

DAFTAR INFORMASI PUBLIK LINGKUP SUPM KOTA AGUNG TAHUN 2024

No	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi			Tahun Publikasi Informasi	Keterangan		
				Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online (website)		Tetap	Mutakhir	Baru
1	Perjanjian Kerjasama	Dokumen kesepakatan/perikatan yang berisi klausul atau ketentuan atas perjanjian yang disepakati	Koordinator kehumasan dan kerjasama		v		v		v		v		
2	Rencana Strategis	Dokumen Perencanaan yang berorientasi padahasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SUPMKA serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Koordinator Perencanaan	v			v		v		v		
3	Rencana Kinerja Tahunan	Dokumen perencanaan kinerja SUPMKA yang akan dilaksanakan untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan program dan kegiatan.	Koordinator Perencanaan	v			v		v				v

9	Laporan Keuangan	Catatan informasi keuangan instansi pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja instansi tersebut. Laporan keuangan adalah bagian dari proses pelaporan keuangan.	Koordinator keuangan	v			v		v				v
10	LHKPN	Laporan harta kekayaan bagi pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi dan telah dikirimkan oleh KPK ke badan publik untuk diumumkan	Koordinator keuangan	v					v				v
11	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Koordinator keuangan	v					v				v
12	Profil	Profil SUPMKA dalam bentuk video	PJ Penerbitan Informasi: Humas, Pelayanan Publik	v					v			v	
13	Informasi mengenai kedudukan, domisili, beserta alamat lengkap dan kontak	Informasi terkait SUPMKA yang ditampilkan di footer halaman utama website SUPMKA		v					v			v	

14	Struktur Organisasi	Desain grafis Struktur Organisasi		v					v			v	
15	Tugas dan fungsi	Tugas dan fungsi SUPMKA yang ditampilkan dalam bentuk narasi		v					v			v	
16	Kelompok Jabatan Fungsional	Data kelompok peneliti dan anggota yang ditampilkan dalam bentuk tabel dinamis		v					v			v	
17	Profil pegawai	Profil SUPMKA pegawai			v				v			v	
18	Profil Pejabat	Profil Pejabat SUPMKA			v				v			v	
19	Layanan Publik	Layanan publik yang terdapat di SUPMKA			v				v			v	

23	SOP Pengelolaan Jurnal Ilmiah	Dokumen pedoman standarisasi alur dan tahapan pelaksanaan kegiatan yang mencakup hak, tanggung jawab, kewajiban, dan kewenangan seluruh pihak (eksternal maupun internal) dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan penerbitan Jurnal Ilmiah pada Balai SUPMKA	Koordinator Perpustakaan dan Publikasi		v				v				
24	SOP Pengaduan Layanan	Pedoman standarisasi alur dan tahapan pelaksanaan kegiatan yang mencakup hak, tanggung jawab, kewajiban, dan kewenangan seluruh pihak dalam pengelolaan pengaduan pelayanan publik pada Balai SUPMKA	Koordinator Perpustakaan dan Publikasi		v				v				
25	Indeks Kepuasan Masyarakat	Salah satu tolok ukur untuk menggambarkan persepsi penerima pelayanan publik terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh pemberi pelayanan publik.	Koordinator Perpustakaan dan Publikasi	v					v				

26	Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan pada Jurnal lingkup SUPMKA	Hasil penelitian dan pengembangan, tinjauan, ulasan, kajian, atau pemikiran oleh perseorangan atau kelompok yang disajikan dalam bentuk tertulis dan disusun secara sistematis serta berlandaskan kaidah ilmiah yang telah melalui serangkaian proses revidi oleh tim editorial dan perbaikan oleh penulis sehingga layak untuk diterbitkan pada Jurnal	Koordinator Perpustakaan dan Publikasi	v					v				
27	Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan pada Prosiding Semnas SUPMKA	Hasil penelitian dan pengembangan, tinjauan, ulasan, kajian, atau pemikiran oleh perseorangan atau kelompok yang disajikan dalam bentuk tertulis dan disusun secara sistematis serta berlandaskan kaidah ilmiah yang telah dipresentasikan pada Semnas SUPMKA dan telah menjalani proses review oleh reviewer	Koordinator Perpustakaan dan Publikasi						v				

28	Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan pada Buku	Hasil penelitian dan pengembangan, tinjauan, ulasan, kajian, atau pemikiran oleh perseorangan atau kelompok yang disajikan dalam bentuk tertulis dan disusun secara sistematis serta berlandaskan kaidah ilmiah yang telah menjalani proses review dan editing serta perbaikan oleh penulis sehingga layak untuk diterbitkan pada Buk	Koordinator Perpustakaan dan Publikasi						v				
29	Penerimaan Taruna Baru	Informasi penerimaan Taruna	Panitia Papentaru			v			v				

Tanggamus, Agustus 2024

Ka. SUPM Kota Agung



Kurman S.Ag.,M.Pd