



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN
MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN**



**LAPORAN
BARANG
MILIK
NEGARA
PERIODE
TAHUNAN
TAHUN
ANGGARAN
2023**

**BALAI KARANTINA IKAN PENGENDALIAN MUTU
DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN
SURABAYA I**

2023

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan pada Pasal 1 Butir 20 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Penatausahaan BMN adalah rangkaian kegiatan yang meliputi **pembukuan, inventarisasi, dan pelaporan** BMN sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I adalah salah satu satuan kerja dibawah Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun laporan BMN berupa Laporan pencatatan, penggolongan dan penyajian secara sistematis.

Penyusunan Laporan BMN **Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I** mengacu pada Pasal 1 Butir 20 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Penatausahaan BMN maka dalam menyusun Laporan BMN ini disesuaikan dengan asas-asas pengelolaan BMN, yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai.

Laporan BMN ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan BMN pada **Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I**. Disamping itu, laporan BMN ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada satuan kerja dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Sidoarjo, 03 Januari 2024

Kepala,



Suprayogi, S.Pi., M.P

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Catatan Atas Laporan BMN	1
I. Pendahuluan	1
II. Kebijakan Penatausahaan BMN	14
III. Pendekatan Penyusunan Laporan	23
IV. Ringkasan BMN Per 31 Desember 2023	26
1. Saldo Awal BMN Periode Tahun Anggaran 2023	26
2. Ringkasan Mutasi BMN	26
3. BMN pada Balai KIPM Surabaya I Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023	109
V. Informasi BMN Lainnya	112
VI. Kebijakan Penilaian Kembali BMN	118
VII. Daftar dan Lampiran	119

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1 Perubahan Nilai BMN <i>Intrakomptabel</i> dan <i>Ekstrakomptabel</i>	24
Tabel 2 Mutasi Persediaan Pada Balai KIPM Surabaya I	27
Tabel 3 Ringkasan Mutasi Tanah Per Jenis Transaksi	36
Tabel 4 Ringkasan Mutasi Peralatan dan Mesin Per Jenis Transaksi	38
Tabel 5 Ringkasan Mutasi Alat Bantu Per Jenis Transaksi	39
Tabel 6 Ringkasan Mutasi Alat Angkutan Darat Per Jenis Transaksi	42
Tabel 7 Ringkasan Mutasi Alat Bengkel Tak Bermesin dan Ukur Per Jenis Transaksi	45
Tabel 8 Ringkasan Mutasi Alat Pengelohan Per Jenis Transaksi	48
Tabel 9 Ringkasan Mutasi Alat Kantor dan Rumah Tanggal Per Jenis Transaksi	51
Tabel 10 Ringkasan Mutasi Alat Studio, Komunikasi, Pemancar dan Komunikasi Navigasi Per Jenis Transaksi	55
Tabel 11 Ringkasan Mutasi Alat Kedokteran Per Jenis Transaksi	59
Tabel 12 Ringkasan Mutasi Alat Laboratorium Per Jenis Transaksi	62
Tabel 13 Ringkasan Mutasi Komputer Per Jenis Transaksi	67
Tabel 14 Ringkasan Mutasi Alat Kerja Penerbangan Per Jenis Transaksi	71
Tabel 15 Ringkasan Mutasi Peralatan Proses Produksi Per Jenis Transaksi	75
Tabel 16 Ringkasan Mutasi Gedung dan Bangunan Per Jenis Transaksi	78
Tabel 17 Ringkasan Mutasi Bangunan Gedung Per Jenis Transaksi	79
Tabel 18 Ringkasan Mutasi Tugu Titik Kontrol/Pasti Per Jenis Transaksi	88
Tabel 19 Ringkasan Mutasi Jalan dan Jembatan Per Jenis Transaksi	93
Tabel 20 Ringkasan Mutasi Irigasi Per Jenis Transaksi	97
Tabel 21 Ringkasan Mutasi Jaringan Per Jenis Transaksi	100
Tabel 22 Ringkasan Mutasi Aset Tetap Lainnya Per Jenis Transaksi	102
Tabel 23 Ringkasan Mutasi Kontruksi Dalam Pengerjaan (JDP) Per Jenis Transaksi	105



**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
BALAI KARANTINA IKAN PENGENDALIAN MUTU
DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN SURABAYA I
PERIODE TAHUNAN TAHUN 2023
TAHUN ANGGARAN 2023, PER 31 DESEMBER 2023**

I. PENDAHULUAN

Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dalam mewujudkan konsep good governance merupakan suatu syarat mutlak untuk memenuhi responsibilitas, keakuratan dan keandalan penyajian data Barang Milik Negara (BMN) dalam Neraca Kementerian/Lembaga sebagai sarana pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran pada periode tahun berjalan secara berkelanjutan.

Untuk mendukung pengelolaan BMN tersebut, telah diterbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D), yang merupakan pengganti Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006, sebagai peraturan pelaksanaan Undang-Undang (UU) Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. Pengelolaan BMN sebagaimana diatur dalam PP Nomor 27 Tahun 2014 dan aturan turunannya, meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan, dan pembinaan, pengawasan serta pengendalian. Lingkup pengelolaan BMN tersebut merupakan siklus logistik yang lebih terinci sebagai penjabaran dari siklus logistik sebagaimana yang diamanatkan dalam penjelasan pasal 49 ayat 6 UU Nomor 1 Tahun 2004, yang antara lain didasarkan pada pertimbangan perlunya penyesuaian terhadap siklus perbendaharaan.

Berkenaan dengan kegiatan pengelolaan BMN tersebut, dalam PP Nomor 27 Tahun 2014 telah ditetapkan bahwa Menteri Kelautan dan Perikanan c.q. Sekretaris

Jenderal, selaku Pengguna Barang, diharuskan menyusun Laporan Barang Pengguna Barang Milik Negara Semesteran (LBP BMNS) dan Laporan Barang Pengguna Barang Milik Negara Tahunan (LBP BMNT) secara periodik sebagai bahan salah satu penyusunan Laporan Barang Milik Negara Pemerintah Pusat pada tingkat tertinggi lingkup Negara Kesatuan Republik Indonesia. Laporan Barang Pengguna Barang Milik Negara Kementerian Kelautan dan Perikanan (LBP BMN KKP) merupakan gabungan dari data seluruh BMN yang dihimpun berdasarkan Laporan Barang Pembantu Pengguna (LBPP) yang disampaikan oleh Eselon I, selaku Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang tingkat Eselon I.

Laporan Barang Milik Negara (LBMN) Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I Periode Tahunan Tahun Anggaran 2022 *unaudited* ini merupakan bagian dari Laporan Barang Pengguna (LBP) Kementerian Kelautan dan Perikanan, di bawah koordinasi Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan. Selanjutnya, LBMN tingkat satuan kerja akan dikompilasi pada Laporan Barang Pembantu Pengguna Eselon I (LBPP-E1). Kemudian, LBPP-E1 akan dikompilasi menjadi LBP BMN KKP.

A. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Pasal 9, yang menyatakan bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Pengguna Barang mempunyai tugas mengelola Barang Milik/Kekayaan Negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Pasal 44, yang menyatakan bahwa Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang wajib mengelola dan menatausahakan BMN/D yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2018;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Pemerintah Pusat sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar, yang disempurnakan dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-211/PB/2018 tentang Kodefikasi Segmen Akun Pada Bagan Akun Standar sebagaimana telah dimuktahirkan oleh Keputusan Direktur Jenderal Nomor KEP-531/PB/2015 tentang Pemuktahiran Kodefikasi Segmen Akun Pada Bagan Akun Standar;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97/PMK.06/2007 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara, sebagaimana digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 yang juga telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2015;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan 181/PMK.06/2016;
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara yang berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102/PMK.06/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018;

16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 136/PMK.05/2016 tentang Pengelolaan Aset Pada Badan Layanan Umum;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 156/PMK.07/2008 tentang Pedoman Pengelolaan Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 248/PMK.07/2010;
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara;
19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 50/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan 83/PMK.06/2016;
21. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 125/PMK.06/2011 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara yang Berasal dari Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sebelum Tahun Anggaran 2011, sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor Nomor 104/PMK.06/2015;
22. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 198/PMK.05/2014 tentang Pelaksanaan Likuidasi Entitas Pelaporan pada Kementerian/Lembaga sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48/PMK.05/2017;
23. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara;
24. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.06/2018;
25. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 271/KMK.06/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Penertiban Barang Milik Negara pada Kementerian/Lembaga sebagaimana telah digantikan oleh Keputusan Menteri Keuangan Nomor 403/KMK.06/2013;
26. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 6/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 7/PERMEN-KP/2018;

27. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 19 Tahun 2011 tentang Sistem Akuntansi instansi dan Pelaporan Keuangan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
28. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 385/KM.06/2016 tentang Modul Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dan Pemuktahiran Data Barang Milik Negara;
29. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. 40 Tahun 2006 tentang Pedoman Akuntansi Persediaan.

B. ENTITAS PELAPORAN

1. SEJARAH BALAI KARANTINA IKAN PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN SURABAYA I

Pembentukan Balai Karantina Ikan dan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I. Merupakan simplifikasi dari pelaksanaan implementasi peraturan perundangan, tugas pokok dan fungsi, visi dan misi, birokrasi dari Badan Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan yaitu orientasi pelayanan dari dua institusi yaitu Karantina Ikan dan Laboratorium Pembinaan dan Pengujian Mutu Hasil Perikanan.

Dilatarbelakangi masih terdapatnya permasalahan dalam kegiatan ekspor hasil perikanan yang menyangkut aspek persyaratan negara tujuan ekspor dalam hal mutu, lemahnya pengawasan dan pengendalian mutu produk perikanan tujuan ekspor yang berdampak masih terdapatnya penolakan produk perikanan asal Indonesia oleh negara tujuan, diperlukan langkah dan strategi untuk menciptakan sinergitas dua institusi yang mempunyai tugas pokok dan fungsi yang masing-masing berorientasi kepada keamanan pangan, perlindungan sumberdaya, pelayanan kepada masyarakat dan merupakan bagian dari sistem perdagangan, menjadi satu organisasi sebagai bentuk yang dianggap ideal guna mengemban misi dan tugas yang semakin berkembang.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor: 92/PERMEN-KP/2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, Dan Keamanan Hasil Perikanan, Balai KIPM Surabaya I mempunyai tugas, fungsi dan struktur organisasi sebagai berikut :

- a. Kedudukan Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan, adalah Unit Pelaksana Teknis Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan.
- b. Tugas : melaksanakan pencegahan masuk dan tersebarnya hama dan penyakit ikan karantina dari luar negeri dan dari suatu area ke area lain di dalam negeri, atau keluarnya dari dalam wilayah Negara Republik Indonesia, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan, penerapan sistem manajemen mutu, dan pengawasan keamanan hayati ikan.
- c. Fungsi :
 1. Penyusunan pemantauan, dan evaluasi rencana, program, dan anggaran, serta pelaporan dibidang pelayanan operasional karantina ikan, pengendalian mutu, dan keamanan hasil perikanan;
 2. Pelaksanaan pencegahan masuk dan tersebarnya hama dan penyakit ikan karantina dari luar negeri dan dari suatu area ke area lain di dalam negeri, atau keluarnya dari dalam wilayah Negara Republik Indonesia;
 3. Pelaksanaan pencegahan keluar dan tersebarnya hama dan penyakit ikan tertentu dari wilayah Negara Republik Indonesia yang dipersyaratkan negara tujuan;
 4. Pelaksanaan tindakan karantina terhadap media pembawa hama dan penyakit ikan karantina/hama dan penyakit ikan tertentu, jenis ikan dilindungi, dilarang, dibatasi, dan invasif, serta benda lain;
 5. Pelaksanaan pengujian terhadap hama dan penyakit ikan karantina, hama dan penyakit ikan tertentu, mutu dan keamanan hasil perikanan, dan keamanan hayati ikan;
 6. Pelaksanaan sertifikasi kesehatan ikan, sertifikasi mutu dan keamanan hasil perikanan, dan sertifikasi keamanan hayati (*biosecurity*);
 7. Pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan laboratorium dan instalasi;
 8. Pelaksanaan pembuatan koleksi media pembawa, hama dan penyakit ikan karantina, dan/atau hama dan penyakit ikan tertentu;

9. Pelaksanaan pemantauan terhadap hama dan penyakit ikan karantina, mutu dan keamanan hasil perikanan, dan keamanan hayati ikan;
10. Pelaksanaan pengawasan terhadap hama dan penyakit ikan karantina dan keamanan hayati ikan;
11. Pelaksanaan surveilan terhadap hama dan penyakit ikan karantina dan keamanan hayati ikan;
12. Pelaksanaan inspeksi, verifikasi, surveilan, audit, dan pengambilan contoh ikan dan hasil perikanan di unit pengolahan ikan dalam rangka sertifikasi penerapan program manajemen mutu terpadu;
13. Penerapan sistem manajemen mutu pelayanan operasional dan laboratorium;
14. Penindakan pelanggaran perkarantinaan ikan, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan, dan keamanan hayati ikan;
15. Pengumpulan, pengolahan data dan informasi perkarantinaan ikan, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan, dan keamanan hayati ikan; dan
16. Pelaksanaan urusan ketatausahaan.

Mempedomani Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor: 92/PERMEN-KP/2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, Dan Keamanan Hasil Perikanan, Susunan organisasi di Unit Pelaksana Teknis, terdiri atas:

Kepala Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan merupakan Jabatan Administrator atau jabatan struktural eselon III.a.

Kepala Subbagian Umum pada Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan, merupakan Jabatan Pengawas atau jabatan struktural eselon IV/a.

Dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pengawasan Kepala Balai KIPM Surabaya I dibantu oleh Kasubbag Umum dan beberapa kelompok kerja diantaranya :

1. Kepala Sub Bagian Umum;
2. Ketua Tim Kelompok Kerja Tata Pelayanan;
3. Ketua Tim Kelompok Kerja Pengawasan, Pengendalian, dan Informasi;
4. Ketua Tim Kelompok Kerja Penerapan Standar Dan Metode Uji Kesehatan Ikan, Mutu, Dan Keamanan Hasil Perikanan.

Dengan uraian tugas sebagai berikut :

1. Kepala Sub Bagian Umum mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha dan rumah tangga;
2. Ketua Tim Kelompok Kerja Tata Pelayanan mempunyai tugas pencegahan masuk, tersebarnya HPIK, dan keluarnya HPI yang dipersyaratkan negara tujuan melalui tindakan karantina, pengujian HPIK, mutu, dan keamanan hasil perikanan, sertifikasi kesehatan ikan, mutu, dan keamanan hasil perikanan, serta pembuatan koleksi media pembawa dan/atau HPIK;
3. Ketua Tim Kelompok Kerja Pengawasan, Pengendalian, dan Informasi mempunyai tugas melakukan pemantauan, pengawasan, pengendalian, dan surveilen HPIK, mutu, dan keamanan hasil perikanan, inspeksi dalam rangka sertifikasi penerapan program manajemen mutu terpadu, penerapan sistem manajemen mutu pada pelayanan operasional dan laboratorium kesehatan ikan, mutu, dan keamanan hasil perikanan, serta pengumpulan dan pengolahan data dan informasi perkarantinaan ikan, mutu, dan keamanan hasil perikanan;
4. Ketua Tim Kelompok Kerja Penerapan Standar Dan Metode Uji Kesehatan Ikan, Mutu, Dan Keamanan Hasil Perikanan mempunyai tugas melakukan pemantauan, pengawasan, pengendalian, dan surveilen mutu, inspeksi dalam rangka sertifikasi penerapan program manajemen mutu terpadu, penerapan sistem manajemen mutu pada pelayanan operasional dan laboratorium kesehatan ikan, mutu, dan keamanan hasil perikanan.

Lokasi dan Wilayah Kerja di Balai KIPM Surabaya I antara lain :

1. Kabupaten Sidoarjo; 2. Kota Batu; 3. Kabupaten Kediri; 4. Kabupaten Pasuruan; 5. Kabupaten Lumajang; 6. Kabupaten Probolinggo; 7. Kabupaten Trenggalek; 8. Kota Probolinggo; 9. Kota Pasuruan; 10. Kota Kediri; 11. Kabupaten Nganjuk; 12. Kabupaten Ngawi; 13. Kabupaten Pacitan; 14. Kota Madiun; 15. Kota Malang; 16. Kabupaten Magetan; 17. Kabupaten Ponorogo; 18. Kabupaten Bondowoso; 19. Kabupaten Madiun; 20. Kabupaten Malang; 21. Kabupaten Tulungagung; 22. Kota Blitar; 23. Kabupaten Blitar; 24. Kabupaten Banyuwangi; 25. Kabupaten Situbondo; dan 26. Kabupaten Jember.

2. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS BALAI KARANTINA IKAN PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN SURABAYA I

A. Visi

Salah satu misi pembangunan nasional yang terkait dengan pembangunan kelautan dan perikanan adalah Mewujudkan Indonesia.

menjadi Negara Maritim yang Mandiri, Maju, Kuat dan Berbasis Kepentingan Nasional. Selaras dengan visi pembangunan nasional serta untuk mendukung terwujudnya Indonesia sebagai poros maritim dunia maka Visi KKP adalah **“Mewujudkan sektor kelautan dan perikanan Indonesia yang mandiri, maju, kuat dan berbasis kepentingan nasional ”**.

Sesuai dengan mandat yang diberikan kepada Badan Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan (BKIPM) adalah mendukung terwujudnya Indonesia yang berdaulat dan mandiri dalam memastikan produk perikanan yang berkualitas dan berwawasan lingkungan. Oleh karena itu, Balai KIPM Surabaya I sebagai UPT dari BKIPM menetapkan visi pembangunan karantina ikan, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan Tahun 2020-2024, yaitu: **“Hasil Perikanan Yang Sehat Bermutu, Aman Dan Terpercaya”**.

Hasil perikanan mengandung arti semua produk yang dihasilkan dari kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya ikan. Selanjutnya yang dimaksud ikan yaitu segala jenis organisme yang seluruh atau sebagian dari siklus hidupnya berada di dalam lingkungan perairan. Hasil perikanan yang sehat, bermutu dan aman konsumsi mengandung arti hasil perikanan yang bebas hama penyakit ikan karantina (Sehat), memiliki kualitas teknis sesuai dengan persyaratan standar yang ditetapkan (Bermutu), dan tidak dalam ambang batas yang dapat membahayakan manusia (Aman konsumsi) serta tidak merusak kelangsungan sumberdaya hayati ikan (Aman lingkungan). Terpercaya mengandung arti bahwa sertifikasi yang diterbitkan karantina ikan, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan merupakan jaminan dan telah memenuhi syarat untuk diterima di pasar nasional dan internasional.

B. Misi

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi BKIPM maka ditetapkanlah misi karantina ikan, pengendalian mutu dan keamanan hayati ikan yaitu: **“Mewujudkan Pencegahan Penyebaran HPIK serta Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan yang mampu Menjamin Lalu Lintas Hasil Perikanan yang Sehat, Bermutu, Aman konsumsi dan Terpercaya”**. Oleh karena itu arah kebijakan dan strategi pembangunan BKIPM disusun dan dilaksanakan dengan mengacu pada arah kebijakan pembangunan kelautan dan perikanan, serta diselaraskan dengan perkembangan lingkungan yang terjadi.

Misi yang diemban oleh Balai KIPM Surabaya I untuk mewujudkan visi tersebut adalah:

- a. Mewujudkan produk perikanan yang berdaya saing melalui penjaminan persyaratan mutu produk hasil perikanan;
- b. Mewujudkan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan melalui pengendalian Hama Penyakit Ikan Karantina (HPIK) dan jenis agen yang dilindungi, dilarang dan dibatasi;
- c. Mewujudkan masyarakat kelautan dan perikanan yang sejahtera, maju, mandiri melalui pola konsumsi ikan yang bermutu serta budidaya ikan yang bebas dari hama dan penyakit.

C. Tujuan

Tujuan pembangunan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan merupakan penjabaran dari visi dan misi guna mendukung prioritas pembangunan kelautan dan perikanan. Tujuan pembangunan yang hendak dicapai dalam rangka mencapai sasaran program prioritas BKIPM adalah **melindungi kelestarian sumber daya hayati perikanan dan kelautan dari Hama Penyakit Ikan Karantina (HPIK) dan jenis agen yang dilindungi, dilarang, dibatasi serta menjamin mutu hasil perikanan nasional** dengan sasaran :

1. Meningkatnya kepatuhan (*compliance*) pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan perundang undangan kelautan dan perikanan di wilayah pengeluaran/pemasukan (ekspor, impor, dan antar area);
2. Meningkatnya jumlah jenis penyakit ikan karantina yang dapat dicegah penyebarannya antar zona, melalui sertifikasi kesehatan ikan ekspor, impor dan antar area;
3. Menurunnya jumlah kasus penolakan/penahanan ekspor hasil perikanan per negara mitra;
4. Meningkatnya Unit Pengolahan Ikan yang memenuhi persyaratan ekspor serta;
5. Meningkatnya pencegahan penyebaran jenis agen hayati yang dilindungi, dilarang dan bersifat invasif melalui kajian dan analisis resiko.

Tujuan pembangunan yang hendak dicapai dalam rangka mencapai sasaran program prioritas Balai KIPM Surabaya I adalah melindungi kelestarian sumber daya hayati perikanan dan kelautan dari Hama Penyakit Ikan Karantina (HPIK) dan jenis agen yang dilindungi, dilarang, dibatasi serta menjamin mutu hasil perikanan nasional dengan sasaran:

1. meningkatnya kepatuhan (*compliance*) pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan perundang undangan kelautan dan perikanan di wilayah pengeluaran/pemasukan ekspor, impor, dan antar area kepatuhan pelaku usaha kelautan dan perikanan dalam ekspor, impor dan antar area;

2. meningkatnya jumlah jenis penyakit ikan karantina yang dapat dicegah penyebarannya antar zona, melalui sertifikasi kesehatan ikan ekspor, impor dan antar area;
3. menurunnya jumlah kasus penolakan/penahanan ekspor hasil perikanan per negara mitra;
4. meningkatnya Unit Pengolahan Ikan yang memenuhi persyaratan ekspor serta;
5. meningkatnya pencegahan penyebaran jenis agen hayati yang dilindungi, dilarang dan bersifat invasif melalui kajian dan analisis resiko.

D. Sasaran Strategis

Sasaran strategis adalah kondisi yang ingin dicapai secara nyata oleh Balai KIPM Surabaya I yang mencerminkan pengaruh yang ditimbulkan oleh adanya hasil (*outcome*) satu atau beberapa program/kegiatan. Dalam Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas Nomor 5 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan dan Penelaahan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga, menempatkan sasaran strategis berada pada level Kementerian/Lembaga.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014, Pasal 1, menyatakan bahwa BMN adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Berdasarkan Pasal 2 ayat 2 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014, barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah meliputi :

1. Barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis;
2. Barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari perjanjian/kontrak;
3. Barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan Undang-Undang; atau
4. Barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

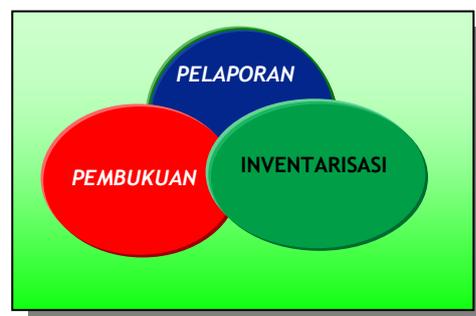
BMN yang telah diperoleh tersebut harus dicatat dan dilaporkan sesuai dengan asas-asas pengelolaan BMN, yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai.

Akuntabilitas pengelolaan BMN tercermin dari pelaporan BMN secara periodik dan tepat waktu, yang dimulai dari proses pencatatan, penggolongan, dan penyajian secara sistematis dalam satu set informasi sesuai dengan ketentuan. Dalam PP Nomor 27 Tahun 2014, proses yang sistematis ini disebut penatausahaan.

Penatausahaan BMN bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan BMN yang meliputi penatausahaan pada Pengguna/Kuasa Pengguna Barang dan Pengelola Barang sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

Hubungan Penatausahaan BMN

*Mengacu pada Pasal 1 butir 20 PP Nomor 27 Tahun 2014, penatausahaan BMN adalah rangkaian kegiatan yang meliputi **pembukuan**, **inventarisasi**, dan **pelaporan** BMN sesuai dengan ketentuan yang berlaku.*



Laporan Barang Milik Negara Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan sebagai output utama penatausahaan BMN, merupakan media pertanggungjawaban pengelolaan BMN yang dilakukan oleh Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang dalam suatu periode tertentu, yang dapat digunakan sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan masa depan (*prediction value*) mengenai BMN lingkup Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I.

Agar dapat dimanfaatkan seperti uraian di atas, maka informasi yang disajikan dalam Laporan Barang Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang harus memenuhi karakteristik kualitatif suatu laporan, yaitu relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami. Dalam rangka mencapai kualitas Laporan Barang Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang sebagai pemenuhan syarat kualitatif, maka dalam pencatatan dan pelaporan BMN dilakukan hal-hal sebagai berikut :

A. PENYERAGAMAN PENGOLONGAN DAN KODEFIKASI BARANG

Penggolongan dan kodefikasi BMN digunakan untuk memudahkan dalam melakukan akuntansi, pelaporan, dan inventarisasi BMN. Kodefikasi BMN yang seragam dan diterapkan secara menyeluruh pada setiap kuasa pengguna/pengguna dan pengelola BMN akan menjamin bahwa informasi yang disajikan pada LBPBMN KKP dapat dibandingkan dan mudah dipahami. Penggolongan dan Kodefikasi BMN ini diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

B. PENYAJIAN BMN SESUAI BAGAN AKUN STANDAR (BAS)

Agar LBMN relevan dengan tujuannya, maka pelaporan BMN harus disajikan sesuai dengan kaidah-kaidah penyusunan neraca; antara lain sesuai dengan akun-akun neraca sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar.

C. KEBIJAKAN KAPITALISASI BMN

Sesuai dengan Lampiran V Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016, yang menyatakan bahwa BMN dicatat dalam 2 (dua) jenis tipe barang yaitu intrakomptabel dan ekstrakomptabel. Intrakomptabel adalah BMN yang memenuhi syarat kapitalisasi dan disajikan dalam neraca pemerintah pusat, sedangkan ekstrakomptabel adalah BMN yang tidak memenuhi syarat kapitalisasi dan biasanya hanya disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) dan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaLBMN).

Suatu BMN dinyatakan memenuhi syarat kapitalisasi apabila memenuhi batasan minimum jumlah biaya kapitalisasi (*capitalization thresholds*), yaitu:

1. BMN berupa gedung dan bangunan yang nilainya Rp 25.000.000,00 atau lebih;
2. BMN berupa peralatan dan mesin serta alat olahraga yang nilainya Rp 1.000.000,00 atau lebih;
3. BMN berupa tanah, jalan, irigasi, dan jaringan, koleksi perpustakaan, dan barang bercorak kesenian, yang nilainya Rp1,00 atau lebih;
4. Kapitalisasi juga harus memenuhi syarat kualitatif, yaitu:
5. Bertambahnya umur ekonomi atau masa manfaat
6. Bertambahnya kinerja dan/atau kapasitas

Kebijakan kapitalisasi BMN berkaitan erat dengan penyajian BMN dalam neraca pemerintah, untuk setiap jenjang pelaporan.

D. IMPLEMENTASI APLIKASI SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI (SAKTI)

Pelaksanaan penatausahaan BMN pada Pengguna Barang (Kementerian Negara/Lembaga) didukung dengan aplikasi SAKTI pada setiap tingkat unit penatausahaan (UAPB, UAPPB-E1, UAPPB-W, dan UAKPB). Pencatatan Barang Milik Negara pada seluruh Kementerian Negara/Lembaga dilakukan dengan menggunakan aplikasi SAKTI sejak Tahun Anggaran 2022. Aplikasi ini merupakan sistem pencatatan yang berjenjang dan terintegrasi mulai dari tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB)/satuan kerja, Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah (UAPPB-W), Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Eselon I (UAPPB-E1), dan Unit Akuntansi Pengguna Barang (UAPB)/Kementerian Negara/Lembaga.

Pencatatan BMN didukung oleh aplikasi SAKTI modul Persediaan dan Aset Tetap. Modul Persediaan merupakan Modul SAKTI yang dikhususkan untuk menangani pengelolaan barang persediaan di tingkat satuan kerja (UAKPB) dan satuan kerja pembantu (UAPKPB). Metode pencatatan pada modul Persediaan ialah menggunakan metode perpetual dengan metode penilaian FIFO (*First In First Out*). Modul Aset Tetap merupakan modul dalam Aplikasi SAKTI yang digunakan untuk melaksanakan pengelolaan transaksi keuangan aset tetap yang meliputi pencatatan dan pengakuntansian penambahan, perubahan dan penghapusan Barang Milik Negara dan konstruksi dalam pengerjaan serta melakukan perhitungan penyusutannya. Metode penyusutan yang digunakan ialah Metode Garis Lurus.

Fitur aplikasi SAKTI :

- 1) Integrasi Database; *Single Entry Point*, adalah suatu transaksi cukup sekali diinput dan apabila dibutuhkan oleh modul terkait data tersebut akan di panggil tanpa harus dilakukan penginputan ulang oleh modul yang membutuhkan;
- 2) Konsep *MAKER, CHECKER, APPROVER*;
- 3) Tracing Jurnal, adalah Proses penelusuran dari jurnal ke sumber transaksi dengan double click jurnal terkait sehingga akan masuk dalam traksaksinya. (Contoh Proses Pembelian Aset);
- 4) Penerapan ACL, *Access Control List (ACL)* adalah Pengelompokan Paket Menu berdasarkan kategori sehingga Administrator bisa menentukan menu transaksi ataupun izin akses menu transaksi tersebut apakah boleh rekam/ubah/hapus;
- 5) Penerapan *Closing* Periode, merupakan proses tutup buku saat periode transaksi dinyatakan berakhir. Pada saat Modul Akuntansi dan Pelaporan melakukan closing period maka modul lainnya secara otomatis melakukan tutup buku pada periode berkenaan;
- 6) Penerapan 14 Periode, Terdiri dari 12 periode normal, periode unaudited dan periode audited.

E. REKONSILIASI NILAI BMN ONLINE MELALUI APLIKASI MONSAKTI

Rekonsiliasi ditujukan untuk memastikan bahwa setiap transaksi/kejadian yang berpengaruh terhadap nilai BMN telah dicatat, diklasifikasikan, disajikan, dan diungkapkan dalam laporan BMN secara tepat dan memadai sehingga diperoleh laporan dengan kualifikasi relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami.

Sejak penyusunan LBPBMN Semester I Tahun 2022, pelaksanaan rekonsiliasi data SAKTI berjenjang kini menggunakan mekanisme rekonsiliasi online, yaitu MONSAKTI melalui situs <https://monsakti.kemenkeu.go.id/>. Aplikasi MONSAKTI secara resmi mulai dipergunakan sejak terbitnya Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-29/PB/PB.6/2022 tanggal 12 Juli 2022 hal Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Semester I Tahun 2022 serta Pelaksanaan Rekonsiliasi.

MONSAKTI merupakan aplikasi yang digunakan untuk monitoring, interkoneksi, rekonsiliasi dan penyusunan laporan keuangan. Data yang ditampilkan pada MONSAKTI berasal dari SAKTI didukung data SPAN dan aplikasi lain yang terkait. Selain untuk memenuhi kebutuhan para pengguna SAKTI, MONSAKTI dikembangkan juga dalam rangka menjaga performance SAKTI dengan memisahkan fungsi data transaksional (OLTP) dan data pelaporan (OLAP). Kebijakan rekonsiliasi Tahun 2022 menggunakan aplikasi MonSAKTI.

Fitur yang dimiliki MONSAKTI antara lain:

- 1) To Do List;
- 2) Monitoring Rekonsiliasi Laporan (LK&LBMN);
- 3) Daftar/Rincian;
- 4) Validitas Data;
- 5) Download Data Detail;
- 6) Tematik.

F. REKONSILIASI NILAI BMN ONLINE MELALUI APLIKASI e-Rekon & LK

Rekonsiliasi ditujukan untuk memastikan bahwa setiap transaksi/kejadian yang berpengaruh terhadap nilai BMN telah dicatat, diklasifikasikan, disajikan, dan diungkapkan dalam laporan BMN secara tepat dan memadai sehingga diperoleh laporan dengan kualifikasi relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami. Penyusunan LBPBMN Periode Tahunan Tahun 2022 sudah menggunakan Aplikasi

MonSAKTI, pelaksanaan rekonsiliasi dilaksanakan secara online maka hasil data dapat dilihat melalui situs <https://monsakti.kemenkeu.go.id/>.

Sehubungan surat Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor S-29/PB/PB.6/2022 tanggal 12 Juli 2022 perihal Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Semester I Tahun 2022 serta Pelaksanaan Rekonsiliasi, dan mempertimbangkan implementasi rekonsiliasi menggunakan Aplikasi MonSAKTI yang sedang berjalan, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Penggunaan user untuk akses ke Aplikasi MonSAKTI pada KL diatur sebagai berikut:
 - a. Bagi pengguna di tingkat satker yang sudah memiliki user SAKTI wajib login sesuai role masing-masing modul pada tombol “Gunakan Akun SAKTI”, selanjutnya isikan user dan password serta kode captcha;
 - b. Bagi pengguna di tingkat atas (UAPPA-W, UAPPA E1, UAPA) dapat menggunakan user OMSPAN (isikan user dan password OMSPAN sesuai role user OMSPAN pada kolom nama pengguna dan kata sandi pada tampilan login);
 - c. Dalam hal pengguna di tingkat atas belum memiliki user OMSPAN dan user SAKTI, agar mengajukan permintaan user SAKTI level atas tersebut melalui hai.kemenkeu.go.id (sebagaimana diatur dalam surat Direktur APK nomor S-64/PB.6/2022 tanggal 14 Juni 2022).
2. Penerbitan Surat Hasil Rekonsiliasi (SHR) dalam rekonsiliasi Semester I Tahun 2022 (bulan Juni 2022), tidak memerlukan tutup buku Modul GLP pada Aplikasi SAKTI. Setelah satker menyelesaikan rekonsiliasi, dapat melanjutkan pemrosesan transaksi untuk penyusunan Laporan Keuangan Semester I 2022 dan melakukan tutup buku sementara pada Modul GLP;
3. SHR diterbitkan secara otomatis oleh sistem apabila data rekonsiliasi SPAN-SAKTI tidak terdapat TDK Rupiah dan TDK CoA. Dalam hal terdapat TDK Rupiah dan TDK CoA yang secara ketentuan harus diselesaikan, satker wajib memperbaiki di Aplikasi SAKTI dan selanjutnya mengecek kembali rekonsiliasi pada MONSAKTI (dimungkinkan data terupdate H+1 setelah tanggal perbaikan);
4. Satker dapat mengajukan permintaan persetujuan rekonsiliasi ke KPPN melalui fitur “Permintaan Persetujuan Rekonsiliasi” pada laman Aplikasi MONSAKTI dalam hal terdapat TDK Rupiah dan TDK CoA yang disebabkan karena:

- a. Data Setoran/Belanja Belum Masuk ke SPAN/SiAP;
 - b. Data Koreksi Dibukukan Berbeda Periode antara Satker dengan KPPN;
 - c. Data Jurnal Balik pada SAKTI Tidak Sesuai (Satker salah melakukan hapus pencatatan);
 - d. Data Setoran Tidak Diakui Satker dengan Surat Pernyataan Tidak Mengakui (satker diminta melakukan upload surat pernyataan KPA sebagaimana lampiran VI S- 29/PB/PB.6/2022 sebagai attachment);
 - e. Data Estimasi Pendapatan (PNBP) SAKTI sudah benar sesuai dokumen sumber;
 - f. Data Belanja selisih karena perbedaan pembulatan SP2D Valas SAKTI dengan SPAN.
5. Permintaan persetujuan rekon yang disebabkan karena satker tidak mengakui setoran penerimaan negara sebagaimana angka 4 huruf d, satker melampirkan surat pernyataan atas perbedaan data rekonsiliasi pada saat memilih alasan “data setoran tidak diakui satker dengan dengan surat pernyataan tidak mengakui”.
6. Atas permintaan persetujuan rekon dari satker tersebut:
- a. KPPN menyetujui: dalam hal setelah diverifikasi kebenarannya, alasan dari satker sesuai ketentuan sehingga setelah KPPN menyetujui, secara otomatis status rekon berubah menjadi “Rekonsiliasi selesai, belum tutup buku” dan terbentuk SHR Juni 2022.
 - b. KPPN menolak: dalam hal setelah diverifikasi kebenarannya, alasan dari satker tidak sesuai ketentuan sehingga KPPN dan satker harus memperbaiki sehingga status rekon menjadi “Proses Rekon Belum Selesai, Masih Terdapat Perbedaan”.
7. Pada prinsipnya rekonsiliasi atas data setoran menggunakan tanggal buku di MPN, sehingga apabila terdapat perbedaan tanggal buku yang mempengaruhi adanya TDK rupiah pada bulan Juni 2022, satker agar tetap memperbaiki data tersebut sehingga TDK rupiah dapat diselesaikan. Sebagai ilustrasi, apabila terdapat setoran yang dicatat oleh SAKTI menggunakan tanggal 30 Juni 2022 (tanggal bayar/setor) sedangkan SPAN mencatat pada tanggal 1 Juli 2022 (tanggal settlement/buku), satker diminta untuk menyesuaikan tanggal buku menjadi tanggal 1 Juli 2022. Sementara itu, terhadap perbedaan tanggal buku dalam periode/bulan yang tidak mempengaruhi penerbitan SHR yang

menyebabkan TDK Detil, satker dapat memperbaiki pada periode mendatang.

8. Terhadap proses rekonsiliasi yang sudah selesai, satker dapat mengunduh Surat Hasil Rekonsiliasi pada kolom aksi (*cetak dan download pdf*).
9. Rekonsiliasi Estimasi Pendapatan Perpajakan dan Bea Cukai tahun 2022 pada satker Kantor Pelayanan Pajak dan Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai dikecualikan dari proses rekonsiliasi sehingga nilai yang disajikan pada Estimasi Pendapatan hanya berasal dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).
10. Rekonsiliasi dalam rangka mendukung penyusunan laporan keuangan Semester I Tahun 2022 agar dapat dilaksanakan secara optimal meskipun kebijakan sanksi ditiadakan (rekonsiliasi MonSAKTI baru diterapkan pertama kali).

G. PENYUSUTAN ASET TETAP BERUPA BARANG MILIK NEGARA

Mulai tahun anggaran 2013, Pemerintah memberlakukan penyusutan BMN, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 4/KMK.06/2013 tentang Perubahan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 53/KMK.06/2012 tentang Penerapan Penyusutan BMN Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Pelaksanaan penyusutan aset tetap berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara yang berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017. Objek penyusutan adalah aset tetap dan sebagian aset tetap lainnya.

Masa manfaat Aset ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Proses penyusutan dilakukan menggunakan aplikasi SAKTI tingkat UAKPB, yang mulai diberlakukan sejak pelaporan BMN Semester I Tahun Anggaran 2022. Proses dilakukan untuk seluruh BMN Aset Tetap dan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah sampai dengan nilai buku per semester pada tahun berjalan. Proses penyusutan dijalankan dengan Aplikasi SAKTI tingkat UAKPB, pada tanggal 30 Juni atau 31 Desember tahun anggaran 2022 berjalan *unaudited*.

H. AMORTISASI ASET TAK BERWUJUD BARANG MILIK NEGARA

Mulai tahun anggaran 2016, pemerintah memberlakukan amortisasi Aset Tak Berwujud berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara. Objek amortisasi adalah hak cipta, paten, *software*, lisensi, dan waralaba (*franchise*). Tidak termasuk dalam objek amortisasi adalah hasil kajian/penelitian dan aset tak berwujud lainnya.

Masa manfaat aset tak berwujud ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat dalam rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat.

Proses amortisasi dijalankan oleh Aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAKPB, yang mulai diberlakukan sejak pelaporan BMN Semester I Tahun Anggaran 2016. Proses amortisasi dilakukan untuk BMN yang termasuk objek amortisasi sampai dengan nilai buku per 31 Desember 2015 *Audited* oleh Aplikasi SIMAK-BMN.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I.

Nilai BMN gabungan yang disajikan pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) ini adalah sebesar **Rp33.441.488.254,00** yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar **Rp33.869.400.820,00** dan nilai mutasi yang terjadi selama Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) sebesar **Rp -494.683.840,00**. Nilai mutasi tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Tabel 1
Perubahan Nilai BMN Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel
Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023
Per 01 Januari 2023 (Audited) dan 31 Desember 2023 (Unaudited)

Kode	Uraian	01 Januari 2023 <i>Audited</i>	31 Desember 2023 <i>Unaudited</i>	Naik atau (Turun)	%
Aset Lancar					
1171	Persediaan	263.037.646	250.852.391	(12.185.255)	(4,63)
Jumlah Aset Lancar		263.037.646	250.852.391	(12.185.255)	(4,63)
INTRAKOMTABEL		46.776.992.832	47.271.676.672	494.683.840	#DIV/0!
Aset Tetap					
1311	Tanah	23.356.710.000	23.356.710.000	-	-
1321	Peralatan dan Mesin	13.509.354.396	13.920.548.236	411.193.840	3,04
1331	Gedung dan Bangunan	9.686.349.336	9.686.349.336	-	-
1341	Jalan, Irigasi dan Jaringan	224.579.100	224.579.100	-	-
1351	Aset Tetap Lainnya	-	83.490.000	83.490.000	#DIV/0!
Jumlah Aset Tetap		46.776.992.832	47.271.676.672	494.683.840	1,06
Konstruksi Dalam Pengerjaan					
1361	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	#DIV/0!
Jumlah KDP		-	-	-	#DIV/0!
Aset Lainnya					
1621	Aset Tak Berwujud	-	-	-	#DIV/0!
1661	Aset Tetap Tidak Digunakan	-	-	-	#DIV/0!
1661	ATB Tidak Digunakan	-	-	-	#DIV/0!
Jumlah Aset Lainnya		-	-	-	#DIV/0!
1371	Penyusutan Peralatan dan Mesin	(11.916.663.588)	(12.500.102.044)	(583.438.456)	4,90
1372	Penyusutan Gedung Bangunan	(1.122.117.621)	(1.347.044.332)	(224.926.711)	20,04
1373	Penyusutan JIJ	(131.848.449)	(132.115.286)	(266.837)	0,20
1374	Penyusutan ATL	-	(83.490.000)	(83.490.000)	#DIV/0!
1691	Penyusutan Aset Henti Guna	-	-	-	#DIV/0!
1693	Amortisasi Software	-	-	-	#DIV/0!
1693	Amortisasi Software Henti Guna	-	-	-	#DIV/0!
Jumlah Penyusutan		(13.170.629.658)	(14.062.751.662)	(892.122.004)	6,77
TOTAL ASET DAN PERSEDIAAN		33.869.400.820	33.459.777.401	482.498.585	1,42
EKSTRAKOMTABEL					
1321	Peralatan dan Mesin	4.783.350	4.783.350	-	-
1331	Gedung dan Bangunan	6.000.000	6.000.000	-	-
1351	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
1661	Aset Lain-Lain	-	-	-	#DIV/0!
TOTAL EKSTRAKOMTABEL		10.783.350	10.783.350	-	-
TOTAL GABUNGAN		47.050.813.828	47.533.312.413	482.498.585	1,42

Catatan :

- 1) Aset Tetap Lainnya merupakan penjumlahan dari nilai Aset Tetap Lainnya hasil output dari aplikasi SAKTI
- 2) Aset Lain-lain merupakan Aset yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan (Per Kelompok dan Sub-Sub Kelompok);
3. Laporan Aset Tetap (*Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan*);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Penyusutan dan Amortisasi (*Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Aset Tak Berwujud*);
8. Laporan Barang Rusak Berat;
9. Laporan Barang Hilang;
10. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya;
11. Laporan Barang Hibah Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan;
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) Internal UAPA dengan UAPB pada Kementerian Kelautan dan Perikanan;
14. Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN;
15. Arsip Data Komputer;
16. Lampiran-lampiran;

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PER 31 DESEMBER TAHUN ANGGARAN 2023

A. Saldo Awal LBMN Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Pada Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I

Nilai Saldo Awal BMN per 01 Januari 2023 (*Audited*) Balai KIPM Surabaya I adalah sebesar **Rp33.362.955.955,00** yang terdiri atas nilai BMN *intrakomptabel* (nilai yang disajikan dalam Neraca) sebesar **Rp 33.055.374.402,00** dan nilai BMN *ekstrakomptabel* sebesar **-10.783.350, 00** dan aset tetap lainnya sebesar **0,00** dan dengan nilai penyusutan sebesar **Rp - 13.782.073.430,00**.

B. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Pada Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I

Mutasi Barang Milik Negara Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

1. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) sebesar **Rp 250.852.391,00**, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp 263.037.646,00** dan mutasi tambah persediaan selama periode laporan sebesar **Rp 1.036.847.643,00**. mutasi kurang persediaan selama periode laporan sebesar **Rp 1.051.819.393,00**, serta terdapat hasil opname fisik persediaan senilai **Rp2.786.495,00**. Berikut ini disajikan tabel mengenai mutasi tambah dan mutasi kurang pada Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I.

Tabel 2
Mutasi Persediaan Pada Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023
Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Uraian Transaksi		Nilai
Saldo Awal, 01 Januari 2023 <i>(Audited)</i>		263.037.646
Mutasi Tambah		1.036.847.643
M01	Penambahan Saldo Awal	-
M02	Pembelian	928.477.793
M03	Transfer Masuk	108.369.850
M07	Reklas Masuk	-
M99	Koreksi Tambah	-
Mutasi Kurang		(1.051.819.393)
K01	Pemakaian	(1.051.807.898)
K02	Transfer Keluar	(11.495)
K04	Barang Usang	-
K05	Barang Rusak	-
K08	Strategis/berjaga-jaga	-
K10	Reklas Keluar	-
K99	Koreksi Kurang	-
KO	Penyesuaian Nilai Persediaan	-
P	Hasil Opname Fisik	2.786.495
Saldo Akhir, 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		250.852.391

a. Mutasi Tambah

1) M01 Penambahan Saldo Awal

Transaksi penambahan saldo awal pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) sebesar **Rp0,00** merupakan barang persediaan tahun anggaran yang lalu yang tidak tercatat pada laporan persediaan. Selain itu, penambahan saldo awal terjadi karena barang persediaan yang kemungkinan pada saat dilakukan *stock opname* oleh petugas persediaan tidak tercatat. Tidak terdapat transaksi penambahan saldo awal maupun transaksi kurang pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*).

2) M02 Pembelian

Transaksi pembelian pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) senilai **Rp 928.477.793,00** merupakan realisasi belanja pembelian untuk barang konsumsi, pemeliharaan, suku cadang, dan bahan baku laboratorium. Nilai transaksi pembelian tersebut jika dibandingkan dengan realisasi belanja pembentuk persediaan sudah tidak terdapat selisih yang ditunjukkan dengan tidak adanya “persediaan belum diregister” pada aplikasi <https://sakti.kemenkeu.go.id/> per 31 Desember 2023.

Rincian transaksi pembelian pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*), per jenis persediaan adalah sebagai berikut :

Akun	Uraian Akun	Nilai
117111	Barang Konsumsi	499.542.352
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	-
117114	Suku Cadang	-
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	-
117131	Bahan Baku	428.935.441
117199	Persediaan Lainnya	-
Total Pembelian Per 30 September 2023		928.477.793

- Transaksi pembelian pada Balai KIPM Surabaya I didominasi untuk :1). Pembelian Barang Konsumsi berupa operasional keperluan perkantoran seperti Alat Tulis Kantor, komputer *supplies*, stiker BKIPM, 2). Pembelian Barang Pemeliharaan berupa barang kebutuhan sehari-hari laboratorium baik berupa sabun cuci, tissue, masker, sarung tangan, dll. 3). Pembelian persediaan suku cadang berupa alat pendukung pengolahan bahan laboratorium, 4). Pembelian persediaan bahan baku berupa bahan laboratorium baik bahan cair maupun padat.

3) K02 – Transfer Keluar dan M03 - Transfer Masuk

Transfer Keluar dan Transfer Masuk merupakan transaksi perubahan non kas antar entitas akuntansi / satker dalam satu Eselon I maupun antar Eselon I di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Transaksi ini terjadi karena entitas BKIPM memberikan persediaan kepada entitas BKIPM yang lainnya. Salah satunya dengan Balai KIPM Surabaya I, sedangkan Balai KIPM Surabaya I sendiri juga melakukan transaksi antar entitas/satker apabila stock sertifikat di BKIPM tidak dapat memenuhi. Nilai transfer masuk pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) yaitu senilai **Rp108.369.850,00**, sedangkan untuk transfer keluar pada senilai **Rp11.495,00** dengan rincian sebagai berikut :

Akun	Uraian Akun	K02 Transfer Keluar	M03 Transfer Masuk
117111	Barang Konsumsi	11.495	108.369.850
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	-	-
117131	Bahan Baku	-	-
Total TK-TM Per 31 Desember 2023		11.495	108.369.850

*) Daftar Rincian Transfer Keluar dan Transfer Masuk Per Satker terlampir

➤ Transaksi Transfer Keluar

Terdapat transfer keluar persediaan senilai **Rp11.495,00** pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*). Transfer keluar ke Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kupang Berita Acara Serah Terima Barang Persediaan Sertifikat Kesehatan Ikan dan Mutu Hasil Perikanan B.2911/BKIPM.SURABAYA.1/PL.450/VIII/2023 tanggal 10 Agustus 2023 dengan jenis Sertifikat Pelepasan (KI-D12) sejumlah 5 eksemplar.

➤ Transfer Masuk

1. Transfer masuk persediaan barang konsumsi berupa Sertifikat Kesehatan Ikan dari Sekretariat BKIPM pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) sejumlah 18.750 eksemplar dengan berbagai jenis dengan nilai total keseluruhan **Rp**

108.369.850,00. Tidak terdapat selisih transfer masuk pada periode ini, dengan rincian sebagai berikut :

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
117111	Barang Konsumsi		
1010301014	Barang Cetak	18.750	108.369.850
000010	SERTIFIKAT KI-D12 (2020)	500	1.149.500
000012	SERTIFIKAT MUTU A (2020)	250	1.663.750
000013	SERTIFIKAT MUTU B (2020)	1000	13.305.000
000015	SERTIFIKAT MUTU D (2020)	250	1.512.500
000016	SERTIFIKAT MUTU E (2020)	2.350	15.632.500
000017	SERTIFIKAT MUTU F (2020)	5.000	33.265.000
000018	SERTIFIKAT MUTU G (2020)	150	998.250
000023	SERTIFIKAT MUTU XF (2020)	400	3.322.850
000030	SERTIFIKAT KOREA BARU (2020)	250	1.387.500
000031	SERTIFIKAT KANADA BARU (2020)	100	880.000
000032	SERTIFIKAT CHINA BARU (2020)	250	1.360.000
000033	SERTIFIKAT KID1 (2022)	8.250	33.893.000
	Jumlah	18.750	108.369.850
	Total Jumlah	18.750	108.369.850

4). K10 - Reklasifikasi Keluar dan M07 - Reklasifikasi Masuk

Transaksi Reklasifikasi Keluar dan Reklasifikasi Masuk merupakan transaksi yang dilakukan jika terdapat perubahan kodefikasi pada persediaan yang diakibatkan oleh kesalahan pencatatan pada kodefikasi sebelumnya. Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar maupun masuk.

Berdasarkan nilai perbandingan transaksi reklasifikasi keluar dan reklasifikasi masuk disajikan pada tabel adalah sebagai berikut:

Akun	Uraian Akun	M10 Reklas Keluar	M07 Reklas Masuk	Selisih
117111	Barang Konsumsi	-	-	-
117114	Suku Cadang	-	-	-
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	-	-	-
117131	Bahan Baku	-	-	-
Total Reklas Masuk - Keluar Per 31 Desember 2023		-	-	-

5. K99 - Koreksi Kurang dan M99 - Koreksi Masuk

Transaksi Koreksi Kurang dan Masuk merupakan koreksi pencatatan transaksi persediaan atas kesalahan pencatatan kuantitas maupun nilai persediaan (lebih/kurang) pada periode sebelumnya. Tidak ada koreksi kurang maupun koreksi tambah pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*).

b. Mutasi Kurang

1) K01 Pemakaian

Transaksi Pemakaian barang persediaan pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) senilai **Rp1.051.807.898,00** merupakan penggunaan persediaan yang bersifat habis pakai untuk kegiatan operasional kantor. Persediaan ini berupa barang konsumsi yang terdiri dari alat tulis kantor, komputer *supplies*, bahan baku berupa bahan laboratorium, bahan-bahan untuk pemeliharaan bahan maupun alat laboratorium, sertifikat Kesehatan ikan, suku cadang berupa *grasware* peralatan laboratorium dan lain sebagainya.

Rincian transaksi pemakaian berdasarkan akun adalah sebagai berikut :

Akun	Uraian Akun	Nilai
117111	Barang Konsumsi	(537.284.693)
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	(52.800)
117114	Suku Cadang	(69.444.274)
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	-
117131	Bahan Baku	(445.026.131)
117199	Persediaan Lainnya	-
Total Pemakaian Per 31 Desember 2023		(1.051.807.898)

2) K04 - Barang Usang dan K05 - Barang Rusak

Barang usang merupakan barang persediaan yang secara fisik tidak dapat digunakan karena telah kadaluarsa; Barang rusak pada BKIPM dikeluarkan pencatatannya dari persediaan dalam neraca karena barang persediaan telah tidak layak untuk digunakan untuk operasional.

Tidak terdapat transaksi Barang Usang dan Barang Rusak Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (Unaudited) barang usang senilai senilai **Rp0,00** dan barang rusak senilai **Rp0,00** dan belum ada persetujuan penghapusan.

➤ Rincian transaksi barang persediaan yang dikeluarkan karena usang dan rusak berdasarkan akun adalah sebagai berikut :

Akun	Uraian Akun	K04 Barang Usang	K05 Barang Rusak
117114	Suku Cadang	-	-
117111	Barang Konsumsi	-	-
117131	Bahan Baku	-	-
Total Per 31 Desember 2023		-	-

➤ Barang usang pada **BKIPMKHP** merupakan: 1) Sertifikat Kesehatan Ikan yang menggunakan format lama sehingga tidak berlaku lagi; 2) bahan laboratorium yang kadaluarsa. Adapun barang rusak merupakan perlengkapan laboratorium (*glassware*) dan sertifikat yang rusak karena proses cetak yang tidak sempurna.

3) K08 Strategis /Berjaga-jaga

Transaksi Strategis/Berjaga-jaga merupakan karena kesalahan pencatatan kode barang yang seharusnya menggunakan akun Barang Konsumsi tetapi menggunakan Akun Strategis/Jaga-jaga berupa *Handscoon Nitrile* (Sarung Tangan Medis Laboratorium) pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) pada Balai KIPM Surabaya I tidak ada.

4) K0 Penyesuaian Nilai Persediaan

Tidak terdapat penyesuaian Nilai Persediaan pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) sebesar **Rp0,00**, Penyesuaian nilai persediaan merupakan akumulasi yang berasal dari transaksi harga pembelian terakhir dan koreksi dengan rincian sebagai berikut :

Akun	Uraian Akun	Nilai
117111	Barang Konsumsi	-
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	-
117114	Suku Cadang	-
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	-
117131	Bahan Baku	-
117199	Persediaan Lainnya	-
Total Penyesuaian Per 31 Desember 2023		-

5) P01 / P02 – Hasil Opname Fisik

Terdapat transaksi hasil *opame* fisik yang digunakan untuk mencatat alaperbedaan kuantitas persediaan antara hasil pemeriksaan fisik dengan catatan Buku Persediaan pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*). Sesuai petunjuk teknis penggunaan menu transaksi aplikasi persediaan dan Simak-BMN, penginputan ini hanya dilakukan terhadap barang persediaan yang selisih. Hasil *Opname Fisik* senilai **Rp2.786.495,00** terdiri dari nilai total transaksi Hasil *Opname Fisik* P01 (kurang) senilai **Rp2.786.495,00** terdiri dari 5 Ekssemplar Sertifikat KID12 dan 1 Botol Bahan Laboratorium berupa XLD Agar dan transaksi Hasil *Opname Fisik* P02 (lebih) senilai **Rp0,00**.

Besarnya nilai transaksi Hasil Opname Fisik berdasarkan akun yang mempengaruhi saldo persediaan Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebagai berikut :

Akun	Uraian Akun	P01 Hasil Opname Fisik Kurang	P02 Hasil Opname Fisik Lebih	Opname Fisik
117111	Barang Konsumsi	11.495	-	11.495
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	-	-	-
117114	Suku Cadang	-	-	-
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	-	-	-
117131	Bahan Baku	2.775.000	-	2.775.000
Total Opname Fisik Per 31 Desember 2023		2.786.495	-	2.786.495

- Transaksi *stock opname* fisik kurang adalah suatu kondisi dimana pada saat dilakukan *opname fisik* atas kuantitas barang persediaan jumlahnya lebih sedikit dibandingkan dengan catatan pada kartu *stock opname* atau catatan pada aplikasi persediaan. Hal ini biasanya terjadi disebabkan terdapat pegawai yang menggunakan persediaan pada kondisi tertentu tetapi tidak melaporkan kepada petugas pencatat persediaan, sehingga petugas belum mencatat persediaan yang telah digunakan tersebut kedalam catatan pada kartu *stock opname* atau catatan pada aplikasi persediaan.
- Transaksi Opname Fisik Lebih merupakan transaksi dimana pada saat dilakukan opname fisik terdapat kuantitas persediaan yang berlebih secara fisik dibandingkan dengan catatan yang terdapat pada kartu *stock opname* persediaan atau catatan berdasarkan aplikasi persediaan. Hal ini dapat terjadi jika terdapat persediaan yang sebelumnya sudah dikeluarkan dari catatan kartu *stock* persediaan atas permintaan pengguna persediaan namun pada pelaksanaannya ternyata persediaan tersebut belum digunakan, atau terdapat penambahan benih ikan dalam jumlah besar hasil pembudidayaan pada suatu kolam saat dilakukan *stock opname fisik*.

2. TANAH

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) pada saldo Tanah pada Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I tetap dengan jumlah luasan sebesar **2.783meter persegi** dengan nilai **Rp23.356.710.000,00**.

Informasi terkait aset Tanah :

1. Tanah seluas 996 m² yang terletak di Jalan Raya Bandara Juanda No. 23 di kelurahan Semambung, kecamatan Gedangan, Kabupaten Sidoarjo, kepemilikan bersertifikat atas nama pemerintah RI c.q, jenis sertifikat SHP (Sertifikat Hak Pakai) dengan nomor sertifikat No. 00030 tanggal 26 Mei 2005. Pada tanah ini berdiri bangunan gedung kantor permanen dan bangunan gedung laboratorium permanen.
2. Tanah seluas 782 m² terletak di Jalan Raya Situbondo Kapuran, Kecamatan Ketapang, Kecamatan Kalipuro, Kabupaten Banyuwangi, kepemilikan bersertifikat atas nama pemerintah RI c.q, jenis sertifikat SHP (Sertifikat Hak Pakai) dengan nomor sertifikat No. 00048 tanggal 13 Maret 2006. Pada tanah ini berdiri bangunan gedung kantor permanen dan bangunan gedung laboratorium permanen.
3. Tanah seluas 235 m² terletak di Jalan Malik Ibrahim, Kelurahan Kuansan, Kecamatan Sedati, Kabupaten Sidoarjo, kepemilikan bersertifikat atas nama pemerintah RI c.q, jenis sertifikat SHP (Sertifikat Hak Pakai) dengan nomor sertifikat No. 00017 tanggal 30 Desember 2009. Pada tanah ini berdiri bangunan gedung kantor permanen dan bangunan gedung laboratorium permanen.
4. Tanah seluas 500 m² terletak di Jalan Raya Bandara Juanda No. 23 di kelurahan Semambung, kecamatan Gedangan, Kabupaten Sidoarjo, kepemilikan bersertifikat atas nama pemerintah RI c.q, jenis sertifikat SHP (Sertifikat Hak Pakai) dengan nomor sertifikat No. 00036 tanggal 02 Januari 2008. Pada tanah ini berdiri bangunan gedung kantor permanen dan bangunan gedung laboratorium permanen.
5. Tanah seluas 270 m² terletak di Jalan Raya Bandara Juanda No. 23 di kelurahan Semambung, kecamatan Gedangan, Kabupaten Sidoarjo, kepemilikan bersertifikat atas nama pemerintah RI c.q, jenis sertifikat SHP (Sertifikat Hak Pakai) dengan nomor sertifikat No. 00046 tanggal 27 September 2018. Pada

tanah ini dipergunakan sebagai jalan khusus kompleks kantor Balai KIPM Surabaya I.

Tabel 3
Ringkasan Mutasi Tanah Per Jenis Transaksi
Balai KIPM Suarabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra	
		Luas	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		2.783	23.356.710.000
Mutasi Tambah		-	-
102	Transfer Masuk		
103	Hibah (Masuk)	-	-
105	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	-	-
112	Perolehan Lainnya	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset		-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (+)		-
208	Pengembangan Melalui KDP		-
225	Koreksi Kesalahan Input IP (+)		-
Mutasi Kurang		-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	-	
225	Koreksi Kesalahan Input IP (-)	-	-
302	Transfer Keluar	-	-
304	Hibah (Keluar)	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		2.783	23.356.710.000

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Tanah :**

a. Hibah Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada hibah masuk terkait tanah.

b. Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi KDP terkait tanah.

c. Perolehan Lainnya

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi perolehan lainnya terkait tanah.

d. Pengembangan Nilai Aset

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi pengembangan nilai aset terkait tanah.

e. Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi pencatatan nilai/ kuantitas terkait tanah.

f. Pengembangan Melalui KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi melalui KDP aset terkait tanah.

g. Koreksi Kesalahan Input IP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi kesalahan input IP terkait tanah.

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Tanah :**

a. Koreksi Kesalahan Input IP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi tambah maupun mutasi kurang kesalahan input IP terkait tanah.

Dari jumlah/nilai tanah diatas, tidak terdapat bidang tanah yang sedang dimanfaatkan oleh pihak, dan tidak terdapat bidang tanah yang sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan.

Dari jumlah aset **Tanah** di atas, tidak terdapat **Tanah** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga. dan tidak ada yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan.

3. PERALATAN DAN MESIN

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 1.070 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp 13.920.548.236,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebanyak 1.047 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp 13.509.354.396.00**, terdapat mutasi tambah sebanyak 37 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp 438.696.000,00** dan terdapat mutasi mutasi kurang sebanyak 14 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp 241.882.160,00** pada periode ini.

Tabel 4
Ringkasan Mutasi Peralatan dan Mesin
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Periode 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		1.047	13.509.354.396	6	4.783.350
Mutasi Tambah		37	653.076.000	-	-
100	Penambahan Saldo Awal	-	-	-	-
101	Pembelian	37	653.076.000	-	-
102	Transfer Masuk	-	-	-	-
105	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	-	-	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-
177	Reklas Dari Aset Lainnya Ke Aset Tetap	-	-	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset	-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (+)	-	-	-	-
208	Pengembangan Melalui KDP	-	-	-	-
Mutasi Kurang		14	241.882.160	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	-	-	-	-
302	Transfer Keluar	-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-	-	-
308	Usulan Barang Hilang Ke Pengelola	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	14	241.882.160	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		1.070	13.920.548.236	6	4.783.350

❖ Rincian mutasi Peralatan Dan Mesin Per Bidang Barang Adalah Sebagai Berikut :

1) **Alat Bantu (3.01)**

Saldo Alat Bantu pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar **Rp 739.182.000,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 1 unit dengan nilai sebesar **Rp 739.182.000,00**, tidak ada mutase tambah atau kurang pada periode ini.

Tabel 5
Ringkasan Mutasi Alat Bantu
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		1	739.182.000	-	-
Mutasi Tambah		-	-	-	-
101	Pembelian	-	-	-	-
102	Transfer Masuk	-	-	-	-
208	Pengembangan Melalui KDP	-	-	-	-
Mutasi Kurang		-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	-	-	-	-
302	Transfer Keluar	-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	-	-	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		1	739.182.000	-	-

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Alat Bantu Sebagai Berikut :**

a) **Pembelian**

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi pembelian terkait alat bantu.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

- b) Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi transfer masuk terkait alat bantu.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Alat Besar Sebagai Berikut :**

- a) Transfer Keluar (302)

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi transfer keluar terkait alat bantu.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

- b) Reklasifikasi Keluar (304)

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi reklasifikasi keluar terkait alat bantu.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

- c) Penghentian Aset Dari Penggunaan (401)

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi penghentian aset dari penggunaan keluar terkait alat bantu.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
-	-	-	
Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Alat Bantu** di atas, tidak terdapat **Alat Bantu** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga. dan tidak ada yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan.

Akumulasi Penyusutan **Alat Angkutan Bantu** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp -739.182.000,00**.

2) Alat Angkutan Darat (3.02)

Saldo pada Alat Angkutan Darat Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 43 buah/unit sebesar **Rp2.318.707.500,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar sebanyak 42 buah/unit sebesar **Rp2.317.562.500,00**, tidak terdapat mutasi tambah pada periode ini, akan tetapi terdapat mutasi kurang sebanyak 1 buah/unit senilai **Rp1.145.000,00**.

Tabel 6

**Ringkasan Mutasi Alat Angkutan Darat
 Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
 Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)**

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		43	2.318.707.500	-	-
Mutasi Tambah		-	-	-	-
101	Pembelian	-	-	-	-
102	Transfer Masuk	-	-	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset	-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (+)	-	-	-	-
Mutasi Kurang		1	1.145.000	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	-	-	-	-
302	Transfer Keluar	-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
308	Usulan Barang Hilang Ke Pengelola	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	1	1.145.000	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		42	2.317.562.500	-	-

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Alat Angkutan Darat Sebagai Berikut :**

a) Pembelian

Pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pembelian terkait alat angkutan darat.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

b) Transfer Masuk

Pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi transfer masuk terkait alat angkutan darat.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

c) Reklasifikasi Masuk

Pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi reklasifikasi masuk terkait alat angkutan darat.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

d) Pengembangan Nilai Aset

Pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi pengembangan nilai aset terkait alat angkutan darat.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Alat Angkutan Darat Sebagai Berikut :**

a) Transfer Keluar

Pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi transfer keluar terkait alat angkutan darat.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

b) Reklasifikasi Keluar

Pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi reklasifikasi keluar terkait alat angkutan darat.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

c) Usulan Barang Rusak Berat Ke Pengelola

Pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi usulan barang rusak berat ke pengelola.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

d) Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
Baggage Trolley	1	1.145.000	Trolley barang
Jumlah	1	1.145.000	

Dari jumlah **Alat Angkutan Darat** di atas, tidak terdapat alat angkutan darat bermotor yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga. dan tidak ada yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan.

Akumulasi Penyusutan **Alat Angkutan Darat** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp - 2.259.306.396,00**.

3) Alat Ukur (3.03)

Saldo Alat Ukur pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 1 buah/unit, senilai **Rp18.600.000,00**, Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 1 buah/unit, senilai **Rp18.600.000,00,00**. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode ini.

Tabel 7
Ringkasan Mutasi Alat Bengkel Tak Bermesin dan Ukur
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		1	18.600.000	-	-
Mutasi Tambah		-	-	-	-
101	Pembelian	-	-	-	-
105	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	-	-	-	-
Mutasi Kurang		-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	-	-	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		1	18.600.000	-	-

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Alat Ukur Sebagai Berikut :**

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi pembelian aset terkait alat bengkel tak bermesin dan alat ukur.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

b) Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi penyelesaian pembangunan dengan KDP terkait alat bengkel tak bermesin dan alat ukur.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1				
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Alat Ukur Sebagai Berikut :**

a) Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi penyelesaian pembangunan dengan KDP terkait alat bengkel tak bermesin dan alat ukur.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1				
	Jumlah	-	-	

b) Usulan Barang Rusak Berat Ke Pengelola

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat tidak terdapat transaksi usulan barang rusak berat ke pengelola terkait alat bengkel tak bermesin dan alat ukur.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1				
	Jumlah	-	-	

c) Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait alat bengkel tak bermesin dan alat ukur.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1				
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Alat Ukur** di atas, tidak terdapat **Alat Ukur** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga. dan tidak ada yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan.

Akumulasi Penyusutan **Alat Ukur** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) sebesar **Rp - 18.600.000,00**.

4) Alat Pengolahan (3.04)

Saldo Alat Pengolahan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 16 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp 119.178.830,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 15 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp90.193.830,00**, tidak terdapat transaksi mutasi tambah pada periode ini sebanyak 1 buah/unit dengan nilai **Rp 28.985.000,00** dan tidak terdapat transaksi mutasi kurang pada periode ini.

Tabel 8
Ringkasan Mutasi Alat Pengolahan
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		15	90.193.830	-	-
Mutasi Tambah		1	28.985.000	-	-
101	Pembelian	1	28.985.000	-	-
102	Transfer Masuk	-	-	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset	-	-	-	-
Mutasi Kurang		-	-	-	-
302	Transfer Keluar	-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	-	-	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		16	119.178.830	-	-

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Alat Pengolahan Sebagai Berikut :**

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi pembelian aset terkait alat pengolahan sebagai berikut :

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
Lemari Penyimpan	1	28.985.000	Lemari Penyimpan Barang hand made (custom)
Jumlah	1	28.985.000	

b) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi reklasifikasi masuk terkait alat pengolahan.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Kurang Tambah Alat Pengolahan Sebagai Berikut :**

a. Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi reklasifikasi keluar terkait alat pengolahan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1				
	Jumlah	-	-	

b. Usulan Barang Rusak Berat Ke Pengelola

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi usulan barang rusak berat ke pengelola terkait alat pengolahan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c. Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait alat pengolahan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1				
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Alat Pengolahan** di atas, tidak terdapat **Alat Pengolahan** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, dan tidak ada yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan.

Akumulasi Penyusutan **Alat Pengolahan** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp - 97.440.080,00**.

5) Alat Kantor Dan Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 613 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp 1.838.775.980,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 612 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp1.835.295.980,00**, pada periode ini terdapat mutasi tambah karena adanya pembelian sejumlah 8 buah/unit senilai **Rp81.041.000,00** dan terdapat mutasi kurang sejumlah 7 buah/unit senilai **Rp16.451.560,00** pada periode ini.

Tabel 9
Ringkasan Mutasi Alat Kantor dan Rumah Tangga
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		612	1.774.186.540	-	-
Mutasi Tambah		8	81.041.000	-	-
100	Koreksi Saldo Awal	-	-	-	-
101	Pembelian	8	81.041.000	-	-
102	Transfer Masuk	-	-	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-
177	Reklas Dari Aset Lainnya Ke Aset Tetap	-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai Kuantitas	-	-	-	-
Mutasi Kurang		7	16.451.560	-	-
302	Transfer Keluar	-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	7	16.451.560	-	-
Saldo Akhir Per 30 September 2023 (<i>Unaudited</i>)		613	1.838.775.980	-	-

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Alat Kantor dan Rumah Tangga Sebagai Berikut :**

a) **Pembelian**

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi pembelian aset terkait alat kantor dan rumah tangga sebagai berikut :

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
A.C Split	4	36.910.000	AC Dinding Merk Panasonic Standart 2 PK
Papan Visual/Papan Nama	1	26.751.000	Hand Made
LCD Projector/Infocus	2	13.900.000	Merk Acer
Televisi	1	3.480.000	Panasonic / LED Full HD Smart TV 32 Insh Android
Jumlah	8	81.041.000	

b) Transfer Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada transaksi transfer masuk terkait alat kantor dan rumah tangga.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

c) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait alat kantor dan rumah tangga.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap (107)

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap terkait alat kantor dan rumah tangga.

Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	-	-	
Jumlah	-	-	

e) Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap terkait alat kantor dan rumah tangga.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1		-	-	
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga Sebagai Berikut :**

a) Transfer Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer keluar terkait alat kantor dan rumah tangga.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1		-	-	
	Jumlah	-	-	

b) Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar terkait alat kantor dan rumah tangga.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1		-	-	
	Jumlah	-	-	

c) Usulan Barang Rusak Berat Ke Pengelola

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi usulan barang rusak berat ke pengelola terkait alat kantor dan rumah tangga.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1		-	-	
	Jumlah	-	-	

d) Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait alat kantor dan rumah tangga sebagai berikut :

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1	Meja Rapat	4	8.836.560	Rusak Berat
2	Mesin Pemotong Rumput	1	1.165.000	Rusak Berat
3	Dispenser	2	6.450.000	Rusak Berat
	Jumlah	7	16.451.560	

Terdapat catatan kerugian pelepasan aset pada alat kantor dan rumah tangga senilai **Rp1.180.000,00** karena nilai masa barang masih ada berupa dispenser.

Dari jumlah **Alat Kantor dan Rumah Tangga** di atas, tidak terdapat **Alat Kantor dan Rumah Tangga** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, dan tidak ada yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan.

Akumulasi Penyusutan **Alat Kantor dan Rumah Tangga** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp - 1.663.666.240,00**.

6) Alat Studio, Komunikasi, Pemancar dan Komunikasi Navigasi (3.06)

Saldo Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 51 buah/unit senilai **Rp290.046.000,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 52 buah/unit senilai **Rp295.247.000,00**, terdapat transaksi mutasi tambah sebanyak 2 buah/unit senilai **Rp11.840.000,00** dan juga terdapat mutasi kurang sebesar 1 buah/unit senilai **Rp5.200.000,00** pada periode ini.

Tabel 10
Ringkasan Mutasi Alat Studio, Komunikasi, Pemancar dan Komunikasi Navigasi
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		52	295.247.000	-	-
Mutasi Tambah		1	11.840.000	-	-
101	Pembelian	1	11.840.000	-	-
102	Transfer Masuk	-	-	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-
177	Reklas Dari Aset Lainnya Ke Aset Tetap	-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (+)	-	-	-	-
Mutasi Kurang		1	5.200.000	-	-
302	Transfer Keluar	-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	1	5.200.000	-	-
Saldo Akhir Per 30 September 2023 (<i>Unaudited</i>)		52	301.887.000	-	-

➤ Penjelasan Mutasi Tambah Alat Studio, Komunikasi, Pemancar dan Komunikasi Navigasi Sebagai Berikut :

a) Transfer Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer masuk terkait alat studio, komunikasi, pemancar dan komunikasi navigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1		-	-	
	Jumlah	-	-	

b) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi pembelian terkait alat studio, komunikasi, pemancar dan komunikasi navigas sebagai berikut :

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1	Camera Conference	1	11.840.000	Logitech / PTZ Pro2 Camera AP
	Jumlah	1	11.840.000	

c) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait alat studio, komunikasi, pemancar dan komunikasi navigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap terkait alat studio, komunikasi, pemancar dan komunikasi navigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

e) Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pencatatan nilai/kuantitas terkait alat studio, komunikasi, pemancar dan komunikasi navigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Alat Studio, Komunikasi, Pemancar dan Komunikasi Navigasi Sebagai Berikut :**

a) Transfer Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer keluar terkait alat studio, komunikasi, pemancar dan komunikasi navigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar terkait alat studio, komunikasi, pemancar dan komunikasi navigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Usulan Barang Rusak Berat Ke Pengelola

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi usulan barang rusak berat ke pengelola terkait alat studio, komunikasi, pemancar dan komunikasi navigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

a) Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan pembelian terkait alat studio, komunikasi, pemancar dan komunikasi navigasi sebagai berikut :

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1	Charger	1	5.200.000	Hand made
	Jumlah	1	5.200.000	

Terdapat catatan kerugian pelepasan aset pada alat kantor dan rumah tangga senilai **Rp2.080.000,00** karena nilai masa barang masih ada berupa charger.

Dari jumlah **Alat Studio, Komunikasi, Pemancar dan Komunikasi Navigasi** di atas, tidak terdapat barang yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, dan tidak ada yang dalam proses penghapusan atau dihentikan dari penggunaannya.

Akumulasi Penyusutan **Alat Studio, Komunikasi, Pemancar dan Komunikasi Navigasi** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp -265.065.120,00**.

7) Alat Kedokteran (3.07)

Saldo Alat Kedokteran dan Kesehatan pada Laporan Barang Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 7 buah/unit senilai **Rp 469.429.914,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 7 buah/unit senilai **Rp469.429.914,00**, pada periode ini tidak terdapat mutasi tambah, maupun mutasi berkurang.

Tabel 11
Ringkasan Mutasi Alat Kedokteran
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		7	469.429.914	-	-
Mutasi Tambah		-	-	-	-
101	Pembelian	-	-	-	-
102	Transfer Masuk	-	-	-	-
105	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	-	-	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-
177	Reklas Dari Aset Lainnya Ke Aset Tetap	-	-	-	-
Mutasi Kurang		-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	-	-	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		7	469.429.914	-	-

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Alat Kedokteran dan Kesehatan Sebagai Berikut :**

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pembelian terkait alat kedokteran.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait alat kedokteran.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap terkait alat kedokteran.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1				
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Alat Kedokteran dan Kesehatan Sebagai Berikut :**

a) Tranfer Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer keluar terkait alat kedokteran.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar terkait alat kedokteran.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Usulan Barang Rusak Berat Ke Pengelola

Pada Periode Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi usulan barang rusak berat ke pengelola terkait alat kedokteran.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait alat kedokteran.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Alat Kedokteran** di atas, tidak terdapat **Alat Kedokteran** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, tidak ada aset yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan pada periode ini.

Kelompok barang **Alat Kedokteran** yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah tidak ada.

Akumulasi Penyusutan **Alat Kedokteran** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp -463.279.914,00**.

8) Alat Laboratorium (3.08)

Saldo **Alat Laboratorium** pada Laporan Barang Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 165 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp 6.430.695.312,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sejumlah 165 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp6.317.630.912,00**, terdapat mutasi tambah barang sejumlah 5 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp332.150.000,00** dan mutasi kurang barang sejumlah 5 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp219.085.600,00** pada periode ini.

Tabel 12
Ringkasan Mutasi Alat Laboratorium
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 30 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		165	6.317.630.912	6	4.783.350
Mutasi Tambah		5	332.150.000	-	-
101	Pembelian	5	332.150.000	-	-
102	Transfer Masuk	-	-	-	-
105	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	-	-	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-
177	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	-	-	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset	-	-	-	-
Mutasi Kurang		5	219.085.600	-	-
302	Transfer Keluar	-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	5	219.085.600	-	-
Saldo Akhir Per 30 September 2023 (<i>Unaudited</i>)		165	6.430.695.312	6	4.783.350

➤ Penjelasan Mutasi Tambah Alat Laboratorium Sebagai Berikut :

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi pembelian terkait alat laboratorium sebagai berikut :

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1	Refrigerator	2	54.600.000	Merk GEA/EXPO 800-PH
2	Gene Amp Pcr System	1	241.750.000	Merk Thermo Fisher Scientific/Proflex 3x32 Well PCR System
3	Refrigerator/Freezer	2	35.800.000	Merk GEA /1050 L/AB 1200
	Jumlah	5	332.150.000	

b) Transfer Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer masuk terkait alat laboratorium.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penyelesaian pembangunan dengan KDP terkait alat laboratorium.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait alat laboratorium.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

e) Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap terkait alat laboratorium.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

f) Pengembangan Nilai Aset

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pengembangan nilai aset terkait alat laboratorium.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Transaksi Alat Laboratorium Mutasi Kurang Sebagai Berikut :**

a) Transfer Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer keluar terkait alat laboratorium.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar terkait alat laboratorium.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Koreksi Pencatatan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan terkait alat laboratorium.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Usulan Barang Rusak Berat Ke Pengelola

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi usulan barang rusak berat ke pengelola terkait alat laboratorium.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

e) Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait alat laboratorium sebagai berikut :

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1	Refrigerator	2	22.550.000	Rusak berat
2	Thermocycle	2	190.035.600	Rusak berat
3	Refrigerator/Freezer	1	6.500.000	Rusak berat
	Jumlah	5	219.085.600	

Dari jumlah **Alat Laboratorium** di atas, tidak terdapat **Alat Laboratorium** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, pada periode ini yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan belum ada.

Kelompok barang **Alat Laboratorium** yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah belum ada.

Akumulasi Penyusutan **Alat Laboratorium** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp -5.545.479.014,00**.

9) Komputer (3.10)

Saldo Komputer pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 170 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp 1.643.036.700,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 148 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp1.443.976.700,00**, terdapat transaksi mutasi tambah sejumlah 22 buah/unit senilai **Rp199.060.000,00**, akan tetapi tidak terdapat transaksi mutasi kurang pada periode ini.

Tabel 13
Ringkasan Mutasi Komputer
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		148	1.443.976.700	-	-
Mutasi Tambah		22	199.060.000	-	-
101	Pembelian	22	199.060.000	-	-
102	Transfer Masuk	-	-		
107	Reklasifikasi Masuk	-	-		
177	Reklas Dari Aset Lainnya Ke Aset Tetap	-	-		
208	Pengembangan Melalui KDP	-	-		
Mutasi Kurang		-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	-	-		
302	Transfer Keluar	-	-		
304	Reklasifikasi Keluar	-	-		
401	Penghentian Aset Penggunaan	-	-	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Audited</i>)		170	1.643.036.700	-	-

➤ Penjelasan Mutasi Tambah Komputer Sebagai Berikut:

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi pembelian terkait komputer sebagai berikut :

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1	P.C Unit	7	108.850.000	Acer / Veriton Z4 AIO - Core 13
2	Lap Top	3	43.350.000	Acer / Travelmate P214 Core 15
3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	9	29.160.000	Epson / Ecotank L3210
4	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3	17.700.000	Canon / Documen Reader R40
	Jumlah	7	108.850.000	

b) Transfer Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer masuk terkait komputer.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait komputer.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap terkait komputer.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Komputer Sebagai Berikut :**

a) Transfer Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer keluar terkait komputer.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar terkait komputer.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Koreksi Pencatatan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan terkait komputer.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Usulan Barang Rusak Berat Ke Pengelola

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi usulan barang rusak berat ke pengelola terkait komputer.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

e) Usulan Barang Hilang Ke Pengelola

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi usulan barang hilang ke pengelola terkait komputer.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

f) Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait komputer.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Komputer** di atas, tidak terdapat **Komputer** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, sedangkan yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan juga tidak ada.

Kelompok barang **Komputer** yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah belum ada.

Akumulasi Penyusutan **Komputer** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp -1.414.520.780,00**.

10) Alat Kerja Penerbangan (3.15)

Saldo Alat Kerja Penerbangan pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 2 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp40.000.000,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 2 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp40.000.000,00**, tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang pada periode ini.

Tabel 14
Ringkasan Mutasi Alat Kerja Penerbangan
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		2	40.000.000	-	-
Mutasi Tambah		-	-	-	-
101	Pembelian	-	-	-	-
102	Transfer Masuk	-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-	-	-	-
Mutasi Kurang		-	-	-	-
302	Transfer Keluar	-	-	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	-	-	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		2	40.000.000	-	-

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Alat Kerja Penerbangan Sebagai Berikut :**

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pembelian terkait alat kerja penerbangan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Transfer Masuk (102)

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer masuk terkait alat kerja penerbangan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait alat kerja penerbangan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan nilai/kuantitas terkait alat kerja penerbangan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Alat Kerja Penerbangan Sebagai Berikut :**

a) Transfer Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer keluar terkait alat kerja penerbangan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar terkait alat kerja penerbangan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Koreksi Pencatatan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan terkait alat kerja penerbangan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait alat kerja penerbangan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Alat Kerja Penerbangan** di atas, tidak terdapat **Alat Kerja Penerbangan Kerja** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, sedangkan yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan belum ada.

Kelompok barang **Alat Kerja Penerbangan** tidak terdapat yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

Akumulasi Penyusutan **Alat Kerja Penerbangan** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp - 30.000.000,00**.

11) Peralatan Proses Produksi (3.17)

Saldo Peralatan Proses Produksi pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 1 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp2.200.000,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 1 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp2.200.000,00**, tidak ada transaksi mutasi tambah maupun mutasi kurang pada periode ini.

Tabel 15
Ringkasan Mutasi Peralatan Proses Produksi
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		1	2.200.000	-	-
Mutasi Tambah		-	-	-	-
101	Pembelian	-	-	-	-
Mutasi Kurang		-	-	-	-
401	Penghentian Aset Penggunaan	-	-	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		1	2.200.000	-	-

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Peralatan Proses Produksi Sebagai Berikut :**

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pembelian terkait peralatan proses produksi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Transfer Masuk (102)

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi transfer masuk terkait peralatan proses produksi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait peralatan proses produksi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan nilai/kuantitas terkait peralatan proses produksi

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Peralatan Proses Produksi Sebagai Berikut :**

a) Usulan Barang Rusak Berat Ke Pengelola

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi usulan barang rusak berat ke pengelola terkait peralatan proses produksi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait alat peralatan proses produksi

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Peralatan Proses Produksi** di atas, tidak terdapat **Peralatan Proses Produksi** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, sedangkan yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan belum ada pada periode ini.

Kelompok barang **Peralatan Proses Produksi** yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah belum ada.

Akumulasi Penyusutan **Peralatan Proses Produksi** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp - 1.512.500,00**.

4. GEDUNG DAN BANGUNAN

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah 12 unit dengan nilai sebesar **Rp9.692.349.336,00** dengan total luas bangunan 2.038 m2. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total 12 unit dengan nilai sebesar **Rp9.692.349.336,00** dengan total luas bangunan 2.038 m2. tidak terdapat transaksi mutasi tambah maupun transaksi mutasi kurang pada periode ini.

Tabel 16
Ringkasan Mutasi Gedung dan Bangunan
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		11	9.686.349.336	1	6.000.000
Mutasi Tambah		-	-	-	-
101	Pembelian	-	-	-	-
105	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	-	-	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-
113	Penyelesaian Pembangunan Langsung	-	-	-	-
121	Reklasifikasi Masuk Hasil Inventarisasi	-	-	-	-
130	Koreksi barang Berlebih hasil Inventarisasi	-	-	-	-
177	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	-	-	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset	-	-	-	-
208	Pengembangan Melalui KDP	-	-	-	-
223	Koreksi Semu Hasil Penilaian Kembali	-	-	-	-
225	Koreksi Kesalah Input IP (+)	-	-	-	-
245	Koreksi Barang Berlebih Penilaian Kembali	-	-	-	-
238	Koreksi Hasil Revaluasi Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
333	Koreksi Beban Kerugian Penghapusan Reval	-	-	-	-
334	Koreksi ekuitas akibat Koreksi Revaluasi	-	-	-	-
335	Koreksi Reklas Keluar Akibat Penilaian Kembali	-	-	-	-
Mutasi Kurang		-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	-	-	-	-
224	Koreksi Penilaian Kembali BMN	-	-	-	-
226	Koreksi Semu Hasil Koreksi Hasil revaluasi	-	-	-	-
229	Koreksi Revaluasi atas BMN yg tidak ditemukan	-	-	-	-
240	Koreksi Reklas Masuk Akibat Penilaian 225	-	-	-	-
225	Koreksi Kesalah Input IP (+)	-	-	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-	-	-
321	Reklasifikasi Keluar Hasil Inventarisasi	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	-	-	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		11	9.686.349.336	1	6.000.000

❖ Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut

1) Bangunan Gedung (4.01)

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah 10 unit dengan nilai sebesar **Rp9.586.293.336,00** dengan total luas bangunan 1.918 m2, Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total 10 unit dengan nilai sebesar **Rp9.586.293.336,00** dengan total luas bangunan 1.918 m2, tidak terdapat transaksi mutasi tambah maupun mutasi kurang pada periode ini.

Tabel 17
Ringkasan Mutasi Bangunan Gedung
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		9	9.580.293.336	1	6.000.000
Mutasi Tambah		-	-	-	-
101	Pembelian	-	-	-	-
105	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	-	-	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-
113	Penyelesaian Pembangunan Langsung	-	-	-	-
121	Reklasifikasi Masuk Hasil Inventarisasi	-	-	-	-
130	Koreksi barang Berlebih hasil Inventarisasi	-	-	-	-
177	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	-	-	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset	-	-	-	-
208	Pengembangan Melalui KDP	-	-	-	-
223	Koreksi Semu Hasil Penilaian Kembali	-	-	-	-
225	Koreksi Kesalahan input IP	-	-	-	-
238	Koreksi Hasil Revaluasi BMN Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
333	Koreksi Beban Kerugian Penghapusan	-	-	-	-
334	Koreksi penghapusan akibat Koreksi Revaluasi	-	-	-	-
335	Koreksi Reklasifikasi Keluar Penilaian Kembali	-	-	-	-
Mutasi Kurang		-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	-	-	-	-
224	Koreksi Penilaian Kembali BMN	-	-	-	-
225	Koreksi Kesalahan input IP	-	-	-	-
226	Koreksi Semu Hasil Koreksi Hasil revaluasi	-	-	-	-
229	Koreksi Revaluasi BMN yg tidak ditemukan	-	-	-	-
240	Koreksi Reklasifikasi Masuk Koreksi Penilaian 225	-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-	-	-
321	Reklasifikasi Keluar Hasil Inventarisasi	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	-	-	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		9	9.580.293.336	1	6.000.000

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Bangunan Gedung Sebagai Berikut :**

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pembelian terkait bangunan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penyelesaian pembangunan dengan KDP terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Penyelesaian Pembangunan Langsung

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penyelesaian pembangunan langsung terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

e) Reklasifikasi Masuk Hasil Inventarisasi

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk hasil inventarisasi terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

f) Koreksi Barang Berlebih Hasil Inventarisasi

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penyelesaian pembangunan langsung terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

g) Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi preklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap langsung terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

h) Pengembangan Nilai Aset

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pengembangan nilai aset langsung terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

i) Pengembangan Melalui KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pengembangan melalui KDP terkait bangunan Gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

j) Koreksi Semu Hasil Penilaian Kembali

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi semu hasil penilaian kembali terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

k) Koreksi Kesalahan Input IP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi berupa koreksi kesalahan terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

l) Koreksi Hasil Revaluasi atas BMN Reklasifikasi Keluar Hasil Inventarisasi

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi hasil revaluasi atas BMN reklasifikasi keluar hasil inventarisasi terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

m) Koreksi Beban Kerugian Penghapusan Akibat Koreksi Revaluasi

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi beban kerugian penghapusan akibat koreksi revaluasi terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

n) Koreksi penghapusan akibat Koreksi Revaluasi

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi penghapusan akibat koreksi revaluasi terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

o) Koreksi Reklasifikasi Keluar Akibat Koreksi Penilaian Kembali

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi reklasifikasi keluar akibat koreksi penilaian kembali terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Bangunan Gedung Sebagai Berikut :**

a) Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan nilai/kuantitas terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Koreksi Penilaian Kembali BMN

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penilaian kembali BMN terkait bangunan gedung

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Koreksi Semu Hasil Koreksi Hasil revaluasi

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi semu hasil koreksi hasil revaluasi terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Koreksi Hasil Revaluasi atas BMN yang tidak ditemukan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi hasil revaluasi atas BMN yang tidak ditemukan terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

e) Koreksi Reklasifikasi Masuk Akibat Koreksi Penilaian Kembali 225

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi reklasifikasi masuk akibat koreksi penilaian Kembali 225 terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

f) Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

g) Koreksi Pencatatan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

h) Reklasifikasi Keluar Hasil Inventarisasi

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar hasil inventarisasi terkait bangunan gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

i) Penghentian Aset Dari Penggunaan (401)

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait bangunan Gedung.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Bangunan Gedung** di atas, tidak terdapat **Bangunan Gedung** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, sedangkan yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan juga tidak ada.

Kelompok barang **Bangunan Gedung** yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah tidak ada.

Akumulasi Penyusutan **Bangunan Gedung** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp-1.336.756.253,00**.

2) Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04)

Saldo Tugu Titik Kontrol/Pasti pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 2unit dengan luas bangunan 120 m2 dengan nilai sebesar **Rp106.056.000,00**, Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total 2 unit dengan luas bangunan 120 m2 dengan nilai sebesar **Rp106.056.000,00**, tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang pada periode ini.

Tabel 18
Ringkasan Mutasi Tugu Titik Kontrol/Pasti
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra		Ekstra	
		Unit	Nilai	Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		2	106.056.000	-	-
Mutasi Tambah		-	-	-	-
101	Pembelian	-	-	-	-
105	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	-	-	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-
113	Penyelesaian Pembangunan Langsung	-	-	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset	-	-	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (+)	-	-	-	-
208	Pengembangan Melalui KDP	-	-	-	-
223	Koreksi Semu Hasil Penilaian Kembali	-	-	-	-
225	Koreksi Kesalahan Input IP	-	-	-	-
245	Koreksi Barang Berlebih Penilaian Kembali	-	-	-	-
Mutasi Kurang		-	-	-	-
225	Koreksi Kesalahan Input IP	-	-	-	-
229	Koreksi Revaluasi BMN tidak ditemukan	-	-	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-	-	-
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	-	-	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		2	106.056.000	-	-

➤ Penjelasan Mutasi Tambah Tugu Titik Kontrol/Pasti Sebagai Berikut :

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pembelian terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penyelesaian pembangunan dengan KDP terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Penyelesaian Pembangunan Langsung

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penyelesaian pembangunan langsung terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

e) Pengembangan Nilai Aset

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pengembangan nilai aset terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	NUP	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah		-	

f) Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan nilai/kuantitas terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

g) Pengembangan Melalui KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pengembangan melalui KDP terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

h) Koreksi Barang Berlebih Akibat Koreksi Penilaian Kembali

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi barang berlebih akibat koreksi penilaian kembali terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Penjelasan Mutasi Kurang Tugu Titik Kontrol/Pasti Sebagai Berikut :

- a. Koreksi Hasil Revaluasi atas BMN yang tidak ditemukan Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi hasil revaluasi atas BMN yang tidak ditemukan terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

- b. Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

- c. Koreksi Pencatatan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan terkait bangunan tugu/tanda batas.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Tugu Titik Kontrol/Pasti** di atas, tidak terdapat **Tugu Titik Kontrol/Pasti** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, sedangkan yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan belum ada.

Kelompok barang **Tugu Titik Kontrol/Pasti** yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah belum ada.

Akumulasi Penyusutan **Tugu Titik Kontrol/Pasti** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp-10.288.079,00**.

5. JALAN DAN JEMBATAN

Saldo Jalan dan Jembatan pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah seluas 637 M² dengan nilai sebesar **Rp208.196.000,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal yang seluas 637 M² dengan nilai sebesar **Rp208.196.000**, tidak terdapat transaksi mutasi tambah maupun transaksi mutasi kurang pada periode ini.

Tabel 19
Ringkasan Mutasi Jalan dan Jembatan
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra	
		Luas	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		637	208.196.000
Mutasi Tambah		-	-
101	Pembelian	-	-
121	Reklasifikasi Masuk Hasil Inventarisasi	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset	-	-
223	Koreksi Semu Hasil Penilaian Kembali	-	-
224	Koreksi Penilaian Kembali BMN	-	-
225	Koreksi Kesalahan Inpt IP	-	-
Mutasi Kurang		-	-
225	Koreksi Kesalahan Inpt IP	-	-
226	Koreksi Semu Hasil Koreksi Hasil revaluasi	-	-
229	Koreksi Revaluasi BMN tidak Ditemukan	-	-
301	Penghapusan	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		637	208.196.000

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Jalan dan Jembatan Sebagai Berikut :**

a. **Reklasifikasi Masuk Hasil Inventarisasi**

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait jalan dan jembatan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b. Pengembangan Nilai Aset

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pengembangan aset terkait jalan dan jembatan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c. Koreksi Semu Hasil Penilaian Kembali

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi semu hasil penilaian kembali terkait jalan dan jembatan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d. Koreksi Kesalahan Input IP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi kesalahan input IP terkait jalan dan jembatan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

e. Koreksi Penilaian Kembali BMN

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi penilaian Kembali BMN terkait jalan dan jembatan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Jalan dan Jembatan Sebagai Berikut :**

b. Koreksi Semu Hasil Koreksi Hasil Revaluasi

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi semu hasil koreksi hasil revaluasi terkait jalan dan jembatan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c. Koreksi Hasil Revaluasi atas BMN yang tidak ditemukan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi hasil revaluasi atas BMN yang tidak ditemukan terkait jalan dan jembatan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c. Penghapusan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghapusan terkait jalan dan jembatan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d. Koreksi Pencatatan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) terdapat transaksi koreksi pencatatan terkait jalan dan jembatan sebagai berikut :

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Penghentian Aset Dari Penggunaan (401)

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian saet dari penggunaan terkait jalan dan jembatan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Jalan dan Jembatan** di atas, tidak terdapat **Jalan dan Jembatan** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, sedangkan yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan belum ada.

Kelompok barang **Jalan dan Jembatan** yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah **belum ada**.

Akumulasi Penyusutan **Jalan dan Jembatan** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp - 144.917.750,00**.

6. IRIGASI

Saldo Irigasi pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar **Rp7.128.000,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 1 unit dengan nilai sebesar **Rp7.128.000,00**, tidak ada mutasi tambah dan maupun mutasi kurang pada periode ini.

Tabel 20
Ringkasan Mutasi Irigasi
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra	
		Luas	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		1	7.128.000
Mutasi Tambah		-	-
107	Reklasifikasi Masuk	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset	-	-
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (+)	-	-
225	Koreksi Kesalahan Inpu IP	-	-
Mutasi Kurang		-	-
225	Koreksi Kesalahan Inpu IP	-	-
301	Penghapusan	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-
305	Koreksi Pencatatan	-	-
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		1	7.128.000

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Irigasi Sebagai Berikut :**

a. Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan nilai/kuantitas terkait irigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b. Koreksi Kesalahan Input IP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi kesalahan input IP terkait irigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Irigasi Sebagai Berikut :**

a) Penghapusan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghapusan terkait irigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar terkait irigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c) Koreksi Pencatatan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi pencatatan terkait irigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d) Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait irigasi.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Irigasi** di atas, tidak terdapat **Irigasi** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, sedangkan yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan belum ada.

Kelompok barang **Irigasi** yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah belum ada.

Akumulasi Penyusutan **Irigasi** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) sebesar **Rp -1.362.708,00**.

7. JARINGAN

Saldo Jaringan Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak 2 unit dengan nilai sebesar **Rp 9.255.100,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 2 unit dengan nilai sebesar **Rp 9.255.100,00**, tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang pada periode ini.

Tabel 21
Ringkasan Mutasi Jaringan
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra	
		Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		2	9.255.100
Mutasi Tambah		-	-
101	Pembelian	-	-
202	Pengembangan Nilai Aset	-	-
208	Pengembangan Melalui KDP	-	-
Mutasi Kurang		-	-
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		2	9.255.100

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Jaringan Sebagai Berikut :**

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi mutasi tambah terkait jaringan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Pengembangan Nilai Aset

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pengembangan nilai aset terkait jaringan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Jaringan Sebagai Berikut :**

a. Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian aset penggunaan terkait jaringan.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Jaringan** di atas, tidak terdapat **Jaringan** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, sedangkan yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah belum ada.

Kelompok barang **Jaringan** yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah **belum ada**.

Akumulasi Penyusutan **Jaringan** Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp -4.123.975,00**.

8. ASET TETAP LAINNYA

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebanyak adalah sebanyak 12 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp83.490.000,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 0 buah/unit dengan nilai sebesar **Rp0,00**, terdapat transaksi mutasi tambah sejumlah 12 buah/unit senilai **Rp83.490.000,00**, sedangkan untuk transaksi mutasi kurang tidak terdapat pada periode ini.

Tabel 22
Ringkasan Mutasi Aset Tetap Lainnya
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra	
		Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		-	-
Mutasi Tambah		12	83.490.000
101	Pembelian	-	-
107	Reklasifikasi Masuk	12	83.490.000
Mutasi Kurang		-	-
304	Reklasifikasi Keluar	-	-
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		12	83.490.000

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Aset Tetap Lainnya Sebagai Berikut :**

a) Pembelian

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pembelian terkait aset tetap lainnya.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b) Transfer Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (Unaudited) terdapat transaksi transfer masuk terkait aset tetap lainnya sebagai berikut :

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
1	Alat Musik Modern/Band	1	5.500.000	Gillmore
2	Alat Musik Modern/Band	1	15.730.000	Mapex Tornado
3	Alat Musik Modern/Band	1	8.800.000	Cort
4	Alat Musik Modern/Band	1	1.485.000	Behringer
5	Alat Musik Modern/Band	1	5.500.000	Dynie
6	Alat Musik Modern/Band	1	2.750.000	Lokal
7	Alat Musik Modern/Band	1	5.885.000	Gillmore
8	Alat Musik Modern/Band	1	5.500.000	Dynie
9	Alat Musik Modern/Band	1	1.485.000	Behringer
10	Alat Musik Modern/Band	1	1.485.000	Behringer
11	Alat Musik Modern/Band	1	23.870.000	Yamaha
12	Alat Musik Modern/Band	1	5.500.000	Dynie
	Jumlah	12	83.490.000	

Transaksi transfer masuk pada periode Desember 2023 dari UPT Balai KIPM Surabaya 2 dengan nomor permohonan B.4873/BKIPM.SBY.I/PL.710/XII/2023 tanggal 27 Desember 2023 dengan persetujuan transfer masuk BMN surat dari Surabaya II dengan nomor B.5585/BKIPM.SBY.II/PL.720/XII/2023 tanggal 28 Desember 2023 dan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara No B. 5596/BKIPM.SBY.II/PL.710/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023.

c) Reklasifikasi Masuk

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (Unaudited) tidak terdapat transaksi reklasifikasi masuk terkait aset tetap lainnya.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Aset Tetap Lainnya Sebagai Berikut :**

a. Reklasifikasi Keluar

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi reklasifikasi keluar terkait aset tetap lainnya.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b. Penghentian Aset Dari Penggunaan

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghentian aset dari penggunaan terkait aset tetap lainnya.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

Dari jumlah **Aset Tetap Lainnya** di atas, tidak terdapat **Aset Tetap Lainnya** yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, sedangkan yang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah tidak ada.

Kelompok barang **Aset Tetap Lainnya** yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah **tidak ada**.

Akumulasi Penyusutan **Aset Tetap Lainnya** pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp -83.490.000,00**.

9. KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan (KDP)

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah dengan nilai sebesar **Rp0,00**.

Tabel 23
Ringkasan Mutasi Konstruksi Dalam Pengerjaan (JDP)
Per Jenis Transaksi Balai KIPM Surabaya I
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, Per 31 Desember 2023 (*Unaudited*)

Kode Trn	Uraian	Intra	
		Unit	Nilai
Saldo Awal Per 01 Januari 2023 (<i>Audited</i>)		-	-
Mutasi Tambah		-	-
502	Perolehan/Penambahan KDP	-	-
503	Pengembangan KDP	-	-
Mutasi Kurang		-	-
105	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	-	-
208	Pengembangan Melalui KDP	-	-
504	Koreksi Nilai KDP	-	-
505	Penghapusan/Penghentian KDP	-	-
Saldo Akhir Per 31 Desember 2023 (<i>Unaudited</i>)		-	-

➤ **Penjelasan Mutasi Tambah Konstruksi Dalam Pengerjaan Sebagai Berikut :**

a. Perolehan/Penambahan KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi perolehan/penambahan KDP.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b. Pengembangan KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pengembangan KDP.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

➤ **Penjelasan Mutasi Kurang Konstruksi Dalam Pengerjaan Sebagai Berikut :**

a. Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penyelesaian pembangunan KDP.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

b. Pengembangan Melalui KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi pengembangan melalui KDP.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

c. Koreksi Nilai KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi koreksi nilai KDP.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

d. Penghapusan/Penghentian KDP

Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak terdapat transaksi penghapusan/penghentian KDP.

No	Nama Barang	Unit	Nilai	Uraian Barang
	Jumlah	-	-	

10. ASET LAINNYA

1) Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Sampai Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I tidak mempunyai Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga *Intrakomtabel* dan *Ekstakomtabel*.

2) Aset Tak Berwujud (8.01)

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I tidak mempunyai aset tak berwujud.

3) BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo BMN yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I tidak terdapat BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah.

4) BMN Berupa Aset Bersejarah

Laporan BMN Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I tidak mempunyai Aset BMN Berupa Aset Bersejarah *Intrakomtabel* dan tidak mempunyai BMN Berupa Aset Bersejarah *Ekstrakomtabel*.

C. Barang Milik Negara Pada Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I Per 31 Desember 2023.

1. BMN Per Akun Neraca

Nilai BMN pada Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebesar **Rp33.895.121.793,00 (tiga puluh tiga milyar delapan ratus sembilan puluh lima juta seratus dua puluh satu ribu tujuh ratus Sembilan puluh tiga rupiah)**, nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya. Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut :

No.	Uraian Neraca	Intrakomtabel		Ekstrakomtabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan	250.852.391				250.852.391	1
	Sub Jumlah (3)	250.852.391	-	-	-	250.852.391	1
II	Aset Tetap						
1	Tanah	23.356.710.000	49	-	-	23.356.710.000	49
2	Peralatan dan Mesin	13.920.548.236	29	4.783.350	0	13.925.331.586	29
3	Gedung dan Bangunan	9.686.349.336	20	6.000.000	0	9.692.349.336	20
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	224.579.100	0	-	-	224.579.100	0
5	Aset Tetap Renovasi	-	-	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	83.490.000	0	-	-	83.490.000	0
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (2)	47.271.676.672	99	10.783.350	0	47.282.460.022	99
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan Dgn Pihak Ke 3	-	-	-	-	-	-
2	Software	-	-	-	-	-	-
3	Aset Tetap Henti Guna	-	-	-	-	-	-
4	ATB Henti Guna	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (3)	-	-	-	-	-	-
	Total	47.522.529.063		10.783.350		47.533.312.413	

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut :

No.	Uraian Neraca	Intrakomtabel		Ekstrakomtabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Tetap						
1	Peralatan dan Mesin	(12.500.102.044)	89	(3.288.558)	0	(12.503.390.602)	89
2	Gedung dan Bangunan	(1.347.044.332)	10	(1.500.000)	0	(1.348.544.332)	10
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	(132.115.286)	1	-	-	(132.115.286)	1
4	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (1)	(13.979.261.662)	100	(4.788.558)	0	(13.984.050.220)	100
II	Aset Lainnya						
1	Kemitraan Dgn Pihak Ke 3	-	-	-	-	-	-
2	Software	-	-	-	-	-	-
3	Aset Tetap Henti Guna	-	-	-	-	-	-
4	ATB Henti Guna	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (2)	-	-	-	-	-	-
	Total	(13.979.261.662)		(4.788.558)		(13.984.050.220)	

2. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah per akun Neraca adalah sebagai berikut :

No.	Uraian Neraca	Laporan	Laporan	Selisih
		Barang	Keuangan	
1	Persediaan	250.852.391	250.852.391	-
2	Tanah	23.356.710.000	23.356.710.000	-
3	Peralatan dan Mesin	13.920.548.236	13.920.548.236	-
4	Gedung dan Bangunan	9.686.349.336	9.686.349.336	-
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	224.579.100	224.579.100	-
6	Aset Tetap Renovasi	-	-	-
7	Aset Tetap Lainnya	83.490.000	83.490.000	-
8	KDP	-	-	-
9	Aset Tak Berwujud	-	-	-
10	Aset Lain-Lain *)	-	-	-
	Total	47.522.529.063	47.522.529.063	-

*) Aset Lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan Penggunaannya Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (*intrakomptabel* dan *ekstrakomptabel*) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut :

No.	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	Laporan Semester II TA 2019	35.605.163.634	35.605.163.634	-
2	Laporan Semester II TA 2020	36.499.519.497	894.355.863	2,45
3	Laporan Semester II TA 2021	35.531.605.529	(967.913.968)	(2,72)
4	Laporan Semester II TA 2022	33.869.400.820	(1.662.204.709)	(4,91)
5	Laporan Semester II TA 2023	33.441.488.254	(427.912.566)	(1,28)

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	Neraca	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Proses Usulan Penetapan Status (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	23.356.710.000	23.356.710.000	-	-
2	Peralatan dan Mesin	13.920.548.236	13.920.548.236	-	-
3	Gedung dan Bangunan	9.686.349.336	9.686.349.336	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	224.579.100	224.579.100	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	83.490.000	83.490.000	-	-
6	Aset Tak Berwujud	-	-	-	-
	Jumlah	47.271.676.672	47.271.676.672	-	-

b. Pengelolaan BMN

No.	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindah-tanganan	Pengha-pusan	Jumlah
1	Dalam Proses Pengajuan Permohonan ke Pengguna Barang	-			-	-
2	Dalam Proses Pengajuan Permohonan ke Pengelola Barang					-
3	Dalam Proses Pengelola Barang	-			-	-
4	Selesai di Pengelola Barang		-	-		-
	a. Dikembalikan					-
	b. Ditolak					-
	c. Disetujui	-			-	-
5	Dalam Proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	-			-	-
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	-			-	-
7	Tindaklanjut oleh Kuasa Pengguna Barang					-
8	Selesai serah terima					-

Dalam proses pelaksanaan pengelolaan BMN tersebut di atas, tidak terdapat proses pengelolaan yang gagal/batal dilaksanakan.

c. Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Yang Berasal Dari Pengelolaan BMN Periode, Tahun Anggaran 2023

PNBP kumulatif pada UAPPB-E1 Badan Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan yang merupakan hasil pemanfaatan Barang Milik Negara serta aktivitas yang melibatkan penggunaan Barang Milik Negara Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) adalah **Rp10.599.000,00** dan sudah keluar risalah lelangnya dari KPKNL Sidoarjo.

No	Kode Akun	Uraian Akun	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Kenaikan/ Penurunan
1	425121	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan	-	300.000	300.000
2	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	9.589.999	10.299.000	709.001
3	425122	Pendapatan Pemindahtanganan BMN Lainnya	-	-	-
4	425141	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	-	-	-
Total			9.589.999	10.599.000	1.009.001

d. Pengelolaan BMN *Idle*

No.	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang terindikasi sebagai BMN <i>idle</i>	
2	Ditetapan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	
4	Telah diterbitkan Keputusan Penggunaan dari Pengguna	
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	

3. BMN Dari Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan

Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang menerima dan mengelola BMN yang berasal dari dana dekonsentrasi dan tugas pembantuan diwajibkan untuk menyusun dan menyampaikan laporan barang.

Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I sampai dengan Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak mengelola BMN yang berasal dari dana tugas pembantuan.

4. BMN Pada Satuan Kerja Badan Layanan Umum

Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I sampai Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak mempunyai BMN pada Satuan Kerja Badan Layanan Umum.

5. BMN Dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999)

Balai Karantina Ikan Pengendalain Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I sampai dengan Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak mempunyai BMN Dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999).

6. Informasi Terkait BMN Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang

a) Daftar Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang.

Balai Karantina Ikan Pengendalain Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I sampai dengan Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada barang hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang.

b) Daftar Barang Dengan Kondisi Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang.

Daftar BMN Dengan Kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Balai Karantina Ikan Pengendalain Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I sampai dengan Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) tidak ada.

7. BMN Berupa Aset Tetap Yang Dinyatakan Hilang Dan Sudah Selesai Penghapusannya.

Tidak terdapat BMN yang dinyatakan hilang dan sudah selesai penghapusannya pada Balai Karantina Ikan Pengendalain Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I sampai dengan per Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*).

8. BMN Berupa Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat yang Sudah Selesai Penghapusannya.

Tidak terdapat BMN berupa Aset Tetap dalam kondisi rusak berat yang sudah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I sampai dengan Periode

Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*) dan menunggu SK Penghapusan dari Sekretaris Jenderal KKP berupa aset peralatan dan mesin serta bangunan gedung hanggar/bengkel semi permanen.

9. BMN Berupa BPYBDS

Tidak Terdapat BMN Berupa BPYBDS pada Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I sampai dengan Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023, per 31 Desember 2023 (*Unaudited*).

10. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan–permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain :

a. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Kemampuan sumberdaya manusia, dalam hal ini petugas, dan pemahaman mengenai kebijakan dan peraturan tentang Penatausahaan BMN maupun kebijakan perlakuan akuntansi/*accounting treatment* pada beberapa UAKPB masih lemah. Selain itu. tingkat penguasaan aplikasi SAKTI yang masih terbatas. Dampak yang ditimbulkan oleh permasalahan ini, antara lain :

- 1) Terjadinya kesalahan pencatatan dan pembukuan BMN
- 2) Pelaksanaan prosedur Penatausahaan BMN dan penyusunan laporan BMN menjadi kurang lengkap
- 3) Pengungkapan informasi yang kurang memadai.

11. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan–permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain :

b. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Kemampuan sumberdaya manusia, dalam hal ini petugas, dan pemahaman mengenai kebijakan dan peraturan tentang Penatausahaan BMN maupun kebijakan perlakuan akuntansi/*accounting treatment* pada beberapa UAKPB masih lemah. Selain itu. tingkat penguasaan aplikasi SAKTI yang masih terbatas. Dampak yang ditimbulkan oleh permasalahan ini, antara lain :

- 1) Terjadinya kesalahan pencatatan dan pembukuan BMN
- 2) Pelaksanaan prosedur Penatausahaan BMN dan penyusunan laporan BMN menjadi kurang lengkap
- 3) Pengungkapan informasi yang kurang memadai.

12. Langkah – Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya I, langkah – langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut :

a. Pengembangan kapasitas dan kapabilitas SDM

Pengembangan kapabilitas SDM perlu dilakukan terus-menerus. hal ini antara lain dilakukan melalui:

- 1) Sosialisasi atas peraturan-peraturan terkait pengelolaan dan penatausahaan BMN kebijakan akuntansi BMN. Serta pelatihan atas aplikasi SAKTI modul aset tetap dan persediaan baik di lingkungan internal Pengelola Barang maupun di lingkungan KKP selaku Pengguna Barang.
- 2) Mengintensifkan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan teknis oleh DJKN selaku Pengelola Barang terkait dengan seluruh aspek penatausahaan BMN mulai tingkat satuan kerja/Koordinator Wilayah/Kantor Pusat KKP oleh KPKNL/Kanwil DJKN/Kantor Pusat DJKN.

13. Temuan Badan Pemeriksa Keuangan Tahun 2023.

A. Temuan Badan Pemeriksa Keuangan Interim Tahun Anggaran 2023

1). Balai KIPM Surabaya I

❖ **Temuan** : Tidak ada temuan BPK pada tahun anggaran 2023.

Tindaklanjut : -

VI. KEBIJAKAN PENILAIAN KEMBALI BARANG MILIK NEGARA

Pasal 52 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, menyatakan bahwa :

- 1) *“Dalam kondisi tertentu, Pengelola Barang dapat dilakukan Penilaian kembali atas nilai Barang Milik Negara/Daerah yang telah ditetapkan dalam neraca Pemerintah Pusat/Daerah”*
- 2) *“Keputusan mengenai Penilaian atas nilai Barang Milik Negara dilaksanakan berdasarkan ketentuan Pemerintah yang berlaku secara nasional”*

Dalam rangka mewujudkan penyajian nilai BMN pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat yang akuntabel sesuai dengan nilai wajarnya, Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) BMN berupa aset tetap berdasarkan Peraturan Presiden Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara, Revaluasi dilakukan atas BMN berupa Aset Tetap :

- a. Tanah,
- b. Gedung dan Bangunan, dan
- c. Jalan, Irigasi dan Jaringan yang meliputi :
 - 1) Jalan dan Jembatan, dan
 - 2) Bangunan Air

Pada Kementerian/Lembaga sesuai dengan kodifikasi BMN yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015.

Selain Aset Tetap tersebut, Penilaian Kembali BMN juga dilaksanakan terhadap Aset Tetap pada Kementerian/Lembaga yang sedang dilaksanakan Pemanfaatan (Aset yang dikerjasamakan dengan pihak ketiga)

Pelaksanaan Penilaian Kembali BMN tersebut dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2017 sampai dengan Tahun Anggaran 2018. Sesuai surat Menteri Keuangan Nomor S-761/MK.06/2017 tanggal 14 September 2017 hal Pelaksanaan Penilaian Kembali BMN dilakukan setelah perencanaan pada tanggal 29 Agustus 2017.

Pelaksanaan penilaian dalam rangka revaluasi dilakukan dengan pendekatan data pasar, pendekatan biaya, dan/atau pendekatan pendapatan oleh penilai Pemerintah dilingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan. Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian, pelaksanaan penilaian dilakukan dengan survai lapangan untuk objek penilaian berupa Tanah dan tanpa survey lapangan untuk objek penilaian selain Tanah.

Sidoarjo, 03 Januari 2024

Kepala,



Suprayogi, S.Pi.,M.P

DAFTAR DAN LAMPIRAN

**BALAI KARANTINA IKAN PENGENDALIAN MUTU
DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN SURABAYA I
JL. IR H. JUANDA NO 23 SIDOARJO
TAHUN ANGGARAN 2023**