

**STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN  
MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN  
SORONG**



**LAPORAN KEUANGAN  
AUDITED TA. 2023**

## **KATA PENGANTAR**

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan . Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Sorong, Januari 2024  
Kepala,

Nikmatul Rochmah, S.St.Pi

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	x
Daftar Isi	x
Pernyataan Tanggung Jawab	x
Ringkasan	x
I. Laporan Realisasi Anggaran	x
II. Neraca	x
III. Laporan Operasional	x
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	x
V. Catatan atas Laporan Keuangan	x
A. Penjelasan Umum	x
B. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	x
C. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	x
D. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional	x
E. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	x
F. Pengungkapan Penting Lainnya	x
VI. Lampiran dan Daftar	x

**STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN  
KEAMANAN HASIL PERIKANAN SORONG**  
*JL. Ahmad Yani – Kuda Laut (Kompleks Pelabuhan Perikanan Pantai)*  
*Sorong – Papua Barat Daya*  
**TELEPON 0951 325671, FAXIMILE 0951 332522**

---

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Sorong, Januari 2024  
Kepala,

Nikmatul Rochmah, S.St.Pi

## **RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN**

Laporan Keuangan Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong Tahun 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

### **LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2023 adalah sebesar Rp. 158.765.000,- atau mencapai 138 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp114.760.000.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2023 adalah sebesar Rp. 6.517.502.478 atau mencapai 99,36 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp. 6.559.801.000.

### **NERACA**

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2023. Nilai Aset per 31 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp.4.226.551.687 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp. 81.083.309; Piutang Jangka Panjang (neto) sebesar Rp0; Aset Tetap (neto) sebesar Rp.4.226.551.687; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp. 17.172.046 dan Rp.4.209.379.641

### **LAPORAN OPERASIONAL**

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.158.765.0000, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp. 6.899.251.193 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp 29.693.930. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0 dan sebesar Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp. 6.770.180.123.

### **LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2023 adalah sebesar Rp.4.617.074.786 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp.6.770.180.123 ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp.6.362.484.978 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah senilai Rp.4.209.379.641.

### **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

**I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN**  
**HASIL PERIKANAN SORONG**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

*(Dalam Rupiah)*

Uraian	Cat.	Th 2023				Th 2022
		Anggaran	Realisasi	Realisasi Diatas (Dibawah)	%	Realisasi
Pendapatan Negara dan Hibah	B.1					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.3	114.760.000	158.765.000	44.005.000	138	171.385.000
<b>Jumlah Pendapatan dan Hibah</b>		<b>114.760.000</b>	<b>158.765.000</b>	<b>44.005.000</b>	<b>138</b>	<b>171.385.000</b>
Belanja	B.5					
Belanja Pegawai	B.6	3.189.888.000	3.156.383.305	(33.504.695)	99,00	3.061.417.112
Belanja Barang	B.7	3.207.313.000	3.202.495.973	(4.817.027)	100	2.427.608.233
Belanja Modal	B.8	162.600.000	158.623.200	(3.976.800)	98,00	61.798.000
Belanja Bantuan Sosial	B.9	0	0	0	0,00	0
<b>Jumlah Belanja</b>		<b>6.559.801.000</b>	<b>6.517.502.478</b>	<b>(42.298.522)</b>	<b>99,00</b>	<b>5.550.823.345</b>

***Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan***

**II. NERACA****STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN  
HASIL PERIKANAN SORONG****NERACA****PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022***(Dalam Rupiah)*

Uraian	Catatan	2023	2022
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>	<b>C.1</b>		
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1.1	0	0
Kas di Bendahara Penerimaan	C.1.2	0	0
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.1.3	0	0
Piutang Perpajakan	C.1.4	0	0
Piutang Bukan Pajak	C.1.5	0	0
Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	C.1.6	0	0
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	C.1.7	0	0
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Jangka Pendek	C.1.8	0	0
Beban Dibayar di Muka	C.1.9	0	58.833.000
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	C.1.10	0	0
Persediaan	C.1.11	81.083.309	30.092.232
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<b>81.083.309</b>	<b>88.925.232</b>
<b>ASET TETAP</b>	<b>C.2</b>		
Tanah	C.2.1	256.404.000	256.404.000
Peralatan dan Mesin	C.2.2	5.730.162.158	6.536.650.618
Gedung dan Bangunan	C.2.3	3.201.313.000	3.201.313.000
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.2.4	140.667.000	140.667.000
Aset Tetap Lainnya	C.2.5	55.400.000	55.400.000
Konstruksi Dalam Pengerjaan	C.2.6	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.7	(5.238.477.780)	(5.647.827.654)
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>		<b>4.145.468.378</b>	<b>4.542.606.964</b>
<b>PIUTANG JANGKA PANJANG</b>	<b>C.3</b>		
Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	C.3.1	0	0
Piutang Tagihan Penjualan Angsuran	C.3.2	0	0
Piutang Jangka Panjang Lainnya	C.3.3	0	0
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Jangka Panjang	C.3.4	0	0
<b>JUMLAH PIUTANG JANGKA PANJANG</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ASET LAINNYA</b>	<b>C.4</b>		
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	C.4.1	0	0
Aset Tak Berwujud	C.4.2	0	0
Aset Lain-lain	C.4.3	0	0
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.4.4	0	0
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>C.5</b>		
Uang Muka dari KPPN	C.5.1	0	0
Utang kepada Pihak Ketiga	C.5.2	17.172.046	14.457.410
Pendapatan Diterima Dimuka	C.5.3	0	0
Beban yang Masih Harus Dibayar	C.5.4	0	0
Utang yang Belum Ditagihkan	C.5.5	0	0
Utang Jangka Pendek Lainnya	C.5.6	0	0
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>		<b>17.172.046</b>	<b>14.457.410</b>
<b>KEWAJIBAN JANGKA PANJANG</b>	<b>C.6</b>		
Kewajiban Konsesi Jasa	C.6.1	0	0
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>17.172.046</b>	<b>14.457.410</b>
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas	C.7	4.209.379.641	4.617.074.786
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>4.209.379.641</b>	<b>4.617.074.786</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>4.226.551.687</b>	<b>4.631.532.196</b>

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan**

**III. LAPORAN OPERASIONAL**  
**STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN**  
**HASIL PERIKANAN SORONG**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

*(Dalam Rupiah)*

Uraian	Cat.	2023	2022
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN</b>			
Pendapatan Perpajakan	D.1	0	0
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.2	158.765.000	148.175.000
Pendapatan Hibah	D.3	0	0
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>158.765.000</b>	<b>148.175.000</b>
<b>BEBAN</b>			
Beban Pegawai	D.4	3.156.383.305	3.054.396.112
Beban Persediaan	D.5	85.624.207	229.849.004
Beban Barang dan Jasa	D.6	2.017.822.897	1.570.110.356
Beban Pemeliharaan	D.7	361.769.507	316.772.626
Beban Perjalanan Dinas	D.8	751.583.421	299,313.704
Beban Barang untuk Diserahkan ke Masyarakat	D.9	0	0
Beban Bantuan Sosial	D.10	0	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.11	526.067.856	616.422.802
Beban Penyusutan Piutang Tak Tertagih	D.12	0	0
<b>JUMLAH BEBAN</b>		<b>6.899.251.193</b>	<b>6.086.864.604</b>
<b>SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>		<b>(6.740.486.193)</b>	<b>(5.938.689.604)</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar		0	0
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		0	0
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		29.693.930	0
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0	0
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0	0
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0	0
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	596.600
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	596.600
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	0
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	D.11	<b>(29.693.930)</b>	<b>596.600</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>		<b>(6.770.180.123)</b>	<b>(5.938.093.004)</b>
<b>POS LUAR BIASA</b>			
Pendapatan Luar Biasa	D.12	0	0
Beban Luar Biasa		0	0
<b>JUMLAH POS LUAR BIASA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SURPLUS (DEFISIT) LO</b>		<b>(6.770.180.123)</b>	<b>(5.938.093.004)</b>

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan**

**IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN**  
**HASIL PERIKANAN**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

*(Dalam Rupiah)*

Uraian	Catatan	2023	2022
<b>EKUITAS AWAL</b>	E.1	4.617.074.786	5.159.816.322
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(6.770.180.123)	(5.938.093.004)
DAMPAK AKUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	E.3	0	0
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS			113.067
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.4.1	0	0
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.4.2	0	0
SELISIH REVALUASI ASET	E.4.3	0	0
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	E.4.4	0	0
<b>JUMLAH KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS</b>		0	113.067
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.5	6.362.484.978	5.395.238.401
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		(407.695.145)	(542.741.536)
<b>EKUITAS AKHIR</b>	<b>E.6</b>	<b>4.209.379.641</b>	<b>4.617.074.786</b>

***Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan***

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### A. PENJELASAN UMUM

#### A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong

*Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis* Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong, mempunyai tugas dan fungsi, terwujudnya Hasil perikanan yang sehat , bermutu , aman dan terpercaya.

Untuk mewujudkan tujuan di atas, Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut :

1. Mewujudkan produk perikanan yang berdaya saing melalui penjaminan persyaratan mutu produk hasil perikanan
2. Mewujudkan pengelolaan SDM kelautan dan perikanan yang berkelanjutan melalui Penegndalian Hama Penyakit Ikan Karantina (HPIK) dan jenis agen yang dilindungi , dilarang dan dibatasi.
3. *Mewujudkan* masyarakat kelautan dan perikanan yang sejahtera maju mandiri melalui pola konsumsi ikan yang bermutu serta budidaya ikan yang bebas dari hama dan penyakit”.

*Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan*

#### A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong . Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

*Basis Akuntansi*

#### A.3 Basis Akuntansi

Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong, menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasi dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Dasar  
Pengukuran*

**A.4. Dasar Pengukuran**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah, transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan  
Akuntansi*

**A.5. Kebijakan Akuntansi**

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konsekuensi-konsekuensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan adalah sebagai berikut:

*Pendapatan- LRA*      **(1) Pendapatan-LRA**  
Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).

- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.
-

*Pendapatan LO*      **(2) Pendapatan-LO**  
Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).  
Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber.

*Belanja*      **(3) Belanja**  
Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN),  
Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

*Beban*      **(4) Beban**

- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; dan terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa,
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan

*Aset*      **5) Aset**  
Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, dan Aset Lainnya

*Aset Lancar*      **a. Aset Lancar**

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca,

- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a. Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan Ganti Rugi, apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - b. Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal,
  - c. Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (net realizable value). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

<b>Kualitas Piutang</b>	<b>Uraian</b>	<b>Penyisihan</b>
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%

Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.

- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan
  - a. harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  - b. harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
  - c. harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya

## *Aset Tetap*

### **b. Aset Tetap**

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp.1.000.000 (satu juta rupiah);
  - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp.25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah );
  - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset LAIN LAIN pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

## *Penyusutan Aset Tetap*

### **c. Penyusutan Aset Tetap**

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  - a. Tanah;
  - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan
  - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KMK.06/2013

tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya	4 tahun

*Piutang Jangka Panjang* **d. Piutang Jangka Panjang**

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

*Aset Lainnya* **e. Aset Lainnya**

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya,
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- ATB disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil, sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2021 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

*Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud*

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset LAINLAIN berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

*Kewajiban*

**(6) Kewajiban**

Kewajiban Pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

*Ekuitas*

**(7) Ekuitas**

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Penjelasan atas  
Pos Laporan  
Realisasi  
Anggaran

## B. PENJELASAN ATAS POS -POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong memperoleh alokasi anggaran Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp.6.429.801.000. Selama tahun 2023, dilakukan revisi atas DIPA Awal Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong yang disebabkan adanya *Refocussing*, penghematan belanja pemerintah serta realokasi anggaran sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Anggaran awal dan anggaran setelah revisi dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Rincian Perubahan DIPA  
Tahun Anggaran 2023

Uraian	Tahun Anggaran 2023	
	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan		
Pendapatan Perpajakan	0	0
Pendapatan PNBPN	114.760.000	0
Pendapatan Hibah	0	0
Jumlah Pendapatan	114.760.000	0
Belanja		
Belanja Pegawai	3.189.888.000	3.189.888.000
Belanja Barang	3.077.913.000	3.207.313.000
Belanja Modal	162.600.000	162.600.000
Belanja Bantuan Sosial	0	0
Jumlah Belanja	6.430.401.000	6.559.801.000

Realisasi  
Pendapatan  
Rp.158.765.000

### B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.158.765.000 atau mencapai 138,34 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp.114.760.000. Pendapatan Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan rincian sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan (dalam Rupiah)

Uraian	Tahun Anggaran 2023		%
	Anggaran	Realisasi	
Pendapatan Perpajakan	0	0	0,00
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	114.760.000	158.765.000	138,34
Pendapatan Hibah	0	0	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>114.760.000</b>	<b>158.765.000</b>	<b>138,34</b>

Realisasi Pendapatan pengujian laboratorium Mutu Eksport pada Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan .

Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2023 dan 2022 (dalam Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Pendapatan Perpajakan	0	0	0,00
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	158.765.000	171.385.000	(92,63)
Pendapatan Hibah	0	0	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>158.765.000</b>	<b>171.385.000</b>	<b>(92,63)</b>

Pendapatan PNBPN  
Rp.158.765.000

**B.2 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**

Realisasi Pendapatan PNBPN untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 158.765.000,- dan Rp. 171.385.000,-

Perbandingan Realisasi Pendapatan PNBPN  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Pendapatan Uji Lab / Pengujian Mutu Ikan	158.765.000	171.385.000	(92,63)
Sertifikasi Ikan	0	0	-

Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	-
Jumlah Pendapatan Kotor	158.765.000	171.385.000	(92,63)
Pengembalian Pendapatan PNPB	0	0	0,00
Jumlah Pendapatan	158.765.000	171.385.000	(92,63)

*Realisasi Belanja* **B.3 Belanja**

Rp.6.517.502.478

Realisasi Belanja pada TA 2023 adalah sebesar Rp. 6.517.502.478 atau 99,35 % dari anggaran belanja sebesar Rp.6.559.801.000. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023  
(dalam Rupiah)

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Pegawai	3.189.888.000	3.156.383.305	98,94
Belanja Barang	3.207.313.000	3.202.495.973	99,84
Belanja Modal	162.600.000	158.623.200	97,55
Belanja Bantuan Sosial	0	0	0,00
Total Belanja Kotor	6.559.801.000	6.517.502.478	99,35
Pengembalian Belanja Pegawai	-	0	-
Pengembalian Belanja Barang	-	0	-
Pengembalian Belanja Modal	-	0	-
Pengembalian Belanja Bantuan Sosial	-	0	-
Jumlah	6.559.801.000	6.517.502.478	99,35

Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebesar 99,35 persen dibandingkan dengan periode yang berakhir 31 Desember 2022. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Belanja Modal yang direalisasikan untuk peningkatan layanan perkantoran gedung pelayanan dan perkantoran serta area untuk aktivitas perkantoran. juga dikarenakan adanya renovasi atas gedung pelayanan.
2. Meningkatnya Belanja Barang untuk mendukung aktivitas perkantoran dan pemeliharaan atas aset yang dimiliki agar tetap dapat dalam kondisi baik sehingga pelayanan dan aktivitas perkantoran dapat berjalan dengan baik.

Perbandingan Realisasi Belanja  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi2022	%
Belanja Pegawai	3.156.383.305	3.061.417.112	96,99
Belanja Barang	3.202.495.973	2.427.608.233	75,80
Belanja Modal	158.623.200	61.798.000	38,95
Belanja Bantuan Sosial	0	0	0,00
Jumlah	6.517.502.478	5.550.823.345	85,16

*Belanja Pegawai* **B.4 Belanja Pegawai**  
*Rp.3.156.383.305*

Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.3.156.383.305,- dan Rp. 3.061.417.112,- Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 10,31 persen dari TA 2022. Hal ini disebabkan antara lain oleh :

1. Adanya penerimaan pegawai Non PNS atau P3K dalam rangka mendukung program dan kegiatan kantor.

Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	1.604.857.469	1.677.414.936	95,67
Belanja Lembur	204.250.000	122.257.000	59,85
Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito	1.347.275.716	1.261.745.814	93,65
Jumlah Belanja Kotor	3.156.383.305	2.427.608.233	76,91
Pengembalian Belanja Pegawai	0	0	0
Jumlah Belanja	3.156.383.305	3.061.417.112	96,99

*Belanja Barang*  
Rp.  
3.202.495.973

**B.5 Belanja Barang**

Realisasi Belanja Barang yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 3.202.495.973,- dan Rp. 2.427.608.233,- Realisasi Belanja Barang TA 2023 mengalami kenaikan 13,30% dari Realisasi Belanja Barang TA 2022. Hal ini disebabkan, antara lain:

1. Peningkatan belanja pemeliharaan untuk mempertahankan performa dan kapasitas atas aset-aset lama,
2. Peningkatan Belanja Jasa langganan listrik dan air yang disebabkan meningkatnya aktivitas pelayanan,

Perbandingan Realisasi Belanja Barang  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Belanja Barang Operasional	1.197.387.687	961.028.295	80,26
Belanja Barang Non Operasional	262.543.018	102.705.073	39,11
Belanja Persediaan	139.135.284	256.779.356	84,55
Belanja Jasa	496.344.556	506.523.379	97,99
Belanja Pemeliharaan	355.502.007	301,258,426	84,74
Belanja Perjalanan Dinas	751.583.421	299,313,704	39,82
Jumlah Belanja Kotor	3.202.495.973	2,427,608,233	75,80
Pengembalian Belanja Barang	0	0	0,00
Jumlah Belanja	3.202.495..973	2,427,608,233	75,80

Belanja Modal  
Rp. 158.623.200,-

### B.6 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal untuk Periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing - masing sebesar Rp. 158.623.200,- dan Rp. 61.798.000. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 296,93% dibandingkan TA 2022 disebabkan oleh rencana peningkatan kapasitas kerja Satker dan Wilker Selain itu, peningkatan belanja modal juga disebabkan adanya renovasi Gedung Kantor, pembelian peralatan yang akan digunakan pada gedung yang sudah selesai direnovasi dan untuk peningkatan fasilitas jaringan untuk menunjang pelaksanaan tuisi Satker dan Wilker Stasiun KIPM Sorong.

#### Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Belanja Modal Tanah	0	0	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	158.623.200	61.798.000	38,95
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0,00
Belanja Modal Lainnya	0	0	0,00
Jumlah Belanja Kotor	158.623.200	61.798.000	38,95
Pengembalian Belanja Modal	0	0	0,00
Jumlah Belanja Modal	158.623.200	61.798.000	38,95

Belanja Modal Tanah  
Rp. 0,-

### B.6.1 Belanja Modal Tanah

Realisasi Belanja Modal Tanah TA 2023 dan TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,-

Perbandingan Realisasi Belanja Tanah  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Jumlah Belanja Kotor	0	0	0,00
Pengembalian Belanja Modal	0	0	0,00
Jumlah Belanja Modal	0	0	0,00

*Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp.158.623.200*

**B.6.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin**

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023 adalah sebesar Rp.158.623.200, mengalami kenaikan sebesar 256,68 persen bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp. 61.798.000,- Hal ini disebabkan oleh pengadaan peralatan dan mesin sebagai fasilitas pendukung untuk gedung yang selesai direnovasidan mengganti peralatan dan mesin yang telah dihapus / dalam proses pelelangan

Perbandingan Realiasi Belanja Peralatan dan Mesin  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	158.623.200	61.798.000	256,68
Jumlah Belanja Kotor	158.623.200	61.798.000	256,68
Pengembalian Belanja Modal	0	0	0,00
Jumlah Belanja Modal	158.623.200	61.798.000	256,68

*Belanja Modal Gedung dan Bangunan Rp.0,-*

**B.6.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan**

Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp.0,- Realisasi Belanja Modal TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 0,00 persen dibandingkan Realisasi TA 2022. Belanja Gedung dan Bangunan ini berasal dari renovasi Gedung Kantor untuk para pegawai baru dan meningkatkan kapasitas Gedung Kantor.

Perbandingan Realisasi Belanja Gedung dan Bangunan  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Jumlah Belanja Kotor	0	0	0,00
Pengembalian Belanja Modal	0	0	0,00
Jumlah Belanja Modal	0	0	0,00

*Belanja Modal Lainnya Rp. 0,-* **B.6.4 Belanja Modal Lainnya**

Realisasi Belanja Modal Lainnya TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Realisasi tersebut pada TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 0,00 persen dibandingkan TA 2022.

## **PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA**

*Aset Lancar Rp.*

*81.083.309*

### **C.1. Aset Lancar**

Jumlah Aset Lancar Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 81.083.309,- dan Rp. 88.925.232,-

Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

*Kas di Bendahara*

*Pengeluaran*

*Rp. 0,-*

#### **C.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran**

Kas di Bendahara Pengeluaran adalah kas yang dikuasai, dikelola, dan menjadi tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa Uang Persediaan/Tambahan Uang Persediaan (UP/TUP) yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Negara per tanggal Neraca.

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran pada Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,- dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel xx*

*Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran TA 2023 dan 2022  
(dalam rupiah)*

<b>Keterangan</b>	<b>Tahun 2023</b>	<b>Tahun 2022</b>
<b>Uang Tunai</b>	0	0
<b>Bank Rakyat Indonesia No. Rek.</b>	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Kas di Bendahara*

*Penerimaan*

*Rp. 0,-*

#### **C.1.2. Kas di Bendahara Penerimaan**

Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- yang meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

*Tabel xx*

*Rincian Kas di Bendahara Penerimaan TA 2023 dan 2022  
(dalam rupiah)*

<b>Keterangan</b>	<b>Tahun 2023</b>	<b>Tahun 2022</b>
<b>Uang Tunai</b>	0	0
-	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kas Lainnya dan  
Setara Kas  
Rp. 0,-

### C.1.3. Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP. Setara kas yaitu investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian sumber Kas Lainnya dan Setara Kas adalah sebagai berikut:

Tabel xx  
Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas TA 2023 dan 2022  
(dalam rupiah)

Keterangan	Tahun 2023	Tahun 2022
Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	0	0
Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	0	0
Kas Lainnya di Kementerian Negara/ Lembaga dari Hibah	0	0
Kas Lainnya di K/L Dana Kelolaan LPP RRI/TVRI	0	0
Kas Lainnya dari Reklasifikasi Kas Besi	0	0
Kas Lainnya di K/L dari Hibah yang Belum Disahkan	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Piutang Perpajakan  
Rp. 0,-

### C.1.4. Piutang Perpajakan

Piutang Perpajakan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp.0,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel xx  
Rincian Piutang Perpajakan TA 2023 dan 2022  
(dalam rupiah)

Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Piutang Bukan Pajak merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayaran atau serah terimanya pada akhir tahun anggaran per tanggal Neraca.

Piutang Bukan Pajak  
Rp. 0,-

### C.1.5. Piutang Bukan Pajak

Piutang Bukan Pajak per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,- dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel xx*  
*Rincian Piutang Bukan Pajak TA 2023 dan 2022*  
*(dalam rupiah)*

Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022
<b>Piutang PNBP</b>	0	0
<b>Piutang Lainnya</b>	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Piutang Bukan Pajak merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayaran atau serah terimanya pada akhir tahun anggaran per tanggal Neraca.

*Bagian Lancar*  
*Tagihan Tuntutan*  
*Perbendaharaan/*  
*Tuntutan Ganti Rugi*  
*(TP/TGR)*  
*Rp. 0,-*

**C.1.6. Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)**

Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.0,- dan Rp.0,-

Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) merupakan Tagihan TP/TGR merupakan Tagihan TP/TGR yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan, dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel xx*  
*Rincian Bagian Lancar TP/TGR TA 2023 dan 2022*  
*(dalam rupiah)*

No.	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022

*Bagian Lancar*  
*Tagihan Penjualan*  
*Angsuran*  
*Rp. 0,-*

**C.1.7. Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran**

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.0,- dan Rp.0.

Bagian Lancar Tagihan Tagihan Penjualan Angsuran merupakan Tagihan TPA yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

Rincian Bagian Lancar TPA untuk masing-masing Satker disajikan sebagai berikut:

*Tabel xx*  
*Rincian Bagian Lancar TP/TGR TA 2023 dan 2022*  
*(dalam rupiah)*

No.	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022

*Penyisihan Piutang  
 Tidak Tertagih –  
 Piutang Jk. Pendek  
 Rp. 0,-*

**C.1.8. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Jangka Pendek**

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.0,- dan Rp.0, yang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Piutang Jangka Pendek yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang masing-masing debitur.

Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih berdasarkan kategori piutang per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

*Tabel xx*  
*Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Jk.  
 Pendek*  
*(dalam rupiah)*

Kualitas Piutang	Nilai Piutang	Penyisihan	Nilai Penyisihan
<b>Piutang Bukan Pajak</b>			
<b>Lancar</b>			
<b>Kurang Lancar</b>			
<b>Diragukan</b>			
<b>Macet</b>			
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Piutang Bukan Pajak</b>			
<b>Lancar</b>			
<b>Kurang Lancar</b>			
<b>Diragukan</b>			
<b>Macet</b>			
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Bagian Lancar TP/TGR</b>			
<b>Lancar</b>			
<b>Kurang Lancar</b>			
<b>Diragukan</b>			
<b>Macet</b>			
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

<b>Bagian Lancar TPA</b>			
<b>Lancar</b>			
<b>Kurang Lancar</b>			
<b>Diragukan</b>			
<b>Macet</b>			
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Jumlah Penyisihan Piutang Tidak Tertagih</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

*Beban Dibayar di Muka Rp. 0,-*

**C.1.9. Beban Dibayar di Muka**

Beban Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp.58.833.000.

Beban Dibayar di Muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya.

Rincian Beban Dibayar di Muka Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

*Tabel xx  
Rincian Beban Dibayar di Muka TA. 2023 dan 2022  
(dalam rupiah)*

<b>Uraian</b>	<b>Tahun 2023</b>	<b>Tahun 2022</b>
<b>Pembayaran Internet</b>	0	0
<b>Pembayaran Sewa Peralatan dan Mesin</b>	0	0
<b>Pembayaran Sewa Gedung Kantor</b>	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Pendapatan yang Masih Harus Diterima Rp. 0,-*

**C.1.10. Pendapatan yang Masih Harus Diterima**

Pendapatan yang Masih Harus Diterima merupakan hak pemerintah atas pelayanan yang telah diberikan namun belum diterima tagihannya. Saldo Pendapatan yang Masih Harus Diterima Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp.0,- dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel xx*  
*Perbandingan Rincian Pendapatan yang*  
*Masih Harus Diterima*  
*TA 2023 dan 2022*

*(dalam rupiah)*

Jenis	Tahun 2023	Tahun 2022
<b>Pendapatan Jasa Lainnya</b>	0	0
<b>Pendapatan Pemeriksaan Lab Mutu</b>	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Persediaan*

*Rp. 81.083.309,-*

### **C.1.10. Persediaan**

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Nilai Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 81.083.309,- dan Rp.30.092.232 dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel xx*

*Rincian Persediaan TA 2023 dan 2022*

*(dalam rupiah)*

Persediaan	Tahun 2023	Tahun 2022
<b>Barang Konsumsi</b>	74.624.207	28.851.382
<b>Amunisi</b>	0	0
<b>Barang untuk Pemeliharaan</b>	5.856.000	51.000
<b>Suku Cadang</b>	411.500	1.189.850
<b>Persediaan untuk Diserahkan kepada Masyarakat</b>	0	0
<b>Persediaan Lainnya</b>	0	0
<b>Persediaan dalam Rangka Bantuan Sosial</b>	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>81.083.309</b>	<b>30.092.232</b>

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

*Aset Tetap*

*Rp. 4.145.468.378,-*

### **C.2. Aset Tetap**

Saldo Aset Tetap Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 4.145.468.378,- dan Rp. 4.542.606.964.

Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas. Aset Tetap pada Stasiun

Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya.

Tanah

Rp. 256.404.000

### C.2.1. Tanah

Tanah yang dimiliki oleh Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 256.404.000 dan Rp. 0,-

Mutasi Aset Tetap Tanah adalah sebagai berikut:

Tabel xx  
Rincian Mutasi Tanah

(dalam rupiah)

<b>Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2022</b>	<b>256.404.000</b>
<b>Pembelian</b>	0
<b>Revaluasi Aset</b>	0
<b>Penghapusan</b>	-
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>256.404.000</b>
<b>Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023</b>	-
<b>Nilai Buku Per 31 Desember 2023</b>	<b>256.404.000</b>

Rincian saldo Tanah per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel xx  
Rincian Tanah TA 2023

(dalam rupiah)

No.	Luas	Lokasi	Nilai
1	1.232 m <sup>2</sup>	Jl. Cokran - Manokwari	256.404.000
2			
3			
4			
<b>Jumlah</b>			<b>256.404.000</b>

Tanah seluas 1.232 m<sup>2</sup> yang terletak di Jl. Cokran - Manokwari digunakan untuk Wilker Manokwari Prov Papua Barat.

Peralatan dan Mesin

Rp. 5.730.162.158,-

### C.2.2. Peralatan dan Mesin

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Peralatan dan Mesin Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong per 31 Desember 2023 dan 2022 masing - masing adalah sebesar Rp. 5.730.162.158,- dan Rp. 6.536.650.618,-

Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin dapat dijelaskan sebagai berikut:

*Tabel xx*  
*Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin*  
*(dalam rupiah)*

<b>Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2023</b>	<b>5.730.162.158</b>
<b>Pembelian</b>	158.765.000
<b>Hibah</b>	
<b>Transfer Masuk</b>	
<b>Koreksi Tambah</b>	
<b>Penghentian aset dari penggunaan</b>	965.111.660
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>5.730.162.158</b>
<b>Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023</b>	(5.238.477.780)
<b>Nilai Buku Per 31 Desember 2023</b>	<b>491.684.378</b>

Mutasi tambah peralatan dan mesin antara lain adalah sebagai berikut:

Pembelian komputer unit berupa PC senilai Rp.15.975.000; , Laptop senilai 11.950.000,- dan Pembelian peralatan komputer berupa *printer* senilai Rp. 2.975.000, Televisi senilai Rp. 5.000.000,- Air Conditioner Rp. 5.000.000,- Scanner Rp. 2.000.000,- Dispenser Rp. 3.500.000 ,-

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin dan Akumulasi Penyusutannya per 31 Desember 2023 disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Gedung dan*  
*Bangunan*  
*Rp.3.201.313.000*

### **C.2.3. Gedung dan Bangunan**

Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing – masing adalah sebesar Rp. 3.201.313.000 dan Rp. 3.201.313.000.

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

*Tabel xx*  
*Rincian Mutasi Gedung dan Bangunan TA 2023*  
*(dalam rupiah)*

<b>Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2023</b>	<b>3.201.313.000</b>
<b>Pembangunan Gedung</b>	0
<b>Mutasi Kurang:</b>	-
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>3.201.313.000</b>
<b>Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023</b>	0)
<b>Nilai Buku Per 31 Desember 2023</b>	<b>3.201.313.000</b>

Rincian Gedung dan Bangunan beserta Akumulasi Penyusutannya per 31 Desember 2023 disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan.

Jalan, Irigasi dan Jaringan  
Rp. 140.667.000,-

#### C.2.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.140.667.000,- dan Rp.140.667.000,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel xx  
Rincian Mutasi Jalan, Irigasi dan Jaringan  
(dalam rupiah)

<b>Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2023</b>	<b>140.667.000</b>
<b>Pengembangan Jaringan Teknologi Informasi</b>	0
<b>Koreksi Pencatatan</b>	-
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>140.667.000</b>
<b>Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023</b>	0
<b>Nilai Buku Per 31 Desember 2023</b>	<b>140.667.000</b>

Mutasi tambah:

Berupa penambahan jaringan teknologi informasi dalam rangka mempercepat pelaporan keuangan secara elektronik.

Rincian Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan beserta Akumulasi Penyusutannya per 31 Desember 2023 disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan.

Aset Tetap Lainnya  
Rp. 55.400.000

#### C.2.5. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 55.400.000,- dan Rp. 55.400.000,- dengan rincian sebagai berikut sebagai berikut:

Tabel xx  
Rincian Mutasi Aset Tetap Lainnya  
(dalam rupiah)

<b>Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2023</b>	<b>55.400.000</b>
-	-
-	-
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>55.400.000</b>
<b>Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023</b>	0
<b>Nilai Buku Per 31 Desember 2023</b>	<b>55.400.000</b>

Rincian Aset Tetap Lainnya dan Akumulasi disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan.

Konstruksi Dalam  
Pengerjaan Rp. 0,-

### C.2.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp.0,-

Akumulasi  
Penyusutan Aset  
Tetap  
Rp.  
(5.238.477.780,-)

### C.2.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. (5.238.477.780,-) dan Rp. (5.647.827.654,-).

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). Berikut disajikan rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023.

Tabel xx  
Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap  
(dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akum. Penyusutan	Nilai Buku
1.	Peralatan dan Mesin	5.730.162.158	(806.488.460)	1.176.884.065
2.	Gedung dan Bangunan	3.201.313.000	0	3.201.313.000
3.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	140.667.000	0	140.667.000
4.	Aset Tetap Lainnya	55.400.000	0	55.400.000

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Piutang Jangka  
Panjang  
Rp. 0,-

### C.3. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 0 dan Rp. 0.

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

Piutang Tagihan  
Tuntutan  
Perbendaharaan/

#### C.3.1. Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember

Tuntutan Ganti Rugi  
(TP/TGR)  
Rp. 0

2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 0 dan Rp. 0.

Tagihan Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan kepada bendahara akibat kelalaiannya atau tindakannya yang melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian negara. Sedangkan Tagihan Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara untuk penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara karena kelalaiannya.

Rincian Tagihan TP/TGR untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

*Tabel xx*

*Rincian Piutang Tagihan TP/TGR TA 2023 dan 2022*

*(dalam rupiah)*

No.	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022

Tagihan Penjualan  
Angsuran Rp. 0

### **C.3.2. Tagihan Penjualan Angsuran**

Saldo Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 0 dan Rp. 0, berupa penjualan aset tetap yang pembayarannya diselesaikan setelah dua belas bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian TPA untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

*Tabel xx*

*Rincian Piutang TPA TA 2023 dan 2022*

*(dalam rupiah)*

No.	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022

Piutang Jangka  
Panjang  
Lainnya Rp. 0

### **C.3.3. Piutang Jangka Panjang Lainnya**

Saldo Piutang Jangka Panjang Lainnya per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 0 dan Rp. 0.

Rincian Piutang Jangka Panjang Lainnya untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

Tabel xx  
Rincian Piutang Jangka Panjang Lainnya TA 2023 dan 2022  
(dalam rupiah)

No.	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022

Penyisihan Piutang  
Tidak Tertagih –  
Piutang Jangka  
Panjang Rp. 0,-

**C.3.3. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Jangka Panjang**

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Jangka Panjang Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.0,- dan Rp.0,-

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Jangka Panjang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dan Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang. Perhitungan Penyisihan Piutang Tak Tertagih atas Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) adalah sebagai berikut.

Tabel xx  
Rincian Penyisihan  
Piutang Tidak Tertagih – Piutang Jangka Panjang  
TA 2023

(dalam rupiah)

Kualitas Piutang	Nilai Piutang	Penyisihan	Nilai Penyisihan
<b>Tagihan TP/TGR</b>			
Lancar	-	-	-
Kurang Lancar	-	-	-
Diragukan	-	-	-
Macet	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tagihan TPA</b>			
Lancar	-	-	-
Kurang Lancar	-	-	-
Diragukan	-	-	-
Macet	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Piutang Jangka Panjang Lainnya</b>			
Lancar	-	-	-
Kurang Lancar	-	-	-
Diragukan	-	-	-
Macet	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Jumlah Penyisihan Piutang Tidak Tertagih</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
---	----------	--	----------

Aset Lainnya  
Rp. 55.400.000,-

#### **C.4. Aset Lainnya**

Saldo Aset Lainnya Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 55.400.000,- dan Rp. 55.400.000,-

Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan baik ke dalam Aset Lancar maupun Aset Tetap. Aset Lainnya pada Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan terdiri dari Aset Tak Berwujud dan Aset Lain lain.

Kemitraan dengan Pihak Ketiga  
Rp. 0

#### **C.4.2. Kemitraan dengan Pihak Ketiga**

Nilai perolehan Kemitraan dengan Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.0 dan Rp.0.

Kemitraan dengan Pihak Ketiga digunakan untuk mencatat perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset dan/atau hak usaha yang dimiliki Adapun mutasi transaksi Kemitraan dengan Pihak Ketiga pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut.

*Tabel xx*

*Rincian Mutasi Kemitraan dengan Pihak Ketiga*

*(dalam rupiah)*

<b>Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2023</b>	<b>0</b>
<b>Pembelian</b>	0
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>0</b>
<b>Amortisasi s.d. 31 Desember 2023</b>	0
<b>Nilai Buku Per 31 Desember 2023</b>	<b>0</b>

Mutasi tambah: -

Rincian Kemitraan dengan Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

*Tabel xx*

*Rincian Kemitraan dengan Pihak Ketiga TA 2023*

*(dalam rupiah)*

<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Nilai</b>

Aset Tak Berwujud

Rp.0,-

#### C.4.1. Aset Tak Berwujud

Nilai perolehan Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 0 dan Rp. 0.

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi secara umum tidak mempunyai wujud fisik.

Adapun mutasi transaksi Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut.

Tabel xx

Rincian Mutasi Aset Tak Berwujud

(dalam rupiah)

<b>Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2023</b>	<b>0</b>
<b>Pembelian</b>	0
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>0</b>
<b>Amortisasi s.d. 31 Desember 2023</b>	0
<b>Nilai Buku Per 31 Desember 2023</b>	<b>0</b>

Mutasi tambah –

Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel xx

Rincian Aset Tak Berwujud TA 2023

(dalam rupiah)

No.	Uraian	Nilai

Aset Lain-lain

Rp. 0,-

#### C.4.2. Aset Lain - lain

Aset lain - lain per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp. 0 dan Rp. 0. Aset Lain-lain berupa Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong .

Adapun mutasi Aset Lain lain adalah sebagai berikut:

Tabel xx

Rincian Mutasi Aset Lain lain

(dalam rupiah)

<b>Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2023</b>	<b>0</b>
<b>Reklasifikasi dari Aset Tetap</b>	0
<b>Penggunaan kembali BMN yang dihentikan</b>	-
<b>Penghapusan BMN</b>	0
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>0</b>

<b>Amortisasi s.d. 31 desember 2022</b>	0
<b>Nilai Buku Per 31 Desember 2023</b>	<b>0</b>

Transaksi penambahan dan pengurangan Aset Lain lain dapat dijelaskan sebagai berikut :-

Rincian Aset Lain lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan, dan nilai buku tersaji pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Akumulasi  
Penyusutan dan  
Amortisasi Aset  
Lainnya Rp0*

**C.4.3. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya**  
Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 0 dan Rp. 0. Rincian akumulasi penyusutan dan amortisasi aset lainnya adalah sebagai berikut:

*Tabel xx  
Rincian Akumulasi Amortisasi dan Penyusutan Aset  
Lainnya TA 2023*

*(dalam rupiah)*

No	Aset Lainnya	Nilai Perolehan	Akum. Penyusutan	Nilai Buku
<b>A.</b>	Aset Tak Berwujud			
	<b>Jumlah</b>	0	0	0
<b>B.</b>	Aset LAINLAIN			
	<b>Jumlah</b>	0	0	0
	<b>Total</b>	0	0	0

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

*Kewajiban Jangka  
Pendek Rp  
17.172.046*

**C.5. Kewajiban Jangka Pendek**

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

Kewajiban Jangka Pendek Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 17.172.046,- dan Rp. 14.457.410,-

*Uang Muka dari  
KPPN Rp.  
150.000.000*

**C.5.1. Uang Muka dari KPPN**

Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 150.000.000,- dan Rp. 100.000.000,-, merupakan Uang Persediaan (UP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih

berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

Utang kepada Pihak  
Ketiga  
Rp. 17.172.046,-

### C.5.2. Utang kepada Pihak Ketiga

Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. 17.172.046,- dan Rp. 14.457.410,-. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

Adapun rincian Utang kepada Pihak Ketiga pada Lingkup Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong, per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

*Tabel xx*  
*Rincian Utang kepada Pihak Ketiga TA 2023*  
*(dalam rupiah)*

No.	Uraian	Jumlah
1.	Pendapatan Jasa Giro yang belum disetor	0
2.	Potongan Pajak yang belum disetor	0
3.	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	17.172.046
<b>Total</b>		<b>17.172.046</b>

Pendapatan Diterima  
di Muka Rp.0,-

### C.5.3. Pendapatan Diterima di Muka

Pendapatan Diterima di Muka per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-  
Pendapatan Diterima di Muka merupakan pendapatan yang sudah disetor ke kas Negara, namun barang/jasa belum diserahkan kepada pihak ketiga dalam rangka PNBK.

*Tabel xx*  
*Rincian Pendapatan Diterima di Muka TA 2023 dan 2022*  
*(dalam rupiah)*

Uraian	2023	2022
<b>Jumlah</b>	0	0

Beban yang Masih  
Harus Dibayar  
Rp. 0,-

### C.5.4. Beban yang Masih Harus Dibayar

Beban yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,- merupakan kewajiban pemerintah kepada pihak ketiga yang pada tanggal pelaporan keuangan belum diterima tagihannya, dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel xx*  
Rincian Beban yang Masih Harus Dibayar  
TA 2023 dan TA. 2022

*(dalam rupiah)*

Uraian	2023	2022
Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	0
Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	0
Belanja Modal yang Masih Harus Dibayar	0	0
Belanja Bantuan Sosial yang Masih Harus Dibayar	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Utang yang Belum Ditagihkan Rp. 0,-

**C.5.5. Utang yang Belum Ditagihkan**

Utang yang Belum Ditagihkan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-

*Tabel xx*

Rincian Utang yang Belum Ditagihkan TA 2023 dan 2022

*(dalam rupiah)*

Uraian	2023	2022
Utang yang Belum Diterima Tagihannya	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Utang Jangka Pendek Lainnya Rp. 0,-

**C.5.6. Utang Jangka Pendek Lainnya**

Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp.0,-

*Tabel xx*

Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya TA 2023 dan 2022

*(dalam rupiah)*

Uraian	2023	2022
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kewajiban Jangka Panjang Rp 0

**C.6. Kewajiban Jangka Panjang**

Kewajiban Jangka Panjang merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

Kewajiban Jangka Panjang Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu Dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-

Kewajiban Konsesi  
Jasa Rp. 0,-

### C.6.1. Kewajiban Konsesi Jasa

Kewajiban Konsesi Jasa per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 0 dan Rp. 0, merupakan kewajiban yang timbul dari dampak pengakuan aset konsesi jasa yang berasal dari mitra (badan usaha) sesuai dengan perjanjian konsesi jasa antara entitas pemerintah pusat dengan mitra (badan usaha).

Tabel xx  
Rincian Konsesi Jasa TA 2023 dan 2022  
(dalam rupiah)

Uraian	2023	2022
Jumlah	0	0

Ekuitas  
Rp. 4.209.379.641,-

### C.7. Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 4.209.379.641,- dan Rp. 4.617.074.786,-. Ekuitas merupakan kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Penjelasan lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## **PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL**

### **D.1 Pendapatan Perpajakan**

*Pendapatan  
Perpajakan Rp0*

Jumlah Pendapatan Perpajakan untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Perpajakan  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

<b>Uraian</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>%</b>
Jumlah	0	0	0,00

### **D.2 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak**

*Pendapatan  
PNBP  
Rp.  
158.765.000*

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 158.765.000 dan Rp. 171.385.000. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

<b>Uraian</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>%</b>
Pendapatan PNB lainnya	158.765.000	171.385.000	92,63
<b>Jumlah</b>	<b>154.765.000</b>	<b>171.385.000</b>	<b>92,63</b>

### **D.3 Pendapatan Hibah**

*Pendapatan  
Hibah Rp.0,-*

Jumlah Pendapatan Hibah untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Hibah  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

<b>Uraian</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>%</b>
Jumlah	0	0	0,00

### **D.4 Beban Pegawai**

*Beban Pegawai  
Rp.  
6.899.251.193,-*

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 6.899.251.193,- dan Rp. 6.086.864.604,-. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk

uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022	%
Beban Gaji	3.156.383.305	3.054.396.112	96,76
Beban Tunjangan	2.017.822.897	1.570.110.356	77,81
Beban Honorarium dan Vakasi	1.526.848.991	1.287.358.136	84,31
Beban Lembur	198.196.000	175.000.000	88,29
Jumlah Beban	6.899.251.193	6.086.864.604	88,22

*Beban Persediaan  
Rp. 85.624.207*

**D.5 Beban Persediaan**

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 85.624.207,- dan Rp. 229.849.004,- Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022	%
Beban Persediaan Konsumsi	85.624.207	229.849.004	(62,74)
Beban Persediaan Bahan Baku	361.769.507	316.772.626	(14,20)
Jumlah Beban	447.393.714	546.621.630	(76,94)

Beban Barang dan Jasa Rp. 2.017.822.897

### D.6 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 2.017.822.897 dan Rp1.570.110.356. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban LAINLAIN berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Penurunan Beban Barang dan Jasa terjadi karena adanya penghematan atas beban-beban operasional perkantoran, penurunan pengiriman surat karena sudah disampaikan secara *online*.

#### Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022	%
Beban Keperluan Perkantoran	859.514.382	700.000.000	22,78
Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	36.025.000	22.697.550	58,71
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	24.999.400	15.998.395	56,26
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	129.468.000	129.894.000	99,67
Beban Barang Operasional Lainnya	142.924.300	91.772.350	55,73
Beban Bahan	242.333.018	97.730.073	48,00
Beban Honor Output Kegiatan	6.710.000	-	100,00
Beban Barang Non Operasional Lainnya	13.500.000	4.975.000	71,33
Beban Langganan Listrik	146.416.434	120.879.319	21,12
Beban Langganan Telepon	7.471.094	5.548.257	34,65
Beban Langganan Air	15.961.400	12.116.234	31,73
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	4.993.869	86.575.405	(57,68)
Beban Sewa	265.633.000	196.648.673	68,78
Beban Jasa Lainnya	121.873.000	72.205.000	16,87

Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	7.904.100	(100,00)
<b>Jumlah Beban</b>	<b>2.017.822.897</b>	<b>1.564.944.356</b>	<b>28,93</b>

*Beban Pemeliharaan  
Rp.355.502.007*

#### **D.7 Beban Pemeliharaan**

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 355.502.007,- dan Rp. 301.281.426,-. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Kenaikan beban pemeliharaan karena adanya pengeluaran untuk mempertahankan performa dan kapasitas atas aset-aset lama serta pengeluaran untuk asuransi atas gedung dan bangunan. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

#### Rincian Beban Pemeliharaan TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

<b>Uraian</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>%</b>
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	212.883.500	173.977.000	22,36
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	142.618.507	127.281.426	12,04
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	5.856.000	8.851.700	(66,15)
<b>Jumlah Beban</b>	<b>275.913.047</b>	<b>262.670.008</b>	<b>5,04</b>

*Beban Perjalanan Dinas  
Rp. 751.583.421*

#### **D.8 Beban Perjalanan Dinas**

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing - masing sebesar Rp. 751.583.421,- dan Rp. 299.313.704,-. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Kenaikan beban perjalanan dinas disebabkan oleh frekuensi rapat koordinasi yang meningkat menjelang akhir tahun dan adanya pelatihan dari Kantor Pusat yang perjalanan dinasnya ditanggung sendiri. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022	%
Beban Perjalanan Dinas Biasa	406.505.485	132.019.678	(7,91)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	134.652.000	30.010.000	42,02
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	210.425.936	137.284.026	53,27
<b>Jumlah Beban</b>	<b>751.583.421</b>	<b>299.313.704</b>	<b>51,10</b>

*Beban Barang untuk Diserahkan Kepada Masyarakat Rp0*

**D.9 Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat**

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas. Dalam hal ini, Satker memberikan bantuan kepada kelompok masyarakat dan pengusaha UMKM berupa bantuan peralatan dan perlengkapan untuk penerapan akuntansi dan pelaporan. Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022	%
<b>Jumlah Beban</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

*Beban Bantuan Sosial Rp0*

**D.10 Beban Bantuan Sosial**

Beban Bantuan Sosial untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Peningkatan beban bansos yang diberikan kepada kelompok masyarakat sebagai Bantuan Sosial untuk mendukung program Indonesia Pintar. Rincian

Beban Bantuan Sosial untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Bantuan Sosial  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022	%
Jumlah Beban	0	0	0,00

Beban  
Penyusutan dan  
Amortisasi  
Rp.526.067.856

**D.11 Beban Penyusutan dan Amortisasi**

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 526.067.856,- dan Rp. 616.422.802,- Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	438.784.543	529,139,489	(85,34)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	84.405.868	84.405.866	0,00
Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	1.716.334	1.716.334	0,00
Beban Penyusutan Irigasi	577.777	577.777	0,00
Beban Penyusutan Jaringan	583.334	583.334	0,00
<b>Jumlah Penyusutan</b>	<b>526.067.856</b>	<b>616.422.800</b>	<b>(85,34)</b>
<b>Jumlah Amortisasi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Jumlah Beban</b>	<b>526.067.856</b>	<b>616.422.800</b>	<b>(85,34)</b>

Beban  
Penyisihan  
Piutang Tidak  
Tertagih Rp.0,-

#### D.12 Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022	%
Jumlah Beban	0	0	0,00

Kegiatan Non  
Operasional  
Rp. 29.693.930,-

#### D.13 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Kegiatan Non Operasional  
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022	%
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	596.600	(100,00)
Beban Pelepasan Aset	29.693.930	0	(100,00)
Jumlah Beban	29.693.930	596.600	(100,00)

Pos Luar Biasa  
Nihil

#### D.12 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Tidak terdapat pendapatan atau beban dari Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

## **E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

*Ekuitas Awal*

*Rp.*  
*4.617.074.786,-*

### **E.1. Ekuitas Awal**

Nilai Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 dan 2022 masing - masing adalah sebesar Rp. 4.617.074.786,- dan Rp. 5.159.816.322,-

*Defisit LO*

*Rp.*  
*6.770.180.123,-*

### **E.2. Surplus/Defisit-LO**

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah defisit sebesar Rp. 6.770.180.123,- dan Rp. 5.938.093.004,- Surplus (Defisit) LO merupakan penjumlahan selisih antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan kejadian luar biasa.

*Dampak*

*Kumulatif Perub-*  
*bahan Kebi-*  
*jakan Akuntansi*  
*Rp.0,-*

### **E.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Transaksi Dampak Kumulatif Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 0.

*Penyesuaian*

*Nilai Aset Rp.0*

### **E.4.1. Penyesuaian Nilai Aset**

Jumlah Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.0 dan Rp.0,-  
Penyesuaian,- Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan harga perolehan terakhir.

*Koreksi Nilai*

*Persediaan Rp0*

### **E.4.2. Koreksi Nilai Persediaan**

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0 Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

*Tabel xx*

*Rincian Koreksi Nilai Persediaan TA 2023*

<b>No.</b>	<b>Jenis Persediaan</b>	<b>Koreksi</b>
<b>1.</b>	Barang Konsumsi	0
<b>2.</b>	Suku Cadang	0
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>

Selisih  
Revaluasi Aset  
Rp. 0,-

#### **E.4.3. Selisih Revaluasi Aset**

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp.0-.

Koreksi Nilai  
Aset Non  
Revaluasi Rp0

#### **E.4.4. Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi**

Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.0 dan Rp.0.

Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai. Rincian Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi adalah sebagai berikut:

*Tabel xx*

*Rincian Koreksi Aset Non Revaluasi TA 2023*

<b>Jenis Aset Tetap</b>	<b>Nilai Koreksi</b>
<b>Peralatan dan Mesin</b>	0
<b>Gedung dan Bangunan</b>	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>

Koreksi  
LAINLAIN Rp0

#### **E.4.5. Koreksi LAINLAIN**

Koreksi lain lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 113.067,-.

Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang, dan utang. Rincian Koreksi LAINLAIN adalah sebagai berikut:

*Tabel xx*

*Rincian Koreksi LAINLAIN TA 2023*

<b>Jenis Koreksi</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Koreksi Beban</b>	113.067
<b>Koreksi Pendapatan</b>	0
<b>Koreksi Piutang</b>	0
<b>Koreksi Kewajiban</b>	0
<b>Koreksi Hibah</b>	0

Transaksi Antar  
Entitas Rp.  
6.362.484.978

#### **E.5. Transaksi Antar Entitas**

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 6.362.484.978,- dan Rp. 5.395.238.401,-

Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal K/L, antar K/L, antar BUN, maupun K/L dengan BUN. Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

*Tabel xx*  
*Transaksi Antar Entitas TA 2023*

Jenis Persediaan	Koreksi
Diterima dari Entitas Lain	0
Ditagihkan ke Entitas Lain	6.362.484.978
Transfer Masuk	0
Transfer Keluar	0
Pengesahan Hibah Langsung	0
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	0
<b>Jumlah</b>	<b>6.362.484.978</b>

**E.5.1. Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)**

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN).

**E.5.2. Transfer Masuk/Transfer Keluar**

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal K/L, antar K/L, dan antara K/L dengan BUN.

Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp. 00 terdiri dari:

*Tabel xx*  
*Transfer Masuk TA 2023*

No.	Jenis	Entitas Asal	Nilai
1.	Peralatan dan Mesin		0
2.	Persediaan		0
<b>Jumlah</b>			<b>0</b>

Sedangkan Transfer Keluar sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp. 0 dengan rincian sebagai berikut.

*Tabel xx*  
*Transfer Keluar TA 2023*

No.	Jenis	Entitas Asal	Nilai
1.	Peralatan dan Mesin		0
2.	Persediaan		2.722.500
<b>Jumlah</b>			<b>2.722.500</b>

**E.5.3. Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung**

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung K/L dalam bentuk kas, barang, maupun jasa, sedangkan pencatatan pendapatan hibah

dilakukan oleh BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp.0 dari total Rp.0 yang diterima sepanjang tahun 2023 dan total Rp.0 yang merupakan Hibah Langsung yang Belum Disahkan dari Tahun Anggaran Yang Lalu.

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung sampai dengan tanggal 30 September 2023 adalah Rp. 0.

Rincian Pengesahan Hibah Langsung untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

*Tabel xx*  
*Pengesahan Hibah Langsung TA 2023*

No.	Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Nilai Pengesahan
<b>Total Pengesahan</b>			<b>0</b>
<b>Pengesahan Pengembalian Hibah</b>			<b>0</b>
<b>Jumlah</b>			<b>0</b>

Rincian Penerimaan Hibah Langsung Per Satker Tahun 2023 disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan.

*Ekuitas Akhir*  
*Rp.*  
*4.209.379.641,-*

#### **E.6. Ekuitas Akhir**

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.4.209.379.641,- dan Rp. 4.617.074.786,-

### **PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA**

#### **F.1 Pengungkapan LAINLAIN**

Berdasarkan Keputusan Menteri Akuntansi Nomor: 009/BALAP.5/2022 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Akuntansi Nomor: 018/BALAP.5/2021 Tentang Penunjukkan Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran pada Kantor Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Sorong TA. 2023, yaitu :

Kuasa Pengguna Anggaran	: Nikmatul Rochmah, S.St.Pi
Pejabat Pembuat Komitmen	: Felyanto Pabuntang, A.Md
Pejabat PPSPM	: Andreas N. Jensenem, SH
Bendahara Pengeluaran	: Marini Abbas, A. Md
Bendahara Penerimaan	: Ramli, S.Pi