# CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
# Pada UAKPB (Stasiun KIPM Gorontalo)
# Kementerian Kelautan Dan Perikanan
# Periode Semester II
# Tahun Anggaran 2023

## I. PENDAHULUAN

Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dalam mewujudkan konsep *good governance* merupakan suatu syarat mutlak untuk memenuhi reseponsibilitas, keakuratan, dan keandalan penyajian data Barang Milik Negara dalam Neraca Kementerian Negara/Lembaga sebagai sarana Pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran pada Periode tahun berjalan secara berkelanjutan.

Untuk mendukung pengelolaan BMN tersebut, telah diterbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D), yang merupakan pengganti Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006, sebagai peraturan pelaksanaan Undang-Undang (UU) Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. Pengelolaan BMN sebagaimana diatur dalam PP Nomor 28 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor Nomor 27 Tahun 2014 dan aturan turunannya, meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan, dan pembinaan, pengawasan serta pengendalian. Lingkup pengelolaan BMN tersebut merupakan siklus logistik yang lebih terinci sebagai penjabaran dari siklus logistik sebagaimana yang diamanatkan dalam penjelasan pasal 49 ayat 6 UU Nomor 1 Tahun 2004, yang antara lain didasarkan pada pertimbangan perlunya penyesuaian terhadap siklus perbendaharaan.

Laporan Barang Milik Negara (LBMN) Satuan Kerja Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Gorontalo Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahunan ini merupakan bagian dari Laporan Barang Pengguna (LBP) Kementerian Kelautan dan Perikanan dibawah koordinasi Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Eselon I. Selanjutnya, LBMN tingkat satuan kerja ini akan dikompilasi pada Laporan Barang Pembantu Pengguna (LBP-E1)

Eselon I (diisi unit Eselon I Satker Entitas Pelapor). Kemudian. LBPP-EI akan dikompilasi menjadi LBP KKP.

## II. DASAR HUKUM

Laporan Barang Pengguna Stasiun KIPM Gorontalo Semester I Tahun 2023 disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Pasal 9, yang menyatakan bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Pengguna Barang mempunyai tugas mengelola Barang Milik/Kekayaan Negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Pasal 44, yang menyatakan bahwa Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang wajib mengelola dan menatausahakan BMN/D yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2019
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Pemerintah Pusat sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar, yang disempurnakan dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-211/PB/2018 tentang Kodefikasi Segmen Akun Pada Bagan Akun Standar sebagaimana telah dimuktahirkan oleh Keputusan Direktur Jenderal Nomor KEP-531/PB/2015 tentang Pemuktahiran Kodefikasi Segmen Akun Pada Bagan Akun Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102/PMK.05/2009 tentang Tatacara Rekonsiliasi BMN dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat Standar
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97/PMK.06/2007 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara, sebagaimana digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 yang juga telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Keputusan Menteri Keuangan Nomor 327/KM.06/2015

11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan 181/PMK.06/2016
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara yang berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102/PMK.06/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 136/PMK.05/2016 tentang Pengelolaan Aset Pada Badan Layanan Umum
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 156/PMK.07/2008 tentang Pedoman Pengelolaan Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 248/PMK.07/2010
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara
19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pemindahtanganan Barang Milik Negara
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 50/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan 83/PMK.06/2016
21. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 125/PMK.06/2011 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara yang Berasal dari Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sebelum Tahun Anggaran 2011, sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor Nomor 104/PMK.06/2015
22. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 198/PMK.05/2014 tentang Pelaksanaan Likuidasi Entitas Pelaporan pada Kementerian/Lembaga sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48/PMK.05/2017
23. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara
24. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107/PMK.06/2019

25. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 271/KMK.06/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Penertiban Barang Milik Negara pada Kementerian/Lembaga sebagaimana telah digantikan oleh Keputusan Menteri Keuangan Nomor 403/KMK.06/2013
26. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 6/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 7/PERMEN-KP/2018
27. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 19 Tahun 2011 tentang Sistem Akuntansi instansi dan Pelaporan Keuangan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
28. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 385/KM.06/2016 tentang Modul Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dan Pemuktahiran Data Barang Milik Negara
29. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. 40 Tahun 2006 tentang Pedoman Akuntansi Persediaan
30. Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan
31. Buku Petunjuk Teknis Penggunaan Menu Transaksi Aplikasi Persediaan dan SIMAK- BMN.
32. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan
33. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 38/PMK.02/2022 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan
34. Surat Edaran Direktur Jenderal Anggaran Nomor SE-1/AG/2022 tentang Penjelasan Standar Biaya Masukan dalam Pelaksanaan Work From Home (WFH);
35. Surat Direktur Jenderal Anggaran Nomor S-308/PB/2022 hal Penegasan Biaya/Belanja yang Dapat Dibebankan pada DIPA Satker dalam Masa Darurat COVID-19;
37. Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-369/PB/2022 hal Pemutakhiran Akun dalam Rangka Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).

## III. ENTITAS PELAPORAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 48/Permen-KP/2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP). Stasiun KIPM Gorontalo mempunyai tugas pokok yaitu sebagai menyelenggarakan perkarantinaan ikan, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan, serta keamanan hayati ikan.

Struktur organisasi Stasiun KIPM Gorontalo adalah sebagai berikut

Stasiun KIPM Gorontalo terdiri dari 28 pegawai (jumlah pegawai). Adapun Tugas dan Fungsi dari Stasiun KIPM Gorontalo adalah sebagai berikut:

a. penyusunan kebijakan teknis, dan program perkarantinaan ikan, sistem jaminan mutu, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan, serta keamanan hayati ikan;
b. pelaksanaan perkarantinaan ikan, sistem jaminan mutu, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan, serta keamanan hayati ikan;
c. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan perkarantinaan ikan, sistem jaminan mutu, pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan, serta keamanan hayati ikan;
d. pelaksanaan administrasi badan; dan
e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

## IV. PERIODE LAPORAN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, Laporan Barang Pengguna Stasiun KIPM Gorontalo KKP Tahun Anggaran 2023 ini disusun dan disajikan untuk periode pelaporan Tahunan yang berakhir pada tanggal 31 Juni 2023.

## V. KEBIJAKAN UMUM PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, Pasal 1, menyatakan bahwa BMN adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Menurut Pasal 2 ayat 2 peraturan tersebut, barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah meliputi :

1. Barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis
2. Barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari perjanjian/kontrak
3. Barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan Undang-undang atau
4. Barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

BMN yang telah diperoleh tersebut harus dicatat dan dilaporkan sesuai dengan asas-asas pengelolaan BMN, yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai.

Akuntabilitas pengelolaan BMN tercermin dari pelaporan BMN secara periodik dan tepat

waktu, yang dimulai dari proses pencatatan, penggolongan, dan penyajian secara sistematis dalam satu rangkaian informasi sesuai dengan ketentuan. Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2022, proses yang sistematis ini disebut penatausahaan.

Penatausahaan BMN bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan BMN yang meliputi penatausahaan pada Pengguna/Kuasa Pengguna Barang dan Pengelola Barang sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

LBKP Stasiun KIPM Gorontalo sebagai *output* utama penatausahaan BMN, merupakan media pertanggungjawaban pengelolaan BMN yang dilakukan oleh Pembantu Pengguna Barang Stasiun KIPM Gorontalo dalam suatu periode tertentu, yang dapat digunakan sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan masa depan (*prediction value*) mengenai BMN di lingkuan Stasiun KIPM Gorontalo.

Agar dapat dimanfaatkan seperti uraian di atas, maka informasi yang disajikan dalam LBKP harus memenuhi karakteristik kualitatif suatu laporan, yaitu relevan, andal, dapat dibandingkan,

dan dapat dipahami. Dalam rangka mencapai kualitas LBKP Stasiun KIPM Gorontalo sebagai pemenuhan syarat kualitatif, maka dalam pencatatan dan pelaporan BMN dilakukan hal-hal sebagai berikut:

1. **Penyeragaman penggolongan dan kodefikasi barang**

   Penggolongan dan kodefikasi BMN digunakan untuk memudahkan dalam melakukan akuntansi, pelaporan, dan inventarisasi BMN. Kodefikasi BMN yang seragam dan diterapkan secara menyeluruh pada setiap kuasa pengguna/pengguna dan pengelola BMN akan menjamin bahwa informasi yang disajikan pada LBP BMN KKP dapat dibandingkan dan mudah dipahami. Penggolongan dan Kodefikasi BMN ini diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

2. **Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS)**

   Agar LBMN relevan dengan tujuannya, maka pelaporan BMN harus disajikan sesuai dengan kaidah-kaidah penyusunan neraca; antara lain sesuai dengan akun-akun neraca sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 91/PMK.05/2007 tentang Bagan Akun Standar, yang disempurnakan dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 80/PB/2011 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Pendapatan, Belanja, dan Transfer pada Bagan Akun Standar

3. **Kebijakan kapitalisasi BMN**

   Sesuai dengan Lampiran VII Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007, yang menyatakan bahwa BMN disajikan sebagai intrakomptabel dan ekstrakomptabel. Intrakomptabel adalah BMN yang memenuhi syarat kapitalisasi dan disajikan dalam neraca pemerintah pusat, sedangkan ekstrakomptabel adalah BMN yang tidak memenuhi syarat kapitalisasi dan biasanya hanya disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) dan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaLBMN).

   Suatu BMN dinyatakan memenuhi syarat kapitalisasi apabila memenuhi batasan minimum jumlah biaya kapitalisasi (*capitalization thresholds*), yaitu:

   a) BMN berupa gedung dan bangunan yang nilainya Rp10.000.000,00 atau lebih;
   b) BMN berupa Peralatan dan mesin serta alat olahraga yang nilainya Rp300.000,00 atau lebih;
   c) BMN berupa tanah, jalan, irigasi, dan jaringan, koleksi Perpustakaan, dan barang bercorak kesenian, yang nilainya Rp1 atau lebih.

   Kapitalisasi juga harus memenuhi syarat kualitatif, yaitu:

   a) Bertambahnya umur ekonomi atau masa manfaat
   b) Bertambahnya kinerja dan/atau kapasitas

Kebijakan kapitalisasi BMN berkaitan erat dengan penyajian BMN dalam neraca pemerintah, untuk setiap jenjang pelaporan.

**4. Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN)**

Aplikasi untuk pelaksanaan penatausahaan BMN, yakni Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) dan SIMAK-Persediaan, yang digunakan pertama kali pada tahun 2008, hingga kini masih digunakan pada penyusunan LBP BMN KKP. Namun, Aplikasi yang semula digunakan pada setiap level unit penatausahaan (UAPB, UAPPB-E1, UAPPB-W, dan UAKPB), kini hanya digunakan pada level UAKPB guna pencatatan transaksi-transaksi Barang Milik Negara, baik moneter maupun nonmoneter. Versi terakhir yang digunakan hingga periode pelaporan ini adalah SIMAK-BMN Versi 20.0-Referensi 20.0 dan SIMAK-Persediaan Versi 20.0.

**5. Penyusutan Aset Tetap Barang Milik Negara**

Mulai tahun anggaran 2013, Pemerintah memberlakukan penyusutan BMN, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 4/KMK.06/2013 tentang Perubahan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 53/KMK.06/2012 tentang Penerapan Penyusutan BMN Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Pelaksanaan penyusutan aset tetap berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara yang berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017. Objek penyusutan adalah aset tetap dan sebagian aset tetap lainnya.

Masa manfaat aset ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Proses penyusutan dilakukan menggunakan aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAKPB, yang mulai diberlakukan sejak pelaporan BMN Semester I Tahun Anggaran 2013. Proses dilakukan untuk seluruh BMN Aset Tetap dan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Opeasi Pemerintah sampai dengan nilai buku per 31 Desember 2012 Audited. Proses penyusutan dijalankan dengan Aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAKPB, pada tanggal 1 Januari 2013.

Kemudian penyusutan reguler Semester I dijalankan oleh aplikasi per 30 Juni 2013; dilakukan terhadap: (a) Aset Tetap dan sebagian Aset Tetap BMN 2012 yang telah disusutkan pertama kali, namun masih memiliki nilai dan masa manfaat; (b) Aset Tetap BMN dan sebagian Aset Tetap perolehan Semester I Tahun 2013. Penyusutan reguler dilakukan secara periodik semesteran, mulai periode Semester I Tahun 2013 dan seterusnya.

**6. Amortisasi Aset Tidak Berwujud Barang Milik Negara**

Mulai tahun anggaran 2016, pemerintah memberlakukan amortisasi Aset Tak Berwujud berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara. Objek amortisasi adalah hak cipta, paten, software, lisensi, dan waralaba (franchise). Tidak termasuk dalam objek amortisasi adalah hasil kajian/penelitian dan aset tak berwujud lainnya.

Masa manfaat aset tak berwujud ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat dalam rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat.

Proses amortisasi dijalankan oleh Aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAKPB, yang mulai diberlakukan sejak pelaporan BMN Semester I Tahun Anggaran 2016. Proses amortisasi dilakukan untuk BMN yang termasuk objek amortisasi sampai dengan nilai buku per 31 Desember 2015 Audited. Proses penyusutan dijalankan dengan Aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAKPB, pada tanggal 1 Januari 2016. Selanjutnya, Aset Tak Berwujud diamortisasi setiap semester.

**7. Rekonsiliasi Nilai BMN *Online* melalui e-Rekon & LK**

Rekonsiliasi ditujukan untuk memastikan bahwa setiap transaksi/kejadian yang berpengaruh terhadap nilai BMN telah dicatat, diklasifikasikan, disajikan, dan diungkapkan dalam laporan BMN secara tepat dan memadai sehingga diperoleh laporan dengan kualifikasi relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami.

Sejak penyusunan LBPBMN Semester I Tahun 2018 ini, pelaksanaan rekonsiliasi data SIMAK-BMN berjenjang, yang semula dijalanan secara *offline,* kini menggunakan mekanisme rekonsiliasi *online,* yaitu e-Rekon & LK melalui situs http://e-rekon-lk.djpbn.kemenkeu.go.id.

Sehubungan dengan pelaksanaan rekonsiliasi data BMN online, yang baru dilaksanakan pertama kali, setiap UAKPB melakukan *upload* saldo awal SIMAK-BMN Tahun 2018, yakni saldo BMN per 31 Desember 2017 (*Audited*), sebagai *base data* online SIMAK-BMN dalam e-Rekon & LK. *Upload* saldo awal ini dilakukan sekali, yang dilaksanakan sesuai dengan Surat Direkrorat Jenderal Kekayaan Negara Nomor S-3689/KN/2018, tanggal 8 Juni 2018, tentang Implementasi Aplikasi e-Rekon&LK dalam Penyusunan Laporan Barang Pengguna dan Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2018. Kemudian, rekonsiliasi dalam e-Rekon&LK secara periodik dilakukan melalui pengiriman data SIMAK-BMN ke SAIBA, yang didahului dengan penggabungan data dari Persediaan serta rekonsiliasi internal SIMAK-BMN vs. SAIBA.

Melalui mekanisme rekonsiliasi *online* SIMAK-BMN ini, data Laporan Barang Pengguna dan Laporan Keuangan terintegrasi sepenuhnya dalam e-Rekon & LK. Dengan rekonsiliasi data online ini, UAKPB tidak harus melakukan rekonsiliasi data LBP BMN secara manual di KPKNL. Kemudian, pelaporan berjenjang pada level Unit Akuntansi Pembantu Pengguna

Barang Wilayah (UAPPB-W), Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Entitas pelaporan (UAPPB-E1), dan Unit Akuntansi Pengguna Barang (UAPB) telah terintegrasi dalam e-Rekon&LK.

Selain melakukan rekonsiliasi data e-Rekon & LK melalui upload data saldo awal dan pengiriman data ke SAIBA, UAKPB juga harus melakukan pemutakhiran data BMN secara online dalam Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN).

## IV. KEBIJAKAN KHUSUS KEMENTERIAN KELAUTAN PERIKANAN YANG TERKAIT DENGAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

### A. Satu Data KKP

Program Satu Data KKP atau *One Data System* merupakan proses pengambilan data melalui satu pintu pengumpulan data dan satu sumber pelaporan data kelautan dan perikanan. *One Data System* dipahami sebagai upaya dalam mewujudkan data baku yang didukung oleh metadata yang standar dan dikelola dalam satu portal. Tantangan yang dihadapi dalam penyajian satu data adalah sumber data yang beragam, kualitas dan validitas, struktur birokrasi, dan pemutakhiran data. Implementasi *One Data System* ini merupakan tindak lanjut atas penunjukan oleh Presiden Republik Indonesia terhadap Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) sebagai salah satu Kementerian/Lembaga percontohan atau *pilot project* program 'Satu Data' atau *One Data System*. Program ini digagas agar KKP terus dapat menghimpun hasil kinerja seluruh unit organisasi dalam satu wadah yang nantinya dapat dipublikasikan pada satu pintu, yakni website resmi KKP.

*One Data System* KKP dilaksanakan berdasarkan Instruksi Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 389 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Sistem Informasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, yang selanjutnya diikuti dengan terbitnya Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 67/Permen-KP/2017 tentang Satu Data Kelautan dan Perikanan. Penyelenggaraan *One Data System* dilakukan oleh: Unit Data Kementerian, Unit Data Entitas pelaporan, Forum Satu Data, dan Komisi Satu Data. Unit kerja yang ditunjuk sebagai Unit Data Kementerian atau koordinator pelaksana program adalah Pusat Data Statistik dan Informasi (Pusdatin) Sekretariat Jenderal KKP. Kemudian disempurnakan dengan terbitnya Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 31/Permen-KP/2018 tentang *Master Plan* Teknologi Informasi Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2018-2022

Pelaksanaan program *One Data System* KKP meliputi pengumpulan data, pengolahan data, analisis dan penyajian data, dan diseminasi. Sedangkan langkah fundamental kebijakan Satu Data KKP meliputi:

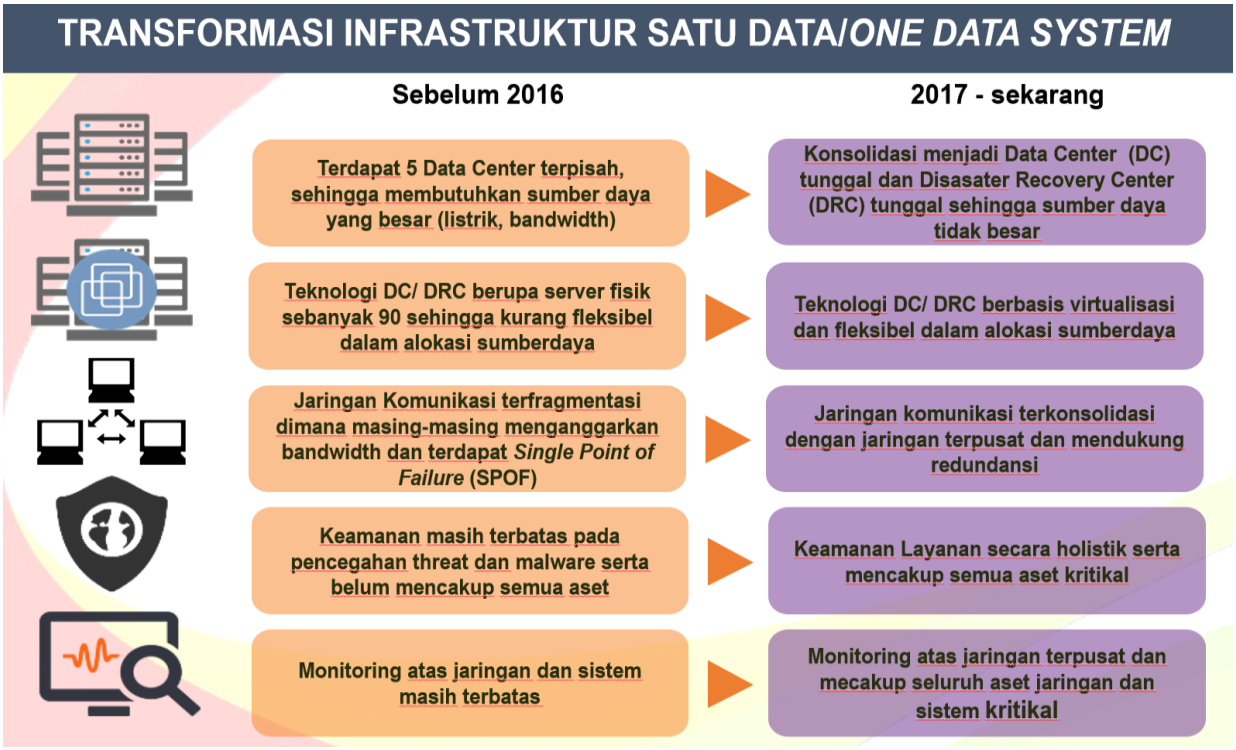
1. Moratorium Sistem Informasi Tahun 2016
2. Persetujuan Pusdatin untuk Pengadaan SI 2016

3. Anggaran Sistem Informasi KKP Tahun 2017 di Pusdatin
4. Alih Status Sistem Informasi
5. Rasionalisasi Sistem Informasi
6. Pendataan SDM Sistem Informasi
7. Alih tugas SDM Sistem Informasi ke Pusdatin

Langkah-langkah tersebut, secara teknis berupa transformasi teknologi informasi, baik infrastruktur maupun aplikasi, untuk mewujudkan satu data center, yang meliputi integrasi data dan aplikasi dalam jaringan terpusat.

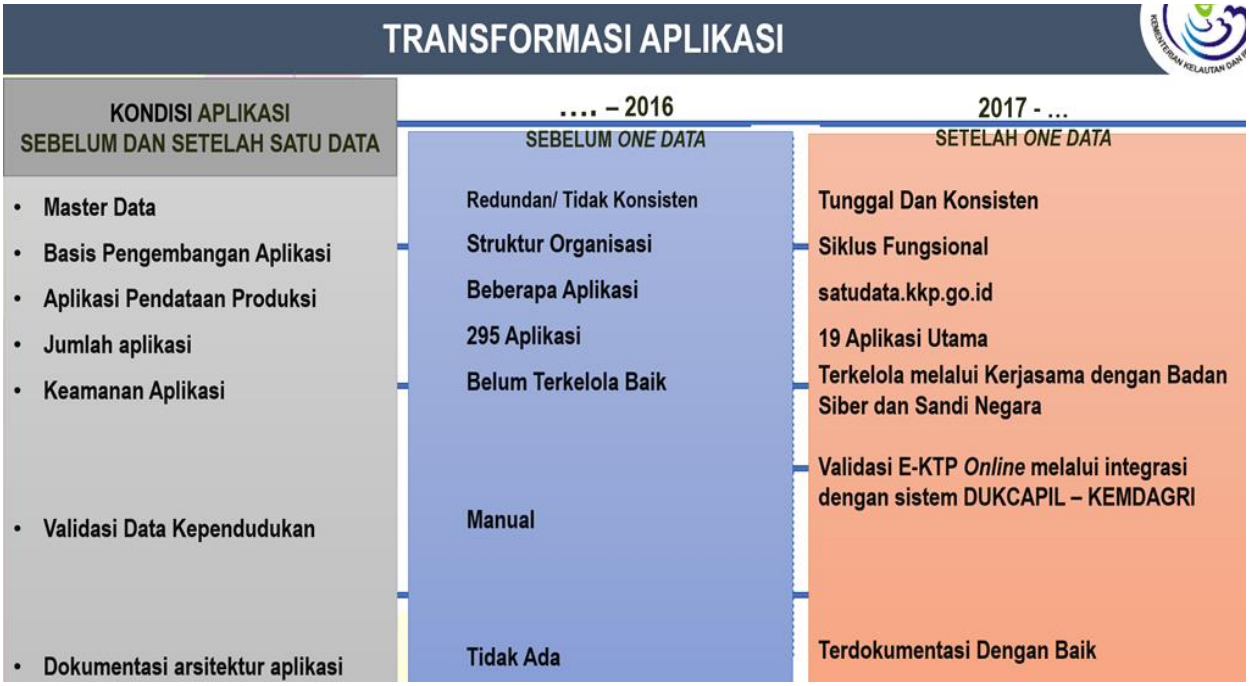
**Gambar 3**

**Transformasi Infrastruktur *One Data System***



**Gambar 4**

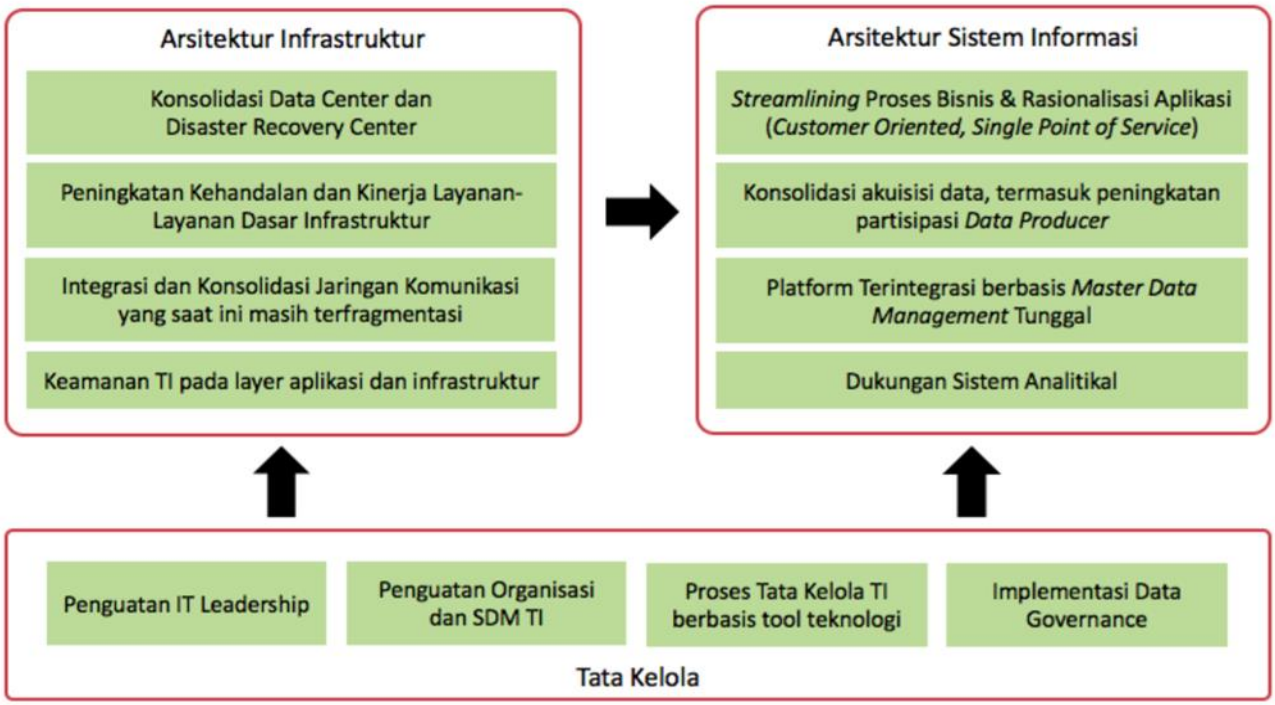
**Transformasi Aplikasi**




Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 31/Permen-KP/2018, strategi transformasi terbagi dalam kelompok Arsitektur Sistem Informasi, Arsitektur Infrastruktur, dan Tata Kelola TI, yang diilustrasikan dalam gambar di bawah ini.

**Gambar 5**

**Strategi Transformasi Teknologi Informasi**

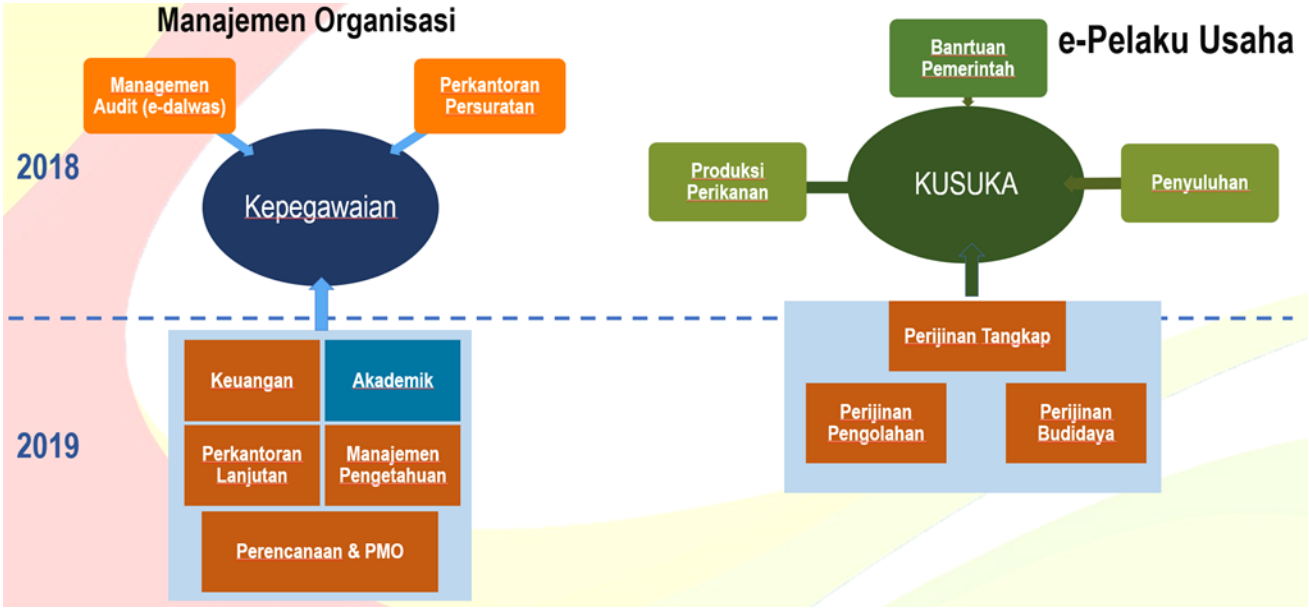



Transformasi aplikasi, selanjutnya akan mengintegrasikan aplikasi-aplikasi ke dalam dua kelompok, yaitu:

1. Aplikasi yang berkaitan dengan manajemen organisasi, yang berkaitan dengan manajemen dan administrasi internal yang berbasis data pegawai dan data keuangan
2. Aplikasi yang berkaitan dengan Stakeholders Berbasis Data Pelaku Usaha (KUSUKA).

**Gambar 6**

**Integrasi Aplikasi sesuai dengan One Data System**



Capaian Program *One Data System* KKP dapat diilustrasikan dalam gambar berikut ini.

**Gambar 7**

**Capaian Program Satu Data/One Data System KKP**

Proses transformasi infrastruktur guna mewujudkan integrasi data center, dalam hubungannya dengan pengelolaan Barang Milik Negara, diimplementasikan dalam pengumpulan Barang Milik Negara dari unit-unit kerja KKP untuk diserahkan kepada Satker

Pusdatin. Progres pengumpulan BMN dalam rangka One Data System diuraikan dalam bagian Pengungkapan Penting Lainnya dalam laporan ini.

## B. Penghapusan Konstruksi Dalam Pengerjaan

Menurut Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 Akuntansi Aset Tetap Berbasis Akrual, dalam beberapa kasus, suatu KDP dapat dihentikan pembangunannya karena ketidaktersediaan dana, kondisi politik, ataupun kejadian-kejadian lainnya. Penghentian KDP dapat berupa penghentian sementara dan penghentian permanen. Apabila suatu KDP dihentikan pembangunannya untuk sementara waktu, maka KDP tersebut tetap dicantumkan ke dalam Neraca dan diungkapkan secara memadai di dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Namun, apabila pembangunan KDP akan dihentikan pembangunannya secara permanen karena diperkirakan tidak aka memberikan manfaat ekonomi di masa depan, ataupun sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan, maka Kuasa Pengguna Barang harus menerbitkan Surat Keteranan Penghentian KDP dengan persetujuan Pengelola Barang (Kementerian Keuangan). Selanjutnya KDP tersebut harus dieliminasi/dikeluarkan dari dari Neraca dan diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Apabila telah terbit persetujuan dari Pengelola Barang, selanjutnya satker melakukan input transaksi eliminasi/penghapusan KDP dari SIMAK-BMN melalui menu transaksi Penghapusan/Penghentian KDP. Transaksi tersebut menimbulkan jurnal akuntansi berikut:

DebetBeban Non Operasional XXX

KreditKonstruksi dalam Pengerjaan XXX

Informasi mengenai penghapusan KDP terdapat dalam uraian mutasi KDP

## VII. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Pengguna Stasiun KIPM Gorontalo Periode Semester II Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Stasiun KIPM Gorontalo.

Nilai BMN gabungan (Persediaan, Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) yang disajikan pada Tahunan Tahun Anggaran 2023 ini adalah sebesar Rp. 15.962.919.297,- (*lima belas milyar sembilan ratus enam puluh dua juta sembilan ratus sembilan belas ribu dua ratus sembilan puluh tujuh rupiah*) yang merupakan nilai BMN berupa saldo Per 31 Desember 2022 laporan sebesar Rp. Rp. 15.401.680.775,- (*lima belas milyar empat ratus satu juta enam ratus delapan puluh ribu tujuh ratus tujuh puluh lima rupiah*) ada nilai mutasi tambah dan kurang yang terjadi selama periode Tahunan Tahun Angaran 2023. Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan pengurangan nilai BMN yang berasal dari Aset Tetap yang tidak digunakan dalam APBN selama Periode tahun berjalan.

Perkembangan nilai BMN intrakomptable dan ekstrakomptable pada LBMN Semester I Tahun Anggaran 2023 Stasiun KIPM Gorontalo disajikan dalam tabel berikut:

**Tabel 1**
**Perubahan Nilai BMN Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Gorontalo**
**Per 30 Juni 2023 Audited dan Per 31 Desember 2023 (Un*audited*)**

| Kode | Uraian | 31 Desember 2022 Audited | 30 Juni 2023 Unaudited |
|---|---|---|---|
| **Aset Lancar** | | | |
| 1171 | Persediaan | 77,728,486 | 88,016,652 |
| | **Jumlah Aset Lancar** | **77,728,486** | **88,016,652** |
| ***INTRAKOMPTABEL*** | | | |
| **Aset Tetap** | | | |
| 1311 | Tanah | 5,028,779,785 | 5,028,779,785 |
| 1321 | Peralatan dan Mesin | 5,499,587,920 | 5,572,396,120 |
| 1331 | Gedung dan Bangunan | 4,539,940,014 | 4,964,613,010 |
| 1341 | Jalan Irigasi dan Jaringan | 200,812,000 | 254,281,160 |
| 1351 | Aset Tetap Lainnya [1)] | 45,170,000 | 45,170,000 |
| 1361 | Konstruksi Dalam pengerjaan | 0 | 0 |
| 1661 | Aset Tetap yang Tidak digunakan dlm oprasional | 0 | 0 |
| | **Jumlah Aset Tetap** | **15,314,289,719** | **15,865,240,075** |
| **Aset Lainnya** | | | |
| 1621 | Aset Tak Berwujud | 0 | 0 |
| 1661 | Aset Lain-lain [2)] | 0 | 0 |
| | **Jumlah Aset Lainnya** | **0** | **0** |
| **TOTAL INTRAKOMPTABEL DAN PSEDIA** | | **15,392,018,205** | **15,953,256,727** |
| ***EKSTRAKOMPTABEL*** | | | |
| 1321 | Peralatan dan Mesin | 9,662,570 | 9,662,570 |
| 1331 | Gedung dan Bangunan | | |
| 1351 | Aset Tetap Lainnya [1)] | | |
| 1661 | Aset Lain-lain [2)] | 0 | |
| **TOTAL EKSTRAKOMPTABEL** | | **9,662,570** | **9,662,570** |
| **TOTAL GABUNGAN INTRA DAN EKSTRA** | | **15,323,952,289** | **15,874,902,645** |
| **TOTAL GABUNGAN** | | **15,401,680,775** | **15,962,919,297** |
| **Catatan :** | | | |

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna memPermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Kata Pengantar
2. Daftar Isi
3. Daftar Gambar
4. Daftar Tabel
5. Neraca SKIPM Gorontalo Anggaran 2023, per tanggal 31 Juni 2023
6. Laporan Barang Persediaan
7. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan) Per Kelompok Barang
8. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) Per Sub Kelompok Barang
9. Laporan Aset Tak Berwujud
10. Laporan Barang Bersejarah
11. Laporan Kondisi Barang

12. Laporan Penyusutan (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan) Per Kelompok Barang
13. Laporan Barang Hilang
14. Laporan Barang Rusak Berat
15. Laporan Barang Hibah DK/TP
16. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya
17. Catatan atas LBKP

Catatan atas LBKP menyajikan informasi mengenai nilai BMN Stasiun KIPM Gorontalo KKP per tanggal 30 Juni 2023, catatan ringkas mutasi BMN pada Stasiun KIPM Gorontalo KKP periode Tahun Anggaran 2023

18. Lampiran, yang terdiri dari: Laporan PNBP yang terkait dengan pengelolaan BMN dan lampiran lainnya.

## VIII. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN PER 31 Juni 2023 TAHUN ANGGARAN 2023

### A. Saldo Awal LBMN Periode Tahunan T.A. 2023 Pada Stasiun KIPM Gorontalo

Nilai BMN Tahunan T. A. 2023 (UnAudited) Stasiun KIPM Gorontalo menurut Stasiun Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Gorontalo adalah sebesar Rp 15.401.680.775 *(lima belas milyar empat ratus satujuta enam ratus delapn puluh ribu tujuh ratus tujuh pulu lima rupiah)* yang terdiri dari nilai Persediaan sebesar Rp. 88..016.652,- (*Delapan puluh delapan juta enam belas ribu enam ratus lima puluh dua rupiah*) nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp 15.314.289.719,- (*lima belas milyar tiga ratus enam empat belas juta dua ratus delapan puluh sembilan ribu tujuh ratus semnilan belas Rupiah*) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp 9.662.570,- *(sembilan juta enam ratus enam puluh dua ribu lima ratus tujuh puluh rupiah).*

Terdapat perubahan penyajian saldo awal dalam penyajian laporan ini dengan saldo akhir Periode sebelumnya yang menjadi saldo awal Periode berjalan

**B. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Periode Tahunan T. A. 2023 Pada Stasiun KIPM Gorontalo Tahun Anggaran 2023**

**Mutasi Barang Milik Negara PER Tahunan T. A. 2023 adalah sebagai berikut:**

**A. BARANG PERSEDIAAN**

Saldo Persediaan pada Stasiun KIPM Gorontalo Semester I per 30 Juni T. A. 2023 sebesar Rp. 88.016.652,- (*delapan puluh delapan juta enam belas ribu enam ratus lima puluh dua rupiah*) jumlah tersebut terdiri dari saldo Per 01 Juni 2023 sebesar Rp. 77.728.486,- dan total mutasi berkurang Persediaan selama Periode laporan sebesar Rp *84.100.931,- (delapan puluh delapan juta seratus ribu sembilan ratus riga puluh satu rupiah)* Berikut Rinciannya:

| Akun | Uraian | Saldo Per 1 Januari 2023 (Rp) | Mutasi (Rp) | Saldo Per 30 Juni 2023 (Rp) |
|---|---|---|---|---|
| 117111 | Barang Konsumsi | Rp 77,728,486 | Rp 10,287,166 | Rp 88,015,652 |
| 117112 | Amunisi | Rp - | Rp - | Rp - |
| 117113 | Bahan Untuk Pemeliharaan | | Rp - | |
| 117114 | Suku Cadang | Rp - | Rp - | Rp - |
| 117121 | Pita Cukai, Materai dan Legas | Rp - | Rp - | Rp - |
| 117124 | Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat | Rp - | | Rp - |
| 117125 | Jalan, Irigasi dan Jaringan untuk diserahkan kepada Masyarakat | Rp - | Rp - | Rp - |
| 117126 | Aset Tetap Lainnya untuk diserahkan kepada Masyarakat | Rp - | Rp - | Rp - |
| 117131 | Bahan Baku | Rp - | Rp - | Rp - |
| 117191 | Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga | Rp - | | Rp - |
| 117199 | Persediaan Lainnya | Rp - | | Rp - |
| TOTAL | | Rp 77,728,486 | Rp 10,287,166 | Rp 88,015,652 |

Nilai persediaan yang disajikan dalam neraca merupakan nilai berdasarkan opname fisik sesuai dengan Berita Acara Opname Fisik Persediaan Nomor: BA. B.421/34.0/PL.120/VI/2023 tanggal 30 Juni 2023 dengan nilai sebesar Rp. 88.016.652,- Penjelasan rincian persediaan Stasiun KIPM Gorontalo adalah sebagai berikut:

| Kode Akun | Uraian Akun | Per 31 Desember 2022 | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 117111 | Barang Konsumsi | 49,862,947 | Sertifikat KI-D1, KI-D2, KI-D12,Stiker Pemeriksaan ,ATK kantor |
| 117112 | Amunisi | - | - |
| 117113 | Bahan Untuk Pemeliharaan | 791,000 | Keperluan rumah tangga kantor |
| 117114 | Suku Cadang | 37,362,705 | Suku Cadang laboratorium UMUM,MICROBIOLOGI |
| 117121 | Pita Cukai, Materai dan Legas | | |
| 117124 | Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat | - | - |
| 117125 | Jalan, Irigasi dan Jaringan untuk diserahkan kepada Masyarakat | - | - |
| 117131 | Bahan Baku | - | |
| 117191 | Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga | - | - |
| 117199 | Persediaan Lainnya | - | - |
| TOTAL | | 88,016,652 | - |

Stasiun KIPM Gorontalo tidak memiliki barang persediaan dalam kondisi rusak maupun usang sampai dengan akhir periode Semester I per 30 JUni 2023.

Adapun penjelasan Mutasi Persediaan yang terbentuk sampai akhir periode Semester I per 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3**
**Mutasi Persediaan Pada BKIPM**
**Periode Tahunan, Per 30 Juni 2023 (Un*Audited*)**

| | | |
|---|---|---|
| **Mutasi Tambah** | | **94,389,097** |
| **M01** | Penambahan Saldo Awal | - |
| **M02** | Pembelian | 94,389,097 |
| **M03** | Transfer Masuk | - |
| **M07** | Reklas Masuk | - |
| **Mutasi Kurang** | | **(84,100,931)** |
| **K01** | Pemakaian | (84,100,931) |
| **K10** | Reklas Keluar | - |
| **KO** | **Penyesuaian Nilai Persediaan** | **-** |
| **P** | **Hasil Opname Fisik** | **-** |
| **Saldo Akhir, 30 Juni 2023 Audited** | | **32,913,738** |
| | | |
| | | |

## a. Mutasi Tambah

### 1) M01 Penambahan Saldo Awal

Transaksi penambahan saldo awal sebesar **Rp 0** merupakan barang persediaan tahun anggaran yang lalu yang tidak tercatat pada laporan persediaan. Selain itu, penambahan saldo awal terjadi karena barang

persediaan yang kemungkinan pada saat dilakukan *stock opname* oleh petugas persediaan tidak tercatat.

**2) M02 Pembelian**

Transaksi Pembelian TA 2023 senilai **Rp 94.389.097,-** merupakan realisasi belanja pembelian untuk : 1) persediaan operasional perkantoran; 2) persediaan bahan dan peralatan uji penunjang kegiatan laboratorium karantina ikan; dan 3) persediaan Sertifikat Kesehatan dan Mutu Hasil Perikanan Ikan. Nilai transaksi pembelian tersebut jika dibandingkan dengan realiasasi belanja pembentuk persediaan sudah tidak terdapat selisih yang ditunjukkan dengan tidak adanya "persediaan belum diregister" pada aplikasi e-rekon per 30 Juni 2023. Rincian transaksi pembelian TA 2023 per jenis persediaan adalah sebagai berikut :

| Akun | Uraian Akun | Nilai |
|---|---|---|
| 117111 | Barang Konsumsi | 76,197,192 |
| 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | 10,066,000 |
| 117114 | Suku Cadang | 7,975,905 |
| 117128 | Barang Persediaan Lainnya | |
| 117131 | Bahan Baku | 150,000 |
| 117199 | Persediaan Lainnya | |
| **Total Pembelian Per 31 Desember 2019** | | **94,389,097** |

- Transaksi pembelian pada BKIPMKHP didominasi untuk : 1) Pembelian Barang Konsumsi persediaan berupa ATK dan makan minum kantor senilai Rp 49.862.947, 2) Pembelian Bahan untuk pemeliharaan berupa Operasional Keperluan Perkantoran senilai Rp. 791.000, 3) Pembelian persediaan Suku cadang senilai Rp. 37.362.705,- dan 4) Pembelian Persediaan Lainnya Rp. 0,-serta 5) Pembelian Persediaan lainnya berupa bahan baku persediaan penunjang kegiatan laboratorium senilai Rp. 0,-

### 3) K02 – Transfer Keluar dan M03 - Transfer Masuk

Tranfer Keluar dan Transfer Masuk merupakan transaksi perubahan non Kas antar entitas akuntansi / satker dalam satu kantor SKIPM Gorontalo maupun antar Eselon I di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Transaksi ini terjadi karena entitas BKIPM memberikan persediaan kepada entitas BKIPM yang lainnya. Nilai Transfer Masuk dan Transfer Keluar pada TA 2023 telah sama, yaitu senilai **Rp 0,**dengan rincian sebagi berikut:

| Akun | Uraian Akun | K02 Tranfer Keluar | M03 Transfer Masuk | Selisih |
|---|---|---|---|---|
| 117111 | Barang Konsumsi | | - | - |
| 117121 | Pita Cukai, Materai dan Leges | - | - | - |
| 117131 | Bahan Baku | - | - | - |
| **Total TK-TM Per 31 Desember 2020** | | **-** | **-** | **-** |

*) Daftar Rincian Transfer Keluar dan Transfer Masuk Per Satker terlampir

- Transaksi Transfer Keluar – Transfer Masuk pada **BKIPM** didominasi oleh sertifikat kesehatan ikan yang pengadaan dilakukan Sekretariat BKIPM, sedangkan penggunaannya untuk memenuhi kebutuhan pelayanan, antar satker Stasiun KIPM Gorontalo.

### 4) K10 - Reklasifikasi Keluar dan M07 - Reklasifikasi Masuk

Transaksi Reklasifikasi Keluar dan Reklasifikasi Masuk merupakan transaksi yang dilakukan jika terdapat perubahan kodefikasi pada persediaan yang diakibatkan oleh kesalahan pencatatan pada kodefikasi sebelumnya. Pada TA 2023 dikoreksi pada MAK 391151 yaitu Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya.

Besarnya nilai transaksi reklasifikasi Keluar selama tahun 2023 adalah sebesar **Rp. -525,000** sedangkan transaksi reklasifikasi masuk sebesar **Rp0** sehingga tidak terdapat selisih. Berdasarkan unit satker dan akun, nilai perbandingan transaksi reklasifikasi keluar dan reklasifikasi masuk disajikan pada tabel adalah sebagai berikut :

| No | Nama Satker | Uraian Akun | M10 Reklas Keluar | M07 Reklas Masuk | Selisih |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Stasiun KIPM Gorontalo | Barang Konsumsi | (525,000) | 0 | (525,000) |
| **Total RK-RM Per 30 Juni 2023** | | | **(525,000)** | **-** | **(525,000)** |

## b. Mutasi Kurang

### 1) K01 Pemakaian

Transaksi Pemakaian senilai **Rp. 84.100.931** merupakan penggunaan persediaan yang bersifat habis pakai untuk kegiatan operasional kantor. Persediaan ini berupa barang konsumsi yang terdiri dari alat tulis kantor, komputer *supplies* ,bahan baku berupa bahan laboratorium, bahan-bahan untuk pemeliharaan gedung, peralatan dan mesin, sertifikat uji mutu perikanan, suku cadang berupa grasware peralatan laboratorium dan lain sebagainya.

Rincian transaksi pemakaian berdasarkan akun adalah sebagai berikut :

| Akun | Uraian Akun | Nilai |
|---|---|---|
| 117111 | Barang Konsumsi | (61,515,091) |
| 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | (9,275,000) |
| 117114 | Suku Cadang | (9,225,840) |
| 117121 | Pita Cukai, Materai dan Leges | |
| 117131 | Bahan Baku | (4,085,000) |
| 117199 | Persediaan Lainnya | |
| **Total Pemakaian Per 31 Desember 2019** | | **(84,100,931)** |

- Transaksi Pemakiaan per 31 Juni 2023 unAudited SKIPM Gorontalo senilai Rp. **-84.100.931**,-

### 2) K0 Penyesuaian Nilai Persediaan

Penyesuaian Nilai Persediaan sebesar Rp. 0 merupakan akumulasi yang berasal dari transaksi harga pembelian terakhir dan koreksi dengan rincian sebagai berikut :

| Akun | Uraian Akun | Nilai |
|---|---|---|
| 117111 | Barang Konsumsi | - |
| 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | - |
| 117114 | Suku Cadang | - |
| 117121 | Pita Cukai, Materai dan Leges | - |
| 117131 | Bahan Baku | - |
| 117199 | Persediaan Lainnya | - |
| **Total Penyesuaian Per 31 Desember 2019** | | **-** |

- Penyesuaian Nilai Persediaan pada BKIPM senilai Rp **0** merupakan transaksi yang disebabkan atas penggunaan harga terakhir pembelian dalam aplikasi persediaan dengan rincian sebagai berikut :

### 3) P01 / P02 – Hasil Opname Fisik

Transaksi hasil *opame* fisik digunakan untuk mencatat perbedaan kuantitas persediaan antara hasil pemeriksaan fisik dengan catatan Buku Persediaan per 31 Juni 2023. Sesuai petunjuk teknis penggunaan menu transaksi aplikasi persediaan dan Simak-BMN, penginputan ini hanya dilakukan terhadap barang persediaan yang selisih. Hasil *Opname Fisik* senilai Rp.0 terdiri dari nilai total transaksi Hasil *Opname* Fisik P01 0

Besarnya nilai transaksi Hasil Opname Fisik berdasarkan akun yang mempengaruhi saldo persediaan per 31 Juni 2023 adalah sebagai berikut :

| Akun | Uraian Akun | P01 Hasil Opname Fisik Kurang | P02 Hasil Opname Fisik Lebih | Opname Fisik |
|---|---|---|---|---|
| 117111 | Barang Konsumsi | - | - | - |
| 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | - | - | - |
| 117114 | Suku Cadang | - | - | - |
| 117121 | Pita Cukai, Materai dan Leges | - | - | - |
| 117131 | Bahan Baku | - | - | - |
| **Total Opname Fisik 2020** | | **-** | **-** | **-** |

- Transaksi *stock opname* fisik kurang adalah suatu kondisi dimana pada saat dilakukan *opname fisik* atas kuantitas barang persediaan jumlahnya lebih sedikit dibandingkan dengan catatan pada kartu *stock opname* atau catatan pada aplikasi persediaan. Hal ini biasanya terjadi disebabkan terdapat pegawai yang menggunakan persediaan pada kondisi tertentu tetapi tidak melaporkan kepada petugas pencatat persediaan, sehingga petugas belum mencatat persediaan yang telah digunakan tersebut kedalam catatan pada kartu stock opname atau catatan pada aplikasi persediaan.

- Transaksi Opname Fisik Lebih merupakan transaksi dimana pada saat dilakukan opname fisik terdapat kuantitas persediaan yang berlebih secara fisik dibandingkan dengan catatan yang terdapat pada kartu stock opname persediaan atau catatan berdasarkan aplikasi persediaan. Hal ini dapat terjadi jika terdapat persediaan yang sebelumnya sudah dikeluarkan dari catatan kartu *stock* persediaan atas permintaan pengguna persediaan namun pada pelaksanaannya ternyata persediaan tersebut belum digunakan, atau terdapat penambahan benih ikan dalam jumlah besar hasil pembudidayaan pada suatu kolam saat dilakukan stock opname fisik.

**Pencatatan Bahan Laboratorium**

Pencatatan Bahan Laboratorium pada Aplikasi Persediaan menggunakan satuan kemasan sedangkan di Laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo pemakaian bahan laboratorium menggunakan satuan volume bahan laboratorium. Sehingga pencatatan di aplikasi persediaan dan laboratorium memiliki perbedaan. Stock opname Bahan Laboratorium telah dilaksanakan dan dicatat sesuai dengan sisa yang ada di gudang bahan laboratorium Stasiun KIPM Gorontalo. Adapun stock opname bahan laboratorium di laboratorium SKIPM Gorontalo dan di Aplikasi Persediaan periode 31 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

**Pencatatan Sertifikat HC**

Stasiun KIPM Gorontalo telah melakukan pencatatan health sertificate (HC) dengan satuan eksemplar dan setiap sertifikat kesehatan yang telah diterima oleh Stasiun KIPM Gorontalo baik dari UPT Pusat maupun kantor daerah lingkup BKIPM telah tercatat di aplikasi persediaan.

| Nama Sertifikat | Jumlah | Harga Satuan | Total | Tgl Dokumen |
|---|---|---|---|---|
| KI-D1 | | | | |
| KI-D2 | | | | |
| KI-D12 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| KI-D12 | | | | |
| KI-D2 | | | | |

Sesuai nomor ..... dari Sekretariat BKIPM,
**Nomor : .....**

## B. TANAH

Saldo Tanah pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan *per 30 Juni 2023 adalah seluas* 2.601 *m²* sebesar Rp 5.028.799.785,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo Per 01 Januari *2023 adalah seluas* 2601 *m²* sebesar Rp 5.028.799.785,- Tidak terjadi mutasi Saldo Tanah pada Stasiun KIPM Gorontalo *Per 30 Juni 2023.*

**Tabel 1.B**
**Perkembangan Unit dan Nilai Tanah Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**Periode Tahunan Per 30 Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik Turun | % | Nilai | | Naik Turun | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/1/2023 | 6/30/2022 | | | 1/1/2023 | 6/30/2023 | | |
| 2.01.01 | Tanah Persil | 2,601 | 2,601 | - | 0% | Rp 5,028,799,785 | Rp 5,028,799,785 | Rp - | - |
| 2.01.02 | Tanah Non Persil | - | - | - | 0% | Rp - | Rp - | Rp - | 0% |
| 2.01.03 | Lapangan | - | - | - | 0% | Rp - | Rp - | Rp - | 0% |
| **Jumlah** | | **2,601** | **2,601** | **-** | **-** | **Rp 5,028,799,785** | **Rp 5,028,799,785** | **Rp -** | **0.00** |

Rincian data tanah berdasarkan mutasi tambah adalah sebagai berikut:

| Uraian Barang | NUP | Kuantitas ($m^2$) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|---|
| Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 1 | 400 | 796.535.000,- |
| Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 2 | 1.601 | 3.719.905.000,- |
| Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 3 | 598 | 512.339.785,- |
| **JUMLAH** | | **2.601** | **5.028.779.785** |

Rincian data tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas ($m^2$) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | 2.601 | 5.008.784.785 |
| Rusak Ringan | | |
| Rusak Berat | | |

## C. PERALATAN DAN MESIN

Saldo Peralatan dan Mesin periode tahunan per 30 Juni 2023 sebanyak 483 unit dengan nilai sebesar Rp 5.572.396.120,- (*lima milyar lima ratus tujuh puluh dua juta tiga ratus sembilan puluh enam ribu seratus dua puluh Rupiah*). Terjadi mutasi pada saldo Peralatan dan mesin pada Periode Semester I per 30 Juni 2023.

❖ **Rincian mutasi Peralatan dan Mesin Per bidang barang adalah sebagai berikut:**

### 1) Alat Besar (3.01)

Saldo Alat Besar pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 *sebanyak 0 unit* sebesar *Rp 0. (Nol Rupiah)*. Jumlah tersebut terdiri dari saldo Per 01 Januari 2022 total jumlah barang *sebanyak 0 unit* sebesar *Rp.0. (Nol Rupiah)*. *Tidak* terjadi mutasi pada Saldo Alat Besar pada Stasiun KIPM Gorontalo Semester I periode tahunan per 30 Juni 2023. Penjelasan Transaksi Alat Besar (3.01) Intrakomtabel Sebagai Berikut :

- Dari jumlah aset Alat Berat di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | - | 0 |
| Rusak Ringan | - | |
| Rusak Berat | - | |

**Tabel 2.C.1**
**Perkembangan Unit dan Nilai Alat Besar (3.01) Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**periode Semester I per 30 Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik Turun | % | Nilai | | Naik Turun | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/1/2023 | 6/30/2023 | | | 1/1/2023 | 6/30/2023 | | |
| 3.01.01 | Alat Besar Darat | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| 3.01.02 | Alat Besar Apung | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| 3.01.03 | Alat Bantu | 1 | 1 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| Jumlah | | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |

### 2) Alat Angkutan (3.02)

Saldo Alat Angkutan pada Stasiun KIPM Gorontalo Periode tahunan per 30 Juni 2023 *sebanyak 20 unit* sebesar *Rp 987.696.041,- (Sembilan Ratus Tujuh Puluh Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Empat Puluh Satu Rupiah)*. Tidak terjadi mutasi tambah pada Saldo Alat Angkutan periode tahunan per 30 Juni 2023. Dari jumlah aset Alat Angkutan di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | 20 | 987.696.041 |
| Rusak Ringan | - | - |
| Rusak Berat | - | - |

**Tabel 2.C.2**
**Perkembangan Unit dan Nilai Alat Angkut (3.02) Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**Periode semester I per 30 juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik Turun | % | Nilai | | Naik Turun | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/1/2023 | 6/30/2023 | | | 1/1/2023 | 6/30/2023 | | |
| 3.02.01 | Alat Angkutan Darat Bermotor | 20 | 20 | 0 | 0 | Rp 987,696,041 | Rp 987,696,041 | Rp - | - |
| 3.02.02 | Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| 3.02.03 | Alat Angkutan Apung Bermotor | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| 3.02.04 | Alat Angkutan Apung Tak Bermotor | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| 3.02.05 | Alat Angkutan Bermotor Udara | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| **Jumlah** | | **20** | **20** | **0** | **0** | **Rp 987,696,041** | **Rp 987,696,041** | **Rp -** | **0.00** |

### 3) Alat Bengkel Dan Alat Ukur (3.03)

Saldo Alat Bengkel dan Alat Ukur pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I Per 30 Juni 2023 *sebanyak 0 unit* sebesar *Rp 0. (nol rupiah)*. Jumlah tersebut merupakan saldo awal sehingga tidak ada penambahan asset Alat Bengkel (3.03) pada periode Semester I per 30 Juni. 2023.

- Dari jumlah aset Alat Bengkel dan Alat Ukur di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | - | - |
| Rusak Ringan | - | - |
| Rusak Berat | - | - |

**Tabel 2.C.3**
**Perkembangan Unit dan Nilai Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**Periode Semester I per Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik | % | Nilai | | Naik | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/1/2023 | 6/30/2023 | Turun | | 1/1/2023 | 6/30/2023 | Turun | |
| 3.03.01 | Alat Bengkel Bermesin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 3.03.02 | Alat Bengkel Tak Bermesin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 3.03.03 | Alat Ukur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| **Jumlah** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0.00** |

### 4) Alat Pengolahan (3.04)

Saldo Alat Pengolahan Intrakomtabel pada Stasiun KIPM Gorontalo Semester I Per 30 Juni 2023 *sebanyak 3 unit* sebesar *Rp 15.000.000,-. (Lima Belas Juta Rupiah).* Tidak terdapat penambahan aset Pengolahan (3.04) Intrakomptabel sampai akhir periode semester I per 30 Juni 2023.

Dari jumlah aset Alat Pengolahan (3.04) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.C.5**
**Perkembangan Unit dan Nilai Alat Pengolahan (3.04) Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**periode Semester I per 30 Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik | % | Nilai | | | | Naik | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/1/2023 | 6/30/2023 | Turun | | 1/1/2023 | | 6/30/2023 | | Turun | |
| 3.04.01 | Alat Pengolahan | 0 | 3 | 3 | 100 | Rp - | | Rp | 15,000,000 | 15,000,000 | 100.00 |
| **Jumlah** | | **0** | **3** | **3** | **100** | **Rp** | **-** | **Rp** | **15,000,000** | **Rp 15,000,000** | **100.00** |

### 5) Alat Kantor Dan Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga Intrakomtabel pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 *sebanyak 289 unit* sebesar *Rp 1.059.879.039,-. (Satu Milyar Lima Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Tiga Puluh Sembilan Rupiah).* terdapat mutasi tambah dan tidak terdapat mutasi kurang periode semester I per 30 Juni 2023

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga Ekstrakomtabel Stasiun KIPM Gorontalo periode semester I per 30 juni 2023 sebanyak **14 unit** sebesar **Rp. 9,218,070,-**. Jumlah tersebut merupakan saldo awal dan tidak terdapat mutasi tambah dan kurang pada periode semester I per 30 juni 2023.

a. Pembelian (101)

Transaksi Pembelian Stasiun KIPM Gorontalo periode semester I per 30 juni 2023 dengan rincian sebagai berikut :

| Kode Barang | Nama Barang | Kuantitas | Nilai |
|---|---|---|---|
| 3050201002 | Meja Kerja Kayu | **1** | **8,500,000** |
| 3050201003 | Kursi Besi/Metal | **7** | **11,500,000** |
| 3050201008 | Meja Rapat | **1** | **4,500,000** |
| 3050204001 | Lemari Es | **1** | **3,500,000** |
| 3050204999 | Alat Pendingin Lainnya | 2 | 12,000,000 |
| 3050206036 | Dispenser | 1 | 3,500,000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Jumlah** | | **13** | **43,500,000** |

- Terdapat Mutasi Kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga Intra per 30 juni 2023

| Kode Barang | Nama Barang | Kuantitas | Nilai |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Jumlah** | | 0 | **-** |

Dari jumlah aset Alat Kantor dan Rumah Tangga di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp 0,-** sedang dalam proses penghapusan/pemindah tanganan adalah sejumlah **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp 0,-**

- Dari jumlah aset Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomtabel | | Ekstrakomtabel | |
|---|---|---|---|---|
| | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
| Baik | 289 | 1,059,879,039 | 14 | 9,218,070 |
| Rusak Ringan | | | - | - |
| Rusak Berat | | | - | - |

**Tabel 2.C.5**
**Perkembangan Unit dan Nilai Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05)**
**Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**Periode Semester I per 30 Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik Turun | % | Nilai | | Naik Turun | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/1/2023 | 6/30/2023 | | | 1/1/2023 | 6/30/2023 | | |
| 3.05.01 | Alat Kantor | 47 | 47 | 0 | 0 | Rp 259,813,200 | Rp 259,813,200 | Rp - | - |
| 3.05.02 | Alat Rumah Tangga | 242 | 255 | 13 | 5.1 | Rp 800,065,839 | Rp 843,565,839 | Rp 43,500,000 | 5.16 |
| **Jumlah** | | **289** | **302** | **13** | **4.3** | **Rp 1,059,879,039** | **Rp 1,103,379,039** | **Rp 43,500,000** | **3.94** |

### 1. Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar (3.06)

Saldo Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar Intrakomtabel pada Stasiun KIPM Gorontalo periode semester I per 30 Juni 2023 *sebanyak* 9 unit sebesar Rp 65,811,000 *(Enam Puluh Lima Juta Delapan Ratus Sebelas Ribu Rupiah)* Jumlah tersebut merupakan saldo awal, Tidak terdapat mutasi tambah / kurang pada periode Semester I per 30 Juni 2023

- Penjelasan Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar (3.06) Intrakomtabel Sebagai Berikut :

  - Pembelian (101)

Transaksi Pembelian Stasiun KIPM Gorontalo periode semester I per 30 Juni 2023 dengan rincian sebagai berikut :

| Kode Barang | Nama Barang | Kuantitas | Nilai |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| **Jumlah** | | **0** | **-** |

- Tidak terdapat Mutasi Kurang Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar (3.06) periode semester I per 30 Juni 2023

| Kode Barang | Nama Barang | Kuantitas | Nilai |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Jumlah | | 0 | - |

Dari jumlah aset Alat Kantor dan Rumah Tangga di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp 0,-** sedang dalam proses penghapusan/pemindah tanganan adalah sejumlah **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp 0,-**

Saldo Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar Ekstrakomtabel pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 *sebanyak 1 unit* sebesar *Rp 104,500,00. (seratus empat ribu lima ratusrupiah),* Tidak terdapat mutasi tambah / kurang pada periode Semester I per 30 Juni 2023

- Tidak terdapat Mutasi Kurang Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar (3.06) Ekstrakomtabel periode Semester I per 30 Juni 2023

| Kode Barang | Nama Barang | Kuantitas | Nilai |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Jumlah | | 0 | - |

- Dari jumlah aset Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomtabel | | Ekstrakomtabel | |
|---|---|---|---|---|
| | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
| Baik | 9 | 65.811.000 | 1 | 104.500 |
| Rusak Ringan | | | - | - |
| Rusak Berat | | | - | - |

Kelompok barang aset Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar yang statusnya

dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah sejumlah **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp 0,-**

Tidak ada Aset Tetap Yang Tidak Digunakan,

**Tabel 2.C.6**
**Perkembangan Unit dan Nilai Alat Studio, Komunikasi dan Pemasaran (3.06) Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**periode Semester I per 30 Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik | % | Nilai | | Naik |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | Turun | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | Turun |
| 3.06.01 | Alat Studio | 7 | 7 | 0 | 0 | Rp 41.700.000 | Rp 41.700.000 | - |
| 3.06.02 | Alat Komunikasi | 2 | 2 | 0 | 0 | Rp 4.211.000 | Rp 4.211.000 | - |
| 3.06.03 | Peralatan Pemancar | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | - |
| 3.06.04 | Peralatan Komunikasi Navigasi | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | - |
| **Jumlah** | | **9** | **9** | **0** | **0** | **Rp 45.911.000** | **Rp 45.911.000** | **0** |

## 2. Alat Kedokteran Dan Kesehatan (3.07)

Saldo Alat Kedokteran Dan Kesehatan **(3.07)** Intrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 *sebanyak 7 unit* sebesar *Rp. 48.369.417,-. (Empat Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Tujuh Belas Rupiah)* Jumlah tersebut merupakan saldo awal *sebanyak 7 unit* sebesar *Rp. 48.369.417,-. (Empat Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Tujuh Belas Rupiah)* dan Tidak Terdapat Mutasi Kurang/Tambah aset Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) intrakomptabel sampai periode Semester I per 30 Juni 2023.

- Terdapat Mutasi Kurang Alat Kedokteran Dan Kesehatan (3.07) Intra per 30 juni 2023

| Kode Barang | Nama Barang | Kuantitas | Nilai |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Jumlah** | | **0** | **-** |

Saldo Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) Ekstrakomptabel periode tahunan

per 31 Desember 2022 sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp 0, 00 *(nol rupiah)*. Jumlah tersebut juga merupakan saldo awal per 1 januari 2023 Audited. Sehingga tidak ada penambahan saldo Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) ektrakomptabel sampai akhir periode Semester I per 30 Juni 2023.

- Dari jumlah aset Alat Kedokteran Dan Kesehatan di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomtabel | | Ekstrakomtabel | |
|---|---|---|---|---|
| | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
| Baik | 7 | 48.369.417 | - | - |
| Rusak Ringan | | | - | - |
| Rusak Berat | | | - | - |

Kelompok barang aset Alat Kedokteran Dan Kesehatan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah sejumlah **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp 0,-**

**Tabel 2.C.7**
**Perkembangan Unit dan Nilai Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07)**
**Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**Periode Semester I per 301 Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik Turun | % | Nilai | | Naik Turun | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | |
| 3.07.01 | Alat Kedokteran | 7 | 7 | 0 | 0 | 48.369.417 | 48.369.417 | - | - |
| 3.07.02 | Alat Kesehatan Umum | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| **Jumlah** | | **7** | **7** | **0** | **0** | **48.369.417** | **48.369.417** | **0** | **0,00** |

### 3. Alat Laboratorium (3.08)

Saldo Alat Laboratorium (3.08) Intrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo Periode tahunan per 31 Desember 2022 *sebanyak 81 unit* sebesar *Rp. 2.602.306.698,- (dua milyar enam ratus dua juta tiga ratus enam ribu enam ratus sembilan puluh delapan Rupiah)*. Tidak terdapat pengurangan/Penambahan alat laboratorium sampai periode semester I per 30 Juni 2023

Mutasi Tambah Alat Lab Periode Semester I per 30 Juni 2023 sebagai berikut :

| Kode Barang | Nama Barang | Kuantitas | Nilai |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Jumlah | | 0 | - |

Rincian mutasi berkurang Alat Lab

| Kode Barang | Nama Barang | Kuantitas | Nilai |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Jumlah | | 0 | - |

Sedangkan Saldo Alat Laboratorium (3.08) Ekstrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo Periode Semester I per 30 Juni 2023 *sebanyak 5 unit* sebesar *Rp.340.000,- (Tiga Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah).* Saldo tersebut merupakan saldo awal per 1 Januari 2023 sehingga *tidak* terjadi Mutasi pada Alat Laboratorium ekstrakomptabel pada periode Semester I per 30 Juni 2023.

- Dari jumlah aset Alat Laboratorium di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomtabel | | Ekstrakomtabel | |
|---|---|---|---|---|
| | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
| Baik | 81 | 2.602.306.698 | 5 | 340.000 |
| Rusak Ringan | | | - | - |
| Rusak Berat | | | - | - |

Kelompok barang aset Alat Laboratorium yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah sejumlah **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp 0,-**

**Tabel 2.C.8**
**Perkembangan Unit dan Nilai Alat Laboratorium (3.08) Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**periode Semester I per 30 Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik Turun | % | Nilai | | Naik Turun | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01/01/2022 | 01/01/2022 | | | 01/01/2022 | 01/01/2022 | | |
| 3.08.01 | Unit Alat Laboratorium | 81 | 81 | 0 | 0 | Rp 2.602.306.698 | Rp 2.602.306.698 | Rp - | - |
| 3.08.02 | Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir | 1 | 1 | 0 | 0 | Rp 100.659.417 | Rp 100.659.417 | Rp - | - |
| 3.08.03 | Alat Laboratorium Fisika Nuklir/ Elektronika | 2 | 2 | 0 | 0 | Rp 128.415.000 | Rp 128.415.000 | Rp - | - |
| 3.08.04 | Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Lingkungan | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| 3.08.05 | Radiation Application & Non Destructive Testing Lab | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| 3.08.06 | Alat Laboratorium Lingkungan Hidup | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| 3.08.07 | Peralatan Laboratorium Hydrodinamica | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| 3.08.08 | Alat Laboratorium Standarisasi | 2 | 2 | 0 | 0 | Rp 45.085.000 | Rp 45.085.000 | Rp - | - |
| **Jumlah** | | **86** | **86** | **0** | **0** | **Rp 2.876.466.115** | **Rp 2.876.466.115** | **Rp -** | **0,00** |

## 4. Komputer (3.10)

Saldo Komputer (3.10) Intrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo Saldo Periode Semester I per 31 Januari 2023 UnAudited *sebanyak 68 unit* sebesar *Rp. 513.874.508,-. ( Lima Ratus Tiga Belas Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Lima Ratus Delapan Rupiah)* Tida terdapat mutasi kurang/tambah pada periode Semester I per 30 Juni 2023.

- Mutasi Tambah Aset Komputer (3.10) Intrakomtabel Sebagai Berikut :

| Kode Barang | Nama Barang | Kuantitas | Nilai |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Jumlah** | | **0** | **-** |

- Mutasi Kurang Aset Komputer (3.10) Intrakomtabel Sebagai Berikut :

| Kode Barang | Nama Barang | Kuantitas | Nilai |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Jumlah | | 0 | - |

- Dari jumlah aset Komputer di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | 68 | 513.874.508 |
| Rusak Ringan | - | - |
| Rusak Berat | - | - |

Kelompok barang aset Komputer (3.10) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah sejumlah **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp 0,-**

Tidak ada Aset Tetap Yang Tidak Digunakan, pada periode ini

**Tabel 2.C.10**
**Perkembangan Unit dan Nilai Komputer (3.10) Intrakomptabel**
**Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**periode Semester I per 30 Juni 2023**

| Kode | Nama Barang | Jumlah | | Naik Turun | % | Nilai | | Naik Turun | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | |
| 3.10.01 | Komputer Unit | 33 | 33 | 0 | 0 | Rp 350.700.010 | Rp 350.700.010 | Rp - | - |
| 3.10.02 | Peralatan Komputer | 35 | 35 | 0 | 0 | Rp 163.174.498 | Rp 163.174.498 | Rp - | - |
| **Jumlah** | | **68** | **68** | **0** | **0** | **Rp 513.874.508** | **Rp 513.874.508** | **Rp -** | **0,00** |

## 5. Peralatan SAR (3.15)

Saldo Peralatan SAR (3.15) Intrakomptabel pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 *sebanyak 1 unit* sebesar *Rp. 5.300.000,00. (lima juta tiga ratus ribu rupiah).* Tidak terjadi mutasi Saldo pada Peralatan SAR (3.15) Intrakomptabel pada periode Semester I per 30 Juni 2023.

## 6. Peralatan Proses Produksi (3.17)

Saldo Peralatan Proses Produksi pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023. *sebanyak 0 unit* sebesar *Rp.0. (Nol Rupiah)*. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2023 jumlah barang sebanyak *0 unit* sebesar *Rp. 0. (Nol rupiah).* Tidak terjadi mutasi pada Saldo Peralatan Proses Produksi pada periode Semester I per 30 Juni 2023.

**Tabel 2.C.16**

**Perkembangan Unit dan Nilai Peralatan Proses Produksi (3.17) Intrakomptabel**

**Menurut Kelompok Barang**

**Stasiun KIPM Gorontalo**

**periode Semester I per 30 Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik | % | Nilai | | Naik | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Turun | | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Turun | |
| 3.17.01 | Unit Peralatan proses/ produksi | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| Jumlah | | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | 0,00 |

❖ **Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin Intrakomptabel periode Semester I per 30 Juni 2023 Per bidang barang adalah sebagai berikut:**

| Kode | Uraian | Kuantitas | Nilai | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.02.01 | ALAT ANGKUTAN I | 20 | 987,696,041 | 627,655,163 | 360,040,878 |
| 3.04.01 | ALAT PENGOLAHA | 3 | 15,000,000 | 7,500,000 | 7,500,000 |
| 3.05.01 | ALAT KANTOR | 47 | 259,813,200 | 214,292,300 | 45,520,900 |
| 3.05.02 | ALAT RUMAH TANGGA | 255 | 843,565,839 | -669,695,546 | 173,870,293 |
| 3.06.01 | ALAT STUDIO | 7 | 61,600,000 | 44,180,000 | 17,420,000 |
| 3.06.02 | ALAT KOMUNIKASI | 2 | 4,211,000 | 4,211,000 | - |
| 3.07.01 | ALAT KEDOKTERAN | 7 | 48,369,417 | 41,407,476 | 6,961,941 |
| 3.08.01 | UNIT ALAT LABORA | 81 | 2,602,306,698 | 1,953,680,335 | 648,626,363 |
| 3.08.02 | UNIT ALAT LABORA | 1 | 100,659,417 | 30,197,826 | 70,461,591 |
| 3.08.03 | ALAT LABORATORI | 2 | 128,415,000 | 77,548,331 | 50,866,669 |
| 3.08.08 | ALAT LABORATORI | 2 | 45,085,000 | 34,235,000 | 10,850,000 |
| 3.10.01 | KOMPUTER UNIT | 33 | 350,700,010 | 302,918,760 | 47,781,250 |
| 3.10.02 | PERALATAN KOMPUTER | 35 | 163,174,498 | 147,424,498 | 15,750,000 |
| 3.15.03 | ALAT SAR | 1 | 5,300,000 | 5,300,000 | 0 |
| 3.16 | Alat Peraga | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.17 | Peralatan Proses/Produksi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.18 | Rambu - Rambu | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.19 | Peralatan Olah Raga | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Jumlah** | | **496** | **5,615,896,120** | **2,820,855,143** | **1,130,433,960** |

❖ **Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin Ekstrakomtabel Per bidang barang adalah sebagai berikut :**

| Kode | Uraian | Kuantitas | Nilai | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|---|---|---|---|---|---|
| 3,05 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | 14 | 9.218.070 | 6.581.650 | 2.636.420 |
| 3,06 | Alat Studio, Komunikasi dan | 1 | 104.500 | 104.500 | 0 |
| 3,08 | Alat Laboratorium | 5 | 340.000 | 340.000 | - |
| **Jumlah** | | **20** | **9.662.570** | **7.026.150** | **2.636.420** |

## D. GEDUNG DAN BANGUNAN

Saldo Gedung dan Bangunan pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 31 Desember 2022 sebanyak 14 unit dengan nilai sebesar Rp 4.964.613.010 *(empat milyar sembilan ratus enam puluh empat juta enam ratus tiga belas ribu sepuluh Rupiah).* Tidak terdapat mutasi kurang/Tambah pada periode Semester I per 30 Juni 2023.

❖ **Rincian mutasi Gedung dan Bangunan Per bidang barang adalah sebagai berikut:**

### 1) Bangunan Gedung (4.01)

Rincian penambahannya adalah

| Kode Barang | Nama Barang | NUP | Nilai Barang | Jumlah |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Jumlah** | | | **-** | **-** |

Dari jumlah aset Bangunan Gedung (4.01) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | 14 | Rp 4.964.613.010 |
| Rusak Ringan | - | - |
| Rusak Berat | - | - |

**Tabel 2.D.1**
**Perkembangan Unit dan Nilai Bangunan Gedung (4.01) Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**periode Semester I per 30 Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik Turun | % | Nilai | | Naik Turun | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | |
| 4.01.01 | Bangunan Gedung Kantor permanen | 14 | 14 | 0 | 0 | Rp 4.964.613.010 | Rp 4.964.613.010 | Rp - | - |
| 4.01.02 | Bangunan Gedung Tempat Tinggal | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| **Jumlah** | | **14** | **14** | **0** | **0** | **Rp 4.964.613.010** | **Rp 4.964.613.010** | **Rp -** | **0,00** |

### 2) Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04)

Saldo Tugu Titik Kontrol/Pasti pada Stasiun KIPM Gorontalo periode tahunan per 30 Juni 2023 *sebanyak 4 unit* sebesar *Rp 611.974.445,- (enam ratus sebelas juta sembilan ratus tujuh puluh empat ribu empat ratus empat puluh lima Rupiah)*. Tidak terdapat mutasi tambah/kurang sampai periode Semester I per 30 Juni 2023.

Dari jumlah aset Tugu Titik kontrol (4.04) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | 4 | Rp 611.974.445 |
| Rusak Ringan | - | - |
| Rusak Berat | - | - |

**Tabel 2.D.3**
**Perkembangan Unit dan Nilai Tugu Titik Kontrol/ Pasti (4.04) Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
**Periode Semester I per 30 Juni 2023**

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik Turun | % | Nilai | | Naik Turun | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01/01/202 | 31/12/2022 | | | 01/01/202 | 31/12/2022 | | |
| 4.04.01 | Tugu Tanda Batas | 4 | 4 | 0 | 0 | Rp 611.974.445 | Rp 611.974.445 | Rp - | - |
| **Jumlah** | | **4** | **4** | **0** | **0** | **Rp 611.974.445** | **Rp 611.974.445** | **Rp -** | **0,00** |

❖ **Rincian Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan Intrakomtabel Per bidang barang adalah sebagai berikut:**

| Kode | Uraian | Kuantitas | Nilai | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.01 | Bangunan Gedung | 10 | Rp 4,352,638,565 | Rp 379,781,707 | Rp 3,972,856,858 |
| 4.04 | Tugu Titik Kontrol/ Pasti | 4 | Rp 611,974,445 | Rp 68,060,902 | Rp 543,913,543 |
| **Jumlah** | | **14** | **Rp 4,964,613,010** | **Rp 447,842,609** | **Rp 4,516,770,401** |

## E. JALAN DAN JEMBATAN

Saldo Jalan dan Jembatan (5.01) pada Stasiun KIPM Gorontalo Periode Semester I per 30 Juni 2023 sebanyak 100 $m^2$ dengan nilai sebesar Rp 13.588.000,00 (*Tiga Belas juta enam ratus Empat puluh ribu rupiah)*. Tidak terjadi mutasi tambah kurang sampai Periode Semester I per 30 Juni 2023.

- Dari jumlah aset Jalan dan Jembatan (5.01) di atas, berdasarkan mutasi kurang adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Jalan Khusus Kompleks | 100 m2 | 13.588.000 |

- Dari jumlah aset Jalan dan Jembatan (5.01) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | 100 m2 | 13.588.000 |
| Rusak Ringan | - | - |
| Rusak Berat | - | - |

**Tabel 2.E.1**
**Perkembangan Unit dan Nilai Jalan dan Jembatan (5.01) Intrakomptabel Menurut Kelompok Barang**
**Stasiun KIPM Gorontalo**
Periode Semester I per 30 Juni 2023

| Kode | Kelompok | Jumlah | | Naik Turun | % | Nilai | | Naik Turun | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | |
| 5.01.01 | Jalan | 100 | 100 | 0 | 0 | Rp 13.588.000 | Rp 13.588.000 | Rp - | - |
| 5.01.02 | Jembatan | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp - | Rp - | Rp - | - |
| **Jumlah** | | **100** | **100** | **0** | **0** | **Rp 13.588.000** | **Rp 13.588.000** | **Rp -** | **0,00** |

❖ **Rincian Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan Intrakomtabel Per bidang barang adalah sebagai berikut:**

| Kode | Uraian | Kuantitas | Nilai | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.01 | Jalan dan Jembatan | 100 | Rp 13,588,000 | Rp 12,455,667 | Rp 1,132,333 |
| **Jumlah** | | **100** | **Rp 13,588,000** | **Rp 12,455,667** | **Rp 1,132,333** |

## F. IRIGASI

Saldo Irigasi pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 juni 2023 sebanyak 6 unit dengan nilai sebesar Rp *141,893,160- (Delapan Puluh Delapan Juta Empat Ratus Dua Puluh Empat Ribu Rupiah)* Jumlah tersebut terdiri dari saldo periode Semester I per 30 Juni 2023 Irigasi Tida terdapat mutasi tambah/kurang sampai akhir periode Semester I per 30 Juni *2023*

| Kode Barang | Nama Barang | NUP | Nilai Barang | Jumlah |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Jumlah** | | | **-** | **-** |

- Dari jumlah aset Irigasi di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | 6 | Rp 141.893.160 |
| Rusak Ringan | - | - |
| Rusak Berat | - | - |

❖ **Rincian Akumulasi Penyusutan Irigasi Intrakomtabel Per bidang barang adalah sebagai berikut:**

| Kode | Uraian | Kuantitas | Nilai | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.02 | Irigasi | 6 | Rp 141,893,160 | Rp 21,685,605 | Rp 120,207,555 |
| **Jumlah** | | **6** | **Rp 141,893,160** | **Rp 21,685,605** | **Rp 120,207,555** |

## G. JARINGAN

Saldo Jaringan pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 sebanyak 3 unit dengan nilai sebesar Rp *98.800.000,00 (sembilan puluh delapan juta delapan ratus ribu enam rupiah).* Jumlah tersebut merupakan saldo Jaringan Per Semester II T.A. 2022 sebanyak 3 unit sebesar Rp *98.800.000,00 (sembilan puluh delapan juta delapan ratus ribu enam rupiah)* Audited tidak terdapat penambahan Saldo Jaringan Intrakomptabel maupun Ekstrakomptabel sampai akhir periode Semester I per 30 Juni 2023. Rincian saldo jaringan pada Stasiun KIPM Gorontalo adalah sebagai berikut:

**1. Instalasi Pembangkit Listrik (5.03)**

Saldo Instalasi pembangkit listrik (5.03) pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 sebanyak 2 unit dengan nilai sebesar Rp *96.800.000,00 (sembilan puluh enam delapan ratus ratus ribu rupiah).* Tidak terdapat penambahan Saldo Jaringan Intrakomptabel sampai periode Semester I per 30 Juni 2023.

- Dari jumlah asset Instalasi pembangkit listrik (5.03) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | 2 | 96.800.000 |
| Rusak Ringan | - | - |
| Rusak Berat | - | - |

**2. Instalasi Jaringan (5.04)**

Saldo Instalasi jaringan (5.04) pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp *2.000.000,00 (dua juta rupiah).* tidak terdapat penambahan/ pengurangan Saldo Jaringan baik Intrakomptabel maupun Ekstrakomptabel sampai periode Semester I per 30 Juni 2023.

- Dari jumlah asset Instalasi jaringan (5.04) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | 1 | 2,000,000 |
| Rusak Ringan | - | - |
| Rusak Berat | - | - |

❖ **Rincian Akumulasi Penyusutan Jaringan Intrakomtabel Per bidang barang adalah sebagai berikut:**

| Kode | Uraian | Kuantitas | Nilai | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.03 | Instalasi | 2 | Rp 96,800,000 | Rp 20,923,458 | Rp 75,876,542 |
| 5.04 | Jaringan | 1 | Rp 2,000,000 | Rp 1,500,000 | Rp 500,000 |
| **Jumlah** | | **2** | **Rp 96,800,000** | **Rp 22,423,458** | **Rp 76,376,542** |

## H. ASET TETAP LAINNYA

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 sebanyak *6* unit dengan nilai sebesar Rp *45.170.000,00 (empat puluh lima juta seratus tujuh puluh ribu rupiah)* Jumlah tersebut terdiri dari saldo akhir Aset Tetap periode tahunan per 31 Desember 2022 unAudited dan tidak terdapat penambahan/ pengurangan Saldo Aset Tetap Lainnya Intrakomptabel sampai akhir periode Semester I per 30 Juni 2023.

➢ Dari jumlah Aset Tetap Lainnya di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | 6 | 45,170,000 |
| Rusak Ringan | - | - |
| Rusak Berat | - | - |

## I. Aset Tetap yang Tidak Digunakan

Saldo Aset Tetap yang tidak digunakan pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 sebanyak 0 unit sebesar Rp. 0,- (*0 rupiah*) saldo tersebut terdiri dari aset sebanyak 0 unit sebesar Rp. 0,- .Tidak terdapat penambahan/Pengurangan sampai periode Semester I per 30 Juni 2023.

| Uraian Kondisi | Kuantitas (*sesuai dengan satuan barang masing-masing*) | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| Baik | | |
| Rusak Ringan | | |
| Rusak Berat | | - |

**J.** Mutasi Kurang BMN Yang tidak digunakan dari Operasional Pemerintah tersebut meliputi:

| | (Rp) | (Rp) |
|---|---|---|
| (a) Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola (BMN yang dihentikan) | - | - |
| | - | - |

Dengan rincian

| kode Bara | Nama Barang | Jumlah | Nilai |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**K.** Kontsruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo KDP pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 sebesar Rp *0,- (nol rupiah).* Jumlah tersebut terdiri dari saldo Per 1 januari 2023 sebesar Rp 0,- (Nol rupiah) *Audited* Terdapat penambahan Saldo konstruksi dalam pengerjaan sampai periode Semester I per 30 Juni 2023.

**a. BMN Per Akun Neraca**

Nilai BMN pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp *16.006.419.297,- ( Enam belas milyar enam ratus juta empat ratus sembilan belas ribu dua ratus sembilan puluh tujuh Rupiah),* nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos Perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos Perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Uraian Neraca | Intrakomtabel | | Ekstrakomtabel | | Gabungan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Rp | % | Rp | % | Rp | % |
| I | Aset Lancar | | | | | | |
| 1 | Persediaan | 88,016,652 | 1 | 0 | 0 | 88,016,652 | 1 |
| | Sub Jumlah (1) | 88,016,652 | 1 | 0 | 0 | 88,016,652 | 1 |
| II | Aset Tetap | | | | | | |
| 1 | Tanah | 5,028,779,785 | 31 | 0 | 0 | 5,028,779,785 | 31 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 5,615,896,120 | 35 | 9,662,570 | 0 | 5,625,558,690 | 35 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 4,964,613,010 | 31 | 0 | 0 | 4,964,613,010 | 31 |
| 4 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | 254,281,160 | 2 | 0 | 0 | 254,281,160 | 2 |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | 45,170,000 | 0 | - | - | 45,170,000 | 0 |
| 6 | KDP | 0 | - | - | - | - | 0 |
| | Sub Jumlah (2) | 15,908,740,075 | 99 | 9,662,570 | 0 | 15,918,402,645 | 99 |
| III | Aset Lainnya | | | | | | |
| 1 | Kemitraan Dgn Pihak Ke 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Aset Tak Berwujud | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Aset Henti Guna | - | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| | Sub Jumlah (3) | - | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| | **Total** | 15,996,756,727 | | 9,662,570 | | 16,006,419,297 | |

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 juni 2023 Perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

| No. | Uraian Neraca | Intrakomtabel | | Ekstrakomtabel | | Gabungan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Rp | % | Rp | % | Rp | % |
| I | Aset Tetap | | | | | | |
| 1 | Peralatan dan Mesin | (4,501,067,869) | 91 | (8,783,764) | 0 | (4,509,851,633) | 91 |
| 2 | Gedung dan Bangunan | (394,295,231) | 8 | 0 | 0 | (394,295,231) | 8 |
| 3 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | (51,622,346) | 1 | 0 | 0 | (51,622,346) | 1 |
| 4 | Aset Tetap Lainnya | | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| | Sub Jumlah (1) | (4,946,985,446) | 100 | (8,783,764) | 0 | (4,955,769,210) | 100 |
| II | Aset Lainnya | | | | | | |
| 1 | Kemitraan Dgn Pihak Ke 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Aset Henti Guna | - | 0 | | 0 | - | 0 |
| | Sub Jumlah (2) | - | 0 | - | 0 | - | 0 |
| | **Total** | (4,946,985,446) | | (8,783,764) | | (4,955,769,210) | |

## b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Stasiun KIPM Gorontalo periode Semester I per 30 Juni 2023 Per akun Neraca adalah sebagai berikut:

| No. | Uraian Neraca | Laporan Barang | Laporan Keuangan | Selisih |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Persediaan | 88,016,652 | 88,016,652 | 0 |
| 2 | Tanah | 5,028,779,785 | 5,028,779,785 | 0 |
| 3 | Peralatan dan Mesin | 5,625,558,690 | 5,625,558,690 | 0 |
| 4 | Gedung dan Bangunan | 4,964,613,010 | 4,964,613,010 | 0 |
| 5 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | 254,281,160 | 254,281,160 | 0 |
| 6 | Aset Tetap Lainnya | 45,170,000 | 45,170,000 | 0 |
| 7 | KDP | 0 | - | 0 |
| 8 | Aset Tak Berwujud | 0 | - | 0 |
| 9 | Aset Lain-Lain *) | - | - | 0 |
| | **Total** | 16,006,419,297 | 16,006,419,297 | 0 |

*) Aset Lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan Penggunaannya

Berdasarkan rekapitulasi data Perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

## II. INFORMASI BMN LAINNYA

1. **Perkembangan Nilai BMN** Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 6 (Enam) Periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

| No. | Periode Laporan | Nilai BMN | Perkembangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Rupiah | Persen |
| 11 | Periode Semester I TA 2018 | 8,858,754,772 | (91,933,697) | (1.04) |
| 12 | Periode Semester II TA 2018 | 8,880,144,613 | 21,389,841 | 0.24 |
| 13 | Periode Semester I TA 2019 | 9,327,018,585 | 446,873,972 | 4.79 |
| 14 | Periode Semester II TA 2019 | 11,212,648,155 | 1,885,629,570 | 16.82 |
| 15 | Periode Semester I TA 2020 | 15,872,713,789 | 4,660,065,634 | 29.36 |
| 16 | Periode Semester II TA 2020 | 15,362,950,289 | 4,150,302,134 | 27.02 |
| 17 | Periode Semester II TA 2021 | 15,865,240,075 | 4,652,591,920 | 29.33 |
| 18 | Periode Semester II TA 2022 | 15,942,968,561 | 70,254,772 | 0.44 |
| 19 | Periode Semester I TA 2023 | 15,918,402,645 | 555,452,356 | 3.49 |
| | | | | |

2. **Informasi Pengelolaan BMN**

   a. **Penetapan Status Penggunaan BMN**

   Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaanya pada Stasiun KIPM Gorontalo Periode Semester I per 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

| No. | Uraian | Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp) | Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp) |
|---|---|---|---|
| 1 | Tanah | 5.028.779.785 | - |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 5.572.396.120 | - |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 4.964.613.010 | - |
| 4 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | 254.281.160 | - |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | 45.170.000 | - |
| 6 | Aset Tak Berwujud | - | - |
| | **Jumlah** | **15.865.240.075** | **-** |

   - Keterangan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara :
     1) ……..
     2) ……

3. **Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN**

Permasalahan–Permasalahan yang Perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain:

a) ……..

b) ……

**4. Temuan Badan Pemeriksa Keuangan RI (BPK-RI)**

- .....

**Tindak Lanjut :**

- .....

Kepala Stasiun Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Gorontalo

**Abdul Kadir, S.Pi**

**NIP. 19730302 199903 1 003**