	67
Tabel 5.1.5.b. Klasifikasi kapal domisili berdasarkan ukuran GT kapal.....	68
Tabel 5.1.7. Jumlah SHTI Yang Terbit di PPN Kejawanan Tahun 2024 .....	72
Tabel 5.2.2. Volume dan Nilai Produksi Ikan Per Bulan Tahun 2024.....	82
Tabel 5.6. Sertifikasi S-CPIB di PPN Kejawanan .....	94
Tabel 5.7.1.a. Pas masuk harian berdasarkan jenis roda di PPN Kejawanan.....	96
Tabel 5.7.1.b. Pas masuk harian berdasarkan nilai rupiah di PPN Kejawanan .....	96
Tabel 5.7.1.c. Pas masuk berlangganan di PPN Kejawanan .....	97
Tabel 5.7.2. Pas masuk wisata .....	97
Tabel 5.7.3. Penggunaan halaman WK .....	98
Tabel 5.7.4. Sewa alat berat .....	99
Tabel 5.7.5. Pemakaian listrik investor .....	100
Tabel 5.7.6. Penyaluran air bersih di PPN Kejawanan .....	101
Tabel 5.7.7. Volume limbah cair yang dihasilkan .....	102
Tabel 5.7.8. Investor PPN Kejawanan.....	103
Tabel 5.7.9. Daftar penggunaan Gedung pertemuan nelayan .....	106

## DAFTAR GRAFIK

Grafik 4.3.a komposisi pegawai ASN berdasarkan golongan dan pamubakti .....	48
Grafik 4.3.b jumlah pegawai ASN menurut Pendidikan .....	48
Grafik 5.1.1.a. Penerbitan SPB di PPN Kejawanan .....	57
Grafik 5.1.1.b. SPB berdasarkan alat tangkap .....	58
Grafik 5.1.2.a. Kunjungan kapal tahun 2024 .....	59
Grafik 5.1.2.b. Kunjungan kapal berdasarkan API tahun 2024 .....	60
Grafik 5.1.3. Jumlah STBLKK tahun 2024 .....	63
Grafik 5.1.4. Jumlah Log Book tahun 2024 .....	65
Grafik 5.1.4.c. Perbandingan jumlah LBPI tahun 2024 .....	66
Grafik 5.1.5.a. Perbandingan kapal domisili berdasarkan API tahun 2024 .....	67
Grafik 5.1.5.b. Kapal domisili berdasarkan GT Kapal .....	68
Grafik 5.1.6. Distribusi BBM .....	71
Grafik 5.1.7.a. Jumlah SHTI yang terbit .....	73
Grafik 5.1.7.b. Komoditas ekport SHTI .....	73
Grafik 5.1.8. Penerbitan SKKP Tahun 2024 .....	75
Grafik 5.2.1.a. Produksi ikan per bulan .....	79
Grafik 5.2.1.b. Produksi ikan per jenis API .....	80
Grafik 5.2.1.c. Produksi ikan per bulan per API .....	80
Grafik 5.3.1. Beberapa Jenis Ikan dengan Jumlah Produksi Dominan .....	84
Grafik 5.3.2. Alat Penangkap Jala Jatuh Berkapal .....	85
Grafik 5.3.3. Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Bouke Ami Tahun 2024 di PPN Kejawanan .....	86
Grafik 5.3.4. Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Pancing Cumi .....	87
Grafik 5.3.5. Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Gill Net/Jaring Insang .....	87
Grafik 5.3.6. Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Pukat Cincin Pelagis Kecil .....	88
Grafik 5.3.7. Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Jaring Tarik Berkantong .....	89

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3.1.1. Perbaikan Area Pendestrian .....	11
Gambar 2.3.1.2. Jalan Akses Kawasan Pelabuhan .....	11
Gambar 2.3.1.3. Peningkatan Jalan Komplek.....	12
Gambar 2.3.1.4. Peningkatan Jalan Kawasan Area Wisata.....	13
Gambar 2.3.2.2. Kegiatan dan pelayanan kesyahbandaran .....	16
Gambar 2.3.2.3.a. Sosialiasai penerapan e-logbook penangkapan ikan .....	17
Gambar 2.3.2.3.b. Sosialisasi Penggunaan Aplikasi Epit Versi Web Base .....	18
Gambar 2.3.2.4. Kegiatan Bimbingan Teknis Sertifikasi Operator Radio .....	19
Gambar 2.3.2.5. Bimtek teknis sertifikasi kecakapan nelayan (SKN).....	20
Gambar 2.3.2.6. Kegiatan Desminasi SHTI .....	20
Gambar 2.3.2.7. Sosialisasi Pengelolaan Kapal Perikanan .....	21
Gambar 2.3.2.8. Diskusi Pemangku Kepentingan dan Gerai Layanan Perijinan.....	22
Gambar 2.3.2.9. Kegiatan Bimtek Konsultasi Layanan Perizinan Sub Sektor Penangkapan ikan dan Pengangkutan Ikan.....	23
Gambar 2.3.2.10. Kegiatan Bimbingan Teknis BSTF dan Pelayanan Buku Pelaut Perikanan.....	24
Gambar 2.3.2.11. Rapat tata Kelola dan operasional kesyahbandaran .....	25
Gambar 2.3.2.12. Pengecekan alat pemadam kebakaran PPN Kejawatan .....	26
Gambar 2.3.2.13. Sosialisasi penanganan kebakaran, keselamatan dan keamanan kapal perikanan di PPN Kejawatan .....	28
Gambar 2.3.2.14. Kegiatan Forum Konsultasi Publik .....	29
Gambar 2.3.2.15. Kegiatan Desk Evaluasi Pelayanan publik .....	30
Gambar 2.3.2.16. Sosialisasi Intern tim kerja Kesayahbandaran.....	31
Gambar 2.3.2.17. Pengukuhan petugas ahli ukur.....	31
Gambar 2.3.4.1.a Kegiatan Apel Senin dan Kamis yang diikuti oleh semua pegawai baik asn, tenaga kontrak maupun outsourcing .....	31
Gambar 2.3.4.1.b Dalam kesempatan pelaksanaan Apel pagi juga, disampaikan Apresiasi kepada Pegawai Teladan dan Petugas Layanan Terbaik PPN Kejawatan.....	31
Gambar 2.3.4.2.a Kegiatan jum'at bersih oleh seluruh pegawai PPN Kejawatan.....	32
Gambar 2.3.4.2.b Kegiatan olah raga di bawah sinar matahari pagi, meningkatkan daya tahan tubuh .....	32
Gambar 4.2. Stuktur organisasi PPN Kejawatan .....	42
Gambar 5.1.1. Tampilan Upload Dokumen pada Teman SPB.....	53
Gambar 5.1.8. Skema Wewenang Syahbandar dalam Impelementasi HAM Perikanan...	77
Gambar 5.9.1.a Koordinasi dengan instansi terkait terkait keamanan dan	



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 merupakan titik tolak untuk mencapai sasaran visi Indonesia 2045 untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian. Pencapaian visi tersebut dilakukan melalui transformasi ekonomi yang didukung oleh hilirisasi industri dengan memanfaatkan sumber daya manusia, infrastruktur, penyederhanaan regulasi dan reformasi birokrasi. Pidato Presiden pada saat pelantikan tanggal 20 Oktober 2019 menyampaikan fokus-fokus pembangunan dalam lima tahun ke depan meliputi pembangunan SDM, pembangunan infrastruktur, penyederhanaan birokrasi dan transformasi ekonomi.

Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan sebagai Unit Pelaksana Teknis dari Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap telah melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai tujuan pembangunan perikanan tangkap yakni meningkatkan produksi dan produktivitas usaha perikanan tangkap berbasis pengelolaan sumberdaya ikan yang berkelanjutan serta meningkatkan kesejahteraan nelayan.

Enam kegiatan utama yang dilakukan yakni (1) pengelolaan sumberdaya ikan, (2) pembinaan dan pengembangan kapal perikanan, alat penangkap ikan dan pengawakan kapal perikanan, (3) pembangunan, pengembangan dan pengelolaan pelabuhan perikanan, (4) pengembangan usaha penangkapan ikan dan pemberdayaan nelayan kecil, (5) pelayanan usaha perikanan tangkap yang

efisien, tertib dan berkelanjutan, dan (6) peningkatan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis.

Berbagai upaya akselerasi pembangunan perikanan tangkap selanjutnya diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam peningkatan kualitas kesejahteraan masyarakat, peningkatan penyerapan lapangan pekerjaan, peningkatan pendapatan, serta konsumsi ikan masyarakat, yang pada akhirnya akan memperkuat struktur ekonomi yang kokoh dan maju serta turut serta dalam mewujudkan keanekaragaman hayati yang berkelanjutan.

## 1.2. Visi dan Misi

Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan adalah Unit Pelaksana Teknis di Kota Cirebon yang memiliki peran penting dalam menunjang Program Pembangunan Perikanan Tangkap selaku penanggung jawab Program Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap memiliki peran strategis, yakni sebagai: (i) penyedia bahan pangan dari perairan yang mempunyai nilai tinggi, ditinjau dari aspek nutrisi maupun ekonomi, (ii) penyedia lapangan kerja bagi masyarakat di daerah pesisir, (iii) salah satu bidang andalan dalam kegiatan ekonomi berbasis kelautan dan perikanan yang turut serta dalam menjaga kedaulatan bangsa di laut, (iv) penyumbang potensial untuk mendorong peningkatan penerimaan negara, serta (v) identitas budaya negara maritim yang perlu dijaga dan dilestarikan.

### **Visi Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap**

Visi Ditjen Perikanan Tangkap tahun 2020-2024 adalah “Terwujudnya Perikanan Tangkap yang Maju dan Berkelanjutan serta Masyarakat Perikanan

Tangkap yang Mandiri dan Sejahtera” untuk mewujudkan “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian berlandaskan Gotong-Royong”.

### **Misi Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap**

Ditjen Perikanan Tangkap melaksanakan 4 (empat) Misi Presiden, dengan uraian sebagai berikut:

#### **Misi 1. Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia**

- ✓ Penumbuhan Kewirausahaan Masyarakat Perikanan Tangkap
- ✓ Penguatan Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Masyarakat Perikanan Tangkap Perempuan

#### **Misi 2. Struktur Ekonomi Yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing**

- ✓ Peningkatan Nilai Tambah dari Pemanfaatan Infrastruktur Perikanan Tangkap
- ✓ Melanjutkan Revitalisasi Industri Perikanan Tangkap dan Infrastruktur Pendukungnya untuk Menyongsong Revolusi Industri 4.0

#### **Misi 4. Mencapai Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan**

- ✓ Mitigasi Perubahan Iklim terhadap Ekosistem Sumber Daya Perikanan
- ✓ Penegakan Hukum dan Rehabilitasi Lingkungan Hidup Sumber Daya Perikanan

#### **Misi 8. Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya**

- ✓ Reformasi Birokrasi Ditjen Perikanan Tangkap

### **Tujuan Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap**

Menjabarkan misi Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, maka tujuan pembangunan pembangunan perikanan tangkap adalah :

1. **Meningkatkan Kualitas SDM Masyarakat Perikanan Tangkap**, yaitu peningkatan pemahaman, kapasitas, serta inisiatif inovasi masyarakat perikanan tangkap; dilakukan melalui pendampingan/fasilitasi usaha,

diversifikasi usaha, pemberdayaan/perindungan masyarakat perikanan tangkap, serta pengarusutamaan gender.

2. **Membangun Struktur Ekonomi Perikanan Tangkap Yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing**, yaitu pembangunan struktur ekonomi yang produktif, mandiri dan berdaya saing pada sub bidang perikanan tangkap, melalui pengelolaan sumber daya perikanan berbasis industrialisasi; peningkatan produktivitas sarana prasarana penangkapan, peningkatan kualitas ikan hasil tangkapan, serta implementasi keterpaduan sistem logistik ikan di pelabuhan perikanan.
3. **Mencapai Lingkungan Hidup Sumber Daya Perikanan Yang Berkelanjutan**, yaitu peningkatan kualitas lingkungan hidup pada sub bidang perikanan tangkap yang mencakup pengelolaan perikanan berbasis Wilayah Pengelolaan Perikanan (WPP); penerapan harvest strategy, alokasi izin usaha berbasis alokasi sumber daya ikan, penggunaan sarana prasarana penangkapan ramah lingkungan, serta implementasi konsep eco-infrastructure.
4. **Mewujudkan Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya di Lingkup Ditjen Perikanan Tangkap**, yaitu upaya untuk mewujudkan reformasi birokrasi DJPT yang berkualitas, mencakup penataan kerangka kebijakan, profesionalisme ASN, keterbukaan perencanaan dan akuntabilitas pengelolaan keuangan serta pelayanan publik melalui implementasi komunikasi berbasis sistem informasi 4.0.

Berdasarkan visi dan misi Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap diturunkan ke

Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan sebagai berikut :

**"Terwujudnya pusat usaha perikanan yang berdaya saing dan Terintegrasi bertaraf Internasional"**

Sebagai "**Pusat Usaha Perikanan**" artinya bahwa wilayah PPN Kejawanan merupakan pusat bagi kegiatan perikanan dari hulu (Perikanan tangkap) sampai hilir (pengolahan dan pemasaran ikan). "**Yang berdaya saing**" artinya produk perikanan

di PPN Kejawanan mempunyai mutu yang dapat bersaing pada pasar domestik dan internasional. "**Dan Terintegrasi**" artinya seluruh aktivitas usaha perikanan saling terkait dan mendukung (mewujudkan KKP mini) termasuk aktivitas non perikanan untuk mengoptimalkan potensi PPN Kejawanan. "**Bertaraf Internasional**" artinya seluruh aktivitas dan usaha di PPN Kejawanan memiliki standar Internasional

### 1.3. Tujuan dan Sasaran

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut diperlukan langkah – langkah tujuan dan sasaran program yang hendak di capai dalam oprasional Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan merupakan penjabaran masing- masing tugas pokok dan fungsi serta misi yang telah ditetapkan tujuan pembangunan Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan adalah sebagai berikut :

1. Dengan pelayanan prima diharapkan para masyarakat /nelayan /stakeholder menerima kemudahan segala kebutuhannya yang sesuai dengan pelayanan yang disediakan di PPN Kejawanan Cirebon.
2. Pelabuhan sebagai kluster perikanan sekaligus pusat pertumbuhan industri perikanan terpadu hal ini dimaksudkan untuk memudahkan para nelayan-nelayan kecil membuka pasar ekonomi dimana akan terjadi transaksi secara menyeluruh dalam satu lokasi yaitu di alokasikan pada PPN Kejawanan Cirebon.
3. Peningkatan produksi yang diikuti dengan peningkatan mutu, hal ini dimaksudkan dengan peningkatan yang tinggi harus di usahakan nilai produksi yang tinggi pula, contohnya dengan peningkatan mutu ikan yang dihasilkan harus, sehat, segar, dan bebas formalin. Pelabuhan telah menyediakan sarana dan prasarana untuk menguji sampel ikan yang sudah

bebas dari formalin. Setelah bebas dari formalin maka ikan tersebut boleh dipasarkan.

4. Pelabuhan perikanan sebagai Pusat Informasi dan Data Statistik Perikanan, diharapkan kedepannya PPN Kejawanan Cirebon adalah wakil dari seluruh Tempat Pendaratan Ikan/Tempat Pelelangan Ikan yang semua itu adalah wadah penghasil jumlah data dan statistik volume ikan yang di tangkap perhari, perbulan maupun pertahunnya di Kota Cirebon.
5. Menciptakan lingkungan pelabuhan perikanan yang bersih higienis, adalah tolak ukur dari mutu ikan yang akan dipasarkan didaerah tangkapan oleh karena itu baik cara ataupun tindakan pemeliharaan fasilitas-fasilitas pelabuhan yang bersih sangat diperhatikan.
6. Pelabuhan perikanan sebagai fasilitator dalam pengembangan wisata bahari, hal ini dikembangkan sebagai wadah Pendidikan bagi Pelajar untuk mengenalkan bahwa laut adalah salah satu kekayaan Indonesia yang indah dan tidak akan pernah habis, oleh karena itu dengan wadah wisata bahari diharapkan membangkitkan para generasi muda untuk lebih mencintai laut baik flora maupun fauna laut yang ada di ekosistem laut.
7. Meningkatkan *multipliereffect* bagi masyarakat Kota Cirebon melalui peningkatan penyerapan tenaga kerja, diharapkan dengan Pemusatan Kegiatan di Sektor Perikanan maka diharapkan dapat menyerap tenaga kerja di kota Cirebon sendiri, sebagai contoh, Pekerja dalam bidang Pengasinan, Penyortiran, Pembersih, Pengeringan dan lain-lain. Hal ini juga diharapkan dengan penambahan tenaga kerja yang bekerja di areal PPN Kejawanan Cirebon maka akan mengurangi tingkat kejahatan dengan peningkatan taraf hidup seseorang dari menganggur menjadi pekerja.

8. Pelabuhan perikanan sebagai tempat pemantauan dan pengawasan (monitoring dan control) sumber daya ikan, tahap akhir dari semua itu diharapkan pelabuhan perikanan adalah media untuk mengontrol dan memonitoring baik para Nelayan/Stakeholder yang ada di Kota Cirebon untuk menjaga dan mengontrol kebutuhan usahanya di bidang perikanan dalam hal penangkapan ikan yang berlebih karena hal ini sudah termasuk merusak Ekosistem Laut sehingga Sumberdaya Ikan yang ada lambat laun akan habis dan tidak ada lagi, sehingga akan terjadi kepincangan/ ketidakseimbangan ekosistem darat dan laut.

## BAB II

### PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN BERBASIS ANGGARAN

#### 2.1. Alokasi Anggaran

Tahun anggaran 2024 kegiatan pembangunan pengembangan dan operasional Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan merupakan kegiatan pembangunan tahun sebelumnya yang telah direncanakan. Adapun segala bentuk kegiatan yang dilaksanakan diarahkan untuk mewujudkan Visi dan Misi pelabuhan yang berorientasi pada kinerja pelabuhan. Oleh karena itu, operasional pelabuhan dapat berjalan dengan baik dikarenakan adanya dukungan dana APBN melalui Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA), Tahun **2024** senilai **Rp. 21.753.500.000,-** , dan anggaran penyelenggaraan kegiatan yang dibiayai **PNBP** sebesar **Rp.5.579.378.000,-** sudah termasuk didalamnya. Alokasi anggaran tersebut mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan anggaran tahun **2023** sebesar **Rp.19.260.884.000,-** atau mengalami kenaikan sebesar **12,94 %** atau jika dirupiahkan sekitar **Rp.2.492.616.000,-** .

#### 2.2. Realisasi Anggaran

Dalam perkembangan pelaksanaan kegiatan pada tahun 2024 Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan telah mencapai realisasi sebesar **99,58 %** atau sebesar **Rp. 21.661.423.364,-** dari total anggaran atau nilai PAGU sebesar **Rp. 21.753.500.000,-** dengan penjabarannya yang dapat dilihat pada **lampiran 2.2.**

### 2.3. Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan operasional Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan agar optimal, efektif, dan efisien diperlukan sarana/ prasarana menandai yang dapat mendukung kegiatan pelayanan kepada masyarakat / pengguna jasa pelabuhan.

Dalam rangka menunjang kegiatan operasional secara umum sarana dan prasarana adalah salah satu penunjang keberhasilan suatu proses pelayanan publik. Seiring berjalannya waktu sarana dan prasarana mengalami penurunan baik kualitas dan kuantitas, oleh karena itu perlu dilakukan penambahan serta pemeliharaan sarana maupun prasarana.

Pengadaan sarana dimaksud adalah belanja kelengkapan kerja sebagai pendukung operasional kerja administrasi kantor agar berkelanjutan guna mendukung operasional pelabuhan dan pelayanan terhadap pengguna jasa. Adapun penggandaan sarana dimaksud dapat dilihat pada **lampiran 2.3**.

#### 2.3.1. Kegiatan Fisik

Pada tahun 2024, PPN Kejawanan melaksanakan kegiatan rehab dan pemeliharaan fasilitas dengan dana yang berasal dari anggaran DIPA PPN Kejawanan Nomor : SP DIPA-032.03.2.622482/2024 dengan daftar sebagai berikut yang disajikan dalam tabel dibawah :

No	Nama Kegiatan	Sumber Anggaran	Nilai Kontrak Rp.
1	Pekerjaan Konsultan Perencana Akses ajalan Kawasan Pelabuhan	RM	47.748.870
2	Penambahan Jaringan Pipa Air Bersih	PNBP	96.090.700
3	Pekerjaan Perbaikan Area Pedestrian	RM	150.583.000
4	Konsultan Pengawas Pekerjaan Perbaikan Area Pedestrian	RM	7.992.000
5	Jalan Akses Kawasan Pelabuhan	RM	198.065.000
6	Konsultan Pengawas Akses Jalan Kawasasan Pelabuhan	RM	7.869.000
7	Peningkatan Jalan Komplek	RM	198.328.000
8	Konsultan Pengawas Peningkatan Jalan Komplek	RM	7.992.000
9	Pemasangan Jaringan Listrik Area WBK	PNBP	74.572.000
10	Rehab Papan Nama	PNBP	86.741.000
11	Perencana Rehab Fasilitas Gedung dan Bangunan	PNBP	8.323.335
12	Peningkatan Jalan Kawasan Area Wisata	PNBP	198.516.000
13	Pengawas Peningkatan Jalan Kawasan Area Wisata	PNBP	8.125.000

Tabel.2.3.1. Kegiatan fisik

### 2.3.1.1. Perbaikan Area Pendestrian

Adanya Wisata Bahari Kejawanen berdampak pada meningkatnya angka kunjungan PPN Kejawanen, sehingga diperlukan kawasan akses masuk PPN Kejawanen yang lebih memadai. Untuk mendukung hal tersebut pada Tahun 2024 PPN Kejawanen melaksanakan Pekerjaan Perbaikan Area Pendestrian pada kawasan jalan akses masuk PPN Kejawanen sepanjang 133,66 m<sup>1</sup>.



*Gambar 2.3.1.1. Perbaikan Area Pedestrian*

### **2.3.1.2. Jalan Akses Kawasan Pelabuhan**

Sesuai dengan masterplan PPN Kejawanan bahwa area industri berada di sisi barat PPN Kejawanan, sehingga diperlukan akses jalan yang memadai untuk kelancaran kegiatan industri.

Pada Tahun 2024 dilaksanakan pekerjaan jalan akses kawasan pelabuhan di kawasan industri bagian barat dengan panjang 61,995 meter.



*Gambar 2.3.1.2 Jalan Akses Kawasan Pelabuhan*

### **2.3.1.3. Peningkatan Jalan Komplek**

Tingginya mobilitas di PPN Kejawanan menyebabkan menurunnya ketinggian jalan masuk kawasan pelabuhan, didasari oleh hal tersebut pada Tahun 2024 dilaksanakan pekerjaan peningkatan jalan komplek sepanjang 122,20 meter.

Dengan adanya kegiatan peningkatan jalan kompleks diharapkan mobilitas PPN Kejawanan semakin lancar dan bebas dari genangan air.



*Gambar 2.3.1.3 Peningkatan Jalan Komplek*

#### **2.3.1.4. Peningkatan Jalan Kawasan Area Wisata**

Area jalan kawasan area wisata merupakan jalan yang bersinggungan langsung dengan kolam pelabuhan berdampak pada menggenangnya air di area jalan akibat pasang yang berakibat pada rentannya kawasan jalan mengalami kerusakan dan kegiatan wisata menjadi terganggu sehingga perlunya peningkatan ketinggian jalan.

Dilaksanakannya peningkatan jalan kawasan area wisata sepanjang 40,1 meter diharapkan akses jalan menjadi lancar sehingga kegiatan di PPN Kejawanan tidak terganggu dan pengunjung wisata dapat berwisata dengan nyaman.



*Gambar 2.3.1.4 Peningkatan Jalan Kawasan Area Wisata*

## **2.3.2. Kegiatan Non Fisik**

### **2.3.2.1. Pengelolaan Survey Pengaduan Masyarakat**

Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merupakan salah satu cara penilaian Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik dengan menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat. Manfaat Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah :

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan Kebijakan yang perlu diambil dan upaya yang perlu dilakukan;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

Dan dengan Penerapan standar pelayanan di PPN Kejawanan salah satu upaya untuk meminimalisir terjadinya penyimpangan atau penurunan kinerja dalam penyelenggaraan pelayanan. Hasil dari survey kepuasan

masyarakat pada tahun 2024 di triwulan I adalah **90.81**, Triwulan II adalah **90.64**, Triwulan III adalah **95.92** dan untuk triwulan IV adalah **96.26**, jika di rata-rata kinerja dari unit pelayanan adalah **93,41 Nilai A**.

### **2.3.2.2. Kegiatan pelayanan kesyahbandaran di PP/TPI**

Terdapat 4 orang Syahbandar Perikanan PPN Kejawatanan yang ditempatkan di PP/TPI, hal ini mengacu kepada Surat Keputusan Direktur Jenderal Perikanan Tangkap Nomor 21 Tahun 2024 Tentang Penempatan dan Penugasan Syahbandar di Pelabuhan Perikanan, yang kemudian mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Perikanan Tangkap Nomor 23 Tahun 2024 Tentang Perbuanan Atas Keputusan Direktur Jenderal Perikanan Tangkap Nomor 21 Tahun 2024 Tentang Penempatan dan Penugasan Syahbandar di Pelabuhan Perikanan. Pada Keputusan tersebut mencantumkan Robiarsa Wahyu, S.St.Pi penugasan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawatanan dan Pelabuhan Perikanan Karangsong. Nurdiyana Sigit Purnama, S.St.Pi ditugaskan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawatanan, Pelabuhan Perikanan Karangsong, dan Pelabuhan Perikanan Pantai Eretan. Jamaludin,A.Md.,S.Pi ditugaskan di Pelabuhan Perikanan Pantai Blanakan, Pelabuhan Perikanan Pantai Ciparage, Pelabuhan Perikanan Pantai Muara Ciasem, Pelabuhan Perikanan Pal Jaya, Pelabuhan Perikanan Dadap. Bayu Setyahadi, S.St.Pi ditugaskan di Pelabuhan Perikanan Pantai Bondet, Pelabuhan Perikanan Gebang Mekar.

Syahbandar Perikanan yang ditugaskan di luar PPN Kejawatanan ini tetap melaksanakan kegiatan kesyahbandaran sesuai dengan Peraturan Menteri

Kelautan dan Perikanan Nomor 3/PERMEN-KP/2013 tentang Kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan, termasuk di dalamnya pelaksanaan asuransi nelayan mandiri dan mengesahkan Perjanjian Kerja Laut (PKL).



Gambar 2.3.2.2. Pelayanan Syahbandar dalam rangka Bimtek Kecakapan Nelayan

### 2.3.2.3. Sosialisasi Penerapan E- Logbook Penangkapan Ikan di Pelabuhan Perikanan

Januari Tahun 2024, Kepala Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan beserta Tim Kesyahbandaran melakukan sosialisasi penerapan e-logbook penangkapan ikan di pelabuhan perikanan. Kegiatan ini dilakukan guna memberikan pemahaman terkait dengan penggunaan e-logbook penangkapan ikan di pelabuhan perikanan, kegiatan dilaksanakan di Subang. E- LBPI merupakan aplikasi yang memudahkan Nahkoda kapal dalam pelaporan data harian penangkapan ikan secara akurat dan *real-time*.



Gambar 2.3.2.3.a. Sosialisasi Penerapan E- Logbook Penangkapan Ikan

Pada tanggal 22 Mei 2024, bertempat di Aula Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan, Direktorat Perizinan dan Kenelayanan bersama PPN Kejawanan telah melaksanakan kegiatan sosialisasi penggunaan aplikasi ePIT versi Web Base, sebagai respon positif terhadap saran dan masukan dari pengguna jasa terkait pemutakhiran dan peningkatan kualitas layanan yang memanfaatkan aplikasi ePIT. Kegiatan ini dibuka oleh Kepala Pelabuhan dan dihadiri oleh stakeholder lingkup Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan khususnya user aktif aplikasi ePIT.

Dalam kesempatan ini, perwakilan Direktorat Perizinan dan Kenelayanan, Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Pertama sekaligus sebagai wakil ketua tim administrator aplikasi elektronik Penangkapan Ikan Terukur (ePIT), menyampaikan materi terkait pemutakhiran fitur aplikasi berbasis android dan dilanjutkan dengan pengenalan serta tata cara penggunaan aplikasi ePIT berbasis web, yang dapat dioperasikan tidak hanya menggunakan perangkat seluler, tetapi juga menggunakan perangkat computer atau laptop. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan seluruh

stakeholder di lingkup Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan dapat dengan mudah mempergunakan aplikasi penangkapan ikan terukur dan memanfaatkan fitur-fitur terbaru sesuai kebutuhan pengguna jasa.



Gambar 2.3.2.3.b. Sosialisasi Penggunaan Aplikasi Epit Versi Web Base

#### 2.3.2.4. Bimbingan Teknis Sertifikasi operator radio bagi nelayan

Balai monitoring Spectrum Frekuensi Radio (SFR) kelas I Bandung bekerja sama dengan PPN Kejawanan khususnya kesyahbandaran dalam melaksanakan bimbingan teknis sertifikasi operator radio untuk nelayan di PPN Kejawanan. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada nelayan terkait dengan navigasi dan komunikasi radio. Pada kegiatan ini nelayan yang turut hadir  $\pm 25$  orang peserta. Selama

kegiatan peserta dibekali kecakapan dan pemahaman mengenai pentingnya tertib penggunaan frekuensi radio maupun tatacara penggunaan radio perangkat ketika berada di tengah laut guna mencegah terjadinya interferensi.



Gambar 2.3.2.4. Kegiatan Bimbingan Teknis Sertifikasi Operator Radio

#### 2.3.2.5. Bimbingan Teknis Sertifikasi Kecakapan Nelayan

Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan melaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis Sertifikasi Kecakapan Nelayan (SKN) pada tanggal 22 s/d 23 Agustus 2024. Kegiatan ini dibuka oleh Syahbandar PPN Kejawanan dan dihadiri oleh Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian (DKPPP) Kota Cirebon. Kegiatan ini diikuti oleh 33 Peserta, dan semua peserta dinyatakan lulus dalam Bimbingan Teknis ini.





Gambar 2.3.2.5. Kegiatan Bimbingan Teknis Sertifikasi Kecakapan Nelayan (SKN)

### 2.3.2.6. Desiminasi Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI) dan Penerapan Lembar Awal

Selasa, 13 Februari 2024, telah dilaksanakan desiminasi Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI) dan penerapan Lembar Awal (LA) di Pelabuhan Perikanan Karangsong Indramayu. Kegiatan ini diikuti oleh 30 peserta yang terdiri dari Subkoordinator Kelompok Kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, serta para tamu undangan yg terkait.



Gambar 2.3.2.6. Kegiatan Desiminasi SHTI

### 2.3.2.7. Sosialisasi Pengelolaan Kapal Perikanan, Alat Penangkapan Ikan dan Pengawakan Kapal Perikanan

Januari 2024 bertempat di gedung pertemuan nelayan, Kepala PPN Kejawanan beserta tim kesyahbandaran telah melaksanakan kegiatan sosialisasi pengelolaan kapal perikanan, alat penangkapan ikan, dan pengawakan kapal perikanan. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka mendukung pelaksanaan implementasi kegiatan di bidang kapalperikanan, khususnya pada sektor sertifikasi, kompetensi dan perlindungan awak kapal yang bekerja diatas kapal perikanan. Dalam kegiatan ini turut hadir narasumber perwakilan dari direktorat kapal perikanan dan alat penangkapan ikan, serta dihadiri oleh penanggungjawab karangsong, penanggungjawab PP eretan, penanggungjawab PP. Blanakan, Syahbandar PPI Karangsong, Syahbandar PPI Blanakan, Kepala satwas SDKP Cirebon serta stakeholder pemilik kapal di lingkungan kejawanan



Gambar 2.3.2.7. Sosialisasi Pengelolaan Kapal Perikanan

### 2.3.2.8. Diskusi Pemangku Kepentingan dan Gerai Layanan Perizinan

Februari 2024, Kepala PPN Kejawanan menghadiri kegiatan diskusi bersama pemangku kepentingan serta pelayanan gerai perizinan berusaha subsektor penangkapan ikan dan subsektor pengangkutan ikan di PP Karangsong, dalam kesempatan ini juga turut hadir Dinas kelautan dan perikanan provinsi jawa barat, dinas perikanan dan kelautan kabupaten indramayu, satuan kerja PSDKP karangsong, penanggungjawab kesyahbandaran dan PNBP pascaproduksi PP Karangsong serta pelaku usaha subsektor penangkapan dan pengangkutan ikan Kabupaten Indramayu.



Gambar 2.3.2.8. Diskusi Pemangku Kepentingan dan Gerai Layanan Perizinan

### 2.3.2.9. Kegiatan Bimbingan Teknis Konsultasi Layanan Perizinan Berusaha Subsektor Penangkapan dan Pengangkutan Ikan

Direktorat Perizinan dan Kenelayanan telah mengadakan kegiatan bimbingan teknis konsultasi layanan perizinan berusaha subsektor penangkapan dan pengangkutan ikan. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal

20 s.d 21 Februari 2024 secara luring dan daring. Kegiatan daring diadakan di ruang aula Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan.

Kegiatan dibuka oleh direktur perizinan dan kenelayan dan dihadiri oleh Kepala Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan, perwakilan dari masing-masing unit kerja pelabuhan perikanan perikanan lingkup Ditjen. Perikanan tangkap. Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pelayanan perizinan berusaha subsektor penangkapan ikan dan pengangkutan ikan kepada nelayan dan pelaku usaha serta mendukung kelancaran pelaksanaan PNPB sumberdaya alam perikanan di setiap UPT lingkup ditjen. Perikanan tangkap dan pelabuhan perikanan perintis.



Gambar 2.3.2.9. Kegiatan Bimbingan Teknis Konsultasi Layanan Perizinan Sub Sektor Penangkapan ikan dan Pengangkutan Ikan

### 2.3.2.10. Kegiatan Bimbingan Teknis BSTF-II dan Pelayanan Buku Pelaut Perikanan

Pada tanggal 23 s.d 25 februari 2024 telah dilakukan diklat BSTF-II dan pelayanan buku pelaut perikanan bagi awak kapal perikanan. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memenuhi kebutuhan dokumen awak kapal perikanan. Instruktur yang hadir dalam kegiatan ini diantaranya dari politeknik ahli usaha perikanan (AUP) Jakarta dan diikuti sekitar 131 awak kapal perikanan yang terdapat di wilayah sekitara PPN Kejawanan.



Gambar 2.3.2.10. Kegiatan Bimbingan Teknis BSTF dan Pelayanan Buku Pelaut Perikanan

### 2.3.2.11. Rapat Tata Kelola dan Operasional Kesyahbandaran

Kepala PPN Kejawanan beserta tim kerja kesyahbandaran telah melaksanakan kegiatan tata kelola dan operasional kesyahbandaran. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka peningkatan pelayanan kesyahbandaran serta media komunikasi dan koordinasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh pelaku usaha perikanan tangkap di lingkungan PPN Kejawanan dan pelabuhan perikanan binaan.

Dalam kegiatan ini turut hadir oleh perwakilan UPTD PP muara Ciasem, perwakilan satwas SDKP Cirebon, perwakilan UPTD PSDKP wilayah utara, perwakilan PP eretan, perwakilan PP Blanakan, PP Bondet, PP gebang mekar, PP Karangsong, PP Dadap KPL Mina Sumitra, KUD Misaya Mina, dan perwakilan KUD Mina Fajar Sidik.



Gambar 2.3.2.11. Kegiatan Rapat Tata Kelola dan Operasional Kesyahbandaran

### 2.3.2.12. Pengecekan Alat Pemadam Kebakaran PPN Kejawanan

Kepala PPN Kejawanan beserta tim kerja kesyahbandaran pada hari selasa tanggal 7 Mei 2024 telah melaksanakan kegiatan pengecekan alat pemadam kebakaran yang didampingi oleh Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Cirebon di area dermaga pelabuhan perikanan nusantara kejawanan.

Kegiatan dilakukan dalam rangka meningkatkan dan mengoptimalkan fasilitas sarana dan prasarana keamanan dan keselamatan kerja di PPN Kejawanan. Kegiatan ini juga bermanfaat agar seluruh pegawai yang memiliki tugas dalam pelaksanaan peningkatan keamanan dan keselamatan kerja dapat menggunakan sarana dan prasarana yang ada dengan baik dan sesuai dengan prosedur yang berlaku.





Gambar 2.3.2.12. Kegiatan Pengecekan Alat Pemadam Kebakaran

### **2.3.2.13. Sosialisasi Penanganan Kebakaran, Keselamatan, dan Keamanan Kapal Perikanan di PPN Kejawanan**

Dalam rangka upaya pencegahan peristiwa kebakaran di Lingkungan Pelabuhan, pada hari Rabu tanggal 8 Mei 2024 PPN Kejawanan mengadakan kegiatan sosialisasi penanganan kebakaran, keselamatan, dan keamanan kapal perikanan di dermaga PPN Kejawanan, serta diikuti oleh seluruh pegawai dan stakeholder lingkup PPN Kejawanan.

Kegiatan ini dilakukan guna memberikan peningkatan kompetensi terhadap pegawai dan stakeholder terkait dengan penanganan kebakaran, keselamatan, dan keamanan kapal perikanan.

Selama kegiatan seluruh pegawai diberikan pemahaman mengenai penggunaan alat-alat pemadam kebakaran serta teknik penanganan kebakaran. Kegiatan dilakukan dengan didampingi oleh Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Cirebon. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan pegawai PPN Kejawanan dan stakeholder lingkup PPN Kejawanan dapat melakukan.



Gambar 2.3.2.13. Kegiatan Sosialisasi Kebakaran, Keselamatan dan Keamanan Kapal Perikanan.

#### 2.3.2.14. Kegiatan Forum Konsultasi Publik

Pada tanggal 31 Oktober 2024, PPN Kejawanan telah menyelenggarakan kegiatan forum konsultasi publik. Acara dibuka oleh Kepala pelabuhan yang melibatkan berbagai unsur diantaranya penyedia layanan, akademisi, praktisi, jurnalis, stakeholder serta LSM. Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan melalui pelibatan aktif publik dalam penyempurnaan standar pelayanan, selain itu dilakukan juga dilaksanakan internalisasi dan sosialisasisurvei SKM secara online, dan diakhir acara dilakukan dilaksanakan penandatanganan berita acara hasil forum konsultasi public yang ditandatangani oleh seluruh peserta kegiatan serta pemberian penghargaan kepada stakeholder terbaik di PPN Kejawanan

Selain itu, penyelenggaraan FKP merupakan salah satu upaya penyelenggara pelayanan menyelaraskan kemampuannya dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang akan merugikan publik.



Gambar 2.3.2.14. Kegiatan Forum Konsultasi Publik

#### **2.3.2.15. Kegiatan Desk Evakuasi Pelayanan Publik**

PPN Kejawanan telah mengikuti kegiatan Desk Evaluation form A pembinaan pelayanan public ramah kelompok rentan tahun 2024. Kegiatan ini dilakukan secara daring melalui aplikasi zoom meeting. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari pengumpulan form A penyelenggaraan pelayanan public ramah kelompok rentan yang telah disampaikan oleh masing-masing unit kerja kepada kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

Rangkaian kegiatan desk evaluation yang dilakukan diantaranya pemaparan dari kepala pelabuhan terkait penyelenggaraan pelayanan publik ramah kelompok rentan yang ada di PPN Kejawanan, kemudian dilanjutkan dengan diskusi tim penilai dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Setelah dilakukan desk evaluation ini diharapkan unit pelaksana teknis dapat melakukan perbaikan dokumen yang dibutuhkan dari

hasil kegiatan tersebut dan kelengkapan dokumen ditunggu hingga tanggal 14 September 2024.



Gambar 2.3.2.15. Kegiatan Desk Evakuasi Pelayanan Publik

### 2.3.2.16. Sosialisasi Intern Tim Kerja Kesyahbandaran

Tim kerja kesyahbandaran telah melaksanakan kegiatan sosialisasi intern lingkup tim kerja kesyahbandaran pada tanggal 25 November 2024 bertempat di ruang rapat kesyahbandaran terkait peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 17 Tahun 2024 tentang persyaratan dan tata cara pengenaan tarifatas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang belaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan yang berasal dari pemanfaatan sumber daya alam perikanan. Selain itu juga dilaksanakan sosialisasi anti korupsi, kolusi dan nepotisme agar seluruh petugas pelayanan dapat benar-benar mewujudkan kantor pelayanan yang menerapkan prinsip-prinsip wilayah bebas dari korupsi, demi memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat.



Gambar 2.3.2.16. Sosialisasi Intern Tim Kerja Kesyahbandaran

### 2.3.2.17. Pengukuhan Petugas Ahli Ukur

Menteri Kelautan dan Perikanan dan Menteri Perhubungan Dudy Purwaghandi mengukuhkan 30 orang pelaksana pengukuran kapal penangkap ikan, 2 (dua) diantaranya dari PPN Kejawatanan yaitu Novirman Robi Putra, S.St.Pi (Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Pertama) dan Zulfan Fahmi Geva Aqviansyah, A.Md (Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Terampil).

Pengukuhan ini menjadi salah satu langkah untuk memastikan kapal penangkap atau pengangkut ikan memenuhi standar kualifikasi dalam mewujudkan aspek keselamatan dan kelaikan kapal.



Gambar 2.3.2.17. Pengukuhan petugas ahli ukur

Sektor kelautan dan perikanan menjadi salah satu pilar utama dalam pembangunan ekonomi nasional sekaligus sebagai sumber penghidupan bagi jutaan masyarakat, khususnya nelayan. Karena itu, untuk memastikan sektor perikanan dapat berkembang secara berkelanjutan, penting untuk memerhatikan berbagai aspek, seperti teknis, keselamatan, serta pengukuran kapal penangkap ikan yang merupakan bagian dari upaya untuk memastikan kapal-kapal tersebut memenuhi standar keselamatan dan kelaiklautan.

### 2.3.3. PNBP (Penerimaan Negara Bukan Pajak)

Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang dikelola oleh PPN Kejawanan berupa PNBP yang berasal dari Sumber Daya Alam/SDA (tambat labuh, perijinan kapal perikanan >30GT), non SDA (imbal jasa UPT PPN Kejawanan) dan wisata. Peraturan yang digunakan dalam menetapkan besarnya tarif yang berlaku di PPN Kejawanan Cirebon adalah Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak berdasarkan **PP 85 tahun 2021 yang berlalu mulai 18 September 2021** sebagai pengganti Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 75 tahun 2015.

Realisasi PNBP di PPN Kejawanan Cirebon tahun 2024 tercatat sebesar **Rp.11.668.540.645,-** dari target PNBP **Rp.4.651.524.000,-** atau dengan kata lain realisasi PNBP mencapai **250.85 %** dari target. Realisasi tersebut mengalami **Kenaikan 37.15 %** dari realisasi tahun 2023 yang mencapai **Rp.8.507.995.178,-** Kenaikan tersebut dikarenakan pada tahun 2024 adanya pendapatan terbesar yang berasal dari Sewa tanah gedung dan bangunan,

Wisata Bahari dan Tambat labuh, Adapun secara detail Laporan PNPB 2024 dapat dilihat pada **lampiran 2.3.3**.

#### **2.3.4. Manajemen Kepegawaian**

ASN (Aparatur Sipil Negara) sebagai aparatur negara yang bertugas untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat secara profesional, jujur, adil, dan merata dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pembangunan, dalam pelaksanaan tugasnya memerlukan SOP, analisis beban kerja, analisis kinerja pegawai dan sasaran kinerja pegawai. Sebagai upaya optimalisasi secara berkala dilakukan monitoring dan evaluasi kinerja pegawai secara individu.

##### **2.3.4.1. Pembinaan Pegawai**

Dalam rangka peningkatan kinerja pegawai baik ASN (Aparatur Sipil Negara), Tenaga Kerja Kontrak (TKK), maupun tenaga outsourcing diberikan arahan dan evaluasi melalui pertemuan dan pada saat apel oleh Kepala Pelabuhan serta Ketua Tim Kerja yang dilakukan secara periodik.



*Gambar 2.3.4.1.a. Kegiatan Apel Senin dan Kamis yang diikuti oleh semua pegawai baik asn, tenaga kontrak maupun outsourcing*



*Gambar 2.3.4.1.b. Dalam kesempatan pelaksanaan Apel pagi di hari yang lain, disampaikan apresiasi kepada Pegawai Teladan dan Petugas Layanan Terbaik PPN Kejawanan*

#### **2.3.4.2. Peningkatan Kesehatan Jasmani dan Jum'at Bersih**

Untuk mendukung pegawai dalam menjalankan tugas sehari - hari, maka pegawai pelabuhan selalu menjaga kebugaran dan kesehatan jasmani melalui kegiatan senam rutin setiap 2 minggu satu kali, 2 minggu yang lain digunakan untuk kegiatan Jum'at bersih.



*Gambar 2.3.4.2.a Kegiatan jum'at bersih pada kolam Pelabuhan oleh seluruh pegawai PPN Kejawanan*



*Gambar 2.3.4.2.b Kegiatan olah raga di bawah sinar matahari pagi, meningkatkan daya tahan tubuh*

## **2.3.5. Administrasi Pengelolaan dan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah**

### **2.3.5.1. Administrasi Kegiatan**

Kegiatan administrasi Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan dipaparkan melalui Laporan Tahunan (LAPTAH) dan Laporan Kinerja yang memberikan gambaran perkembangan operasional pelabuhan perikanan secara periodik per triwulan maupun tahunan, serta pertanggungjawaban perkembangan pelaksanaan kegiatan berbasis anggaran yang diukur seberapa besar sasaran yang telah tercapai.

### **2.3.5.2. Perencanaan / Implementasi / Pengelolaan SAI**

Dalam kegiatan keuangan Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan terdapat pelaksanaan SAI (Sistem Akuntansi Instansi) yang berbagai menjadi 2 (dua) yakni SIMAK-BMN (Sistem Manajemen Akuntansi – Barang Milik Negara) dan SAIBA (Sistem Akuntansi Instansi Basis Akrual).

Pada saat setiap terjadi transaksi atau dapat dikatakan kepemilikan / penambahan aset baru dan adanya barang persediaan petugas SAKPA melakukan rekonsiliasi internal dengan petugas SIMAK –BMN untuk mencocokkan nilai neraca yang ada pada SIMAK – BMN dan SAIBA (Sistem Akuntansi Instansi Basis Akrual) serta setiap bulan melakukan Dekonsiliasi ke KPPN dan semesteran rekonsiliasi ke eselon I Kementerian Kelautan dan Perikanan.

### **2.3.5.3. Sistem Pengendalian Intern**

Sistem pengendalian intern merupakan suatu perencanaan yang meliputi struktur organisasi dan semua metode dan alat-alat yang dikoordinasikan yang digunakan di dalam organisasi dengan tujuan untuk menjaga keamanan aset milik organisasi, memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi, mendorong efisiensi , dan membantu mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen yang telah ditetapkan organisasi.

Pelaksanaan SPI tahun 2024 sesuai pada peraturan Menteri Kelautatan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 29/PERMEN-KP/2014 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan meliputi:

1. Pembentukan Tim;
2. Menyusun Pedoman Umum;
3. Menyusun laporan SPI dan menyamaikan ke Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap dan Inspektorat Jenderal setiap semester.

#### **2.3.5.4. Manajemen Resiko**

Pelaksanaan manajemen resiko di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan merupakan bagian dari kegiatan sistem pengendalian intern yang mengacu pada Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER.20/MEN/2011 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, yang di definisikan sebagai proses identifikasi, pengukuran, dan kontrol keuangan dari sebuah resiko yang mengancam aset dari sebuah organisasi instansi pemerintah yang dapat menimbulkan kerusakan atau kerugian pada instansi pemerintah tersebut.

Implementasinya manajemen resiko ada 2 (dua) tindakan yaitu mencegah dan memperbaiki. Manajemen resiko diterapkan terhadap kegiatan strategis berbasis anggaran dan IKU yang dilaporkan setiap semester ke Direktorat Jendral Perikanan Tangkap dan Inspektorat Jendral Kementerian Kelautan dan Perikanan.

#### **2.3.6. Kegiatan Kehumasan**

Kehumasan Pemerintah mempunyai peran penting dalam membuka ruang bagi publik untuk mendapatkan akses informasi publik. Adanya UU KIP (Keterbukaan Informasi Publik), merupakan momentum bagi Humas Pemerintah untuk menjalankan fungsi dan tugasnya dalam memberikan informasi, penerangan, dan pendidikan kepada masyarakat tentang kebijakan, aktivitas, dan langkah-langkah pemerintah secara terbuka, transparan, jujur dan objektif. Informasi yang disampaikan kepada masyarakat, termasuk media, bila

tidak akurat, cepat, dan mudah, dapat menyebabkan kebijakan pemerintah dianggap tidak sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan tidak informatif. Disinilah tantangan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin tinggi dalam memperoleh keterbukaan informasi, khususnya menyangkut pelayanan terhadap publik.

Di PPN Kejawanan kegiatan kehumasan berjalan secara rutin, terbukti dengan adanya postingan yang ada di media social, PPN Kejawanan melakukan update secara tentang seluruh kegiatan yang ada di dalam maupun diluar lingkungan PPN Kejawanan. PPN Kejawanan melakukan update kegiatan kehumasan pada akun media sosial yaitu <https://www.instagram.com/ppnkejawanan> akun tersebut adalah akun resmi PPN Kejawanan Cirebon.

Tahun 2024 ada 570 postingan dan jika dibandingkan pada tahun 2023 ada 517 postingan Instagram yang di publikasi oleh admin sosial media, dan dilihat ada kenaikan sebesar 10,25%. Beberapa kegiatan yang secara rutin diposting adalah kegiatan operasional, kesyahbandaran, pelayanan publik dan kegiatan eksternal dari pihak lain yang mau mengenal lebih dekat PPN Kejawanan Cirebon.

### BAB III

## CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

### PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

Indikator Kinerja Utama ini merupakan alat ukur keberhasilan kinerja organisasi, sehingga program kerja yang direncanakan akan disesuaikan untuk memberi dukungan IKU sebagaimana dimaksud, serta pada saat implementasi program yang berjalan juga akan lebih efektif dan efisien.

Dengan menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagai pengukur kinerja untuk lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja pada instansi pemerintah dan juga dapat mengukur terwujudnya Visi dan Misi organisasi. Dalam proses pencapaian target IKU yang telah ditentukan perlu memerlukan monitoring dan evaluasi serta mengidentifikasi permasalahan / kendala yang dihadapi.

Oleh karena itu, Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan selaku unit pelaksana teknis Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap berperan aktif mencari solusi dengan cara meminimalisir permasalahan dalam upaya untuk memenuhi capaian target yang ditentukan. Adapun perkembangan capaian IKU Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan tahun 2024 dapat dilihat pada **lampiran IKU**.

## **BAB IV**

### **STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA**

#### **PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN**

#### **4.1. Kedudukan Tugas Dan Fungsi**

Pelabuhan perikanan mempunyai fungsi pemerintahan dan pengusaha guna mendukung kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya ikan dan lingkungannya mulai dari praproduksi, produksi, pengolahan sampai dengan pemasaran.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER.08/MEN/2012 tentang Kepelabuhan Perikanan, Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

##### **4.1.1. Fungsi Pemerintahan**

Fungsi pemerintahan yaitu fungsi untuk melaksanakan pengaturan, pembinaan, pengendalian, pengawasan, serta keamanan dan keselamatan operasional kapal perikanan di pelabuhan perikanan. Serta fungsi lainnya yang terkait dengan pengelolaan perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Fungsi pemerintahan tersebut meliputi: Pelayanan pembinaan mutu dan pengolahan hasil perikanan, pengumpulan data tangkapan dan hasil perikanan, tempat pelaksanaan penyuluhan dan pengembangan masyarakat nelayan; pelaksanaan kegiatan operasional kapal perikanan, tempat pelaksanaan pengawasan dan pengendalian sumberdaya ikan, pelaksanaan kesyahbandaran; tempat pelaksanaan fungsi karantina ikan, publikasi hasil pelayanan sandar dan labuh kapal perikanan dan kapal pengawas kapal perikanan, tempat publikasi

hasil penelitian kelautan dan perikanan, Pemantauan wilayah pesisir; pengendalian lingkungan, kepabeanan, dan/atau keimigrasian.

#### **4.1.2. Fungsi Pengusahaan**

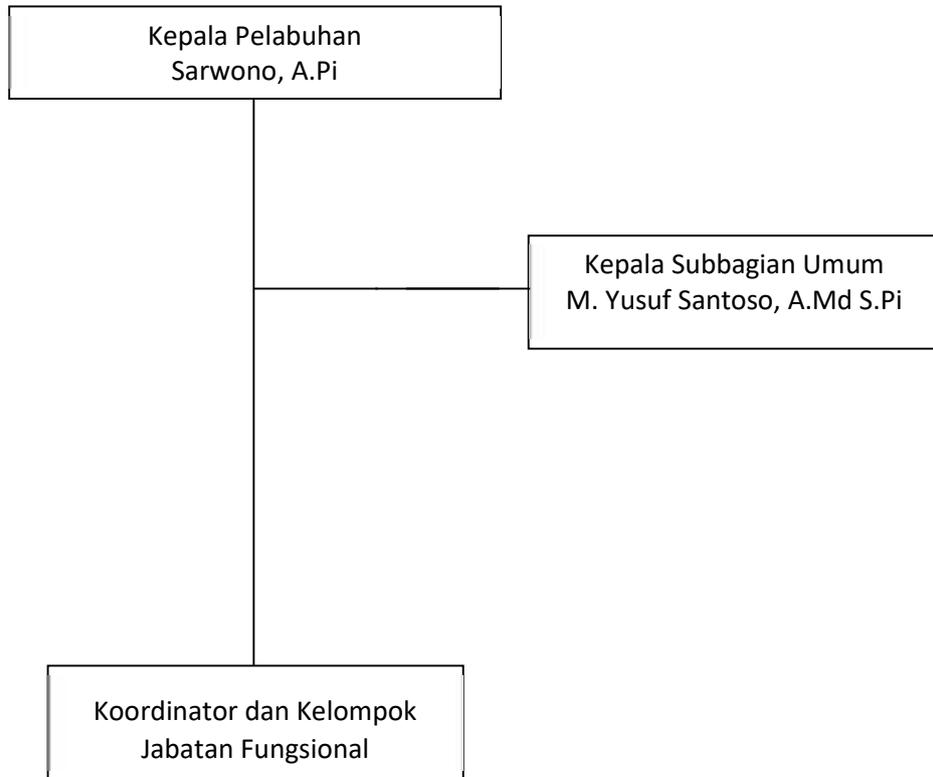
Fungsi pengusahaan yaitu fungsi untuk melaksanakan pengusahaan berupa penyediaan dan/atau pelayanan jasa kapal perikanan dan jasa terkait di pelabuhan perikanan yang meliputi: pelayanan tambat dan labuh kapal perikanan; pelayanan bongkar muat ikan, pelayanan pengolahan hasil perikanan, pemasaran dan distribusi ikan, pemanfaatan fasilitas dan lahan di pelabuhan perikanan, pelayanan perbaikan dan pemeliharaan kapal perikanan, pelayanan logistik dan perbekalan kapal perikanan; wisata bahari, dan/atau penyediaan dan/atau pelayanan jasa lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam penyelenggaraan fungsi tersebut, dengan memperhatikan kebijakan Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), maka pelaksanaan tugas dan fungsi yang menjadi tanggung jawab masing-masing eselon-I lingkup KKP yang berkaitan dengan kebijakan di daerah secara implisit juga menjadi tugas dan fungsi pelabuhan perikanan.

#### **4.2. Struktur Organisasi**

Struktur Organisasi Pelabuhan Perikanan Nusantara (PPN) Kejawan sesuai Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 66/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Perikanan Tangkap:

*Gambar 4.2*  
*Struktur Organisasi PPN Kejawanan*  
*Berdasarkan Permen KP Nomor: 66/PERMEN-KP/2020*



Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan merupakan Eselon III meliputi posisi jabatan sebagai berikut:

1. Tim Kerja Operasional Pelabuhan dipimpin oleh Ketua Tim Kerja yang memiliki tugas dan fungsinya yaitu melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pengumpulan data, informasi, publikasi, inspeksi pembongkaran ikan, bimbingan teknis, dan penerbitan Sertifikat CPIB.
2. Tim Kerja Kesyahbandaran, dipimpin oleh Ketua Tim Kerja yang mempunyai tugas dan fungsinya melakukan pelaksanaan pengaturan keberangkatan, kedatangan dan keberadaan kapal perikanan, pelayanan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor, pemeriksaan Log Book, penerbitan

Surat Persetujuan Berlayar, penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan, pengawasan pengisian bahan bakar, bimbingan teknis serta kegiatan kesyahbandaran lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.

3. Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha, yang dipimpin oleh Ketua Tim Kerja mempunyai tugas dan fungsinya yaitu melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pembangunan, pengembangan, pemeliharaan, pengawasan, pengendalian, pendayagunaan sarana dan prasarana; bimbingan teknis; serta fasilitasi penyuluhan, pengawasan dan pengendalian sumber daya ikan, perkarantinaan ikan, publikasi hasil penelitian, pemantauan wilayah pesisir, wisata bahari, pembinaan mutu, pengolahan, dan pemasaran, serta distribusi hasil perikanan, melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pelayanan jasa seperti sewa alat berat, sewa lahan, jasa kebersihan, pas harian/berlangganan, penerbitan rekomendasi pemanfaatan lahan, dan fasilitas usaha, serta bimbingan teknis pelayanan usaha.
4. Tim Kerja Dukungan Manajerial yang dipimpin oleh Ketua Tim Kerja mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyusunan rencana dan pelaksanaan program dan anggaran, hukum, organisasi, ketatalaksanaan, administrasi kepegawaian, keuangan dan umum, pelaksanaan pengendalian lingkungan (kebersihan, keamanan, ketertiban, keindahan dan keselamatan kerja), rumah tangga dan Barang Milik Negara, pelayanan masyarakat perikanan, melakukan penyiapan pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan.

5. Kelompok Jabatan Fungsional, Kelompok Jabatan Fungsional di lingkungan Pelabuhan Perikanan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan operasional kepelabuhanan serta kegiatan lain yang sesuai dengan tugas masing-masing jabatan fungsional berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Jabatan Fungsional pada Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan terdiri dari: Pengelola Produksi Perikanan Tangkap; Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap; Pranata Komputer, Analis Pengelolaan Keuangan APBN, Pranata Keuangan APBN; Analis Sumber Daya Manusia Aparatur; Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur; Pranata Humas; Penata Perizinan dan Arsiparis.

#### **4.3. Jumlah Dan Komposisi Pegawai**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah, diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian, disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan, serta digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Pegawai ASN terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) yaitu warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan dan memiliki nomor induk pegawai secara nasional. Sedangkan Pegawai Pemerintahan dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yaitu warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat berdasarkan perjanjian kerja sesuai dengan kebutuhan instansi pemerintah untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan.

Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan di dukung oleh 71 orang pegawai yang terdiri dari PNS sebanyak 44 orang, PPPK sebanyak 19 orang dan Pramubakti sebanyak 8 orang berasal dari berbagai bidang keahlian. Seluruh SDM di pelabuhan perikanan ini merupakan aset untuk mendukung pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran strategis Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan yang telah ditetapkan.

**Tabel 4.3.1. Komposisi Pegawai Pelabuhan Tahun 2024 Berdasarkan Golongan**

No	Jabatan	Golongan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1.	Kepala Pelabuhan	-	-	-	1	1
2.	Kepala Subbagian Umum	-	-	1	-	1
	● Dukungan Manajerial	-	1	3	-	4
3.	Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha (Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda)	-	-	1	-	1
	● Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha	-	5	3	-	8
4.	Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan (Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda)	-	-	1	-	1
	● Tim Kerja Operasional Pelabuhan	-	1	1	1	3
5.	Ketua Tim Kerja Kesyahbandaran (Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda)	-	-	1	-	1
	● Tim Kerja Kesyahbandaran	-	1	3	-	4
6.	Jabatan Fungsional Tertentu					
	● Pranata Komputer (Muda)	-	-	1	-	1
	● Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli (Pertama)	-	-	6	-	6
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Terampil)	-	4	-	-	4
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Mahir)	-	-	1	-	1
	● Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli (Muda)	-	-	2	-	2
	● Pranata Keuangan APBN (Mahir)	-	-	1	-	1
	● Analis SDMA Ahli (Pertama)	-	-	1	-	1
	● Pranata SDMA (Pelaksana/Terampil)	-	1	-	-	1
	● Penata Perizinan (Ahli Muda)	-	-	1	-	1
	● Penata Perizinan (Ahli Pertama)	-	-	1	-	1
	● Arsiparis (Pelaksana/Terampil)	-	1	-	-	1
7.	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)					
	● Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli (Pertama)	-	-	7	-	7
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Pemula)	-	7	-	-	7
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Terampil)	-	2	-	-	2

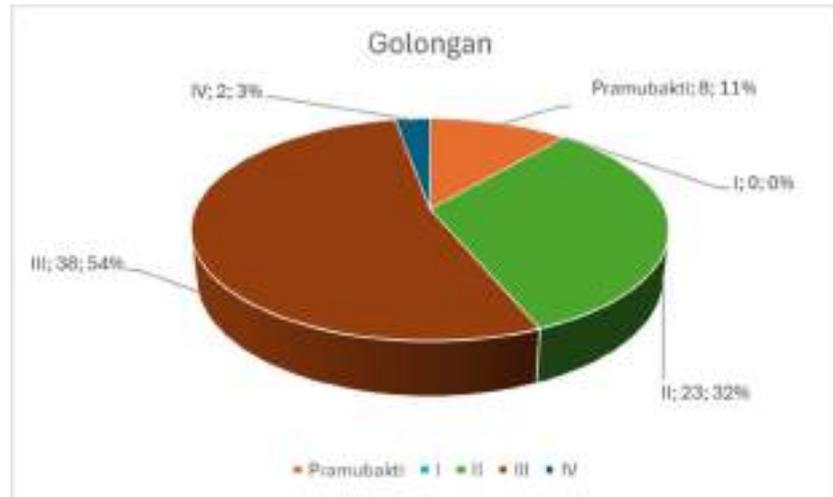
	● Arsiparis Ahli Pertama	-	-	1	-	1
	● Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	-	-	1	-	1
	● Pranata Komputer Ahli Pertama	-	-	1	-	1
8.	Pegawai Pramubakti	8	-	-	-	8
<b>Jumlah</b>		<b>8</b>	<b>23</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>71</b>

**Tabel 4.3.2. Komposisi Pegawai Pelabuhan Tahun 2024 Berdasarkan Pendidikan**

No	Jabatan	Pendidikan						Jumlah	
		S3	S2	S1/DIV	DIII	SLTA	SLTP		SD
1.	Kepala Pelabuhan	-	-	1	-	-	-	-	1
2.	Kepala Subbagian Umum	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Dukungan Manajerial	-	-	1	-	3	-	-	4
3.	Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha (Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda)	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha	-	-	2	-	6	-	-	8
4.	Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan (Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda)	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Tim Kerja Operasional Pelabuhan	-	1	-	-	2	-	-	3
5.	Ketua Tim Kerja Kesyahbandaran (Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda)	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Tim Kerja Kesyahbandaran	-	-	2	-	2	-	-	4
6.	Jabatan Fungsional Tertentu								
	● Pranata Komputer (Muda)	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli (Pertama)	-	-	6	-	-	-	-	6
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Terampil)	-	-	-	1	3	-	-	4
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Mahir)	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli (Muda)	-	-	2	-	-	-	-	2
	● Pranata Keuangan APBN (Mahir)	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Analis SDMA Ahli (Pertama)	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Pranata SDMA (Pelaksana/Terampil)	-	-	-	1	-	-	-	1
	● Penata Perizinan (Ahli Muda)	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Penata Perizinan (Ahli Pertama)	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Arsiparis (Pelaksana/Terampil)	-	-	-	1	-	-	-	1
7.	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)								
	● Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli (Pertama)	-	-	7	-	-	-	-	7
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Pemula)	-	-	-	-	7	-	-	7
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Terampil)	-	-	-	2	-	-	-	2
	● Arsiparis Ahli Pertama	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	-	-	1	-	-	-	-	1
	● Pranata Komputer Ahli Pertama	-	-	1	-	-	-	-	1
8.	Pegawai Pramubakti	-	-	2		6	-	-	8
<b>Jumlah</b>		<b>-</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>71</b>

**Tabel 4.3.3. Rekapitulasi Pegawai Pelabuhan Tahun 2024 Berdasarkan Jenis Kelamin**

No	Jabatan	Jumlah	Jenis Kelamin	
			Laki – Laki	Perempuan
1.	Kepala Pelabuhan	1	1	-
2.	Kepala Subbagian Umum	1	1	-
	● Dukungan Manajerial	4	4	-
3.	Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha (Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda)	1	-	1
	● Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha	8	8	-
4.	Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan (Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda)	1	1	-
	● Tim Kerja Operasional Pelabuhan	3	3	-
5.	Ketua Tim Kerja Kesyahbandaran (Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda)	1	1	-
	● Tim Kerja Kesyahbandaran	4	4	-
6.	Jabatan Fungsional Tertentu			
	● Pranata Komputer (Muda)	1	1	-
	● Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli (Pertama)	6	4	2
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Terampil)	4	4	-
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Mahir)	1	1	-
	● Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli (Muda)	2	1	1
	● Pranata Keuangan APBN (Mahir)	1	-	1
	● Analis SDMA (Pertama)	1	-	1
	● Pranata SDMA (Pelaksana/Terampil)	1	-	1
	● Penata Perizinan (Ahli Muda)	1	-	1
	● Penata Perizinan (Ahli Pertama)	1	-	1
	● Arsiparis (Pelaksana/Terampil)	1	-	1
7.	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)			
	● Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli (Pertama)	7	5	2
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Pemula)	7	6	1
	● Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (Terampil)	2	2	-
	● Arsiparis Ahli Pertama	1	1	-
	● Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	1	-	1
	● Pranata Komputer Ahli Pertama	1	1	-
8.	Pegawai Pramubakti	8	6	2
<b>Jumlah Pegawai Menurut Jenis Kelamin</b>		<b>71</b>	<b>55</b>	<b>16</b>
<b>Persentase Jumlah Pegawai Menurut Jenis Kelamin</b>		<b>100,00</b>	<b>77,46</b>	<b>22,54</b>



*Grafik 4.3.a*  
Komposisi pegawai ASN berdasarkan golongan dan pramubakti

Dilihat pada grafik 4.3.a di atas menurut golongannya pegawai PPN Kejawanan terbanyak pada Golongan III mencapai 54%, sedangkan jumlah terkecil Golongan golongan I sekitar 0%, Sisanya untuk golongan IV ada 3% dan golongan II sekitar 23.32% dengan total ASN sebanyak 63 Orang.

Selain pegawai yang tercantum pada grafik 4.3.a di atas, terdapat 8 orang tenaga kerja kontrak dengan persentase 11% dari jumlah keseluruhan Pegawai PPN Kejawanan sebagai tenaga pramubakti.



*Grafik 4.3.b*  
Jumlah Pegawai ASN, TKK dan P3K Menurut pendidikan

Jumlah pegawai ASN, TKK dan P3K menurut tingkat pendidikan : tingkat pendidikan SD sebanyak 0 orang (0%), tingkat pendidikan SLTP sebanyak 0 orang (0%), tingkat pendidikan SLTA sebanyak 29 orang (29.41%), tingkat pendidikan DIII (Diploma) sebanyak 5 orang (7%), tingkat pendidikan S1 (Sarjana) dan DIV sebanyak 38 orang (51%), tingkat pendidikan S2 sebanyak 1 orang (1%). Dan jika dilihat dari persentase menurut tingkat pendidikan pegawai ASN, P3K dan TKK PPN Kejawanan terbanyak pada tingkat pendidikan S1/D4 mencapai 51%, sedangkan jumlah terkecil pada tingkat pendidikan dan S2 sekitar 1%.

#### **4.4. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai**

Untuk meningkatkan profesionalisme pegawai pelabuhan, beberapa pegawai Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan telah diikutsertakan dalam kegiatan pengembangan profesionalisme pegawai baik berupa kursus, sosialisasi, bimbingan teknis, pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap maupun melalui aplikasi e-Milea KKP dan dari instansi terkait lainnya untuk meningkatkan kinerja individu maupun organisasi.

#### **4.5. Kenaikan Pangkat Pegawai**

Kenaikan pangkat pegawai terdiri dari kenaikan pangkat pilihan dan kenaikan pangkat reguler. Adapun pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat pada Tahun 2024 sebanyak 9 orang pegawai yaitu sebanyak 1 orang pegawai yang naik pangkat di Bulan Februari, sebanyak 5 orang pegawai yang naik pangkat di Bulan April dan 3 orang pegawai yang naik pangkat di Bulan Oktober. Adapun daftar nama pegawai yang memperoleh kenaikan pangkat di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan adalah sebagai berikut :

Tabel.4.5. Pegawai yang mendapatkan Kenaikan Pangkat Tahun 2024

No.	Nama / NIP	Pangkat		Keterangan Reguler / Pilihan	Periode Kenaikan Pangkat
		Lama/TMT	Baru		
1.	Picha Riandimas NIP. 200008272019021001	II/a 01-02-2019	II/b 01-02-2024	Pilihan	Februari
2.	Cucu Sukarya NIP. 197012102005021001	II/b 01-04-2018	II/c 01-04-2024	Pilihan	April
3.	Suryano NIP. 197304102005021001	II/c 01-04-2019	II/d 01-04-2024	Pilihan	April
4.	Sukenda NIP. 196905022003121002	III/a 01-04-2020	III/b 01-04-2024	Reguler	April
5.	Warmadi NIP. 196902082003121001	II/c 01-04-2020	II/d 01-04-2024	Reguler	April
6.	Edi NIP. 197307172009101001	II/b 01-04-2020	II/c 01-04-2024	Reguler	April
7.	Juan Marliyahadi, S.T NIP. 198102202009101002	III/c 01-10-2017	III/d 01-10-2024	Pilihan	Oktober
8.	Ismail, S.Pi NIP. 197109062002121002	III/a 01-04-2018	III/b 01-10-2024	Pilihan	Oktober
9.	Sari Puspita, S.Psi NIP. 199401192020122003	III/a 01-12-2020	III/b 01-10-2024	Pilihan	Oktober

#### 4.6. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan gaji berkala adalah kenaikan gaji yang diberikan kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) yang telah mencapai masa kerja golongan yang ditentukan untuk kenaikan gaji berkala yaitu setiap 2 (dua) tahun sekali serta telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2024 terdapat 34 pegawai ASN yang mendapatkan kenaikan gaji berkala, kenaikan gaji berkala ini merupakan salah satu perhatian pemerintah terhadap peningkatan kesejahteraan Aparatur Sipil Negara.

Tabel.4.6. Pegawai yang mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala Tahun 2024

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	TMT KGB
1.	Dani Kusmardani, S.IP	198011182009101001	Penata Muda Tk.I/ III.b	01 Januari 2024
2.	Tarsih, S.AP	198310102009102002	Penata Muda/ III.a	01 Januari 2024
3.	Eva Hermawanto	198312092009101001	Pengatur Tk.I/ II.d	01 Januari 2024
4.	Rudiyanto	197804282009101001	Pengatur Tk.I/ II.d	01 Januari 2024
5.	Setiaji Sumaryo, S.St.Pi	198206182022211001	IX	01 Januari 2024
6.	Shandra Dewi Adresanty, S.ST.Pi	198912082022212002	IX	01 Januari 2024
7.	Susanto, S.Pi	197507152005021001	Penata Muda Tk.I/ III.b	01 Februari 2024
8.	Picha Riandimas	200008272019021001	Pengatur Muda/ II.a	01 Februari 2024
9.	Sarwono, A.Pi	197505081998031004	Pembina Tk.I/ IV.b	01 Maret 2024
10.	Sri Mariono, S.E	197210142000031003	Penata Tk.I/ III.d	01 Maret 2024
11.	Dewi Dasmiyati, S.Pi	197808172007012001	Penata Tk.I/ III.d	01 Maret 2024
12.	Johan Panduwijaya, S.Pi	198408072014031001	Penata Muda Tk.I/ III.b	01 Maret 2024
13.	Farah Zhafirah, S.Tr.Pi	199907312022032002	Penata Muda/ III.a	01 Maret 2024
14.	Dede Casidi	197912032007011001	Pengatur/ II.c	01 Maret 2024
15.	Zulfan Fahmi Geva Aqviansyah, A.Md	199706042022031002	Pengatur/ II.c	01 Maret 2024
16.	Muhamad Farhan Masykur, S.E	198607222014031002	Penata/ III.c	01 April 2024
17.	Rujit Anggoroningtyas, A.Md, S.Pi	197908212006041003	Penata Muda Tk.I/ III.b	01 April 2024
18.	Sri Retnowati, S.H	196804072000032003	Penata Muda Tk.I/ III.b	01 April 2024
19.	Ismail, S.Pi	197109062002121002	Penata Muda/ III.a	01 April 2024
20.	Sukenda	196905022003121002	Penata Muda/ III.a	01 April 2024
21.	Herry Supangat	197204072005021001	Penata Muda/ III.a	01 April 2024
22.	Tamrin	197312312005021001	Penata Muda/ III.a	01 April 2024
23.	Jono	196809022007011005	Pengatur Muda/ II.a	01 Juli 2024
24.	Febi Arifianto	199302192023211011	V	01 Juli 2024
25.	Wibowo Adi Kusumo	198712272023211011	V	01 Juli 2024
26.	Iwan	197606011999031003	Penata Muda/ III.a	01 Oktober 2024
27.	Riyanto	199010142023211017	V	01 Oktober 2024
28.	Sulman	197212312023211038	V	01 Oktober 2024
29.	Tatang Sudiman	199403232023211016	V	01 Oktober 2024
30.	Udin Casrudin, S.E, M.M	197011032000121001	Pembina/ IV.a	01 Desember 2024
31.	Bayu Setyadi, S.St.Pi	198506222010121002	Penata Tk. I/ III.d	01 Desember 2024
32.	Sari Puspita, S.Psi	199401192020122003	Penata Muda Tk.I/ III.b	01 Desember 2024
33.	Ana Sholihah Nugraheni, A.Md	199806162020122001	Pengatur Tk.I/ II.d	01 Desember 2024
34.	Carolina Sari Rahmawati, A.Md	199704102020122004	Pengatur Tk.I/ II.d	01 Desember 2024

#### 4.7. Usia Pensiun

Dalam menjalankan tugasnya ASN akan diberhentikan secara terhormat atas permintaan sendiri dikarenakan telah mencapai batas usia pensiun (BUP) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ditahun 2024 tidak terdapat pegawai yang pensiun/purna tugas di PPN Kejawanan, yaitu sebagai berikut :

No	Nama	NIP	Pangkat / Gol	TMT Pensiun
1	Muslimin	196604282002121001	Pengatur Tk.I / II/c	01 Mei 2024

Tabel 4.7. Pegawai BUP PPN Kejawanan

#### 4.8. Mutasi Pegawai

Pada Tahun 2024 terdapat pegawai yang mutasi keluar PPN Kejawanan ataupun sebaliknya sebanyak 7 (tujuh) orang pegawai yaitu :

No.	Nama	Instansi Asal / Jabatan Lama	Instansi Tujuan / Jabatan Baru
1.	Rakim, S.St.Pi NIP. 197903262005021001	PPN Kejawanan / Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda	PPN Palabuhanratu / Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda
2.	Tobing Sutomo, A.Pi NIP. 197508052009021003	PPN Kejawanan / Syahbandar Pelabuhan Perikanan	PPN Pekalongan / Syahbandar Pelabuhan Perikanan
3.	Rizky Widiyanto, A.Md, S.T NIP. 198202212010121001	PPN Kejawanan / Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Pertama	Biro Umum Sekretariat Jenderal / Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Pertama
4.	Farah Zhafirah, S.Tr.Pi NIP. 199907312022032002	PPN Kejawanan / Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama	Direktorat Usaha Penangkapan Ikan / Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama
5.	Bayu Setyadi, S.St.Pi NIP. 198506222010121002	PPS Nizam Zachman / Syahbandar Pelabuhan Perikanan	PPN Kejawanan / Syahbandar Pelabuhan Perikanan
6.	Robiarsa Wahyu Winarno, S.St.Pi NIP. 198609142015031003	PPS Cilacap / Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama	PPN Kejawanan / Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama
7.	Carolina Sari Rahmawati, A.Md NIP. 199704102020122004	PPN Tanjung Pandan / Arsiparis Terampil	PPN Kejawanan / Arsiparis Terampil

Tabel 4.8. mutasi pegawai PPN Kejawanan

#### 4.9. Mutasi Jabatan

Selain mutasi pegawai dari luar PPN Kejawanan ke PPN Kejawanan atau sebaliknya, juga terdapat pegawai yang mengalami mutasi jabatan yaitu :

No.	Nama	Jabatan Lama	Jabatan Baru
1.	Dewi Dasmiyati, S.Pi NIP. 197808172007012001	Analisis Barang Milik Negara	Pengelola Data
2.	Tarsih, S.AP NIP. 198310102009102002	Pengadministrasi Persuratan	Analisis Keuangan
3.	Achmad Zulkarnaen NIP. 198109242009101001	Pramu Kebersihan	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
4.	Jono NIP. 196809022007011005	Pramu Kebersihan	Teknisi Sarana dan Prasarana
5.	Dewi Dasmiyati, S.Pi NIP. 197808172007012001	Pengelola Data	Penata Perizinan Ahli Muda
6.	Tarsih, S.AP NIP. 198310102009102002	Analisis Keuangan	Penata Perizinan Ahli Muda
7.	Nurdiyana Sigit Purnama, S.ST.Pi NIP. 198512202019021004	Syahbandar Pelabuhan Perikanan	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama
8.	Novirman Robi Putra, S.St.Pi NIP. 198811192019021001	Analisis Kesyahbandaran	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama

Tabel 4.9. tabel mutasi jabatan PPN Kejawanan

## BAB V

### OPERASIONAL PELABUHAN

#### 5.1. Operasional Kesyahbandaran

Untuk menjaga keselamatan operasional kapal perikanan sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang RI Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja dan peraturan Pemerintah RI nomor 27 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Kelautan dan Perikanan, Menteri Kelautan dan Perikanan menempatkan Syahbandar di pelabuhan perikanan.

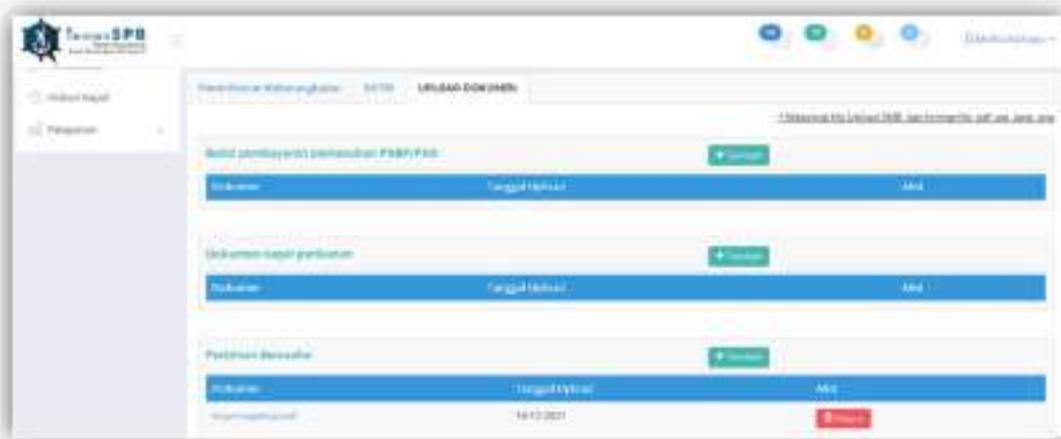
Pada tahun 2024, pelaksanaan kegiatan kesyahbandaran telah berjalan dengan baik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan wewenang Syahbandar di pelabuhan perikanan. Pada tahun 2024 telah dilaksanakan kegiatan kesyahbandaran sebagai berikut:

1. Menerbitkan Surat Persetujuan Berlayar (SPB);
2. Memeriksa ulang kelengkapan dokumen kapal perikanan;
3. Memeriksa teknis dan nautis kapal perikanan, memeriksa alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan;
4. Memeriksa *Logbook* penangkapan dan pengangkutan ikan;
5. Mengatur olah gerak dan lalu lintas kapal perikanan di pelabuhan;
6. Mengawasi pengisian bahan bakar untuk kapal-kapal perikanan;
7. Mengawasi kegiatan pembangunan fasilitas pelabuhan perikanan, yaitu pemeliharaan alur / kolam pelabuhan dan rehabilitasi breakwater;
8. Memeriksa pemenuhan persyaratan pengawakan kapal perikanan;
9. Pelayanan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI);
10. Menerbitkan Surat Tanda Bukti Laporan Kedatangan dan Keberangkatan () kapal perikanan ;

11. Pendaftaran asuransi nelayan;
12. Pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL); dan
13. Pelayanan sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan (SKKP).

#### 5.1.1. Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB)

Sejak bulan Oktober 2015, SPB diproses dan diterbitkan secara *online*. Sejak tahun 2019, pelayanan penerbitan SPB dilaksanakan melalui aplikasi yang telah dimutakhirkan, yaitu aplikasi Teman SPB. Aplikasi ini mengakomodir pelayanan penerbitan SPB terhadap kapal berizin pusat maupun daerah. Aplikasi Teman SPB memuat data Surat Tanda Bukti Laporan Kedatangan Kapal (STBLKK) perikanan, kegiatan kapal selama berada di pelabuhan, perbekalan kapal, penerbitan SPB, hingga pencabutan SPB. Apabila sistem *error* pada aplikasi, maka pelayanan penerbitan SPB dapat dilakukan secara manual (*offline*)



Gambar 5.1.1. Tampilan Upload Dokumen pada Teman SPB

Di dalam aplikasi Teman SPB versi baru yang mulai berlaku sejak 1 Maret 2021, permohonan penerbitan SPB dilakukan oleh Nakhoda/Pemilik/Pengurus Kapal secara *online* dengan cara menginput informasi dan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan. Salah satu dokumen yang harus diinput yaitu bukti

pembayaran pemenuhan PNBP, yang mana merupakan dokumen bukti yang menyatakan bahwa kapal yang bersangkutan telah memenuhi tagihan PNBP selama kapal tersebut bertambat dan/atau berlabuh di kolam PPN Kejawatanan. Hal ini terkait erat dengan mulai berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan sejak 18 September 2021. Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) ini memang melalui tahap perhitungan, keluarnya *billing* hingga pembayaran pada Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha (TKPU) namun Ketua Tim Kerja Kesyahbandaran dalam hal ini berperan melaksanakan fungsi kontrol terhadap terpenuhinya dokumen.

Permohonan SPB setelah diajukan, selanjutnya Petugas Kesyahbandaran/Syahbandar dapat memverifikasi kebenaran informasi dan dokumen yang dilampirkan pada permohonan penerbitan Teman SPB oleh Nakhoda/Pemilik/Pengurus Kapal dengan cara memeriksanya dengan dokumen kapal dan permohonan penerbitan SPB yang diserahkan ke kantor Kesyahbandaran PPN Kejawatanan. Setelah proses verifikasi, selanjutnya adalah validasi yang hanya dapat dilakukan oleh akun Syahbandar.

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 3/PERMEN-KP/2013 Tentang Kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan, SPB adalah dokumen negara yang dikeluarkan oleh Syahbandar di pelabuhan perikanan kepada setiap kapal perikanan yang akan berlayar meninggalkan pelabuhan perikanan setelah kapal perikanan memenuhi persyaratan kelaiklautan, laik tangkap dan laik simpan.

Tahun	Bulan												Jumlah Total
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	
2023	10	51	93	11	54	31	80	63	47	43	15	6	<b>504</b>
2024	14	52	116	34	40	23	79	75	45	49	35	26	<b>588</b>

Tabel.5.1.1. Perbandingan Jumlah Penerbitan SPB di PPN Kejawanan Pada Tahun 2023 dan 2024.



Gambar. 5.1.1.a. Grafik Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB) Yang Diterbitkan Per Bulan Pada Tahun 2024 di PPN Kejawanan

Jumlah SPB yang diterbitkan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan tahun 2024 sejumlah 588 lembar. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 16,67% jika dibandingkan dengan SPB yang terbit pada tahun 2023 dengan jumlah 504 lembar. Jumlah rata – rata SPB pada tahun 2024 yang diterbitkan per bulannya yaitu 49 lembar. Kenaikan jumlah peerbitan SPB ini disebabkan oleh bertambahnya jumlah kapal domisili di PPN Kejawanan pada tahun 2024.

Jika kita melihat grafik diatas maka dapat disimpulkan bahwa sebanyak 116 lembar SPB diterbitkan pada bulan Maret 2024. Jumlah tersebut merupakan 19,72% dari jumlah seluruh SPB yang diterbitkan pada tahun 2024 dan merupakan jumlah SPB tertinggi yang diterbitkan pada tahun 2024 jika dibandingkan dengan bulan - bulan lainnya. Kemudian jumlah SPB terendah yang diterbitkan oleh

Syahbandar perikanan di PPN kejawatan yaitu pada bulan Januari sejumlah 14 lembar SPB atau 2,38 % dari jumlah SPB yang diterbitkan pada tahun 2024.



Gambar. 5.1.1.b. Grafik SPB Terbit Berdasarkan Alat Tangkap Ikan Tahun 2024

Berdasarkan data yang terhimpun, diketahui bahwa jumlah SPB yang diterbitkan pada tahun 2024 berdasarkan jenis Alat Penangkap Ikan (API) terbagi menjadi Jala Jatuh Berkapal/*Cas Nets* 495 unit (84,18%) dari total jumlah SPB yang diterbitkan pada tahun 2024, *Bouke Ami* 35 unit (5,95%), Jaring Insang Tetap 25 unit (4,25%), Pancing Cumi 12 unit (2,04%), Purse Seine Pelagis Kecil 8 unit (1,36%), kapal penangkut ikan 5 unit (0,85%), Jaring Insang Hanyut 4 unit (0,68%), Hand Line tuna 2 unit (0,34%) dan Jaring Tarik Berkantong 2 unit (0,34%).

### 5.1.2. Frekuensi Kunjungan Kapal Perikanan

Kapal – kapal yang berkunjung ke Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan wajib melapor ke syahbandar atau Petugas Kesyahbandaran Perikanan yang berada di gedung pelayanan satu atap untuk pemeriksaan terpadu serta dilanjutkan pelaporan terhadap instansi terkait lainnya. Kapal yang berkunjung ke Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan terdiri atas kapal - kapal yang berkunjung untuk mengisi perbekalan baik BBM atau pun logistik lainnya, kapal – kapal yang menepi karena terjadi kerusakan teknis, kapal yang akan melakukan docking/perbaikan berat, kapal yang berlindung saat gelombang besar sehingga berlabuh serta kapal yang memang berpangkalan atau berdomisili di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan baik yang melakukan bongkar ikan hasil tangkapan ataupun kegiatan lainnya.



Gambar. 5.1.2.a. Grafik Kunjungan Kapal Tahun 2024

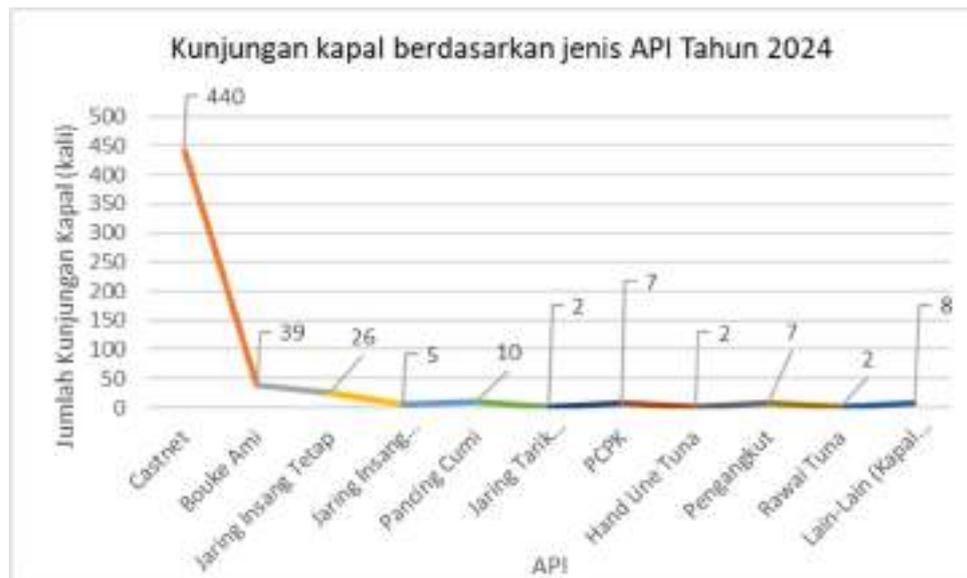
Berdasarkan grafik diatas, frekuensi kunjungan kapal tertinggi pada tahun 2024 terjadi pada Bulan Desember yaitu 106 kali atau 19,34% dari jumlah total kunjungan kapal selama tahun 2024. Frekuensi kunjungan kapal terendah terjadi pada Bulan Oktober yaitu 18 kali atau 3,28% dari jumlah total kunjungan kapal

tahun 2024. Hal ini sangat dipengaruhi oleh musim, dimana pada Bulan Desember mengalami musim penghujan dan angin besar sehingga kapal – kapal masuk ke Pelabuhan untuk berlindung dan sekaligus melakukan bongkar ikan hasil tangkapan khususnya bagi kapal -kapal perikanan yang telah melakukan kegiatan operasional penangkapan ikan.

Frekuensi kunjungan kapal pada tahun 2024 sejumlah 548 kali dengan rata – rata 45 kali perbulan. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 5,51% dibandingkan dengan frekuensi kunjungan kapal pada tahun 2023 yaitu 580 kali dengan rata – rata 48 kali kunjungan per bulan. Penurunan ini disebabkan karena ada beberapa kapal domisili yang berpangkalan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan yang beralih pangkalan kepelabuhan lain, disamping itu ada juga beberapa kapal yang menuju ke fishing ground, jarak fishing groundnya terlalu jauh sehingga sampai dengan akhir tahun belum kembali ke pelabuhan pangkalan karena masa berlayarnya lebih lama.

Tabel.5.1.2. Rekapitulasi Kunjungan Kapal Perikanan di PPN Kejawanan Tahun 2024

No	Bulan	Castnet	Bouke Ami	Jaring Insang Tetap	Jaring Insang Hanyut	Pancing Cumi	Jaring Tarik Berkantong	PCPK	Hand Line Tuna	Pengangkut	Rawai Tuna	Lain-Lain (Kapal baru)	Jumlah
1	Januari	15	9		1					1			26
2	Februari	23	1	3						1			28
3	Maret	25	1	5	1								32
4	April	8	2	3		3				1		4	21
5	Mei	11	3	1		3				1	1		20
6	Juni	52	4	2				1	2	2	1		64
7	Juli	70	4	2								3	79
8	Agustus	37	4	2	1								44
9	September	37	1	4									42
10	Oktober	16		2									18
11	Nopember	50	5	2	1		2	6		1		1	68
12	Desember	96	5		1	4							106
	<b>Jumlah</b>	<b>440</b>	<b>39</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>548</b>



Gambar 5.1.2.b. Grafik Kunjungan Kapal berdasarkan Jenis API Tahun 2024

Berdasarkan grafik diatas, maka dapat disimpulkan bahwa kunjungan kapal berdasarkan jenis alat penangkap ikan pada tahun 2024 didominasi oleh kapal dengan alat tangkap Castnet sejumlah 440 kali atau 80,29% dari total jumlah kunjungan kapal, selanjutnya bouke ami sejumlah 39 kali (7,11%), Jaring insang tetap sejumlah 26 kali (4,74%), pancing cumi sejumlah 10 kali (1,82%), kapal baru sejumlah 8 kali (1,45%), PCPK sejumlah 7 kali (1,27%), kapal pengangkut sejumlah 7 kali (1,27%), Jaring Tarik berkantong 2 kali (0,36%), Hand Line Tuna sejumlah 2 kali (0,36%), dan Rawal Tuna sejumlah 2 kali (0,36%).

### 5.1.3. Surat Tanda Bukti Laporan Kedatangan Kapal (STBLKK)

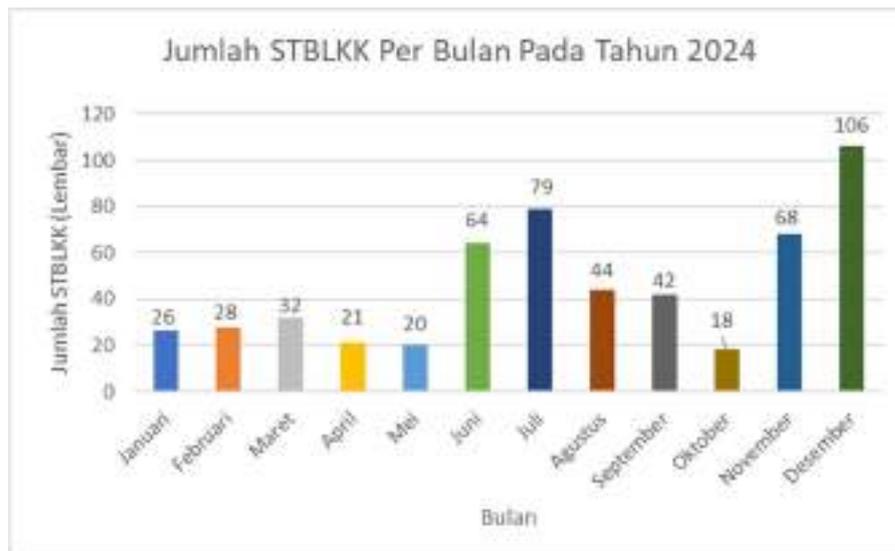
Untuk memudahkan dalam pengaturan lalu lintas dan proses tambat labuh kapal perikanan di kolam pelabuhan, maka kapal perikanan yang hendak masuk ke pelabuhan diwajibkan melaporkan rencana kedatangannya kepada Syahbandar minimal 2 jam sebelum kapal tersebut memasuki area pelabuhan.

Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan diterbitkan oleh Syahbandar apabila kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan dinyatakan sah dan lengkap sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan. Setiap kapal yang datang dan berangkat ke pelabuhan perikanan wajib menyampaikan dokumen kapal perikanan kepada Syahbandar.

Jumlah Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal (STBLKK) pada tahun 2024 sejumlah 548 lembar dengan rata – rata 45 lembar perbulan. Apabila dibandingkan dengan STBLKK kedatangan pada tahun 2023 yaitu sejumlah 580 lembar dengan rata – rata 48 lembar perbulan, mengalami penurunan sebanyak 5,83 %. Penurunan ini terjadi karena ada beberapa kapal yang melakukan aktivitas bongkar dan pengisian perbekalan kapal di pelabuhan lain mengingat Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) bagi kapal perikanan memiliki 2 (dua) pelabuhan pangkalan sehingga kapal tersebut dapat melakukan pendaratan ikan ataupun kegiatan lainnya dipelabuhan lain sesuai dengan yang tercantum di dalam SIPI. Disamping itu ada beberapa kapal yang berpindah pangkalan di pelabuhan lain. Data STBLKK yang diterbitkan per bulan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan pada tahun 2024 tersaji pada tabel berikut ini.

No.	Bulan	Jumlah
1	Januari	26
2	Februari	28
3	Maret	32
4	April	21
5	Mei	20
6	Juni	64
7	Juli	79
8	Agustus	44
9	September	42
10	Oktober	18
11	Nopember	68
12	Desember	106
	<b>Total</b>	<b>548</b>

Tabel.5.1.3. Data Rekapitulasi Penerbitan STBLKK Tahun 2024



Gambar 5.1.3. Jumlah Surat Tanda Bukti Laporan Kedatangan Kapal Per Bulan Pada Tahun 2024 di PPN Kejawatanan

Berdasarkan data, diketahui bahwa bulan Desember merupakan bulan dengan penerbitan STBLKK tertinggi yaitu 106 lembar. Jumlah tersebut 19,34 % dari jumlah total STBLKK yang diterbitkan pada tahun 2024. Sedangkan bulan Oktober merupakan bulan dengan penerbitan STBLKK terendah yaitu 18 lembar. Jumlah tersebut 3,28 % dari jumlah STBLKK yang diterbitkan pada tahun 2024.

#### 5.1.4. Pendataan Logbook Penangkapan Ikan

Logbook penangkapan ikan berperan sebagai instrumen pendugaan stok ikan (*stock assesment*) dan penelusuran penangkapan (*traceability*) sehingga *logbook* penangkapan ikan bisa berfungsi sebagai upaya pencegahan kapal penangkap ikan melakukan *IUU fishing*. Berdasarkan PERMEN KP No.PER.33/MEN/2021 tentang Logbook Penangkapan Ikan, Pemantauan di Atas Kapal Penangkapan Ikan dan Kapal Pengangkut Ikan, Inspeksi, Pengujian, dan Penandaan Kapal Perikanan, serta Tata Kelola Pengawasan Kapal Perikanan menyatakan bahwa setiap kapal penangkapan ikan berukuran > 5 GT harus dilengkapi dengan logbook Penangkapan Ikan dan kapal penangkapan ikan

sampai dengan 5 GT harus dilengkapi dengan logbook Penangkapan Ikan yang disederhanakan.

Hal ini dicantumkan pula dalam Peraturan Menteri Kelautan dan perikanan Nomor : 58/PERMEN-KP/2020 tentang Usaha Penangkapan Ikan di WPP-NRI sebagaimana telah diubah terakhir juga sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor: 33/PERMEN-KP/2021, disebutkan bahwa setiap orang untuk memiliki SIPI harus melampirkan surat pernyataan bermaterai kesanggupan mengisi logbook Penangkapan Ikan.

PPN Kejawanen sebagai salah satu pelabuhan pangkalan kapal perikanan mengimplementasikan logbook Penangkapan Ikan dalam kegiatan operasionalnya. Kegiatan pendataan logbook Penangkapan Ikan yang dilaksanakan Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanen meliputi kegiatan verifikasi data melalui aplikasi Sistem Informasi logbook Penangkapan ikan (SILOPI) yang kini telah diperbarui dan bisa diakses serta diisi secara elektronik oleh Nakhoda kapal perikanan melalui aplikasi e-logbook Penangkapan Ikan. sehingga, Petugas Syahbandar maupun Syahbandar dapat memverifikasi, memvalidasi, melakukan pengolahan dan analisis data dari apa yang telah Nakhoda kirimkan tersebut.

Aplikasi e-logbook Penangkapan Ikan adalah salah satu upaya untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dari pengisian logbook Penangkapan Ikan secara manual. Sejak Oktober tahun 2018, PPN Kejawanen telah melaksanakan aktivasi dan aktivitas pelaporan kegiatan penangkapan ikan melalui aplikasi e-logbook Penangkapan Ikan. Aplikasi yang diinstal di ponsel ini, dapat menyimpan data penangkapan ikan mulai dari data daerah penangkapan ikan, jenis hasil tangkapan, jumlah hasil tangkapan, berapa kali proses *setting* dilakukan

hingga lamanya waktu penangkapan ikan yang dilakukan dalam satu trip operasi penangkapan ikan.



Gambar 5.1.4. Jumlah Logbook Penangkapan Ikan Per Bulan Pada Tahun 2024 di PPN Kejawan

Adapun jumlah logbook Penangkapan Ikan yang terdata dan disampaikan kepada Direktur Jenderal Perikanan Tangkap melalui Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan pada tahun 2024 sejumlah 467 berkas. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar 0,21% apabila dibandingkan dengan logbook Penangkapan Ikan pada tahun 2023 yang berjumlah 466 berkas. Hal ini sangatlah dipengaruhi oleh jumlah kapal yang datang dan melakukan pendaratan hasil tangkapan ikan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan pada tahun 2024. Hal ini dibuktikan dengan jumlah logbook Penangkapan Ikan yang diterima pada tahun 2024 adalah 467 berkas atau 100% dari jumlah total kapal bongkar (467 unit). Berdasarkan data yang tersaji, diketahui bahwa bulan Desember merupakan bulan dengan angka pengisian logbook penangkapan ikan tertinggi, yaitu 104 berkas atau 22,26% dari jumlah seluruh logbook penangkapan ikan pada tahun 2024. Sedangkan pada bulan April merupakan angka pengisian logbook

penangkapan ikan terendah, yaitu 8 berkas atau 1,71% dari jumlah seluruh logbook penangkapan ikan tahun 2024.



Gambar 5.1.4.c. Perbandingan Jumlah LBPI, kapal masuk dan kapal bongkar Pada Tahun 2024

Berdasarkan data yang terhimpun, diketahui bahwa perbandingan antara jumlah LBPI dan jumlah kapal bongkar keduanya berbanding lurus. Hal ini dikarenakan setiap kapal yang mendaratkan ikan hasil tangkapan ikan wajib mengisi dan menyampaikan data e-logbook penangkapan ikan kepada syahbandar di Pelabuhan Perikanan sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor: 33/PERMEN-KP/2021 yang salah satu diantaranya adalah mengatur tentang kewajiban pengisian e-logbook penangkapan ikan (LBPI). Adapun untuk kapal masuk jika dibandingkan dengan data e-logbook penangkapan ikan dan kapal bongkar tidak berbanding lurus. Hal ini disebabkan karena tidak semua kapal perikanan yang masuk ke Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan melakukan bongkar ikan melainkan mempunyai kepentingan lain seperti kegiatan perbaikan, kegiatan docking, kegiatan pengisian perbekalan baik logistic maupun pengisian BBM ataupun berlindung dari musim gelombang bahkan ada juga yang hanya melakukan tambah labuh atau kegiatan

lainnya seperti adanya keperluan administrasi kepelabuhan dan berlindung dari cuaca buruk.

### 5.1.5. Perkembangan Alat Penangkap Ikan (API)

Kapal domisili PPN Kejawan mengalami kenaikan jumlah dan jenis Alat Penangkap Ikan (API) yang digunakan, dari 241 unit pada tahun 2023 menjadi 286 unit pada tahun 2024 atau mengalami kenaikan 18,67%. Jenis API jala jatuh berkapal merupakan jenis alat penangkap ikan dominan, dengan jumlah 242 unit (84,61% dari total kapal domisil PPN Kejawan tahun 2024. Berdasarkan klasifikasi ukuran kapal, kapal domisili PPN Kejawan sebanyak 60,83% nya adalah kapal dengan ukuran  $\geq 31$  GT.

Tahun	JJB	BA	JIT	JIH	PC	PCPK	Kapal pengangkut	Jumlah kapal Domisili (unit)
2023	191	31	11	0	7	1	0	241
2024	242	13	14	2	11	3	1	286
Kenaikan (%)	26,70%	-58,06 %	- 27,27%	$\infty$	57,14%	200%	$\infty$	18,67%

Tabel 5.1.5.a. Perbandingan Jumlah Kapal Domisili Tahun 2023 dengan Tahun 2024



Gambar 5.1.5.a. Perbandingan jumlah kapal domisili berdasarkan alat penangkap ikan di tahun 2023 dan 2024 di PPN Kejawan

Berdasarkan grafik diatas dapat dijelaskan bahwa kapal domisili di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan pada tahun 2024 berdasarkan jenis alat penangkap ikannya maka untuk alat penangkap ikan jenis jala jatuh berkawal merupakan yang paling dominan yaitu sejumlah 242 unit atau 84,61% dari total jumlah kapal domisili di tahun 2024, kemudian jaring insang tetap sejumlah 14 unit atau 4,89%, bouke ami 13 unit atau 4,54%, pancing cumi sejumlah 11 unit atau 3,84%, PCPK sejumlah 3 unit atau 1,04%, jaring insang hanyut sejumlah 2 unit atau 0,69% dan kapal pengangkut ikan sejumlah 1 unit atau 0,34%.

Tahun 2024	Jumlah kapal domisili berdasarkan ukuran GT kapal			
Ukuran Kapal	21 - 30 GT	31 - 50 GT	51 - 100 GT	101 - 200 GT
Jumlah	112	37	130	7

Tabel. 5.1.5.b. Klasifikasi kapal domisili berdasarkan ukuran GT kapal di PPN Kejawanan



Gambar 5.1.5.b. Grafik Kapal domisili berdasarkan ukuran GT Kapal Tahun 2024 di PPN Kejawanan

Berdasarkan data diatas, dapat dijabarkan bahwa kapal domisili di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan berdasarkan ukuran GT kapal bahwa jumlah kapal yang paling banyak dan paling dominan adalah pada ukuran 51-100 GT sebanyak 130 unit yaitu sebesar 46% dari total jumlah kapal domisili di tahun

2024, selanjutnya untuk kapal dengan ukuran 21-30 GT sebanyak 112 unit atau 39%, ukuran 31-50 GT sebanyak 37 unit atau sebesar 13% dan ukuran 101-200 GT sebanyak 7 unit atau sebesar 2%.

#### **5.1.6 Jasa Pengisian Perbekalan Kapal**

Perbekalan kapal perikanan merupakan kelengkapan yang harus dipenuhi untuk kegiatan operasional penangkapan ikan. Perbekalan untuk kapal perikanan mencakup BBM, air tawar bersih, bahan makanan, es dan umpan. Es tidak digunakan sebagai perbekalan kapal perikanan di PPN Kejawan karena kapal – kapal perikanan di PPN Kejawan sudah dilengkapi palkah berinsulasi dengan refrigerasi mekanik untuk membekukan hasil tangkapan. Begitu pula dengan umpan, alat penangkapan ikan yang digunakan kapal – kapal perikanan di PPN Kejawan yaitu bouke ami, jala jatuh berkawal (cast net), gillnet liong bun, gillnet oceanic, pancing cumi dan purse seine tidak menggunakan umpan.

##### **a) Perbekalan Bahan Makanan**

Perbekalan bagi kapal yang hendak melaut mencakup keperluan pangan bagi anak buah kapal (ABK), bahan bakar minyak dan stock air tawar bersih. Keperluan perbekalan untuk melaut bagi kapal – kapal perikanan, khususnya bahan pangan yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan pangan per kapalnya Sebagian besar diperoleh dari luar Kawasan pelabuhan dan selama ini telah difasilitasi oleh pemilik kapal, pengusaha kapal atau pengurus kapal.

**b) Bahan Bakar Minyak (BBM)**

Dalam hal pengisian perbekalan melaut khususnya Bahan Bakar Minyak (BBM), Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan melaksanakan pengawasan terhadap kapal-kapal yang melakukan pengisian Bahan Bakar Minyak (BBM). Hal ini dilakukan sebagai salah satu upaya pencegahan pencemaran lingkungan dan pencegahan terjadinya kebakaran yang diakibatkan oleh Bahan Bakar Minyak (BBM) tersebut.

Penyaluran BBM di PPN Kejawanan selama tahun 2024 yaitu secara subsidi maupun non subsidi oleh beberapa penyalur yang telah mendapatkan izin untuk melakukan kegiatan penyaluran BBM. Pelayanan rekomendasi BBM bersubsidi mengacu kepada Perpres No.9 Tahun 2009, Perpres No.15 Tahun 2012, Perpres No. 191 Tahun 2014, Permen ESDM RI No.18 Tahun 2013 dan Permen ESDM RI No.6 Tahun 2014 serta Peraturan Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2023 yang mengatur tentang penerbitan surat rekomendasi untuk pembelian jenis bahan bakar minyak tertentu dan jenis bahan bakar minyak khusus penugasan.

Jenis BBM yang didistribusikan yaitu solar. Pada tahun 2024 penyaluran BBM subsidi mencapai 1.061.000 liter, sedangkan BBM non subsidi sebesar 11.380.000 liter. Volume bbm subsidi yang disalurkan pada tahun 2024 meningkat sebesar 4,65% dari tahun 2023 yaitu 506.000 liter. Peningkatan kebutuhan BBM ini menunjukkan adanya kebutuhan perbekalan kapal dalam operasi penangkapan ikan meningkat dipengaruhi oleh jarak *fishing ground* dan ukuran kapal perikanan.



Gambar 5.1.6. Grafik distribusi BBM Non Subsidi per bulan tahun 2024 di PPN Kejawan

Berdasarkan data diatas, dapat disimpulkan bahwa distribusi bahan bakar minyak (BBM) solar non subsidi yang telah terhimpun di data kesyahbandaran pelabuhan perikanan Nusantara kejawan untuk data distribusi paling tertinggi adalah pada bulan Februari 2024 sebanyak 2.152.000 liter, kemudian distribusi BBM terendah terjadi pada bulan Desember 2024 yaitu sebesar 186.000 liter.

#### 5.1.7. Pembinaan Pelaksanaan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)

Pelaksanaan SHTI dilandaskan kepada *Catch Certificate* yang dikeluarkan oleh Komisi Eropa No.1005/2008 tanggal 29 Oktober 2008. Regulasi tersebut merupakan Peraturan Komisi Eropa dalam rangka memerangi *Illegal, Unreported and Unregulated (IUU) Fishing* dari/ke Pasar Uni Eropa. Regulasi tersebut secara tegas melarang masuknya produk perikanan yang berasal dari kegiatan *IUU Fishing* dengan mekanisme mewajibkan semua produk perikanan hasil tangkapan laut, kecuali hasil perikanan dari kegiatan budidaya, produk perikanan air tawar, ikan hias, kekerangan dan rumput laut. Peraturan Menteri

Kelautan dan Perikanan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kelautan Dan Perikanan menjadi dasar dalam penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI).

NO	BULAN	SHTI					JENIS IKAN	VOLUME	NEGARA TUJUAN
		LA (FORM.A)	VOLUME (KG)	LT	LTS	IMPOR			
1	JANUARI	15	320,626						
2	FEBRUARI	13	167,392			1	GADUS MACROCHEPALUS	2,27	IRLANDIA
3	MARET	26	380,196						
4	APRIL	13	238,081			3	GADUS MACROCHEPALUS	6,451,96	IRLANDIA
						1	GADUS MACROCHEPALUS	2.27	AMERIKA
5	MEI	5	52,460		1		GURITA	19,860	ITALIA
						1	GADUS MACROCHEPALUS	4.54	AMERIKA
6	JUNI	15	136,352		1		GURITA	17,550	YUNANI
						3	GADUS MACROCHEPALUS	16683	IRLANDIA
7	JULI	26	245,434	6			CUMI	17,300	JEPANG
						1	GADUS MACROCHEPALUS	3.96	IRLANDIA
8	AGUSTUS	40	331,284			1	GADUS MACROCHEPALUS	4000	IRLANDIA
9	SEPTEMBER	71	707,554			2	GADUS MACROCHEPALUS	14,671	IRLANDIA
10	OKTOBER	47	593,872	3			TUNA	27,000	VIETNAM
11	NOVEMBER	23	220,093			4	GADUS MACROCHEPALUS	11,237	IRLANDIA
						1	GADUS MACROCHEPALUS	15,860.6	INGGRIS
				4			TUNA	22,296	VIETNAM
				1			CAKALANG	12,000	EKUADOR
12	DESEMBER	18	186,644		2		TUNA	54,000	VIETNAM
TOTAL		312	3,579,988	14	4	18		238,922.6	

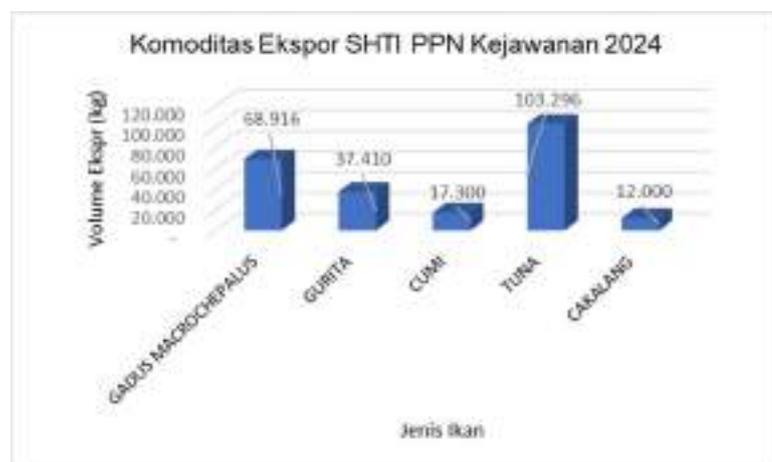
Tabel 5.1.7. Jumlah SHTI Yang Terbit di PPN Kejawanan Tahun 2024

Pada tahun 2024 Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan telah menerbitkan sertifikat hasil tangkapan ikan (SHTI) sebanyak 330 dokumen. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 32,79% apabila dibandingkan dengan jumlah SHTI pada tahun 2023 yaitu sejumlah 491 dokumen. SHTI-LA menjadi

pemenuhan wajib bagi kapal yang melakukan pendaratan ikan dalam rangka ketelusuran ikan hasil tangkapan. Pada tahun 2024 SHTI lembar awal (LA) yang diterbitkan di PPN Kejawanan sebanyak 312 dokumen. Jumlah SHTI LA ini mengalami penurunan dikarenakan pada tahun 2024 tidak semua lembar awal (LA) dilakukan validasi, proses validasi hanya dilakukan apabila ada permohonan permintaan lembar awal dari stakeholder. SHTI Lembar Turunan (LT) sebanyak 14 dokumen dan SHTI Lembar Turunan yang disederhanakan (LTS) sebanyak 4 dokumen. Berikut ini adalah grafik penerbitan SHTI tahun 2024 di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan.



Gambar 5.1.7.a. Grafik Jumlah SHTI yang Terbit Per Bulan Tahun 2024 PPN Kejawanan



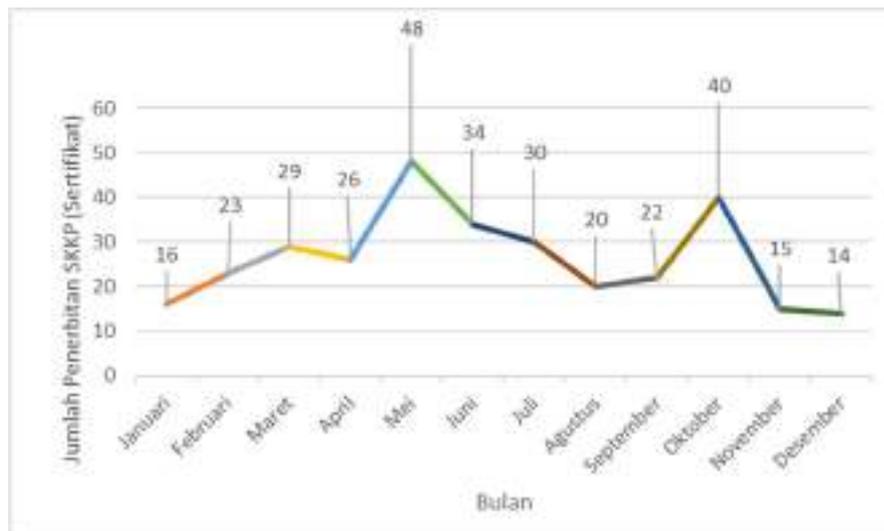
Gambar 5.1.7.b. Grafik komoditas ekspor SHTI di PPN Kejawanan Tahun 2024

Berdasarkan grafik diatas, diketahui bahwa komoditas ekspor yang tercatat pada tahun 2024 sebanyak 238.922,6 kg yang terdiri dari Ikan *Gadus Macrocephalus* sebesar 68.916,6 kg, Gurita 37.410 kg, Cumi 17.300 kg, Tuna 103.296 kg dan Cakalang sebesar 12.000 kg. Seluruh komoditas yang tercatat dalam kondisi beku, komoditas ini diekspor ke negara Jepang, Vietnam, Inggris, Amerika, Italia, Equador, Yunani dan Irlandia.

#### **5.1.8. Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan (SKKP)**

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 33 Tahun 2021 tentang logbook penangkapan ikan, pemantauan di atas kapal penangkap ikan dan kapal pengangkut ikan, inspeksi, pengujian, dan penandaan kapal perikanan, serta tata kelola pengawakan kapal perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan diberikan wewenang dalam penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan (SKKP).

Pelaksanaan pelayanan penerbitan SKKP ini dimulai dari bulan Juni tahun 2022. Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan sering disingkat SKKP merupakan syarat kapal yang menyatakan bahwa kapal perikanan memenuhi aspek kelaiklautan, kelaiktangkapan, dan kelaiksimpanan. PPN Kejawatan merupakan Unit Pengelola Teknis yang memiliki wewenang menerbitkan SKKP pada kapal penangkap ikan atau pengangkut ikan yang melaut < 12 mil. Sedangkan pada kapal yang melaut > 12 mil oleh Direktur Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan.



Grafik 5.1.8. Penerbitan SKKP Tahun 2024

Berdasarkan grafik diatas, Jumlah sertifikat kelainan kapal perikanan (SKKP) yang diterbitkan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2024 di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan yaitu sejumlah 317 sertifikat. Pada bulan Mei 2024 jumlah penerbitan sertifikat tertinggi yaitu sejumlah 48 sertifikat atau 15,14% dari total keseluruhan sertifikat SKKP yang terbit pada tahun 2024, sedangkan pada bulan Desember 2024 adalah bulan dengan penerbitan sertifikat SKKP terendah yaitu 14 sertifikat atau 4,41% dari total keseluruhan jumlah SKKP yang terbit pada tahun 2024.

Berdasarkan data tahun sebelumnya yaitu tahun 2023, Jumlah SKKP yang terbit pada tahun 2023 di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan berjumlah 1.509 sertifikat. Jumlah ini sangat signifikan karena pada tahun sebelumnya mekanisme penerbitan SKKP dengan menggunakan percepatan atau pembaruan. Sedangkan pada tahun 2024 SKKP yang diterbitkan oleh Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan sejumlah 317 sertifikat. Apabila kita bandingkan dengan jumlah SKKP yang terbit di tahun 2023 yaitu sejumlah 1.509 sertifikat, maka di tahun 2024 mengalami penurunan drastis yaitu 1.192 sertifikat

atau penurunan sekitar 376,02%. Hal ini disebabkan karena masih banyak kapal-kapal perikanan yang masih berada dilaut dan belum melakukan perpanjangan SKKP, selain itu ada beberapa kapal yang memang SKKP sudah mati namun belum melakukan pengajuan untuk perpanjangan SKKP sehingga perlu kita dorong melalui kegiatan sosialisasi mengenai pentingnya Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan.

### 5.1.9. Pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL)

Dalam Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor : 35/PERMEN-KP/2015 disebutkan bahwa Pengusaha Perikanan wajib menerapkan perjanjian kerja laut bagi Pekerja dan perjanjian kerja laut bagi Awak Kapal Perikanan dengan standar pengupahan yang layak. Dalam rangka penerapan Perjanjian Kerja Laut (PKL) bagi Awak Kapal Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan juga telah menerbitkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2016 tentang Perjanjian Kerja Laut bagi Awak Kapal Perikanan, yang pada Pasal 6 disebutkan bahwa PKL bagi Awak Kapal Perikanan yang dilaksanakan pada Kapal Perikanan berbendera Indonesia harus diperiksa dan disahkan oleh Syahbandar di pelabuhan perikanan di Indonesia.



Gambar 5.1.19. Skema Wewenang Syahbandar dalam Impelementasi HAM Perikanan

Pelayanan pengesahan PKL sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) PPN Kejawanan, dimulai dari Nakhoda/Pemilik Kapal/Pengurus Kapal mengajukan permohonan pengesahan PKL disertai dengan persyaratan yang diperlukan. Setelah itu, Syahbandar Perikanan memeriksa permohonan pengesahan PKL tersebut serta keabsahan dan kelengkapan dokumen – dokumen persyaratan. Apabila dinyatakan lengkap dan sah, maka Syahbandar Perikanan melakukan pemanggilan terhadap Nakhoda dan Pemilik Kapal untuk menginformasikan isi PKL tersebut. Apabila kedua belah pihak setuju, maka Syahbandar Perikanan mengesahkan dan menandatangani format PKL yang bermaterai, kemudian mengarsipkannya.

Syahbandar Perikanan di PPN Kejawanan melaksanakan pengesahan PKL Awak Kapal Perikanan terhadap kapal – kapal perikanan yang akan berlayar dalam operasi penangkapan ikan. Pengesahan PKL di PPN Kejawanan telah dilaksanakan di PPN Kejawanan sejak 02 Januari 2019. Data tahun 2024 tercatat telah dilaksanakan pengesahan PKL pada kapal-kapal perikanan yang akan berangkat untuk melakukan operasi penangkapan ikan sebanyak 21.505 orang atau meningkat 69,31% dari tahun 2023 yaitu sebanyak 12.701 orang.

#### **5.1.10. Asuransi Nelayan Mandiri**

PPN Kejawanan telah melaksanakan pendaftaran asuransi nelayan sejak tahun 2018 sampai dengan 31 Desember 2024 terhadap 80.839 orang Nelayan yang akan berlayar melakukan penangkapan ikan. Jumlah Nelayan yang terdaftar asuransi nelayan mandiri selama tahun 2024 didominasi oleh kapal  $\leq 30$

GT dengan presentase 59,53% (17.457 orang), sedangkan pada kapal  $\geq 30$  GT yaitu 40,46% (11.866 orang).

Asuransi Nelayan merupakan salah satu poin dalam Perjanjian Kerja Laut, dimana hal ini merupakan implementasi dari Hak Asasi Manusia (HAM) di bidang perikanan. Bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Cirebon, dengan total premi/iuran Rp. 16.800 perorang/bulan, Nelayan sudah mendapatkan fasilitas dari Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian. Jumlah kapal yang terdaftar asuransi nelayan mandiri pada tahun 2024 didominasi 72,74% oleh kapal dengan ukuran  $\leq 30$  GT dan sisanya 27,25% untuk kapal dengan ukuran  $\geq 30$  GT. Jumlah asuransi nelayan mandiri dipengaruhi oleh jumlah PB yang dikeluarkan. Pada tahun 2023 jumlah nelayan yang tercover asuransi mandiri sebanyak 26.603 orang. Sedangkan pada tahun 2024 sebanyak 29.323 orang atau naik sekitar 10,22 % dari tahun sebelumnya.

## 5.2. Produksi Ikan

### 5.2.1. Volume Produksi Ikan

Volume produksi ikan yang didaratkan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan pada tahun 2024 mencapai 6.189,67 ton dengan rincian produksi per jenis Alat Penangkap Ikan (API) yakni Jala Jatuh Berkapal sebesar 4.388,94 ton, Jaring Insang Tetap sejumlah 768,67 ton, Pukat Cincin Pelagis Kecil sejumlah 620,55, Jaring Cumi (Bouke Ami) sejumlah 289,27 ton, Pancing Cumi sejumlah 103,42 ton, Jaring Tarik Berkantong sejumlah 18,82 ton. Total produksi yang berasal dari ikan yang didaratkan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan ditambah dari produksi ikan yang didatangkan dari luar pelabuhan adalah yaitu 10.949,19 ton. Bila dibandingkan dengan produksi pada tahun 2023, mengalami kenaikan sebesar 11,18% dengan jumlah produksi pada tahun 2023 yaitu sejumlah 9.847,70 ton.



Grafik 5.2.1.a Produksi Ikan Per Bulan pada Tahun 2024 di PPN Kejawan



Grafik5.2.1.b Produksi Ikan Per Jenis Alat Penangkap Ikan pada Tahun 2024 di PPN Kejawan



Grafik 5.2.1.c Produksi Ikan Per Bulan dan Per Alat Penangkap Ikan pada Tahun 2024 di PPN Kejawan

Secara keseluruhan, volume produksi ikan tertinggi pada tahun 2024 terjadi pada Bulan Desember yaitu 1.761,09 ton (28,45% dari volume produksi total tahun 2024), Bulan Nopember sejumlah 769,04 ton (12,42% dari volume produksi total

tahun 2024) dan Bulan Juli sebanyak 775,85 ton (12,53% dari volume produksi total tahun 2024).

Volume produksi ikan tertinggi yang dihasilkan oleh kapal dengan alat penangkap ikan *Bouke Ami* terjadi pada Bulan Desember yaitu 60,16 ton. Jumlah tersebut 20,80% dari volume produksi total kapal dengan alat penangkap ikan *Bouke Ami*. Sejumlah 1.319,54 ton ikan dihasilkan oleh kapal dengan alat penangkap ikan Jala Jatuh Berkawal (*Cast Net*) pada Bulan Desember dan merupakan 30,07% dari volume produksi total kapal dengan alat penangkap ikan Jala Jatuh Berkawal (*Cast Net*) pada tahun 2024. Volume produksi ikan yang dihasilkan oleh kapal dengan alat penangkap Pancing Cumi ada pada Bulan Desember yaitu 103,42 ton. Volume produksi ikan tertinggi yang dihasilkan oleh kapal dengan alat penangkap Jaring Insang Tetap (*Gill Net Liong Bun*) terjadi pada Bulan Desember yaitu 277,98 ton. Jumlah tersebut sama dengan 36,16% dari volume produksi total kapal dengan alat penangkap ikan Jaring Insang Tetap (*Gill Net Liong Bun*) pada tahun 2024. Produksi ikan dari kapal yang menggunakan alat penangkapan ikan Jaring Tarik Berkantong hanya pada Bulan November dengan volume produksi sebesar 18,82 ton. Kapal yang menggunakan alat penangkapan ikan Pukat Cincin Pelagis Kecil, volume produksi ikan yang tertinggi di Bulan November sebesar 187,52 ton dengan prosentase 30,22% dari produksi alat penangkapan ikan Pukat Cincin Pelagis Kecil.

### 5.2.2. Nilai Produksi

Produksi ikan yang didaratkan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan pada tahun 2024 mencapai 6.189,67 ton dengan nilai sejumlah Rp. 395.789.205.829,-. Produksi tahun 2024 bila dibandingkan dengan produksi

tahun 2023 mengalami kenaikan 10,14 % yaitu dengan produksi 627,60 ton , serta nilai produksi mengalami kenaikan juga dibanding tahun 2023 sebesar Rp. 20.480.257.397,- .

Tabel.5.2.2 Volume dan Nilai Produksi Ikan Per Bulan Tahun 2024

Bulan	Volume (kg)	Nilai (Rp)
Januari	177.622	12.651.230.600
Februari	377.719	13.925.803.100
Maret	324.579	10.400.921.700
April	316.484	5.668.311.700
Mei	227.831	7.073.425.900
Juni	430.984	27.013.849.800
Juli	775.846	53.141.896.429
Agustus	439.058	34.928.263.800
September	419.931	37.510.313.700
Oktober	169.480	15.054.902.400
November	769.040	55.062.186.100
Desember	1.761.094	123.358.100.600
<b>Jumlah</b>	<b>6.189.668</b>	<b>395.789.205.829,-</b>

Nilai produksi ikan yang didaratkan ditambah dengan nilai produksi ikan dari luar pelabuhan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan pada tahun 2024 yaitu Rp. 806.207.611.829,-. Apabila dibandingkan dengan nilai produksi ikan pada tahun 2023 yang mencapai Rp. 614.065.042.519,-, maka pada tahun 2024 nilai produksinya mengalami peningkatan sebesar 31,29%. Nilai produksi mengalami perubahan setiap bulannya bahkan perharinya. Hal ini disebabkan oleh harga ikan yang berfluktuasi di lapangan, bergantung kepada jenis ikan, ketersediaan stok ikan, mutu ikan dan musim.

### 5.2.3. Harga Rata – rata Ikan

Harga rata-rata ikan per kilogram yaitu Rp.59.969,-. harga rata-rata ikan tahun 2024 ini mengalami penurunan sebesar 5,94% dari harga rata-rata per kilogram ikan pada tahun 2023 yaitu sejumlah Rp.63.753,-. Harga rata-rata ikan tersebut didapatkan dari nilai produksi ikan (dalam satuan Rupiah) dalam periode waktu satu tahun dibagi dengan volume produksi (dalam satuan Kilogram) dalam periode waktu satu tahun.

Ikan yang didaratkan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan dalam kondisi beku. Faktor-faktor yang mempengaruhi harga ikan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan antara lain:

- 1) Jenis ikan yang bernilai ekonomis tinggi maka nilai produksi akan naik;
- 2) Penggunaan teknologi freezer di kapal sehingga ikan didaratkan dalam keadaan beku berperan besar dalam menjaga mutu hasil tangkapan. Mutu hasil tangkapan yang terjaga berbanding lurus dengan harga jual yang juga semakin tinggi; dan
- 3) Harga ikan di pelabuhan sangat tergantung dari supplier, apabila supplier berani mengambil ikan yang ditawarkan. Supplier terbesar yang mengambil ikan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan yaitu Jakarta dan Bandung.

## 5.3. Produksi Ikan Dominan

### 5.3.1. Produksi Dominan Umum

Berdasarkan volumenya, jenis ikan yang paling banyak didaratkan yaitu Cumi (3.533,49 ton) sejumlah 57,09% dari jumlah seluruh produksi ikan. Ikan dominan kedua yaitu Pari sebanyak 11,60% dari jumlah seluruh produksi ikan

dengan volumenya mencapai 717,75 ton. Produksi terendah yaitu Ikan Kakap Balong dengan volume 0,11 ton atau sama dengan 0,002% dari jumlah seluruh produksi pada tahun 2024. Volume produksi total yang ditangkap oleh kapal dengan alat penangkap Bouke Ami (Jaring Cumi), Jaring Insang Tetap (*Gill Net Liong Bun*), Pancing Cumi, Jala Jatuh Berkapal (*Cast Net*), Jaring tarik Berkantong, Pukat Cincin Pelagis Kecil (PCPK) pada tahun 2024 mencapai 6.189,67 ton.



Grafik 5.3.1. Beberapa jenis ikan dengan jumlah produksi dominan pada tahun 2024 di PPN Kejawan

### 5.3.2. Produksi Ikan Dominan Alat Penangkap Jala Jatuh Berkapal

Cumi merupakan jenis ikan dengan volume produksi tertinggi yang ditangkap dengan menggunakan Jala Jatuh Berkapal, yaitu mencapai 3.202,50 ton. Produksi Cumi tersebut merupakan 51,74% dari jumlah produksi seluruh jenis ikan pada tahun 2024, 72,39% dari jumlah total produksi yang dihasilkan oleh kapal perikanan dengan alat penangkap Jala Jatuh Berkapal dan 90,63% dari

jumlah seluruh produksi cumi pada tahun 2024 baik yang ditangkap dengan Bouke Ami, Jala Jatuh Berkapal (Cast Net), Pancing Cumi, dan Pukat Cincin Pelagis Kecil. Volume produksi terendah yang dihasilkan oleh kapal perikanan dengan alat penangkap ikan Jala jatuh Berkapal yaitu Ikan Kakap Balong, sejumlah 0,07 ton dan 0,0016% dari jumlah seluruh produksi oleh kapal dengan alat penangkap Jala



Jatuh Berkapal serta sejumlah 0,0011% dari jumlah seluruh produksi di tahun 2024.

Grafik 5.3.2 Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Jala Jatuh Berkapal pada Tahun 2024 di PPN Kejawan

Penggunaan alat bantu panangkapan berupa lampu pada alat penangkap Jala Jatuh Berkapal dapat menarik Cumi-cumi yang bersifat fototaksis positif untuk mendekati cahaya lampu tersebut. Selain itu, plankton yang bersifat fototaksis positif berada di sekitar cahaya, ikan-ikan kecil pemangsa plankton tertarik mendekati area tersebut sehingga Cumi-cumi mendekat untuk mendapatkan mangsanya. Demikian yang terjadi sehingga terjadi rantai makanan. Hal ini

mengindikasikan dengan tepat, mengapa volume Cumi-cumi dominan pada hasil tangkapan Bouke Ami.

### 5.3.3. Produksi ikan dominan alat penangkap Bouke Ami

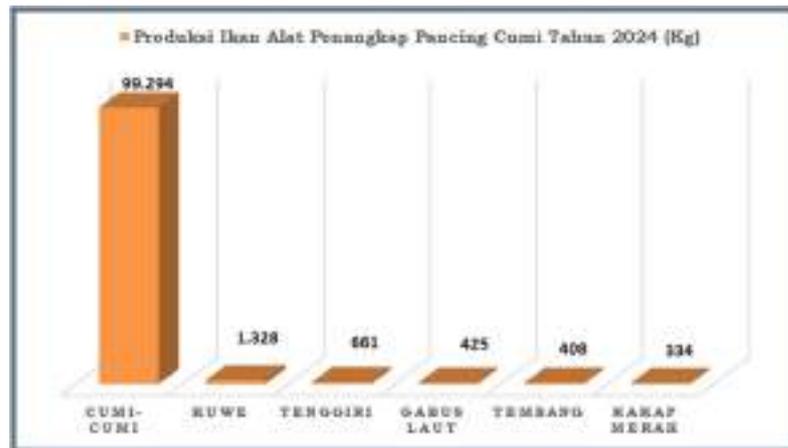
Volume produksi Cumi-cumi sejumlah 225,76 ton merupakan jenis ikan produksi dominan dari kapal penangkap dengan alat penangkap Bouke Ami. Jumlah ini merupakan 78,04% dari volume seluruh produksi kapal dengan alat penangkap Bouke Ami dan 6,39% dari volume seluruh jenis Cumi-cumi yang didaratkan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan pada tahun 2024.



Grafik 5.3.3 Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Bouke Ami Tahun 2024 di PPN Kejawanan.

### 5.3.4. Produksi ikan dominan alat penangkap Pancing Cumi

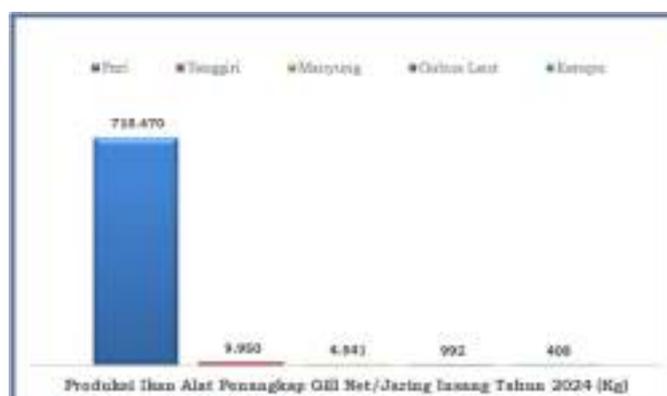
Volume produksi Cumi sejumlah 99,29 ton merupakan jenis ikan produksi dominan dari kapal penangkap dengan alat penangkap Pancing Cumi. Jumlah ini merupakan 96,01% dari volume seluruh produksi kapal dengan alat penangkap Pancing Cumi dan 2,81% dari volume seluruh jenis Cumi-cumi yang didaratkan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan pada tahun 2024.



Grafik 5.3.4 Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Pancing Cumi Tahun 2024 di PPN Kejawanan

### 5.3.5. Produksi ikan dominan alat penangkap Jaring Insang Tetap (Gill Net Liong Bun)

Kapal dengan alat penangkap Jaring Insang Tetap (Gill Net Liong Bun) hanya mendaratkan 3 jenis ikan yaitu Pari, Cucut dan ikan lain-lain. Volume produksi Ikan Pari sebesar 715,47 ton dengan persentase 97,49% dari seluruh volume produksi kapal Jaring Insang Tetap (Gill Net Liong Bun), Ikan Cucut sebesar 0,14% dengan volume produksi sebesar 1 ton dan ikan lain-lain volume produksi sebesar 17,44 ton dengan persentase 2,38%. Tahun 2024 kapal Jaring Insang Tetap (Gill Net Liong Bun) mendaratkan hasil tangkapan Bulan Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, Desember. Seluruh ikan yang didaratkan sudah dalam keadaan beku.



Grafik 5.3.5. Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Gill Net/Jaring Insang Tahun 2024 di PPN Kejawanan

Selain dalam keadaan beku, Ikan Pari yang didaratkan dalam keadaan sudah dibuang isi perutnya dengan tujuan untuk mencegah perkembangan bakteri yang banyak terdapat pada isi perut ikan, dalam rangka menjaga mutu ikan.

### 5.3.6 Produksi ikan dominan alat penangkap Pukat Cincin Pelagis Kecil

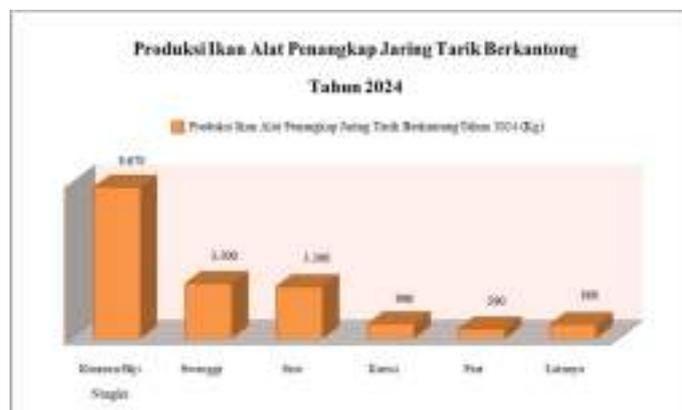
Volume produksi Ikan Tembang sejumlah 150,28 ton merupakan jenis ikan produksi dominan dari kapal penangkap dengan alat penangkap Pukat Cincin Pelagis Kecil. Jumlah ini merupakan 24,22% dari volume seluruh produksi kapal dengan alat penangkap Pukat Cincin Pelagis Kecil dan 68,10% dari volume seluruh jenis Ikan Tembang yang didaratkan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan pada tahun 2024. Ikan Tembang sebagai hasil tangkapan dominan dari kapal dengan alat penangkap ikan Pukat Cincin Pelagis Kecil dapat diuraikan bahwa ikan tujuan penangkapan Pukat Cincin adalah ikan-ikan *pelagic shoaling species*, yang berarti ikan-ikan tersebut haruslah membentuk suatu gerombolan, berada dekat dengan permukaan air dan sangat diharapkan agar densitas gerombolan itu tinggi, yang berarti jarak antara ikan dengan ikan lainnya haruslah sedekat mungkin. Alat penangkap jenis ini sangat efektif untuk menangkap jenis Ikan Layang, Ikan Selar, Ikan Lemuru, Ikan Kembung, Ikn Tongkol, Ikan Tembang.



Grafik 5.3.6. Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Pukat Cincin Pelagis Kecil Tahun 2024 di PPN Kejawanan

### 5.3.7. Produksi ikan dominan alat penangkap Jaring Tarik Berkantong

Alat tangkap Jaring Tarik Berkantong merupakan alat tangkap alat penangkapan ikan yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi tangkapan sekaligus meminimalkan dampak negatif terhadap ekosistem laut. Hasil tangkapan dominan yang didaratkan di PPN Kejawanon dari alat tangkap ini adalah Kuniran/Biji nangka dengan volume sebesar 9,67 ton. Jumlah ini merupakan 51,38% dari volume seluruh produksi kapal dengan alat penangkap Pukat Cincin Pelagis Kecil dan 96% dari volume seluruh jenis Ikan Kuniran/Biji Nangka yang didaratkan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanon pada tahun 2024.



Grafik 5.3.7. Produksi Ikan Dominan yang Ditangkap dengan Alat Penangkap Jaring Tarik Berkantong Tahun 2024 di PPN Kejawanon

### 5.4. Operasional Pengembangan Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan (PIPP)

Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan (PIPP) sebagai salah satu sarana yang dimiliki Pelabuhan Perikanan yang didalamnya terdapat kegiatan pengumpulan data tangkapan dan hasil perikanan dan kegiatan publikasi data tersebut dalam website PIPP. Mengacu pada Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER.08/MEN/2012 Tentang Kepelabuhan Perikanan Pasal 36, maka kelangsungan PIPP merupakan wujud pelaksanaan dari salah satu fungsi pelabuhan perikanan.

Kegiatan pelaksanaan sistem informasi pelabuhan perikanan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan sudah berjalan melalui program aplikasi Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan (PIPP). Setiap harinya, petugas melakukan entry data harian via website [integrasi.djpt.kkp.go.id](http://integrasi.djpt.kkp.go.id). Program aplikasi PIPP versi 2.0 yang dirilis tahun 2013 merupakan penyempurnaan versi sebelumnya. Pelaksanaan entry data sudah dapat dilaksanakan setiap harinya dan dapat diakses oleh semua pihak melalui alamat website [pipp.djpt.kkp.go.id](http://pipp.djpt.kkp.go.id).

Pelaksanaan/operasional PIPP di Pelabuhan Perikanan Nusantara sampai saat ini dilakukan secara harian, bulanan, dan situasional sesuai dengan format yang ada dalam sistem aplikasi PIPP itu sendiri. Pelaksanaan entry data aktivitas dan produksi telah kembali lagi ke aplikasi PIPP. Adapun data harian yang dalam pelaksanaan entry data dipindahkan ke aplikasi Data Sharing System yaitu :

1. Data produksi ikan perkapal (form H2)
2. Data Operasional kapal keluar pelabuhan (form H5)

Sedangkan dalam pelaksanaan entry data yang masih melalui program aplikasi Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan meliputi :

1. Data harian
  - a. Operasional kapal masuk pelabuhan (form H1)
  - b. Informasi atau berita kegiatan yang ada di PPN Kejawanan
2. Data bulanan
  - a. Jasa dan pendapatan pelabuhan (form B1);
  - b. Operasional perbekalan dari dalam dan luar pelabuhan (form B2);dan
  - c. Distribusi hasil perikanan yang didaratkan di pelabuhan.
  - d. Evaluasi Kinerja

- e. Monitoring K5
3. Data tahunan/situasional
- a. Industri di pelabuhan (form S1);
  - b. Registrasi kapal (form S2);
  - c. Data umum pelabuhan (form S6a – S6e);
  - f. Fasilitas pokok (form S7a – S7i);
  - g. Fasilitas fungsional (form S8a – S8t);
  - h. Fasilitas penunjang (form S9a – S9d);
  - i. Data lingkungan fisik pelabuhan/pangkalan perikanan (form S10);
  - j. Kelembagaan UPT (form S11);
  - k. Kelembagaan di dalam UPT (form S12);
  - l. Masyarakat perikanan (form S13);
  - m. Masalah dan Upaya ;
  - n. Info Kegiatan.

Daerah penangkapan ikan (*fishing ground*) merupakan salah satu faktor penentu keberhasilan dalam usaha penangkapan ikan yang dilakukan oleh suatu armada penangkapan. Semakin baik kondisi daerah penangkapan, maka akan semakin banyak pula jumlah potensi hasil tangkapan yang akan kita peroleh. Apabila dilihat dari sisi jarak, lokasi daerah penangkapan ikan merupakan hal yang menjadi pertimbangan untuk melakukan penangkapan berkaitan dengan biaya operasional melaut.

Kapal-kapal perikanan yang ada di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawan didominasi oleh kapal dengan alat tangkap Bouke Ami. Kapal dengan ukuran < 30 GT yang diijinkan alokasi daerah penangkapannya dapat menjelajahi WPP-NRI 712 (Laut Jawa) dan > 30 GT dengan WPP-NRI 711 (Perairan Natuna,

Laut Cina Selatan, Selat Karimata), WPP-NRI 713 (Perairan Selat Makassar, Teluk Bone, Laut Flores, dan Laut Bali) dan WPP-NRI 718 (Perairan Laut Aru, Laut Arafuru, dan Laut Timor bagian Timur)

#### **5.5. Pengendalian Mutu Hasil Perikanan Melalui Inspeksi Pembongkaran Ikan dan Uji Formalin.**

Kegiatan pengendalian mutu hasil perikanan agar tetap bermutu tertinggi merupakan upaya untuk mencegah hasil dan produk perikanan dari kemungkinan cemaran biologis, kimia dan benda lain yang dapat mengganggu, merugikan dan membahayakan kesehatan manusia serta menjamin bahwa hasil dan produk perikanan tidak akan membahayakan konsumen. Dalam upaya mewujudkan jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan telah melakukan kegiatan operasional mutu & inspeksi pembongkaran ikan, baik secara organoleptik maupun kimiawi.

Kegiatan pengawasan dan pembinaan mutu yang meliputi inspeksi pengendalian mutu ikan serta pengujian mutu terhadap hasil tangkapan berupa uji organoleptik dan uji formalin di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan dilaksanakan rutin setiap hari pada tiap kapal yang bongkar. Hasil uji formalin yang dilakukan oleh pengawas mutu dan pengelola produksi perikanan tangkap hasilnya negatif sehingga pada Tahun 2024 semua ikan yang didaratkan di TPI Kejawanan terbebas dari bahan berbahaya seperti formalin. Hal tersebut dapat dilaksanakan dikarenakan pengawas mutu dan pengelola produksi perikanan tangkap selalu melaksanakan sosialisasi cara penanganan ikan di atas kapal maupun saat pendaratan dan bongkar ikan serta bahaya penggunaan bahan tambahan berbahaya kepada stakeholder.

## 5.6. Sertifikasi Cara Penanganan Ikan Yang Baik

Sertifikasi Cara Penanganan Ikan Yang Baik merupakan implementasi dari Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 7/PERMEN-KP/2019 tentang persyaratan dan tata penerbitan sertifikat cara penanganan ikan yang baik dan Perdirjen Nomor 7/PER-DJPT/2019 tentang persyaratan pengendalian mutu dan tata cara inspeksi pengendalian mutu pada kegiatan penangkapan ikan. Pengendalian mutu hasil tangkapan dilaksanakan dalam rangka memberikan jaminan mutu dan keamanan hasil penangkapan. Sertifikat CPIB diberikan pada kapal yang telah mendaratkan hasil tangkapan di PP Kejawatanan dan dinyatakan layak untuk diterbitkan S-CPIB. Dengan adanya Sertifikat CPIB maka bahan baku (*Raw Material*) dari hasil tangkapan terjamin akan keamanan mutunya sehingga aman dan layak untuk dikonsumsi. Pada Tahun 2024 PPN Kejawatanan telah menerbitkan S-CPIB sebanyak 17 lembar sertifikat. Berikut adalah nama-nama kapal yang telah memperoleh Sertifikat CPIB disajikan pada tabel dibawah ini :

No	Nama Kapal	Alat Tangkap	Jenis Kapal	Pemilik	Nomor Sertifikat	Tanggal Terbit
1.	Anggoro Kasih 2	Bouke Ami	Kapal Penangkap Ikan	Hartono	1 -CPIB/712.32.55/III/2024	04 Maret 2024
2.	Obajaya Bahari	Bouke Ami	Kapal Penangkap Ikan	Sugiarto Wijaya	2-CPIB/712.32.55/III/2024	04 Maret 2024
3.	Selat Makassar Barat	Jaring Insang Tetap	Kapal Penangkap Ikan	Hendro Wibowo	3-CPIB/712.32.55/III/2024	04 Maret 2024
4.	Mekar Jaya-V	Jala Jatuh Berkapal	Kapal Penangkap Ikan	Ramlan Pandapotan	4-CPIB/712.32.55/III/2024	04 Maret 2024
5.	Sumber Laut	Jala Jatuh Berkapal	Kapal Penangkap Ikan	PT. Hasil laut Anugrah	5-CPIB/712.32.55/III/2024	04 Maret 2024
6.	Jaka Samudra	Jala Jatuh Berkapal	Kapal Penangkap Ikan	Hartono, IR	6-CPIB/712.32.55/III/2024	04 Maret 2024
7.	Horizon Samudera Barat 7	Bouke Ami	Kapal Penangkap Ikan	PT. Horizon Samudera Indonesia	7-CPIB/712.32.55/III/2024	04 Maret 2024
8.	Horizon Samudera Barat 10	Bouke Ami	Kapal Penangkap Ikan	PT. Horizon Samudera Indonesia	8-CPIB/712.32.55/III/2024	04 Maret 2024
9.	Inka Mina - 125	Bouke Ami	Kapal Penangkap Ikan	Carikah	9-CPIB/712.32.55/VI/2024	25 Juni 2024
10.	Selat Karimata Indah - I	Bouke Ami	Kapal Penangkap Ikan	Marwan	10-CPIB/712.32.55/VI/2024	25 Juni 2024
11.	Serba Guna	Jala Jatuh Berkapal	Kapal Penangkap Ikan	Budiyanto	11-CPIB/712.32.55/VI/2024	25 Juni 2024
12.	Hasil Mina VI	Jala Jatuh Berkapal	Kapal Penangkap Ikan	Agustinawati Kusni	12-CPIB/712.32.55/VI/2024	25 Juni 2024
13.	Samudra Sukses Pratama 1	Jala Jatuh Berkapal	Kapal Penangkap Ikan	PT. Samudra Sukses Pratama	13-CPIB/712.32.55/VI/2024	25 Juni 2024
14.	Hasil Mina 8	Jala Jatuh Berkapal	Kapal Penangkap Ikan	Masturi	14-CPIB/712.32.55/VI/2024	25 Juni 2024
15.	Hasil Mina VII	Jala Jatuh Berkapal	Kapal Penangkap Ikan	Agustinawati Kusni	15-CPIB/712.32.55/VI/2024	25 Juni 2024
16.	Selat Malaka Indah I	Jala Jatuh Berkapal	Kapal Penangkap Ikan	Wandi	16-CPIB/712.32.55/VI/2024	27 Juni 2024
17.	Obajaya Baruna	Jala Jatuh Berkapal	Kapal Penangkap Ikan	Sugiarto Wijaya	17-CPIB/712.32.55/VI/2024	27 Juni 2024

Tabel 5.6. Sertifikasi S-CPIB yang diterbitkan PPN Kejawan

## **5.7. Pelayanan Jasa**

Pelayanan jasa dan fasilitas yang dilaksanakan di PPN Kejawanen mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP) PPN Kejawanen. Tarif jasa yang dikenakan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No 85 Tahun 2021 Tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan. Berikut adalah pelayanan yang dilaksanakan pada kelompok Tata Kelola dan Pelayanan Usaha.

### **5.7.1. Jasa Pas Masuk**

Pelayanan jasa pas masuk dilakukan di pintu masuk ke pelabuhan, setiap pengunjung yang memasuki kawasan PPN Kejawanen dikenakan pungutan pas masuk. Ada dua jenis pungutan pas masuk yang berlaku di PPN Kejawanen yaitu pas masuk harian dan pas masuk berlangganan sesuai dengan PP 85 tahun 2021. Untuk pungutan pas masuk harian dilakukan kepada kendaraan bermotor yang hanya sewaktu-waktu masuk kawasan pelabuhan sedangkan untuk pas masuk berlangganan dilakukan kepada kendaraan bermotor yang rutin keluar masuk kawasan pelabuhan. Pas masuk berlangganan sebagian besar dimanfaatkan oleh investor dan pengguna jasa lainnya yang frekuensi kunjungannya banyak/rutin sehingga lebih efisien.

Berikut adalah data pas masuk harian di PPN Kejawanen dari Bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2024.

Bulan	Sepeda Motor Roda 2/3	Roda 4	Roda 6	Roda 10	Roda >10	Bus	Bus Karyawan
Januari	13.709	4.382	361	27	25	47	-
Februari	6.489	2.992	378	43	37	48	-
Maret	3.980	2.343	408	39	18	42	-
April	12.128	4.252	295	27	13	23	-
Mei	7.378	3.442	357	29	10	44	-
Juni	6.356	2.762	316	24	10	26	-
Juli	6.305	3.093	425	44	18	54	-
Agustus	5.640	2.539	363	65	24	32	-
September	4.373	2.543	321	35	18	75	-
Oktober	4.269	2.335	305	27	28	46	-
November	4.059	2.061	301	41	19	48	-
Desember	7.219	3.644	277	18	21	58	-
<b>Jumlah</b>	<b>81.905</b>	<b>36.388</b>	<b>4.107</b>	<b>419</b>	<b>241</b>	<b>543</b>	<b>-</b>

Tabel 5.7.1.a. Jumlah pas masuk harian berdasarkan jenis roda di PPN Kejawatanan Bulan Januari – Desember 2024

Bulan	Sepeda Motor Roda 2/3 (Rp)	Roda 4 (Rp)	Roda 6 (Rp)	Roda 10 (Rp)	Roda >10 (Rp)	Bus (Rp)	Bus Karyawan
Januari	27.418.000	26.292.000	3.610.000	4.050.000	500.000	1.175.000	-
Februari	12.978.000	17.952.000	3.780.000	6.450.000	740.000	1.200.000	-
Maret	7.960.000	14.058.000	4.080.000	5.850.000	360.000	1.050.000	-
April	24.256.000	25.512.000	2.950.000	4.050.000	260.000	575.000	-
Mei	14.756.000	20.652.000	3.570.000	4.350.000	200.000	1.100.000	-
Juni	12.712.000	16.572.000	3.160.000	3.600.000	200.000	650.000	-
Juli	12.610.000	18.558.000	4.250.000	6.600.000	360.000	1.350.000	-
Agustus	11.280.000	15.234.000	3.630.000	9.750.000	480.000	800.000	-
September	8.746.000	15.258.000	3.210.000	5.250.000	360.000	1.875.000	-
Oktober	8.538.000	14.010.000	3.050.000	4.050.000	560.000	1.150.000	-
November	8.118.000	12.366.000	3.010.000	6.150.000	380.000	1.200.000	-
Desember	14.438.000	21.864.000	2.770.000	2.700.000	420.000	1.450.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>27.418.000</b>	<b>26.292.000</b>	<b>3.610.000</b>	<b>4.050.000</b>	<b>500.000</b>	<b>1.175.000</b>	<b>-</b>

Tabel 5.7.1.b. Jumlah pas masuk harian berdasarkan nilai rupiah di PPN Kejawatanan Bulan Januari – Desember 2024

Bulan	Gol I Roda 2/3	PNBP (Rp)	Gol II Roda 4	PNBP (Rp)	Gol III Roda 6	PNBP (Rp)	Gol IV Roda 10	PNBP (Rp)
Januari	372	11.160.000	65	5.850.000	8	1.200.000	2	450.000
Februari	370	11.100.000	62	5.580.000	8	1.200.000	2	450.000
Maret	364	10.920.000	61	5.490.000	8	1.200.000	2	450.000
April	399	11.970.000	63	5.670.000	8	1.200.000	2	450.000

Mei	425	12.750.000	65	5.850.000	9	1.350.000	2	450.000
Juni	419	12.570.000	66	5.940.000	9	1.350.000	2	450.000
Juli	367	11.010.000	65	5.850.000	8	1.200.000	2	450.000
Agustus	424	12.720.000	64	5.760.000	8	1.200.000	2	450.000
September	360	10.800.000	64	5.760.000	8	1.200.000	2	450.000
Oktober	424	12.720.000	63	5.670.000	8	1.200.000	2	450.000
November	417	12.510.000	63	5.670.000	8	1.200.000	2	450.000
Desember	422	12.660.000	71	6.390.000	8	1.200.000	2	450.000
<b>JUMLAH</b>	<b>4.763</b>	<b>142.890.000</b>	<b>772</b>	<b>69.480.000</b>	<b>98</b>	<b>14.700.000</b>	<b>24</b>	<b>5.400.000</b>

Tabel 5.7.1.c. Jumlah pas masuk berlangganan di PPN Kejawanon Bulan Januari – Desember 2024

## 5.7.2. Pelayanan Pas Masuk Wisata

Pelayanan pas harian wisata adalah pelayanan yang diberikan bagi pengunjung yang akan memasuki kawasan Wisata Bahari Kejawanon. Wisata Bahari Kejawanon mulai beroperasi pasca pandemi Covid-19 dimana sebelumnya telah dilakukan proses revitalisasi terhadap fasilitas wisata untuk penyediaan sarana dan prasarana yang memadai serta merelokasi pedagang yang semula berjualan di tenda biru ke kios kuliner WBK.

Pelayanan pas harian wisata dilaksanakan mulai bulan Oktober 2022. Berikut rekapitulasi pengunjung wisata bahari selama tahun 2024.

Tabel 5.7.2. Pas masuk Wisata Bulan Januari – Desember 2024

Bulan	Jumlah Pengunjung Wisata (Orang)	Nilai PNBP (Rp5.000/orang)
Januari	65.116	325.585.000
Februari	31.870	159.350.000
Maret	14.670	73.350.000
April	63.462	317.310.000
Mei	40.192	200.960.000
Juni	32.348	161.740.000
Juli	38.905	194.525.000
Agustus	27.643	138.215.000
September	32.620	163.100.000
Oktober	31.555	157.780.000
November	30.562	152.810.000
Desember	54.815	274.075.000
<b>Jumlah</b>	<b>463.758</b>	<b>2.318.800.000</b>

Pelayanan pas harian wisata tertinggi yaitu pada momen libur lebaran idul fitri, libur sekolah dan Nataru dengan capaian tertinggi yaitu pada bulan Januari 2024 sebanyak 65.116 pengunjung dengan nilai PNBP sebesar Rp. 325.585.000,- libur lebaran Idul Fitri 1445 H yang mencapai 63.462 pengunjung dengan nilai PNBP sebesar Rp. 317.310.000,-. Dengan jumlah kunjungan wisata yang terus meningkat ini menjadikan Wisata Bahari Kejawanan sebagai salah satu destinasi wisata alam unggulan di Kota Cirebon

### 5.7.3. Jasa Penggunaan Halaman WBK

Kawasan Wisata Bahari Kejawanan telah tersedia fasilitas kios kuliner WBK sebanyak 40 unit dan telah terisi oleh pedagang eksisting, namun demikian untuk momen libur weekend, libur nasional dan event tertentu yang diselenggarakan di WBK dibuka kesempatan bagi UMKM untuk berusaha dengan membuka tenda menggunakan halaman di area WBK. Penggunaan halaman WBK dikenakan tarif sewa sesuai dengan PP 85 Tahun 2021. Berikut adalah daftar pengguna tempat halaman WBK pada tahun 2024.

Bulan	Tarif/m2/hari (Rp)	Nilai PNBP
Januari	20.000	3.480.000
Februari	20.000	840.000
Maret	20.000	560.000
April	20.000	3.920.000
Mei	20.000	2.100.000
Juni	20.000	2.880.000
Juli	20.000	3.240.000
Agustus	20.000	1.620.000
September	20.000	1.260.000
Oktober	20.000	2.240.000
November	20.000	3.600.000
Desember	20.000	3.600.000
<b>Total</b>		<b>29.340.000</b>

Tabel 5.7.3. Daftar Penggunaan Halaman WBK Tahun 2024.

#### 5.7.4. Pelayanan Jasa Alat Berat

Jenis alat berat yang disewakan oleh pihak PPN Kejawanannya antara lain adalah forklift, dum truck dan mobil crane. Selama tahun 2024, terdapat pelayanan jasa penggunaan kendaraan mobil crane. PNBP yang diperoleh sebesar Rp.7.500.000,-. Untuk alat berat dumptruck dan forklip lebih difokuskan untuk digunakan sendiri dalam operasional K5 di Pelabuhan, baik pengangkutan sampah kawasan pelabuhan maupun membawa ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Kopi Luhur, perbaikan fasilitas seperti jaringan Listrik/PJU dan lainnya.

Bulan	Jumlah	Keterangan
Januari	1.950.000	-
Februari	-	-
Maret	5.550.000	Sewa Crane selama 15 jam
April	-	-
Mei		
Juni		
Juli		
Agustus		
September		
Oktober		
November	-	-
Desember	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>7.500.000</b>	

Tabel 5.7.4. Sewa alat berat tahun 2024

#### 5.7.5. Pelayanan Jasa Listrik

Pelayanan jasa listrik umumnya diberikan kepada para investor di PPN Kejawanannya dengan tarif yang berlaku. Sampai dengan saat ini, kebutuhan listrik dapat dipenuhi oleh jaringan listrik PLN yang tersedia. Secara umum, pemakaian listrik investor cukup stabil setiap bulannya yaitu berada di rata-rata 18.879 Kwh.

Tabel berikut adalah jumlah pemakaian KWH investor yang berasal dari jaringan listrik PPN Kejawanana dari bulan Januari sampai dengan Desember 2024

Bulan	Jumlah Kwh	Nilai PNBK (Rp)
Januari	22.910	39.418.449
Februari	21.114	35.604.136
Maret	20.340	35.883.778
April	19.836	33.396.578
Mei	30.023	40.637.304
Juni	11.683	21.271.015
Juli	20.548	35.490.938
Agustus	19.248	32.508.619
September	11.716	20.789.770
Oktober	15.495	27.453.037
Nopember	16.199	30.023.593
Desember	17.442	31.282.320
<b>Jumlah</b>	<b>226.554</b>	<b>383.759.537</b>
<b>Rata-rata</b>	<b>18.879</b>	<b>31.979.961,42</b>

Tabel 5.7.5. Pemakaian Listrik Investor Pemakaian Listrik Investor (KWH)

### 5.7.6. Pelayanan Jasa Air

PPN Kejawanana melayani jasa air bersih untuk investor yang berada di pelabuhan dan untuk perbekalan kapal perikanan yang akan berangkat melaut. Jumlah penyaluran air bersih untuk keperluan perbekalan kapal dan untuk keperluan darat (investor, waserda dan rumah dinas) disajikan dalam Tabel yang ada di bawah.

Berdasarkan tabel di dibawah dapat diketahui bahwa rata-rata kebutuhan air untuk pengisian air bersih kapal perbulan adalah 524.500 liter air, sedangkan untuk keperluan darat/investor adalah sebesar 3.603.753 liter air. Penyaluran air bersih untuk keperluan perbekalan kapal di bulan Februari merupakan penyaluran air bersih dengan nilai tertinggi di tahun 2024, sedangkan penyaluran air bersih untuk aktifitas darat paling tinggi pada bulan Desember.

Bulan	Perbekalan Kapal Perikanan (Lt)	Keperluan Darat (Lt)	Jumlah (Lt)	Nilai PNBP (Rp)
Januari	121.000	3.742.422	3.863.422	59.335.730
Februari	896.000	3.308.783	4.204.783	41.568.856
Maret	859.000	3.521.729	4.380.729	83.367.592
April	501.000	2.945.731	3.446.731	61.978.150
Mei	93.000	3.472.514	3.896.514	64.070.704
Juni	318.000	2.476.752	2.794.752	49.186.887
Juli	869.000	3.670.634	4.539.634	86.036.556
Agustus	846.000	3.651.238	4.497.238	33.367.040
September	552.000	3.951.114	4.503.114	79.356.488
Oktober	627.000	4.001.938	4.606.938	82.717.688
November	356.000	3.283.173	3.639.173	62.186.818
Desember	256.000	5.219.006	5.475.006	87.906.862
<b>Jumlah</b>	<b>6.294.000</b>	<b>43.245.034</b>	<b>49.848.034</b>	<b>791.079.371</b>
<b>Rata-Rata</b>	<b>524.500</b>	<b>3.603.753</b>	<b>4.154.003</b>	<b>65.923.281</b>

Tabel 5.7.6. Penyaluran Air Bersih di PPN Kejawanan

Secara keseluruhan, kebutuhan air baik untuk perbekalan kapal maupun investor di lingkungan PPN Kejawanan dapat dipenuhi melalui suplai air dari PDAM Tirtagirinata Kota Cirebon yang terbagi menjadi dua (2) jalur yaitu jalur kapal menggunakan tarif D4 (Pelabuhan) dan jalur investor menggunakan tarif C5 (Niaga sedang) melalui jaringan milik PPN Kejawanan.

#### 5.7.7. Pelayanan Jasa Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)

Pelayanan jasa IPAL diperuntukan bagi perusahaan yang menghasilkan limbah cair dan terkoneksi pada instalasi IPAL milik PPN Kejawanan. Tahun 2024 terdapat tiga investor yang menggunakan fasilitas ini yaitu PT Sambu Perkasa Mandiri, PT Pan Putera Samudra dan PT. Gurita Global Internasional. Berikut adalah jumlah limbah cair dari kedua investor tersebut yang diolah di IPAL PPN Kejawanan.

Bulan	PT SAMBU PERKASA MANDIRI (m <sup>3</sup> )	PT PAN PUTERA SAMUDERA (m <sup>3</sup> )	PT. Gurita Global Internasional	Nilai PNBP (Rp)
Januari	257	697	142	3.268.284
Februari	237	1.489	107	4.054.643
Maret	495	1.467	179	4.549.269
April	37	836	184	2.342.262
Mei	-	470	248	1.631.035
Juni	125	394	226	1.630.136
Juli	276	255	299	1.830.475
Agustus	38	501	365	2.021.815
September	46	409	80	1.331.490
Oktober	7	850	222	2.358.814
November	-	833	432	2.782.822
Desember	73	1.057	433	3.394.714
<b>Total</b>	1.591	9.258	2.917	31.195.759
<b>Rata-rata</b>	132,6	771,5	243,1	2.599.647

Tabel 5.7.7 Volume Limbah Cair Yang Dihasilkan

Bagi investor yang belum memiliki instalasi pengolahan air limbah maka wajib memiliki Instalasi Pengolahan Air limbah ( IPAL) secara mandiri sehingga limbah yang dihasilkan dari aktifitas usahanya tetap diolah dan dibuang setelah memenuhi baku mutu sehingga kawasan PPN Kejawanan tetap ramah lingkungan dan berkelanjutan.

#### 5.7.8. Sewa Tanah Dan/Atau Bangunan

Pelayanan ini adalah untuk investor yang ingin berinvestasi dengan membangun dan mengoperasikan usaha di bidang perikanan dan pendukung kegiatan perikanan dengan menggunakan tanah milik PPN Kejawanan maupun bangunan milik PPN Kejawanan yang bisa di lihat pada tabel dibawah :

No.	Pelaku Usaha	Jenis Kegiatan Usaha dalam Perjanjian	Luas Objek Perjanjian (m <sup>2</sup> )	
			Tanah	Bangunan
1	CV. EKA JAYA SENTOSA	<i>Cold Storage</i>	2.038	
2	CV. MAJU REZEKI MAKMUR	<i>Toko BAP dan Bengkel Kapal Perikanan</i>	1.000	800
3	CV. SEAFOOD PAKDE KLIWON	<i>Rumah Makan Seafood</i>	864	370
4	PT. ANEKA SELERA NUSANTARA UTAMA	<i>Kolam Edukasi dan Gazebo</i>	1.198	
5	PT. BINTANG SAMUDRA SUKES	<i>Processing Hasil Perikanan, Cold Storage dan Gudang Logistik</i>	4.590	
6	PT. EVADARTA CEREMAI	<i>Penyalur BBM Solar Subsidi</i>	458	77
7	PT. HASIL LAUT ANUGRAH	<i>Gudang Penampungan Ikan dan Cold Storage</i>	2.276	
8	PT. HASIL LAUT ANUGRAH	<i>Bengkel Perikanan</i>	1.000	
9	PT. HORIZON SAMUDERA INDONESIA	<i>Pabrik Es dan Unit Pengolahan Ikan</i>	3.500	
10	PT. HORIZON SAMUDERA INDONESIA (CS)	<i>Unit Pengolahan Ikan, dan Cold Storage</i>	1.892	
11	PT. JAYA SEMANGAT WIRABAHARI	<i>Coldstorage, Gudang Alat Kapal dan Alat Penangkapan Ikan</i>	1.435	
12	PT. JAYA SEMANGAT WIRABAHARI	<i>Gudang Sarana Produksi Penangkapan Ikan dan Whorkshop</i>	1.092	
13	PT. LINGKAR BAHARI PERKASA	<i>Kantor, Unit Pengolahan Ikan, dan Pengasinan Ikan</i>	1.260	1.600
14	PT. PAN PUTRA SAMUDRA	<i>Pengalengan Rajungan</i>	3.400	
15	PT. PERDANA INVESTAMA MINA	<i>Unit Pengolahan Ikan</i>	4.606	
16	PT. SAMBU PERKASA MANDIRI	<i>Unit Pengolahan Ikan</i>	4.072	
17	PT. TEGALINDO	<i>Galangan dan Dok Kapal</i>	10.000	
18	PT. ANDALAN SAMUDERA JAYA	<i>Gudang Sarana Produksi Penangkapan Ikan, Cold Storage dan Processing Hasil Perikanan</i>	1.918	
19	PT. ANEKA SELERA NUSANTARA UTAMA	<i>Rumah Makan (Resto and Coffee)</i>	1.500	438
20	PT. BRI Cirebon Kartini	<i>Mesin Anjungan ATM</i>	7,5	
21	PT. CAHAYA BAHARI ABADI	<i>Processing Hasil perikanan dan Cold Storage</i>	5.353	
22	PT. GURITA GLOBAL INTERNASIONAL	<i>Operasional Bangunan Cold Storage</i>	2.214	614
23	PT. HACIENDA OCEAN INDUSTRIES	<i>Dok dan Galangan Kapal</i>	25.116	1.440

No.	Pelaku Usaha	Jenis Kegiatan Usaha dalam Perjanjian	Luas Objek Perjanjian (m2)	
			Tanah	Bangunan
24	KOPERASI MINA SEJAHTERA	<i>Pengelolaan parkir kendaraan pengujung Wisata Bahari Kejawanan</i>	2.937	
25	KOPERASI MINA SEJAHTERA	<i>Tempat Penyimpanan Perahu Karet</i>	60	
26	KOPERASI MINA SEJAHTERA	<i>Logistik kapal perikanan</i>	24	24
27	KOPERASI MINA SEJAHTERA	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
28	CHRISTINE	<i>Gudang Sarana Produksi Penangkapan Ikan</i>	1.809	
29	HENRY	<i>Bengkel</i>	400	
30	ISKAK	<i>Pelayanan Jasa Administrasi dan Operasional Kapal Perikanan</i>	40	40
31	RAMLAN PANDAPOTAN	<i>Gudang Sarana Produksi Penangkapan Ikan</i>	1.138	
32	SAKIM	<i>Warung Makan</i>	24	24
33	TENG HOCK	<i>Perbengkelan dan Toko Bahan Alat Perikanan (BAP)</i>	1.400	
34	ANDAR SILABAN	<i>Warung Sembako dan BAP</i>	24	24
35	ANISAH	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
36	ARIS KARISMA	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
37	AYIN WANTIRA	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
38	DASTI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
39	DEDEH KURNIASI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
40	DURIAH	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
41	ECIH WARNESIH	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
42	ENDANG DARINI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
43	HAMIMAH	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
44	HASAN BASRI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
45	HELMI TRIANA	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
46	HENDRI KURNIADI	<i>Toko BAP dan Gudang Sarana Produksi</i>	1.000	
47	HERYANI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
48	IIS HALIMAH	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
49	IMAM KHUSAERI	<i>Warung Makan</i>	24	24
50	JOLEKA	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
51	JUHERNI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
52	KOMALASARI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
53	KOMARIAH	<i>Warung Makan</i>	24	24
54	KRISNA SULISTIONO	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
55	MAKRUS	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
56	MARJUKI	<i>Warung Sembako dan BAP</i>	24	24
57	NUR'IAH	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
58	ROHATI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
59	ROKANAHA	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
60	SAMSIN	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
61	SANIAH	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
62	SARTIJA	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10

No.	Pelaku Usaha	Jenis Kegiatan Usaha dalam Perjanjian	Luas Objek Perjanjian (m <sup>2</sup> )	
			Tanah	Bangunan
63	SITI JULEHA	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
64	SOFIAH	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
65	SUBEKHI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
66	SUI'DAH	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
67	SUKIRNO	<i>Warung Makan</i>	24	24
68	SUMARNI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
69	SURYANTO	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	20	20
70	SUSANTI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
71	TARYANTO	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
72	TRIMA MARLINA	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
73	URIP DASINI	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
74	WAWAN	<i>Kios Makanan/Minuman</i>	10	10
75	YULI MULYANI	<i>Warung Makan</i>	24	24

Tabel 5.7.8 Investor PPN Kejawan

Pemanfaatan BMN oleh Pihak Lain atas tanah dan Bangunan agar mengikuti ketentuan terkait pengelolaan BMN dalam melaksanakan perjanjian sewa berdasarkan Peraturan Pemerintah No 28 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara. Dimana sebelumnya menggunakan mekanisme penggunaan berdasarkan PP 85 tahun 2021 tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Kelautan Dan Perikanan

Sampai dengan bulan Desember 2024, terdapat 75 investor investor baik baik badan usaha maupun perorangan yang bergerak dibidang usaha antara lain processing ikan, cold storage, pengalengan rajungan, gudang alat penangkapan ikan, pabrik es, toko BAP, Dok dan galangan kapal, warung makanan dan kios makanan dan minuman.

### 5.7.9. Jasa Penggunaan Bangunan Pertemuan Nelayan

PPN Kejawanan memiliki gedung pertemuan dengan kapasitas  $\geq 51$  orang, fasilitas yang tersedia adalah meja dan kursi rapat, jaringan internet, sound sistem, toilet dan AC. Gedung tersebut merupakan fasilitas PPN Kejawanan yang digunakan sebagai tempat pertemuan nelayan atau tempat melakukan sosialisasi kepada masyarakat nelayan. Berikut adalah data penggunaan gedung pertemuan nelayan pada tahun 2024.

Bulan	Nilai (Rp)	Lama Penggunaan
Januari	-	-
Februari	-	-
Maret	-	-
April	-	-
Mei	500.000	1 hari
Juni	-	-
Juli	-	-
Agustus	-	-
September	500.000	1 hari
Oktober	1.000.000	2 hari
November	1.000.000	2 hari
Desember	500.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>3.500.000</b>	<b>6 hari</b>

Tabel 5.7.9 Daftar Penggunaan Gedung Pertemuan Nelayan Tahun 2024

## 5.8. Hubungan Kelembagaan

### 5.8.1. Surat menyurat

Pelaksanaan kegiatan surat menyurat di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan berpedoman pada Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 tahun 2022 tentang Kearsipan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Dengan memanfaatkan arsip seoptimal mungkin, akan dapat tercapai tujuan organisasi, yaitu mulai dari perencanaan, pelaksanaan kegiatan serta pengawasan. Mengingat pentingnya arsip dari suatu organisasi, maka harus disimpan, dikelola dengan baik dan benar sesuai prinsip dan aturan yang berlaku, sehingga arsip dapat ditemukan kembali dengan cepat dan tepat serta efisien. Hal yang penting dalam mengelola arsip dalam sistem penataan arsip atau pemberkasan arsip (*filing system*) pada dasarnya merupakan suatu teknik atau pengaturan dan penyimpanan arsip secara logis dan sistematis dan sistem tata naskah sesuai peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan. Selain hal tersebut kearsipan yang ada di PPN Kejawanan sudah mempunyai aplikasi webbase terpusat yang dapat diakses melalui <https://elayar.kkp.go.id> sehingga admin persuratan dapat mendisposisikan surat yang masuk dan keluar secara digital, user dalam hal ini pegawai PPN Kejawanan juga mendapatkan hak akses dalam mempergunakan aplikasi tersebut.

Jumlah surat masuk ke PPN Kejawanan pada tahun **2024** yaitu **1.025** dokumen, jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar **7,25 %** apabila dibandingkan dengan jumlah surat masuk pada tahun **2023** yang berjumlah **1.105** dokumen. Berdasarkan asal suratnya, terdiri atas berbagai instansi mulai dari sub direktorat dan direktorat Kementerian Kelautan Perikanan, pelabuhan perikanan lain di seluruh Indonesia, instansi yang terkait perikanan di wilayah Cirebon dan

Jawa Barat seperti Dinas Perikanan Provinsi Jawa Barat, instansi non perikanan seperti Walikota Cirebon, stakeholder PPN Kejawanan, permintaan penelitian dari universitas dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan lain sebagainya.

Sedangkan Sejumlah **1.434** surat yang keluar/diterbitkan oleh PPN Kejawanan selama tahun **2024**. Jumlah ini mengalami penurunan **42,94 %** apabila dibandingkan dengan jumlah surat keluar pada tahun **2023** yang berjumlah **2.513** surat. Untuk melihat rekapitulasi surat masuk/keluar di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan tahun **2024** pada lampiran **5.8.1**.

## **5.9. Penyelenggaraan K5**

Kegiatan K5 merupakan wujud dukungan operasional pelabuhan secara keseluruhan, hal ini dapat terlihat tanpa adanya jaminan dari kegiatan K5 tersebut tidak terwujud optimalisasi operasional pelabuhan yang telah berjalan. Salah satu kegiatan yang diharapkan dalam pengelolaan produksi perikanan adalah terjaminnya mutu hasil perikanan terutama ketika produk perikanan tersebut berada dipelabuhan. Terjaminnya mutu ikan ini tidak hanya dukungan cara penanganannya saja, namun di dukung kualitas lingkungan yang aman, sehat, bersih, higienis dan rapi. Adapun kegiatan rutin dapat di uraikan sebagai berikut:

### **5.9.1. Keamanan dan Ketertiban**

Dalam upaya menjaga kondisi pelabuhan agar tetap kondusif, Satuan petugas keamanan Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan setiap saat melakukan penjagaan dan pemantauan di wilayah kerja Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan yang meliputi area kantor, taman, jalan, wisata bahari, pos terpadu dan TPI dan wilayah sekitar dermaga yang juga dilengkapi dengan CCTV.

Untuk mengoptimalkan kegiatan keamanan dan ketertiban ini penjagaan dilakukan pada saat jam kerja maupun diluar jam kerja (malam hari) yang dilaksanakan secara bergantian / shift. Selain itu juga, satuan petugas keamanan melakukan pelayanan terhadap tamu-tamu pelabuhan serta melayaninnya sesuai dengan maksud dan tujuan kedatangannya.



*Gambar 5.9.1.a Koordinasi antar petugas dengan instansi terkait terkait keamanan dan pengunjung yang bekerja disekitar kompleks PPN Kejawanan*



*Gambar 5.9.1.b Giat Patroli sekitar Wisata Bahari Kejawanan, memantau dan memastikan area tersebut dalam aman dan terkedali*



*Gambar 5.9.1.c Petugas memungut Pas Masuk Pelabuhan dan pas masuk wisata saat jam kerja*

## 5.9.2. Pelaksanaan Kebersihan dan Keindahan

Pelaksanaan kebersihan dan keindahan tidak jauh berbeda dengan kegiatan keamanan dan ketertiban yakni diarea kantor, taman, jalan, wisata bahari, pos terpadu dan TPI Kejawanan. Untuk kegiatan keberhasilan dan keindahan ini meliputi kegiatan pembersihan, pengumpulan, pengangkutan dan pembuangan ditempat pembuangan akhir sampah, serta melakukan penyiraman, penanaman pepohonan dan penambahan tempat sampah dengan pemisahan sampah plastik dan non plastik, sehingga kondisi tersebut dapat mendukung kenyamanan, kesejukan dan keindahan lingkungan pelabuhan dan disekitarnya.



*Gambar 5.9.2 Rutinitas petugas kebersihan melaksanakan kebersihan dan keindahan sekitar kantor PPN kejawanan*

### 5.9.3. Keselamatan Kerja

Dalam pelaksanaan kegiatan keamanan, ketertiban, kebersihan dan keindahan di pelabuhan yang berjalan selama ini tidak hanya dirasakan pengguna jasa pelabuhan, akan tetapi kelengkapan keselamatan petugas pelabuhan juga dilengkapi dengan wearpack, sarung tangan dan alat pemadam kebakaran.

### 5.10. Wisata Pantai di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan

Pantai sebagai salah satu sarana rekreasi dan penanaman nilai-nilai kebaharian yang bersifat edukatif perlu dikenalkan kepada masyarakat. Selain bertujuan sebagai pusat wisata pesisir di Kota Cirebon, wisata pantai juga dapat dimanfaatkan sebagai sarana penambah wawasan sekaligus sosialisasi tentang beberapa hal berkaitan dengan dunia kelautan dan perikanan.

Pantai Kejawanan telah menjadi salah satu destinasi/tujuan wisata alam di kota Cirebon yang memiliki potensi kunjungan cukup tinggi baik oleh masyarakat dalam kota maupun luar kota.



*Gambar 5.10. Wisata Bahari Kejawanan*

Pada tahun 2024 Pantai Kejawanan merupakan destinasi tempat wisata bahari yang cukup banyak diminati, Terlihat para pengunjung pun senang dengan kondisi baru Pantai Kejawanan ini. Ia mengaku menyambut baik kondisi hasil renovasi yang membuat pantai Kejawanan tidak kumuh dan tidak kotor.

## **BAB VI**

### **PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHANNYA**

PPN Kejawanan telah memiliki Konfirmasi Kesesuaian Ruang Laut (KKRL) yang ditetapkan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor B.525/MEN-KP/X/2021 tanggal 22 Oktober 2021 dan Masterplan tahun 2021 dengan fokus pengembangan pelabuhan terbagi menjadi 2 (dua) fokus besar yaitu pengembangan perikanan tangkap termasuk industri perikanan dan pendukungnya pada area bagian barat dan pengembangan wisata bahari pada area bagian timur, baik wisata kerakyatan yang mengakomodir kearifan lokal maupun wisata skala besar yang akan dikerjasamakan dengan investor. PPN Kejawanan memiliki tanah bersertifikat seluas 27,92 Ha yang sebagian besar sudah digunakan untuk kegiatan pelayanan maupun kegiatan kelautan dan perikanan serta pendukungnya.

#### **6.1. Permasalahan**

Berdasarkan proses identifikasi yang telah dilakukan, berikut adalah beberapa permasalahan yang sedang dihadapi oleh PPN Kejawanan.

- . Pendangkalan kolam dan alur kolam sebagian telah teratasi dengan kegiatan pemeliharaan kolam meskipun belum dilakukan secara menyeluruh;
- a. Elevasi breakwater bagian timur sebagian turun sehingga material pasir dari pantai terlimpas ke kolam pelabuhan pada saat air pasang/rob;
- . Digitalisasi pelayanan publik belum seluruhnya dilaksanakan terhadap pelayanan kepada pengguna jasa;
- b. Belum tersedianya wahana edukasi dan fasilitas lain yang mendukung peningkatan pelayanan wisata Bahari;

- . Masih kurangnya kesadaran ABK dan nahkoda terkait penempatan posisi kapal saat tambat di dermaga, pelaporan logbook sesuai prosedur yang ada di PPN Kejawanan;
- a. Kesadaran pemilik kapal, nahkoda, dan ABK masih rendah terkait penanganan bongkar ikan dalam penerapan ABCD (Ati-ati, Bersih, Cepat dan Dingin);
- a. Akses kendaraan masuk masih dalam satu pintu yang berpotensi kepadatan lalu lintas untuk aktivitas perikanan dan wisata Bahari;
- b. Petugas pelayanan publik belum seluruhnya memiliki dan mengikuti pelatihan petugas pelayanan publik;
- c. Kesadaran *stakeholder* terkait pelaksanaan K5 (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban dan Keselamatan Kerja) masih kurang.
- d. Terdapat ketidaksesuaian atau ketidaklengkapan data harga ikan berdasarkan nota pembelian, yang dapat memengaruhi akurasi laporan dan kebijakan harga.
- e. Proses penimbangan dan pendataan ikan saat bongkar muat seringkali tidak di satu tempat yaitu dermaga, sehingga menimbulkan perbedaan data antara pemilik kapal, pembeli, dan enumerator.
- f. Masih terdapat perbedaan dan kekurangan antara data produksi di PIPP dengan LPS (Lembar Penghitungan Sendiri), sehingga menimbulkan kekurangan bayar PNBP Pascaproduksi;
- g. Kurangnya sarana seperti timbangan dan selasar yang memadai menghambat proses bongkar muat.

## 6.2. Upaya Pemecahan Masalah

Berikut adalah solusi serta program pengembangan ke depan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh PPN Kejawatanan.

- . Diusulkan dalam rencana pengembangan PPN Kejawatanan melalui anggaran pinjaman luar negeri yang sudah dilakukan *loan agreement IsDB* yang mencakup pekerjaan pengerukan kolam, breakwater dan akses jalan masuk keluar;
  - a. Melakukan inisiasi perbaikan pelayanan publik melalui pengadaan sarana dan aplikasi pelayanan publik;
  - b. Mengajukan usulan dukungan anggaran dan kegiatan kepada direktorat kepelabuhan perikanan yang direncanakan akan dilaksanakan pada tahun 2025;
  - c. Dilakukan sosialisasi dan bimbingan teknis kepada ABK dan nahkoda secara berkala terkait pengaturan tambat labuh kapal ataupun pelaporan logbook;
- . Dilakukan sosialisasi dan bimbingan teknis kepada pemilik kapal, nahkoda ABK dan nahkoda secara berkala terkait penanganan mutu ikan baik diatas kapal maupun pada saat bongkar;
  - a. Melakukan penambahan petugas kesyahbandaran dan membuat zonasi pengaturan kapal di dermaga;
  - b. Melakukan sosialisasi secara berkala kepada *stakeholder* terkait pelaksanaan K5 (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban dan Keselamatan Kerja).
  - c. Melakukan verifikasi berkala terhadap nota pembelian oleh enumerator atau petugas tim kerja operasional, serta menerapkan sistem pencatatan digital untuk meminimalkan kesalahan input data.

- d. Memastikan seluruh pihak (pemilik kapal, pembeli, dan enumerator) hadir saat proses bongkar muat, serta menggunakan timbangan yang terkalibrasi dan dicatat dalam berita acara sebagai acuan LPS (Lembar Penghitungan Sendiri).
- e. Membuat sistem verifikasi administrasi untuk memastikan LPS telah terbayar sebelum pengajuan SPB, serta memberikan sosialisasi kepada pelaku usaha mengenai prosedur yang harus dipenuhi.
- f. Melakukan pemeliharaan dan penambahan alat bongkar muat secara berkala, serta memastikan alat yang digunakan memenuhi standar.

## **BAB VII**

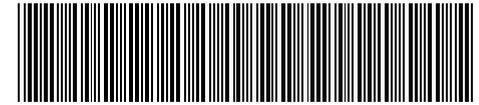
### **PENUTUP**

Dengan disusunnya laporan tahunan Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan Tahun 2024 ini, diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan bagi Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap pada khususnya maupun Kementerian Kelautan dan Perikanan pada umumnya dalam menetapkan kebijaksanaan dibidang perikanan. Semoga Laporan Tahunan ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

# LAMPIRAN



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : SP DIPA- 032.03.2.622482/2024**



DS:3900-8339-7078-4606

**Revisi ke 13**

Tanggal : 14 Januari 2025

A. Dasar Hukum:

- UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

- Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
- Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap
- Provinsi : (02) JAWA BARAT
- Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN
- Sebesar : Rp. 22.550.216.000 ( DUA PULUH DUA MILIAR LIMA RATUS LIMA PULUH JUTA DUA RATUS ENAM BELAS RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 04 EKONOMI  
04.03 PERTANIAN, KEHUTANAN, PERIKANAN DAN KELAUTAN

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	16.587.838.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	5.579.378.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	383.000.000	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	383.000.000	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN C I R E B O N	(024) Rp.	22.167.216.000	2. KPPN KHUSUS PINJAMAN DAN HIBAH	(140) Rp.	383.000.000
-----------------------	-----------	----------------	-----------------------------------	-----------	-------------

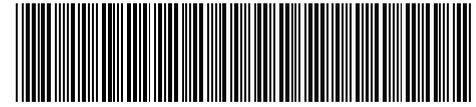
E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

- DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
- DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
- DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
- Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
- Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
- Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
- DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**  
**NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024**



DS:3900-8339-7078-4606

Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

HB	Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan	Rp.	4.388.231.000
HB.2337	Pengelolaan Kapal Perikanan, Alat Penangkapan Ikan dan Pengawakan Kapal Perikanan	Rp.	58.000.000
HB.2338	Pengelolaan Pelabuhan Perikanan	Rp.	4.282.674.000
HB.2339	Pengelolaan Perizinan dan Kenelayanan	Rp.	4.000.000
HB.2341	Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Rp.	43.557.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	18.161.985.000
WA.2342	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Ditjen Perikanan Tangkap	Rp.	18.161.985.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : (02) JAWA BARAT  
Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

Halaman : I A. 1

Program	:	032.03.HB	Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan			4.388.231.000
Kegiatan	:	2337	Pengelolaan Kapal Perikanan, Alat Penangkapan Ikan dan Pengawakan Kapal Perikanan			58.000.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase awak kapal perikanan yang tersertifikasi/terlindungi			
		2. 01	Persentase hasil pengembangan penangkapan ikan yang dimanfaatkan			
		3. 01	Persentase kapal perikanan dan alat penangkapan ikan yang operasional sesuai standar			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	2337.ACA	Perizinan Produk	60,00	Produk, Keputusan	45.000.000
Rincian Output	:	01 ACA.001	Dokumen kapal perikanan yang diterbitkan	60,00	Produk	45.000.000
Klasifikasi Rincian Output 2	:	2337.BDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	33,00	Orang	13.000.000
Rincian Output	:	01 BDC.001	Nelayan/awak kapal perikanan yang ditingkatkan pengetahuan/kompetensinya di bidang sarana penangkapan ikan	33,00	Orang	13.000.000
Kegiatan	:	2338	Pengelolaan Pelabuhan Perikanan			4.282.674.000
	:	1. 01	Persentase pelabuhan perikanan yang dikembangkan dan ditingkatkan fasilitasnya			
	:	2. 01	Persentase pemenuhan prasarana pemungutan PNPB pasca produksi			
	:	3. 01	Tingkat operasional pelabuhan perikanan			
Klasifikasi Rincian Output 3	:	2338.ABR	Kebijakan Bidang Pertanian dan Perikanan	1,00	Rekomendasi Kebijakan, Kajian	30.000.000
Rincian Output	:	01 ABR.001	Rekomendasi kebijakan/perencanaan pembangunan/pengembangan pelabuhan perikanan yang disusun	1,00	Rekomendasi Kebijakan	30.000.000
Klasifikasi Rincian Output 4	:	2338.BGA	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Ekonomi	1,00	Lembaga	2.499.674.000
Rincian Output	:	01 BGA.002	Pelabuhan perikanan UPT Pusat dan Perintis yang dikelola dan operasional sesuai standar	1,00	Lembaga	2.499.674.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : (02) JAWA BARAT  
Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

Halaman : I A. 2

Klasifikasi Rincian Output	5	:	2338.RAL	Sarana Bidang Kemaritiman, Kelautan, dan Perikanan		1,00	Unit	70.000.000
Rincian Output		:	01 RAL.001	Sarana penunjang pemungutan PNBP Perikanan Tangkap yang disediakan	(PN)	1,00	Unit	70.000.000
Klasifikasi Rincian Output	6	:	2338.RBQ	Prasarana Bidang Kemaritiman, Kelautan, dan Perikanan		2,00	Unit	1.683.000.000
Rincian Output		:	01 RBQ.001	Pelabuhan perikanan UPT Pusat dan PP Perintis yang ditingkatkan fasilitasnya untuk mendukung Penangkapan Ikan Terukur	(PN)	1,00	Unit	1.300.000.000
		:	02 RBQ.003	Pelabuhan Perikanan yang terintegrasi dan bertaraf internasional yang dikembangkan - IFP IFM I	(PN)	1,00	Unit	383.000.000
Kegiatan		:	2339	Pengelolaan Perizinan dan Kenelayanan				4.000.000
Indikator Kinerja Kegiatan		:	1. 01	Jumlah korporasi nelayan yang dikembangkan				
		:	2. 01	Persentase pemenuhan sarana pemungutan PNBP pasca produksi				
		:	3. 01	Persentase pengelolaan kenelayanan yang maju dan berdaya saing				
		:	4. 01	Persentase pengelolaan perizinan berusaha sub sektor perikanan tangkap sesuai ketentuan				
Klasifikasi Rincian Output	7	:	2339.QDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat		24,00	Orang	4.000.000
Rincian Output		:	01 QDC.003	Nelayan yang difasilitasi akses pendanaan usahanya	(PN)	24,00	Orang	4.000.000
Kegiatan		:	2341	Pengelolaan Sumber Daya Ikan				43.557.000
		:	1. 01	Persentase jumlah WPP perairan darat yang dikelola sumber daya ikannya				
		:	2. 01	Persentase pelaksanaan sumber daya ikan di laut pedalaman, teritorial, dan perairan kepulauan				
		:	3. 02	Persentase pelaksanaan pengelolaan sumber daya ikan di ZEEI dan Laut Lepas				
		:	4. 03	Persentase pemantauan dan analisis pengelolaan sumber daya ikan di WPPNRI				

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : (02) JAWA BARAT  
Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

Halaman : I A. 3

Klasifikasi Rincian Output	8	: 2341.QKB	Pemantauan produk	120,00	laporan	43.557.000
Rincian Output		: 01	QKB.001 Laporan data logbook penangkapan Ikan yang dikumpulkan dan diverifikasi (PN)	120,00	laporan	43.557.000
Program		: 032.03.WA	Program Dukungan Manajemen			18.161.985.000
Kegiatan		: 2342	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Ditjen Perikanan Tangkap			18.161.985.000
Indikator Kinerja Kegiatan		: 1. 01	Persentase pemenuhan dokumen bidang Hukum, Organisasi dan Kehumasan			
		: 2. 01	Persentase pemenuhan dokumen bidang SDM Aparatur			
		: 3. 01	Persentase pemenuhan dokumen bidang keuangan, BMN dan umum			
		: 4. 01	Persentase pemenuhan dokumen bidang perencanaan, penganggaran, monitoring, evaluasi, dan data			
Klasifikasi Rincian Output	1	: 2342.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	2,00	Unit	1.255.375.000
Rincian Output		: 01	CAN.955 Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	2,00	Unit	1.255.375.000
Klasifikasi Rincian Output	2	: 2342.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	3,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	14.051.341.000
Rincian Output		: 01	EBA.960 Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1,00	Layanan	50.000.000
		: 02	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	15.000.000
		: 03	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	13.986.341.000
Klasifikasi Rincian Output	3	: 2342.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1,00	Unit, m2, Paket	2.652.369.000
Rincian Output		: 01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	1,00	Unit	2.652.369.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : (02) JAWA BARAT  
Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

Halaman : I A. 4

Klasifikasi Rincian Output	4	:	2342.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	25.000.000
Rincian Output		:	01 EBC.954	Layanan Manajemen SDM	1.00	Layanan	25.000.000
Klasifikasi Rincian Output	5	:	2342.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	177.900.000
Rincian Output		:	01 EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.00	Layanan	59.000.000
		:	02 EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1.00	Layanan	34.000.000
		:	03 EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	1.00	Layanan	84.900.000

Jakarta, 24 November 2023  
a.n. Menteri Kelautan dan Perikanan  
Direktur Jenderal Perikanan Tangkap

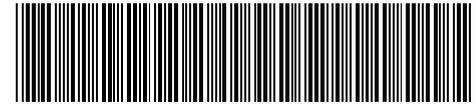
ttd.  
Lotharia Latif  
NRP. 67060233

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2024

NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024

I B. SUMBER DANA



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
 Provinsi : (02) JAWA BARAT  
 Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

1. Anggaran Tahun 2024	Rp.	22.550.216.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	16.587.838.000		(2) RPLN	US\$	26.233	Rp.	383.000.000
2. PNPB	Rp.	5.579.378.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	383.000.000		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0		
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0		
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0		
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0		

Pagu

Ekuivalen Rupiah

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	ISLAMICDEVELOPMENT IDN-1055 144HG51A	EUR USD IDR	25,53 383.000,00	3	383.000			

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : (02) JAWA BARAT  
Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>622482</b>	<b>PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN</b>	<b>8.204.381</b>	<b>8.887.591</b>	<b>5.458.244</b>	-	-	<b>22.550.216</b>		
<b>032.03.HB</b>	<b>Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan</b>	-	<b>2.818.231</b>	<b>1.570.000</b>	-	-	<b>4.388.231</b>		
<b>2337</b>	<b>Pengelolaan Kapal Perikanan, Alat Penangkapan Ikan dan Pengawakan Kapal Perikanan</b>	-	<b>58.000</b>	-	-	-	<b>58.000</b>		
2337.ACA	Perizinan Produk (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	45.000	-	-	-	45.000	02 . 54	
01	RM	-	45.000	-	-	-	45.000	024	
2337.BDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	13.000	-	-	-	13.000	02 . 54	
01	RM	-	13.000	-	-	-	13.000	024	
<b>2338</b>	<b>Pengelolaan Pelabuhan Perikanan</b>	-	<b>2.712.674</b>	<b>1.570.000</b>	-	-	<b>4.282.674</b>		
2338.ABR	Kebijakan Bidang Pertanian dan Perikanan (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	30.000	-	-	-	30.000	02 . 54	
01	RM	-	30.000	-	-	-	30.000	024@	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : (02) JAWA BARAT  
Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2338.BGA	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Ekonomi (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	2.499.674	-	-	-	2.499.674	02 . 54	
01	RM	-	828.040	-	-	-	828.040	024@	
04	PNBP	-	1.671.634	-	-	-	1.671.634	024	
2338.RAL	Sarana Bidang Kemaritiman, Kelautan, dan Perikanan (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	-	70.000	-	-	70.000	02 . 54	
01	RM	-	-	70.000	-	-	70.000	024@	
2338.RBQ	Prasarana Bidang Kemaritiman, Kelautan, dan Perikanan (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	183.000	1.500.000	-	-	1.683.000	02 . 54	
01	RM	-	-	1.300.000	-	-	1.300.000	024@	
02	PLN	-	183.000	200.000	-	-	383.000	140	RK 144HG51A
<b>2339</b>	<b>Pengelolaan Perizinan dan Kenelayanan</b>	-	<b>4.000</b>	-	-	-	<b>4.000</b>		
2339.QDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	4.000	-	-	-	4.000	02 . 54	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : (02) JAWA BARAT  
Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01 RM		-	4.000	-	-	-	4.000	024	
<b>2341</b>	<b>Pengelolaan Sumber Daya Ikan</b>	-	<b>43.557</b>	-	-	-	<b>43.557</b>		
2341.QKB	Pemantauan produk (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	43.557	-	-	-	43.557	02 . 54	
01 RM		-	43.557	-	-	-	43.557	024	
<b>032.03.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>8.204.381</b>	<b>6.069.360</b>	<b>3.888.244</b>	-	-	<b>18.161.985</b>		
<b>2342</b>	<b>Dukungan Manajemen Internal Lingkup Ditjen Perikanan Tangkap</b>	<b>8.204.381</b>	<b>6.069.360</b>	<b>3.888.244</b>	-	-	<b>18.161.985</b>		
2342.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	-	1.255.375	-	-	1.255.375	02 . 54	
04 PNB		-	-	1.255.375	-	-	1.255.375	024	
2342.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	8.204.381	5.846.960	-	-	-	14.051.341	02 . 54	
01 RM		8.204.381	5.846.960	-	-	-	14.051.341	024	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : (02) JAWA BARAT  
Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN  
Kewenangan : (KD)

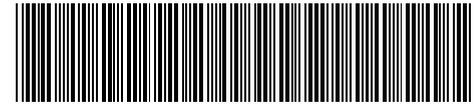
Halaman : II. 4  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2342.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	19.500	2.632.869	-	-	2.652.369	02 . 54	
04	PNBP	-	19.500	2.632.869	-	-	2.652.369	024	
2342.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	25.000	-	-	-	25.000	02 . 54	
01	RM	-	25.000	-	-	-	25.000	024	
2342.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (02.54 JAWA BARAT / KOTA CIREBON)	-	177.900	-	-	-	177.900	02 . 54	
01	RM	-	177.900	-	-	-	177.900	024	
<b>JUMLAH</b>		<b>8.204.381</b>	<b>8.887.591</b>	<b>5.458.244</b>	-	-	<b>22.550.216</b>		

Jakarta, 24 November 2023  
a.n. Menteri Kelautan dan Perikanan  
Direktur Jenderal Perikanan Tangkap

ttd.  
Lotharia Latif  
NRP. 67060233

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : (02) JAWA BARAT  
Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	622482	<b>PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	614.668	1.866.377	2.567.411	1.294.815	1.235.857	2.719.449	1.976.440	1.333.524	1.192.885	1.532.042	1.916.231	4.300.518	22.550.216
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	276.094	600.488	863.449	657.246	604.453	1.130.816	807.854	590.754	590.754	591.736	599.287	891.450	8.204.381
		<b>BELANJA BARANG</b>	338.574	951.109	1.051.108	584.940	588.759	813.369	664.786	662.535	544.436	735.338	1.036.248	916.389	8.887.591
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	314.780	652.854	52.628	42.645	775.263	503.800	80.235	57.695	204.968	280.697	2.492.679	5.458.244
032.03.HB.2337		Pengelolaan Kapal Perikanan, Alat Penangkapan Ikan dan Pengawakan Kapal Perikanan	6.220	17.676	7.945	3.232	4.159	5.487	0	13.130	0	150	0	0	58.000
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	6.220	17.676	7.945	3.232	4.159	5.487	0	13.130	0	150	0	0	58.000
032.03.HB.2338		Pengelolaan Pelabuhan Perikanan	47.430	113.530	670.489	117.599	145.616	821.687	120.693	174.590	126.057	242.460	557.610	1.144.912	4.282.674
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	47.430	113.530	447.995	117.599	121.061	240.592	120.693	168.927	113.068	240.388	490.013	491.378	2.712.674
032.03.HB.2339		53 BELANJA MODAL	0	0	222.494	0	24.556	581.095	0	5.663	12.989	2.073	67.597	653.534	1.570.000
		Pengelolaan Perizinan dan Kenelayanan	0	0	0	0	0	1.800	300	300	1.300	300	0	0	4.000
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	0	0	0	1.800	300	300	1.300	300	0	0	4.000
032.03.HB.2341		Pengelolaan Sumber Daya Ikan	16.130	135	0	3.171	0	5.087	0	0	10.092	8.513	430	0	43.557
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	16.130	135	0	3.171	0	5.087	0	0	10.092	8.513	430	0	43.557
032.03.WA.2342		Dukungan Manajemen Internal Lingkup Ditjen Perikanan Tangkap	544.887	1.735.036	1.888.977	1.170.813	1.086.081	1.885.388	1.855.447	1.145.505	1.055.436	1.280.619	1.358.192	3.155.606	18.161.985
		51 BELANJA PEGAWAI	276.094	600.488	863.449	657.246	604.453	1.130.816	807.854	590.754	590.754	591.736	599.287	891.450	8.204.381

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : (032) KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : (03) Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : (02) JAWA BARAT  
Kode>Nama Satker : (622482) PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

Halaman : III. 2  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	268.793	819.768	595.168	460.939	463.539	560.404	543.793	480.179	419.976	485.988	545.805	425.011	6.069.360
		53 BELANJA MODAL	0	314.780	430.360	52.628	18.089	194.168	503.800	74.572	44.706	202.895	213.100	1.839.145	3.888.244
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	713.343	713.343	713.343	713.343	713.343	713.343	713.343	713.343	713.343	713.343	713.343	713.348	8.560.121
		- PNBP (425151)	62.930	62.930	62.930	62.930	62.930	62.930	62.930	62.930	62.930	62.930	62.930	62.932	755.162
		- PNBP (425621)	650.413	650.413	650.413	650.413	650.413	650.413	650.413	650.413	650.413	650.413	650.413	650.416	7.804.959

Jakarta, 24 November 2023  
a.n. Menteri Kelautan dan Perikanan  
Direktur Jenderal Perikanan Tangkap

ttd.  
Lotharia Latif  
NRP. 67060233

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
IV A. B L O K I R**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : [032] KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : [03] Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : [02] JAWA BARAT  
Kode dan Nama Satker : [622482] PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
<b>622482</b>	<b>PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN</b>		Automatic Adjustment
	Jumlah Dana yang tidak dapat dicairkan Rp. 796.716	Disposisi:	Automatic Adjustment
	52 Belanja Barang Rp. 94.732	534115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Jalan dan Jembatan(RM)
	53 Belanja Modal Rp. 701.984		Tidak Dapat Dicairkan Rp. 2.984
<b>032.03.HB 2338</b>	<b>Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan Pengelolaan Pelabuhan Perikanan</b>		Automatic Adjustment
<b>2338.ABR</b>	<b>Kebijakan Bidang Pertanian dan Perikanan</b>	Disposisi:	Automatic Adjustment
	522191 Belanja Jasa Lainnya(RM)		
	Tidak Dapat Dicairkan Rp. 28.800		
	Automatic Adjustment		
	Disposisi: Automatic Adjustment		
<b>2338.BGA</b>	<b>Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Ekonomi</b>		
	521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya(RM)		
	Tidak Dapat Dicairkan Rp. 5.932		
	Blokir AA		
	Disposisi: Automatic Adjustment		
	522191 Belanja Jasa Lainnya(RM)		
	Tidak Dapat Dicairkan Rp. 60.000		
	Automatic Adjustment		
	Disposisi: Automatic Adjustment		
<b>2338.RAL</b>	<b>Sarana Bidang Kemaritiman, Kelautan, dan Perikanan</b>		
	532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin(RM)		
	Tidak Dapat Dicairkan Rp. 24.000		
	Automatic Adjustment		
	Disposisi: Automatic Adjustment		
<b>2338.RBQ</b>	<b>Prasarana Bidang Kemaritiman, Kelautan, dan Perikanan</b>		
	534111 Belanja Modal Jalan dan Jembatan(RM)		
	Tidak Dapat Dicairkan Rp. 675.000		

Jakarta, 24 November 2023  
a.n. Menteri Kelautan dan Perikanan  
Direktur Jenderal Perikanan Tangkap

ttd.  
Lotharia Latif  
NRP. 67060233

**DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 032.03.2.622482/2024  
IV B. C A T A T A N**



DS:3900-8339-7078-4606

Kementerian Negara/Lembaga : [032] KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Unit Organisasi : [03] Ditjen Perikanan Tangkap  
Provinsi : [02] JAWA BARAT  
Kode dan Nama Satker : [622482] PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 24 November 2023  
a.n. Menteri Kelautan dan Perikanan  
Direktur Jenderal Perikanan Tangkap

ttd.  
Lotharia Latif  
NRP. 67060233

**LAPORAN BARANG PENGGUNA**  
**INTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**UAKPB : 622482 PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN**

Tgl Data : 19/03/25 6:23 AM

Tanggal : 19/03/25 8:33 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>254,055</b>	<b>843,564,917,000</b>	<b>409</b>	<b>116,565,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>254,464</b>	<b>843,681,482,000</b>
2010104	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	-	190,020	665,267,917,000	0	0	0	0	190,020	665,267,917,000
2010202	TANAH KERING	-	64,035	178,297,000,000	409	116,565,000	0	0	64,444	178,413,565,000
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>1,586</b>	<b>16,161,739,874</b>	<b>201</b>	<b>3,205,721,400</b>	<b>229</b>	<b>453,597,000</b>	<b>1,558</b>	<b>18,913,864,274</b>
3010105	HAULER	-	1	458,032,300	0	0	0	0	1	458,032,300
3010110	ALAT PENGANGKAT	-	2	1,531,975,500	0	0	0	0	2	1,531,975,500
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	3	923,560,000	0	0	0	0	3	923,560,000
3010305	POMPA	-	11	119,392,250	1	11,000,000	0	0	12	130,392,250
3010307	UNIT PEMELIHARAAN LAPANGAN	-	1	24,500,000	0	0	0	0	1	24,500,000
3010312	PERALATAN KEBAKARAN HUTAN	-	7	17,830,000	0	0	0	0	7	17,830,000
3020101	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	-	6	1,707,173,000	1	472,300,000	1	199,500,000	6	1,979,973,000
3020103	KENDARAAN BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	-	8	2,198,837,700	0	0	2	65,600,000	6	2,133,237,700
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	18	368,248,750	2	56,925,000	4	68,400,000	16	356,773,750
3020201	KENDARAAN TAK BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	-	19	111,996,400	0	0	4	3,900,000	15	108,096,400
3020202	KENDARAAN TAK BERMOTOR PENUMPANG	-	7	24,500,000	0	0	0	0	7	24,500,000
3020302	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR UNTUK PENUMPANG	-	0	0	2	338,980,000	0	0	2	338,980,000
3020303	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR KHUSUS	-	1	27,348,000	1	30,990,000	0	0	2	58,338,000
3030101	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM TERPASANG PADA PONDASI	-	3	28,550,000	0	0	0	0	3	28,550,000
3030102	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM YANG TRANSPORTABLE	-	1	630,000	0	0	1	630,000	0	0
3030103	PERKAKAS BENGKEL LISTRIK	-	1	125,806,196	0	0	0	0	1	125,806,196
3030104	PERKAKAS BENGKEL SERVICE	-	1	3,441,000	0	0	0	0	1	3,441,000
3030106	PERKAKAS BENGKEL KAYU	-	2	8,980,000	1	12,900,000	0	0	3	21,880,000
3030203	PERKAKAS BENGKEL SERVICE	-	1	20,000,000	0	0	0	0	1	20,000,000
3030204	PERKAKAS PENGANGKAT	-	1	1,260,000	0	0	0	0	1	1,260,000
3030205	PERKAKAS STANDARD (STANDARD TOOLS)	-	7	26,872,400	0	0	0	0	7	26,872,400
3030207	PERKAKAS BENGKEL KERJA	-	2	3,990,000	0	0	1	840,000	1	3,150,000
3030208	PERALATAN TUKANG BESI	-	4	5,730,000	0	0	2	1,400,000	2	4,330,000
3030212	PERALATAN BENGKEL KHUSUS PELADAM	-	3	81,866,000	0	0	0	0	3	81,866,000
3030301	ALAT UKUR UNIVERSAL	-	14	29,050,000	1	2,300,000	5	4,750,000	10	26,600,000
3030310	ALAT TIMBANGAN/BIARA	-	2	17,013,700	0	0	0	0	2	17,013,700
3040102	ALAT PEMELIHARAAN TANAMAN/IKAN/TERNAK	-	2	3,000,000	0	0	0	0	2	3,000,000
3040104	ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN	-	17	69,423,750	0	0	0	0	17	69,423,750
3050101	MESIN KETIK	-	3	1,652,000	0	0	3	1,652,000	0	0
3050102	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	-	2	3,400,000	0	0	0	0	2	3,400,000
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	97	296,777,650	19	60,300,000	7	1,641,000	109	355,436,650
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	32	485,542,400	1	42,150,000	9	6,350,000	24	521,342,400
3050201	MEUBELAIR	-	424	696,995,875	15	69,900,000	135	61,483,000	304	705,412,875

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**UAKPB : 622482 PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN**

Tgl Data : 19/03/25 6:23 AM

Tanggal : 19/03/25 8:33 AM

Halaman : 2

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	8	29,555,000	5	29,500,000	0	0	13	59,055,000
3050204	ALAT PENDINGIN	-	97	2,367,547,750	13	103,010,000	15	12,725,000	95	2,457,832,750
3050205	ALAT DAPUR	-	13	32,344,546	0	0	2	1,680,000	11	30,664,546
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	115	402,954,954	35	273,845,000	24	15,495,000	126	661,304,954
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	17	129,370,000	2	20,300,000	0	0	19	149,670,000
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	14	90,524,000	6	77,950,000	2	900,000	18	167,574,000
3060104	PERALATAN CETAK	-	8	19,475,000	0	0	0	0	8	19,475,000
3060105	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH	-	3	29,050,000	1	91,500,000	0	0	4	120,550,000
3060199	ALAT STUDIO LAINNYA	-	1	3,333,333	0	0	0	0	1	3,333,333
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	8	53,972,200	12	129,415,000	0	0	20	183,387,200
3060202	ALAT KOMUNIKASI RADIO SSB	-	2	40,625,000	0	0	0	0	2	40,625,000
3060207	ALAT-ALAT SANDI	-	1	6,380,000	0	0	0	0	1	6,380,000
3060208	ALAT KOMUNIKASI KHUSUS	-	1	17,380,000	0	0	0	0	1	17,380,000
3060299	ALAT KOMUNIKASI LAINNYA	-	2	24,540,000	0	0	0	0	2	24,540,000
3060310	PERALATAN ANTENA SHF/PARABOLA	-	1	4,950,000	0	0	0	0	1	4,950,000
3060399	PERALATAN PEMANCAR LAINNYA	-	1	10,560,000	0	0	0	0	1	10,560,000
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	-	21	43,250,000	0	0	0	0	21	43,250,000
3070102	ALAT KEDOKTERAN GIGI	-	1	6,000,000	0	0	0	0	1	6,000,000
3070104	ALAT KEDOKTERAN BEDAH	-	80	94,780,000	0	0	0	0	80	94,780,000
3070201	ALAT KESEHATAN MATRA LAUT	-	1	2,940,000	0	0	0	0	1	2,940,000
3080101	ALAT LABORATORIUM KIMIA AIR TEKNIK PENYEHATAN	-	4	7,563,600	0	0	0	0	4	7,563,600
3080111	ALAT LABORATORIUM UMUM	-	2	10,069,400	0	0	1	385,000	1	9,684,400
3080113	ALAT LABORATORIUM KIMIA	-	4	21,040,000	3	189,800,000	0	0	7	210,840,000
3080115	ALAT LABORATORIUM IMMUNOLOGI	-	10	7,456,900	0	0	0	0	10	7,456,900
3080118	ALAT LABORATORIUM MAKANAN	-	3	25,570,600	0	0	0	0	3	25,570,600
3080119	ALAT LABORATORIUM FARMASI	-	2	368,730,000	0	0	0	0	2	368,730,000
3080128	ALAT LABORATORIUM PROSES PENGELASAN	-	1	10,000,000	0	0	0	0	1	10,000,000
3080131	ALAT LABORATORIUM METROLOGIE	-	2	4,400,000	0	0	0	0	2	4,400,000
3080141	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	-	15	216,801,300	1	105,650,000	2	1,200,000	14	321,251,300
3080142	ALAT LABORATORIUM ELEKTRONIKA DAN DAYA	-	1	2,200,000	0	0	0	0	1	2,200,000
3080151	ALAT LABORATORIUM PROSES/TEKNIK KIMIA	-	55	62,940,000	0	0	0	0	55	62,940,000
3080156	ALAT LABORATORIUM LAINNYA	-	2	17,102,300	0	0	0	0	2	17,102,300
3080203	GENERAL LABORATORY TOOL	-	0	0	1	31,500,000	0	0	1	31,500,000
3080302	MODULAR COUNTING AND SCENTIFIC ELECTRONIC	-	1	3,905,000	0	0	0	0	1	3,905,000
3080306	MEASURING/TESTING DEVICE	-	2	3,850,000	0	0	0	0	2	3,850,000
3080402	ALAT KESEHATAN KERJA	-	2	25,180,000	0	0	0	0	2	25,180,000
3080709	PEMESINAN: MECHANICAL WORKSHOP	-	1	910,000	0	0	1	910,000	0	0

**LAPORAN BARANG PENGGUNA**  
**INTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

Tgl Data : 19/03/25 6:23 AM

Tanggal : 19/03/25 8:33 AM

Halaman : 3

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_skel\_satker\_poc

**UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**UAKPB : 622482 PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN**

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3080805	ALAT LABORATORIUM TEKANAN DAN SUHU	-	1	3,500,000	0	0	0	0	1	3,500,000
3090203	ALAT PENJINAK BAHAN PELEDAK (ALJIHANDAK)	-	11	16,350,000	0	0	0	0	11	16,350,000
3090402	ALAT DALMAS/ALAT DAKHURA	-	2	9,900,000	0	0	0	0	2	9,900,000
3090404	PERALATAN DETEKSI INTEL	-	1	4,500,000	0	0	0	0	1	4,500,000
3090407	ALSUS FOTOGRAFI KEPOLISIAN	-	7	228,195,000	0	0	0	0	7	228,195,000
3090409	INSTRUMEN ANALISIS LAB FORENSIK	-	7	33,475,000	0	0	0	0	7	33,475,000
3100101	KOMPUTER JARINGAN	-	2	65,457,900	0	0	0	0	2	65,457,900
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	92	1,331,558,320	34	670,955,000	0	0	126	2,002,513,320
3100201	PERALATAN MAINFRAME	-	5	5,587,950	1	6,150,000	2	1,350,000	4	10,387,950
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	-	1	4,500,000	0	0	0	0	1	4,500,000
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	102	465,676,350	26	99,092,000	2	1,114,000	126	563,654,350
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	4	27,790,000	0	0	2	800,000	2	26,990,000
3110102	UKUR/INSTRUMENT	-	1	500,000	0	0	1	500,000	0	0
3130302	ALAT PENGOLAHAN AIR	-	1	11,760,000	0	0	0	0	1	11,760,000
3150302	ALAT PENDUKUNG Pencarian	-	11	89,000,000	14	229,744,400	0	0	25	318,744,400
3150303	ALAT KERJA BAWAH AIR	-	1	392,000	0	0	1	392,000	0	0
3160199	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN LAINNYA	-	1	66,000,000	0	0	0	0	1	66,000,000
3170119	TRANSPORT AND STORAGE EQUIPMENT FOR LIQUID	-	3	51,334,500	0	0	0	0	3	51,334,500
3170120	SOLID MATERIAL HANDLING EQUIPMENT	-	101	88,940,500	0	0	0	0	101	88,940,500
3180102	RAMBU TIDAK BERSUAR	-	10	24,075,000	0	0	0	0	10	24,075,000
3190102	PERALATAN PERMAINAN	-	17	12,621,600	3	49,565,000	0	0	20	62,186,600
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>59</b>	<b>20,106,259,881</b>	<b>8</b>	<b>7,185,291,335</b>	<b>3</b>	<b>339,911,000</b>	<b>64</b>	<b>26,951,640,216</b>
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	-	5	2,621,572,734	0	45,996,000	0	0	5	2,667,568,734
4010102	BANGUNAN GUDANG	-	0	0	3	6,478,046,000	0	0	3	6,478,046,000
4010103	BANGUNAN GEDUNG UNTUK BENGKEL/HANGGAR	-	2	63,361,000	0	106,423,335	0	0	2	169,784,335
4010108	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH	-	2	1,475,553,605	0	0	0	0	2	1,475,553,605
4010109	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PERTEMUAN	-	1	968,698,000	0	0	0	0	1	968,698,000
4010112	BANGUNAN GEDUNG PERTOKOAN/KOPERASI/PASAR	-	1	54,499,000	2	276,950,000	1	248,274,000	2	83,175,000
4010113	BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA	-	2	429,953,000	1	26,928,000	0	0	3	456,881,000
4010114	BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL	-	4	622,898,600	0	0	0	0	4	622,898,600
4010125	BANGUNAN TERBUKA	-	5	421,070,355	0	0	0	0	5	421,070,355
4010126	BANGUNAN PENAMPUNG SEKAM	-	1	67,037,000	0	0	0	0	1	67,037,000
4010127	BANGUNAN TEMPAT PELELANGAN IKAN (TPI)	-	1	7,163,012,000	0	0	0	0	1	7,163,012,000
4010130	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA	-	4	592,535,000	0	0	0	0	4	592,535,000
4010132	BANGUNAN FASILITAS UMUM	-	1	184,278,000	0	0	0	0	1	184,278,000
4010133	BANGUNAN PARKIR	-	1	142,636,040	0	0	0	0	1	142,636,040
4010134	TAMAN	-	6	299,510,345	0	0	0	0	6	299,510,345

**LAPORAN BARANG PENGGUNA**  
**INTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**UAKPB : 622482 PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN**

Tgl Data : 19/03/25 6:23 AM

Tanggal : 19/03/25 8:33 AM

Halaman : 4

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4010199	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA	-	1	788,825,000	0	0	0	0	1	788,825,000
4010201	RUMAH NEGARA GOLONGAN I	-	6	1,198,133,000	0	0	0	0	6	1,198,133,000
4010299	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL LAINNYA	-	2	902,100,400	0	39,966,000	0	0	2	942,066,400
4020102	TUGU	-	1	36,978,000	1	173,482,000	1	86,741,000	1	123,719,000
4030102	BANGUNAN PERAMBUAN PENERANGAN PANTAI	-	1	96,714,000	0	0	0	0	1	96,714,000
4040101	TUGU/TANDA BATAS ADMINISTRASI	-	5	622,380,000	0	0	0	0	5	622,380,000
4040103	PILAR/TUGU/TANDA LAINNYA	-	1	4,896,000	0	0	1	4,896,000	0	0
4040104	PAGAR	-	6	1,349,618,802	1	37,500,000	0	0	7	1,387,118,802
<b>134111</b>	<b>Jalan dan Jembatan</b>		<b>434,542,66</b>	<b>27,496,415,363</b>	<b>351</b>	<b>872,793,427</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>434,543,01</b>	<b>28,369,208,790</b>
5010109	JALAN KHUSUS	-	434,540,92	5,837,942,163	351	872,793,427	0	0	434,541,27	6,710,735,590
5010199	JALAN LAINNYA	-	1,168	353,993,200	0	0	0	0	1,168	353,993,200
5010211	JEMBATAN LABUH/SANDAR PADA TERMINAL	-	572	21,304,480,000	0	0	0	0	572	21,304,480,000
<b>134112</b>	<b>Irigasi</b>		<b>26</b>	<b>66,795,673,669</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>66,795,673,669</b>
5020404	BANGUNAN PEMBUANG PENGAMAN SUNGAI	-	8	1,754,331,999	0	0	0	0	8	1,754,331,999
5020405	BANGUNAN PENGAMAN PENGAMANAN SUNGAI/PANTAI	-	5	14,698,845,000	0	0	0	0	5	14,698,845,000
5020406	BANGUNAN PELENGKAP PENGAMAN SUNGAI	-	7	47,174,263,700	0	0	0	0	7	47,174,263,700
5020502	BANGUNAN PENGAMBILAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR	-	1	2,799,784,000	0	0	0	0	1	2,799,784,000
5020504	BANGUNAN PEMBUANG PENGEMBANGAN SUMBER AIR	-	1	15,569,000	0	0	0	0	1	15,569,000
5020505	BANGUNAN PENGAMAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR	-	2	48,584,720	0	0	0	0	2	48,584,720
5020605	BANGUNAN PELENGKAP AIR BERSIH/AIR BAKU	-	1	177,546,250	0	0	0	0	1	177,546,250
5020705	BANGUNAN PELENGKAP AIR KOTOR	-	1	126,749,000	0	0	0	0	1	126,749,000
<b>134113</b>	<b>Jaringan</b>		<b>25</b>	<b>7,003,056,455</b>	<b>2</b>	<b>887,409,700</b>	<b>1</b>	<b>672,796,000</b>	<b>26</b>	<b>7,217,670,155</b>
5030105	INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU LAINNYA	-	7	43,410,000	0	0	0	0	7	43,410,000
5030201	INSTALASI AIR BUANGAN DOMESTIK	-	2	821,224,000	0	0	0	0	2	821,224,000
5030299	INSTALASI AIR KOTOR LAINNYA	-	1	93,979,000	0	0	0	0	1	93,979,000
5030303	BANGUNAN PENAMPUNG SAMPAH	-	1	390,922,000	0	0	0	0	1	390,922,000
5030509	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA SURYA (PLTS)	-	1	1,384,728,155	0	0	0	0	1	1,384,728,155
5030603	INSTALASI PUSAT PENGATUR LISTRIK	-	1	59,795,000	0	0	0	0	1	59,795,000
5040199	JARINGAN AIR MINUM LAINNYA	-	1	628,845,000	1	140,041,700	1	672,796,000	1	96,090,700
5040201	JARINGAN TRANSMISI	-	1	24,900,000	0	0	0	0	1	24,900,000
5040202	JARINGAN DISTRIBUSI	-	2	132,785,000	1	672,796,000	0	0	3	805,581,000
5040299	JARINGAN LISTRIK LAINNYA	-	4	895,801,800	0	74,572,000	0	0	4	970,373,800
5040304	JARINGAN DENGAN MEDIA UDARA	-	2	164,992,500	0	0	0	0	2	164,992,500
5040404	JARINGAN BBM	-	2	2,361,674,000	0	0	0	0	2	2,361,674,000
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>3</b>	<b>14,750,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>750,000</b>	<b>2</b>	<b>14,000,000</b>
6010101	BUKU	-	3	14,750,000	0	0	1	750,000	2	14,000,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA**  
**INTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**UAKPB : 622482 PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN**

Tgl Data : 19/03/25 6:23 AM

Tanggal : 19/03/25 8:33 AM

Halaman : 5

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>138311</b>	<b>Properti Investasi</b>		<b>25,136</b>	<b>80,356,545,920</b>	<b>1</b>	<b>248,274,000</b>	<b>1</b>	<b>198,354,000</b>	<b>25,136</b>	<b>80,406,465,920</b>
2010202	TANAH KERING	-	25,130	70,364,000,000	0	0	0	0	25,130	70,364,000,000
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	-	1	115,128,000	0	0	0	0	1	115,128,000
4010102	BANGUNAN GUDANG	-	1	4,517,051,448	0	0	0	0	1	4,517,051,448
4010112	BANGUNAN GEDUNG PERTOKOAN/KOPERASI/PASAR	-	2	958,090,654	1	248,274,000	1	198,354,000	2	1,008,010,654
4010130	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA	-	1	3,349,085,000	0	0	0	0	1	3,349,085,000
4010199	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA	-	1	1,053,190,818	0	0	0	0	1	1,053,190,818
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan</b>		<b>172</b>	<b>624,729,250</b>	<b>230</b>	<b>259,743,000</b>	<b>359</b>	<b>473,814,500</b>	<b>43</b>	<b>410,657,750</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	2	17,580,000	0	0	0	0	2	17,580,000
3010305	POMPA	-	3	9,116,000	0	0	0	0	3	9,116,000
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	1	156,846,500	0	0	1	156,846,500	0	0
3020103	KENDARAAN BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	-	0	0	2	65,600,000	2	65,600,000	0	0
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	2	24,817,000	4	68,400,000	5	88,317,000	1	4,900,000
3020201	KENDARAAN TAK BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	-	0	0	4	3,900,000	4	3,900,000	0	0
3030102	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM YANG TRANSPORTABLE	-	0	0	1	630,000	1	630,000	0	0
3030207	PERKAKAS BENGKEL KERJA	-	0	0	1	840,000	1	840,000	0	0
3030208	PERALATAN TUKANG BESI	-	0	0	2	1,400,000	2	1,400,000	0	0
3030301	ALAT UKUR UNIVERSAL	-	0	0	5	4,750,000	5	4,750,000	0	0
3050101	MESIN KETIK	-	0	0	3	1,652,000	3	1,652,000	0	0
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	13	33,574,000	7	1,641,000	8	2,496,000	12	32,719,000
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	0	0	9	6,350,000	9	6,350,000	0	0
3050201	MEUBELAIR	-	126	40,599,000	135	61,483,000	261	102,082,000	0	0
3050204	ALAT PENDINGIN	-	0	0	15	12,725,000	15	12,725,000	0	0
3050205	ALAT DAPUR	-	0	0	2	1,680,000	2	1,680,000	0	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	0	0	24	15,495,000	24	15,495,000	0	0
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	0	0	2	900,000	2	900,000	0	0
3080111	ALAT LABORATORIUM UMUM	-	0	0	1	385,000	1	385,000	0	0
3080141	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	-	0	0	2	1,200,000	2	1,200,000	0	0
3080709	PEMESINAN: MECHANICAL WORKSHOP	-	0	0	1	910,000	1	910,000	0	0
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	7	94,850,000	0	0	0	0	7	94,850,000
3100201	PERALATAN MAINFRAME	-	0	0	2	1,350,000	2	1,350,000	0	0
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	11	31,650,000	2	1,114,000	3	1,864,000	10	30,900,000
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	0	0	2	800,000	2	800,000	0	0
3110102	UKUR/INSTRUMENT	-	0	0	1	500,000	1	500,000	0	0
3150303	ALAT KERJA BAWAH AIR	-	0	0	1	392,000	1	392,000	0	0
4010113	BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA	-	1	14,645,000	0	0	0	0	1	14,645,000
4040103	PILAR/TUGU/TANDA LAINNYA	-	0	0	1	4,896,000	0	0	1	4,896,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**UAKPB : 622482 PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN**

Tgl Data : 19/03/25 6:23 AM  
 Tanggal : 19/03/25 8:33 AM  
 Halaman : 6  
 Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5020605	BANGUNAN PELENGKAP AIR BERSIH/AIR BAKU	-	2	80,935,000	0	0	0	0	2	80,935,000
6010101	BUKU	-	2	108,126,750	1	750,000	1	750,000	2	108,126,750
6010201	AUDIO VISUAL	-	2	11,990,000	0	0	0	0	2	11,990,000
<b>TOTAL</b>				<b>1,062,124,087,412</b>		<b>12,775,797,862</b>		<b>2,139,222,500</b>		<b>1,072,760,662,774</b>

Cirebon, 19 Maret 2025  
 Penanggung Jawab UAKPB  
 Kuasa Pengguna Barang

Sarwono  
 197505081998031004

LAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

BULAN : DESEMBER 2024

KEMENTERIAN / LEMBAGA

UNIT KERJA

PROFIND

Tgl. Dan No. SK. Pengangkatan

Sebagai Bendaharawan Penerima

: KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN

: JAWA BARAT

: B.02/KPA-PPNK/HK.510/1/2024

No	Jenis Penerimaan	MAP	Target Th.2024 Rp.4.651.264.000,-	Penerimaan			Penyetoran Pada Rekening Kas Negara Cirebon		
				s/d Bulan		Jumlah	s/d Bulan		Jumlah
				Lalu	Ini		Lalu	Ini	
<b>PENERIMAAN FUNGSIONAL</b>									
<b>Pendapatan Penggunaan Fasilitas</b>									
1	Penggunaan Gedung Pertemuan Nelayan (Aula)	425151	2.500.000	3.250.000	500.000	3.750.000	3.250.000	500.000	3.750.000
2	Penggunaan Tanah Pelabuhan	425151	456.550.000	287.338.400	-	287.338.400	287.338.400	-	287.338.400
3	Jasa Pemeliharaan Prasarana	425151	114.138.000	108.778.850	5.725.000	114.503.850	108.778.850	5.725.000	114.503.850
4	Jasa Penggunaan Fasilitas Gedung Jaring,Kedai	425151	6.880.000	2.220.000	-	2.220.000	2.220.000	-	2.220.000
5	Jasa Dump Truck, Mobil Crane, Forklift	425151	4.125.000	7.500.000	-	7.500.000	7.500.000	-	7.500.000
6	Jasa Bengkel	425151	1.750.000	-	-	-	-	-	-
7	Cool Storage	425151	170.969.000	47.157.222	-	47.157.222	47.157.222	-	47.157.222
8	Peralatan dan Mesin/Tangki BBM	425151	-	9.780.000	1.200.000	10.980.000	9.780.000	1.200.000	10.980.000
<b>Jasa Bandar Udara/Kepelabuhan</b>									
1	Pas Masuk	425621	637.200.000	618.418.000	61.912.000	680.330.000	618.418.000	61.912.000	680.330.000
2	Tambat Labuh & Floting Repair	425621	1.483.580.000	3.900.377.064	857.781.961	4.758.159.025	3.900.377.064	857.781.961	4.758.159.025
3	Wisata Bahari	425621	900.000.000	2.044.720.000	274.075.000	2.318.795.000	2.044.720.000	274.075.000	2.318.795.000
4	Penggunaan Halaman Pelabuhan dan Halaman Wisata Bahari	425621	-	26.100.000	3.600.000	29.700.000	26.100.000	3.600.000	29.700.000
<b>Jasa Lainnya</b>									
1	Jasa Listrik	425621	208.625.000	352.479.217	31.282.320	383.761.537	352.479.217	31.282.320	383.761.537
2	Jasa Kebersihan Kolam Pelabuhan	425621	232.500.000	217.994.038	20.814.700	238.808.738	217.994.038	20.814.700	238.808.738
3	Jasa kebersihan Bangunan Pelabuhan, kedai Nelayan	425621	89.368.000	80.894.855	7.113.300	88.008.155	80.894.855	7.113.300	88.008.155
4	Jasa pengolahan limbah	425621	25.133.000	27.801.045	3.394.714	31.195.759	27.801.045	3.394.714	31.195.759
<b>Penerimaan Penjualan Lain</b>									
1	Penjualan Air Bersih	425621	318.206.000	787.807.129	87.906.862	875.713.991	787.807.129	87.906.862	875.713.991
<b>JUMLAH PENERIMAAN FUNGSIONAL</b>			<b>4.651.524.000</b>	<b>8.522.615.820</b>	<b>1.355.305.857</b>	<b>9.877.921.677</b>	<b>8.522.615.820</b>	<b>1.355.305.857</b>	<b>9.877.921.677</b>
<b>PENERIMAAN UMUM</b>									
1	Sewa Tanah Gedung dan Bangunan	425131	-	1.205.053.768	551.137.500	1.756.191.268	1.205.053.768	551.137.500	1.756.191.268
2	Pengembalian belanja Modal	425913	-	-	-	-	-	-	-
3	Penerimaan Pemindahtanganan BMN Lainnya	421259	-	-	-	-	-	-	-
4	Penerimaan Penjualan Peralatan dan Mesin	425122	-	34.427.700	-	-	34.427.700	-	34.427.700
<b>JUMLAH PENERIMAAN UMUM</b>			<b>-</b>	<b>1.239.481.468</b>	<b>551.137.500</b>	<b>1.790.618.968</b>	<b>1.239.481.468</b>	<b>551.137.500</b>	<b>1.790.618.968</b>
<b>JUMLAH PENERIMAAN FUNGSIONAL DAN UMUM</b>			<b>4.651.524.000</b>	<b>9.762.097.288</b>	<b>1.906.443.357</b>	<b>11.668.540.645</b>	<b>9.762.097.288</b>	<b>1.906.443.357</b>	<b>11.668.540.645</b>

Mengesahui  
Kepala Pelabuhan Perikanan  
Nusantara Jawa Barat,  
Sarwono, A.Pi  
NIP. 19750508199031004

Cirebon, 31 Desember 2024  
Bendahara Penerimaan,

Iwan

NIP.19760601199031003



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3521782  
LAMAN [www.kemari.go.id](http://www.kemari.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sarwono**

Jabatan : Kepala Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Lotharia Latif**

Jabatan : Direktur Jenderal Perikanan Tangkap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 November 2024

PIHAK KEDUA  
Direktur Jenderal Perikanan Tangkap

  
Lotharia Latif

PIHAK PERTAMA  
Kepala PPN Kejawanan

  
Sarwono

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA KEJAWANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Nilai PNBP Sektor Perikanan Tangkap Meningkatkan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan	1 Penerimaan PNBP Non SDA di Pelabuhan Perikanan Kejawanan (Rp. juta)	4.651,52
2	Produktivitas Perikanan Tangkap di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan Meningkatkan	2 Volume Produksi Perikanan Tangkap di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Ton)	5.788
3	Pengelolaan Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan yang Berdaya Saing	3 Persentase permohonan perusahaan yang dianalisa dan/atau dievaluasi di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Persen)	100
		4 Tingkat Kinerja Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Nilai)	84
		5 Tingkat Pelayanan Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Persen)	87
4	Pengembangan dan peningkatan fasilitas Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan yang optimal	6 Persentase Pengendalian Pengembangan Fasilitas Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Persen)	26
		7 Nilai Pengendalian Lingkungan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Nilai)	30,10
5	Pengelolaan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan yang berdaya saing di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan	8 Kapal Perikanan izin daerah yang memenuhi ketentuan (Kapal)	248
6	Pengelolaan Awak Kapal Perikanan yang Tersertifikasi/Terlindungi di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan	9 Persentase Peningkatan Pengetahuan Kompetensi dan Perlindungan Nelayan/Awak Kapal Perikanan (Persen)	12
7	Tata Kelola Pemerintahan yang baik di Lingkungan Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan	10 Nilai PM Pembangunan ZI Pelabuhan Perikanan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Nilai)	80,00
		11 Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Persen)	80
		12 Nilai Rekonsiliasi kinerja Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Nilai)	94
		13 Indeks Profesionalitas ASN di Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Indeks)	86
		14 Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Persen)	80
		15 Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Persen)	80
		16 Nilai IKPA Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Nilai)	93,76
		17 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Nilai)	71
18	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat lingkup Pelabuhan Perikanan Nusantara Kejawanan (Indeks)	88,30	

**Data Anggaran :**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	Pengelolaan Kapal Perikanan, Alat Penangkapan Ikan dan Pengawakan Kapal Perikanan	58.000.000
2	Pengelolaan Pelabuhan Perikanan	4.282.674.000
3	Pengelolaan Perizinan dan Kenelayanan	4.000.000
4	Pengelolaan Sumber Daya Ikan	43.557.000
5	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Ditjen Perikanan Tangkap	18.161.985.000
<b>Total Anggaran PPN Kejawanan Tahun 2024</b>		<b>22.550.216.000</b>

Jakarta, 22 November 2024

PIHAK KEDUA  
Direktur Jenderal Perikanan Tangkap



Lotharia Latif

PIHAK PERTAMA  
Kepala PPN Kejawanan



Sarwoto

Tabel Surat Keluar

NO	NAMA BULAN	KODE KLASIFIKASI																		TOTAL SURAT KELUAR
		HK	HM	KL	KP	KU	OT	PL	RSDM	RC	TU	PI	PB	DL	HP	PRL	KI	PDS	PW	
1	JANUARI	25	1	0	40	2	1	12	8	1	23	19	0	0	0	0	0	0	0	132
2	FEBRUARI	1	5	0	58	0	0	15	10	1	24	10	0	0	0	0	0	0	1	125
3	MARET	3	1	0	36	3	1	7	13	0	14	38	0	0	0	0	3	0	0	119
4	APRIL	1	5	0	39	0	0	5	9	1	12	9	0	0	1	0	0	0	0	82
5	MEI	1	6	0	52	4	0	13	13	0	23	3	0	0	0	0	0	0	0	115
6	JUNI	1	7	0	36	18	0	18	9	0	4	10	0	0	0	0	0	0	0	103
7	JULI	0	2	0	36	3	8	16	9	2	7	12	0	0	0	0	0	0	0	95
8	AGUSTUS	0	4	0	67	2	1	22	8	2	23	10	0	0	0	0	0	0	0	139
9	SEPTEMBER	1	0	0	61	2	0	21	1	0	19	10	0	0	0	0	0	0	0	115
10	OKTOBER	0	4	0	65	3	0	0	1	1	26	6	0	0	0	0	0	0	0	106
11	NOVEMBER	0	0	0	77	1	0	62	0	1	12	12	0	0	2	0	0	0	0	167
12	DESEMBER	0	2	0	71	6	0	16	0	0	20	20	0	0	1	0	0	0	0	136
<b>Total Surat Keluar \kode</b>		33	37	0	638	44	11	207	81	9	207	159	0	0	4	0	3	0	1	1434

Tabel Surat Masuk

NO	NAMA BULAN	KODE KLASIFIKASI																		TOTAL SURAT MASUK
		HK	HM	KL	KP	KU	OT	PL	RSDM	RC	TU	PI	PB	DL	HP	PRL	KI	PDS	PW	
1	JANUARI	0	1	0	13	4	0	2	0	0	35	13	1	0	0	0	0	1	0	70
2	FEBRUARI	0	1	0	10	0	0	4	0	0	57	12	0	0	1	0	1	2	0	88
3	MARET	0	1	0	12	2	0	6	0	0	14	12	0	0	2	0	1	0	0	50
4	APRIL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	24	5	0	0	4	0	0	0	0	34
5	MEI	1	0	0	20	0	0	7	0	2	45	8	0	0	2	3	0	0	0	88
6	JUNI	1	1	0	14	0	4	6	0	1	46	9	0	0	1	2	0	0	0	85
7	JULI	1	2	0	12	3	4	11	2	1	57	12	0	0	6	0	0	0	0	111
8	AGUSTUS	0	0	0	11	2	2	14	1	1	51	13	0	0	2	1	0	2	0	100
9	SEPTEMBER	1	3	0	10	2	2	8	3	0	60	6	0	0	1	0	0	0	0	96
10	OKTOBER	2	4	0	15	2	2	4	2	4	60	7	1	1	2	1	0	1	0	108
11	NOVEMBER	2	2	1	13	2	1	4	2	0	54	11	1	0	1	0	0	3	0	97
12	DESEMBER	2	2	0	12	8	0	6	3	1	51	9	0	0	3	0	0	1	0	98
<b>Total Surat Masuk \kode</b>		10	13	1	63	16	15	36	13	10	406	69	3	1	24	7	0	2	0	1025