

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN IV 2024



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKNANA SAMUEDERA BELAWAN
TAHUN 2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	8
BAB IV	9
ANALISIS HASIL SKM	12
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	12
4.2 Rencana Tindak Lanjut	12
4.3 Tren Nilai SKM	13
BAB V	15
KESIMPULAN	15
LAMPIRAN	16
1. Kuesioner	13
2. Hasil Pengolahan Data	17
3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM	22
4. Laporan Hasil Tindak Lanjut Hasil SKM	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan sebagai salah satu penyedia layanan publik di Kecamatan Medan – Belawan Provinsi Sumatera Utara, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;

4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Unit Pelaksana Teknis (UPT) dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan adalah tim yang sesuai DIPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner *online* yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan yaitu :

1. Persyaratan : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. Sistem, mekanisme dan prosedur : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. Waktu penyelesaian : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. Biaya/ tarif : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. Produk spesifikasi jenis pelayanan : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. Kompetensi pelaksana : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. Perilaku pelaksana : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. Sarana dan prasarana : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 3 (tiga) bulan. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Oktober 2024	3
2.	Pengumpulan Data	Oktober-Desember 2024	60
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Desember 2024	10
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Desember 2024	4

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2023, maka populasi penerima layanan pada Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 369 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 186 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 98 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	77	79%
		PEREMPUAN	21	21%
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	0	0%
		SLTP	4	4%
		SLTA	38	39%
		DIII	10	10%
		SI	30	31%
		S2	16	16%
3	PEKERJAAN	PNS	0	0%
		TNI	0	0%
		SWASTA	36	37%
		WIRUSAHA	32	33%
		P.UKPP	30	31%
		PELAJAR	0	0%
4	JENIS LAYANAN	SPB	12	17%
		SHTI	17	25%
		STBL KEDATANGAN	12	17%
		TAMBAT LABUH	8	12%
		LOGBOOK PENANGKAPAN IKAN	8	12%
		PEMANFAATAN TANAH	12	17%
		SKKP	11	16%
		PAS MASUK	9	13%
JASA KEBERSIHAN	9	13%		

1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,69	3,66	3,66	3,62	3,63	3,61	3,67	3,65	3,60
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	91,16 (Sangat Baik)								



1.3 Indeks Kepuasan Masyarakat (Per Jenis Layanan)

1. Pelayanan Persetujuan Berlayar (PB)

NILAI IKM		NAMA LAYANAN : PERSETUJUAN BERLAYAR			
<h1>91,67</h1>		RESPONDEN			
		JUMLAH		:	12 orang
		JENIS KELAMIN	: L	:	11 orang
			: P	:	1 orang
		PENDIDIKAN	: SD	:	0 orang
			: SMP	:	1 orang
			: SMA	:	7 orang
			: DIII	:	1 orang
			: S1	:	0 orang
			: S2	:	3 orang
Periode Survei		:	1/10/2024 s/d 31/12/2024		

Pelayanan Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal (SKKP)

NILAI IKM		NAMA LAYANAN : SKKP			
<h1>94,19</h1>		RESPONDEN			
		JUMLAH		:	11 orang
		JENIS KELAMIN	: L	:	10 orang
			: P	:	1 orang
		PENDIDIKAN	: SD	:	0 orang
			: SMP	:	1 orang
			: SMA	:	7 orang
			: DIII	:	1 orang
			: S1	:	0 orang
			: S2	:	2 orang
Periode Survei		:	1/10/2024 s/d 31/12/2024		

2. Pelayanan STBL Kedatangan

NILAI IKM		NAMA LAYANAN : STBLK KEDATANGAN			
<h1>92,13</h1>		RESPONDEN			
		JUMLAH		:	12 orang
		JENIS KELAMIN	: L	:	12 orang
			: P	:	0 orang
		PENDIDIKAN	: SD	:	0 orang
			: SMP	:	1 orang
			: SMA	:	6 orang
			: DIII	:	1 orang
			: S1	:	0 orang
			: S2	:	4 orang
Periode Survei		:	1/10/2024 s/d 31/12/2024		

3. Pelayanan Aktivasi E-Logbook

NILAI IKM		NAMA LAYANAN : LOGBOOK	
<h1>89,93</h1>		RESPONDEN	
JUMLAH		:	8 orang
JENIS KELAMIN	: L	:	8 orang
	: P	:	0 orang
PENDIDIKAN	: SD	:	0 orang
	: SMP	:	1 orang
	: SMA	:	2 orang
	: DIII	:	1 orang
	: S1	:	0 orang
	: S2	:	4 orang
Periode Survei	: 1/10/2024 s/d 31/12/2024		

4. Pelayanan SHTI

NILAI IKM		NAMA LAYANAN : SHTI	
<h1>91,5</h1>		RESPONDEN	
JUMLAH		:	17 orang
JENIS KELAMIN	: L	:	4 orang
	: P	:	13 orang
PENDIDIKAN	: SD	:	0 orang
	: SMP	:	0 orang
	: SMA	:	0 orang
	: DIII	:	2 orang
	: S1	:	15 orang
	: S2	:	0 orang
Periode Survei	: 1/10/2024 s/d 31/12/2024		

5. Pelayanan Penggunaan Tanah dan Bangunan

NILAI IKM		NAMA LAYANAN : PENGGUNAAN TANAH DAN BANGUNAN	
<h1>87,27</h1>		RESPONDEN	
JUMLAH		:	12 orang
JENIS KELAMIN	: L	:	10 orang
	: P	:	2 orang
PENDIDIKAN	: SD	:	0 orang
	: SMP	:	3 orang
	: SMA	:	6 orang
	: DIII	:	2 orang
	: S1	:	2 orang
	: S2	:	0 orang
Periode Survei	: 1/10/2024 s/d 31/12/2024		

6. Pelayanan Tambat Labuh

NILAI IKM		NAMA LAYANAN : TAMBAT LABUH	
<h1>91,32</h1>		RESPONDEN	
		JUMLAH	: 8 orang
		JENIS KELAMIN	: L : 8 orang
			: P : 0 orang
		PENDIDIKAN	: SD : 0 orang
			: SMP : 0 orang
			: SMA : 4 orang
			: DIII : 0 orang
			: S1 : 1 orang
			: S2 : 3 orang
Periode Survei		: 1/10/2024 s/d 31/12/2024	

7. Pelayanan Jasa Kebersihan

NILAI IKM		NAMA LAYANAN : JASA KEBERSIHAN	
<h1>89,51</h1>		RESPONDEN	
		JUMLAH	: 9 orang
		JENIS KELAMIN	: L : 6 orang
			: P : 3 orang
		PENDIDIKAN	: SD : 0 orang
			: SMP : 0 orang
			: SMA : 2 orang
			: DIII : 1 orang
			: S1 : 6 orang
			: S2 : 0 orang
Periode Survei		: 1/10/2024 s/d 31/12/2024	

8. Pelayanan Pas Masuk

NILAI IKM		NAMA LAYANAN : PAS MASUK	
<h1>92,59</h1>		RESPONDEN	
		JUMLAH	: 9 orang
		JENIS KELAMIN	: L : 8 orang
			: P : 1 orang
		PENDIDIKAN	: SD : 0 orang
			: SMP : 0 orang
			: SMA : 4 orang
			: DIII : 1 orang
			: S1 : 4 orang
			: S2 : 0 orang
Periode Survei		: 1/10/2024 s/d 31/12/2024	

BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

9.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa:

- Seluruh Nilai IKM Per Unsur Layanan di PPS Belawan memiliki kategori Sangat Baik;
- Unsur kompetensi pelaksana pelayanan dengan nilai 3,61, biaya atau tarif pelayanan dengan nilai 3,62, dan sarana dan prasarana dengan nilai 3,60 memiliki nilai paling rendah dibanding dengan unsur-unsur yang lain. Sedangkan nilai paling tinggi persyaratan pelayanan dengan nilai 3,69.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- Sumber daya manusia atau petugas pelayanan agar ditambah
- Mohon untuk parit atau saluran air untuk diperhatikan

Adapun kondisi permasalahan / kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Kompetensi pelaksana pelayanan yang masih kurang
- Penggunaan pelayanan kemungkinan belum memahami terkait biaya atau tarif pelayanan yang berbayar
- Sarana dan prasarana pelayanan yang masih kurang

9.2 Rencana Tindak Lanjut

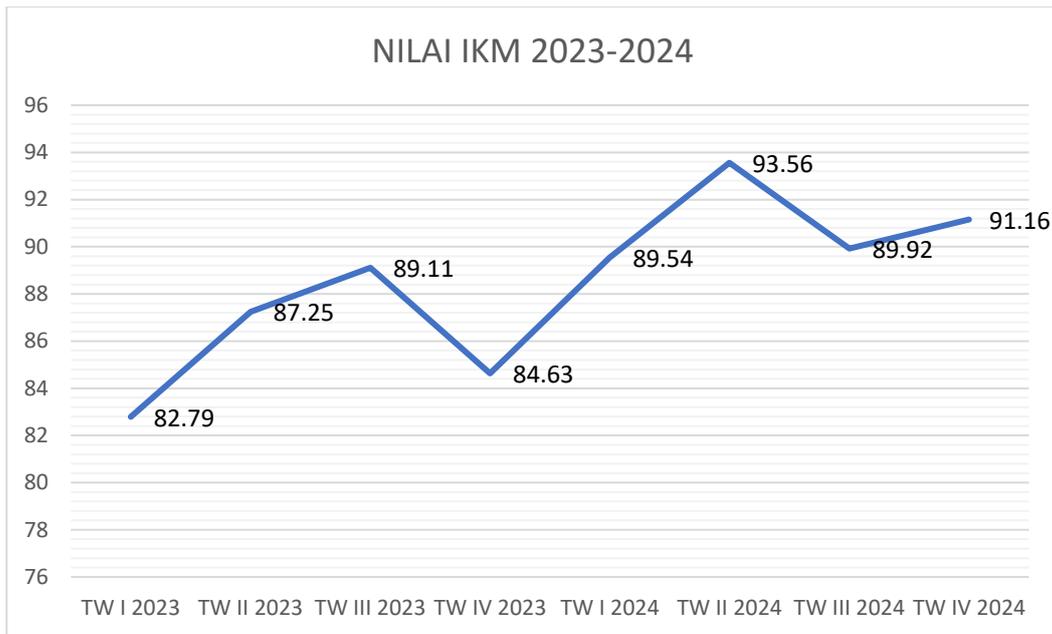
Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu (2025)				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Biaya atau tarif pelayanan	Menyampaikan informasi / sosialisasi ke pengguna pelayanan terkait dengan biaya atau tarif pelayanan sesuai dengan PP Nomor 85 tahun 2021	√				Katimja Pelayanan Usaha
2	Sarana dan prasarana pelayanan	Peningkatan sarana dan prasarana yang belum memadai		√			Kasubag Umum dan Katimja Sarana prasarana
3	Kompetensi pelaksana pelayanan	Mengusulkan atau mengikutsertakan petugas pelayanan dalam kegiatan peningkatan kompetensi	√				Kasubag Umum

9.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi fluktuasi penurunan dan peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2023-2024 pada Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Oktober hingga Desember 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 91,16.
- Dari sembilan (9) unsur pelayanan ada tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu kompetensi pelaksana pelayanan, biaya/tarif pelayanan, dan sarana dan prasarana pelayanan.

Belawan, Januari 2025

Kepala Pelabuhan



Mansur

LAMPIRAN

1. Kuesioner SKM

Website SKM PPS Belawan : <https://ptsp.kkp.go.id/skm/s/u/53>

Survey Kepuasan Masyarakat
Unit : PPS Belawan

Data Layanan

Pilih Layanan

- Pelayanan Tambak dan/atau Labuh
- Pelayanan Pas Masuk
- Pelayanan Jasa Kebersihan
- Pelayanan Penggunaan Peralatan dan Mesin
- Pelayanan Inspeksi Pengendalian Mutu
- Penerbitan Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik
- Pelayanan Penggunaan Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan
- Penerbitan Surat Tanda Bukti Laporan (STBL) Kedatangan Kapal Perikanan
- Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)
- Penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)
- Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut
- Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan
- Penerbitan Sertifikat Kelakuan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah

Data Responden

Waktu Survey: 16-Jan-2024 17:07

Nama:

Jenis Usaha

- Perseorangan
- Korporasi

Jenis Kelamin/Gender

- Pria/Laki-laki
- Wanita/Perempuan

Usia

- < 25 Tahun
- 25 s/d 45 Tahun
- 46 s/d 60 Tahun
- > 60 Tahun

Pendidikan

- SD
- SMP
- SMA
- D3
- S1
- S2
- S3

Pekerjaan

- ASN
- TNI/POLRI
- Pelaku Usaha KKP
- Pegawai Swasta
- Wiraswasta Non KKP
- Pelajar / Mahasiswa

Pertanyaan

Belum dapat di submit karena anda harus memilih Layanan terlebih dahulu

*! Pastikan anda telah mengisi seluruh pertanyaan sebelum submit

Survey Kepuasan Masyarakat

Unit : PPS Belawan

Penerbitan Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik

Data Responden

Waktu Survey **16-Jan-2024 17:08**

Nama

Jenis Usaha Perseorangan
 Korporasi

Jenis Kelamin/Gender Pria/Laki-laki
 Wanita/Perempuan

Usia < 25 Tahun 46 s/d 60 Tahun
 25 s/d 45 Tahun > 60 Tahun

Pendidikan SD S1
 SMP S2
 SMA S3
 D3

Pekerjaan ASN Pegawai Swasta
 TNI/POLRI Wirausaha Non KOP
 Petaku Usaha KOP Pelajar / Mahasiswa

Pertanyaan

1. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu tentang **kesesuaian persyaratan** pelayanan yang harus dipenuhi dengan persyaratan pelayanan yang diinformasikan?
 Sangat sesuai
 Sesuai
 Kurang sesuai
 Tidak sesuai
2. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **kemudahan prosedur** yang dijalani untuk mendapatkan layanan?
 Sangat Mudah
 Mudah
 Kurang mudah
 Tidak mudah
3. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **kesesuaian jangka waktu penyelesaian** pelayanan dengan yang diinformasikan?
 Sangat sesuai
 Sesuai
 Kurang sesuai
 Tidak sesuai
4. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **kesesuaian biaya** pelayanan yang dibayarkan dengan yang diinformasikan?
 Sangat sesuai
 Sesuai
 Kurang sesuai
 Tidak sesuai
5. Bagaimana pendapat Saudara tentang **kesesuaian produk** pelayanan antara yang ada pada publikasi dengan pelayanan yang diberikan?
 Sangat sesuai
 Sesuai
 Kurang sesuai
 Tidak sesuai
6. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **kesigapan petugas pelayanan**?
 Sangat Cepat
 Cepat
 Kurang cepat
 Lambat
7. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **perilaku /kemampuan petugas pelayanan**?
 Sangat baik
 Baik
 Kurang baik
 Tidak baik
8. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **layanan konsultasi dan pengaduan** yang tersedia (sarana pengaduan/kemudahan mengadu/bindak lanjut)?
 Sangat baik
 Baik
 Kurang baik
 Tidak baik
9. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap **kuualitas dan ketersediaan sarana dan prasarana** pelayanan di unit?
 Sangat baik
 Baik
 Kurang baik
 Tidak baik

Kesimpulan

Apakah petugas telah memberikan pelayanan secara prima (**sikap, keterampilan dan penampilan**)



Kritik dan Saran *J Harus diisi minimal 5 kata

Submit Form

*J Pasukan anda akan menghimpun kembali pertanyaan **selanjutnya** setelah ini.

2. Rekapitulasi data SKM

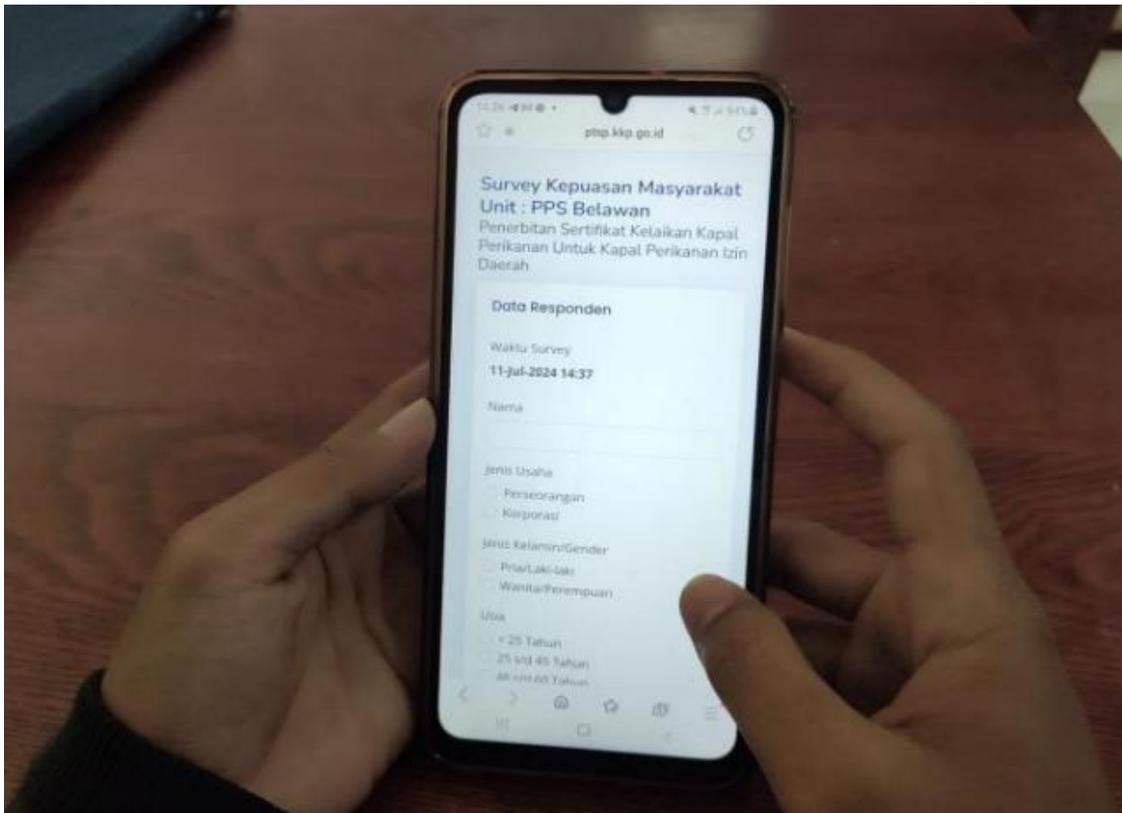
No	NILAI PER UNSUR PELAYANAN								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	4	3	4	3	4	4	3	4	3
3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
4	3	4	4	3	4	3	3	3	3
5	4	4	4	4	4	4	4	3	4
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	4	4	4	4	4	3	4	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	3	3	3	2	3	3	3	3	3
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	4	4	4	4	4	3	4	4	4
13	4	4	4	4	4	3	4	4	4
14	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	3	3	4	3	3	3	4	4	3
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	3	3	3	3	3	3	4	4	3
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	4	4	4	3	4	3	4
21	4	3	3	3	3	3	3	3	3
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	4	3	3	4	3	4	4	3	3
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	3	3	3	3	3	3	3	3	3
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3

28	3	3	4	3	3	3	3	3	3
29	3	4	3	4	3	3	3	3	3
30	4	3	4	4	4	4	4	4	4
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	3	3	3	2	3	3	3	3	3
35	3	3	3	3	3	3	3	3	2
36	3	3	3	3	3	3	4	4	4
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	4	3	4	3	3	4	4	3	4
39	3	3	3	4	3	3	3	3	4
40	4	4	4	4	4	4	4	3	3
41	3	4	3	3	3	3	3	4	3
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	4	3	4	3	4	4	3	3	4
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	3	4	3	3	4	4	4	3	3
47	4	4	3	2	3	4	4	4	4
48	3	4	4	4	3	4	4	3	4
49	3	3	3	4	3	3	3	3	3
50	3	3	3	3	3	3	4	4	3
51	4	4	4	4	4	4	4	4	4
52	4	4	4	4	4	4	4	4	4
53	4	4	4	4	4	4	4	4	3
54	4	4	4	4	3	4	4	4	4
55	4	4	4	4	4	4	4	4	4
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	3	3	3	3	3	3	3	3	3
58	4	4	3	4	3	4	4	4	3
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4

60	4	4	4	4	4	4	4	4	4
61	4	4	4	4	4	4	4	4	4
62	4	4	4	4	4	3	3	3	3
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4
64	3	3	4	3	4	3	3	3	3
65	4	4	4	4	4	3	3	4	4
66	4	3	4	4	4	3	3	4	3
67	3	4	4	4	4	4	3	3	4
68	3	3	3	3	3	3	4	4	3
69	3	4	3	3	3	4	3	3	3
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71	3	3	3	4	4	3	3	3	3
72	4	4	3	3	3	3	3	3	3
73	4	4	4	4	4	4	4	4	4
74	4	4	4	4	4	4	4	4	4
75	4	4	3	4	3	4	3	4	3
76	4	3	3	4	3	3	4	4	4
77	4	4	4	1	3	4	4	4	4
78	3	3	3	3	3	3	3	3	3
79	4	4	3	4	3	3	3	4	4
80	4	4	4	4	4	4	4	4	4
81	4	4	4	4	4	4	4	4	4
82	4	4	4	4	4	4	4	4	4
83	4	4	4	4	4	4	4	4	4
84	4	4	4	4	4	4	4	4	4
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4
86	4	3	4	4	4	3	4	4	4
87	4	3	4	4	4	4	4	4	4
88	4	4	4	4	4	4	4	4	4
89	3	3	3	3	3	3	3	4	3
90	3	3	3	3	3	4	4	3	3
91	4	4	4	4	4	4	4	4	4

92	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
93	3	4	3	3	3	3	4	3	3	
94	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
95	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
96	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
97	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
98	3	3	3	3	4	3	3	3	4	
JUMLAH NILAI	362	359	359	355	356	354	360	358	353	
Nilai Rata-rata	3,69	3,66	3,66	3,62	3,63	3,61	3,67	3,65	3,60	
NRR Tertimbang	0,41	0,41	0,41	0,40	0,40	0,40	0,41	0,41	0,40	3,65
IKM Unit Pelayanan										91,16

3. Dokumentasi lainnya terkait pelaksanaan SKM





Laporan Hasil Tindak Lanjut Pelaksanaan
Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
Periode Triwulan III 2024



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKANAN SAMUEDERA BELAWAN
TAHUN 2024

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan

perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan periode Triwulan III 2024 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode Triwulan III 2024

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	3,65	Sangat Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,60	Sangat Baik
3	Waktu Penyelesaian	3,53	Baik
4	Biaya/Tarif	3,61	Sangat Baik
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,60	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	3,55	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	3,62	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,66	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	3,55	Sangat Baik

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai

terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

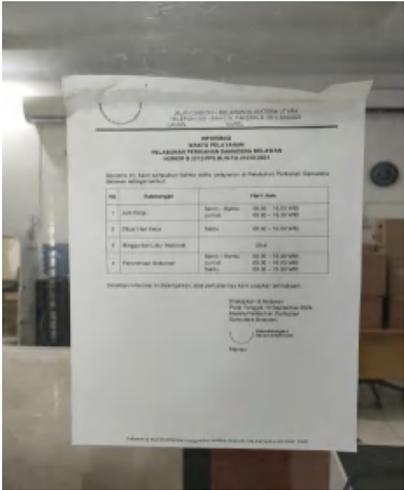
Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM TW III

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu (2024)				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Waktu pelayanan	Menyampaikan informasi ke petugas pelayanan terkait kecepatan dan ketepatan waktu pemberian pelayanan agar mempedomani SOP Membuat surat pengumuman terkait waktu pelayanan				√	Katimja Kesyahbandaran
2	Saranan dan prasaranan pelayanan	Peningkatan sarana dan prasaranan yang masih kurang				√	Kasubag Umum dan Katimja Sarana Prasaranan
3	Kompetensi pelaksana pelayanan	Mengusulkan atau mengikutsertakan petugas pelayanan dalam kegiatan peningkatan kompetensi				√	Kasubag Umum

BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	Menyampaikan informasi ke petugas pelayanan terkait kecepatan dan ketepatan waktu pemberian pelayanan agar mempedomani SOP dan membuat surat pengumuman terkait waktu pelayanan	Sudah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian terkait waktu pelayanan kepada petugas pelayanan dilaksanakan pada saat briefing setelah apel pagi 2. Menempelkan pengumuman terkait waktu pelayanan di ruang pelayanan 		Tidak ada

					
--	--	--	--	---	--

2	Peningkatan sarana dan prasarana yang masih kurang	Sudah	Perbaiki lampu penerangan di ruang pelayanan	 The image consists of two photographs stacked vertically. The top photograph shows a person standing on a silver step ladder, reaching up to work on a recessed ceiling light fixture. To the left of the ladder, there are several red boxes stacked. The bottom photograph shows a person in a striped shirt and blue jeans standing on the floor, reaching up to adjust a light fixture on the wall. A window with orange curtains is visible in the background.	Tidak ada
---	--	-------	--	---	-----------

<p>3.</p>	<p>Mengusulkan peningkatan kompetensi petugas pelayanan</p>	<p>Sudah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikutsertakan pegawai untuk mengikuti kegiatan <i>Basic Safety Training Fisheries (BSTF) Class II</i> dan Pelayanan Buku Pelaut Perikanan di Pelabuhan Perikanan (PP) Tanjung Balai Asahan. 2. Internalisasi Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Pembangunan Budaya Pelayanan Prima 		<p>Tidak ada</p>
-----------	---	--------------	--	---	------------------

				<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Lampiran Surat Undangan Nomor : 8.3037/CP/PT/301/24018/2024 Tanggal : 16 Desember 2024</p> <p style="text-align: center;">DAFTAR NAMA PEJABAT YANG DIUNDANG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap 2. Kepala Pusat Penelitian Kelautan dan Perikanan 3. Kepala Pelabuhan Perikanan Samudera (PPS) Belawan 4. Kepala Balai Penelitian dan Penyuluhan Perikanan (BPPN) Medan 5. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Sumatera Utara 6. Kepala Pelabuhan Perikanan (PP) Tanjung Balai Karimun 7. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Asahan 8. Ketua Tim Kerja Inspeksi Direktorat Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan 9. Anggota Tim Kerja Inspeksi Direktorat Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan <p style="text-align: center;">A/n. Direktur Jenderal Perikanan Tangkap (Direktur Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan)</p> <p style="text-align: center;"> Mochamad Sabwa Menteri Pertanian</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>22 Desember 2024 Ah 2.0261496.71604 302* NW No.2 Gang Melon I Pantai Teuit Kecamatan Dabuk Bandar Kota Tanjung Balai Sumatera Utara #Menara Pantau PPSB Inbox Nomor 1554</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">JSC BELAWAN</p> </div>
--	--	--	--	---

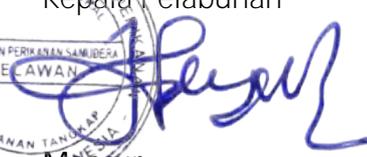
				<p>The top image shows a group of people in orange and blue uniforms, some holding fire extinguishers, in an outdoor setting. Text overlay includes '17 Desember 2024', 'KEMERDEKAAN ZONA KEMERDEKAAN', 'DAS-SW', 'Membangun 2 km', 'Spesifikasi dan', 'Peningkatan Kinerja', and '2024'. A logo for 'APC DELAWAN' is visible.</p> <p>The middle image shows a group of people in green uniforms standing in a meeting room. A logo for 'HAK' is visible in the top left.</p> <p>The bottom image shows a panel discussion with five people seated at a table. A banner in the background reads 'KEMERDEKAAN ZONA KEMERDEKAAN DAN BUDAYA PELAKSANAAN PELAKSANAAN' and 'INDONESIA TERBUKA, SINDIKATISASI'. A logo for '2024' is visible in the bottom right.</p>	
--	--	--	--	---	--

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik kesimpulan yaitu:

Pelabuhan Perikanan Samudera Belawan telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100 % (prosentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut X 100%).

Belawan, Januari 2025
Kepala Pelabuhan

Mansur

