



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP  
PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA  
NIZAM ZACHMAN JAKARTA**

JALAN TUNA RAYA NO.1 MUARA BARU UJUNG PENJARINGAN JAKARTA UTARA 14440  
TELEPON (021) 6617865, FAKSIMILE (021) 6617868  
LAMAR [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [ppsanzj@kkp.go.id](mailto:ppsanzj@kkp.go.id)

Nomor : B. 1407/PPSNZJ/TU.330V/2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : satu Berkas  
Hal : Undangan Rapat

13 Mei 2026

Yth. (Daftar Terlampir)  
di Jakarta

Dalam rangka mendukung persiapan pelaksanaan Penilaian Pelabuhan Berwawasan Lingkungan dan Sehat (PBUS) serta meningkatkan koordinasi, sinergi, dan kesiapan seluruh pihak terkait di lingkungan Pelabuhan Perikanan Samudera (PPS) Nizam Zachman, bersama ini kami mengundang Saudara untuk hadir dalam kegiatan rapat tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Selasa 19 Mei 2026  
Pukul : 10.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2, PPS Nizam Zachman  
Agenda : 1. Penyampaian petunjuk teknis dan kelengkapan dokumen awal penilaian Pelabuhan Berwawasan Lingkungan dan Sehat (PBUS);  
2. Penandatanganan komitmen Bersama implementasi PBUS di PPS Nizam Zachman Jakarta

Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam  
Zachman Jakarta,



Ditandatangani  
Secara Elektronik

Andi Mannoengi

Daftar Undangan:

1. Kepala Pangkalan PSDKP Jakarta
2. Kepala Polsek Kawasan Pelabuhan Muara Baru
3. Kepala PT. Perindo Cabang Jakarta
4. Kepala KSOP Sunda Kelapa Wilker Muara Baru
5. Kepala Balai Besar Kekarantina Kesehatan Tj. Priok
6. Kepala Pemadam Kebakaran Kec. Pejaringan
7. Kepala Balai Besar PPMHKP Jakarta
8. Penanggung Jawab Pasar Ikan Modern Direktorat Pemasaran Ditjen PDSPKP
9. Kepala Subbagian Umum PPS Nizam Zachman Jakarta
10. Koordinator Wilker Muara Baru Balai Besar Kekarantina Kesehatan Tj. Priok
11. Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha PPSNZJ
12. Ketua Tim Kerja Tata Kelola Sarana dan Prasarana PPSZNJ
13. Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan PPSNZJ
14. Ketua Tim Kerja Kesyahbandaran PPSNZJ
15. Anggota Komite PBUS PPS Nizam Zachman Jakarta

Kepala Pelabuhan Perikanan Samudera  
Nizam Zachman Jakarta,



**Ditandatangani  
Secara Elektronik**

Andi Mannoengi



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU**  
**HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BALAI PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL**  
**KELAUTAN DAN PERIKANAN JAKARTA**

JALAN SWASEMBADA TIMUR XIII NO. 64, TANJUNG PRIOK, JAKARTA UTARA 14320  
TELEPON (021) 43903634, 4371604, FAKSIMILE (021) 43903634  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [bppmhkpjakarta@kkp.go.id](mailto:bppmhkpjakarta@kkp.go.id)

**SURAT TUGAS**  
**NOMOR B.819/BPPMHKP.JKT/KP.440/V/2026**

Menimbang : Surat Undangan dari Kepala Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta Nomor B. 1407/PPSNZJ/TU.330V/2026 Tanggal 13 Mei 2026

Dasar : DIPA Balai Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Jakarta TA 2026 Nomor DIPA:032.13.2.649682/2026.

**Memberi Tugas**

Kepada : (Daftar Terlampir)

Untuk : 1. Melaksanakan Kegiatan Rapat di Ruang Rapat Lantai 2, PPS Nizam Zachman, Jalan Tuna Raya No.1 Muara Baru Ujung Penjaringan Jakarta Utara 14440 pada tanggal 19 Mei 2026.  
2. Melaksanakan tugas ini penuh rasa tanggung jawab;  
3. Membuat laporan tertulis setelah pelaksanaan tugas dan melaporkannya kepada Kepala Balai Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Jakarta.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab

Terima kasih untuk tidak memberikan sesuatu atau janji yang dapat mengakibatkan KKN, gratifikasi, dan benturan kepentingan.

Jakarta, 19 Mei 2026

Plt. Kepala Balai Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Jakarta,



**Ditandatangani**  
**Secara Elektronik**

Dedi Supardi

## Lampiran 1

Nomor : B.819/BPPMHKP.JKT/KP.440/V/2026

Tanggal : 19 Mei 2026

| No | Nama                               | NIP                | Jabatan                                            | Ket |
|----|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|-----|
| 1  | Dedi Supardi, S.St. Pi             | 198105092005021003 | Plt. Kepala Balai                                  |     |
| 2  | Dimas Adi Wibowo,<br>A.Md          | 198410202015031001 | Asisten Inspektur Mutu<br>Hasil Perikanan Mahir    |     |
| 3  | Diah Ayu Kumalasari,<br>A.Md, S.Pi | 198911112019022009 | Asisten Inspektur Mutu<br>Hasil Perikanan Terampil |     |

Plt. Kepala Balai Pengendalian dan  
Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan  
Perikanan Jakarta,



**Ditandatangani  
Secara Elektronik**

Dedi Supardi

## **NOTULEN RAPAT**

### **Judul Kegiatan:**

**Rapat Koordinasi Persiapan Penilaian Pelabuhan dan Bandar Udara Sehat**

**Hari/Tanggal:** Selasa, 19 Mei 2026

**Waktu:** 09.00 WIB – selesai

**Tempat:** Ruang Rapat Lantai 2, PPS Nizam Zachman, Jalan Tuna Raya No. 1, Muara Baru Ujung, Penjaringan, Jakarta Utara 14440

**Pimpinan Rapat:** Kepala PPS Nizam Zachman, Andi Mannoengi, S.St.Pi, M.Si.

**Peserta:** Perwakilan unit kerja terkait dan tim pelaksana persiapan Penilaian Pelabuhan dan Bandar Udara Sehat.

### **Agenda Rapat**

Koordinasi persiapan pelaksanaan Penilaian Pelabuhan dan Bandar Udara Sehat di lingkungan PPS Nizam Zachman Jakarta.

### **Jalannya Rapat**

Rapat dibuka oleh pimpinan rapat yang menyampaikan pentingnya kesiapan seluruh unit kerja dalam menghadapi pelaksanaan Penilaian Pelabuhan dan Bandar Udara Sehat. Seluruh pihak diminta berkolaborasi untuk memastikan pemenuhan seluruh indikator penilaian sesuai ketentuan yang berlaku.

Selanjutnya dilakukan pembahasan mengenai:

1. Penyampaian jadwal rencana pelaksanaan penilaian serta tahapan persiapan yang harus dilakukan.
2. Identifikasi indikator penilaian yang meliputi aspek sanitasi lingkungan, higiene, kualitas air bersih, pengelolaan limbah, pengendalian vektor, keamanan pangan, fasilitas sanitasi, serta administrasi pendukung.
3. Pembagian tugas dan tanggung jawab kepada masing-masing unit kerja dalam menyiapkan dokumen administrasi maupun pemenuhan sarana dan prasarana.
4. Inventarisasi dokumen pendukung yang akan dijadikan bahan verifikasi oleh tim penilai.
5. Penyusunan rencana monitoring dan evaluasi internal sebelum pelaksanaan penilaian.
6. Pembahasan kendala yang berpotensi menghambat persiapan serta alternatif penyelesaiannya melalui koordinasi lintas instansi.

### **Hasil Rapat**

1. Seluruh unit kerja diminta segera melakukan pengecekan terhadap kesiapan fasilitas sesuai indikator Penilaian Pelabuhan dan Bandar Udara Sehat.
2. Masing-masing penanggung jawab agar melengkapi dokumen administrasi, data pendukung, serta bukti pelaksanaan kegiatan sesuai bidangnya.
3. Dilaksanakan kegiatan monitoring lapangan untuk memastikan kondisi sarana dan prasarana telah memenuhi persyaratan.
4. Apabila ditemukan ketidaksesuaian, agar segera dilakukan tindakan perbaikan sebelum pelaksanaan penilaian.
5. Seluruh perkembangan persiapan dilaporkan secara berkala kepada koordinator kegiatan.
6. Akan dilaksanakan rapat koordinasi lanjutan guna mengevaluasi progres tindak lanjut hasil rapat.

### **Tindak Lanjut**

- Melakukan pembenahan sarana dan prasarana yang masih memerlukan perbaikan.
- Melengkapi seluruh dokumen administrasi sesuai checklist penilaian.
- Menyusun jadwal monitoring internal sebelum kedatangan tim penilai.
- Meningkatkan koordinasi dengan seluruh instansi terkait untuk memastikan seluruh indikator penilaian terpenuhi.

### **Penutup**

Rapat ditutup oleh pimpinan rapat dengan harapan seluruh peserta dapat melaksanakan tindak lanjut sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing sehingga pelaksanaan Penilaian Pelabuhan dan Bandar Udara Sehat dapat berjalan dengan lancar dan memperoleh hasil yang optimal.

## DOKUMENTASI

