DAFTAR INFORMASI PUBLIK LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR

		Ringkasan Isi Informasi	Penanggung	PUBLIKASI DOKUMEN			BENT	UK INFO	RMASI		Keterangan		
NO	Daftar Informasi Publik (DIP)		Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	BERKAL A		SERTA MERTA	CETA K	REKA M	ONLIN E	Tahun Publikasi Informasi	Tetap	Mutakhir	Baru
	g. t. o . ' I papup		T	1	1	ı			,	2011 2025	1	1	
1	Struktur Organisasi LRSDKP	Grafis tentang Struktur Organisasi		√ 					√ ./	2011-2025		V	
2	Profil Satuan Kerja LRSDKP	Profil LRSDKP dalam bentuk video Informasi tentang tugas pokok dan	-	V					√	2015-2025		√	——
3	Tugas dan Fungsi LRSDKP	fungsi LRSDKP dalam bentuk		$\sqrt{}$					\checkmark	2015-2025		\checkmark	
4	Data SDM LRSDKP dan Bidang Kepakaran	Profil pegawai LRSDKP bidang riset dan manajerial		V					$\sqrt{}$	2025		V	
5	Judul Riset LRSDKP	Informasi mengenai Judul-judul kegiatan riset yang sudah dilakukan oleh LRSDKP setiap tahun		V					√	20112021		V	
6	Data dan Informasi Hasil Riset Kelautan	Data dan informasi hasil riset sumber daya dan kerentanan pesisir yang telah dilakukan LRSDKP setiap tahun sejak 2011		V					√	2011-2021		V	
7	Publikasi Video Kegiatan Riset	Dokumentasi kegiatan riset yang dipublikasikan dalam bentuk video		V					$\sqrt{}$	2011-2021		√	
8	Karya Tulis Ilmiah (Buku, Prosiding, Jurnal)	Hasil penelitian dan pengembangan, tinjauan, ulasan, kajian, atau pemikiran oleh perseorangan atau kelompok yang disajikan dalam bentuk tertulis dan disusun secara sistematis serta berlandaskan kaidah ilmiah yang telah melalui serangkaian proses reviu oleh tim editorial dan perbaikan oleh penulis sehingga layak untuk diterbitkan dalam bentuk buku, jurnal, dan		V			V		7	2011-2022		٧	
9	Artikel Populer dari Kegiatan Riset	Publikasi hasil riset sumber daya dan kerentanan pesisir yang dipublikasikan dalam media populer		V					√	2011-2022		V	
10	Policy Brief Rekomendasi Hasil Riset	Policy Brief hasil riset yang dikirimkan kepada para stakeholder dan user seperti eselon I lain di kKP, pemerintah daerah untuk digunakan sebagai dasar pengambilan kebijakan dan penyusunan program aksi tindak		V					√	2021		√	

		,	Penanggung	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI				Keterangan		1
NO	Daftar Informasi Publik (DIP)	Ringkasan Isi Informasi	Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	BERKAL A		SERTA MERTA	CETA K	REKA M	ONLIN E	Tahun Publikasi Informasi	Tetap	Mutakhir	Baru
11	Laporan Akhir Kegiatan Riset	Laporan tahunan hasil penyusunan tulisan sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan riset yang memuat informasi lengkap tentang sebuah kegiatan riset		V					V	2011-2021		V	
12	Materi Publikasi Diseminasi Hasil Riset (Flyer, Poster, Papan Informasi)			$\sqrt{}$			$\sqrt{}$		$\sqrt{}$	2011-2021		$\sqrt{}$	
13	Data Stakeholder/User	Informasi mengenai stakeholder atau user yang telah memanfaatkan data dan informasi hasil riset LRSDKP untuk berbagai		V					V	2025		V	
14	Perjanjian Kerjasama	Dokumen kesepakatan/perikatan yang berisi klausul atau ketentuan atas perjanjian yang disepakati	DAN	√					√	2023		√	
15	Daftar Alat Survei Kelautan	Informasi mengenai instrumen survei kelautan yang dimiliki oleh LRSDKP untuk kepentingan riset		V					√	2025		V	
16	Informasi Laboratorium LRSDKP	Informasi mengenai laboratorium yang terdapat di LRSDKP		√					√	2025		√	
17	SOP Kegiatan Manajerial	Pedoman standarisasi alur dan tahapan pelaksanaan kegiatan yang mencakup hak, tanggung jawab, kewajiban, dan kewenangan seluruh pihak di LRSDKP		√					V	2025		√	
18	Informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan Laporan PBJ LRSDKP	Informasi tentang pengumuman dan laporan pengadaan barang dan jasa	KERENTANAN PESISIR	V					\checkmark	2025		V	
19	Laporan Keuangan	Catatan informasi keuangan LRSDKP pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja instansi tersebut. Laporan keuangan adalah bagian dari proses pelaporan keuangan.		٧					V	2024		٧	
20	Laporan BMN	Informasi mengenai BMN yang dimiliki LRSDKP dan IPSAL		V					V	2025		√	
21	Informasi LHKPN dan LHKASN	Laporan harta kekayaan bagi pejabat negara dan ASN yang telah diperiksa, diverifikasi dan telah dikirimkan oleh KPK ke badan publik untuk diumumkan.		√					V	2024		V	

	Daftar Informasi Publik (DIP)	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI				Keterangan		1
NO				BERKAL A		SERTA MERTA		REKA M	ONLIN E	Tahun Publikasi Informasi	Tetap	Mutakhir	Baru
22	Informasi Pelayanan Publik	Informasi mengenai Standar pelayanan publik, maklumat, Jenis dan tarif layanan)		V					\checkmark	2025		V	
23	Laporan Pengaduan dan Gratifikasi	Linformasi tentang pengaduan dan gratifikasi di LRSDKP dan IPSAL		V					$\sqrt{}$	2025		V	
24	Rencana Aksi	Matriks Rencana Aksi Level 3		$\sqrt{}$					$\sqrt{}$	2025		$\sqrt{}$	
25	Rencana Kerja	Dokumen perencanaan kinerja LRSDKP yang akan dilaksanakan untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan program dan kegiatan.		V					7	2025		√	
26	Rencana Strategis	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi LRSDKP serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis		V					√	2025		V	
27	Laporan Kinerja (LKj)	Dokumen laporan yang berisi ikhtisar capaian ouput indikator kinerja utama (IKU) LRSDKP yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).		V					√	2025		V	
28	Perjanjian Kinerja	Berisi penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja		V					√	2025		V	
29	Indikator Kinerja	Informasi tentang indikator kinerja LRSDKP setiap tahun yang memuat Target dan Capaian dalam setiap tahun		V					√	2025		√	
30	Laporan Tahunan Manajerial	Laporan akhir kegiatan manajerial sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan LRSDKP		V					√	2024		V	
31	Laporan PNBP	Informasi mengenai target dna capaian PNBP di LRSDKP setiap		V					√	2025		$\sqrt{}$	
32	Realisasi Anggaran	Informasi mengenai capaian penyerapan anggaran beserta Pagu yang ditetapkan		V					V	2025		V	