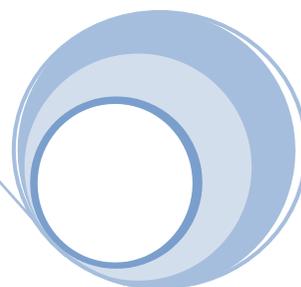


LAPORAN

**BARANG MILIK  
NEGARA  
(BMN)**

**SATUAN KERJA  
PANGKALAN PSDKP  
LAMPULO TAHUN 2023**



**PANGKALAN PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN LAMPULO  
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN  
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**2024**



**#PILAR PSDKP Profesional Integritas Loyalitas inovAtif sineRgi**



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
I <b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
II <b>DASAR HUKUM.....</b>	<b>2</b>
III <b>PANGKALAN PSDKP LAMPULO .....</b>	<b>7</b>
IV <b>PERIODE LAPORAN .....</b>	<b>9</b>
V <b>KELOMPOKAN UMUM PENANJAJARAN BARANG MILIK NEGARA .....</b>	<b>9</b>
VI <b>KELOMPOKAN KHUSUS KEMENTERIAN KELAUTAN PERIKANAN SANGKAI DENGAN PENANJAJARAN BARANG MILIK NEGARA .....</b>	<b>16</b>
VII <b>PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN .....</b>	<b>21</b>
VIII <b>RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2023.....</b>	<b>23</b>
IX <b>MANAJEMEN .....</b>	<b>95</b>
X <b>Perbandingan Nilai MN dan Laporan dan Laporan Keterangan.....</b>	<b>83</b>
XI <b>INFORMASI MN LAIN-LAIN.....</b>	<b>101</b>

## DAFTAR TABEL

□□□□□□□□	P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ N̄ōm̄ōr̄ MN̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ <i>Intrakomptabel</i> d̄i <i>Ekstrakomptabel</i> S̄ēk̄s̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ d̄i P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ D̄ēp̄ār̄t̄ēm̄ēn̄ d̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō K̄K̄P̄..... 25
□□□□□□□□	R̄ēḡl̄ēm̄ēn̄ M̄ēm̄ōr̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ d̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō K̄K̄P̄ S̄ēk̄s̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ D̄ēp̄ār̄t̄ēm̄ēn̄ □□□□..... 26
□□□□□□□□	R̄ēḡl̄ēm̄ēn̄ M̄ēm̄ōr̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄ēd̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō K̄K̄P̄ M̄ēm̄ōr̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ Āk̄t̄ēr̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ S̄ēk̄s̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄..... 27
□□□□□□□□	S̄ēd̄ē Āk̄t̄ēr̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō S̄ēk̄s̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ M̄ēm̄ōr̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ Āk̄t̄ēr̄ī Āk̄t̄ēr̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄..... 28
□□□□□□□□	R̄ēḡl̄ēm̄ēn̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ S̄ēk̄s̄ī Āk̄t̄ēr̄ī P̄ēd̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ D̄ēp̄ār̄t̄ēm̄ēn̄..... 29
□□□□□□□□	R̄ēḡl̄ēm̄ēn̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄ēd̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ D̄ēp̄ār̄t̄ēm̄ēn̄..... 30
□□□□□□□□	R̄ēḡl̄ēm̄ēn̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ M̄ēm̄ōr̄ī P̄ēd̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ D̄ēp̄ār̄t̄ēm̄ēn̄..... 31
□□□□□□□□	R̄ēḡl̄ēm̄ēn̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ M̄ēm̄ōr̄ī P̄ēd̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ D̄ēp̄ār̄t̄ēm̄ēn̄..... 31
□□□□□□□□	R̄ēḡl̄ēm̄ēn̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ L̄ām̄p̄ūl̄ō P̄ēd̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ D̄ēp̄ār̄t̄ēm̄ēn̄..... 31
□□□□□□□□	R̄ēḡl̄ēm̄ēn̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ RM̄RK̄ P̄ēd̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ D̄ēp̄ār̄t̄ēm̄ēn̄..... 32
□□□□□□□□	P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ K̄ēr̄j̄ā P̄ēd̄ē d̄ē K̄ēr̄j̄ā K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ S̄ēk̄s̄ī P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄..... 32
□□□□□□□□	R̄ēḡl̄ēm̄ēn̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄ēd̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ D̄ēp̄ār̄t̄ēm̄ēn̄..... 33
□□□□□□□□	R̄ēḡl̄ēm̄ēn̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ M̄ēm̄ōr̄ī P̄ēd̄ē S̄ēk̄s̄ī K̄ēr̄j̄ā P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ PSDKP L̄ām̄p̄ūl̄ō P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ P̄r̄ōs̄ēd̄ūr̄ D̄ēp̄ār̄t̄ēm̄ēn̄..... 33



Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	34
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	35
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	35
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	35
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	36
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	37
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	38
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	38
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	39
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	40
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	41
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	42
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	42
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	43
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	44
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	44
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	45
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	46
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	46
Revisi Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Selatan Periode Semester 2 Tahun 2023	47



00000000 M00000000 000 A000K0000r d00 R00 00 0000000 P0d0 S00000  
 K0r0 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000 48

00000000 M00000K0r000 A000K0000r d00 R00 00 0000000 P0d0 S00000  
 K0r0 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000 50

00000000 A000 K0000r d00 R00 00 0000000 00rd000000 S00000  
 K00d00000 P0r 00 D0000 00r 0000..... 51

00000000 M00000000 000 A000S00d00K00 0000000d00 P00 0000r P0d0  
 S00000 K0r0 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r  
 0000..... 52

00000000 M00000K0r000 A000S00d00K00 0000000d00 P00 0000r P0d0  
 S00000 K0r0 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r  
 0000..... 53

00000000 A0000000r 00rd000000 S00000 K00d00000 P0r 00 D0000 00r  
 0000..... 54

00000000 M00000000 000 A000K0d0000r00 d00 K00000000 P0d0 S00000  
 K0r0 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000 55

00000000 M00000K0r000 A000 K0d0000r00 d00 K00000000 P0d0 S00000  
 K0r0 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000 55

00000000 A000 K0d0000r00 d00 K00000000 00rd000000 S00000  
 K00d00000 P0r 00 D0000 00r 0000..... 56

00000000 M00000 000 000 A000 L000r000000 P0d0 S00000 K0r0  
 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000 ..... 57

00000000 M00000 K0r000 A000 L000r000000 P0d0 S00000 K0r0  
 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000 ..... 57

00000000 A000L000r000000 00rd000000 S00000K00d00000..... 59

00000000 M00000 000 000 A000 P0r00000000 P0d0 S00000 K0r0  
 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000 ..... 60

00000000 M00000 K0r000 A000 P0r00000000 P0d0 S00000 K0r0  
 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000 ..... 60

00000000 A000P0r00000000 00rd000000 S00000K00d00000..... 61

00000000 M00000000 000 A000K00 0000r P0d0 S00000 K0r0 P0000000  
 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000..... 62

00000000 M00000K0r000 A000 000 0000r P0d0 S00000 K0r0 P0000000  
 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000..... 63

00000000 A000K00 0000r 00rd000000 S00000K00d00000 ..... 64

00000000 M00000000 000 A000E0000r000P0d0 S00000 K0r0 P0000000  
 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000..... 65

00000000 M00000K0r000 A000 E0000r000P0d0 S00000 K0r0 P0000000  
 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000..... 65

00000000 A000K00 0000r 00rd000000 S00000K00d00000 ..... 66

00000000 M00000000 000 A000K000000 0000 K0r0 P0d0 S00000 K0r0  
 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000 ..... 67

00000000 M00000K0r000 A000 K000000 0000 K0r0 P0d0 S00000 K0r0  
 P0000000 PSDKP L00 000 P0r 00 D0000 00r 0000 ..... 68

00000000 A000K000000 0000 K0r0 00rd000000 S00000K00d00000 .. 69





.....	M.....	.....	P.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	.....	87								
.....	M.....	K.....	.....	P.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	87								
.....	.....	P.....	.....	rd.....	S.....	K.....	.....	.....	.....	.....	.....	88								
.....	M.....	.....	.....	K.....	D.....	P.....	P.....	S.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	89							
.....	M.....	K.....	.....	K.....	D.....	P.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	89						
.....	R.....	M.....	A.....	L.....	M.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	90							
.....	R.....	A.....	K.....	.....	d.....	P.....	K.....	P.....	G.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	90			
.....	M.....	.....	.....	K.....	.....	d.....	P.....	K.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	91				
.....	M.....	K.....	.....	K.....	.....	d.....	P.....	K.....	.....	.....	.....	91								
.....	.....	.....	A.....	.....	.....	rd.....	.....	P.....	PSDKP L.....	.....	.....	92								
.....	M.....	.....	.....	A.....	.....	rd.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	92						
.....	M.....	K.....	.....	A.....	.....	rd.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	.....	D.....	92						
.....	M.....	.....	.....	Software	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	93								
.....	M.....	K.....	.....	.....	Software	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	93							
.....	R.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	d.....	O.....	P.....	P.....	G.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	82
.....	M.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	d.....	O.....	P.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	.....	.....	95		
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	d.....	O.....	P.....	P.....	.....	P.....	S.....	K.....	P.....	PSDKP L.....	P.....	D.....	95
.....	N.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	96								
.....	N.....	A.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	98								
.....	P.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	99								
.....	P.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	101								



Rincian Neraca Pergerakan Saldo Pergerakan MN	102
Rincian Pergerakan MN Pada Saldo Kerja Pergerakan PSDKP L00 dan Pergerakan D0000 dan D0000	103
Rincian Pergerakan MN Idle Pada Saldo Kerja Pergerakan PSDKP L00 dan Pergerakan D0000 dan D0000	103
Uraian Pergerakan dan Pergerakan Pergerakan dan Pergerakan D0000 dan Pergerakan PSDKP L00 dan D0000	90
Rincian MN Rincian Pergerakan Pada Saldo Kerja Pergerakan PSDKP L00 dan Pergerakan D0000 dan D0000	106
Rincian MN Rincian Pergerakan Pada Saldo Kerja Pergerakan PSDKP L00 dan Pergerakan D0000 dan D0000	106
Rincian MN Rincian Anggaran dan Kerja Rincian Pergerakan D0000 dan D0000	107
Rincian MN Rincian Anggaran dan Kerja Rincian Pergerakan D0000 dan D0000	107



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi	1
Gambar 2. Diagram Alir Kerja One Data System	2
Gambar 3. Diagram Alir Kerja	3
Gambar 4. Struktur Organisasi	4
Gambar 5. Diagram Alir Kerja One Data System	5
Gambar 6. Diagram Alir Kerja Prinsip Sistem One Data System KKP	6



# CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA Pada UAKPB Pangkalan PSDKP Lampulo Kementerian Kelautan Dan Perikanan Periode Semester 2 Tahun 2023

## I. PENDAHULUAN

Pemerintah memiliki Misi Nasional (MN) yang bertujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Dalam rangka mencapai misi tersebut, pemerintah telah menetapkan kebijakan dan strategi yang relevan. Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) sebagai salah satu instansi yang bertanggung jawab dalam pengelolaan sumber daya perikanan dan kelautan, memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung pencapaian misi nasional tersebut.

Untuk mendukung pencapaian misi nasional, KKP telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan yang relevan. Salah satunya adalah pelaksanaan Program Pengawasan dan Pengendalian (PPN) yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan keamanan produk perikanan. Selain itu, KKP juga telah melaksanakan berbagai kegiatan lain yang relevan dengan pengelolaan sumber daya perikanan dan kelautan. Dengan demikian, KKP telah berkontribusi secara signifikan dalam mendukung pencapaian misi nasional.







- 1. Pada saat pelaksanaan Dampak Dampaknya terhadap P...  
... d... Per... M...K... N...  
...PMK...
- 2. Per... M...K... N... PMK...  
... R... M... N... D... R... P...  
L... K... P... P... d...  
... Per... M...K... N... PMK...
- 3. Per... M... K... N... PMK...  
P... M... N... d... D...  
D... d... P... A...  
... Per... M...K... N... PMK...
- 4. K... M... K... N... KMK...  
P... P... L... P... M...  
N... K... L... d...  
... K... M...K... N... KMK...
- 5. Per... M...K... N... PMK... S...  
A... d... P... K... P...  
... d... Per... M... K... N...  
...PMK...
- 6. Per... M...K... N... PMK...  
A... S... d... d... K... D...  
... Per... N... KEP...  
K... S... A... P... A... S...  
... d... K... D... N... KEP...  
... P... K... S... A... P...  
... A... S...
- 7. Per... M... K... N... PMK...  
P... M... N... A... E...  
P... P... d...



- Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□
- Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□ □□□  
□□□ P... P... □□□ □□□ M... N... □□□ □□□ □□□  
□□□ d... □□□ Perencanaan Monev K... N... □□  
□□ PMK... □□□ □□□ □□□ P... □□□ □□□ P... □□□  
□□□ M... N... □□□
- Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□ □□□  
□□□ P... P... □□□ □□□ M... N... □□□
- Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□ □□□  
P... L... S... K... P... PSDKP L... □□□ □□□  
K... □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□  
□□□ Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□
- Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□ □□□  
□□□ P... P... □□□ □□□ M... N... □□□ □□□ □□□  
□□□ d... □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□  
□□□ PMK... □□□
- Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□ □□□  
P... □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□  
K... □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□  
□□□ Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□
- Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□ □□□  
□□□ A... □□□ □□□ □□□ M... N... □□□
- Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□ □□□  
P... □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□
- Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□ □□□  
□□□ P... □□□ □□□ □□□ M... N... □□□
- Perencanaan Monev K... N... □□ PMK... □□□ □□□  
P... □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□  
□□□ PMK... □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□  
□□□ M... N... □□□



- 000 Perencanaan Monev Kegiatan Negeri 000PMK 000000 000000  
P000000000000 000000 M000N000000
- 000 Perencanaan Monev Kegiatan Negeri 000PMK 000000 000000  
P000000 000000 M000N000000
- 000 Perencanaan Monev Kegiatan Negeri 000PMK 000000 000000  
Pd00000 P0000000000 P0000000 K000000 000000 M000 N00000  
00000000 000 0000 d00000000 d0000000 Perencanaan Monev K00000000  
Negeri 000PMK 0000000000
- 000 Perencanaan Monev K00000000 Negeri 000PMK 00000000 000000 0000  
000 R00000000000000 M000 N00000 D0000 R000000 P0000000000  
L000000 K00000000 P000000000
- 000 Perencanaan Monev K00000000 Negeri 000PMK 00000000 000000  
P0000000000 K00000000 K00000000 N00000 00000 P0000000000 Pd00000 0  
*Corona Virus Disease* 0000 000000 d00000000 M00000d0000  
A00000 0000 M000 0000000000 Perencanaan Monev N0000000 d0000000  
S0000000 S000000 K000000000
- 000 Perencanaan Monev K00000000 d00 Perencanaan Negeri 000 000000 00000  
000000 S00000 A000000000 0000000 d00 Perencanaan K00000000 d00  
L0000000000 K00000000 K00000000 d00 Perencanaan
- 000 Perencanaan Monev K00000000 d00 Perencanaan Negeri 000PERMEN/KP 00000  
000000 Perencanaan A000 Perencanaan Monev K00000000 D00 Perencanaan  
Negeri 000PERMEN/KP 000000 Or00000000 D00 0000 K0000  
K00000000 K00000000 D00 Perencanaan 00000000 0000 0000 d000000 0000  
Perencanaan Monev K00000000 d00 Perencanaan Negeri 000PERMEN/  
KP 0000000
- 000 K00000000 Monev K00000000 Negeri 000KM 00000000 000000 M0d000  
R0000000000 D000 000000 M000N00000 D00 P000 00000000 D000 000000  
M000N000000
- 000 Perencanaan Dir000000 000d0000 Perencanaan Negeri 000 000000 00000  
000000 Pd00000 A000000000 Pd000000000







Gambar 1. Struktur Organisasi

**Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo**

Struktur organisasi Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo terdiri dari Kepala Pangkalan PSDKP Lampulo, Kepala Subbagian Bagian Umum, Sub Koordinator Sarana Dan Prasarana, dan Sub Koordinator Operasional Pengawasan Dan Penanganan Pelanggaran.

Kepala Pangkalan PSDKP Lampulo bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di lingkungan kerjanya. Kepala Subbagian Bagian Umum bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di lingkungan kerjanya. Sub Koordinator Sarana Dan Prasarana bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di lingkungan kerjanya. Sub Koordinator Operasional Pengawasan Dan Penanganan Pelanggaran bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di lingkungan kerjanya.

Perencanaan dan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja negara (APBN) yang terdapat dalam laporan ini merupakan bagian dari proses perencanaan dan pelaksanaan anggaran yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat.

#### IV. PERIODE LAPORAN

Selama periode laporan, Pemerintah Menteri Kelautan dan Perikanan (PMK) telah melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan Monev Negeri Lintas Sektor (KIP) dan Peningkatan Daya Saing Produk PSDKP. Saat ini, proses pelaksanaan dan evaluasi kegiatan tersebut masih berlangsung dan diharapkan dapat memberikan dampak yang signifikan bagi peningkatan daya saing produk perikanan.

#### V. KEBIJAKAN UMUM PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Pemerintah Pusat dan Negeri telah menetapkan kebijakan umum penatausahaan barang milik negara yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan transparansi pengelolaan barang milik negara. Kebijakan ini mencakup aspek-aspek seperti perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pertanggungjawaban. Dalam pelaksanaannya, pemerintah pusat telah menetapkan Monev Negeri Lintas Sektor (KIP) sebagai salah satu instrumen untuk memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan tersebut. Monev ini dilaksanakan secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait. Hasil dari monev ini akan digunakan sebagai acuan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pengelolaan barang milik negara.

MN yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat akan dilaksanakan secara bertahap dan sistematis. MN ini akan melibatkan berbagai pihak yang terkait dan diharapkan dapat memberikan dampak yang signifikan bagi peningkatan daya saing produk perikanan. MN ini akan dilaksanakan secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait. Hasil dari monev ini akan digunakan sebagai acuan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pengelolaan barang milik negara.

...r ... d ... r ... d ...  
D ... P ... P ... N ... r ...  
... d ...

P ... MN ... d ...  
d ... MN ...  
P ... K ... P ... d ... P ...  
d ... P ... M ... N ... r ... PMK ...  
P ... M ... N ...

LKP S ... K ... P ... PSDKP L ... output  
... MN ...  
... MN ... d ... P ... P ... S ...  
K ... P ... PSDKP L ... d ...  
d ...  
d ... *prediction value* ... MN d ... S ... K ...  
P ... PSDKP L ...

A ... d ...  
d ... LKP ...  
... d ...  
... LKP S ... K ... P ... PSDKP L ...  
... MN  
d ...

### 1. Penyeragaman Penggolongan dan Kodifikasi Barang

P ... d ... MN d ...  
d ... MN  
Kd ... MN ... d ...  
... MN ...  
... LKP S ... K ... P ...  
PSDKP L ... d ... d ...  
P ... d ... Kd ... MN ... d ... P ... M ...



Kementerian Negeri dan Badan-Badan Pertahanan dan Keamanan  
Menteri Koordinator

## 2. Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS)

Pengelolaan dan pemeliharaan BMN dilaksanakan sesuai dengan ketentuan  
dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dilaksanakan oleh  
Kedudukan MN sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dilaksanakan oleh  
sasaran yang bersangkutan dan dilaksanakan oleh MN sesuai dengan ketentuan  
yang berlaku dan dilaksanakan oleh LKP Satuan Kerja Perangkat  
PSDKP. Laporan dan data yang dihasilkan dan disajikan dalam bentuk  
Perencanaan dan Pelaksanaan MN dan Laporan Monev  
Kementerian Negeri dan Badan-Badan Pertahanan dan Keamanan  
Menteri Koordinator

## 3. Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS)

Aspek LMN rencana dan pelaksanaan yang dilaksanakan oleh MN sesuai  
dengan ketentuan yang berlaku dan dilaksanakan oleh Monev dan  
pelaksanaan yang dilaksanakan oleh Monev dan dilaksanakan oleh  
Monev Kementerian Negeri dan Badan-Badan Pertahanan dan Keamanan  
Satuan Kerja dan dilaksanakan oleh Kementerian Daerah dan  
Perencanaan dan Negeri KEP dan dilaksanakan oleh Perencanaan  
Kedudukan Aspek Kementerian Daerah dan Negeri KEP dan  
pelaksanaan Perencanaan dan Kedudukan Satuan dan Aspek dan  
Satuan

## 4. Kebijakan Kapitalisasi

Sasaran dan Laporan V Perencanaan Monev Kementerian Negeri  
dan Badan-Badan Pertahanan dan Keamanan dan dilaksanakan oleh  
Monev dan dilaksanakan oleh Monev dan dilaksanakan oleh  
Monev dan dilaksanakan oleh Monev dan dilaksanakan oleh  
Monev dan dilaksanakan oleh Monev dan dilaksanakan oleh

dibandingkan dengan standar yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan. Selain itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan.

Selanjutnya, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan. Selain itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan.

Untuk itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan. Selain itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan.

Selanjutnya, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan. Selain itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan.

Untuk itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan. Selain itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan.

Kemudian, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan. Selain itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan.

Kemudian, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan. Selain itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan.

## 5. Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN)

Adapun, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan. Selain itu, perlu dilakukan pemeriksaan terhadap data yang terdapat dalam laporan keuangan yang bersangkutan.



Kategori dan karakteristik rasio S yang dapat diidentifikasi pada pengungkapan  
D yang dapat diidentifikasi berdasarkan A yang dapat diidentifikasi  
A yang dapat diidentifikasi MN yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi  
di yang dapat diidentifikasi A yang dapat diidentifikasi MN dan yang dapat diidentifikasi A yang  
dapat diidentifikasi S yang dapat diidentifikasi P yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi  
dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi S yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi  
dapat diidentifikasi

### 7. Amortisasi Aset Tidak Berwujud Barang Milik Negara

Mengidentifikasi pengungkapan karakteristik rasio yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi A yang  
dapat diidentifikasi berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK/2016 yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi A yang  
dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi Software yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi  
franchise yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi  
dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi

Mengidentifikasi pengungkapan karakteristik rasio yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi K yang dapat diidentifikasi M yang  
dapat diidentifikasi Nomor 17/PMK/2016 yang dapat diidentifikasi M yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi rasio yang  
dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi M yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi E yang  
dapat diidentifikasi P yang dapat diidentifikasi P yang dapat diidentifikasi

Prinsip yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi A yang dapat diidentifikasi SIMAK yang dapat diidentifikasi UAKP yang  
dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi MN S yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi  
A yang dapat diidentifikasi Prinsip yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi MN yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi  
dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi  
A yang dapat diidentifikasi Prinsip yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi A yang dapat diidentifikasi SIMAK yang  
dapat diidentifikasi UAKP yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi S yang dapat diidentifikasi A yang  
dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi dan yang dapat diidentifikasi

## 8. Rekonsiliasi Nilai BMN *Online* melalui e-Rekon & LK

Rekonsiliasi nilai BMN *Online* melalui e-Rekon & LK dilakukan dengan cara membandingkan data BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN dengan data BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa nilai BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN sesuai dengan nilai BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK.

Selanjutnya, LPP-MN SAJ akan melakukan rekonsiliasi nilai BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN dengan data BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa nilai BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN sesuai dengan nilai BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK.

Selanjutnya, LPP-MN SAJ akan melakukan rekonsiliasi nilai BMN *online* yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN dengan data BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa nilai BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN sesuai dengan nilai BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK. Untuk melakukan rekonsiliasi nilai BMN *online*, LPP-MN SAJ akan melakukan upload data BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN ke dalam sistem e-Rekon & LK. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa nilai BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN sesuai dengan nilai BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK. Setelah melakukan upload data BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN ke dalam sistem e-Rekon & LK, LPP-MN SAJ akan melakukan rekonsiliasi nilai BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN dengan data BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa nilai BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN sesuai dengan nilai BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK.

Melakukan rekonsiliasi nilai BMN *online* SIMAK-MN dengan data BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa nilai BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN sesuai dengan nilai BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK. Untuk melakukan rekonsiliasi nilai BMN *online*, LPP-MN SAJ akan melakukan upload data BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN ke dalam sistem e-Rekon & LK. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa nilai BMN yang terdapat dalam sistem SIMAK-MN sesuai dengan nilai BMN yang terdapat dalam sistem e-Rekon & LK.

dikembangkan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan dan Unit Kerja yang bertanggung jawab. Untuk memastikan proses ini berjalan dengan baik, diperlukan koordinasi yang intensif antara berbagai pihak yang terkait. Selain itu, perlu dilakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai dan masyarakat mengenai pentingnya data yang akurat dan terkini. Dengan demikian, diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan barang milik negara.

## VI. KEBIJAKAN KHUSUS KEMENTERIAN KELAUTAN PERIKANAN YANG TERKAIT DENGAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

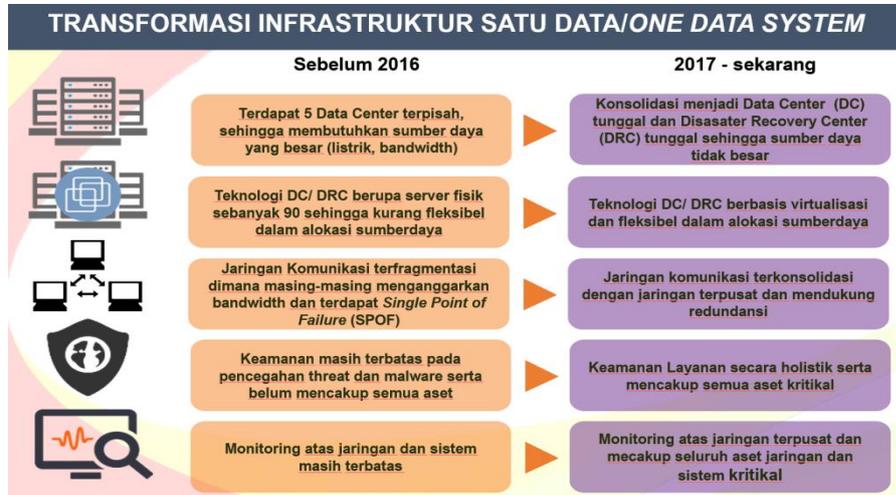
### A. Satu Data KKP

Program Satu Data KKP adalah *One Data System* yang bertujuan untuk mengintegrasikan data dari berbagai instansi di bawah naungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Dengan terdapatnya *One Data System* diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan barang milik negara. Selain itu, program ini juga bertujuan untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan barang milik negara. Dengan terdapatnya *One Data System* diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan barang milik negara. Selain itu, program ini juga bertujuan untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan barang milik negara.

*One Data System* KKP dilaksanakan melalui koordinasi yang intensif antara berbagai pihak yang terkait. Selain itu, perlu dilakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai dan masyarakat mengenai pentingnya data yang akurat dan terkini.







Gambar 2. Transformasi Infrastruktur One Data System



Gambar 3. Transformasi Aplikasi

... dan ... Per... M... K... dan P... N...  
 ... Pr... KP... Ar...  
 S... I... Ar... I... K...  
 d... d... G... d...





Gambar 6. Capaian Program Satu Data/One Data System KKP

Program ini merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik. Dengan terintegrasinya data dari berbagai instansi, diharapkan dapat memberikan informasi yang akurat dan real-time kepada masyarakat. Hal ini sejalan dengan komitmen pemerintah untuk mewujudkan One Data System yang terintegrasi dan saling mendukung. Peningkatan kompetensi dan kapasitas SDM juga menjadi salah satu faktor kunci dalam keberhasilan implementasi program ini.

## B. Penghapusan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Monev dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa pelaksanaan KDP berjalan sesuai rencana. Apabila ditemukan kendala atau hambatan, maka perlu dilakukan penyesuaian atau penghapusan konstruksi yang tidak efektif. Hal ini bertujuan untuk mengoptimalkan penggunaan anggaran dan meningkatkan kualitas pelaksanaan proyek. Penghapusan konstruksi dilakukan berdasarkan hasil analisis mendalam terhadap kemajuan fisik dan keuangan proyek. Keputusan mengenai penghapusan konstruksi diambil secara transparan dan akuntabel, dengan melibatkan tim ahli dan pemangku kepentingan terkait.

dibentuk dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah tentang  
pengelolaan Sistem Keuangan Pemerintah KDP dan pengelolaan  
Pembelian barang dan jasa serta pengelolaan Sistem Keuangan KDP terhadap  
pengelolaan anggaran dan dana yang dikelola dan dilaksanakan oleh  
dan/atau lembaga-lembaga keuangan.

Adapun untuk pengelolaan dan pelaksanaan pengelolaan  
anggaran dan pengelolaan keuangan yang dilaksanakan KDP dan SIMAK  
MN dan pengelolaan dan pelaksanaan pengelolaan KDP dan pengelolaan  
pengelolaan anggaran dan dana yang dilaksanakan dan/atau

- Dengan ketentuan dan/atau ketentuan
- Ketentuan dan/atau ketentuan
- Untuk dan/atau ketentuan KDP dan/atau dan/atau
- dan/atau KDP

## VII. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan dan/atau ketentuan dan/atau ketentuan PSDKP  
Laporan dan/atau ketentuan dan/atau ketentuan  
dan/atau ketentuan dan/atau ketentuan dan/atau ketentuan

Namun dan/atau ketentuan dan/atau ketentuan  
dan/atau ketentuan dan/atau ketentuan dan/atau ketentuan



Rincian dari aset tersebut adalah sebagai berikut:
   
 1. Gedung Kantor PSDKP Lampulo, Jl. ...
   
 2. ...
   
 3. ...
   
 4. ...
   
 5. ...
   
 6. ...
   
 7. ...
   
 8. ...
   
 9. ...
   
 10. ...

- 1. Gedung Kantor PSDKP Lampulo, Jl. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
  - d. ...
  - e. ...
  - f. ...
  - g. ...
  - h. ...
  - i. ...
  - j. ...
- 2. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
  - d. ...
  - e. ...
  - f. ...
  - g. ...
  - h. ...
  - i. ...
  - j. ...
- 3. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
  - d. ...
  - e. ...
  - f. ...
  - g. ...
  - h. ...
  - i. ...
  - j. ...
- 4. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
  - d. ...
  - e. ...
  - f. ...
  - g. ...
  - h. ...
  - i. ...
  - j. ...
- 5. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
  - d. ...
  - e. ...
  - f. ...
  - g. ...
  - h. ...
  - i. ...
  - j. ...
- 6. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
  - d. ...
  - e. ...
  - f. ...
  - g. ...
  - h. ...
  - i. ...
  - j. ...
- 7. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
  - d. ...
  - e. ...
  - f. ...
  - g. ...
  - h. ...
  - i. ...
  - j. ...
- 8. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
  - d. ...
  - e. ...
  - f. ...
  - g. ...
  - h. ...
  - i. ...
  - j. ...
- 9. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
  - d. ...
  - e. ...
  - f. ...
  - g. ...
  - h. ...
  - i. ...
  - j. ...
- 10. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
  - d. ...
  - e. ...
  - f. ...
  - g. ...
  - h. ...
  - i. ...
  - j. ...

000L000r00 0r000 000000

000L000r00 0r000 R0000 0r000

000L000r00 0r000 0000 DK00P0

0000 00000 000L0KP0

000000 000 L0KP 0 00000000 000r0 0000 000000000000MN S00000  
K0r0 P00000000 PSDKP L00 0000 K00 000r000 K0000000 d00 P0r000000  
00r 0000000 00 D00000 00r 000000 00000000 r0000000 0 00000 0MN 00d0  
S00000 K0r0 P00000000 PSDKP L00 0000 KKP 00r0d0 000000 A0000r00  
000000

## VIII. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2023

### A. Saldo Awal dan Saldo Akhir Sebelum Penyusutan

N0000MN 00r 0 0000r00000 000000 0000000000 0 000r00S00000  
K0r0 P00000000 PSDKP L00 0000 K00 000r000 K0000000 d00 P0r000000  
0d000 00000r R0000000000000000 00000 00000 00 00000 000r 00000 00000  
000 0000 000 d00 r00000 000 00000 00000 r000 00000 r00000 000 00000 r0000000  
0000 00r0r00000 00000MN *intrakomptabel* 000000r R0000000000000000 000000  
000000 00 00000 000r d00 000 00000 r00000 000 00000 00000 r000 000 00000 r00000  
0000 00000 r000000 d00 00000MN *ekstrakomptabel* 000000r R0000000000000000  
000000 00000 00000 0000 00 000r00000 d0000000 00000 d00 r000 d0000000 r00000  
r00000000

S0d0000000 00d0 0MN 00r 00000000 00 D00000 00r 00000 0d0000  
R0000000000000000000000 000000 00000 000 0 000r 00000 r00000 000 00000 00000 00 0000  
0000 00r0000d000000 00000 00000r000 00 000r0000d0000000 00000 00000 r0000000  
0000 00r0r00000 00000MN *intrakomptabel* 000000r R0000000000000000 000000  
000000 000 0 000r 00000 r00000 000 0 00000 00000 0000 r00000d0000000 00000r000  
00 000r00000 00000 00000 d00 r000000d00 00000MN *ekstrakomptabel* 000000r  
R0000000000000000000000 00000 00000 00000 0000d000000 r00000 00000 00000 000 00000r000  
d00 00000 00 000r00000000

Perencanaan anggaran dan pelaksanaan anggaran di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 10/2017 tentang Rencana Strategis Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2015-2019. Pelaksanaan anggaran di lingkungan KKP dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 10/2017 tentang Rencana Strategis Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2015-2019.

Perencanaan anggaran dan pelaksanaan anggaran di lingkungan KKP dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 10/2017 tentang Rencana Strategis Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2015-2019. Pelaksanaan anggaran di lingkungan KKP dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 10/2017 tentang Rencana Strategis Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2015-2019.





**Tabel 3. Rincian Mutasi Persediaan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo KKP Menurut Jenis Transaksi dalam Aplikasi Persediaan Per 1 Januari Tahun 2023**

<b>Saldo Awal per 1 Januari 2023 (31 Desember 2022 Audited)</b>	
	<b>201.747.570</b>
<b>MUTASI TAMBAH</b>	
M00 P00000 00000 S0d0 A000	
M00 P00 00000	0000000000
M00 0r00000r M0000	
M00 00000 M0000	
M00 P0r000000 L00000	
M00 R0000000000 M0000	
P00 O0000 0 0000 0r000 000	
<b>MUTASI KURANG</b>	
K00 P00 00000	0000000000
K00 0r0000r K000r	
K00 00000 K000r	
K00 0r0000 U0000	
K00 0r0000 R0000	
K00 P0000000000 L00000	
K00 P00 00000 0000 00000 S0r00000000r00000000	
K00 P0000r0000 0000d0 M0000r0000	
K00 R0000000000 K000r	
<b>Koreksi Penyesuaian Persediaan</b>	
K00 K0r0000 K0r000	
P00 O0000 0 0000 0r000r000	
<b>Saldo Akhir</b>	<b>125.251.840</b>

0r00000000 0000P0r00d000 d0r00000 d0000 00 000

**1) Saldo Awal**

S0d0 00000 00000r00000 0 0r000000 00d0 00r 00 D0000 00r  
 0000 *Audited*0000000R000000000000 d00 r00000 0000 0000 0000  
 r0000 00 00000000 00000 r0000 00 0 r00000 00000 000000 000000

stock opname dilakukan secara berkala dan hasilnya dicatat dalam laporan keuangan. Adapun rincian saldo awal persediaan barang konsumsi dan suku cadang disajikan dalam tabel berikut.

**Tabel 4. Saldo Awal Persediaan Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Semester 2 Tahun 2023 Menurut Jenis Akun dalam Aplikasi Persediaan**

Akun	Uraian Akun	Nilai
117111	Barang Konsumsi	1.200.000,00
117114	Suku Cadang	1.200.000,00
<b>Total</b>		2.400.000,00

**2) Mutasi Persediaan Tahun 2023**

Saldo Persediaan awal tahun 2023 sebesar Rp2.400.000,00. Mutasi persediaan tahun 2023 meliputi transaksi pembelian barang, pembelian suku cadang, pemakaian barang, pemakaian suku cadang, dan penjualan barang. Rincian mutasi persediaan disajikan dalam tabel berikut. Adapun rincian mutasi persediaan barang konsumsi dan suku cadang disajikan dalam tabel berikut.

**Mutasi Tambah (2.1) pada transaksi persediaan meliputi transaksi pembelian barang dan pembelian suku cadang.**

Rincian mutasi tambah persediaan barang dan pembelian suku cadang disajikan dalam tabel berikut.

**Mutasi Kurang (2.2)**

Saldo persediaan awal tahun 2023 sebesar Rp2.400.000,00. Mutasi kurang persediaan meliputi pemakaian barang, pemakaian suku cadang, dan penjualan barang. Rincian mutasi kurang persediaan disajikan dalam tabel berikut.

**Penyesuaian Nilai Persediaan (2.3)**

Saldo persediaan akhir tahun 2023 sebesar Rp2.400.000,00. Penyesuaian nilai persediaan meliputi penyesuaian nilai persediaan barang dan suku cadang.

**stock opname (2.4)**

Saldo persediaan akhir tahun 2023 sebesar Rp2.400.000,00. Stock opname dilakukan secara berkala dan hasilnya dicatat dalam laporan keuangan.

... stock opname Per ...  
 ...  
 ...  
 ... R ...  
 ... r ...  
 ... N ...  
 ... R ...  
 ... r ...  
 ... R ...  
 ... stock opname Per ...  
 ...  
 ...

**I. Mutasi Tambah (M01, M02, M03, M06, M07, M99)**

... PSDKP  
 ... R ...  
 ... r ...  
 ... r ...  
 ... rd ...  
 ...

**a. M01 – Penambahan Saldo Awal**

... R ...  
 ... r ...  
 ... R ...  
 ...

**Tabel 5. Rincian Persediaan per akun atas Transaksi Penambahan Saldo Awal Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode Akun	Uraian Akun	Kuantitas	Nilai
Nihil			



**b. M02 – Pembelian**

Perencanaan dan pelaksanaan pembelian barang dan jasa yang dilakukan oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo. Rincian persediaan per akun atas transaksi pembelian pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023.

**Tabel 6. Rincian Persediaan per akun atas Transaksi Pembelian Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode Akun	Uraian Akun	Kuantitas	Nilai
01000000	Perbaikan Koneksi	0	0
01000000	Sewa gedung	0	0
01000000	Pembelian Mesin dan Lengkapan	0	0
01000000	Pembelian dan Mesin dan Lengkapan dan Mesin dan Lengkapan	0	0
<b>Total</b>		<b>3.739</b>	<b>743.677.965</b>

**c. M03 - Transfer Masuk (TM) dan K02 – Transfer Keluar (TK)**

TM-TK merupakan transfer masuk dan transfer keluar yang dilakukan oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo. Rincian persediaan per akun atas transaksi transfer masuk dan transfer keluar pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023.

Rincian Persediaan per Akun atas Transaksi TM-TK Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 7. Rincian Persediaan per akun atas Transaksi TM-TK Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian		Nilai Transfer Keluar	Nilai Transfer Masuk	Selisih
Kode Akun	Uraian Akun			
N000				

**d. M04 - Hibah Masuk (diisi jika memiliki transaksi ini)**

Rincian Persediaan per Akun atas Transaksi Hibah Masuk Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 8. Rincian Persediaan per Akun atas Transaksi Hibah Masuk Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode Akun	Uraian Akun	Kuantitas	Nilai
N000			

**e. M06 – Perolehan Lainnya (diisi jika satker memiliki transaksi M06)**

Rincian Persediaan per Akun atas Transaksi Perolehan Lainnya Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 9. Rincian Persediaan per Akun atas Transaksi Perolehan Lainnya Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode Akun	Uraian Akun	Kuantitas	Nilai
N000			

**f. M07 - Reklas Masuk (RM) dan K10 – Reklas Keluar (RK)**

Sedang Reklas Masuk dan Reklas Keluar adalah proses pengalokasian barang milik negara ke dalam akun yang berbeda-beda. Reklas Masuk (RM) adalah proses pengalokasian barang milik negara ke dalam akun yang berbeda-beda. Reklas Keluar (RK) adalah proses pengalokasian barang milik negara ke dalam akun yang berbeda-beda. Reklas Masuk (RM) dan Reklas Keluar (RK) adalah proses pengalokasian barang milik negara ke dalam akun yang berbeda-beda.

**Tabel 10. Rincian Persediaan per Akun atas Transaksi RM-RK Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode Akun	Uraian akun	Nilai Reklas Keluar	Nilai Reklas Masuk	Selisih
N/A				

**g. M99 - Koreksi Tambah dan K99 – Koreksi Kurang**

Koreksi Tambah dan Koreksi Kurang adalah proses penyesuaian barang milik negara yang tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya. Koreksi Tambah (M99) adalah proses penyesuaian barang milik negara yang tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya. Koreksi Kurang (K99) adalah proses penyesuaian barang milik negara yang tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya. Koreksi Tambah (M99) dan Koreksi Kurang (K99) adalah proses penyesuaian barang milik negara yang tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya.

**Tabel 11. Transaksi Persediaan Per Akun atas transaksi Koreksi Tambah dan Koreksi Kurang Periode Semester 2 Tahun 2023**

Kode Akun	Uraian Akun	Koreksi Masuk	Koreksi Keluar
N/A			

## II. Mutasi Kurang (K01, K02, K04, K05, K06, K10, K99)

### a. K01 – Pemakaian

Rincian persediaan per akun atas transaksi pemakaian pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023.

**Tabel 12. Rincian Persediaan per akun atas Transaksi Pemakaian Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode Akun	Uraian Akun	Kuantitas	Nilai
117111	Barang Konsumsi	-3,569	-206.993.864
117114	Suku Cadang	-226	-613.179.831
	<b>Total</b>	<b>-3,795</b>	<b>-820,173,695</b>

### b. K03 – Hibah Keluar

Rincian persediaan per akun atas transaksi hibah keluar pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023.

**Tabel 13. Rincian Persediaan per akun atas Transaksi Hibah Keluar Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode Akun	Uraian Akun	Kuantitas	Nilai
Nihil			

**c. K04 – Barang Usang dan K05 – Barang Rusak**

Barang Usang dan Barang Rusak adalah barang yang telah habis masa manfaatnya atau barang yang rusak dan tidak dapat digunakan lagi. Barang Usang dan Barang Rusak ini dicatat dalam akun K04 dan K05. Rincian persediaan per akun atas transaksi barang usang dan barang rusak pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023 disajikan dalam tabel berikut ini.

**Tabel 14. Rincian Persediaan per akun atas Transaksi Barang Usang dan Barang Rusak Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode Akun	Uraian Akun	Barang Usang	Barang Rusak
Nihil			

**d. K06 – Penghapusan Lainnya (diisi jika terdapat transaksi ini)**

Penghapusan Lainnya adalah penghapusan barang yang tidak dapat digunakan lagi dan tidak termasuk dalam kategori barang usang dan barang rusak. Rincian persediaan per akun atas transaksi penghapusan lainnya pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023 disajikan dalam tabel berikut ini.

**Tabel 15. Rincian Persediaan per akun atas Transaksi Penghapusan Lainnya Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode akun	Uraian akun	Kuantitas	Nilai
Nihi			

**e. K08 – Pemakaian untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga**

Pada tahun 2023, persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga meliputi persediaan bahan bakar, minyak, dan gas yang digunakan untuk operasional kapal selam. Selain itu, persediaan juga mencakup suku cadang kapal selam, peralatan navigasi, dan perlengkapan komunikasi. Rincian persediaan per akun per 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Rincian Persediaan per akun untuk tujuan strategis/berjaga-jaga pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 16. Rincian Persediaan per akun atas Transaksi Pemakaian untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode akun	Uraian akun	Kuantitas	Nilai
Nihi			

**III. Penyesuaian Nilai Persediaan**

Pada tahun 2023, nilai persediaan per akun disesuaikan dengan kondisi fisik persediaan yang ada di gudang. Rincian persediaan per akun per 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Rincian persediaan per akun per 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 17. Transaksi Penyesuaian Nilai Persediaan Per Akun Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode akun	Uraian akun	Kuantitas	Nilai
Nihi			

#### IV. Hasil *Opname* Persediaan

Berdasarkan hasil *opname* yang dilaksanakan pada tanggal 15 Desember 2023, diperoleh data sebagai berikut:

Berdasarkan data tersebut, dapat disimpulkan bahwa hasil *opname* fisik persediaan barang milik negara di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo periode Semester 2 Tahun 2023 menunjukkan bahwa persediaan barang milik negara yang terdapat di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo periode Semester 2 Tahun 2023 adalah sebesar Rp 0,00 (Nihil).

Berdasarkan data tersebut, dapat disimpulkan bahwa hasil *Opname* fisik persediaan barang milik negara yang terdapat di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo periode Semester 2 Tahun 2023 adalah sebesar Rp 0,00 (Nihil).

**Tabel 18. Transaksi *Opname* Fisik Persediaan Per Akun pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Periode Semester 2 Tahun 2023**

URAIAN	P01 (Hasil <i>Opname</i> Fisik Lebih)	P02 (Hasil <i>Opname</i> Fisik Kurang)	<i>Opname</i> Fisik
Nihil	0,00	0,00	0,00

Berdasarkan hasil *Opname* yang dilaksanakan pada tanggal 15 Desember 2023, diperoleh data sebagai berikut:

Berdasarkan data tersebut, dapat disimpulkan bahwa hasil *opname* fisik persediaan barang milik negara yang terdapat di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo periode Semester 2 Tahun 2023 adalah sebesar Rp 0,00 (Nihil).

Berdasarkan data tersebut, dapat disimpulkan bahwa hasil *Opname* fisik persediaan barang milik negara yang terdapat di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo periode Semester 2 Tahun 2023 adalah sebesar Rp 0,00 (Nihil).

#### 2. Tanah

Berdasarkan data yang terdapat di Laporan Keuangan Perekonsolidasian per 31 Desember 2023, diperoleh data sebagai berikut:

Berdasarkan data tersebut, dapat disimpulkan bahwa hasil *opname* fisik persediaan barang milik negara yang terdapat di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo periode Semester 2 Tahun 2023 adalah sebesar Rp 0,00 (Nihil).

... r... .. d... r... ..  
 ... r... r... .. d... ..  
 ... R... .. d... ..  
 ... R... ..

- D... r... ..
- ... K... S... NUP ... N... .. M...  
 ... A... .. P... r... .. d... ..  
 K... .. d... P... ..
- ... S... NUP ... N... ..  
 ... A... .. P... r... .. d... ..  
 K... .. d... P... ..
- ... S... .. NUP ... N... ..  
 N... .. A... .. P... r... .. d... ..  
 ... K... .. d... P... ..
- ... .. NUP ... N... .. M...  
 A... .. P... r... .. d... .. K... ..  
 K... .. d... P... ..
- ... .. NUP ... N... .. M...  
 ... A... .. P... r... .. d... ..  
 K... .. d... P... ..

M... ..

**Tabel 19. Mutasi Tambah Tanah Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
Nihil	0,00

Masukkan Keterangan

**Tabel 20. Mutasi Kurang Tanah Pada Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
Nihil	0,00

### 3. Peralatan dan Mesin

Selanjutnya pada Mutasi dan Laporan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023, mutasi kurang tanah pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 21. Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Selanjutnya			
Mutasi Kurang Tanah			
Mutasi Kurang Tanah			
Selanjutnya			



Masukkan dan Arahkan ke dalam

**Tabel 23. Mutasi Kurang Alat Besar Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Rokongkong			
Pengeluaran			
<b>TOTAL</b>	<b>-223.283.492</b>	<b>-899.000</b>	<b>-224.183.392</b>

Pengeluaran di bagian-bagian yang bersangkutan pada Periode Desember 2023 dan di bagian-bagian yang bersangkutan

Rokongkong

Namun Rokongkong yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan

Kontribusi Sifatnya sebagai bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan

dan di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan

Namun Rokongkong PSDKPL dan PL VIII dan di bagian-bagian yang bersangkutan

Pengeluaran dan di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan

dan di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan

Sifatnya sebagai bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan

Di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan

dan di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan dan di bagian-bagian yang bersangkutan

diperoleh dari R... d... r...

Dir... A... d... r...

**Tabel 24. Alat Besar Berdasarkan Status Kondisinya Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
R...		
R...		
R...		

A... d... r... R... d... r...

A... P... A... L... K... P... D... R... d... r... r...

**b. Alat Angkutan (3.02)**

S... A... L... K... P... D... R... d... r... R... d... r... U... R...



dipilih untuk dimasukkan ke dalam daftar aset yang dimiliki oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah. Rincian mutasi ini dapat dilihat pada lampiran N yang terdapat di bagian belakang buku ini. Untuk informasi lebih lanjut, dapat dilihat pada bagian E.

Melalui proses ini, Aset yang dimiliki oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah

**Tabel 25. Mutasi Tambah Alat Angkut Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Pembelian	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Total</b>	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Rincian mutasi ini dapat dilihat pada lampiran MN yang terdapat di bagian belakang buku ini.

Pada periode ini, di samping itu, juga terjadi mutasi tambah aset yang diperoleh dari pembelian kendaraan bermotor. Rincian mutasi ini dapat dilihat pada lampiran N yang terdapat di bagian belakang buku ini. Untuk informasi lebih lanjut, dapat dilihat pada bagian E.

Melalui proses ini, Aset yang dimiliki oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah

**Tabel 26. Mutasi Kurang Alat Angkut Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Pembelian Aset Diperoleh	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Total</b>	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Rincian mutasi ini dapat dilihat pada lampiran MN yang terdapat di bagian belakang buku ini.



**c. Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03)**

Selanjutnya akan diuraikan mengenai alat bengkel dan alat ukur yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo. Berdasarkan data yang diperoleh, alat bengkel dan alat ukur yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Melihat data yang diperoleh, alat bengkel dan alat ukur yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 28. Mutasi Tambah Alat Bengkel dan Alat Ukur Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian	0,00	0,00

Rincian mengenai alat bengkel dan alat ukur yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Pada 31 Desember 2023, alat bengkel dan alat ukur yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo adalah sebagai berikut:

0,00

Melihat data yang diperoleh, alat bengkel dan alat ukur yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 29. Mutasi Kurang Alat Bengkel dan Alat Ukur Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Nihil	0,00	0,00



Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Mutasi tambah alat pertanian pada pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023.

**Tabel 31. Mutasi Tambah Alat Pertanian Pada Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian aset tetap	1.000.000,00	1.000.000,00

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Mutasi kurang alat pertanian pada pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023.

**Tabel 32. Mutasi Kurang Alat Pertanian Pada Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Retur aset tetap	1.000.000,00	1.000.000,00
Penjualan aset tetap	1.000.000,00	1.000.000,00

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Revisi dan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan pada tahun 2023. Revisi dan pemeliharaan aset tetap dilakukan dengan cara memperbaiki kerusakan yang ada pada aset tetap yang bersangkutan.

Dari sisi lain, Asset Perikanan dan Kelautan yang terdapat di lingkungan instansi ini sebagian besar adalah aset yang sudah tua dan sudah melewati masa manfaatnya. Hal ini disebabkan karena aset tersebut sudah melewati masa manfaatnya dan sudah melewati masa manfaatnya. Hal ini disebabkan karena aset tersebut sudah melewati masa manfaatnya dan sudah melewati masa manfaatnya.

Dari sisi lain, Asset Perikanan dan Kelautan yang terdapat di lingkungan instansi ini sebagian besar adalah aset yang sudah tua dan sudah melewati masa manfaatnya. Hal ini disebabkan karena aset tersebut sudah melewati masa manfaatnya dan sudah melewati masa manfaatnya.

**Tabel 33. Alat Pertanian Berdasarkan Status Kondisinya Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Sebaik	1	1000000
Rusak Rongrong	1	1000000
Rusak Sederajat	1	1000000

Asset Perikanan dan Kelautan yang terdapat di lingkungan instansi ini sebagian besar adalah aset yang sudah tua dan sudah melewati masa manfaatnya. Hal ini disebabkan karena aset tersebut sudah melewati masa manfaatnya dan sudah melewati masa manfaatnya.

Asset Perikanan dan Kelautan yang terdapat di lingkungan instansi ini sebagian besar adalah aset yang sudah tua dan sudah melewati masa manfaatnya. Hal ini disebabkan karena aset tersebut sudah melewati masa manfaatnya dan sudah melewati masa manfaatnya.

**e. Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05)**

Sedangkan Asset Kantor dan Rumah Tangga yang terdapat di lingkungan instansi ini sebagian besar adalah aset yang sudah tua dan sudah melewati masa manfaatnya. Hal ini disebabkan karena aset tersebut sudah melewati masa manfaatnya dan sudah melewati masa manfaatnya.

... d... r...  
 ... d... R... d... r...  
 ... r... r... r... r... r... r...  
 ... d... r... d... r...  
 ... d... R... r...  
 ... r... r... r... r... r... r...  
 ... d... r...

M... A...K...r d... R... r...

**Tabel 34. Mutasi Tambah Alat Kantor dan Rumah Tangga Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
P... ..	.....	.....
R... ..M...	.....	.....
...AL	.....	

P... .. Per ... D... ..  
 ... d... ..

- P... ..K... ..M... ..U... ..R... ..  
 K... ..U... ..R... ..d... ..M... ..K... ..  
 U... ..R... ..S... ..d... ..K... ..N... ..r ...  
 ... ..
- P... ..M... ..A... ..r ...R... ..  
 S... ..d... ..K... ..N... ..r ...M... ..  
 ... ..
- P... ..K... ..M... ..U... ..R... ..  
 S... ..d... ..K... ..N... ..r ... ..  
 ... ..
- P... ..R... ..K... ..U... ..R... ..S... ..  
 d... ..K... ..N... ..r ... ..



- P... M... U... R... S...  
 d... K... N... r... S...  
 ...
- R... M... d... r...  
 L... r... P... d... R... D...  
 ... d... r... d... r... r... d...  
 ... d... r... K... P... PSDKP L... N... r...  
 ... PSDKPL... PL... VIII...  
 ...

M... r... A... K... r... d... R... r... r...

**Tabel 35. Mutasi Kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
P... A... D... P...		

P... r... K... r... d... R... r... d...  
 P... D... r... d... r...  
 P... A... D... P... d... r...  
 ... U... d... R... r...  
 ... r... d... r... d... r...  
 ... d... r... K...  
 ... G... P... d... U... M... P...  
 D... V... d... M... d...  
 ... U... S... d... U... D... L...  
 d... r... PSDKPL... PL... I... N... r...

Dari sisi lain, Aspek Kondisi dari Rumah yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya dapat dilihat dari kondisi bangunan yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya. Dari sisi lain, Aspek Kondisi dari Rumah yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya dapat dilihat dari kondisi bangunan yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya.

Dari sisi lain, Aspek Kondisi dari Rumah yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya dapat dilihat dari kondisi bangunan yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya.

**Tabel 36. Alat Kantor dan Rumah Tangga Berdasarkan Status Kondisinya Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Ruang Ruang		
Ruang Ruang		

Aspek Kondisi dari Rumah yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya dapat dilihat dari kondisi bangunan yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya. Dari sisi lain, Aspek Kondisi dari Rumah yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya dapat dilihat dari kondisi bangunan yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya.

Aspek Kondisi dari Rumah yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya dapat dilihat dari kondisi bangunan yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya. Dari sisi lain, Aspek Kondisi dari Rumah yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya dapat dilihat dari kondisi bangunan yang bersangkutan dan lingkungan sekitarnya.

**f. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06)**

Selanjutnya, berdasarkan data yang diperoleh dari Laporan yang disajikan, diketahui bahwa pada Periode Desember 2023, terdapat penambahan aset Studio, Komunikasi dan Pemancar yang disebabkan oleh pembelian barang-barang tersebut. Rincian dari penambahan aset tersebut adalah sebagai berikut:

dari rincian rancangan tersebut, maka dirumuskan/ditentukan bahwa pada periode tersebut, penambahan aset tersebut disebabkan oleh pembelian barang-barang tersebut. Rincian dari penambahan aset tersebut adalah sebagai berikut:

dibandingkan dengan aset yang sebelumnya, maka rincian dari penambahan aset tersebut adalah sebagai berikut:

dan berdasarkan data yang diperoleh, maka dirumuskan/ditentukan bahwa pada periode tersebut, penambahan aset tersebut disebabkan oleh pembelian barang-barang tersebut. Rincian dari penambahan aset tersebut adalah sebagai berikut:

dari rincian rancangan tersebut, maka dirumuskan/ditentukan bahwa pada periode tersebut, penambahan aset tersebut disebabkan oleh pembelian barang-barang tersebut.

Melihat hal tersebut, maka Alokasi Anggaran Studio, Komunikasi dan Pemancar yang dirumuskan adalah sebagai berikut:

**Tabel 37. Mutasi Tambah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian	1.000.000,00	0
Perbaikan	0	0

Pembelian aset Studio, Komunikasi dan Pemancar yang disebabkan oleh pembelian barang-barang tersebut, maka dirumuskan/ditentukan bahwa pada periode tersebut, penambahan aset tersebut disebabkan oleh pembelian barang-barang tersebut.

- Pada periode tersebut, pembelian aset Studio, Komunikasi dan Pemancar yang disebabkan oleh pembelian barang-barang tersebut, maka dirumuskan/ditentukan bahwa pada periode tersebut, penambahan aset tersebut disebabkan oleh pembelian barang-barang tersebut.

- P... .. D... .. LED R... .. U... .. R... .. N... .. K... .. M... ..
- ... .. M... .. d... .. S... .. D... .. PSDKP ... .. U... .. Pr... .. A... .. D... .. PKP ... .. R... .. d... .. r... .. r... .. d... .. A... .. S... .. M... .. N... .. N... .. PSDKP ... .. PL... ..

M... .. A... .. S... .. K... .. P... ..

**Tabel 38. Mutasi Kurang Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
P... .. A... .. D... .. P... ..		
... ..		

P... .. S... .. K... .. P... .. Pr... .. D... .. d... .. Pr... .. A... .. D... .. P... .. d... .. U... .. R... .. d... .. r... .. S... .. U... .. GPS R... .. U... .. E... .. U... .. Pr... .. A... .. S... .. P... .. L... .. U... .. S... .. Pr... .. U... .. W... .. U... .. D... .. U... ..

PSDKPL PL I N

D A S K P P d

**Tabel 39. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar Berdasarkan Status Kondisinya Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
R		
R		

A S K P P d

A P A S K P P d L P D R R d r d r

**g. Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07)**

Selanjutnya akan diuraikan mengenai mutasi penambahan alat kesehatan dan kesehatan pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo. Mutasi penambahan alat kesehatan dan kesehatan pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023, meliputi pembelian alat kesehatan dan kesehatan yang sebelumnya belum ada di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo. Mutasi penambahan alat kesehatan dan kesehatan pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023, meliputi pembelian alat kesehatan dan kesehatan yang sebelumnya belum ada di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo.

Mutasi penambahan alat kesehatan dan kesehatan pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023

**Tabel 40. Mutasi Tambah Alat Kedokteran dan Kesehatan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Nihil	0,00	0,00

Mutasi pengurangan alat kesehatan dan kesehatan pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023

**Tabel 41. Mutasi Kurang Alat Kedokteran dan Kesehatan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Penghapusan alat kesehatan dan kesehatan	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Penghapusan alat kesehatan dan kesehatan pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023, meliputi penghapusan alat kesehatan dan kesehatan yang sebelumnya ada di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo. Mutasi pengurangan alat kesehatan dan kesehatan pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023, meliputi penghapusan alat kesehatan dan kesehatan yang sebelumnya ada di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo.

... dan ...  
 ... PSDKPL ...  
 ...

... dan ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...

... dan ...  
 ...

**Tabel 42. Alat Kedokteran dan Kesehatan Berdasarkan Status Kondisinya Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
...	...	...
R...		
R...		

... dan ...  
 ...  
 ...  
 ...

... dan ...  
 ...  
 ...

**h. Alat Laboratorium (3.08)**

... dan ...  
 ...  
 ...



... dan ... d... ..  
 R... ..  
 ... r... .. d... ..  
 ... .. R... .. d... ..  
 ... .. r... ..  
 d... ..  
 ... .. R... ..  
 ... ..  
 ... ..

**Tabel 43. Mutasi Tambah Alat Laboratorium Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian	...	...

... ..  
 D... ..

- ... ..  
 ... ..  
 r... ..  
 ... ..  
 ... ..

M... ..

**Tabel 44. Mutasi Kurang Alat Laboratorium Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
R... ..	...	
P... .. P... ..	...	
<b>TOTAL</b>	...	

Pada tanggal 10 Januari 2023, Kepala Kantor Wilayah Perikanan dan Kelautan Kabupaten Lamongan melakukan pemeriksaan terhadap

Rekening Koran (Kerangka Perekonomian Anggaran) yang menunjukkan adanya utang pada Unit Perikanan yang masih belum dibayar. Rekening tersebut adalah rekening yang menunjukkan utang pada Unit Perikanan Kabupaten Lamongan. Pada tanggal 10 Januari 2023, Kepala Kantor Wilayah Perikanan dan Kelautan Kabupaten Lamongan melakukan pemeriksaan terhadap Rekening Koran (Kerangka Perekonomian Anggaran) yang menunjukkan adanya utang pada Unit Perikanan yang masih belum dibayar. Rekening tersebut adalah rekening yang menunjukkan utang pada Unit Perikanan Kabupaten Lamongan.

Pada tanggal 10 Januari 2023, Kepala Kantor Wilayah Perikanan dan Kelautan Kabupaten Lamongan melakukan pemeriksaan terhadap Rekening Koran (Kerangka Perekonomian Anggaran) yang menunjukkan adanya utang pada Unit Perikanan yang masih belum dibayar. Rekening tersebut adalah rekening yang menunjukkan utang pada Unit Perikanan Kabupaten Lamongan. Pada tanggal 10 Januari 2023, Kepala Kantor Wilayah Perikanan dan Kelautan Kabupaten Lamongan melakukan pemeriksaan terhadap Rekening Koran (Kerangka Perekonomian Anggaran) yang menunjukkan adanya utang pada Unit Perikanan yang masih belum dibayar. Rekening tersebut adalah rekening yang menunjukkan utang pada Unit Perikanan Kabupaten Lamongan.

Dari pemeriksaan tersebut, Kepala Kantor Wilayah Perikanan dan Kelautan Kabupaten Lamongan menemukan adanya utang pada Unit Perikanan yang masih belum dibayar. Rekening tersebut adalah rekening yang menunjukkan utang pada Unit Perikanan Kabupaten Lamongan.

Dari pemeriksaan tersebut, Kepala Kantor Wilayah Perikanan dan Kelautan Kabupaten Lamongan menemukan adanya utang pada Unit Perikanan yang masih belum dibayar. Rekening tersebut adalah rekening yang menunjukkan utang pada Unit Perikanan Kabupaten Lamongan.





**Tabel 48. Alat Peralatan Berdasarkan Status Kondisinya  
 Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
R		
R		

A...P... d... d...  
 R... R...  
 R... r...

A... P... d... d...  
 R... R... r...  
 r...

**j. Alat Komputer (3.10)**

S... A...K... d... L... P... P...  
 D... r... R... d... r...  
 d... d... r... r...  
 r... r... d...  
 r... R... r...  
 d... r... r...  
 r... r... r...  
 d... R... r...  
 r... r... r...  
 r... d... R... r...  
 r... r... r...  
 r... r... d... r...

Rincian mutasi tambah alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023

Mutasi tambah alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023

**Tabel 49. Mutasi Tambah Alat Komputer Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Pembelian	100.000.000	0	100.000.000
Transfer Mutasi	100.000.000	0	100.000.000
Rendahnya Mutasi	100.000.000	0	100.000.000
<b>Total</b>	100.000.000	0	100.000.000

Pembelian alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023

- Pembelian alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023
- Pembelian alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023
- Pembelian alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023
- Pembelian alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023
- Pembelian alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023
- Pembelian alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023
- Pembelian alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023
- Pembelian alat komputer pada satuan kerja pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023

- Rincian Mutasi Kurang Alat Komputer Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

Mutasi Kurang Alat Komputer Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 50. Mutasi Kurang Alat komputer Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Kurang		
Pembelian Alat Dapur		
00AL		

Pembelian Alat Komputer Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

Diketahui bahwa mutasi kurang alat komputer pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023, terdiri dari pembelian alat komputer yang digunakan untuk keperluan administrasi dan operasional. Mutasi kurang alat komputer ini disebabkan oleh pembelian alat komputer yang digunakan untuk keperluan administrasi dan operasional. Mutasi kurang alat komputer ini disebabkan oleh pembelian alat komputer yang digunakan untuk keperluan administrasi dan operasional.

Uraian M... M... GSM...DMA ... ..  
 d... ..  
 PSDKPL...PL...I... .. N... ..  
 ..

A... K... .. d... ..  
 d... ..  
 d... .. R... .. d... ..  
 .. R... ..

A... K... .. d... ..  
 ..

**Tabel 51. Alat Komputer Berdasarkan Status Kondisinya  
 Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
...	...	...
R...R...		
R... ..		

A... K... .. d... ..  
 ..  
 d... .. R... ..  
 d... ..

A... .. L... ..  
 P... ..  
 ..  
 d... ..

**k. Alat Eksplorasi (3.11)**

Sedang Alat Eksplorasi terdiri dari Loran, Kompas, Perekam, Per  
 D, dan lain-lain yang digunakan untuk Riset dan Eksplorasi  
 di perairan. Alat-alat tersebut digunakan untuk mencari dan  
 menemukan sumber daya perikanan yang ada di perairan  
 tersebut. Riset dan Eksplorasi tersebut dilakukan dengan  
 menggunakan alat-alat tersebut. Riset dan Eksplorasi tersebut  
 dilakukan untuk mengetahui sumber daya perikanan yang ada  
 di perairan tersebut. Riset dan Eksplorasi tersebut dilakukan  
 untuk mengetahui sumber daya perikanan yang ada di perairan  
 tersebut. Riset dan Eksplorasi tersebut dilakukan untuk  
 mengetahui sumber daya perikanan yang ada di perairan  
 tersebut.

**Tabel 52. Mutasi Tambah Alat Eksplorasi Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Mutasi Kurang Alat Eksplorasi

**Tabel 53. Mutasi Kurang Alat Eksplorasi Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Di samping itu, Alat Eksplorasi yang digunakan untuk mencari dan  
 menemukan sumber daya perikanan yang ada di perairan tersebut  
 tersebut. Riset dan Eksplorasi tersebut dilakukan dengan  
 menggunakan alat-alat tersebut. Riset dan Eksplorasi tersebut  
 dilakukan untuk mengetahui sumber daya perikanan yang ada  
 di perairan tersebut. Riset dan Eksplorasi tersebut dilakukan  
 untuk mengetahui sumber daya perikanan yang ada di perairan  
 tersebut.





M... A... K... K... r...

**Tabel 55. Mutasi Tambah Alat Keselamatan Kerja Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
R... M...		

P... D... r... d... P... r... D... r... d... r...

... R... M... r... S... U... d... R... d... r... r... d... r... K... P... M... A... N... r... N... r... PSDKPL... PL... VIII... A...

... R... M... r... D... U... d... R... d... r... r... d... r... K... P... M... A... N... r... N... r... PSDKPL... PL... VIII... A...

... R... M... r... K... r... S... U... d... R... d... r... r... d... r... K... P... M... A... N... r... N... r... PSDKPL... PL... VIII... A...

Mutasi Kurang Alat Keselamatan Kerja Pada Satuan Kerja

**Tabel 56. Mutasi Kurang Alat Keselamatan Kerja Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian Alat Keselamatan Kerja Pembelian	0	0

Pembelian alat keselamatan kerja pada unit kerja dilakukan melalui proses pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan secara terbuka.

Pembelian alat keselamatan kerja pada unit kerja dilakukan melalui proses pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan secara terbuka. Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi, unit kerja melakukan pembelian alat keselamatan kerja yang diperlukan untuk menunjang kegiatan operasional. Pembelian alat keselamatan kerja dilakukan melalui proses pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan secara terbuka. Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi, unit kerja melakukan pembelian alat keselamatan kerja yang diperlukan untuk menunjang kegiatan operasional. Pembelian alat keselamatan kerja dilakukan melalui proses pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan secara terbuka.

Dari data tersebut, alat keselamatan kerja yang didaftarkan ke Bendahara Umum Daerah (BUD) dan belum diterima oleh unit kerja adalah alat keselamatan kerja yang belum diterima oleh unit kerja.



**Tabel 58. Mutasi Tambah Peralatan proses/produksi Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
R		

P

R

M

**Tabel 59. Mutasi Kurang Peralatan proses/produksi Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Nihil		

D



Masukkan data ke dalam tabel berikut ini

**Tabel 61. Mutasi Tambah Alat Olah Raga Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Nihil	0	0

Masukkan data ke dalam tabel berikut ini

**Tabel 62. Mutasi Kurang Alat Olah Raga Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Nihil	0	0

Daftar inventaris alat olah raga yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023. Daftar ini merupakan hasil dari proses inventarisasi yang dilakukan oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo. Daftar ini akan digunakan sebagai acuan dalam proses pengelolaan alat olah raga yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo.

Daftar inventaris alat olah raga yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023. Daftar ini merupakan hasil dari proses inventarisasi yang dilakukan oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo.

**Tabel 63. Alat Olah Raga Berdasarkan Status Kondisinya Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Sebaik	0	0
Rusak Rongkah		
Rusak Sebagian		

Alat Olah Raga yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023. Daftar ini merupakan hasil dari proses inventarisasi yang dilakukan oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo.

A... P... A... O... R... d... L... r...  
 P... P... D... r... d... R...  
 r... r... r...

#### 4. Gedung dan Bangunan

S... G... L... r... K... P... P...  
 D... r... d... R...  
 r... d... r... d...  
 r... r... r... r... r...  
 r... U... d...  
 R... d... r...  
 r... d... r...  
 U... d... R...  
 r... r... r... r...  
 r... d... r...  
 U... d... R...  
 r... r... r... r...  
 r... d... r...

R... M... G... d... d... d... r...

**Tabel 64. Rincian Mutasi Gedung dan Bangunan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Saldo Awal			
Mutasi Tambah			
Mutasi Kurang			
Saldo Akhir			

R... G... d... d... r... d... r... d...  
 r...

**a. Bangunan Gedung (4.01)**

Sedang untuk Gedung pada Laporan Perkiraan Keuangan Perkiraan Per Dana dan Cadangan Anggaran Rincian Anggaran Belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Tengah Tahun Anggaran 2023, yang menunjukkan bahwa pada tahun anggaran 2023, anggaran tersebut telah digunakan untuk pembelian gedung. Untuk anggaran tersebut, Rincian Anggaran Belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Tengah Tahun Anggaran 2023 menunjukkan bahwa anggaran tersebut telah digunakan untuk pembelian gedung. Untuk anggaran tersebut, Rincian Anggaran Belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Tengah Tahun Anggaran 2023 menunjukkan bahwa anggaran tersebut telah digunakan untuk pembelian gedung.

Melihatlah data anggaran Gedung tersebut sebagai berikut:

**Tabel 65. Mutasi Tambah Bangunan dan Gedung Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Pembelian gedung	1000000000	0	1000000000
Rendahnya Mutasi	1000000000	0	1000000000

Pembelian gedung pada anggaran tersebut menunjukkan bahwa anggaran tersebut telah digunakan untuk pembelian gedung. Sedangkan untuk cadangan anggaran tersebut, menunjukkan bahwa anggaran tersebut telah digunakan untuk pembelian gedung.

Pada tahun anggaran 2023, Rincian Anggaran Belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Tengah Tahun Anggaran 2023 menunjukkan bahwa anggaran tersebut telah digunakan untuk pembelian gedung. Rincian Anggaran Belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Tengah Tahun Anggaran 2023 menunjukkan bahwa anggaran tersebut telah digunakan untuk pembelian gedung.







Mutasi Kurang Bangunan Menara Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 69. Mutasi Kurang Bangunan Menara Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Nihil	0	0	0

Diriwayatkan dari laporan Mutasi Kurang Bangunan Menara pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023. Mutasi Kurang Bangunan Menara pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Diriwayatkan dari laporan Mutasi Kurang Bangunan Menara pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023.

**Tabel 70. Bangunan Menara Berdasarkan Status Kondisinya Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
0	0	0
Rusak Rongkah		
Rusak Paripurna		

Diriwayatkan dari laporan Mutasi Kurang Bangunan Menara pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023. Mutasi Kurang Bangunan Menara pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Angka Mutasi Kurang Bangunan Menara pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:



Dirigunakan untuk keperluan lain dan tidak dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

**Tabel 73. Pagar Permanen Berdasarkan Status Kondisinya Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Selesai	1	1.000.000.000
Rusak Rongkah		
Rusak Sebagian		

Pagar permanen yang telah selesai dibangun dan digunakan untuk keperluan lain dan tidak dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

Aspek fisik pagar permanen yang telah selesai dibangun dan digunakan untuk keperluan lain dan tidak dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

**5. Jalan, Irigasi, dan Jaringan**

Sedangkan untuk irigasi dan jaringan yang telah selesai dibangun dan digunakan untuk keperluan lain dan tidak dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

Rincian Mutasi Jalan, Irigasi dan Jaringan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 74. Rincian Mutasi Jalan, Irigasi dan Jaringan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Saldo Awal	0	0	0
Mutasi Tambah	0	0	0
Mutasi Kurang	0	0	0
Saldo Akhir	0	0	0

Rincian Mutasi Jalan dan Jembatan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**a. Jalan dan Jembatan (5.01)**

Saldo awal dan mutasi tambah dan kurang pada Laporan Rincian Mutasi Jalan dan Jembatan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Mutasi Jalan dan Jembatan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

Saldo awal dan mutasi tambah dan kurang pada Laporan Rincian Mutasi Jalan dan Jembatan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Mutasi Jalan dan Jembatan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

Mutasi Tambah Jalan dan Jembatan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 75. Mutasi Tambah Jalan dan Jembatan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Nihil	0	0	0

M...

**Tabel 76. Mutasi Kurang Jalan dan Jembatan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Nihil			

D...

D...

**Tabel 77. Jalan dan Jembatan Berdasarkan Status Kondisinya Per 31 Desember 2023**

Uraian Kondisi	Kuantitas (m <sup>2</sup> )	Nilai (Rp)
R...		
R...		

...

A...



... Air ... d... d...  
 ... r... d... U... d...  
 ... R... r...

A... P... Air ... L...  
 P... Pr ... D... r ... d... R...  
 ... d... r... r... r... r...  
 r... d... r...

**c. Instalasi (5.03)**

S... I... L... K... P... Pr ...  
 D... r ... d... R... d...  
 d... r... r... r... d...  
 r... r... d...  
 U... d... R... d... d...  
 r... r... r... d... r...  
 ... U... d... R...  
 ... U... d...  
 ... R... r...

M... r...

**Tabel 80 Mutasi Tambah Instalasi Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP  
 Lampulo per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Nihil	0	0	0

M...

**Tabel 81 Mutasi Kurang Instalasi Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP  
 Lampulo per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Nihil			

D...

I...

A...

**d. Jaringan (5.04)**

S...













...  
 ...  
 ...

R... M... A... L... d...

**Tabel 90. Rincian Mutasi Aset Lainnya Mesin Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Saldo Awal	...	...	...
Mutasi Tambah	...	...	...
Mutasi Kurang	...	...	...
Saldo Akhir	...	...	...

**a. Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga**

S... A... K... d... P... K... d... L...  
 K... P... P... D...  
 R...  
 R...  
 R...

R... A... K... d... P... K... d... L...  
 K... P... P... D...  
 R...

**Tabel 91. Rincian Aset Kemitraan dengan Pihak Ketiga Per Golongan Barang Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

GOLONGAN BARANG	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
...	...	...
P... d... M...	...	...
G... d... d...	...	...
... Ir... d... R...	...	...

GOLONGAN BARANG	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
A.....L.....	.....	.....
<b>JUMLAH</b>		

M..... A.....K..... d..... P..... K.....  
 .....

**Tabel 92. Mutasi Tambah Kemitraan dengan Pihak Ketiga Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
<b>Nihil</b>	.....	.....	.....

M..... A.....K..... d..... P..... K.....  
 .....

**Tabel 93. Mutasi Kurang Kemitraan dengan Pihak Ketiga Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
<b>Nihil</b>	.....	.....	.....

A.....P..... A.....K..... d..... P..... K..... P.....  
 .....

**b. Aset Tak Berwujud**

S..... A..... L..... K..... P.....  
 P..... D..... R.....  
 .....

R..... A..... S..... K.....  
 P..... PSDKP L.....

**Tabel 94. Jenis-jenis Aset Tak Berwujud pada Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Kode	Uraian	Kuantitas	Nilai
162151	Software	0	0,00
162161	Lisensi	0	0,00
162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	0	0,00
Grand Total			

M...

**Tabel 95. Mutasi Tambah Aset Tak Berwujud Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Nilai (Rp)
Nihil	

M...

**Tabel 386. Mutasi Kurang Aset Tak Berwujud Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Nilai (Rp)
Nihil	

D...

A...

S...

1) **Software**

Seluruh Software yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo telah diaudit dan dinyatakan sebagai barang milik negara. Software yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo adalah Software Perencanaan dan Administrasi. Software Perencanaan dan Administrasi adalah software yang digunakan untuk mengelola data keuangan dan administrasi. Software Perencanaan dan Administrasi adalah software yang digunakan untuk mengelola data keuangan dan administrasi. Software Perencanaan dan Administrasi adalah software yang digunakan untuk mengelola data keuangan dan administrasi.

Mutasi Software yang ditambahkan adalah sebagai berikut:

**Tabel 97. Mutasi Tambah Software Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Nihil	0	0	0

Mutasi Software yang dikurangkan adalah sebagai berikut:

**Tabel 98. Mutasi Kurang Tambah Software Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Nihil	0	0	0

Di seluruh Software yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo telah diaudit dan dinyatakan sebagai barang milik negara. Software yang dimiliki oleh Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo adalah Software Perencanaan dan Administrasi. Software Perencanaan dan Administrasi adalah software yang digunakan untuk mengelola data keuangan dan administrasi. Software Perencanaan dan Administrasi adalah software yang digunakan untuk mengelola data keuangan dan administrasi. Software Perencanaan dan Administrasi adalah software yang digunakan untuk mengelola data keuangan dan administrasi.



GOLONGAN BARANG	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
A		
<b>JUMLAH</b>		

Mutasi tambah BMN yang dihentikan penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 100. Mutasi Tambah BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
R			
D			
A			
A			

Mutasi tambah BMN yang dihentikan penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 101. BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah dengan Pihak Ketiga pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Total (Rp)
Nihil			

Akumulasi mutasi tambah BMN yang dihentikan penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**C. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Per 31 Desember 2023**

**1. BMN per Akun Neraca**

Neraca Mutasi BMN yang dihentikan penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

Salah satu rumpun barang milik negara di lingkungan instansi tersebut adalah barang milik negara yang rumpunnya adalah aset tetap. Aset tetap merupakan hak milik yang berwujud, berwujud, dan dapat diidentifikasi secara fisik, yang diharapkan memberikan manfaat ekonomi yang signifikan kepada instansi tersebut dalam jangka panjang. Aset tetap tersebut meliputi tanah, bangunan, kendaraan, dan peralatan. Aset tetap tersebut merupakan aset yang dimiliki oleh instansi tersebut yang diharapkan memberikan manfaat ekonomi yang signifikan kepada instansi tersebut dalam jangka panjang.

**Tabel 102. Nilai BMN Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

No	Uraian Neraca	INTRA	%	EKSTRA	%	Grand Total	%
		Rp		Rp		Rp	
I	<b>Aset Lancar</b>						
1	Persediaan	125.251.840	100%	0	0%	125.251.840	100%
	<b>Sub Jumlah (I)</b>	<b>125.251.840</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>125.251.840</b>	<b>100%</b>
II	<b>Aset Tetap</b>						
1	Tanah	3.739.899.100	5,9%	0	0%	3.739.899.100	5,9%
2	Peralatan dan Mesin	46.372.329.681	72,6%	19.769.024	30%	46.392.098.705	72,6%
3	Gedung dan Bangunan	11.966.689.917	19%	17.100.000	26%	11.983.789.917	19%
4	Jalan, Irigasi dan Jembatan	1.678.399.764	2,6%	0	0%	1.678.399.764	2,6%
5	Aset Tetap Lainnya	0	0,0%	0	0%	0	0,0%
6	Konstruksi Dalam pengerjaan	85.525.000	0,1%	0	0%	85.525.000	0,1%
	<b>Sub Jumlah (II)</b>	<b>63.842.843.462</b>	<b>100%</b>	<b>66.482.800</b>	<b>100%</b>	<b>63.909.326.262</b>	<b>100%</b>
III	<b>Aset Lainnya</b>						
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0%	0	0%	0	0%
2	Aset Tak Berwujud	0	0%	0	0%	0	0%
3	Aset yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	0%	0	0%	0	0%
	<b>Sub Jumlah (III)</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Total</b>		<b>63.968.095.302</b>	<b>100%</b>	<b>66.482.800</b>	<b>100%</b>	<b>64.034.578.102</b>	<b>100%</b>

Rincian Akun Aset Tetap Peralatan dan Mesin dan Laporan Perkiraan  
Kumulatif Laporan Perkiraan Kumulatif Perkiraan Dikurangi Per  
kiraan Perkiraan Nilai Perkiraan Perkiraan

**Tabel 103. Nilai Akumulasi Penyusutan BMN Satuan Kerja Pangkalan PSDKP  
Lampulo Per 31 Desember 2023**

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	125.251.840	125.251.840	-
2	Tanah	3.739.899.100	3.739.899.100	-
3	Peralatan dan Mesin	46.372.329.681	46.372.329.681	-
4	Gedung dan Bangunan	11.966.689.917	11.966.689.917	-
5	Jalan dan Jembatan	446.228.171	446.228.171	-
6	Irigasi	1.037.652.000	1.037.652.000	-
7	Jaringan	194.519.593	194.519.593	-
8	Aset Tetap Renovasi	-	-	-
9	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
10	Konstruksi Dalam pengerjaan	85.525.000	85.525.000	-
11	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-37.821.481.716	-37.821.481.716	-
12	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-1.550.033.559	-1.550.033.559	-
13	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	-326.067.962	-326.067.962	-
14	Akumulasi Penyusutan Irigasi	-148.677.083	-148.677.083	-
15	Akumulasi Penyusutan Jaringan	-33.563.062	-33.563.062	-
16	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-	-
17	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	-	-	-
18	Hak Cipta	-	-	-
19	Paten	-	-	-
20	Software	-	-	-
21	Lisensi	-	-	-
22	Hasil Kajian/Penelitian	-	-	-
23	Aset Tak Berwujud Lainnya	-	-	-
24	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan	-	-	-
25	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	-	-	-

26	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional	-	-	-
27	Akumulasi Penyusutan Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-
28	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan	-	-	-
29	Akumulasi Amortisasi Hak Cipta	-	-	-
30	Akumulasi Amortisasi Paten	-	-	-
31	Akumulasi Amortisasi <i>Software</i>	-	-	-
32	Akumulasi Amortisasi Lisensi	-	-	-
33	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak	-	-	-
<b>Total</b>		<b>24.088.271.920</b>	<b>24.088.271.920</b>	<b>-</b>

## 2. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

No	Uraian Neraca	Saldo per 31 Desember 2023 (Rp)	Akum. Penyusutan periode ini (Rp)	Nilai Buku Per 31 Desember 2023 (RP)
<b>I</b>	<b>Aset Lancar</b>			
	Persediaan	125.251.840	0	125.251.840
	<b>Sub Jumlah (I)</b>	<b>125.251.840</b>	<b>0</b>	<b>125.251.840</b>
<b>II</b>	<b>Aset Tetap</b>			
1	Tanah		0	3.739.899.100
2	Peralatan dan Mesin		35.410.342.804	10.961.986.877
3	Gedung dan Bangunan			10.543.644.384
4	Jalan, Irigasi dan Jembatan	1.678.399.764	466.305.870	1.212.093.894
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi Dalam pengerjaan	85.525.000	0	85.525.000
	<b>Sub Jumlah (II)</b>	<b>63.842.843.462</b>	<b>37.299.694.207</b>	<b>26.543.149.255</b>

III	Aset Lainnya			
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Aset Tak Berwujud	0	0	0
3	Aset yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	0	0
<b>Sub Jumlah (III)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>		<b>63.968.095.302</b>	<b>37.299.694.207</b>	<b>26.668.401.095</b>

**Tabel 104. Perbandingan Nilai BMN dalam Laporan Barang dan Laporan Keuangan Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	125.251.840	125.251.840	-
2	Tanah	3.739.899.100	3.739.899.100	-
3	Peralatan dan Mesin	46.372.329.681	46.372.329.681	-
4	Gedung dan Bangunan	11.966.689.917	11.966.689.917	-
5	Jalan dan Jembatan	446.228.171	446.228.171	-
6	Irigasi	1.037.652.000	1.037.652.000	-
7	Jaringan	194.519.593	194.519.593	-
8	Aset Tetap Renovasi	-	-	-
9	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
10	Konstruksi Dalam pengerjaan	85.525.000	85.525.000	-
11	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-37.821.481.716	-37.821.481.716	-
12	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-1.550.033.559	-1.550.033.559	-
13	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	-326.067.962	-326.067.962	-
14	Akumulasi Penyusutan Irigasi	-148.677.083	-148.677.083	-
15	Akumulasi Penyusutan Jaringan	-33.563.062	-33.563.062	-
16	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-	-
17	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	-	-	-
18	Hak Cipta	-	-	-
19	Paten	-	-	-
20	Software	-	-	-
21	Lisensi	-	-	-
22	Hasil Kajian/Penelitian	-	-	-
23	Aset Tak Berwujud Lainnya	-	-	-
24	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan	-	-	-

25	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	1.573.739.646	1.573.739.646	-
26	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional	-	-	-
27	Akumulasi Penyusutan Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-
28	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan	-	-	-
29	Akumulasi Amortisasi Hak Cipta	-	-	-
30	Akumulasi Amortisasi Paten	-	-	-
31	Akumulasi Amortisasi Software	-	-	-
32	Akumulasi Amortisasi Lisensi	-	-	-
33	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak	-	-	-
<b>Total</b>		<b>25.662.011.566</b>	<b>25.662.011.566</b>	<b>-</b>

## IX. INFORMASI BMN LAINNYA

### 1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN pada Pangkalan PSDKP Lampulo diintrakomptabel dan ekstrakomptabel pada tahun 2016-2021 (6 tahun terakhir) dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 105. Perkembangan Nilai BMN Pada Pangkalan PSDKP Lampulo Tahun 2016-2021 (6 tahun terakhir)

NO	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	2016	1.573.739.646	1.573.739.646	-
2	2017	1.573.739.646	1.573.739.646	-
3	2018	1.573.739.646	1.573.739.646	-
4	2019	1.573.739.646	1.573.739.646	-
5	2020	1.573.739.646	1.573.739.646	-
6	2021	1.573.739.646	1.573.739.646	-
7	2022	1.573.739.646	1.573.739.646	-

## 2. Informasi Pengelolaan BMN

### a. Penetapan Status Pengguna BMN

Nomor BMN yang sudah ditetapkan penggunaannya dan belum ditetapkan penggunaannya pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**Tabel 106. Ringkasan Nilai Penetapan Status Penggunaan BMN Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan	Belum Ditetapkan Status Penggunaan
		(Rp)	(Rp)
1	BMN	1.000.000.000,00	0,00
2	Prorogasi dan Monev	1.000.000.000,00	0,00
3	Gedung dan perlengkapan	1.000.000.000,00	0,00
4	Peralatan dan perlengkapan	1.000.000.000,00	0,00
5	Akumulasi Depresiasi	0,00	0,00
6	Akumulasi Amortisasi	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>63.794.187.486</b>	<b>0,00</b>

Pada Periode dan tanggal tertentu maka Nomor dan deskripsi BMN yang ditetapkan penggunaannya dan belum ditetapkan penggunaannya pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023

**b. Pengelolaan BMN**

**Tabel 107. Ringkasan Pengelolaan BMN Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP  
Lampulo per 31 Desember 2023**

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
□	Dibeli dari Pembelian Sarana Pembelian					
□	Dibeli dari Pembelian Sarana Pembelian					
□	Dibeli dari Pembelian					
□	Sewa dari P P					
	D					
	D					
	D					
□	Dibeli dari dan Pembelian K Pembelian					
□	d K P					
□	d P P					
□	Sewa dari P					
<b>TOTAL</b>						

**c. Pengelolaan BMN Idle (diisi jika memiliki BMN Idle)**

**Tabel 108. Ringkasan Pengelolaan BMN Idle Pada Satuan Kerja Pangkalan  
PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

No	Uraian	Jumlah
□	MN dari MN Idle	□
□	Dibeli dari MN Idle	□
□	Pembelian dari MN Idle	□
□	d K P	□
□	Sewa dari P	□

**BMN dari Dana Dekonsentrasi**

BMN dari Dana Dekonsentrasi pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Periode Semester 2 Tahun 2023

**Tabel 109. Ringkasan BMN dari Dana Dekonsentrasi Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

No	Daftar Satker	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Gabungan (Rp)
	Nihil			
<b>Total</b>				

**2. Informasi Terkait BMN yang Telah Diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola Barang**

Pada periode Semester 2 Tahun 2023, tidak ada usulan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang.

**Tabel 110. Usulan Penghapusan ke pengelola Barang sampai dengan 31 Desember 2023 Pangkalan PSDKP Lampulo**

No	Nilai Usulan	Uraian	Nilai
	Penghapusan ke Pengelola Barang		520

Kategori Penghapusan ke Pengelola Barang pada periode Semester 2 Tahun 2023, meliputi: 1. Penghapusan ke Pengelola Barang (PL) yang tidak terdapat dalam Daftar Inventaris Nasional (DIN) PSDKP, dan 2. Penghapusan ke Pengelola Barang (PL) yang tidak terdapat dalam Daftar Inventaris Nasional (DIN) PSDKP.

Pada periode Semester 2 Tahun 2023, tidak ada usulan penghapusan ke Pengelola Barang pada Pangkalan PSDKP Lampulo. Hal ini dikarenakan pada periode Semester 2 Tahun 2023, tidak ada usulan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang. Selain itu, pada periode Semester 2 Tahun 2023, tidak ada usulan penghapusan ke Pengelola Barang (PL) yang tidak terdapat dalam Daftar Inventaris Nasional (DIN) PSDKP.

PSDKP U... N...  
P... PSDKP L...  
M... N... d... L... d... KPNL...  
d...  
P... PSDKP L... P...  
M... N... P... d... M... N...  
KPNL... A... S... D...  
P... S... D... K... d... P...  
P... PSDKP PL... I... N...  
S... D... K... d... P...  
P... PSDKP L...  
N... P... P... PSDKP L...  
K... K... P... K... N... d... L...  
A...  
N... S... MK... KNL... D...  
P... PSDKP L...  
M... N... d... L... d... KPNL...  
d...

**a. Daftar BMN Rusak Berat**

N... MN d... R...  
P... S... K... P... PSDKP L... P...  
D... R... N...  
MN *Intrakomptabel* R... N...  
MN d... d... d... MN  
d... S... K... P... PSDKP L... P... D...  
D... R... d...



**Tabel 111. Ringkasan BMN Rusak Berat Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
	Nihil	0,00	0,00

**b. Daftar Barang Hilang**

Nilai BMN yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang pada 31 Desember 2023 di Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut. Rincian dari masing-masing barang hilang tersebut adalah sebagai berikut:

1. *BMN Intrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

2. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

3. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

4. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

5. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

6. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

7. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

8. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

9. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

10. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

**Tabel 112. Ringkasan BMN Hilang Pada Satuan Kerja Pangkalan PSDKP Lampulo Per 31 Desember 2023**

No.	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
	Nihil	0,00	0,00
<b>Total</b>			

**3. BMN Berupa Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat.**

Salah satu jenis BMN yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

1. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

2. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

3. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

4. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

5. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

6. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

7. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

8. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

9. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

10. *BMN Ekstrakomptabel* yang rusak berat dan dinyatakan sebagai barang hilang adalah sebagai berikut:

**Tabel 113. Ringkasan BMN berupa Aset Tetap dalam Kondisi Rusak Berat Per 31 Desember 2023**

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
	Nihil	0,00	0,00
	<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4. BMN Berupa Aset Tetap yang dinyatakan Hilang.

Salah satu penyebab hilangnya BMN berupa Aset Tetap dalam Kondisi Rusak Berat adalah karena tidak terdapatnya dokumen pendukung yang diperlukan untuk membuktikan kepemilikan dan nilai perolehan aset tersebut. Hal ini dapat disebabkan oleh berbagai faktor, seperti kurangnya dokumentasi, kesalahan pencatatan, atau hilangnya dokumen pendukung lainnya.

**Tabel 114. Ringkasan BMN berupa Aset Tetap yang dinyatakan hilang Per 31 Desember 2023**

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
	Nihil	0,00	0,00
	<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5. Tindak Lanjut hasil temuan BPK

Salah satu tindak lanjut hasil temuan BPK adalah dengan melakukan pemeriksaan dan verifikasi terhadap dokumen pendukung yang diperlukan untuk membuktikan kepemilikan dan nilai perolehan aset tersebut. Hal ini dapat dilakukan dengan cara memeriksa dokumen pendukung yang ada, melakukan wawancara dengan pihak terkait, dan melakukan pemeriksaan fisik terhadap aset tersebut.

Prinsip-prinsip yang harus diperhatikan dalam melakukan tindak lanjut hasil temuan BPK adalah:

- Prinsip Akurasi: Memastikan bahwa data dan informasi yang digunakan dalam melakukan tindak lanjut hasil temuan BPK adalah akurat dan benar.
- Prinsip Objektivitas: Melakukan tindak lanjut hasil temuan BPK secara objektif dan tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau kelompok.
- Prinsip Keterbacaan: Menyusun laporan tindak lanjut hasil temuan BPK yang mudah dipahami dan dibaca oleh pihak terkait.
- Prinsip Keandalan: Melakukan tindak lanjut hasil temuan BPK dengan menggunakan metode dan prosedur yang telah ditetapkan.
- Prinsip Ketepatan Waktu: Melakukan tindak lanjut hasil temuan BPK secara tepat waktu dan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

... D... d... d...  
... Sr... P... K... PK... d...  
S...N... d... d... d...  
□

...Sr...P... K...S...D...S...I...  
K...S...R...R... M...d...N...RP...M...  
d...rd...d...D...r...POA...  
...NUP...P...G...M...  
d...r...P...SP

## 6. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

P... d...  
...P...d...MN...  
...P... PSDKP L... d...  
P... K... A... M... d...  
N...R...d...r...N...  
...d... N...P...  
...D... NP...D...A... P... K... A...  
Pr...A...d...K... K...d...P...R...  
I...d... N...r... NP...D...  
...PSDKP...PL...d... A... Sr...  
A... P... K... A... Pr...A...d...  
K... K...d...P...R... I...d... N...r...  
...AS...I...A...d...S...r...

...P...P... PSDKP L...  
d...P...A...P...L...D...  
P...P...L...d...  
K...P... PSDKP L...d...P...

Prinsip-prinsip L... dan... N... D... L... K...  
A... ..

### 7. Langkah-Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah.

D... r... .. P...  
MN ... K... ..  
d... ..

... K... P... PSDKP L... .. r...  
... SE... .. K... K... D...  
P... .. Pr... .. A... .. N... ..  
... PSDKPL... PL... .. D... ..  
P... PSDKP L... .. r... ..  
... L... .. D... N... .. S... P...  
PSDKP L... .. R... .. D... ..  
P... .. Pr... .. A... .. d... .. S...  
... WP... ..

... S... .. D... .. P... .. S... .. D... K... ..  
P... .. Pr... ..  
P... .. A... .. d... .. K... .. P... PSDKP  
L... .. d... ..  
N... .. PSDKP... PL... ..  
... P... .. P... .. M... P... d... Pr...  
A... d... PPS K... R...

