



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA BRONDONG**

Nomor SOP : B.1486/PPNBR/OT.310/VIII/2024

Tanggal Pembuatan : 06 Agustus 2024

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif : 06 Agustus 2024

Disahkan Oleh :

Kepala Pelabuhan Perikanan Nusantara Brondong

Ibrahim, A.Pi, M.Si

NIP 197403031998031003

Nama SOP :

PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK DATANG LANGSUNG

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 3 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
- 4 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur
- 5 Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 6 Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi NOMOR 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3. Kemampuan Komunikasi
4. Kemampuan pendokumentasian informasi

Keterkaitan

1. SOP Permintaan Informasi Publik Secara Online

Peralatan/Perlengkapan

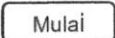
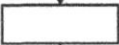

1. Komputer, laptop, ATK
2. Jaringan Internet

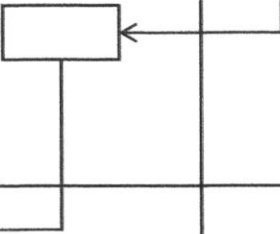
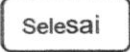
Peringatan

- 1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka dapat menghambat pelaksanaan pelayanan informasi publik di PPN Brondong
- 2 Dilarang menerima sesuatu yang dapat mengakibatkan KKN
- 3 Pelaksanaan SOP harus berorientasi Core Value BerAKHLAK dan BerMoral

Pencatatan dan Pendataan

- 1 Buku Tamu/Agenda
- 2 Daftar pemohon

No	Kegiatan	Pelaksana UPT			Mutu Baku		
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi	Pejabat PPID	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon membawa Kartu Identitas dan mengisi daftar hadir yang telah disediakan				Komputer dan ATK	5 menit	Dokumen
2	Melakukan pengecekan persyaratan, detail surat permohonan informasi dan menganalisis pernyataan pemohon informasi. Kemudian menjelaskan cara memperoleh dan mendapatkan permohonan data melalui aplikasi E-PPID serta melakukan asistensi kepada pemohon untuk registrasi/login permohonan informasi dalam aplikasi.				Komputer, jaringan Internet		Dokumen/ Arsip
3	Melakukan identifikasi dan memeriksa terhadap informasi yang dimintakan, apakah termasuk dalam Daftar Informasi Publik (DIP) atau Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK). Jika data dan informasi yang diajukan adalah data yang dikuasai maka permohonan akan diterima. Jika data dan informasi tidak dikuasai atau masuk pada kategori dikecualikan maka permohonan ditolak				Komputer dan ATK	10 menit	Dokumen/ Arsip

4	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi, memberikan data dan informasi kepada pemohon dan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat				Komputer, jaringan Internet	5 menit	Dokumen/ Arsip
5	Pemohon menerima salinan data dan informasi				Komputer dan ATK	5 menit	Dokumen