

Laporan BARANG MILIK NEGARA

Semester I Tahun 2025



STASIUN KIPM ACEH





KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, kami atas nama Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh selaku Unit Akutansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), menyajikan Laporan Barang Milik Negara (LBMN) KPB periode semester I Tahun Anggaran 2025. Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, ditetapkan bahwa Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh, selaku Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) Milik Negara diharuskan untuk menyusun Laporan Barang Milik Negara (LBMN). Laporan Barang Milik Negara ini selanjutnya akan dikompilasi pada tingkat Satker (UAKPB-KP). Kemudian UAKPB-Satker akan dikompilasi menjadi LBMN KPB Eselon I Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan.

Laporan Barang Milik Negara UAKPB Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh periode semester I Tahun Anggaran 2025 ini terdiri dari Laporan Barang Persediaan, Neraca, Catatan atas LBMN. Laporan ini juga dilampiri dengan Laporan Unit Akutansi Kuasa Pengguna Barang (LUAKPB), Catatan atas Laporan BMN Kuasa Pengguna Anggaran (CaLBMN) Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Aset Tak Berwujud Per Sub-Sub Kelompok Barang, serta Laporan Kondisi Barang.

Sehubungan dengan LBMN UAKPB periode semester I Tahun Anggaran 2025 ini, kami kemukakan hal-hal sebagai berikut :

- 1. Laporan Barang Milik Negara UAKPB periode semester I Tahun Anggaran 2025 ini disusun berdasarkan data seluruh transaksi BMN yang terjadi selama Periode semester I Tahun Anggaran 2025 beserta data dan informasi lain yang mendukung. Laporan Barang Milik Negara ini menyajikan mutasi BMN selama periode Tahun semester I Anggaran 2025. Nilai Persediaan Rp. 74.580.677,- (Tujuh puluh empat juta lima ratus delapan puluh ribu enam ratus tujuh puluh tujuh rupiah), Aset Tetap Rp. 12.013.217.336,- (Dua belas milyar tiga belas juta dua ratus tujuh belas ribu tiga ratus tiga puluh enam rupiah), Konstruksi Dalam Pengerjaan Rp. 0,- (nol rupiah), Aset Lainnya Rp. Rp. 41.802.500,- (Empat puluh satu juta delapan ratus dua ribu lima ratus rupah), dengan nilai Intrakomptabel Rp. 12.007.338.936,- (Dua belas milyar tujuh juta tiga ratus tiga puluh delapan ribu sembilan ratus tigapuluh enam rupiah), dan Ekstrakomptabel Rp. 5.878.400,- (Lima juta delapan ratus tujuh puluh delapan ribu empat ratus rupiah).
- Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaLBMN) dimaksudkan agar pengguna Laporan Barang Milik Negara dapat memperoleh informasi tentang hal-hal yang

termuat dalam Laporan BMN. CaLBMN meliputi uraian tentang kebijakan akuntansi, penjelasan pos- pos Laporan BMN, serta rincian mutasi atau uraian nilai pos yang disajikan dalam Laporan BMN.

- 3. Pada periode semester I Tahun Anggaran 2025, telah dilakukan penyusutan Aset Tetap BMN berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.6/2014 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.6/2013 Tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah. Pelaksanaan penyusutan aset tetap berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara yang berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Objek penyusutan adalah aset tetap dan sebagian aset tetap lainnya. Proses penyusutan dilakukan menggunakan aplikasi SIMAK-BMN 2013, yang mulai diberlakukan sejak pelaporan BMN Periode Tahun Anggaran 2013. Hal-hal mengenai penyusutan BMN serta implementasi SIMAK-BMN periode semester I Tahun Anggaran 2025 disajikan dalam uraian mutasi tiap akun serta pada bagian Pengungkapan Penting Lainnya.
- Nilai BMN yang disajikan dalam LBMN ini sudah mencakup akumulasi penyusutan yang terdiri dari reguler per 30 Juni 2025.

Harapan kami adalah LBMN UAKPB periode semester I Tahun Anggaran 2025 ini tidak hanya menjadi laporan rutinitas semata, tapi juga dapat memberikan gambaran dan informasi kepada Pengelola Barang dan Pengguna Barang dalam melaksanakan pengelolaan BMN sesuai dengan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi dan keterbukaan, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai sebagaimana diamanatkan dalam PP Nomor 27 Tahun 2014.

Kami menyadari bahwa LBMN UAKPB periode semester I Tahun Anggaran 2025 per 30 Juni 2025 ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang bersifat membangun dari para pengguna laporan ini. Kami juga akan terus berupaya agar dapat menyusun dan menyajikan LBMN secara tepat waktu dan akurat sehingga terwujud pengelolaan BMN yang tertib dan terpercaya.

Penanggung Jawab Kuasa Pengguna Barang

Diky Agung Setiawan, S.St.Pi, M.Si

Nip. 19781030 200502 1 002

[&]quot;Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (CALKBMN)" Periode Semester I Tahunan TA. 2025 Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan Aceh

I. LATAR BELAKANG

Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dalam mewujudkan konsep good governance merupakan suatu syarat mutlak untuk memenuhi responsibilitas, keakuratan, dan keandalan penyajian data Barang Milik Negara (BMN) dalam Neraca Kementerian Negara/Lembaga sebagai sarana pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran pada periode tahun berjalan secara berkelanjutan.

Untuk mendukung pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) tersebut, telah diterbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D), yang merupakan pengganti Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006, sebagai peraturan pelaksanaan Undang-Undang (UU) Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sebagaimana diatur dalam PP Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 dan aturan turunannya, meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan, dan pembinaan, pengawasan serta pengendalian. Lingkup pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) tersebut merupakan siklus logistik yang lebih terinci sebagai penjabaran dari siklus logistik sebagaimana yang diamanatkan dalam penjelasan pasal 49 ayat 6 UU Nomor 1 Tahun 2004, yang antara lain didasarkan pada pertimbangan perlunya penyesuaian terhadap siklus perbendaharaan.

Laporan Barang Milik Negara (LBMN) Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh Periode Semestwer I Tahun Anggaran 2025 ini merupakan bagian dari Laporan Barang Pengguna (LBP) Kementerian Kelautan dan Perikanan dibawah koordinasi Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Eselon I. Selanjutnya, Laporan Barang Milik Negara (LBMN) tingkat satuan kerja ini akan dikompilasi pada Laporan Barang Pembantu Pengguna (LBP-E1) Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Kemudian. LBPP-E1 akan dikompilasi menjadi Laporan Barang Pembantu (LBP) KKP.

II. DASAR HUKUM

Laporan Barang Pengguna (LBP) Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh Tahun Anggaran 2025 disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Pasal 9, yang menyatakan bahwa Menteri / Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran / Pengguna Barang mempunyai tugas mengelola Barang Milik / Kekayaan Negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Negara / Lembaga yang dipimpinnya;

- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Pasal 44, yang menyatakan bahwa Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang wajib mengelola dan menatausahakan BMN/D yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik – baiknya.
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2019;
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- 7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Pemerintah Pusat sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar yang disempurnakan dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-211/PB/2018 tentang Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar sebagaimana telah dimuktahirkan oleh Keputusan Direktur Jenderal Nomor KEP-531/PB/2015 tentang Pemuktahiran Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97/PMK.06/2007 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara, sebagaimana digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 yang juga telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Keputusan Menteri Keuangan Nomor 327/KM.06/2015;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan 181/PMK.06/2016;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara yang berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102/PMK.06/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 136/PMK.05/2016 tentang Pengelolaan Aset Pada Badan Layanan Umum;

- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 156/PMK.07/2008 tentang Pedoman Pengelolaan Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 248/PMK.07/2010;
- 18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara;
- 19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
- 20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 50/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan 83/PMK.06/2016;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 125/PMK.06/2011 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara yang berasal dari Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sebelum Tahun Anggaran 2011, sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor Nomor 104/PMK.06/2015;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 198/PMK.05/2014 tentang Pelaksanaan Likuidasi Entitas Pelaporan pada Kementerian/Lembaga sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48/PMK.05/2017;
- 23. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107/PMK.06/2019;
- 25. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 271/KMK.06/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Penertiban Barang Milik Negara pada Kementerian/Lembaga sebagaimana telah digantikan oleh Keputusan Menteri Keuangan Nomor 403/KMK.06/2013:
- Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 6/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 7/PERMEN-KP/2018;
- 27. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 19 Tahun 2011 tentang Sistem Akuntansi instansi dan Pelaporan Keuangan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- 28. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 385/KM.06/2016 tentang Modul Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara dan Pemuktahiran Data Barang Milik Negara;
- 29. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. 40 Tahun 2006 tentang Pedoman Akuntansi Persediaan;
- 30. Buku Petunjuk Teknis Modul Persediaan pada aplikasi SAKTI-BMN;

III. ENTITAS PELAPORAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP). Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan mempunyai tugas menyelenggarakan pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan.

Struktur organisasi Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh adalah sebagai berikut :

Kepala

Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh merupakan unit pelaksana teknis Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan yang dipimpin oleh seorang kepala. Kepala Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh adalah jabatan struktural Eselon IVa.

Kepala UPT bertanggung jawab dalam memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan. Disamping tanggung jawab tersebut, Kepala UPT melaksanakan hubungan tata kerja, antara lain :

- Menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik dalam lingkungan satuan organisasi lingkungan Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan maupun dengan instansi lain di luar Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan sesuai dengan bidang tugas masing-masing.
- Mengawasi pelaksanaan tugas bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menerima dan mengolah laporan dari bawahan untuk dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut sekaligus sebagai dasar memberikan petunjuk kepada bawahan.
- Mengadakan rapat secara berkala dalam rangka evaluasi dan pemberian bimbingan kepada bawahannya.

2. Kepala Urusan Umum

Ka. Urusan Umum pada Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh mempunyai tugas dalam hal pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga dengan sasaran kinerja Meliputi:

- Terwujudnya pengelolaan SDKP yang partisipatif, bertanggungjawab, dan berkelaniutan:
- 2. Terwujudnya aparatur sipil negara yang kompeten, profesional dan berintegritas;
- 3. Tersedianya manajemen pengetahuan yang handal dan mudah diakses;
- Terwujudnya pranata dan kelembagaan birokrasi yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima;
- 5. Terkelolanya anggaran pembangunan secara efisien dan akuntabel.

3. Ketua Tim Kerja

- Ketua Tim Kerja Penerapan Standar dan Metode Uji Kesehatan Ikan, Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan mempunyai pokok dan fungsi (TUPOKSI) melakukan pemantauan yang melibatkan serangkaian kegiatan untuk memastikan produk perikanan aman dan berkualitas. Kegiatan ini mencakup penyusunan standar, pengembangan metode uji, pelaksanaan pengujian, serta pengawasan dan pengendalian mutu.
- Ketua Tim Kerja Pengendalian dan Kesehatan Ikan, Mutu Dan Kemanan Hasil Perikanan mempunyai pokok dan fungsi (TUPOKSI) meliputi penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan pengendalian dan pengawasan, serta pemantauan dan evaluasi terkait mutu dan keamanan hasil perikanan. Tugas ini juga mencakup pelaksanaan administrasi dan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.
- Ketua Tim Pengawasan Kesehatan Ikan, Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan perikanan mempunyai pokok dan fungsi (TUPOKSI) yaitu memastikan kesehatan, mutu, dan keamanan produk perikanan, mulai dari budidaya hingga produk akhir yang dikonsumsi. Ini mencakup berbagai aspek seperti pengawasan mutu, keamanan pangan, dan penerapan standar yang berlaku.

4. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan fungsional sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan. Kelompok jabatan fungsional terdiri dari jabatan fungsional Analis Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan, serta jabatan fungsional lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kelompok jabatan fungsional ketuai oleh seorang Ketua TIM Kerja yang kompeten dan ditunjuk oleh Kepala Unit Pelaksana Teknis serta ditetapkan oleh Kepala Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan. Kelompok jabatan fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik dalam lingkungan satuan organisasi lingkungan Unit Pelaksana Teknis Badan Mutu maupun dengan instansi lain di luar Unit Pelaksana Teknis Badan Mutu sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

Masing-masing kelompok jabatan fungsional wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing atau Ketua Tim Kerja serta menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya. Dalam penyampaian laporan kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan pula kepada satuan-satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh terdiri dari 16 orang pegawai. Adapun Tugas dan Fungsi dari Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan kegiatan pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan
- hasil kelautan dan perikanan, termasuk inspeksi penerapan sistem jaminan mutu;
- Melakukan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan

- pengendalian dan pengawasan;
- Melaksanakan kegiatan administrasi Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan;
- Membina pelayanan publik baik di pusat maupun di UPT daerah, termasuk peningkatan kualitas pelayanan;
- Berperan sebagai laboratorium rujukan pengujian bebas mikroplastik;
- Melakukan sertifikasi pelaku usaha dan monitoring kesegaran ikan serta wilayah perairan/penangkapan
- Pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan laboratorium dan instalasi;
- Pelaksanaan inspeksi, verifikasi, surveilens, audit dan pengeambilan contoh ikan dan hasil perikanan di Unit Pengolahan Ikan dalam rangka sertifikasi penerapan program manajemen mutu terpadu;
- Penerapan sistem manajemen mutu pelayanan operasional dan laboratorium;
- Pengelolaan urusan keuangan, rumah tangga dan tata usaha.



IV.PERIODE LAPORAN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, Laporan Barang Pengguna Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh Tahun Anggaran 2025 ini disusun dan disajikan untuk periode pelaporan yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2025.

V. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, Pasal 1, menyatakan bahwa BMN adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Menurut Pasal 2 ayat 2 peraturan tersebut, barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah meliputi:

- Barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis;
- 2. Barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari perjanjian/kontrak;
- 3. Barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan Undang-Undang atau;
- Barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

Barang Milik Negara (BMN) yang telah diperoleh tersebut harus dicatat dan dilaporkan sesuai dengan asas-asas pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai. Akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) tercermin dari pelaporan Barang Milik Negara (BMN) secara periodik dan tepat waktu, yang dimulai dari proses pencatatan, penggolongan, dan penyajian secara sistematis dalam satu rangkaian informasi sesuai dengan ketentuan. Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020, proses yang sistematis ini disebut penatausahaan.

Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang meliputi penatausahaan pada Pengguna/Kuasa Pengguna Barang dan Pengelola Barang sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) pada Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Kemanan Hasil Perikanan Aceh sebagai *output* utama penatausahaan Barang Milik Negara (BMN), merupakan media pertanggungjawaban pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang dilakukan oleh Pembantu Pengguna Barang Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Kemanan Hasil Perikanan Aceh dalam suatu periode tertentu, yang dapat digunakan sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan masa depan (*prediction value*) mengenai Barang Milik Negara (BMN) di lingkungan Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Kemanan Hasil Perikanan Aceh.

Agar dapat dimanfaatkan seperti uraian di atas, maka informasi yang disajikan dalam Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) harus memenuhi karakteristik kualitatif suatu laporan, yaitu relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami. Dalam rangka mencapai kualitas Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Kemanan Hasil Perikanan Aceh sebagai pemenuhan syarat kualitatif, maka dalam pencatatan dan pelaporan Barang Milik Negara (BMN) dilakukan hal- hal sebagai berikut:

1. Penyeragaman Penggolongan dan Kodifikasi Barang

Penggolongan dan kodefikasi Barang Milik Negara (BMN) digunakan untuk memudahkan dalam melakukan akuntansi, pelaporan, dan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN).

Kodefikasi Barang Milik Negara (BMN) yang seragam dan diterapkan secara menyeluruh pada setiap kuasa pengguna/pengguna dan pengelola Barang Milik Negara (BMN) akan menjamin bahwa informasi yang disajikan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Kemanan Hasil Perikanan Aceh dapat dibandingkan dan mudah dipahami. Penggolongan dan

Kodefikasi Barang Milik Negara (BMN) ini diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

2. Penyajian Barang Milik Negara (BMN) Sesuai Bagan Akun Standar (BAS) Agar Laporan Barang Milik Negara (LBMN) relevan dengan tujuannya, maka pelaporan Barang Milik Negara (BMN) harus disajikan sesuai dengan kaidah-kaidah penyusunan neraca, antara lain sesuai dengan akun-akun neraca sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar, yang disempurnakan dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-615/PB/2016 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Direktur Jenderal Nomor KEP-157/PB/2015 tentang Pemuktahiran Kodefikasi Segmen Akun Pada Bagan Akun Standar.

3. Kebijakan Kapitalisasi Barang Milik Negara (BMN)

Sesuai dengan Lampiran V Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016, yang menyatakan bahwa Barang Milik Negara (BMN) dicatat dalam 2 (dua) jenis tipe barang yaitu intrakomptabel dan ekstrakomptabel. Intrakomptabel adalah Barang Milik Negara (BMN) yang memenuhi syarat kapitalisasi dan disajikan dalam neraca pemerintah pusat, sedangkan ekstrakomptabel adalah Barang Milik Negara (BMN) yang tidak memenuhi syarat kapitalisasi dan biasanya hanya disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) dan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaLBMN).

Suatu Barang Milik Negara (BMN) dinyatakan memenuhi syarat kapitalisasi apabila memenuhi batasan minimum jumlah biaya kapitalisasi (capitalization thresholds), yaitu:

- a. Barang Milik Negara (BMN) berupa Gedung dan Bangunan yang nilainya Rp. 25.000.000,00 atau lebih;
- Barang Milik Negara (BMN) berupa Peralatan dan Mesin serta Alat Olahraga yang nilainya Rp. 1.000.000,00 atau lebih;
- c. Barang Milik Negara (BMN) berupa Tanah, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Koleksi Perpustakaan, dan Barang Bercorak Kesenian yang nilainya Rp. 1,00 atau lebih.

Kapitalisasi juga harus memenuhi syarat kualitatif, yaitu :

- a. Bertambahnya umur ekonomi atau masa manfaat;
- Bertambahnya kinerja dan/atau kapasitas;
- c. Perubahan spesifikasi barang.

Kebijakan kapitalisasi BMN berkaitan erat dengan penyajian BMN dalam neraca pemerintah, untuk setiap jenjang pelaporan.

4. Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN)

Aplikasi untuk pelaksanaan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN), yakni Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) dan SIMAK-Persediaan, yang digunakan pertama kali pada tahun 2008, hingga kini masih digunakan pada penyusunan Laporan Barang Pengguna (LBP) Barang Milik Negara (BMN). Namun, Aplikasi yang semula digunakan pada setiap level unit penatausahaan (UAPB, UAPPB-E1, UAPPB-W, dan UAKPB), kini hanya digunakan pada level Unit Akutansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) guna pencatatan transaksi-transaksi Barang Milik Negara (BMN), baik moneter maupun nonmoneter. Versi terakhir yang digunakan hingga periode pelaporan ini adalah SIMAK-BMN Versi 21.0 dan Referensi 21.0 serta Persediaan Versi 21.0.0.

5. Penyusutan Aset Tetap Barang Milik Negara (BMN)

Mulai tahun anggaran 2013, Pemerintah memberlakukan penyusutan Barang Milik Negara (BMN), berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 4/KMK.06/2013 tentang Perubahan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 53/KMK.06/2012 tentang Penerapan Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Pelaksanaan penyusutan aset tetap berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara yang berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017. Objek penyusutan adalah aset tetap dan sebagian aset tetap lainnya.

Masa manfaat aset ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Penyusutan Barang Milik Negara (BMN) pada aplikasi SAKTI, untuk pertama kalinya, dilakukan melalui modul Aset Tetap dan Persediaan. Modul ini menggantikan aplikasi SIMAK BMN dan Persediaan sebelumnya dan pertama kali digunakan pada tahun 2022. Proses penyusutan ini dilakukan setelah aset tetap direkam dan diinput ke dalam sistem. Penyusutan BMN (Barang Milik Negara) pada aplikasi SAKTI dimulai pada saat penyusutan semesteran. Penyusutan semesteran dilakukan dengan menutup buku bulan Juni dan Desember, di mana sistem akan secara otomatis melakukan perhitungan penyusutan reguler dan pembentukan jurnal.

6. Amortisasi Aset Tidak Berwujud Barang Milik Negara (BMN)

Mulai tahun anggaran 2016, pemerintah memberlakukan amortisasi Aset Tak Berwujud berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara. Objek amortisasi adalah hak cipta, paten, software, lisensi, dan waralaba (franchise). Tidak termasuk dalam objek amortisasi adalah hasil

kajian/penelitian dan aset tak berwujud lainnya.

Masa manfaat aset tak berwujud ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat dalam rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat.

Proses amortisasi dijalankan oleh Aplikasi SIMAK-BMN tingkat Unit Akutansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), yang mulai diberlakukan sejak pelaporan Barang Milik Negara (BMN) Tahun Anggaran 2016. Proses amortisasi dilakukan untuk Barang Milik Negara (BMN) yang termasuk objek amortisasi sampai dengan nilai buku per 31 Desember 2015 Audited. Proses penyusutan dijalankan dengan Aplikasi SIMAK-BMN tingkat Unit Akutansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), pada tanggal 1 Januari 2016. Selanjutnya, Aset Tak Berwujud diamortisasi setiap semester.

7. Rekonsiliasi Nilai Barang Milik Negara (BMN) Online melalui e-Rekon & LK

Rekonsiliasi ditujukan untuk memastikan bahwa setiap transaksi/kejadian yang berpengaruh terhadap nilai Barang Milik Negara (BMN) telah dicatat, diklasifikasikan, disajikan, dan diungkapkan dalam laporan Barang Milik Negara (BMN) secara tepat dan memadai sehingga diperoleh laporan dengan kualifikasi relevan, andal,dapat dibandingkan, dan dapat dipahami.

Sejak penyusunan Laporan Barang Pengguna Barang Milik Negara (LBPBMN) Tahun 2018 ini, pelaksanaan rekonsiliasi data SIMAK-BMN berjenjang, yang semula dijalanan secara offline, kini menggunakan mekanisme rekonsiliasi online, yaitu e-Rekon & LK melalui situs http://e-rekon-lk.djpbn.kemenkeu.go.id.

Sehubungan dengan pelaksanaan rekonsiliasi data Barang Milik Negara (BMN) online, yang baru dilaksanakan pertama kali, setiap Unit Akutansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) melakukan *upload* saldo awal SIMAK-BMN Tahun 2018, yakni saldo BMN per 31 Desember 2017 (*Audited*), sebagai *base data* online SIMAK-BMN dalam e-Rekon & LK. *Upload* saldo awal ini dilakukan sekali, yang dilaksanakan sesuai dengan Surat Direkrorat Jenderal Kekayaan Negara Nomor S-3689/KN/2018, tanggal 8 Juni 2018, tentang Implementasi Aplikasi e-Rekon&LK dalam Penyusunan Laporan Barang Pengguna dan Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2018. Kemudian, rekonsiliasi dalam e-Rekon&LK secara periodik dilakukan melalui pengiriman data SIMAK-BMN ke SAIBA, yang didahului dengan penggabungan data dari Persediaan serta rekonsiliasi internal SIMAK-BMN vs. SAIBA.

Melalui mekanisme rekonsiliasi *online* SIMAK-BMN ini, data Laporan Barang Pengguna (LPB) dan Laporan Keuangan (LK) terintegrasi sepenuhnya dalam e-Rekon & LK. Dengan rekonsiliasi data online ini, UAKPB tidak harus melakukan rekonsiliasi data Laporan Barang Pengguna Barang Milik Negara (LBPBMN) secara manual di KPKNL. Kemudian, pelaporan berjenjang pada level Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah (UAPPB-W), Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Entitas pelaporan (UAPPB-E1), dan Uanit Akuntansi Pengguna Barang (UAPB) telah terintegrasi dalam e-

Rekon&LK.

Selain melakukan rekonsiliasi data e-Rekon & LK melalui upload data saldo awal dan pengiriman data ke SAIBA, UAKPB juga harus melakukan pemutakhiran data Barang Milik Negara (BMN) secara online dalam Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN).

VI. KEBIJAKAN KHUSUS KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN (KKP) YANG TERKAIT DENGAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Satu Data KKP

Program Satu Data Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) atau One Data System merupakan proses pengambilan data melalui satu pintu pengumpulan data dan satu sumber pelaporan data kelautan dan perikanan. One Data System dipahami sebagai upaya dalam mewujudkan data baku yang didukung oleh metadata yang standar dan dikelola dalam satu portal. Tantangan yang dihadapi dalam penyajian satu data adalah sumber data yang beragam, kualitas dan validitas, struktur birokrasi, dan pemutakhiran data. Implementasi One Data System ini merupakan tindak lanjut atas penunjukan oleh Presiden Republik Indonesia Kelautan dan Perikanan (KKP) sebagai Kementerian Kementerian/Lembaga percontohan atau pilot project program 'Satu Data' atau One Data System. Program ini digagas agar KKP terus dapat menghimpun hasil kinerja seluruh unit organisasi dalam satu wadah yang nantinya dapat dipublikasikan pada satu pintu, yakni website resmi KKP.

One Data System Kementerian Kelautan dan perikanan (KKP) dilaksanakan berdasarkan Instruksi Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 389 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Sistem Informasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), yang selanjutnya diikuti dengan terbitnya Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 67/Permen-KP/2017 tentang Satu Data Kelautan dan Perikanan. Penyelenggaraan One Data System dilakukan oleh : Unit Data Kementerian, Unit Data Entitas pelaporan, Forum Satu Data, dan Komisi Satu Data.

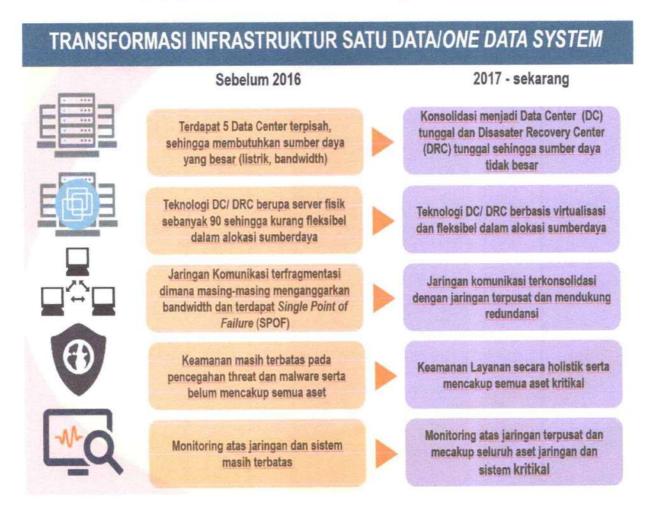
Unit kerja yang ditunjuk sebagai Unit Data Kementerian atau koordinator pelaksana program adalah Pusat Data Statistik dan Informasi (Pusdatin) Sekretariat Jenderal KKP. Kemudian disempurnakan dengan terbitnya Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 31/Permen-KP/2018 tentang *Master Plan* Teknologi Informasi Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2018-2022.

Pelaksanaan program *One Data System* KKP meliputi pengumpulan data, pengolahan data, analisis dan penyajian data, dan diseminasi. Sedangkan langkah fundamental kebijakan Satu Data KKP meliputi :

- 1. Moratorium Sistem Informasi Tahun 2016;
- 2. Persetujuan Pusdatin untuk Pengadaan SI 2016;
- 3. Anggaran Sistem Informasi KKP Tahun 2017 di Pusdatin;
- 4. Alih Status Sistem Informasi;
- 5. Rasionalisasi Sistem Informasi:
- 6. Pendataan SDM Sistem Informasi;
- 7. Alih tugas SDM Sistem Informasi ke Pusdatin;

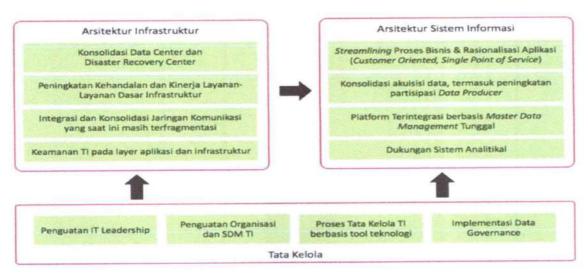
Langkah-langkah tersebut, secara teknis berupa transformasi teknologi informasi, baik infrastruktur maupun aplikasi, untuk mewujudkan satu data center, yang meliputi integrasi data dan aplikasi dalam jaringan terpusat.

Gambar 1
Transformasi Infrastruktur One Data System



Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 31/Permen-KP/2018, strategi transformasi terbagi dalam kelompok Arsitektur Sistem Informasi, Arsitektur Infrastruktur, dan Tata Kelola TI, yang diilustrasikan dalam gambar di bawah ini.

Gambar 3 Strategi Transformasi Teknologi Informasi



Transformasi aplikasi, selanjutnya akan mengintegrasikan aplikasi-aplikasi ke dalam dua kelompok, yaitu :

- Aplikasi yang berkaitan dengan manajemen organisasi, yang berkaitan dengan manajemen dan administrasi internal yang berbasis data pegawai dan data keuangan;
- 2. Aplikasi yang berkaitan dengan Stakeholders Berbasis Data Pelaku Usaha (KUSUKA).

Gambar 4 Integrasi Aplikasi sesuai dengan One Data System



Capaian Program One Data System KKP dapat diilustrasikan dalam gambar berikut ini.

Gambar 5
Capaian Program Satu Data/One Data System KKP



Proses transformasi infrastruktur guna mewujudkan integrasi data center, dalam hubungannya dengan pengelolaan Barang Milik Negara, diimplementasikan dalam pengumpulan Barang Milik Negara dari unit-unit kerja KKP untuk diserahkan kepada Satker Pusdatin. Progres pengumpulan BMN dalam rangka One Data System diuraikan dalam bagian Pengungkapan Penting Lainnya dalam laporan ini.

B. Penghapusan Konstruksi Dalam Pengerjaan

Menurut Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 Akuntansi Aset Tetap Berbasis Akrual, dalam beberapa kasus, suatu KDP dapat dihentikan pembangunannya karena ketidaktersediaan dana, kondisi politik, ataupun kejadian- kejadian lainnya. Penghentian KDP dapat berupa penghentian sementara dan penghentian permanen. Apabila suatu KDP dihentikan pembangunannya untuk sementara waktu, maka KDP tersebut tetap dicantumkan ke dalam Neraca dan diungkapkan secara memadai di dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Namun, apabila pembangunan KDP akan dihentikan pembangunannya secara permanen karena diperkirakan tidak aka memberikan manfaat ekonomi di masa depan, ataupun sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan, maka Kuasa Pengguna Barang harus menerbitkan Surat Keteranan Penghentian KDP dengan persetujuan Pengelola Barang (Kementerian Keuangan). Selanjutnya KDP tersebut harus dieliminasi/dikeluarkan dari dari Neraca dan diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Apabila telah terbit persetujuan dari Pengelola Barang, selanjutnya satker melakukan input transaksi eliminasi/penghapusan KDP dari SIMAK-BMN melalui menu transaksi Penghapusan/Penghentian KDP. Transaksi tersebut menimbulkan jurnal akuntansi berikut:

Debet Beban Non Operasional XXX Kredit Konstruksi dalam Pengerjaan XXX Informasi mengenai penghapusan KDP terdapat dalam uraian mutasi KDP

VII. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Pengguna (LBP) Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh Periode semester I Tahun Anggaran 2025 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek Barang Milik Negara (BMN) yang ditatausahakan dan dikelola oleh Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh hingga periode semester I Tahun 2025.

Nilai Barang Milik Negara (BMN) gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Pengguna (LBP) UAKPB Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh ini adalah sebesar Rp. 12.013.217.336,- (Dua belas milyar tiga belas juta dua ratus tujuh belas ribu tiga ratus tiga puluh enam rupiah), yang merupakan nilai Barang Milik Negara (BMN) berupa saldo awal laporan sebesar Rp. 12.013.217.336,- (Dua belas milyar tiga belas juta dua ratus tujuh belas ribu tiga ratus tiga puluh enam rupiah). Tidak terjadi mutasi bertambah dan mutasi berkurang selama periode semester I Tahun Anggaran 2025.

Laporan ini juga disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas :

- Kata Pengantar;
- 2. Daftar Isi;
- 3. Daftar Gambar:
- 4. Daftar Tabel:
- 5. Neraca BMN;
- 6. Laporan Barang Persediaan;
- Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan) Per Kelompok Barang:
- 8. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) Per Sub Kelompok Barang;
- Laporan Aset Tak Berwujud;
- 10. Laporan Barang Bersejarah;
- 11. Laporan Kondisi Barang;
- 12. Laporan Penyusutan (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan) Per Kelompok Barang;
- 13. Laporan Barang Hilang;
- 14. Laporan Barang Rusak Berat;
- 15. Laporan Barang Hibah DK/TP;
- 16. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya;
- 17. Catatan atas LBKP.

Catatan atas LBKP menyajikan informasi mengenai nilai BMN pada Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh Tahun Anggaran 2025, catatan ringkas mutasi BMN pada Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh periode semester I Tahun Anggaran 2025.

VIII. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA (BMN) PERIODE SEMESTER I TAHUN 2025

A. SALDO AWAL DAN SALDO AKHIR

Saldo awal Nilai BMN periode semester I Tahun Anggaran 2025 pada Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh adalah sebesar 12.013.217.336,- (Dua belas milyar tiga belas juta dua ratus tujuh belas ribu tiga ratus tiga puluh enam rupiah) yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel dan nilai BMN ekstrakomptabel. Sedangkan saldo akhir BMN periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp. 12.013.217.336,- (Dua belas milyar tiga belas juta dua ratus tujuh belas ribu tiga ratus tiga puluh enam rupiah). Saldo akhir tersebut terdiri atas nilai BMN intrakomptabel sebesar Rp. 12.007.338.936,- (Dua belas milyar tujuh juta tiga ratus tiga puluh delapan ribu sembilan ratus tiga puluh enam rupiah) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 5.878.400,- (Lima juta delapan ratus tujuh puluh delapan ribu empat ratus rupiah). Perubahan nilai BMN Persediaan, BMN intrakomptabel, dan BMN ekstrakomptabel disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel A.1
Perubahan Nilai BMN Persediaan, Intrakomptabel, dan Ekstrakomptabel Semester I Tahun Anggaran 2025

KODE	URAIAN	01 JAN' 2025	MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	30 JUN' 2025	NAIK/TURUN
			NERAC	A		
ASET L	ANCAR					
1171	Persediaan	40.055.759			74.580.677	34.524.918
Jumlah (A)	Aset Lancar	40.055.759			74.580.677	(34.524.918)
	ITRAKOMPTAI	BEL				
Aset To	etap					
1311	Tanah	985.295.000			985.295.000	0
1321	Peralatan dan Mesin	5.382.576.284	4 5.382.57		5.382.576.284	0
1331	Codung don		5.517.949.152	0		
1341	Jaringan	79.716.000			79.716.000	0
1351	Aset Tetap Lainnya	41.802.500			41.802.500	0
Jumlal (B)	Aset Tetap	12.007.338.936			12.007.338.936	0
Aset L	ainnya					

1661	Aset Lainnya (Aset yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintah)	0	0	0
Jumla Lainny	h Aset	0	0	0
TOTA	L BMN KOMPTABEL PERSEDIAAN	12.047.394.695	12.081.919.613	(34.524.918)
	EKSTRAKOMPT	TABEL		
1321	Peralatan dan Mesin	5.878.400	5.878.400	0
	h BMN akomptabel	5.878.400	5.878.400	0
Jumla Intrak	th BMN omptabel (B) strakomptabel	12.013.217.336	12.013.217.336	0
TOTA	L NILAI BMN JNGAN	12.053.273.095	12.087.798.013	(34.524.918)

B. RINGKASAN MUTASI BARANG MILIK NEGARA PERIODE SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2025

1. BARANG PERSEDIAAN

Saldo Persediaan semester I periode Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp. 74.580.677,- (Tujuh puluh empat juta lima ratus delapan puluh ribu enam ratus tujuh puluh tujuh rupiah), yang terdiri dari saldo awal Rp. 40.055.759,- (Empat puluh juta lima puluh lima ribu tujuh ratus lima puluh sembila rupiah), dan total mutasi selama semester I Tahun Anggaran 2025 Rp. 34.524.918,- (Tiga puluh empat juta lima ratus dua puluh empat ribu sembilan ratus delapan belas rupiah). Jumlah tersebut dirinci dalam tabel di bawah ini :

Tabel 1.1 Rincian Mutasi Persediaan Semester I Tahun Anggaran 2025

Akun	Uraian	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
117111	Barang Konsumsi	21.289.266	559.120	21.848.386
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0
117114	Suku Cadang	0	О	0
117121	Pita Cukai, Meterai dan leges	0	0	0
117131	Bahan Baku	18.766.493	33.965.798	52.732.291
	Total	40.055.759	34.524.918	74.580.677

Transaksi Mutasi Persediaan diuraikan di bawah ini :

1. Saldo Awal

Saldo awal merupakan saldo per 01 Januari 2025 (Anaudited), senilai Rp. 40.055.759,- (Empat puluh juta lima puluh lima ribu tujuh ratus lima puluh Sembilan rupiah).

2. Mutasi Persediaan

- Mutasi Tambah (2.1) pada transaksi persediaan meliputi transaksi (1) Penambahan Saldo Awal; (2) Pembelian; (3) Transfer Masuk; (4) Hibah Masuk; (5) Perolehan Lainnya; (6) Reklasifikasi Masuk; (7) Koreksi Tambah.
- Mutasi Kurang (2.2) pada transaksi persediaan meliputi transaksi (1) Pemakaian; (2) Transfer Keluar; (3) Barang Usang; (4) Barang Rusak; (5) Penghapusan Lainnya; (6) Strategis/ Berjaga-jaga; (7) Penyerahan Kepada Masyarakat; (8) Reklasifikasi Keluar; (9) Koreksi Kurang.
- Penyesuaian Nilai Persediaan (2.3) merupakan transaksi yang disebabkan atas penggunaan harga terakhir pembelian dalam aplikasi e-rekon dan transaksi koreksi tambah atau kurang.
- > Stock Opname (2.4) persediaan merupakan transaksi penambahan atau pengurangan nilai persediaan berdasarkan hasil stock opname Tahun Anggaran 2025.

3. Hasil Opname Persediaan

Transaksi hasil opname fisik digunakan untuk mencatat perbedaan kuantitas persediaan antara hasil pemeriksaan fisik dengan catatan Buku Persediaan Periode semester I Tahun Anggaran 2025. Hasil Opname Fisik pada semester I Periode Tahun Anggaran 2025 senilai **Rp. 74.580.677,-** (Tujuh puluh empat juta lima ratus delapan puluh ribu enam ratus tujuh puluh tujuh rupiah).

4 Transfer Masuk dan Transfer Keluar

TM - TK merupakan transaksi perubahan non kas antar entitas akuntansi / satker dalam satu eselon I maupun antar eselon I di lingkungan KKP. Transaksi ini terjadi karena entitas KKP memberikan persediaan kepada entitas KKP yang lainnya. Nilai Transfer Masuk pada Periode semester I Tahun Anggaran 2025 yaitu senilai Rp. 27.148.458,- (Dua puluh tujuh juta seratus empat puluh delapan ribu empat ratus lima puluh delapan rupiah) dan tidak terdapat Transfer Keluar pada semester I Tahun Anggaran 2025 ini.

2. TANAH

Saldo Tanah pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 senilai Rp. 985,295,000- (Sembilan ratus delapan puluh lima juta dua ratus

sembilan puluh lima ribu rupiah), yang terdiri atas tanah seluas 4.506 m². Tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang pada semester I Periode Tahun Anggaran 2025. Jumlah tersebut dirinci dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.1

Tanah Berdasarkan Nilai dan Kuantitas
Semester I Tahun Anggaran 2025

	01 Jan	2025	Mutasi Tambah		Mutasi Kurang		30 Jun 2025		Naik Turun
Uraian	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai	Naik rurun
Tanah	4.506	985.295.000	4.506	985.295.000	4.506	985.295.000	4.506	985.295.000	0

3. PERALATAN DAN MESIN

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 dengan total jumlah barang sebanyak 519 unit dengan nilai senilai Rp. 5.388.454.684,- (Lima milyar tiga ratus delapan puluh delapan juta empat ratus lima puluh empat ribu enam ratus delapan puluh empat rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal senilai Rp. 5.388.454.684,- (Lima milyar tiga ratus delapan puluh delapan juta empat ratus lima puluh empat ribu enam ratus delapan puluh empat rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 519 unit. Jumlah tersebut merupakan gabungan antara Intrakomtabel dengan ekstrakomtabel.

Tidak terdapat mutasi bertambah maupun mutasi kurang pada peralatan dan mesin pada periode semester I Tahun Anggaran 2025. Jumlah tersebut dirinci dalam tabel di bawah ini :

Tabel 3.1 Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin Semester I Tahun Anggaran 2025

Uraian Jenis Transaksi	Ekstrakomptabel	Intrakomptabel
Saldo Awal	5.878.400	12.007.338.936
Mutasi Tambah	-	-
Mutasi Kurang	-	_
Saldo Akhir	5.878.400	12.007.338.936

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut :

a. Alat Bantu (3.01.03)

Saldo alat bantu pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 4.127.000,-** (Empat juta seratus dua puluh tujuh ribu rupiah) dengan total jumlah barang sebayak 1 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada Periode semester I Tahun Anggaran 2025.

b. Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02.01)

Saldo alat angkutan darat bermotor pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I

Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 1.236.418.000,-** (Satu milyar dua ratus tiga puluh enam juta empat ratus delapan belas ribu rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 13 unit. Tidak terdapat mutasi tambah maupun mutase kurang pada periode semester I Tahun anggaran 2025.

c. Alat Bengkel Tak Bermesin (3.03.02)

Saldo alat bengkel tak bermesin pada Laporan Barang Pengguna Periode semester l Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 3.600.000,-** (*Tiga juta enam ratus ribu rupiah*) dengan total jumlah barang sebanyak 1 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester l Tahun Anggaran 2025.

d. Alat Ukur (3.03.03)

Saldo alat ukur pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 123.148.832,-** (Seratus dua puluh tiga juta seratus empat puluh delapan ribu delapan ratus tiga pluh dua rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 2 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode Tahun Anggaran 2023.

e. Alat Pengolahan (3.04.01)

Saldo alat pengolahan pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 6.735.000,-** (Enam juta tujuh ratus tiga puluh lima ribu rupiah) dengan jumlah barang sebanyak 2 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

f. Alat Kantor (3.05.01)

Saldo alat kantor pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 543.993.360,-** (Lima ratus empat puluh tiga juta sembilan ratus sembilan puluh tiga ribu tiga ratus enam puluh rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 121 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

g. Alat Rumah Tangga (3.05.02)

Saldo alat rumah tangga pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 808.660.201,-** (Delapan ratus delapan juta enam ratus enam puluh ribu dua ratus satu rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 198 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

h. Alat Studio (3.06.01)

Saldo alat studio pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp. 209,373,033,- (Dua ratus sembilan juta tiga ratus tujuh puluh tiga ribu tiga puluh tiga rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 9 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

i. Alat Komunikasi (3.06.02)

Saldo alat komunikasi pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 29.750.000,-** (Dua puluh sembilan juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 6 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025

j. Peralatan Pemancar (3.06.03)

Saldo alat pemancar pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 600.514.000,-** (Enam ratus juta lima ratus empat belas ribu rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 2 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025

k. Alat Kedokteran (3.07.01)

Saldo alat kedokteran pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah senilai **Rp. 77.096.871,-** (Tujuh puluh tujuh juta sembilan puluh enam ribu delapan ratus tujuh puluh satu rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 34 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025

I. Unit Alat Laboratorium (3.08.01)

Saldo alat laboratorium pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah senilai **Rp. 1.247.330.000,-** (Satu milyar dua ratus empat puluh tujuh juta tiga ratus tiga puluh ribu rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 52 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

m. Alat Laboratorium Fisika (3.08.03)

Saldo alat laboratorium fisika nuklir / elektronika pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 1.034.000,-** (*Satu juta tiga puluh empat ribu rupiah*) dengan total jumlah barang sebanyak 2 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

n. Komputer Unit (3.10.01)

Saldo komputer unit pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 277.416.400,-** (*Dua ratus tujuh puluh tujuh juta empat ratus enam belas ribu empat ratus rupiah*) dengan total jumlah barang sebanyak 31 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

o. Peralatan Komputer (3.10.02)

Saldo perlatan komputer pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar **Rp. 198.777.987,-** (*Seratus sembilan puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh tujuh ribu sembilan ratus delapan puluh tujuh rupiah*) dengan total jumlah barang sebanyak 41 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

p. Unit Peralatan Proses / Produksi (3.17.01)

Saldo unit peralatan proses / produksi pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp. 11.887.000,- (Sebelas juta delapan ratus delapan puluh tujuh ribu rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 2 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

q. Peralatan Olah Raga (3.19.01)

Saldo peralatan olah raga pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025. adalah sebesar **Rp. 8.593.000,-** (Delapan juta lima ratus sembilan puluh tiga ribu rupiah) dengan total jumlah barang sebanyak 2 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

4. GEDUNG DAN BANGUNAN

Saldo gedung dan bangunan pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah senilai **Rp. 5.517.949.152,-** (*Lima milyar lima ratus tujuh belas juta sembilan ratus empat puluh sembilan ribu seratus lima puluh dua rupiah*) dengan total bangunan sebanyak 5 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

Rincian mutasi tambah dan mutasi kurang Gedung dan Bangunan adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1
Rincian Mutasi Gedung dan Bangunan
Semester I Tahun Anggaran 2025

Uraian Jenis Transaksi	Ekstrakomptabel (Rp)	Intrakomptabel (Rp)
Saldo Awal		5.517.949.152
Mutasi Tambah		
Mutasi Kurang		
Saldo Akhir		5.517.949.152

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut :

a. Bangunan Gedung Tempat Kerja (4.01.01)

Saldo bangunan gedung kantor tempat kerja pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah senilai **Rp. 5.371.020.152,-** (Lima milyar tiga ratus tujuh puluh satu juta dua puluh ribu serratus lima puluh dua rupiah) dengan total bangunan sebanyak 3 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

b. Tugu Tanda Batas (4.01.01)

Saldo bangunan tugu/tanda batas pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah senilai **Rp. 146.929.000,-** (Seratus empat puluh enam juta sembilan ratus dua puluh sembilan ribu rupiah) dengan total jumlah bangunan sebanyak 2 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

5. JARINGAN

a. Jaringan Listrik (5.04.02)

Saldo jaringan distribusi tegangan pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah senilai **Rp. 79.716.000,-** (*Tujuh puluh sembilan juta tujuh ratus enam belas ribu rupiah*) dengan total jumlah jaringan distribusi tegangan sebanyak 1 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

Rincian mutasi tambah dan mutasi kurang Jaringan adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1
Rincian Mutasi Jaringan
Semester I Tahun Anggaran 2025

Uraian Jenis Transaksi	Ekstrakomptabel (Rp)	Intrakomptabel (Rp)
Saldo Awal		79.716.000
Mutasi Tambah		
Mutasi Kurang		
Saldo Akhir		79.716.000

6. ASET TETAP LAINNYA

Saldo aset tetap lainnya pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah senilai **Rp. 41.802.500,-** (Empat puluh satu juta delapan ratus dua ribu lima ratus rupiah) dengan jumlah aset sebanyak 66 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

Rincian mutasi tambah dan mutasi kurang aset tetap lainnya adalah sebagai berikut :

Tabel 6.1 Rincian Mutasi Aset Tetap Lainnya Semester I Tahun Anggaran 2025

URAIAN JENIS TRANSAKSI	EKSTRAKOMPTABEL (RP)	INTRAKOMPTABEL (RP)
Saldo Awal		41.802.500
Mutasi Tambah		-
Mutasi Kurang		-
Saldo Akhir		41.802.500

Rincian mutasi aset tetap lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut :

a. Bahan Perpustakaan Tercetak (6.01.01)

Saldo bahan perpustakaan tercetak pada Laporan Barang Pengguna Periode semester I Tahun Anggaran 2025 adalah senilai **Rp. 41.802.500,-** (Empat puluh satu juta delapan ratus dua ribu lima ratus rupiah) dengan jumlah aset sebanyak 66 unit. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025.

7. ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN

Saldo aset tetap yang tidak digunakan pada Laporan Barang Pengguna Periode Tahun Anggaran 2025 adalah senilai **Rp. 0,-** (Nol rupiah). Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode semester I Tahun Anggaran 2025

Rincian mutasi tambah dan mutasi kurang aset tetap yang tidak digunakan adalah sebagai berikut :

Tabel 7.1
Rincian Mutasi Aset Tetap Yang Tidak Digunakan
Semester I Tahun Anggaran 2025

Uraian Jenis Transaksi	Ekstrakomptabel (Rp)	Intrakomptabel (Rp)
Saldo Awal		
Mutasi Tambah		
Mutasi Kurang		
Saldo Akhir		

IX. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (*intrakomptabel* dan *ekstrakomptabel*) selama 5 (lima) periode terakhir, dapat disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel IX.1 Perkembangan Nilai BMN Tahun Anggaran 2025

0		
No	Periode Laporan	Nilai BMN
1	2020	17.558.831.386,00
2	2021	18.227.525.595,00
3	2022	18.236.657.795,00
4	2023	18.044.190.410,00
5	2025	12.013.217.336,00

2. Informasi Terkait BMN yang Telah Diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola Barang

a. Daftar BMN Rusak Berat

Tidak Terdapat BMN yang berstatus rusak berat pada Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh pada Periode semester I Tahun Anggaran 2025.

b. Daftar BMN Hilang

Tidak terdapat BMN yang hilang pada Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh Periode semester I Tahun Anggaran 2025.

c. Daftar BMN yang dipindahtangankan

Tidak terdapat BMN yang dipindahtangankan pada Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh Periode semester I Tahun Anggaran 2025.

Demikian Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaLBMN) pada Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Aceh Periode semester I Tahun Anggaran 2025 ini kami sampaikan, atas perhatian nya kami ucapkan terima kasih.

Penanggung Jawab

1

Kuasa Pengguna Barang

Diky Agung Setiawan S.St.Pi, M.S.

Nip. 19781030 200502 1 002

UAPB : KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

UAPPB-E1 BADAN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN

UAPPB-W SEKRETARIAT BADAN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN M UTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025 TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB: STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2025
117111	Barang Konsumsi	30-20-2023
1010301001	Alat Tulis	148,000
000026	Boliner Boxsi	0
000029	Spidol White Board	0
000089	Pulpen My Gel	0
000090	Pulpen faster	0
000092	Pulpen Meja	78,000
000093	Spidol Permanent	0
000094	Pensil	0
000095	Pulpen Vinson Fine Pen	0
	Pulpen Pivo	0
000097	Pulpen Mickey	0
000098	Pulpen Standart R8	0
000099	Pulpen Pilot	0
000100	Pulpen Balliner	30,000
000101	Spidol Permanent	0
	Pulpen Pilot (Wilker Langsa)	0
	Pulpen Balliner (Wilker Langsa)	0
	Pulpen Pilot (Wilker Subulussalam)	0
	Pulpen Fizo (Wilker Langsa)	0
	Pulpen	0
	Pulpen Joyco Q jel	40,000
1010301002		0
000001	Tinta Stempel Merah (Wilker Simeulu)	0
000002		0
000003	Tinta Stempel (Wilker Langsa)	0
	Penjepit Kertas	378,500
	Trigonal Klip (Wilker Subulussalam)	0
000002		112,500
000003		0
000004	Binder Klip 155	162,000
000005		50,000
000006		0
000007	Binder Klip 105	0
000008		54,000
1010301004		0
000083		0
000084	- Color 3 ★ Color 20	0
1010301005	Buku Tulis	23,000
000001		23,000
000002		C
	Buku Garda	C

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025 TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2025
000004	Buku kwitansi	
1010301006	Ordner Dan Map	166,00
000031	Map Biasa	
000108	Combo File	
000119	Map Combo 401	
000126	Map Dokumen (Isi 60 Plastik)	
000131	Protector V Tech	156,00
000132	Map Dokumen (Isi 30 Plastik)	
000133	Map Batik	10,00
000134	Map Combo (Wilker Langsa)	
000136	Map Protector V Tech	
000137	Map L	
000138	Map Combo (Wilker Simeulu)	
000139	Map Batik	
000140	Map Spring	
000141	Protector v-tec	
1010301007	Penggaris	
000022	Penggaris Besi 30 CM	
	Penggaris (Wilker Langsa)	
	Penggaris 30 cm	
	Cutter (Alat Tulis Kantor)	43,5
000020	Cutter	22,5
000021	Isi Cutter	21,0
000022	Cutter (Wilker Langsa)	
000023	Isi Cutter (Wilker Langsa)	
000024	Isi Cutter	
000026	Isi Cutter (Wilker Subulussalam)	
1010301010	Alat Perekat	88,0
000036	Lem Kertas	
000046	Lakban Kuning	
000047	Lakban Bening	34,0
000048	Lem Kertas (Wilker Langsa)	
000049	Lakban Kuning (Wilker Simeulu)	
000050	Lakban Bening (Wilker Simeulu)	
000051	Lakban Kuning (Wilker Langsa)	
000052	Lakban Bening (Wilker Langsa)	
000054	Lakban Hitam	
000055	Lem Stick	54,0
1010301012	Staples	
000001	Staples	
1010301013	Isi Staples	
000001		
	Anak Penjilid No.10 Max	
	Isi Staples (Wilker Langsa)	
	Barang Cetakan	15,405.4

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025 TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB: STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE	URAIAN	NILAI PER
		30-06-2025
000017	Sertifikat Kesehatan Ikan (KI.D1)	409,366
000018	Sertifikat Kesehatan Ikan (KI.D2)	6,742,340
000019	Sertifikat Kesehatan Ikan (KI.D12)	905,960
000020	Sertifikat Mutu (Seri A)	726,000
000021	Sertifikat Mutu (Seri AA)	585,640
000022	Sertifikat Mutu (Seri AF)	465,500
000023	Sertifikat Mutu (Seri B)	416,900
000024	Sertifikat Mutu (Seri C)	770,000
000025	Sertifikat Mutu (Seri D)	269,500
000026	Sertifikat Mutu (Seri E)	634,500
000027	Sertifikat Mutu (Seri F)	1,020,360
000028	Sertifikat Mutu (Seri G)	207,900
000029	Sertifikat Mutu (Seri XA)	275,000
000030	Sertifikat Mutu (Seri XF)	781,850
000031	Sertifikat Korea 2020	0
000034	Sertifikat China	44,550
000035	Sertifikat Mutu (Seri H)	367,500
000036	Sertifikat SMKHP Kode E	87,240
000037	Sertifikat SMKHP Kode A	72,700
000038	Sertifikat SMKHP Kode B	364,900
000039	Sertifikat SMKHP Kode C	39,680
000040	Sertifikat SMKHP Kode D	72,700
000041	Sertifikat SMKHP Kode F	72,700
000042	Sertifikat SMKHP Kode G	72,700
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	0
000111	Label Nama	0
000112	Pita Printer LX 310	C
000116	Trigonal	C
000117	Post It Kecil	C
000120	Materai 10000	C
000122	Stabilo	
000124	Pulpen Baliner (Wilker Langsa)	C
1010302001	Kertas HVS	435,900
000010	Kertas F4	118,000
000012	Kertas A4s 70 Gram	317,900
000013	Kertas F4 75 Gram	
000015	Kertas A4 (Wilker Langsa)	
000016	Kertas A4 (Wilker Simeulu)	
000017	Kertas F4 (Wilker Simeulu)	
000020	Kertas Warna	
1010302002	Berbagai Kertas	
000007	Kertas Label	
	Kertas Bening	
	Kertas NCR	
	Kertas Concorde	

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025 TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB: STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2025
1010302003	Kertas Cover	
000001	Kertas Batas Dupak (Wilker Langsa)	
1010302004	Amplop	90,00
000024	Amplop Polos	
000101	Amplop Panjang	
000108	Amplop Putih Panjang	90,00
000112	Amplop (Wilker Simeulu)	
000113	Amplop (Wilker langsa)	
1010302005	Kop Surat	
000097	Amplop Kop Surat Uk. Sedang	
000134	Amplop Kop Surat Uk. Besar	
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	
000001	Kertas Warna	(
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	1,200,000
000003	Form Distribusi Sample	
000004	Cetak Form Verifikasi Dokumen	420,00
000005	Cetak Form Pengawasan	
000006	Cetak Form Analisis	780,000
1010304003	Pita Printer	
000001	Pita Printer (Wilker Langsa)	
000003	Pita Printer LQ 2190	
000004	Pita LX310	
000005	Pita LX 2190	÷
1010304004	Tinta/Toner Printer	354,00
000080	Tinta Printer E-print	
000081	Tinta E Print Black (Wilker Langsa)	
000082	Tinta E-Print 664 Black	
000083	Tinta E-Print 664 Yellow	
000084	Tinta E-Print 664 Cyan	
000085	Tinta E-Print 664 Magenta	
000086	Tinta E-Print 200 Black	
000087	Tinta E-Print 200 Yellow	
000088	Tinta E-Print 200 Cyan	
000089	Tinta E-Print 200 Magenta	
000093	Tinta HP GT 53 Black	
000094	Tinta HP GT 53 Cyan	
000095	Tinta HP GT 53 Magenta	
000096	Tinta HP GT 53 Yellow	
000101	Tinta Aiflo Black	
000102	Tinta Aiflo Cyan	
000103	Tinta Aiflo Magenta	
000104	Tinta Aiflo Yellow	
000105	Tinta Epson Black (Wilker Simeulu)	
000106	Catridge HP 680 Colour	
000107		

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025 TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB: STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE	URAIAN	NILAI PER
		30-06-2025
	Tinta Brother Black	C
000109	Tinta Brother Yellow	0
000110	Tinta Brother Magenta	0
000111	Tinta Brother Cyan	0
000112	Tinta 003 Black	144,000
000113	Tinta 003 Cyan	70,000
000114	Tinta 003 Yellow	70,000
000115	Tinta 003 Magenta	70,000
000116	Tinta BT 5000 Black	
000117	Tinta BT 5000 Cyan	0
000118	Tinta BT 5000 Magenta	0
000119	Tinta BT 5000 Yellow	0
000120	Tinta BT 60 Black	0
000121	Tinta 003 Black	0
000125	Tinta Epson 664 Cyan	C
1010304006	USB/Flash Disk	C
000124	Flash Disk	C
1010304010	Mouse	C
000003	Mouse Wireless	0
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	0
000117	Pembersih Laptop	
1010306010	Batu Baterai	114,000
000088	Baterai alkaline	
000089	Baterai Alkaline (Wilker Langsa)	
000090	Baterai Remote	
000091	Baterai AAA	54,000
000092	Baterai AA	60,000
1010309001	Meterai	470,000
000001	Meterai 10000	470,000
1010309999	Perlengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	90,000
000001	Pembolong Kertas No. 40	90,000
1010310999	Alat Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	202,000
000001	Lakban (Wilker Langsa)	C
000002	Trigonal	
000003	Gunting	68,000
000004	Spidol Permanen	
000005	Mouse	
000006	Anak Penjilid (Wilker Langsa)	
000007	Map Combo 401	
000008	Catridge 680 Black	
000009	Pulpen My Gel	
000010	Lakban Bening	
000011	Map Isi 40 Pocket	(
000012	Binder Klip	(
	Catridge 680 Colour	

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025 TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB: STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2025
000014	Lem Stick	
000015	Protector V Tech	
000016	Stabillo	54,00
000017	Penggaris	5-4,00
	Staples	80,00
000020	Rautan Pensil	55,55
000021	Post It	
1010311002	Persediaan Berupa Bahan Penunjang Laboratorium	2,640,000
	IQ Real WSSV 200 RXN	
000002	DNA Purification Kit	
000003	AMV Reverse 300u	
000004	SV RNA	
000005	Go Tag Green	
000006	Hydra Green	
000007	DNA Marker	
800000	Acces Quick	
000009	Sodium Hydrogen	
000010	Plate Count Agar	
	Potassium Dihydrogen	
	Brila Broth	
000013	Levine EMB	
000014	Xylose	
000015	Simmon Citrate	
000016	Buffered Peptone	
000017	Triple Sugar	
000018	Crystal Violet	
000019	Tabung Durham	
000020	Lysine Decarboxylase	
000021	Masker	540,000
000022	Sarung Tangan Sensi	
000023	Tissue Lab	
000024	Masker Hijab	
000025	Sarung Tangan Latex	90,000
000026	Micro Centrifuge Tube 1,5 ml	
000027	PCR Tube 0,2 ml	
000028	Tube Falcon 50 ml	
000029	Formaldehyde Test Kit	
000030	ATCC Escherichia Coli	
000031	ATCC Salmonelaa	
000032	Lauryl Sulfit Broth	
000033	Trypton Water	
000034	Urea Agar Base	
000035	IQ Real EHP 200RXN	
	Alkohol	80,000
000037	Aluminium Foil	

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025 TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB: STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2025
000038	Tabung Reaksi	
000039	Pipet Tetes	
	Tali Sumbu	
000041	Karet 100 gr	15,00
000042		120,00
000044	Plastik klip	85,00
000045	Sarung Tangan M	720,000
	Sarung Tangan L	450,000
000047	Aluminium Foil 70%	75,00
000048	Reusable Plastic Syringe Filter Holder For Membrane Filter 13 mm	160,000
	Reusable Plastic Syringe Filter Holder For Membrane Filter 25 mm	110,000
	Aquades	195,000
1010311999	Bahan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	
000001	Lakban Bening (Wilker Simeulu)	(
000002	Lakban Kuning (Wilker Simeulu)	(
000003	Lakban Bening	
000004	Lem Stick	(
000005	Stabillo	(
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	(
000001	Tisu Kotak	(
000033	Binder Klip No. 260	(
000034	Binder Klip No 155	(
000035	Binder Klip No. 107	(
000036	Rak Surat	C
000037	Tissu Refill	(
000081	Karet	(
000082	Tissu Gulung Nice	
000098	Catridge Black	(
000099	Catridge Colour	(
000112	Tube Sample 50 MI	C
000116	Pastle	C
000117	Wizard Genomic DNA Furification Kit	(
000118	SV Total RNA Isolation System	(
000134	Tinta E-Print Cannon 200 Black	(
000135	Binder Klip No. 105	(
000136	Sarung Tangan Uk, L	(
000139	Masker	(
000140	Lakban Bening .	(
	Jumlah per Akun	21,848,386
117113		
	Bahan Kimia Untuk Pembersih	(
	Sabun Cuci	(
1010305014		(
000001	Sticker Karantina	(
000002	Sticker Chek List (Kecil)	0

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025 TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB: STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2025
000003	Sticker Chek List (Besar)	1
	Jumlah per Akun	
117114	Suku Cadang	
1010204999	Suku Cadang Alat Laboratorium Lainnya	
000002	1.5ul Microcentrifuge Tube . 500 Tube bag	
000006	NICHIPET TIPS 10 ML BULK	
	Jumlah per Akun	
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	
1010501001	Pita Cukai, Materai, Leges	
000001	Materai	
	Jumlah per Akun	
117131	Bahan Baku	
1010102001	Bahan Kimia Padat	38,416,91
000029	Pottasium Iodida	3,714,61
000034	Bismuth Sulfite Agar	
000050	Brain Heart Infusion Broth	
000051	Lysin Decarbocylase Broth	
000055	Test kit formalin skala industry	
000071	Lactose Broth	
080000	XLD	
000083	Lactose Broth For Microbiology	
000084	Carrez Clarification Reagent KI	
000087	Omnipure Agarose	
000088	E Coli Broth	2,362,19
000089	Lysin Decarbocylate (Baru)	
000090	Muller Kauffmann Tetrathionate	
000091	Magnesium Chlorid Hexahydrate	
000093	Lauryl Sulfit Brothh	2,804,97
	RVS Rappaport Vassiliadis Soya	1,784,94
	Tetrathionate Broth (Base)	
	MR-VP Broth Methyl Red	
	Triphenyl Tetrazolium Chloride	
	SS Salmonella Shigella	
	Agar Lactose TTC	
	Triptic Soya Agar	
	Plate Count Agar	
	Nutrient Agar	
	Bacteriological Peptone	
	Tryptone Soya Broth	
000121	TCBS	
000122	Chlorine Test Kit	
	ATCC Escherichia Colii	
	ATCC Salmonellaa	
	Blue Tips	320,34
000127	Simmon Citrate Agar	6,785,99

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025 TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE UAKPB: 032.13.0600.649589

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2025
000400	F14 - S	678,21
	Filter Papers	070,21
	Petri Dish	3,070,00
000131	Xylose Lysine Deoxycholate agar (LXD)	
000132	Urea Agar Base Merck	4,108,00
000133	Buffered Peptone Water Merck	1,523,00 3,810,00
	Brilliant Green Lactose Bile (BGLB)	2,993,00
	Triple Sugar Iron Agar (TSIA) Merck	1,531,80
	Potassium Dihydrogen Phosphate @250 gr	2,929,84
	Sterikon	4,217,46
	Bahan Kimia Cair	4,217,40
000002	E. De Caracina (Section)	
800000	Ethanol Absolute	
000039	Salmonella O antiserum	
	Go Taq PCR	
000044	Glycerol, Anhydrous, Bar, Acs Reagent	
	Immersion Oil For Microscopy	
000046	Giemsa's Azur Eosin Methylene Blue Solut	
000051	Buffer Solution PH,4	
000052	Buffer Solution PH,7	
	Buffer Solution PH,10	
000054	Omnipure Tae Buffer	
000055	Glycerol (Baru)	
000070	Kontrol Positif RSIVD	
000071	Kontrol Positif VNN Kontrol Positif WSSV	
	IQ Real KHV	
	Samonella Polyvalen H	1,760,4
000075	Kovac's Indole Reagent Carrez Clarification Kit Merck	2,457,0
		6,598,0
	Bahan Kimia Lainnya	5,555,0
	Simmons citrate agar	
000022	Urea Agar	
000056		
000060	Fintip Pipet 1-100ml	
000068	Primer 146 F1	
	Primer 146 R1 Primer 146 F2	
000070		
000071	Primer 146 R2	
	Primer AP4 Step1 F1	
	Primer AP4 Step1 R1	
	Primer AP4 Step2 F2	
	4587F	
	4914R	
	4725F	
000078	4863NR	

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025 TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB: STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE UAKPB: 032.13.0600.649589

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2025
000079	AP4 Step2 R2	30-00-2023
	Novibiocin Supllement HIMEDIA	1,108,088
000081	Formaldehid Test Kit Merck	5,490,000
	Bahan Lainnya	3,499,830
	TISSU	
	DNA 100 bp LADDER	
	PCR TUBE 0,2 MI	
	Disecting Set	
000051	Rak Tabung Reaksi 48 Lubang	
000074	Yellow 200ul tip sterile RNAse dan DNAse	
	Spiritus	
	Plastik Stomacher (Baglight Intersciences HD Polysilk 400 ml)	3,499,830
	Microbact Oxidase Strips	
	Indikator Steril	
000084	Lampu Bunsen	
000085	Pinset	(
000086	Primer Virus AP4-F1	
000087	Primer Virus AP4-R1	
000088	Primer Virus AP4-F2	
000089	Primer Virus AP4-R2	
000090	Primer GY1	
000091	Primer GY2	ı
000092	Primer GY4	
000093	Primer GY5	
000094	Primer Y3	1
000095	Primer G6	
000096	Primer MrNV F1	
000097	Primer MrNV R1	
000098	Primer MrNV F2	
000099	Primer MrNV R2	
000100	Primer MrNV F3	
000101	Primer MrNV R3	
000102	Primer MrNV F4	
000104	Primer MrNV R4	
000105	Primer WSSV 270	
000106	Primer WSSV 345	
000107	Primer WSSV 296 T	
000110	AHPND	
000111	YHD	
000112	WTD	
000113	Botol Spray 100 MI	
000114	Botol Spray 50 MI	
000115	Yellow Tips	
000116	Micro Pastle	
000117	Formaldehyde Test	

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-06-2025

TAHUN ANGGARAN: 2025

NAMA UAKPB: STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

KODE UAKPB: 032.13.0600.649589

KODE	URAIAN	NILAI PER 30-06-2025
000118	Pernatik	0
000119	Tusuk Gigi	0
000120	Tali Sumbu	0
000121	IQ Plus EMS Toxin	0
000125	Tabung Reaksi	0
000126	Cawan Petri	0
000128	Tips Eppendorf	0
000129	Botol Kaca Bening	0
000131	PCR Single Tube	0
000132	Chlorine Test Kit	0
•	Jumiah per Akun	52,732,291

Total Jumlah

74,580,677

Keterangan

1. Persediaan senilai

0,- dalam kondisi rusak

2. Persediaan senilai

0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal: 17-07-2025

Kuasa Pengguna Barang

, 17-07-2025

Petugas Pengelola Persediaan

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2025 TAHUN ANGGARAN 2025

UAPB

: 032

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl.Data : 11/07/25 6:26 PM

ÜAKPB : 649589 STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN

Tgf.Cetak : 11/07/25 10:48 PM

HASIL PERIKANAN ACEH

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_pc

	AKUN NERACA	JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	21,848,386
117131	Bahan Baku	52,732,29 1
131111	Tanah	985,295,000
132111	Peralatan dan Mesin	5,382,576,284
133111	Gedung dan Bangunan	5,517,949,152
134113	Jaringan	79,716,000
135121	Aset Tetap Lainnya	41,802,500
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(4,931,174,176
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(869,271,895
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(29,893,500
	JUMLAH	6,251,580,042

LAPORAN BARANG PENGGUNA INTRAKOMPTABEL RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

Tgl Data : 11/07/25 6:26 PM

Tgl Cetak : 11/07/25 10:46 PM

Hajaman : 1

Kode Lap : lap bmn intra satker poc

UAPB : 032 UAKPB : 649589

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			 		'MU'	TASI	7,000 E	ap : tap_omn_intra_satker_poc		
	AKUN NERACA/SUE-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	SALDO	PER 1 JANUARI 2025		BERTAMBAH		BERKURANG	SALD	O PER 30 JUNI 2025	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILA1	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NİLAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
131111	Tanah		4,506	985,285,000	0	0	0	' 0	4,508	985,295,000	
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	4,506	985,295,000	0	0	0	0	4,506	985,295,000	
132111	Perajatan dan Mesin		505	5,382,576,284	0		0	0	505	5,382,576,284	
3050201009	Mefa Komputer	Buah	8	7,529,000	0	0	0	0	8	7,529,000	
3050105008	Papan Visual/Papan Name	Buah	3	90,132,600	0	0	0	. 0	3	90,132,600	
3080141314	Water Dietilation Unit	Buah	1	121,660,000	0	0	0	0	1	121,660,000	
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	18	45,800,000	0,	0	0	0	18	45,800,000	
3100102003	Nate Book	Buah	6	46,200,000	0	0	D	0	6	46,200,000	
3050203003	Mesin Pernotong Rumput	Buah	1	2,400,000	0	0	0	0	1	2,400,000	
3050201015	Meja Marmer	Buah	2	19,943,084	0	O	0	0	2	19,943,084	
3050208080	Bracket Standing Peralatan	Buah	2	6,300,000	0	. 0	0	0	2	6,300,000	
3190102999	Peralatan Permainan Lainnya	dummy	1		ð	0	Ó	0	1	2,716,000	
3060102042	Rak Peralatan	Buah	2	4,927,560	0			0	. 2	4,927,560	
3080118011	Cooler (Alat Leboratorium Makenan)	Buah	2	1,600,000	0	C	0	0	2	1,600,000	
3080112999	Alat Laboratorium Microbiologi Lainnya	dummy	1	16,750,000	Ö	Û	Đ	0	1	16,750,000	
3050204006	Kipas Angin	Buah	1	17 - 1 - 1	O	Ç	0	C	1	1,400,000	
3050105017	Mesin Absensi	Buah	5	14,292,400	.o	Û		0	5	14,292,400	
3100204001	Server	Buah	2	40,136,500	0	0	0		2	40,136,500	
3100203999	Peralatan Personal Komputer Lainnya	dummy	1		G	0	O	. 0	1	930,000	
3080111020	Microscope	Buah	1	16,335,000	0	. 0	0	0	1	16,335,000	
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	3		0	0	0	0	3	33,376,500	
3050299999	Alat Rumah Tangga Lainnya	dummy	1	6,885,000	a	0	٥	0	1	6,885,000	
3050199999	Alat Kantor Lainnya	dummy	2		0	0		0	_	19,347,000	
3080112082	Microscope Tringular	Buah	2		0	0	0	0	2	211,049,000	
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	2		0	0	0			35,927,500	
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	22		0					85,065,482	
	Camera Digital	Buah	2		0	0	0	0		16,576,973	
3080159008	Thermocouple	Buah	1	1,237,500	0		0.		-	1,237,500	
3080111003	Incubator (Alat Laboratorium Umum)	Buah	3	152,470,000	0		0	-	3	152,470,000	
	Mesin Pompa air PMK	Buah	1	3,600,000	·O		0	<u> </u>		3,600,000	
	Anak Timbangan	Buah	1	4,537,500	0	0	0			4,537,500	
	Analitical Balance (Alat Laboratorium Microbiologi)	Buah	2	43,070,000	0	0	0	0	2	43,070,000	
3080114034	Automatic Pipet Set	Buah	1	7,814,400	0	0	. 0	0	1	7,814,400	
	Aerator	Buah	2	11,887,000	0	0	0	9	2	11,887,000	
	Rak Piring Alumunium	Buah	1	2,947,500	0	0	0	Q	1	2,947,500	
3070104108		Buah	17	47,310,871	.0	0			17	47,310,871	
3050204007	Exhause Fan	Buah	<u> 6</u>	6,300,000	0		0	0	6	6,300,000	

LAPORAN BARANG PENGGUNA INTRAKOMPTABEL RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG

RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

UAPB : 032 UAKPB : 649589 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

Tgl Data : 11/07/25 6:26 PM

Tgl Cetak : 11/07/25 10:46 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

	URAIAN URAIAN URAIAN URAIAN	SAT	KUANTITAS	PER 1 JANUARI 2025		PERTAMBAN	T) PER 30 JUNI 2025
1 3080141251 Stab	2 bilizer/UPS		KUANTITAS			BERTAMBAH		BERKURANG		
3080141251 Stab	bilizer/UPS	•	Korani	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAS	KUANTITAS	NILAI
	······	<u> </u>	4	5	6	7	8	9	10	11
3080111125 Refr		Buah	1	3,500,000	0		0 0		 	3,500,000
1 4445 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	rigerator	Buah	9		0		0 0		11	45,252,700
3050103011 Mesi	sin Fetocopy Lainnya	Buah	1	28,800,000	0;		0 0	0	<u> </u>	28,800,000
3050105080 Mesi	sin Antrian	Buah	1		0		0 0			35,000,000
3080112073 Mich	ro Plopettes	Buah	1		0		0 0		1	30,800,000
3089111112 Lami	ninar Air Flow	Bush	1		0		0 0	0		22,500,000
	susing Screen/Leyer LCD Projector	Buah	1		0		0 0		1 '1	1,035,000
	nari Besi/Metal	Buah	40		Ō		0 0	0		199,858,000
3050206002 Tele	evisi	Buah	3	17,713,000	0		0 0	0	3	17,713,000
3050205018 Blen		Buah	1	11,200,000	0		0 0	0	1	11,200,000
3100102002 Lap		Buah	8	90,301,400	0		0 0	0	8	90,301,400
3050201005 Sice		Buah	3	15,235,000	0		0 0	0	3	15,235,000
3100102001 P.C		Buah	17	140,915,000	0		o) o	0	17	140,915,000
	t Pendingin Lainnya	dummy	1	3,750,000	0		0 0	0	1	3,750,000
	ter Bath (Alat Laboratorium Umum)	Buah	1	44,0 00, 000	0		0 0	0	1	44,000,000
3050206056 Karp		Buah	2	1,071,000	0		0 0	Û	_2	1,071,000
	ite Board	Buah	1	1,000,000	0		0 0	0	1	1,000,000
3050201019 Meja		Buah	1	4,982,000	0		0 0	0	1	4,982,000
	ity Trolly	Buah	1	2,000,000	0		o o	0	1	2,000,000
3080141195 PH	<u> </u>	Buah	2	2,603,000	0		0 0	0	2	2,603,000
	rophone Table Stand	Buah	3	12,600,000	0		0 0	0	3	12,600,000
	ermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	1	3,740,000	0		o o	û	1	3,740,000
	ep Freezer (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	2	65,700,000	0		0 0	0	2	65,700,000
3190102001 Alat		Buah	1		0		0 0	0	11	5,877,000
	tion Wagon	Unit	1	236,500,000	0		0 0	0	11	236,500,000
	tex Mixer(Alat Laboratorium Pertantan)	Buah	1	10,000,000	0		0 0	0	11	10,000,000
	a Kerja (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	1		0		0 0	0	1	24,000,000
3050201008 Meia		Bueh	4	48,556,527	0		0 0	0	4	48,556,527
	nari Display	Buah	3		0		0 0	0	3	20,405,550
	ephone (PABX)	Bush	1		0		0 0	0	1	1,744,000
	ephone Mobile	Bugh	4		0		o o	0	4	27,556,000
	npat Tidur Besi	Buah	2		0		0 0	0	2	7,574,000
	peda Motor	Unit	9		0		0 0	0	9	182,363,000
	il Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	2		0		0 0	0	2	410,555,000
	ernal/ Portable Hatdisk	Buah	6	11,561,005	0		0 0	0	6	11,561,005
	ration System	Buah	1	96,800,000	0		0 0	0	1	96,800,000
3060104045 Mes		Buah	1	23,850,000	0		0 0	0	1	23,850,000

LAPORAN BARANG PENGGUNA INTRAKOMPTABEL RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

Tgl Data : 11/07/25 6:26 PM

Tgl Cetak : 11/07/25 10:46 PM

Halaman : 3

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

UAPB : 032 UAKPB : 649589 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

		•	SAI DO	DED 4 HANNIADI SASE		ми	TAS!		SALDO PER 30 JUNI 2025	
	AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	SALIJO	PER 1 JANUARI 2025	BERTAMBAH			BERKURANG	SALD	5 FER 50 3019 2025
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3060101999	Peralatan Studio Audio Lainnya	dummy	1	20,415,000	0	0	0			20,415,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2		0	0	. 0			6,166,000
3010305010		Unit	1:	4,127,000	0	0	0	ļ. 	· · · · · ·	4,127,000
3050205011	Treng Air/Tandon Air	Buah	3		Q	0	0]	3	22,500,000
3080141067	DO Meter (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	1	4,125,000	0	0	0		1	4,125,000
3050104004	Rak Kayu	Bush	1	1,075,000	0	0	0		<u></u>	1,075,000
3050104002	Lemari Kayu	Bush	15	37,120,000	0	0	0	0	1 121	37,120,000
3050204004	A.C. Split	Buah	27	176,574,000	0	0	0	0	27	176,574,000
3100204023	Wireless Access Point	Buah	6	20,941,500	0	0	0	0	6	20,941,500
3050206030	Tiang Bendera	Buah	1,	1,500,000	0	0	G	0	1	1,500,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	63	82,437,048	0	0	0	0	63	82,437,048
3050204002	A.C. Sentral	Bush	1	20,350,000	0	0	0	0	1	20,350,000
3080112044	Microscope Binocular	Bush	1	36,300,000	0	0	0	0	1	36,300,000
3050206029	Aquarium (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	1.	7,750,000	0	0	0	0	1	7,750,000
3050206012	Wireless	Bush	1	10,497,500	O	0	0	0	1	10,497,500
3080115050	Waterbath With Thermostat	Buah	1.	15,000,000	0	0	0	0	1	15,000,000
3080146024	Laminar Air Flow Cabinet	Bush	1	33,000,000	0	O	0	0	1	33,000,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	1,540,000	0	0	0	0	1	1,540,000
		Unit	1	407,000,000	0	0	0	0	1	407,000,000
	Kursi Kayu	Buah	1.	4,794,500	. 0	0	0	0	1	4,794,500
	Oven (Alat Laboratorium Umum)	Buah	2	72,880,000	Đ	0	0	0	2	72,880,000
	Dispenser	Buah	4	12,270,250	Ó	0	0	0	4	12,270,250
	Kursi Dorong	Bush	16	27,786,000	0	. 0	0	Û	16	27,786,000
	Rak Server	Bush	1	6,767,000	0	0	0	. 0	1	6,767,000
	Refractometer (Alat Laboratorium Umum)	Bush	2	8,300,000	0	0	0	Ó	2	8,300,000
	Filing Cabinet Besi	Buah	1	1,196,000	0	0	0	. 0	1	1,196,000
	Electrophoresis System	Buah	1	12,650,000	0	0	0	0	1	12,650,000
	Brandkas	Buah	1	4,000,000	0	0	0	0	1	4,000,000
	Sound System	Buah	4	8,860,000	0	0	0	. O	4	6,860,000
	PH Meter Portable	Bueh	2	2,640,000	0	0	0	0	2	2,640,000
3050206019	Stabilisator	Bueh	1	7,337,000	0:	Ò	0	0	1	7,337,000
3080101009	Timbangan Elektronik	Buah	1	1,567,500	0	0	0	0	1	1,567,500
	Meia Keria Kayu	Buah	38	108,881,529	0		0	0	38	108,881,529
	Autoclave (Alat Laboratorium Umum)	Buah	2	116,883,400	0	Ó	0	0	2	116,883,400
3050104003	Rak Besi	Bush	10		0	Ō	0	0	10	18,410,000
	Amplifier	Buah	2	5,605,000	Q.	0	0	0	2	5,605,000
	LCD Projector/infocus	Buah	1	7,249,410	0	0	0	0	1	7,249,410

LAPORAN BARANG PENGGUNA INTRAKOMPTABEL RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG **UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025**

Tgl Data : 11/07/25 6:26 PM

Tgl Cetak : 11/07/25 10:46 PM

Halaman: 4

Kode I an i lan hmn intra satker one

UAPB : 032 UAKPB : 649589

1.5 1-17-6

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

		,						11000 E	ab .1mb_011	n_intra_satker_poc
	AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO	PER 1 JANUARI 2025		МС	SALDO PER 30 JUNI 2025			
		SAT			BERTAMBAH			BERKURANG		
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	. 5	6	. 7	8	9	10	11
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah	7.	10,500,000	0	0	O		7	10,500,000
3080113034	Hot Plate (Alat Laboratorium Kimla)	Buah	2	18,565,000		0	0	Č	2	18,565,000
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	2	67,979,263	0	0	0	Ç	2	67,979,263
3050206058	Gordyin/Kray	Buah	1	91,200,000	0	. 0	0	C	1	91,200,000
3030305075	Thermostat	Buah	1	25,688,832	0	Ö	0	C	1	25,688,832
3050205002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	2	2,410,000	_ 0		0	C) 2	2,410,000
3060347002	Gensel	Buah	2	600,514,000		0	0		2	600,514,000
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	107,676,000		0	0	Ć	1	107,676,000
3030399999	Alat Ukur Lainnya	dummy	1	97,460,000		0	. 0	0	1	97,460,000
3040104004	Lemari Penyimpan	Buah	2	6,735,000	0	0	0	0	2	6,735,000
133111	Gedung dan Bangunan		5	5,517,949,152	0	0	D	(5	5,517,949,152
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	3	5,371,020,152	0	0	0		3	5,371,020,152
4040104001	Pagar Permanen .	Unit	2	146,929,000	이	0	0		2	146,929,000
134113	Jaringan		1	79,715,000	0	G	8	j	1	79,716,000
5040202002	Jaringan Distribusi Tegangan 1 S/D 20 KVA	Unit	1	79,716,000	0	0	. 0	0	1	79,716,000
135121	Aset Tetap Lainnya		66	41,802,500	0	0		0	66	41,802,500
6010101001	Monografi	Buah	66	41,802,500	0	0	Û	0	66	41,802,500
	TOTAL			12,007,338,936		0		0		12,007,338,936

LAPORAN BARANG PENGGUNA GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

Tgl Data ; 11/07/25 6:26 PM

Tgl Cetak : 11/07/25 10:47 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker_poc

UAPB : 032 UAKPB : 649589 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

			,		·			Nous E	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	in_gab_sakei_poc_	
İ	AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO	PER 1 JANUARI 2025		ми	TASI		SALDO PER 30 JUNI 2025		
	ACOUNT TO A STATE OF THE STATE	SATUAN			BERTAMBAH			BERKURANG			
KOĐE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
131111	Tanah	· · · · · · · · ·	4,506	985,295,000	0	0 _{- چ} " (0	Q.	, ,,=== ;	985,295,000	
	Tanah Bangunan Kanior Pemerintah	M2	4,506	985,295,000	0	0	0	0	4,506	985,295,000	
132111	Peralatan dan Mesin	e**	519	5,388,454,684	· v 0	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	, o	. 0	619	5,388,454,684	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Pompa Air	Unit	1	4,127,000	Ö		0	0	1	4,127,000	
	Station Wagon	Unit	 -	236,500,000	0	Ó	0	0	1	236,500,000	
	Mint Sus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	2	410,555,000	0	0	0	0		410,555,600	
3020103002		Unit	1		0	0	0			407,000,000	
3020104001	Sepeda Molor	Unit	9		0					182,363,000	
3030212025	Mesin Pompa air PMK	Buah	1		0			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>	3,600,000	
	Thermostat	Buah	1	25,688,832	0					25,688,832	
3030399999	Alat Ukur Lainnya	dummy	1	97,460,000	0				!	97,460,000	
3040104004	Lamari Penyimpan	Buah	1		0					6,735,900	
3050103011	Mesin Folocopy Lainnya	Bueh	1		0	0		_	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	28,800,600	
3050104031	Lemeri Besi/Metal	Buah	40		0				1 1	199,858,000	
	Lemari Kayu	Buah			0					37,120,000	
3050104003		Buah	10		0					18,410,000	
3050104004	Rak Kayu	Buah	1	1,075,000	С					1,075,000	
	Filing Cabinet Besi	Buah	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1,196,000	0	0				1,196,000	
3050104007		Buah	 	4,000,000	0					4,000,000	
	Lemari Display	Buah			0		_		-	20,405,550	
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah			0					10,500,000	
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah			G					45,800,000	
	Papan Visual/Papan Neme	Buah			. 0					90,132,600	
3050105010		Buah		1,000,000	0		<u> </u>		<u> </u>	1,000,000	
	Alat Penghancur Kertas	Buah		6,166,000	0					6,166,000	
3050105017	Mesin Absensi	Buah	5	14,292,400	0			<u></u>	5	14,292,400 7,249,410	
		Buah	1 1	7,249,410	0			<u> </u>	 !	1,035,000	
3050105058	- N	Buah		1,035,000	0		<u> </u>	[35,000,000	
3050105080	Mesin Antrian	Buah	1	35,000,000	0				10	21,953,400	
3050199999	Alat Kantor Lainnya	dummy	10		0			l		108,881,529	
		Buah		108,881,529 82,687,048	0	·····				82,887,048	
3050201003	Kursi Besl/Metal	Buah		62,887,048 4,794,500	0					4,794,500	
		Buah		15,235,000	0				 	15,235,000	
3050201005		Buah		15,235,000 48,556,527	0					48,556,527	
3050201008	Meja Rapat	Buah	1	7,529,000	0				——···	7,529,800	
3050201009	Meja Komputer	Buah		7,529,000	0		<u> </u>			7,574,000	
3050201010	Tempat Tidur Besi	Buah	1 2	(,514,000		<u>υ</u>	, ,			7,07-1,000	

LAPORAN BARANG PENGGUNA GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

Tgl Data : 11/07/25 6:26 PM

Tgl Cetak : 11/07/25 10:47 PM

Halaman : 2

Kode Lan i lan hmn dah safker no

600,514,000

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN UAKPB : 649589 STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN M

3060347002 Genset

STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

Buah

								Kode La	ap:lap_br	nn_gab_satker_poc
						MU	TASI		SALDO PER 30 JUNI 2025	
	AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SATUAN	SALJU	SALDO PER 1 JANUARI 2025		BERTAMBAH		BERKURANG	SALL	IO PER 30 JUNI 2025
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAt	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAJ	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	ß	9	10	11
3050201015	Meja Marmer	Buah	2	19,943,084	0	0	0	0	2	19,943,084
	Meja Makan Kayu	Bush	1	4,982,000	0:		o	0	1	4,982,000
	Backdrop TV/Wardrobe	set	2	67,979,263		0	0	0	2	67,979,263
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cteaner	Buah	1	1,540,000	0	. 0	01	0	[1	1,540,000
3050203003	Mesin Pernotong Rumput	Buah	1	2,400,000	0	0	0		_11	2,400,000
3050204002	A.C. Sentral	Buah	1	,	0	0	0	0	1	20,350,000
3050204004		Buah	27	176,574,000	0	0	0	0	27	176,574,000
3050204006	Kipas Angin	Buah	1	1,400,000	0	0	O	0	1	1,400,000
3050204007	Exhause Fan	Buah	7	6,938,000	Ō	0	0	0	7	6,938,000
3050204999	Alat Pendingin Lainnya	dummy	1	3,750,000	0	Đ	Ð	0	1	3,750,000
3050205002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	2	2,410,000	O	0	0	0	2	2,416,000
3050205011	Treng Alr/Tandon Alr	Buah	3		0	0	0	Ō	3	22,500,000
3050205015	Rak Piring Alumunium	Buah	1	2,947,500	0	0	0	0	1	2,947,500
	Blender	Buah	1	11,200,000	0	0	a	0	1	11,200,000
3050205002	Televisi	Buah	3	17,713,000	0	0	0	0	3	17,713,000
3050206005	Amplifier	Bueh	2	5,605,000	0	0	0	0	2	
3050206008	Sound System	Buah	4	6,860,000	0	0	0	0	4	
3050206012	Wireless	Buah	1	10,497,500	0	0	0	Ö	1	10,497,500
3050206015	Microphone Table Stand	Buah	3	12,600,000	0	0	0	0	3	
3050206019	Stabilisator	Buah	1	7,337,000	0	0	0	0	1	7,337,000
3050206029	Aquarium (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	1	7,750,000	0	0	0	0	1	
3050206030	Tieng Bendera	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	
	Dispenser	Buah	5	12,970,250	0	0	0	0	.5	12,970,250
	Karpet	Buah	2		0	0	0	0	2	1,071,000
3050206058		Buah	1	91,200,000	ō	0	0	0	1	91,200,000
	Bracket Standing Peralatan	Buah	2	6,300,000	0	0	0	0	2	6,300,000
	Alat Rumah Tangga Lalnnya	duramy	1	6,885,000	0	0	0	0	1	6,886,000
	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	2	35,927,500	0	O	0	0	2	35,927,500
	Peralatan Studio Audio Lainnya	dummy	1	20,415,000	0	0	0	0	1	20,415,000
	Rak Peralatan	Bueh	2	4,927,560	0	0	0	C	2	4,927,560
3060102128	Camera Digital	Buah	2	16,576,973	0	0	0	0	'2	16,576,973
3060102135		Bush	1	107,676,000	0	0		0	<u></u>	107,676,000
	Mesin Barcode	Buah	1	23,850,000	0	0	0	0	1	23,850,000
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	1	1,744,000	o	0		0	1	1,744,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	4	27,556,000	0	0		0	4	27,556,000
3060210015	Perangkat akses internet	Unit	1	450,000	0	0	0	Ö	1	450,000

600,514,000

LAPORAN BARANG PENGGUNA GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG **UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025**

Tgl Cetak : 11/07/25 10:47 PM

Tgl Data : 11/07/25 6:26 PM

UAPB : 032 **UAKPB** : 649589 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

Halaman : 3

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker_poc

			i			M	Lab : tab_bilit_gab_satket_boc			
	akun neraca/sub-sub kelompok barang	BATUAN	SALDO	PER 1 JANUARI 2025		BERTAMBAH		BERKURANG	SALDO	PER 30 JUN 2025
KODE	URAIAN]	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3070101127	Kursi Dorong	Buah	16	27,786,000	0		0 0	O	16	27,786,000
3070101154	Utility Trolly	Buah	1	2,000,000	0		0 0	C	1	2,000,000
3070104108	Kurai Zels	Buah	17	47,310,871	0		0 0	0	17	47,310,871
3080101009	Timbangan Elektronik	Buah	1	1,567,500	0		0 0		1	1,567,500
	Water Bath (Alat Laboratorium Umum)	Buah	1	44,000,000	0		0 0	0	1	44,000,000
3080111003	Incubator (Alat Laboratorium Umum)	Buah	3	152,470,000	0		0 0	. 0	3	152,470,000
3080111005	Oven (Alat Laboratorium Umum)	Buah	2	72,880,000	0	•	0 0	0	2	72,880,000
3080111020	Microscope	Buah	1	16,335,000	0		0 0	0	1	16,335,000
3080111021	Autoclave (Alat Laboratorium Umum)	Buah	2	116,883,400	0		0 0	0	2	116,883,400
	Laminar Air Flow	Buah	1				0 0	0	1	22,500,009
3080111125	Refrigerator	Buah	9	45,252,700	0		0 0	0	9	45,252,700
	Refrectometer (Alat Laboretorium Umum)	Buah	2	8,300,000	0		0 0	0	2	8,300,000
3080112044	Microscope Binocular	Buah	1	36,300,000	0		0 0	0	1	36,300,000
3080112053	Analitical Balance (Alat Laboratorium Microbiologi)	Buah	2	43,070,000	0		0 0	0	2	43,070,000
3980112073	Micro Pippettes	Buah	1	30,800,000	0		0 0	0	1	30,800,000
3080112082	Microscope Tringular	Buah	2	211,049,000	0		0 0	0	2	211,049,000
3080112999	Alat Laboratorium Microbiologi Lainnya	dummy	1	16,750,000	Ö		0 0	0	1	18,750,000
	Hot Plate (Alat Laboratorium Kimla)	Buah	2	18,565,000	0		0 0	0	2	18,565,000
3980113062	Filtration System	Buah	1	98,800,000	0		0 0	0	1	96,800,000
3080114001	Electrophoresis System	Buah	1	12,650,000	0		0 0	Û	1	12,650,000
	Automatic Pipet Set	Buah	1	7,814,400	0.		o a	0	1	7,814,400
3080115050	Waterbath With Thermostat	Buah	1	15,000,000	0	ı	0 0	C	1	15,000,000
3080118011	Cooler (Alat Laboratorium Makanan)	Buah	2	1,600,000	0		0	0	2	1,600,000
3080141057	Deep Freezer (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	2	65,700,000	0		G 0	0	2	65,700,000
	DO Meter (Alat Laboratorium Pertanlan)	Buah	1	4,125,000	0		0 0	0	1	4,125,000
3080141195	PH Meter Digital	Buah	2	2,603,000	D)		0 0	0	2	2,603,000
3080141196	PH Meter Portable	Buah	2		0		0 0	Ö	_	2,640,000
3980141251	Stabilizer/UPS	Buah	1	3,500,000	0		0 0	0	1	3,500,000
	Vortex Mixer(Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	1	10,000,000	0		0 0	0	1	10,000,000
	Water Distilation Unit	Buah	1	121,660,000	0		0 0	0	1	121,660,000
	Laminar Air Flow Cabinet	Buah	1	33,080,000	0		0 0	0	1	33,000,000
	Meja Kerja (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	1	24,000,000	.0		0 0	0	1	24,000,000
	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	1	3,740,000	0		0 0	0	1	3,740,000
	Anak Timbangan	Buah	1	4,537,500	0	(0 0	0	1	4,537,500
3080159008	Thermocouple	Buah	1	1,237,500	Ö		0 0	0	1	1,237,500
3080306039	Infrared Thermometer	Buah	2		0		0 0	0	2	1,034,800
3100102001	P.C Unit	Buah	17		0		0 0	0	17	140,915,000

LAPORAN BARANG PENGGUNA GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG

Tgl Data : 11/07/25 6:26 PM

Tgl Cetak : 11/07/25 10:47 PM

Halaman : 4

Kode Lan it lan hmn dab satker noc

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

UAPB : 032

: 649589

UAKPB

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

								Vode E	ah · iah ni	nn_gab_satker_poc	
	AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		eal no	DED 4 TANNIADI 2005	PER 1 JANUARI 2025				DALD	O PER 30 JUNI 2025	
	ARDA REMOCASOB-SOB RELUMPOR BARANG	SATUAN		INLESS PER TOMOGRAPHICAL		BERTAMBAH		BERKURANG	32501 2(0000) (1000)		
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAS	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3100102002	Lap Top	Buah	8	90,301,400	0	0	0	0	8	90,301,400	
3100102003	Note Book	Buah	6	46,200,000	0	0	0	0	6	46,200,000	
3100203003	Printer (Perajatan Personal Komputer)	Bueh	22	85,065,482	0	0	0		22	85,065,482	
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	3	33,376,500	Ò	Ō	0		3	33,378,500	
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	6	11,561,065	0	0	0	0	6	11,561,005	
3100203999	Peralatan Personat Komputer Lainnya	dummy	1	930,080	0	0	0	Ó	5	930,000	
3100204001	Server	Buah	2	40,136,500	0	0		0	2	40,136,500	
3100204014	Rak Server	Buah	1	6,767,000	0	0	0	0	1	6,767,000	
3100204023	Wireless Access Point	Buah	6	20,941,500	Ö	О	0	0	6	20,941,500	
3170117005	Aerator	Buah	2	11,887,000	0	0	0	C] 2	11,887,000	
	Alat Tenis Meje	Buah	1	5,877,000	0	0	0	0	1	5,877,000	
3190102999	Peralatan Permainan Lainnya	dummy	1	2,716,000	0	O.	. 0	0	1	2,716,000	
133111	Gedung dan Bangunan		.	5,517,949,152	Ö	0	. 0	* 0	:5	5,517,949,152	
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	3	5,371,020,152	0	0	0	0	3	5,371,020,152	
4040104001	Pagar Permanen	Unit	2	146,929,000	0	0	G	0	2	146,929,000	
134113	Jaringan.		1	79,716,000	Ó	ۇ. ئ	0	0	1	79,716,000	
5040202002	Jaringan Distribusi Tegangan 1 S/D 20 KVA	Unit	1	79,716,000	0	0	Q	0	1	79,716,000	
135121	Aset Tetap Lamnya	. 7	66	41,802,500	, O	·	,	, ,	, ,66	41,802,500	
6010101001	Monografi	Buah	86	41,802,500	0	0	0	0	66	41,802,500	
	TOTAL	·	12,013,217,336		0		0		12,013,217,336		

LAPORAN BARANG PENGGUNA EKSTRAKOMPTABEL RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2025

UAPB UAKPB : 032 : 649589 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN ACEH

Tgl Data : 11/07/25 6:26 PM

Tgl Cetak : 11/07/25 10:46 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2025	
					BERTAMBAH		BERKURANG		394,00 PER 30 30/31 2025	
KODE	URATAN	1	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		14	5,878,400	0		0 0	0	14	5,878,400
3050199999	Alat Kantor Lainnya	-	8	2,606,400	0		0 0	0	8	2,606,400
3050201003	Kursi Besi/Metal	-	1	450,000	0		0 0	0	1	450,000
3050204007	Exhause Fan	-	1	638,000	0		0 0	0	1	638,000
3050206036	Dispenser	-	1	700,000	0		0 0	0	1	700,000
3060210015	Perangicat akses internet	-	1	450,000	0		0 0	0	1	450,000
	Infrared Thermometer		2	1,034,000	0		0 01	0	2	1,034,000
TOTAL				5,878,400			0	9	<u> </u>	5,878,400