



LAPORAN FORUM KONSULTASI PUBLIK TAHUN 2026

**BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR
MANDIANGIN**



KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya sehingga kegiatan Forum Konsultasi Publik lingkup Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin dapat telaksana dan berjalan dengan lancar. Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya, Kementerian Kelautan dan Perikanan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pengguna layanan baik layanan produk maupun jasa.

Standar Pelayanan yang telah ditetapkan dan disosialisasikan kepada pengguna layanan perlu untuk dilakukan reviu setiap tahun agar mendapat saran dan masukan dari *stake holder* maupun instansi yang berkaitan dengan layanan Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan. Standar Pelayanan di Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin terdiri dari 2 (dua) jenis layanan, yakni Pelayanan Produk dan Pelayanan Jasa. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan informasi atas penyelenggaraan kegiatan pelayanan publik, serta dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dalam peningkatan kualitas pelayanan Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin.

Mandiangin, 29 Mei 2026

Plt. Kepala Balai Perikanan Budidaya Air Tawar
Mandiangin



Samsul Bahrawi, S.St.Pi., M.Sc.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
I. PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Maksud dan Tujuan	2
3. Sasaran.....	2
4. Manfaat	2
5. Ruang Lingkup	3
II. METODOLOGI PELAKSANAAN	4
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
2. Penyelenggara dan Peserta	4
3. Metode Pelaksanaan	4
4. Susunan Acara	4
5. Informasi Lainnya.....	5
III. HASIL PELAKSANAAN	6
1. Identifikasi Masalah.....	6
2. Analisis	7
3. Rencana Aksi	7
IV. PENUTUP	9
LAMPIRAN	10

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara pelayanan publik wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Peran serta masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik diwujudkan dalam bentuk kerjasama, pemenuhan hak dan kewajiban masyarakat, serta peran aktif dalam penyusunan kebijakan pelayanan publik yang dimulai sejak penyusunan kebijakan sampai dengan evaluasi kebijakan. Dalam rangka pelaksanaan partisipasi masyarakat tersebut, perlu adanya koordinasi antara pemerintah (penyelenggara pelayanan) dengan masyarakat sebagai pengguna layanan yang diwadahi dalam bentuk Forum Konsultasi Publik. Kegiatan FKP diselenggarakan dengan komunikasi dua arah, dimana masyarakat dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang diterima selaku pengguna layanan.

Undang-undang nomor 25 tahun 2009, tentang Pelayanan Publik, pasal 3 menyebutkan tujuan Undang-Undang tentang Pelayanan Publik adalah :

- a. Terwujudnya batasan dan hubungan yang jelas tentang hak, tanggung jawab, kewajiban, dan kewenangan seluruh pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik;
- b. Terwujudnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang layak sesuai dengan asas-asas umum pemerintahan dan korporasi yang baik;
- c. Terpenuhinya penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang - undangan; dan
- d. Terwujudnya perlindungan dan kepastian hukum bagi masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin sebagai penyelenggara

pelayanan publik, harus melaksanakan amanat undang – undang tersebut diatas. Agar pelayanan publik dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ada, maka Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin menyusun Standar Pelayanan Publik sebagai acuan bagi semua pihak yang memerlukan pelayanan dan petugas dalam memberikan pelayanan. Forum Konsultasi Publik dilakukan untuk mengikutsertakan masyarakat dan pihak terkait dalam penyusunan Standar Pelayanan Publik

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakannya Forum Konsultasi Publik ini adalah agar masyarakat mengetahui dan berperan aktif dalam memberikan saran dan masukan terkait pelayanan di Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin, sehingga masyarakat yang mendapat pelayanan dapat menilai kualitas layanan yang diberikan, apakah pelayanan yang diberikan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

Sedangkan tujuan dilaksanakannya Forum Konsultasi Publik adalah :

- a. Untuk memperoleh pemahaman hingga solusi, antara penyelenggara pelayanan dan masyarakat.
- b. Untuk mendapatkan saran dan masukan dari masyarakat/ publik pengguna layanan berkaitan dengan standar pelayanan untuk kemudahan dan kelancaran dalam pelaksanaannya.
- c. Untuk mendapatkan masukan yang dihimpun dari peserta Forum Konsultasi Publik dijadikan bahan penyempurnaan Standar Pelayanan yang disusun dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Sasaran

Sasaran dari Forum Konsultasi Publik ini adalah para pemangku kepentingan (*stake holder*) yang mempunyai keterkaitan atau kepentingan dengan Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin, yang meliputi instansi pemerintah, swasta, media dan organisasi lainnya.

4. Manfaat

Manfaat dari Forum Konsultasi Publik ini adalah memperoleh masukan dari publik terhadap kebijakan yang akan ditetapkan dan ruang partisipasi

masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang Undang Pelayanan Publik.

5. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam laporan Forum Konsultasi Publik ini mencakup Standar Pelayanan yang telah disusun oleh Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiingin untuk dikaji bersama dengan peserta Forum Konsultasi Publik, sehingga Standar Pelayanan yang nantinya akan ditetapkan sudah diperbaiki sesuai saran dan masukan yang diketahui oleh publik dan diharapkan dalam pelaksanaannya akan berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

II. METODOLOGI PELAKSANAAN

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Forum Konsultasi Publik dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : Selasa, 19 Mei 2026

Waktu : 09.00 WITA s.d. selesai

Tempat : Aula Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin
secara *offline* dan *online* melalui *zoom meeting*

2. Penyelenggara dan Peserta Kegiatan

Forum Konsultasi Publik diselenggarakan oleh BPBAT Mandiangin. Jumlah pengguna dihadiri oleh *stake holder* atau pengguna layanan sebanyak 91 orang dengan rincian 26 orang hadir secara online melalui *zoom meeting* dan 65 orang hadir secara langsung di Auditorium BPBAT Mandiangin yang berasal dari berbagai unsur meliputi instansi, baik pemerintah maupun swasta (dapat dilihat pada daftar hadir yang terlampir), akademisi, tokoh masyarakat, LSM, media informasi dan pelaku usaha perikanan.

3. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Forum Konsultasi Publik dapat dilakukan melalui tatap muka dan non tatap muka.

- Tatap Muka yaitu Rapat Bersama: merupakan pertemuan formal antara penyelenggara pelayanan dan publik terkait dimana pihak penyelenggara pelayanan berperan sebagai narasumber dalam mensosialisasikan kebijakan yang akan atau sudah ditetapkannya.
- Nontatap Muka yaitu bentuk kegiatan nontatap muka merupakan pendukung dari kegiatan tatap muka. Kegiatan nontatap muka dilakukan melalui media aplikasi online (*zoom meeting*).

4. Susunan Acara

Susunan acara dalam Forum Konsultasi Publik sebagai berikut :

1. Pembukaan.
2. Sambutan Plt. Kepala Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin.
3. Pemaparan Materi dan Diskusi.
4. Reviu Standar Pelayanan Konsultasi dan Bimbingan Teknis Bidang

Pembudidayaan Ikan.

5. Reviu Standar Pelayanan Pembudidayaan Ikan/Praktik Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Budidaya Ikan.
6. Reviu Standar Pelayanan Pengujian/Pemeriksaan Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan.
7. Pembacaan Kesimpulan dan Penandatanganan Berita Acara Forum Konsultasi Publik.
8. Penutupan.

5. Informasi Lainnya

Pada kegiatan Forum Konsultasi Publik juga diisi acara sosialisasi anti korupsi meliputi pengendalian gratifikasi, konflik kepentingan dan sistem pengelolaan pengaduan masyarakat kepada pengguna layanan BPBAT Mandiangin dalam rangka membangun kawasan zona integritas menuju wilayah birokrasi yang bebas dari korupsi.

III. HASIL PELAKSANAAN

Hasil yang diperoleh dari Forum Konsultasi Publik tersebut adalah pertanyaan, masukan, saran dan koreksi dari Pengguna Layanan untuk bahan penyempurnaan dan peningkatan kualitas pelayanan publik di Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin, notulen forum konsultasi publik (terlampir) yang mencakup Komponen Standar Pelayanan sebagai berikut :

- Persyaratan Pelayanan
- Sistem, Mekanisme, dan Prosedur
- Jangka Waktu Pelaksanaan
- Biaya / Tarif
- Produk Layanan
- Penanganan Pengaduan
- Dasar Hukum
- Sarana prasarana / fasilitas
- Kompetensi Pelaksana
- Pengawasan Internal
- Jumlah Pelaksana
- Jaminan Pelayanan
- Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan
- Evaluasi Kinerja Pelayanan

A. Identifikasi Masalah

Hasil kegiatan Forum Konsultasi Publik yang telah dilaksanakan berupa pertanyaan, masukan, saran dan koreksi dari Pengguna Layanan yang dapat diuraikan sebagai identifikasi permasalahan terkait komponen standar pelayanan sebagai berikut :

1. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur pelayanan
2. Produk Layanan
3. Jaminan Pelayanan

B. Analysis

Hasil identifikasi masalah yang dirangkum dari saran dan masukan pengguna layanan dapat dianalisis sebagai berikut :

1. Ada 3 komponen dari 14 komponen dalam standar pelayanan yang menjadi permasalahan.
2. Komponen standar pelayanan yang perlu ditingkatkan dan diperkuat lagi terkait Sistem, Mekanisme, dan Prosedur pelayanan agar memudahkan dan memfasilitasi pengguna layanan dalam mendapatkan pelayanan di BPBAT Mandiangin dengan lebih baik lagi.
3. Terkait 2 komponen lainnya akan dilakukan perbaikan melalui tindak lanjut yang akan dibahas dalam pertemuan internal di BPBAT Mandiangin.

C. Rencana Aksi

Tahapan dan waktu rencana pelaksanaan kegiatan Forum Konsultasi Publik adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Rencana Aksi Forum Konsultasi Publik pada BPBAT Mandiangin Tahun 2026 .

[illegible]

2.	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik - Reviu standar pelayanan - Penyusunan Laporan FKP															Bulan Mei 2026
3.	Tindak Lanjut Forum Konsultasi Publik - Rapat Pembahasan Tindak Lanjut FKP															Pertengahan Juni 2026
4.	Penyusunan laporan tindak lanjut FKP															Akhir Juni 2026
5.	Penyusunan dan Revisi Standar Pelayanan - Penetapan Standar Pelayanan															Bulan Juli 2026
6.	Sosialisasi Standar Pelayanan - Publikasi SP melalui media sosial dan website															Bulan Juli 2026
7.	Survei Kepuasan Masyarakat															Setiap triwulan

Keterangan :  = Rencana pelaksanaan kegiatan

IV. PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Forum Konsultasi Publik yang telah dilakukan terutama untuk mereviu dan membahas standar pelayanan di BPBAT Mandiangin yang telah dilaksanakan selama satu tahun.
2. Partisipasi aktif dari pengguna layanan terkait masukan, saran dan koreksi terhadap pelaksanaan standar pelayanan sebagai bahan tindak lanjut untuk penyempurnaan kebijakan yang akan ditetapkan demi peningkatan kualitas pelayanan yang lebih baik.
3. Keterlibatan *stake holder* sangat penting dalam memberikan masukan, saran dan koreksi untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan.

B. Saran

Berdasarkan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik, kami sampaikan saran/usulan perbaikan sebagai berikut:

1. Kegiatan seperti ini sebaiknya terus dilakukan agar kebijakan yang ditetapkan dapat dilaksanakan dengan baik.
2. Masukan yang diperoleh dalam pertemuan agar segera ditindaklanjuti agar kebijakan yang ditetapkan sesuai dengan keinginan dan kebaikan bersama sehingga menjadikan kualitas pelayanan menjadi semakin baik.

Lampiran I. Berita Acara FKP Yang Ditandatangani

BERITA ACARA REVIU STANDAR PELAYANAN BPBAT MANDIANGIN TAHUN 2026

Pada hari ini, Selasa tanggal Sembilan Belas bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam bertempat di Auditorium Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan telah diselenggarakan *Forum Konsultasi Publik (Reviu Standar Pelayanan Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin)* yang dihadiri oleh :

1. Universitas Palangkaraya
2. Universitas Mulawarman
3. Universitas Achmad Yani
4. Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Banjarmasin
5. Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Selatan
6. Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarbaru
7. Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Banjar
8. Dinas Perikanan Kota Palangkaraya
9. Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas
10. Dinas Perikanan Kabupaten Pulang Pisau
11. Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Balangan
12. Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin
13. Dinas Perikanan Kabupaten Tanah Laut
14. Dinas Perikanan Kabupaten Tanah Bumbu
15. Penyuluh Perikanan Kota Banjarbaru
16. Penyuluh Perikanan Kota Banjarmasin
17. Media interview9.id
18. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) Forum Komunikasi Pemikir Muda Indonesia dan Yayasan Pendidikan Syafaat Bukhari Muslim
19. Kepala Desa Mandiangin Barat selaku Tokoh Masyarakat
20. Kelompok Pembudidaya Ikan Kabupaten Banjar
21. SMK Negeri 1 Pulang Pisau
22. SMK Negeri 8 Palangkaraya
23. SMK Negeri 5 Palangkaraya
24. SMK Negeri 1 Kamipang
25. SMK Negeri 9 Samarinda
26. SMK Negeri 1 Tapin Selatan
27. SMKPP Negeri Paringin

28. SMK Negeri 3 Kuala Kapuas

29. SMK Al Amin Kapuas

30. MAN 2 Banjarmasin

31. Peserta Praktik Magang

Standar Pelayanan Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin yang direviu adalah :

i) *Pelayanan Pemeriksaan/Pengujian Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan;*
ii) *Pelayanan Pembudidayaan Ikan; dan iii) Pelayanan Konsultasi dan Bimbingan Teknis Bidang Pembudidayaan Ikan* (Form Reviu Terlampir).

Demikian berita acara **Forum Konsultasi Publik Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin** ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan tanggung jawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mandiangan, 19 Mei 2026

Penandatanganan Berita Acara Forum Konsultasi Publik (*Reviu Standar Pelayanan Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin*) oleh Peserta :

Perwakilan Akademis/Ahli/Praktisi

Universitas Achmad Yani



(Dr. Ir. Rini Marlida, MP.)

Perwakilan Media

interview9.id



(Sania Verawati)

Perwakilan Instansi Terkait

Penyuluh Perikanan Kota Banjarbaru



(Afrizal Rizki, A.Md)

Perwakilan LSM Forum Komunikasi Pemikir

Muda Indonesia dan Yayasan Pendidikan Syafaat

Bukhari Muslim



(Raihani, S.E., M.M)

Lanjutan ...

Sekretaris Desa Mandiangin Barat


(Syailillah)

Perwakilan Kelompok Pembudidaya Ikan

Kab Banjar


(Darlansyah)

Perwakilan Peserta PKL

Mahasiswa Universitas Palangkaraya


(Dwi Widya Putri)

Mengetahui,

Plt. Kepala BPBAT Mandiangin,


Samsul Bahrawi, S.St.Pi., M.Sc.

Lampiran II. Salinan Daftar Hadir FKP



DAFTAR HADIR TAMU UNDANGAN BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDIANGIN

Hari/Tanggal : Selasa / 19 Mei 2026
Tempat : Auditorium BPBAT Mandiangin
Acara : Forum Konsultasi Publik (Reviu Standar Pelayanan Lingkup BPBAT Mandiangin)

No	Nama	Alamat Email/No. HP	Instansi/Jabatan	Tandatangan
1	Rini Marlida	Jl. PM Har Dharma ₂₈	Ulaya B. masin	
2	Aprizal Rizki	Bangerbaru	Penyuluh Perikanan	
3	Rahani, Fe. dan	WAB	Fortemprenisa	
4	Syailillah	WAB	Selakes	
5	Parlangyeh	WAB	perbudidaya	
6	Dwi Widya P.	Palangka Raya	Universitas Palang ka raya	
7	DINI ANIA	Palangka Raya	universitas Palangka raya	
8	Sania Verawati	Bangerbaru	interviewg.id	

Mengetahui

Plt. Kepala BPBAT Mandiangin

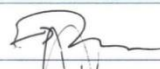
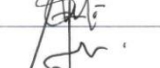
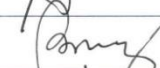
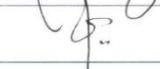
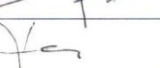
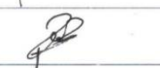
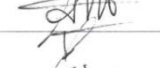
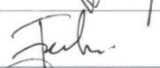
Samsul Bahrawi, S.St.Pi., M.Sc



**DAFTAR HADIR PEGAWAI
BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDIANGIN**

Hari/Tanggal : Selasa / 19 Mei 2026
Tempat : Auditorium BPBAT Mandiingin
Acara : Forum Konsultasi Publik (Reviu Standar Pelayanan Lingkup BPBAT Mandiingin)

No	Nama	Jabatan	Tandatangan
1	Webby	Kasubag urusan	
2	M. Irfan Perdana	Anggota Area 6	
3.	Cahya Lyan Sari		
4	Rohanas		
5	Putri Ramdhani	Anggota Area 1	
6	KHATUL A.	WPK.	
7	Ibklas	Anggota Area 6	
8	PUJI WIBAWA	Anggota Area 1	
9.	MUHAMMAD MUHAMMAD KHADAFI	Anggota Area 6	
10.	Kanisa Elwanda Sapah	Anggota Area I	
11	Risti Jimah	Ang. Area V	
12	Niwih Susanti	Anggota Area 2	
13	Riani Dwi A.	Anggota Area 6	
14.	Euis Ema H.	Anggota Area 5	
15.	A. RIZKI	Anggota Area 1	
16.	Kriss Lina. R.	Anggota Area 4	
17.	Rusmiyati	Anggota Area V	
18	M. Toheni	Anggota Area 2	

No	Nama	Jabatan	Tandatangan
19	Benny Subroto	kecamatan I	
20	M. Gunawan	Manajer Isp R-U	
21	MOOR HAIDARATI		
22	Elca Pakumawati	Area 1	
23	Handi Aem	A-A	
24	Nasruddin	Anggota A. III	
25	Aulis Ilmi	Anggota A. I	
26	Sour Hadin	TPB	
27	Iis Nurmawanti	Anggota area II	
28	Amirah Manunggal	AA	
29	Edi A. Alham	AA	
30	Rafin	AG	
31	Heru Bayu Saputra	AG	
32	Harun	Star	
33	Eko Nugroho	AA	
34	Arief Rochman	AA	
35	H. Agus D.	AA	
36	gawung	Prumau	
37	Febri Handika Putra	Prada Area VI	
38	Darsono	TAM	
39	Khalis	Penggota Area VI	

No	Nama	Jabatan	Tandatangan
40	Christina Wianti	Sekretaris WBU	
41	Bonatri	AA SUL	
42	Andi H	Anggota Area 5	
43	BETRI	ang	
44	Rizkani	Satpan	
45	Hary Kurniawan	Tira WBU	
46	Agung H. TATALEA	Perencana	
47	Akmal	Anggota Area III	
48	Ernayani	Anggota Area IV	
49	M. Suman	perlengkapan	
50	M. Tohir	perlengkapan	
51	M. Fauzan	Perlengkapan	
52	M. Alpan	Perlengkapan	
53	Maina Shara	kebersihan	
54	Ari	Kemahar	
55	Wahyutomo	Tim WBU	
56	Alvin Kurniawan	Manang	
57	Samsul B	Plt. kepala Balai	

Mengetahui

Plt. Kepala BPBAT Mandiangin


Samsul Bahrawi, S.St.Pi., M.Sc

Forum Konsultasi Publik TA. 2026 BPBAT Mandiangin Report

Form: Forum Konsultasi Publik TA. 2026 BPBAT Mandiangin

Nama	Asal Instansi / Dinas / Lembaga...	No. HP	Email	Tanda Tangan
YAYANG YULIONO,A.Md.PI	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN TANAH LAUT	081251075542	yayangyuliono14@gmail.com	
nur mauliddiyah akhir	dinas ketahanan pangan dan perikanan kabupaten banjar	083159126451	mauliddiyah.akhir2@gmail.com	
Mochamad Ghufro	BPBAT Mandiangin	08125088243	Muhammadghufro1508@gmail.com	
IDRIS KUSUMA WIJAYA	Jl. Piano No 33. Kel. Dadi Mulia Kota Samarinda	081220179931	idristirasyah@gmail.com	
Syahrudin, S. Pi., MP	DKP3 Kota Banjarbaru	08125022398	udin290413@gmail.com	
Siti Eka Nurjenah	Balai PPMHKP Banjarbaru KKP	081333167526	sitiekakerja@gmail.com	
H.BUDI PERMANA	DKPPP kota Banjarmasin	081254443210	h.budi-permana@gmail.com	
MARDIRIWANTO	PENYULUH PERIKANAN	08115555483	mardiriwanto9@gmail.com	
Hafit Rahman, S. Pi., M.P	Balai Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Banjarbaru	081294738368	hafitrahman23@gmail.com	
Nur Hidayat Eko Prasetyo	BPPP BANYUWANGI	085753505111	nurhidayatekoprasetyop3k@gmail.com	
Riduwan Surat Soekarno, S.PI	BPPMHKP Banjarbaru	082352998881	riduwansuratsoukarno@gmail.com	
Ayu Maya Octavika Shanti	ASN KKP	081318480415	ayumaya8822@gmail.com	
Siti Sakinah	ASN Balai PPMHKP Banjarbaru	081251358989	stisakinah19@gmail.com	
Tri Setyaningsih	ASN Pusat	085248479300	dedikasi888@gmail.com	
Ir. LENSIS ASI, M.Si	Pemerintah Daerah Dinas Perikanan Kota Palangka Raya	082154406611	lensiasipky3@gmail.com	
Lindri Giwanging Tyas, S.PI, MM	Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Banjarbaru	081351245455	wingkomet@gmail.com	
Ramadhan	SMK Negeri 1 Kamipang / Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah	085250118311	ramadhan74@guru.smk.belajarrjd	
Delfriady, S.PI	SMKN 8 Palangka Raya	085252700890	delfriady82@guru.smk.belajarrjd	
Farid Nasrullah	KKP	085348918022	faridnasrullah77@gmail.com	
Ir.Indriarti Ritadewi.,M.AB	Dinas Perikanan Kota Palangka Raya	08155088584	indriartiritadewi@gmail.com	
Ismiriaty,S.PI	Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan Kabupaten Pulang Pisau	081350863005	ismiriaty9@gmail.com	
M. Yusuf, S.PI	Dinas Perikanan Kab. Tanah Bumbu Satrikinal BPPP Banyuwangi	082225534726	naemia.yusuf@gmail.com	
Dwi Mayrelien Santhy	SMKN 1 PULANG PISAU	082112886798	mayrelien81@gmail.com	

5/21/26, 1:39 PM

Zoho Forms

Nama	Asal Instansi / Dinas / Lembaga...	No. HP	Email	Tanda Tangan
Tasya Salsabila	Balai PPMHKP Banjarbaru	085839689950	tasyaslsbila19@gmail.com	
sidiq muslim	Jalan A. Yani KM 29,42 Guntung Manggis, Banjarbaru	085276298378	sidiqmuslim.mpi@gmail.com	
IIN ASTUTI. S.PI	DINAS KETAHANAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BANJAR	081348437001	linastuti07@gmail.com	

Lampiran III. Surat Undangan FKP



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA
BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDIANGIN
JALAN TAHURA SULTAN ADAM KM. 14 MANDIANGIN KEC. KARANG INTAN
KAB. BANJAR KALIMANTAN SELATAN 70661 TELP: 0811 500 4658
LAMAM www.kkp.go.id SUREL op.bpbatmandiangin@kkp.go.id

Nomor : B.311/BPBAT.MDG/TU.330/V/2026 12 Mei 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : Dua lembar
Hal : Undangan

Yth. (Daftar Terlampir)

Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan mendukung Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM) lingkup Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin, dengan ini Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin akan mengadakan Forum Konsultasi Publik (Reviu Standar Pelayanan lingkup Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir pada acara dimaksud, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Selasa, 19 Mei 2026
Waktu : Pukul 09.00 WITA – selesai
Tempat : Auditorium BPBAT Mandiangin

Hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan tersebut, agar berkoordinasi lebih lanjut dengan pihak kami, melalui Petugas Pelayanan Publik di No HP (082155066001)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Balai Perikanan Budidaya
Air Tawar Mandiangin,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Samsul Bahrawi

Lampiran Surat Undangan
Nomor : B.311/BPBAT.MDG/TU.330/V/2026
Tanggal : 12 Mei 2026

No.	Undangan	Jumlah (Orang)
1.	Universitas Achmad Yani	1
2.	Penyuluh Perikanan Kota Banjarbaru	1
3.	interview9.id	1
4.	LSM Forum Komunikasi Pemikir Muda Indonesia dan Yayasan Pendidikan Syafaat Bukhari Muslim	1
5.	Kepala Desa Mandiangin Barat	1
6.	Peserta Praktik Magang	3
7.	Kelompok Pembudidaya Ikan Kabupaten Banjar	1

Plt. Kepala Balai Perikanan Budidaya
Air Tawar Mandiangin,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Samsul Bahrawi

Lampiran Surat Undangan
 Nomor : B.311/BPBAT.MDG/TU.330/V/2026
 Tanggal : 12 Mei 2026

**JADWAL TENTATIF FORUM KONSULTASI PUBLIK
 (REVIU STANDAR PELAYANAN LINGKUP
 BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDIANGIN)**

WAKTU (WITA)	KEGIATAN	PELAKSANA
08.30 – 09.00	Registrasi peserta	Panitia dan peserta
09.00 – 09.30	Pembukaan	Panitia
09.30 – 10.00	Sambutan Kepala Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin	Kepala BPBAT Mandiangin
	Pembacaan Do'a	Mochamad Hufron S.Sos, M.Ap.
10.00 – 11.30	Pemaparan Materi dan Diskusi	- Moderator : Putri Ramdhani S.St.Pi, M.Pi. - Notulen : Risti Jimah
	Reviu Standar Pelayanan Pembudidayaan Ikan	Juliansyah, S.Pi., M.P.
	Reviu Standar Pelayanan Pengujian/Pemeriksaan Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Wiwik Susanti, S.Pi., M.Si.
	Reviu Standar Pelayanan Konsultasi dan Bimbingan Teknis Bidang Pembudidayaan Ikan	Febri Handika Putra, S.Sn
11.30 – 12.00	Penandatanganan Berita Acara Forum Konsultasi Publik	Christina Wianty, S.Pi.
	Penutupan (Ishoma)	Panitia dan peserta

Plt. Kepala Balai Perikanan Budidaya
 Air Tawar Mandiangin,



Ditandatangani
 Secara Elektronik

Samsul Bahrawi



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA
BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDIANGIN**

JALAN TAHURA SULTAN ADAM KM. 14 MANDIANGIN KEC. KARANG INTAN
KAB. BANJAR KALIMANTAN SELATAN 70661 TELP: 0811 500 4658
LAMAR www.kkp.go.id SUREL op.bpbatmandiangin@kkp.go.id

Nomor : B.310/BPBAT.MDG/TU.330/V/2026 12 Mei 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : Dua lembar
Hal : Undangan

Yth. (Daftar Terlampir)

Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan mendukung Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM) lingkup Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin, dengan ini Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin akan mengadakan Forum Konsultasi Publik (Reviu Standar Pelayanan lingkup Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir pada acara dimaksud, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Selasa, 19 Mei 2026
Waktu : Pukul 09.00 WITA – selesai
Tempat : *Zoom Meeting Room*

Adapun link zoom meeting :

<https://us06web.zoom.us/j/81744171275?pwd=5Vp9EcVqxHaLXezO7aWODN4s2sQyMb.1> (Meeting ID : 817 4417 1275) dan Passcode : 106252)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Balai Perikanan Budidaya
Air Tawar Mandiangin,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Samsul Bahrawi

Lampiran Surat Undangan
 Nomor : B.310/BPBAT.MDG/TU.330/V/2026
 Tanggal : 12 Mei 2026

No.	Undangan
1.	Universitas Palangkaraya
2.	Universitas Mulawarman
3.	Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Banjarmasin
4.	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Selatan
5.	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarbaru
6.	Dinas Perikanan Kota Palangkaraya
7.	Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas
8.	Dinas Perikanan Kabupaten Pulang Pisau
9.	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
10.	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Balangan
11.	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin
12.	Dinas Perikanan Kabupaten Tanah Laut
13.	Dinas Perikanan Kabupaten Tanah Bumbu
14.	Penyuluh Perikanan Kota Banjarbaru
15.	Penyuluh Perikanan Kota Banjarmasin
16.	SMK Negeri 1 Pulang Pisau
17.	SMK Negeri 8 Palangkaraya
18.	SMK Negeri 5 Palangkaraya
19.	SMK Negeri 1 Kamipang
20.	SMK Negeri 9 Samarinda
21.	SMK Negeri 1 Tapin Selatan
22.	SMKPP Negeri Paringin
23.	SMK Negeri 3 Kuala Kapuas
24.	SMK Al Amin Kapuas
25.	MAN 2 Banjarmasin

Plt. Kepala Balai Perikanan Budidaya
 Air Tawar Mandiangin,



Ditandatangani
 Secara Elektronik

Samsul Bahrawi

Lampiran Surat Undangan
 Nomor : B.310/BPBAT.MDG/TU.330/V/2026
 Tanggal : 12 Mei 2026

**JADWAL TENTATIF FORUM KONSULTASI PUBLIK
 (REVIU STANDAR PELAYANAN LINGKUP
 BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDIANGIN)**

WAKTU (WITA)	KEGIATAN	PELAKSANA
08.30 – 09.00	Registrasi peserta	Panitia dan peserta
09.00 – 09.30	Pembukaan	Panitia
09.30 – 10.00	Sambutan Kepala Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin	Kepala BPBAT Mandiangin
	Pembacaan Do'a	Mochamad Hufron S.Sos, M.Ap.
10.00 – 11.30	Pemaparan Materi dan Diskusi	- Moderator : Putri Ramdhani S.St.Pi, M.Pi. - Notulen : Risti Jimah
	Reviu Standar Pelayanan Pembudidayaan Ikan	Juliansyah, S.Pi., M.P.
	Reviu Standar Pelayanan Pemeriksaan/Pengujian Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Wiwik Susanti, S.Pi., M.Si.
	Reviu Standar Pelayanan Konsultasi dan Bimbingan Teknis Bidang Pembudidayaan Ikan	Febri Handika Putra, S.Sn
11.30 – 12.00	Penandatanganan Berita Acara Forum Konsultasi Publik	Christina Wianty, S.Pi.
	Penutupan (Ishoma)	Panitia dan peserta

Plt. Kepala Balai Perikanan Budidaya
 Air Tawar Mandiangin,



Ditandatangani
 Secara Elektronik

Samsul Bahrawi



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA
BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDIANGIN
JALAN TAHURA SULTAN ADAM KM. 14 MANDIANGIN KEC. KARANG INTAN
KAB. BANJAR KALIMANTAN SELATAN 70661 TELP: 0811 500 4658
LAMAM www.kkp.go.id SUREL op.bpbatmandiangin@kkp.go.id

Nomor : B.308/BPBAT.MDG/TU.330/V/2026 12 Mei 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth. Koordinator Divisi & Seluruh Tim WBK

Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan mendukung Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM) lingkup Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin, dengan ini Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin akan mengadakan Forum Konsultasi Publik (Reviu Standar Pelayanan lingkup Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir pada acara dimaksud, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Selasa, 19 Mei 2026
Waktu : Pukul 09.00 WITA – selesai
Tempat : Auditorium BPBAT Mandiangin

Untuk persiapan dan pelaksanaan kegiatan tersebut agar berkoordinasi dengan Koordinator Pelayanan Publik.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Balai Perikanan Budidaya
Air Tawar Mandiangin,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Samsul Bahrawi

Lampiran IV. Dokumentasi Kegiatan :



Foto Kegiatan Pembukaan Acara Forum Konsultasi Publik di BPBAT Mandiangin



Foto Kegiatan Diskusi dan Tanya Jawab Terkait Pelayanan di BPBAT Mandiangin



Foto Kegiatan Penandatanganan Berita Acara Forum Konsultasi Publik oleh Pengguna Layanan

Lampiran V. Hasil Tindak Lanjut FKP Tahun 2025.

Hasil rekomendasi dan tindak lanjut dari reviu Standar Pelayanan BPBAT Mandiangin tahun 2025 sebagai berikut :

No	Rekomendasi	Tindak lanjut
1	Pergantian nama layanan publik dan produk layanan publik sesuai Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2025	Penggunaan nama layanan publik sebagai berikut : ✓ Pemeriksaan/Pengujian Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan; ✓ Pembudidayaan Ikan; ✓ Konsultasi dan Bimbingan Teknis Bidang Pembudidayaan Ikan.
2	Pertanyaan terkait Persyaratan Pelayanan apakah pengujian sampel histologi diluar ruang lingkup akreditasi masih dilayani pengujiannya	Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait Persyaratan Pelayanan dengan parameter, persyaratan sampel dan organ target pada preparasi histologi
3	Pertanyaan terkait Persyaratan Pelayanan apabila Ikan Belida termasuk ikan yg dilindungi, apakah pokdakan bisa membeli benih ikan Belida di Balai	Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait Persyaratan Pelayanan Pembudidayaan Ikan dengan kalimat BPBAT Mandiangin hanya melayani pembelian ikan Arwana dan Belida sesuai dengan ketentuan dalam Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 1 tahun 2021 tentang jenis ikan yang dilindungi
4	Saran dan masukan terkait Sistem, Mekanisme, dan Prosedur untuk melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi SIBELIDA secara langsung kepada pengguna layanan dengan memberi brosur cara penggunaan aplikasi SIBELIDA	Melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi SIBELIDA secara langsung kepada pengguna layanan dengan menyediakan brosur cara penggunaan aplikasi SIBELIDA di ruang pelayanan publik dan sosialisasi melalui media sosial
5	Saran dan masukan terkait alamat kantor Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin Jln. Tahura Sultan Adam Km. 14, Desa Mandiangin,	Mengganti alamat kantor Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin menjadi Jln. Tahura Sultan Adam, Desa Mandiangin, Kecamatan

	Kecamatan Karang Intan, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan, agar tidak mencantumkan Km. 14	Karang Intan, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan
6	Saran dan masukan terkait Jangka Waktu Penyelesaian Sertifikat/Surat Keterangan diterbitkan maksimal 3 hari diganti menjadi minimal 3 hari	Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait Jangka Waktu Penyelesaian menjadi Sertifikat/Surat Keterangan diterbitkan minimal 3 hari, sesuai dengan jenis dan waktu layanan.
7	Saran dan masukan terkait Jangka Waktu Penyelesaian layanan Pembudidayaan Ikan perlu ditambahkan dibagian keterangan lama layanan operasional	Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait Jangka Waktu Penyelesaian di bagian lama layanan dari 1 hari menjadi 1 – 3 hari
8	Pertanyaan dan masukan terkait tarif pengujian sampel laboratorium yang berlaku	Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait tarif pengujian sampel laboratorium yang berlaku berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor 1 Tahun 2025
9	Pertanyaan dan masukan terkait Tarif perlu dijelaskan kategori magang khusus dan magang umum	Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait tarif penjelasan magang khusus dan magang umum
10	Pertanyaan dan masukan terkait jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan apakah memungkinkan Balai memiliki klinik/Unit Kesehatan (penanganan pertama) standar K3	Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan menjadi menyediakan fasilitas kendaraan bagi pengguna layanan menuju ke faskes terdekat (klinik/RS) jika diperlukan
11	Saran dan masukan terkait Evaluasi Kerja Pelaksana agar bisa ditambahkan kata atau pengguna layanan	Menambahkan kata atau pengguna layanan pada komponen Evaluasi Kerja Pelaksana menjadi Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan dengan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat atau pengguna layanan setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Lampiran 1. Dokumentasi Foto Rapat Tindak Lanjut Hasil Reviu Standar Pelayanan



Foto Kegiatan Rapat Tindak Lanjut Hasil Reviu Standar Pelayanan di BPBAT Mandiangin



Foto Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Reviu Standar Pelayanan di BPBAT Mandiangin

Lampiran 2. Undangan Rapat Tindak Lanjut Hasil Reviu Standar Pelayanan

Mandiangan, 23 Mei 2025

Perihal : Undangan Tindaklanjuti Reviu Standar Pelayanan/FKP
dan Pemenuhan Dokumen PZI Tahun 2025

Yth. Bapak/Ibu Tim Pembangunan Zona Integritas

Di –

Tempat

Sehubungan kinerja Pembangunan Zona Integritas lingkup BPBAT Mandiangan dan tindak lanjut pelaksanaan Forum Konsultasi Publik Tahun 2025. Untuk kegiatan tersebut kami mohon kehadiran Bapak/Ibu untuk berhadir pada :

Hari / Tanggal : Senin / 26 Mei 2025

Waktu : 14.00 WITA s.d. selesai

Tempat : Ruang Rapat Gabus Haruan BPBAT Mandiangan

Agenda : 1. Pembahasan kegiatan Sosialisasi Intrenal Area Pembangunan
ZI Tahun 2025
2. Tindak lanjut Reviu Standar Pelayanan dan SOP BPBAT
Mandiangan

Demikian disampaikan, kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan demi terwujudnya Zona Integritas di BPBAT Mandiangan.

Ketua Tim Pembangunan ZI,



Bambang Setyo Sihananto

Lampiran 3. Daftar Hadir Rapat Tindak Lanjut Hasil Reviu Standar Pelayanan

DAFTAR HADIR RAPAT PEGAWAI BPBAT MANDIANGIN

NAMA KEGIATAN
HARI/TANGGAL

RAPAT TINDAK LANJUT FKP
SENIN / 26 APRIL 2025

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Samsul B	Pt. kepala Balai	
2	Andri H	Anggota Area V	
3	Iis Nurmawanti	Anggota Area II	
4	Aulia Ilmi	Anggota Area II	
5	Niwik Gusanti	Anggota Area II	
6	Agus Dermawan	Area I	
7	Euis Ema H.	Area I	
8	Webby	Area IV	
9	Rambany Setyo S	Verdua	
10	Risat Jinal	Anggota area V	
11	Karina Elwanda Sapulni	Anggota Area I	
12	Christina Wicaty	Sebutir	
13	Wahyutomo	Area V	
14	Pdri Wiposo	Area VI	

Mandiingin,2024

Pt. Kepala Balai Perikanan Budidaya Air Tawar
Mandiingin

Samsul Bahrawi, S.St.Pi, M.Sc

Lampiran 4. Notulensi Rapat Tindak Lanjut Hasil Reviu Standar Pelayanan

NOTULENSI TINDAK LANJUT REVIU STANDAR PELAYANAN BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR MANDIANGIN Pada Hari Senin, Tanggal 26 Mei 2025

Saran dan Masukan sebagai tindak lanjut Reviu Standar Pelayanan di Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin :

1. Pergantian nama layanan publik dan produk layanan publik sesuai Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2025 sebagai berikut :
 - ✓ Pemeriksaan/Pengujian Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan;
 - ✓ Pembudidayaan Ikan;
 - ✓ Konsultasi dan Bimbingan Teknis Bidang Pembudidayaan Ikan.
2. Persyaratan Pelayanan pada layanan pemeriksaan/pengujian laboratorium kesehatan ikan dan lingkungan ditambah keterangan dengan parameter, persyaratan sampel dan organ target pada preparasi histologi.
3. Persyaratan Pelayanan Pembudidayaan Ikan ditambah keterangan bahwa BPBAT Mandiangin hanya melayani pembelian ikan Arwana dan Belida sesuai dengan ketentuan dalam Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 1 tahun 2021 tentang jenis ikan yang dilindungi.
4. Sosialisasi penggunaan aplikasi SIBELIDA secara langsung kepada pengguna layanan dengan menyediakan brosur cara penggunaan aplikasi SIBELIDA di ruang pelayanan publik dan sosialisasi melalui media social harus terus dilakukan.
5. Penulisan alamat kantor Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin menjadi Jln. Tahura Sultan Adam, Desa Mandiangin, Kecamatan Karang Intan, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.
6. Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait Jangka Waktu Penyelesaian di bagian lama layanan dari 1 hari menjadi 1 – 3 hari.
7. Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait tarif pengujian sampel laboratorium yang berlaku berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor 1 Tahun 2025.
8. Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan menjadi menyediakan fasilitas kendaraan bagi pengguna layanan menuju ke faskes terdekat (klinik/RS) jika diperlukan.
9. Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait tarif penjelasan magang khusus dan magang umum.

10. Menambahkan keterangan pada standar pelayanan terkait Jangka Waktu Penyelesaian menjadi Sertifikat/Surat Keterangan diterbitkan minimal 3 hari, sesuai dengan jenis dan waktu layanan.

Mandiingin, 26 Mei 2025

Mengetahui,
Ketua Tim Pelayanan Publik



Puji Widodo

Notulen,



Christina Wianty

Lampiran 5. Bukti Dukung Tindak Lanjut Hasil Reviu Standar Pelayanan

1. Produk–Produk Pelayanan Pemeriksaan/ Pengujian Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan

a. Pengujian Kualitas Air

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

12	Derajat Keasaman (pH)	SNI 6989.11 : 2019	Akreditasi KAN
13	Daya Hantar Listrik (DHL)	SNI 6989.1:2019	Akreditasi KAN
14	Logam Berat (Untuk Contoh Air) : a. Preparasi Logam (Pb, Cu, Cd, Fe, Ni)	Filtrasi	
	b. Baca Kandungan Logam Berat (Pb, Cu, Cd, Fe, Ni).	Pb : SNI 6989.8 : 2009 Cd : SNI 6989.16 : 2009 Fe : SNI 6989.4 : 2009 Ni : SNI 6989.18:2009 Cu : Metode Spektrofotometri Serapan Atom	Akreditasi KAN (Pb,Cd,Fe,Ni)

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

12	Derajat Keasaman (pH)	SNI 6989.11 : 2019 (<i>Digital pH meter</i>)	Akreditasi KAN
13	Daya Hantar Listrik (DHL)	SNI 6989.1:2019 (<i>Digital conductivity meter</i>)	Akreditasi KAN
14	Logam Berat (Untuk Contoh Air) : a. Preparasi Logam (Pb, Cu, Cd, Fe, Ni, Zn)	Filtrasi	
	b. Baca Kandungan Logam Berat (Pb, Cu, Cd, Fe, Ni, Zn).	Pb : SNI 6989.8 : 2009 Cd : SNI 6989.16 : 2009 Fe : SNI 6989.4 : 2009 Ni : SNI 6989.18:2009 Cu : SNI 6989.6 : 2009 Zn : SNI 6989.7 : 2009	Akreditasi KAN (Pb,Cd,Fe,Ni)

b. Pemeriksaan Penyakit

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

5	Analisis/Identifikasi/Pemeriksaan Metode Histologi : Pembuatan Preparasi Histologi (Fiksasi, Preparasi, Pewarnaan, dan Pembacaan Hasil Analisa Data), Pembuatan Foto Histologi, Analisis Histopatologi;	IKM/7.2.9/BPBAT-M (Histopatologi untuk deteksi KHV) IKM/7.2.10/BPBAT-M (Histopatologi untuk deteksi cemaran lingkungan)	Akreditasi KAN (KHV dan cemaran lingkungan)
---	---	--	---

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

5	Analisis/Identifikasi/Pemeriksaan Metode Histologi : Pembuatan Preparasi Histologi (Fiksasi, Preparasi, Pewarnaan, dan Pembacaan Hasil Analisa Data), Pembuatan Foto Histologi, Analisis Histopatologi;	IKM/7.2.9/BPBAT-M (Histopatologi untuk deteksi KHV) IKM/7.2.10/BPBAT-M (Histopatologi untuk deteksi cemaran lingkungan) - <i>Koi Herpes Virus</i> (KHV) : IKM/7.2.9/BPBAT-M (Metode mikroskopis dan pewarnaan HE) - Cemaran Lingkungan : IKM/7.2.10/BPBAT-M (Metode mikroskopis dan pewarnaan HE) Metode mikroskopis dan pewarnaan HE : - Deteksi TiLV (<i>Tilapia Lake Virus</i>) - Screening penyakit Bakterial - Tingkat Kematangan Gonad (TKG)	Akreditasi KAN (KHV dan cemaran lingkungan)
---	---	---	---

1. Komponen “Persyaratan Pelayanan” :

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

c. Histologi

- Preparasi histologi sampai dengan Analisa histologi
 - Ikan/udang dalam keadaan hidup/difiksasi BNF/Formalin 5% - 10%
- Analisa histologi
 - Preparat histologi

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

c. Histologi

- Preparasi histologi sampai dengan Analisa histologi
 - Ikan/udang dalam keadaan hidup/difiksasi BNF/Formalin 5% - 10%

Parameter	Persyaratan Sampel	Organ Target
KHV (<i>Koi Herpes Virus</i>)	- Ikan dalam keadaan hidup - Ikan / organ target difiksasi BNF/Formalin 5% - 10%	Insang, ginjal
Cemaran Lingkungan	- Ikan/udang dalam keadaan hidup - Ikan /udang/ organ target difiksasi BNF/Formalin 5% - 10%	Insang, Organ dalam (Hati, limpa, ginjal), hepatopankreas
TiLV (<i>Tilapia Lake Virus</i>)	- Ikan dalam keadaan hidup - Ikan / organ target difiksasi BNF/Formalin 5% - 10%	Organ dalam (Hati, limpa, ginjal)
Penyakit Bakterial	- Ikan/udang dalam keadaan hidup - Ikan /udang/ organ target difiksasi BNF/Formalin 5% - 10%	Insang, Mata, Otak, Organ dalam (Hati, limpa, ginjal, hepatopankreas)
Tingkat Kematangan Gonad (TKG)	- Ikan dalam keadaan hidup - Ikan / organ target difiksasi BNF/Formalin 5% - 10%	Gonad

- Analisis histologi
 - Preparat histologi

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

1. Persyaratan Pelayanan Pembudidayaan Ikan/Praktik Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Budidaya Ikan
 - a. Mengajukan permohonan permintaan produk melalui aplikasi android “SIBELIDA” BPBAT Mandiangin;
 - b. Isi pengajuan permohonan terdiri dari jenis komoditas dan jumlah yang dibutuhkan.

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

1. Persyaratan Pelayanan Pembudidayaan Ikan

- a. Mengajukan permohonan permintaan produk melalui aplikasi android “*SIBELIDA*” BPBAT Mandiangin;
- b. Isi pengajuan permohonan terdiri dari jenis komoditas dan jumlah yang dibutuhkan;
- c. BPBAT Mandiangin hanya melayani pembelian ikan Arwana dan Belida sesuai dengan ketentuan dalam Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 1 tahun 2021 tentang jenis ikan yang dilindungi.

3. Komponen “Sistem, Mekanisme, dan Prosedur” :

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

Layanan via aplikasi android “*SIBELIDA*” yang dapat diinstal melalui *google playstore* dan via kantor : Ruang pelayanan publik Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin Jln. Tahura Sultan Adam Km. 14, Desa Mandiangin, Kecamatan Karang Intan, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

Layanan via aplikasi android “*SIBELIDA*” yang dapat diinstal melalui *google playstore* dan via kantor : Ruang pelayanan publik Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin Jln. Tahura Sultan Adam, Desa Mandiangin, Kecamatan Karang Intan, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.

4. Komponen “Jangka Waktu Penyelesaian” :

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

3. Jangka Waktu Penyelesaian

Sertifikat/Surat Keterangan diterbitkan maksimal 3 hari, sesuai dengan jenis dan waktu layanan.

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

3. Jangka Waktu Penyelesaian

Sertifikat/Surat Keterangan diterbitkan minimal 3 hari, sesuai dengan jenis dan waktu layanan.

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

3. Jangka Waktu Penyelesaian

Jangka waktu Pelayanan Pembudidayaan Ikan/Praktik Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Budidaya Ikan adalah sebagai berikut :

No.	Jenis Layanan	Lama Layanan
1.	Ikan Baung	
	a. Benih	1 hari
	b. Calon Induk	1 hari
	c. Induk	1 hari
	d. Konsumsi	1 hari
	e. Induk afkir	1 hari

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI

3. Jangka Waktu Penyelesaian

Jangka waktu Pelayanan Pembudidayaan Ikan adalah sebagai berikut :

No.	Jenis Layanan	Lama Layanan
1.	Ikan Baung	
	a. Benih	1-3 hari
	b. Calon Induk	1-3 hari
	c. Induk	1-3 hari
	d. Konsumsi	1-3 hari
	e. Induk afkir	1-3 hari

5. Komponen “Tarif” :

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

4. Tarif

Tarif pengujian Sampel, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 85 Tahun 2021

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

4. Tarif

Tarif pengujian Sampel, berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor 1 Tahun 2025.

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

4. Tarif

- a. Sertifikat tidak dikenakan biaya;
- b. Magang khusus dan penelitian dikenakan biaya berupa penggantian bahan praktik yang digunakan dengan mengacu pada PP Nomor 85 Tahun 2021, sedangkan magang umum (mengikuti kegiatan rutin di Balai) tidak dikenakan biaya;
- c. Tarif penggunaan asrama dan guest house mengacu pada PP Nomor 85 Tahun 2021, sebagai berikut :

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

4. Tarif

- a. Sertifikat elektronik tidak dikenakan biaya;
- b. Magang khusus (kegiatan magang, praktik, dan pelatihan sesuai permintaan pengguna layanan) dan penelitian dikenakan biaya berupa penggantian bahan praktik yang digunakan dengan mengacu pada PP Nomor 85 Tahun 2021, sedangkan magang umum (kegiatan magang dan praktik mengikuti kegiatan rutin di Balai) tidak dikenakan biaya;
- c. Tarif penggunaan asrama dan guest house mengacu pada PP Nomor 85 Tahun 2021, sebagai berikut :

6. Komponen “Dasar Hukum” :

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

7. Dasar Hukum

- a. Peraturan Menpan dan RB RI No. 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
- b. Peraturan Menpan dan RB RI No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
- c. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 67/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Perikanan Budidaya;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 85 Tahun 2021 tentang jenis, dan tarif penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- e. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 15 Tahun 2021 tentang tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- f. Keputusan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2022 tentang Nama Layanan Publik Dan Produk Layanan Publik Di Lingkungan Kementerian Kelautan Dan Perikanan.

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

7. Dasar Hukum

- a. Peraturan Menpan dan RB RI No. 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
- b. Peraturan Menpan dan RB RI No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
- c. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 67/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Perikanan Budidaya;
- d. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor 1 Tahun 2025 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang bersifat volatil yang berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- e. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 15 Tahun 2021 tentang tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- f. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2025 tentang Nama Layanan Publik dan Produk Layanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

7. Komponen “Jumlah Pelaksana” :

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

11. Jumlah Pelaksana

11 orang (1 orang Pengendali teknis, 1 orang Pengendali Mutu, 7 orang penyelia/analisis, 1 orang administrasi laboratorium dan 1 orang di ruang pelayanan), dengan kompetensi sebagai berikut :

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

11. Jumlah Pelaksana

10 orang (1 orang Pengendali teknis, 1 orang Pengendali Mutu, 6 orang penyelia/analisis, 1 orang administrasi laboratorium dan 1 orang di ruang pelayanan), dengan kompetensi sebagai berikut :

8. Komponen “Jaminan Pelayanan” :

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

12. Jaminan Pelayanan

Pemberian pelayanan sesuai nomor antrian, jaminan kematian produk selama masa transportasi dan ada Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI).

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

12. Jaminan Pelayanan

Pemberian pelayanan sesuai nomor antrian, penggantian kematian produk selama masa transportasi dan disediakan Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) apabila diperlukan.

9. Komponen “Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan :

STANDAR PELAYANAN SEBELUM REVISI :

13. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan

- Sistem keamanan oleh Satuan Pengamanan selama 24 jam di lingkungan Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin;
- Tersedia kotak P3K dan obat di ruang pelayanan publik.

STANDAR PELAYANAN SETELAH REVISI :

13. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan

- Sistem keamanan oleh Satuan Pengamanan selama 24 jam di lingkungan Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin;
- Tersedia kotak P3K dan obat di ruang pelayanan publik.
- Menyediakan fasilitas kendaraan bagi pengguna layanan menuju ke faskes terdekat (klinik/RS) jika diperlukan.
- Pelayanan khusus bagi pengguna layanan yang menderita penyakit tertentu, kelompok rentan, dan penyandang disabilitas sesuai dengan kebutuhan konsumen.

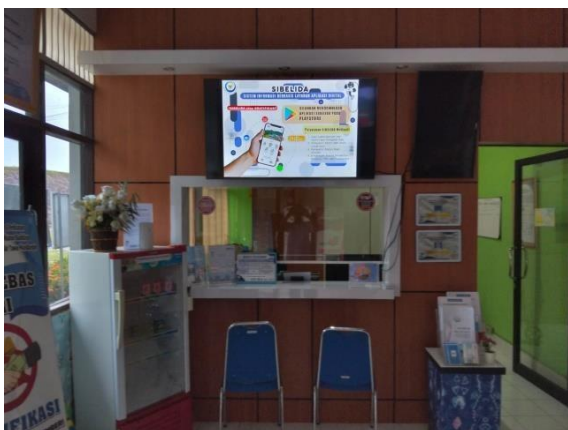
10. Bukti dukung tindak lanjut hasil reviu standar pelayanan BPBAT Mandiangin :



Sosialisasi aplikasi SIBELIDA kepada pengguna layanan secara langsung



Banner penjelasan aplikasi SIBELIDA



Sosialisasi aplikasi SIBELIDA di layar ruang pelayanan



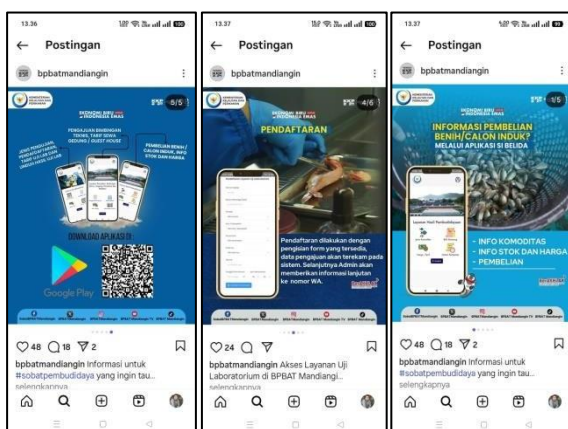
Penjelasan penggunaan aplikasi SIBELIDA di layar ruang pelayanan



Sosialisasi aplikasi SIBELIDA melalui brosur di meja ruang pelayanan



Sosialisasi aplikasi SIBELIDA melalui brosur di loket ruang pelayanan



Sosialisasi aplikasi SIBELIDA melalui media sosial